

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst) i članka 52 Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 - proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 30.rujna 2015. godine, donosi sljedeći

PRAVILNIK o postupku dodjele sredstava za sponzorstva i donacije koja se isplaćuju iz Proračuna Općine Brtonigla

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak dodjele sredstava za sponzorstva i donacije, za koja Proračunom Općine Brtonigla za tekuću godinu nisu utvrđeni krajnji korisnici.

Pravilnik se ne odnosi na sponzorstva i donacije koje se ostvaruju na temelju natječaja ili javnog poziva, budući da su oni uređeni posebnim pravnim propisima.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je:

- dodjela novčanih ili drugih stvari ili prava profitnim i neprofitnim organizacijama, a temeljem koje iste preuzimaju obvezu promotivnog isticanja Općine Brtonigla u skladu sa ugovorom o sponzorstvu.

Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika donacija je:

- svako darovanje novčanih ili drugih stvari ili prava za kulturne, znanstvene, odgojno-obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, vjerske, ekološke i druge općekorisne svrhe.

Članak 4.

Sponzorstvo ili donacija iz Proračuna Općine Brtonigla, u smislu ovog Pravilnika, ne može se ostvariti za programe/aktivnosti koji se u cijelosti financiraju po posebnim propisima (npr. Zakon o Hrvatskom crvenom križu, Zakon o lovstvu, Zakon o vatrogastvu, Zakon o pravnom položaju vjerskih zajednica i sl.) ili programe/aktivnosti za koji su u cijelosti odobrena sredstva iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne samouprave te drugih izvora.

Također, sponzorstvo i donacija ne može se ostvariti, u smislu ovog Pravilnika, za programe/aktivnosti koja se ostvaruju na temelju natječaja ili javnog poziva.

II.NAČELA DODJELE MATERIJALNIH SREDSTAVA

Članak 5.

Dodjela sredstava za namjene utvrđene člankom 2. i 3. ovog Pravilnika temelji se na sljedećim načelima:

- Izvrsnost
Podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim dosadašnjim radom i rezultatima, zalaganjem, predloženim projektom/programom te prijedlogom provedbe i procjenom tržišnih sredstava.
- Nepristranost i jednakost postupka
Za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija neovisnom stručnom procjenom.

- Djelotvornost i brzina
Postupak dodjele sredstava bit će proveden u propisanom odnosno razumnom roku, odražavajući pri tom visoku kvalitetu vrednovanja.

III. KATEGORIJE ZA DODJELU SPONZORSTVA I DONACIJE

Članak 6.

Kategorije za dodjelu sponzorstava ili donacija su sljedeće:

- Djeca, mladi - poticanje izvrsnosti (obrazovanje, znanost, talenti, inovacije)
- Humanitarni projekti i zaštita ljudskih prava (briga za djecu, starije, briga za osobe s posebnim potrebama, zdravlje, zaštita ljudskih prava)
- Očuvanja kulturne, povijesne i tradicijske baštine (kultura).
- Zaštita okoliša
- Sport u lokalnoj zajednici

IV. MJERILA DODJELE SREDSTAVA

Članak 7.

Prilikom procjene zaprimljenih zahtjeva, bit će primjenjivana opća mjerila:

- kvaliteta prijedloga projekta/programa i njihov doprinos ukupnom razvoju Općine;
- originalnost, stupanj inovacije i napretka te realistične i transparentne financijske procjene;
- strateška važnost prijedloga projekta/programa i njihova sposobnost da unaprijede područje programa;
- utjecaj projekta i visok stupanj korisnosti na područjima od posebnog interesa za društvenu zajednicu;
- doprinos afirmaciji ukupnih vrijednosti društvene zajednice.

V. POSTUPAK SPONZORIRANJA ILI DONIRANJA

Članak 8.

Postupak sponzoriranja ili doniranja, temeljem ovog Pravilnika, započinje pisanim zahtjevom. Zahtjev se podnosi Općinskom načelniku Općine Brtonigla, a obrađuje se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Brtonigla.

Članak 9.

Zahtjev za sponzorstvo odnosno donaciju sadrži:

- 1. Podatke o podnositelju zahtjeva za dodjelu sponzorstva/donacije:**
 - naziv podnositelja zahtjeva;
 - adresa;
 - žiro-račun;
 - OIB;
 - Matičn broj;
 - Poslovna banka;
 - Kontakt osoba (telefon, fax, e-mail);
- 2. Opis sponzorstva/donacije:**
 - naziv;

- svrha;
- trajanje;
- mjesto održavanja;
- 3. Kategorija za koju se traži sponzorstvo/donacija:**
- sport;
- zdravlje;
- znanost;
- obrazovanje;
- kultura i umjetnost;
- humanitarni projekti;
- zaštita okoliša;
- 4. Podaci o projektu (za sponzorstvo)**
- naziv projekta;
- mjesto i vrijeme trajanja projekta;
- traženi iznos sponzorstva
- marketinške pogodnosti za sponzora.

Članak 10.

Podnositelji zahtjeva, moraju imati, najmanje posljednjih šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva, prebivalište ili sjedište na području Općine Brtonigla ili se njihovo djelovanje i aktivnosti moraju provoditi na području Općine Brtonigla.

Članak 11.

Podnositelji zahtjeva imaju pravo ostvariti sredstva za sponzorstvo i donacije iz ovog Pravilnika samo jednom u proračunskoj godini.

Članak 12.

Odluku o zahtjevima za sponzorstva ili donacije donosi Općinski načelnik i to do maksimalnog iznos od 10.000,00 kn po pojedinom sponzorstvu i donaciji.

Članak 13.

Nakon što se zahtjev zaprimi i Općinski načelnik odobri iznos donacije ili sponzorstva, potpisana Odluka dostavlja se o Računovodstvenom referentu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla radi isplate.

Jedininstveni upravni odjel pismeno obaviještava podnositelje zahtjeva o ostvarivanju ili neostvarivanju sponzorstva ili donacije iz Proračuna Općine Brtonigla.

Članak 14.

Novčana sredstva koja se korisniku isplaćuju direktno na njegov žiro-račun, korisnik je dužan koristiti za namjenu za koju je naveo u zahtjevu, u skladu sa važećim propisima i ovim Pravilnikom, te je u roku od 30 dana od dana realizacije projekta dužan Jedininstvenom upravnom odjelu dostaviti dokaz o namjenskom korištenju sredstava (izvješće, račune i sl.).

U slučaju ne postupanja sukladno stavku 2. ovog članka korisnik je dužan dodijeljena sredstva vratiti u Proračun Općine Brtonigla, te u narednom razdoblju od dvije godine nema pravo na sredstva iz Proračuna Općine Brtonigla.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 011-01/15-10/01
URBROJ: 2105/04-04/02-15-1
Brtonigla, 30.rujna 2015.godine

Općinski načelnik
Doriano Labinjan, dipl.oec.