

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BRTONIGLA



Broj: 18

Godina: 2016

Brtonigla, 26. listopada 2016. godine

ODLUKE OPĆINSKOG VIJEĆA	Str.
1. Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla	1.
2. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Brtonigla	5.
3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Brtonigla za 2015. godinu	11.
4. Zaključak o prihvaćanju Informacije o stanju sigurnosti na području Općine Brtonigla za kolovoz i rujan 2016. g	12.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj: 153/13), članka 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-pročišćeni tekst), a u svezi s prestankom važenja Odluke o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla, br.13/14) prema čl. 87. st.3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br.: 153/13), te radi osiguranja kontinuiteta namjeravanih izmjena i dopuna prostorno planske dokumentacije, Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na 30. sjednici održanoj 25. listopada 2016. godine donosi:

O D L U K U

o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom se Odlukom pristupa izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla, Službene novine Općine Brtonigla 08/08 i 08a/08 - ispravak, 06/11, 09/12 i 03/13 (u daljnjem tekstu: Plan).

Nositelj izrade Plana je Općina Brtonigla, Jedinstveni upravni odjel.

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana

Članak 2.

Izmjene i dopune Plana izrađuju se i donose u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13), a sve u skladu sa Prostornim planom Istarske županije (SN 02/02, 01/05, 04/05, 14/05 - pročišćeni tekst, 10/08 i 07/10, 13/12, 09/16 i 14/16).

U skladu sa člankom 86. stavak 3. Zakona pribavljeno je prethodno mišljenje sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode.

Razlog izrade Plana

Članak 3.

Na području Općine Brtonigla ustanovljeni su određeni problemi upravljanja prostorom te je potrebno poduzeti aktivnosti u smjeru rješavanja problema putem uobičajenih novelacija glavnog strateškog prostorno-planskog dokumenta.

Također, u siječnju 2014. godine stupio je na snagu novi Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13).

Izradi ciljanih izmjena i dopuna Plana pristupa se primarno u cilju:

- ispitivanja opsega građevinskih područja naselja i mogućnosti njihova širenja,
- pojednostavljenja procedure građenja i ukupnog razvoja, prije svega putem širenja opsega neposredne provedbe Plana i sukladno tome smanjenja broja i opsega planova užeg područja (UPU i DPU),
- analiza uvjeta zaštite graditeljskog i kulturno-povijesnog nasljeđa,
- provjere koridora prometne i komunalne infrastrukturne mreže,
- preispitivanje uvjeta korištenja i daljeg razvoja ugostiteljsko-turističkih zona.

Obuhvat prostornog plana

Članak 4.

Obuhvat Plana je područje Općine Brtonigla u njezinim administrativnim granicama.

Ocjena stanja u obuhvatu plana

Članak 5.

Tijekom proteklog razdoblja uočeni su određeni problemi u prostoru koje je potrebno regulirati redovnom novelacijom Plana, kao glavnog razvojnog i strateškog dokumenta Općine Brtonigla. Na području Općine postojećim je dokumentom propisa razmjerno velik broj urbanističkih planova uređenja, što znači da je do njihova dovršenja na tim područjima praktički blokirana svaka gradnja. Kako je novi Zakon omogućio puno racionalnije gospodarenje prostorom, njegove je odredbe potrebno ugraditi u Plan, čime će se uvelike pojednostaviti realizacija svih planiranih zahvata u prostoru.

Također, Planom je potrebno preispitati dalje razvojne mogućnosti svih gospodarskih zona (ugostiteljstvo i turizam, sport i rekreacija, poslovne zone) te omogućiti njihovu što efikasniju i bržu realizaciju, sukladno svim zakonskim i podzakonskim aktima.

Ovom je novelacijom potrebno preispitati parametre razvoja prometne i komunalne infrastrukturne mreže, kao i uvjete zaštite kulturno-povijesnog nasljeđa.

Sukladno zakonskim mogućnostima moguće je provjeriti i mogućnosti širenja građevinskih područja naselja gdje za to postoje uvjeti.

Ciljevi i programska polazišta izmjena i dopuna prostornog plana

Članak 6.

Programske smjernice za izmjenu i dopunu Plana odnose se na:

- redefiniranje opsega i broja potrebnih planova užeg područja i utvrđivanje statusa zemljišta ranije definiranog putem detaljnih planova uređenja,
- analizu ukupnog opsega građevinskih područja naselja uz prijedloge mogućeg širenja,
- analizu opsega izgrađenog, neizgrađenog i uređenog građevinskog područja naselja
- analizu širenja obuhvata neposredne primjene planskih odredbi na područja ranije obuhvaćena planovima užeg područja,
- analiza mogućnosti razvoja gospodarskih te osobito ugostiteljsko-turističkih zona
- redefiniranje uvjeta zaštite graditeljskog i kulturno-povijesnog nasljeđa,
- analizu dostupnosti svih razvojnih zona Općine u domeni prometne i komunalne infrastrukture
- usporednu analizu Plana sa tekućim izmjenama zakonskih i podzakonskih akata, prije svega Zakonom o prostornom uređenju (NN br. 153/13) te Prostornim planom Istarske županije,
- te po potrebi i drugih stavki na zahtjev Općine.

Popis potrebnih stručnih podloga potrebnih za izradu Plana

Članak 7.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana, Općina Brtonigla osigurava kao radnu podlogu postojeći Prostorni plan uređenja Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla 08/08 i 08a/08 - ispravak, 06/11, 09/12 i 03/13) kao temeljni dokument koji se mijenja, odnosno Prostorni plan Istarske županije (SN 02/02, 01/05, 04/05, 14/05-pročišćeni tekst, 10/08, 07/10, 13/12, 09/16 i 14/16) , kao temeljni dokument prema kojem se izrađuju Izmjene i dopune Plana.

Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 8.

Stručne podloge (podaci, urbanističke i arhitektonske studije, planske smjernice i propisani dokumenti) koje su potrebne za izradu Plana, osigurala je Općina Brtonigla kao i tijela i osobe određeni posebnim propisima svaki iz svog djelokruga, a pribavit će se u skladu s odredbom članka 90. Zakona o prostornom uređenju u roku od najviše 15 dana od dana dostave poziva i ove Odluke.

Stručne podloge mogu se naručivati i prema razvojnim potrebama Općine izvan redovne procedure određene člankom 90. Zakona.

Vrsta i način pribavljanja katastarskih planova

Članak 9.

Plan će se izraditi na podlogama Državne geodetske uprave, topografskoj karti mjerila 1:25000, i katastarskim kartama u mjerilu 1:5000, a koju podlogu će pribaviti nositelj izrade Plana.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve

Članak 10.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te ostalih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana utvrđuje se kako slijedi:

1. MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOG UREĐENJA, Republike Austrije 20, Zagreb;
2. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA - Policijska uprava Istarska, Sektor upravnih, inspeksijskih i poslova civilne zaštite, Trg Republike 1, Pula;
3. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb;
4. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, Grada Graza 2, Pula;
5. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, (Zaštita prirode), Republike Austrije 14, Zagreb;
6. DRŽAVNI URED ZA UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM, Dežmanova ulica 10, Zagreb
7. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Pazin/Pula, M.B. Rašana 7, Pazin;
8. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Područni ured za katastar Pazin, Ispostava Buje, Nikole Tesle 2, Buje;
9. ISTARSKA ŽUPANIJA, Odjel za prostorno uređenje i gradnju, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buje, N.Tesle 2/II, Buje;
10. ISTARSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za zaštitu okoliša, Flanatička 29, 52 100 Pula;
11. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE ISTARSKE ŽUPANIJE, Riva 8 ,Pula;
12. HRVATSKA AGENCIJA ZA OKOLIŠ I PRIRODU, Radnička cesta 80/7, Zagreb;
13. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ISTARSKE ŽUPANIJE, MB Rašana 2/4, Pazin;
14. HRVATSKE CESTE d.o.o., Partizanski put 194, Pula;
15. HRVATSKE CESTE d.o.o., Vončinina 3, Zagreb;
16. HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o., Širolina 4, Zagreb;
17. BINA ISTRA, Zrinščak 57, Lupoglav;
18. HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, Jurišićeva 13, Zagreb;
19. HRVATSKI TELEKOM, Regija 3 – zapad, Ciottina 17a, Rijeka;
20. T-MOBILE HRVATSKA d.o.o., Ulica grada Vukovara 23, Zagreb;
21. VIPNET d.o.o., Vrtni put 1, Zagreb;
22. TELE 2, Ulica grada Vukovara 269, Zagreb;
23. PLINACRO d.o.o., Savska cesta 88/A, Zagreb;
24. HP-HRVATSKA POŠTA d.d., SP Pazin, MB Rašana 7A, Pazin;
25. HEP D.P. "ELEKTROISTRA" PULA, pogon Buje, Momjanska 1, Buje;
26. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za vodno područje primorsko-istarskih slivova, Đure Šporera 3, Rijeka;
27. ISTARSKI VODOVOD d.o.o., Sv. Ivan Dol 8, Buzet;
28. HRVATSKE ŠUME d.o.o., UŠP Buzet, Naselje Goričica 2, Buzet;
29. 6. MAJ d.o.o., Tribje 2, Umag;
30. GRAD UMAG;

31. GRAD NOVIGRAD;
32. GRAD BUJE;
33. OPĆINA GROŽNJAN;
34. OPĆINA KAŠTELIR – LABINCI;

Ako se u tijeku izrade izmjena i dopuna Plana za to ukaže potreba, bit će pozvani i dodatni sudionici.

Rok za izradu ciljanih izmjena i dopuna prostornog plana

Članak 11.

Rokovi za izradu pojedinih faza Plana su:

- 60 dana za dostavu zahtjeva za izradu Plana
- 60 dana za izradu prednacrtu prijedloga Plana (konceptija)
- 120 dana za izradu i utvrđivanje prijedloga Plana
- 30 dana za javni uvid
- 60 dana za izradu nacrtu konačnog prijedloga Plana
- 45 dana za utvrđivanje konačnog prijedloga Plana
- 30 dana za pribavljanje suglasnosti Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
- 60 dana za donošenje Plana

Zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru

Članak 12.

Tijekom izrade i donošenja Plana nije zabranjeno izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru.

Izvori financiranja izrade Plana

Članak 13.

Troškovi izrade Izmjene i dopune Plana financirat će se iz Proračuna Općine Brtonigla.

Druga pitanja značajna za izradu nacrtu prostornog plana

Članak 14.

Ovoj Odluci prethodila je Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla, br.: 13/14), po kojoj je postupak prekinut temeljem članka 87. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju, kojim zbog isteka roka izrade ista odluka prestaje važiti.

Radi osiguranja kontinuiteta planskih procesa, sa svrhom ostvarenja istih utvrđenih ciljeva, iz istih razloga i sa istim programskim polazištima, donosi se ova Odluka o izradi izmjena i dopuna Plana.

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 350-02/14-20/32

URBROJ: 2105/04-02/01-16-59

BRTONIGLA, 25. listopada 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik

Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 6. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 33. i 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13) Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 30. sjednici održanoj 26.10.2016. godine, donosi:

ODLUKU **o osnivanju Savjeta mladih Općine Brtonigla**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Savjeta mladih Općine Brtonigla (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), njegov djelokrug, postupak izbora članova i zamjenika članova Savjeta mladih te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općine Brtonigla koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini.

Osniva se s ciljem sudjelovanja mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Brtonigla te njihovo informiranje i savjetovanje.

Članak 3.

Odluku o osnivanju Savjeta mladih donosi Općinsko vijeće Općine Brtonigla, uvažavajući načela nediskriminacije, partnerstva, suradnje i aktivnog sudjelovanja mladih, a sve sukladno Zakonu o savjetima mladih, Zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutu i općim aktima Općine Brtonigla te međunarodnim dokumentima potvrđenim ili usvojenim od strane RH.

Članak 4.

Savjet mladih osniva se Odlukom o osnivanju Savjeta mladih koja sadrži odredbe o:

- broju članova,
- načinu izbora članova Savjeta mladih,
- rokovima provedbe izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih,
- radnom tijelu Općinskog vijeća Općine Brtonigla koje provjerava valjanost kandidature i izrađuje listu valjanih kandidatura,
- načinu utjecaja Savjeta mladih na rad Općinskog vijeća Općine Brtonigla u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima,
- način financiranja rada i programa Savjeta mladih te osiguravanje prostornih i drugih uvjeta za rad Savjeta mladih te
- pravu na naknadu troškova za sudjelovanje u radu sukladno članku 22. stavku 3. Zakona o savjetima mladih.

Članak 5.

Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem ili boravištem na području Općine Brtonigla, koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu mladih imaju navršених 15 do navršених 30 godina života te kao takvi imaju pravo biti birani za člana Savjeta i zamjenika člana Savjeta mladih.

Članak 6.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. SASTAV, NAČIN I POSTUPAK IZBORA SAVJETA MLADIH

Članak 7.

Savjet mladih ima 5 članova, uključujući predsjednika i zamjenika.
Mladi koji mogu biti birani u Savjet mladih su osobe iz članka 5. ove Odluke.

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika.

Postupak izbora članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika počinje objavom javnog poziva za isticanje kandidatura.

Javni poziv za isticanje kandidature objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Brtonigla: www.brtonigla-verteneglio.hr.

Javni poziv za isticanje kandidatura mora s objaviti na mrežnim stranicama Općine Brtonigla sukladno stavku 2. ovog članka, najmanje tri mjeseca prije isteka mandata članova Savjeta mladih.

Članak 9.

Javni poziv mora sadržavati opis postupka izbora, uvjete za isticanje kandidature, rokove za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

Članak 10.

Kandidate za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike temeljem Javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih.

Kada je predlagatelj kandidature iz stavka 1. ovog članka neformalna skupina mladih, ona mora okupljati najmanje 10 mladih.

Ovlašteni predlagatelji kandidatura iz članka 1. ovog članka, dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta mladih predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana Savjeta mladih.

Članak 11.

Kandidature za članove i zamjenike Savjeta mladih podnose se u pisanom obliku Općinskom vijeću Općine Brtonigla u roku do 15 dana od dana objave javnog poziva.

Kandidatura iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- Podatke o kandidatu (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište odnosno boravište),
- Obrazloženje kandidature.

Nepravovremene i nepotpune kandidature se neće uzeti u razmatranje.

Članak 12.

Nakon zaprimanja kandidatura za članove i zamjenike Savjeta mladih, radno tijelo kojeg osniva i imenuje Općinsko vijeće Općine Brtonigla posebnom odlukom, obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću Općine Brtonigla i objavljuju se na mrežnim stranicama Općine Brtonigla: www.brtonigla-verteneglio.hr.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na popisu navodi prema predosljedu zaprimljenih prijava.

Popis važećih kandidatura sadrži:

- Naziv predlagatelja,
- Ime i prezime kandidata,
- Datum i godina rođenja kandidata

Članak 13.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura, raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih Općine Brtonigla.

Općinsko vijeće bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih tajnim glasovanjem, koje se provodi na glasačkim listićima ovjerenim pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata se navode abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokrežuje redni broj ispred prezimena pojedinog kandidata.

Glasovanje se obavlja zaokruživanjem broja ispred onoliko kandidata na listiću koliko ima članova Savjeta mladih.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

Članak 14.

Rezultati izbora članova i zamjenika Savjeta mladih objavljuju se na mrežnim stranicama Općine Brtonigla: www.brtonigla-verteneglio.hr.

III. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 15.

Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave službenih rezultata izbora. Prvu sjednicu Savjeta mladih dužan je sazvati predsjednik Općinskog vijeća Općine Brtonigla. Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih. Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih, Općina Brtonigla je dužna objaviti na svojim mrežnim stranicama.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova.

Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Općinsko vijeće Općine Brtonigla objavit će novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

IV. MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 16.

Članovi Savjeta mladih i njihovi zamjenici biraju se na razdoblje od 3 godine.

Mandat zamjenika člana Savjeta mladih vezan je uz mandat člana Savjeta mladih. Mandat zamjenika člana Savjeta mladih prestaje prestankom mandata člana Savjeta mladih.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla razriješi će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta mladih u godini dana te na osobni zahtjev člana Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navrší trideset godina nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće Općine Brtonigla provest će postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta mladih prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o savjetima mladih koje se odnose na izbor članova Savjeta mladih.

Mandat članova Savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta mladih.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla raspustit će Savjet mladih samo ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

V. DJELOKRUG RADA SAVJETA MLADIH

Članak 17.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih, te o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća Općine Brtonigla koji su od interesa za mlade;
- u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća Općine Brtonigla inicira u Općinskom vijeću Općine Brtonigla donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Brtonigla, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Brtonigla te način rješavanja navedenih pitanja;
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Brtonigla davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade;
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih;
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja;
- predlaže i daje na odobravanje Općinskom vijeću Općine Brtonigla program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih;
- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine Brtonigla na sjednice savjeta mladih;
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade;
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

VI. NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 18.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće. Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Članak 19.

Savjet mladih donosi poslovnik o radu.

Poslovnik o radu Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova savjeta mladih.

Poslovnikom o radu pobliže se uređuje način rada Savjeta mladih u skladu sa Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Članak 20.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih, osim ako je Zakonom o savjetima mladih drukčije određeno.

Član Savjeta mladih, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

Članak 21.

Savjet mladih Općine Brtonigla predstavlja predsjednik Savjeta mladih Općine Brtonigla.

Članak 22.

Predsjednik Savjeta mladih:

- Saziva i vodi sjednice Savjeta mladih
- Predstavlja Savjet mladih prema Općini Brtonigla, Istarskoj Županiji i prema trećima

- obavlja i druge poslove sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih i odredbama Poslovnika o radu Savjeta mladih Općine Brtonigla.

Ako je predsjednik Savjeta mladih iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Savjeta mladih.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih, općim aktima Općine Brtonigla te odredbama Poslovnika o radu Savjeta mladih Općine Brtonigla, Savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegova razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta mladih i izbora novog predsjednika.

Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta mladih sukladno prethodnom stavku ovog članka, Općinsko vijeće Općine Brtonigla, sukladno Poslovniku o radu Savjeta mladih, može u pisanom obliku uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih, općim aktima Općine Brtonigla i odredbama Poslovnika o radu Savjeta mladih Općine Brtonigla, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta mladih i za izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članak 23.

Savjet mladih može u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih Općine Brtonigla mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Članak 24.

Savjet mladih donosi Program rada Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.

Program rada Savjeta mladih mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade,
- suradnju s tijelima Općine Brtonigla u politici za mlade,
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada Savjeta mladih može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih u skladu s propisanim djelokrugom Savjeta mladih.

Program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi program rada te ga podnosi na odobravanje Općinskom vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće godine, za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću Općine Brtonigla do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje izvršnom tijelu Općine Brtonigla (načelniku), koji ga objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

Članak 25.

Ako se programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, sredstva se sukladno Zakonu, ovoj Odluci i na temelju financijskog plana osiguravaju u Proračunu Općine Brtonigla.

Program rada Savjeta mladih Općine Brtonigla iz stavka 1. ovog članka odobrava Općinsko vijeće Općine Brtonigla.

VII.SURADNJA SAVJETA MLADIH

Članak 26.

Savjet mladih Općine Brtonigla te savjeti mladih ostalih općina, gradova i županija mogu surađivati te razvijati međusobnu suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnim skupinama mladih u jedinicama lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave drugih zemalja, te međunarodnim organizacijama.

VIII. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH OPĆINE BRTONIGLA

Članak 27.

Općina Brtonigla, u okviru raspoloživih sredstava, osigurava financijska sredstva za rad Savjeta mladih prema Programu rada iz članka 23. ove Odluke, kao i prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih Općine Brtonigla.

Članovi Savjeta mladih nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu mladih, u skladu s ovom Odlukom.

Općina Brtonigla osigurava Savjetu mladih podršku u informiranju i savjetovanju jednostavnim pristupom pouzdanim informacijama o pitanjima od interesa za mlade putem tiskovina, elektroničkih medija, informatičke tehnologije ili na druge primjerene načine, bez diskriminacije, ideoloških i drugih utjecaja.

Općina Brtonigla osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima savjeta mladih, njihovim zamjenicima i radu savjeta mladih na svojoj mrežnoj stranici.

Općina Brtonigla osigurava sudjelovanje Savjeta mladih u radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade.

Općina Brtonigla osigurava sudjelovanje Savjeta mladih u aktivnostima suradnje na nacionalnoj i međunarodnoj razini, razmjenu dobrih praksi i izradu javnih politika za mlade i u vezi s mladima.

IX. ODNOS SAVJETA MLADIH I PREDSTAVNIČKOG TE IZVRŠNOG TIJELA OPĆINE

Članak 28.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima Općinskog vijeća, te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Brtonigla po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih na koji po potrebi poziva i druge članove Općinskog vijeća Općine Brtonigla i drugih tijela Općine Brtonigla, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Općinskog vijeća Općine Brtonigla i drugih tijela Općine Brtonigla sa Savjetom mladih.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća i Savjeta mladih, može pokrenuti i Savjet mladih.

Na zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća Općine Brtonigla i Savjeta mladih mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Na prijedlog Savjeta mladih, Općinsko vijeće Općine Brtonigla raspraviti će pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih, pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća Općine Brtonigla.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća Općine Brtonigla, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće Općine Brtonigla.

Članak 29.

Savjet mladih surađuje s načelnikom Općine Brtonigla redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Načelnik Općine Brtonigla po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji općinskog načelnika i Savjeta mladih.

Načelnik Općine Brtonigla svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svoji aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

X.NADZOR NAD PROVEDBOM I PRAĆENJU PROVEDBE ZAKONA O SAVJETIMA MLADIH

Članak 30.

U sklopu nadzora i praćenja provedbe Zakona o savjetima mladih, Općina Brtonigla dužna je jednom godišnje, i to najkasnije do 30. travnja tekuće godine za prethodnu godinu, Ministarstvu nadležnog za mlade dostaviti podatke o provedbi Zakona.

XI.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju općinskog Savjeta mladih Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 33/08).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Brtonigla“.

KLASA: 022-01/16-10/03

UR.BROJ: 2105/04-01-16-1

Brtonigla, 26.10. 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik Općinskog vijeća

Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br.25/09, 05/12, 3/13, 8/13), te čl. 24., Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 30. sjednici održanoj dana 25.listopada 2016. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Brtonigla za 2015. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Brtonigla za 2015. godinu, koju je proveo Državni ured za reviziju – Područni ured Pazin (KLASA:041-01/16-02-31 URBROJ:613-20-16-10) u periodu od 07.ožujka do 13.rujna 2016. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:041-01/16-10/02

URBROJ: 2105/04-01-16-15

Brtonigla, 25.listopada 2016. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/12, 3/13, 8/13), te čl. 24., Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 30. sjednici održanoj dana 25. listopada 2016. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Informacije o stanju sigurnosti
na području Općine Brtonigla
za kolovoz i rujna 2016. g

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća informaciju o stanju sigurnosti za mjesec kolovoz 2016. godine, broj: 511-08-23/1-9/08-16 od 09. rujna 2016. godine i za mjesec rujna 2016., broj: 511-08-2371-9/09-16 od 03. listopada 2016. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 215-01/16-01/01
URBROJ: 2105/04-01-16-16
Brtonigla, 25. listopada 2016. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Ezio Barnaba' v.r.

