



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA

ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA

Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio

OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO

52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1

Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174

E-mail: [info@brtonigla-verteneglio.hr](mailto:info@brtonigla-verteneglio.hr)

[www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr)

KLASA: 402-08/16-80/05

URBROJ:2105/04-04/02-16-2

Brtonigla, 31. listopada 2016.godine

## **Javni natječaj za institucionalnu potporu udrugama Općine Brtonigla za 2017. godinu**

### **Upute za prijavitelje**

Datum raspisivanja natječaja: 31. listopada 2016.godine

Rok za dostavu prijava: 02.prosinca 2016.godine

# **1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKTA UDRUGA IZ PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA ZA 2016.godinu**

## **1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM**

U prethodne tri godine sustav i uvjeti poslovanja i financiranja udruga doživjeli su znatne promjene, kako na razini Republike Hrvatske, tako i na razini Istarske Županije i Općine Brtonigla. Imajući u vidu vrlo visoka izdvajanja te sve naglašenije zahtjeve transparentnosti i odgovornosti trošenja proračunskih sredstava, Vlada Republike Hrvatske je, ispunjavajući obveze koje proizlaze iz novog Zakona o udrugama, na sjednici održanoj 5. ožujka 2015. godine donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15).

Sukladno novoj zakonodavnoj praksi više ne postoji modalitet dodjeljivanja sredstava iz Proračuna Općine Brtonigla putem Zaključka Općinskog načelnika, osim za izvanredne situacije koje Uredba predviđa. Sa željom da sustav funkcionira što transparentnije te da se zahtjevi udruga razmotre i vrednuju prema adekvatnim kriterijima, Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla pripremio je, a Općinski načelnik Općine Brtonigla raspisao Javni poziv za financiranje programa udruga u sportu iz Proračuna Općine Brtonigla za 2017. godinu.

Suradnja s udrugama u provedbi javnih politika najčešće se očituje kroz različite oblike financijske i nefinancijske podrške koje Općina Brtonigla pruža programima i projektima od interesa za opće dobro. Ta vrsta međusektorske suradnje ima veliki potencijal za generiranje brojnih pozitivnih promjena i stvaranje prijeko potrebnih sinergija za održiv društveni i gospodarski razvoj, pa tako i u sportu.

Ustavnim Zakonom o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i Statutom Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proć.tekst), zajamčena su prava nacionalnih manjina. Na području Općine Brtonigla posebno djeluje talijanska nacionalna manjina, čiji pripadnici čine oko 40% stanovnika. Brojne pripadnike nacionalnih manjina okupljeni su od strane Zajednice talijana Brtonigla – Comunita' degli italiani Verteneglio i Zajednice talijana Nova Vas – Comunita' degli italiani Villanova. Radi zaštite prava nacionalnih manjina čije su udruge registrirane, a i radi poticanja udruživanja drugih pripadnika nacionalnih manjina, u europskom duhu najviših demokratskih načela, očuvanje prava nacionalnih manjina jedan je od prioriteta za Općinu Brtonigla.

Natječajem se želi doprinijeti provedbi programa i projekata koji će dovesti do postizanja ciljeva koje je Općini Brtonigla definirala kao prioritete, a koji su navedeni u sljedećoj točki Uputa. Natječajni postupak provodi se u skladu sa Ustavnim Zakonom o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), Zakonom o udrugama (Narodne novine, broj 74/14), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15) i Pravilnikom o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“ broj 12/2015).

## **1.2. CILJ NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA**

**Opći cilj** ovog javnog poziva je podići razinu održivosti i povećati kapacitete udruga koje doprinose razvoju civilnoga društva te zaštite prava autohtone talijanske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj putem financijske i stručne podrške stabilizaciji i daljnjem organizacijskom i programskom razvoju udruge

**Specifični cilj** ovog javnog natječaja je zaštita i očuvanje prava nacionalnih manjina čije su udruge registrirane, u europskom duhu najviših demokratskih načela.

**Prioriteti za dodjelu sredstava** utvrđeni su posebnom Odlukom Općinskog načelnika (KLASA: 402-08/16 -80/03 URBROJ:2105/04-04/02-16-1) od 26. listopada 2016. godine, a koja čini sastavni dio natječajne dokumentacije. Općina Brtonigla će, u skadu s potrebama i definiranim strateškim razvojnim programima, dati institucionalnu potporu udrugama koje provode aktivnosti iz područja promicanja i zaštite prava nacionalnih manjina i to:

- ZAJEDNICI TALIJANA BRTONIGLA – COMUNITA' DEGLI ITALIANI VERTENEGLIO radi pokrivanja troškova provedbe godišnjeg programa rada
- ZAJEDNICI TALIJANA NOVA VAS – COMUNITA' DEGLI ITALIANI VILLANOVA radi pokrivanja troškova provedbe godišnjeg programa rada

### **1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA**

Za sufinanciranje godišnjeg programa u okviru ovog Javnog natječaja za institucionalnu potporu, u proračunu Općine Brtonigla planirat će se financijska sredstva u ukupnom iznosu od **143.000,00 kuna**.

Ukupna planirana vrijednost natječaja može se mijenjati ovisno o visini stvarno raspoloživih odnosno uplaćenih sredstava.

**Najmanji iznos** financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom programu je **5.000,00 kuna**.

**Najveći iznos** financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinom programu je **125.000,00 kuna**.

Svaka udruga može prijaviti i ugovoriti jedan program u okviru ovog Natječaja, na razdoblje provedbe do 31. 12. 2017. godine.

U sklopu planirane vrijednosti natječaja Općina Brtonigla namjerava dodijeliti bespovratna sredstva za provedbu do 2 programa.

Udruga može zatražiti do 95% iznosa za financiranje programa. Osim toga, prijavitelj može prijaviti program koji će se sufinancirati i iz drugog izvora u određenom postotku ukupnog iznosa programa/projekta. U navedenom slučaju prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u odgovarajućim obrascima.

## **2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA**

### **2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

**Prihvatljivim prijaviteljem smatra se udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:**

- je upisana u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,
- ima sjedište u Općini Brtonigla
- svojim se statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program koji prijavi na ovaj natječaj, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnog društva i zadovoljenje javnih potreba Općine Brtonigla definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja,
- je uredno ispunila obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Brtonigla (u suprotnom će svaka prijava novog programa na natječaj biti odbijena),
- nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Brtonigla,
- se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2.

alinejom c), odnosno pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe ili uvjetima natječaja,

- općim aktom ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- ima prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili na drugi prikladan način),
- ima odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
- ima uredan sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Udruge koje su registrirane izvan područja Općine Brtonigla financirat će se ako se njihovim programima i projektima potiče suradnja sa udrugama Općine Brtonigla, odnosno ako su njihovi programi i projekti dio lokalne odnosno područne (regionalne) i međunarodne suradnje s udrugama s područja Općine Brtonigla.

### **Neprihvatljivi prijavitelji:**

Ovim natječajem se ne financiraju programi i projekti organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane Pravilnikom o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“ broj 12/2015) odnosno svakim pojedinačno raspisanim natječajem.

Ovim natječajem se ne financiraju aktivnosti udruga koje se sukladno zakonu i drugim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta, Općina neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

## **2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU**

U okviru ovog Natječaja moguće je prijaviti programe u partnerstvu s drugim organizacijama civilnog društva, ustanovama Općine Brtonigla i institucijama koje imaju iste ili slične programske ciljeve i čiji je rad usmjeren ka postizanju ciljeva Natječaja.

U slučaju prijave programa u partnerstvu s drugom organizacijom civilnog društva, partnerska/e organizacija/e moraju udovoljiti svim uvjetima natječaja kao i prijavitelj, što se dokazuje dostavom iste dokumentacije koju je obvezan dostaviti prijavitelj, a navedena je u opisnom obrascu.

U slučaju prijave programa, projekta ili manifestacije u partnerstvu s ustanovom Općine Brtonigla, nije potrebno dostavljati dokumentaciju o dokazivanju udovoljenja uvjeta prihvatljivosti, osim potpisane i pečatirane Izjave o partnerstvu. Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložen u izvorniku.

## **2.3. PREDNOST U FINANCIRANJU**

Prednost u financiranju programa/projekta ostvaruju udruge koje:

- uz područje djelovanja i korisnike iz Općine Brtonigla, imaju i sjedište na području Općine Brtonigla;
- u projektno partnerstvo uključuju partnere;

Prednost se uzima u obzir u slučaju jednakog broja bodova dobivenih nakon provedenog postupka vrednovanja kvalitete prijave.

## **2.4. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA**

Prihvatljivi tipovi projektnih aktivnosti su sve dolje navedene aktivnosti, a moguće su i druge aktivnosti kojima se pridonosi ostvarivanju ciljeva Natječaja.

### **Prihvatljive aktivnosti su:**

1. zaštite prava nacionalnih manjina čije su udruge registrirane,
2. poticanje udruživanja drugih pripadnika nacionalnih manjina,
3. očuvanje prava nacionalnih manjina,
4. promocija vrijednosti kulture i identiteta manjine.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Planirano trajanje programa do 31.prosinca 2017.godine.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne pravne osobe.

Svaka udruga može prijaviti i ugovoriti jedan program u okviru ovog Poziva, na razdoblje od dana sklapanja ugovora do 31.prosinca 2017.godine.

## **2.5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM**

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta / programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja te koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- a) nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,

- b) moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta,
- c) nužni su za provođenje programa koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- d) mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- e) trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

U skladu s navedenim prihvatljivim troškovima i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika financiranja i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade, sukladno Uredbi i drugim propisima,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- administrativni troškovi,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga

**Doprinosi u naravi**, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, **ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu prihvatljivi troškovi**. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge. Troškovi zaposlenika koji rade na programu ili projektu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu programa ili projekta kada ih plaća korisnik financiranja ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

**Neprihvatljivi troškovi su** sljedeći troškovi:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubici na tečajnim razlikama, ili
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića,
- troškovi smještaja (osim u slučajevima višednevnih i međunarodnih programa),
- drugi troškovi definirani svakim zasebnim natječajem

## 2.6. IZNOS SUFINANCIRANJA OD STRANE PRIJAVITELJA

U okviru ovog Natječaja, obvezno je sufinanciranje prijavitelja s najmanje **5%** ukupnog iznosa programa, od kojih **2%** može biti prikazano kroz volonterski rad, a vrijednost jednog sata volonterskog rada vrednuje se u iznosu od **33 kn**.

U slučaju da se prijavljeni program ili projekt provodi u partnerstvu s drugom udrugom ili institucijom, moguće je da partnerska organizacija prijavitelju osigura iznos sufinanciranja.

U slučaju da se prijavljeni program, projekt provodi u partnerstvu s ustanovom Općine Brtonigla, nije dozvoljeno iznos sufinanciranja osiguravati iz proračuna ustanove.

**Prijave koje ne budu udovoljavale kriteriju sufinanciranja od strane prijavitelja, neće biti razmatrane te će, u postupku administrativne ocjene biti odbačene kao nepravovaljane.**

## **2.7. PRAVILA VIDLJIVOSTI U PROVEDBI PROGRAMA ILI PROJEKTA**

Korisnik financiranja mora poduzeti sve potrebne mjere da objavi činjenicu da je Općina Brtonigla financirala ili sufinancirala program ili projekt, osim ako davatelj financijskih sredstava ne odluči drukčije.

Korisnik financiranja će navesti program ili projekt i financijski doprinos Općine Brtonigla u svim informacijama za krajnje korisnike projekta te u svojim privremenim i godišnjim izvještajima i svim kontaktima s medijima osim ako je ugovorom između davatelja financijskih sredstava i korisnika financiranja određeno drugačije.

U svim obavijestima ili publikacijama korisnika financiranja koje se tiču programa ili projekta, uključujući i one iznijete na konferencijama ili seminarima, mora se navesti da je program ili projekt financiran od Općine Brtonigla. Sve publikacije udruge, u bilo kojem obliku i preko bilo kojeg medija, uključujući internet moraju sadržavati sljedeću izjavu: »Ovaj je dokument izrađen uz financijsku podršku Općine Brtonigla). Sadržaj ovoga dokumenta u isključivoj je odgovornosti (naziv udruge) i ni pod kojim se uvjetima ne može smatrati kao odraz stajališta Općine Brtonigla«. Općina Brtonigla može ugovorom obvezati korisnika financiranja da sadržaj publikacije dostavi na prethodno odobrenje, odnosno publikaciju neprimjerenog sadržaja tretirati kao neprihvatljivi trošak.

Korisnik financiranja ovlašćuje Općinu Brtonigla da objavi njegov naziv i adresu, svrhu financijskih sredstava, najviši iznos sredstava i stopu financiranja prihvatljivih troškova programa ili projekta sukladno ugovoru. Općina Brtoniglamože na zahtjev korisnika financiranja odustati od objavljivanja ovih informacija ako bi to ugrozilo korisnika financiranja ili nanijelo štetu njegovim interesima.

Korisnik je suglasan da Općina Brtonigla koristi i objavljuje dostavljene mu fotografije, video i audio zapise iz program/projekt koji se financira ugovorom po ovom Natječaju, u cilju promocije financijskih potpora, ilustracije razvoja civilnoga društva u Republici Hrvatskoj i djelovanja Općine Brtonigla.

## **2.8. KAKO SE PRIJAVITI?**

U ovom dijelu uputa nalaze se informacije o sadržaju prijave i obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da potencijalni prijavitelj ima dodatna pitanja vezana za provedbu Natječaja.

**Obrasci se popunjavaju računalom ili rukom, ČITKO I JASNO.**

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi prijavitelji (ili njegova preslika) ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja natječaja

2. financijski izvještaj udruge i to:

– za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;

– za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu

3. preslika ovjerenog statuta udruge nositeljice programa ili projekta

4. dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju)

5. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta, a koje se dostavlja najkasnije prije potpisivanja ugovora o financiranju programa ili projekta (ili njegova preslika)

6. Obrazac opisa programa

7. Obrazac proračuna programa

8. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

9. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu

10. Obrazac Izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)

11. Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta (ako je primjenjivo)

12. Obrazac Izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora

13. Obrazac Izjave izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu programskih ili projektnih aktivnosti, da su upoznati s programom i svojim sudjelovanjem u provedbi (ako je primjenjivo).

14. Popis korisnika i adrese korisnika sa područja Općine Brtonigla (potpisan i pečatiran)

15. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan natječaj do datuma dostave projektnog prijedloga (ili njegova preslika)

16. Preslika Plana i programa rada udruge za 2016. godinu

17. Dokaz o uredno predanom izvješću o provedbi volontiranja u udruzi (predaje se nadležnom ministarstvu – ako je udruga prijavila volonterski rad) (ili njegova preslika)

18. Dokaz o javnom objavljivanju programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili na drugi prikladan način prema čl. 76.a Zakona o sportu).

Za gore navedene priloge za koje je navedeno da se mogu dostaviti i kao preslika, Općina Brtonigla zadržava pravo da u tijeku postupka otvaranja i ocjenjivanja prijave te prije sklapanja Ugovora sa odabranom udrugom, može zatražiti od prijavitelja da u roku od 3 dana od dana primitka poziva Općine, dostavi izvornik tog priloga na uvid ili sam izvornik. Ukoliko udruga na postupi u datom roku, smatrat će se da je povukla prijavu.

*Napomena:*

Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove javnih davanja izdaje Porezna uprava u mjestu sjedišta udruge, prema nazivu udruge. Za ishodovanje potvrde potrebno je podnijeti pisani zahtjev (ogledni primjerak Zahtjeva u prilogu) i 40 kn državnih biljega.

Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje ima prebivalište. Za ishodovanje potvrde potrebno je ispuniti pisani zahtjev (ogledni primjerak Zahtjeva u prilogu) te 30 kn državnih biljega. Zahtjevi se izdaju

ponedjeljkom, srijedom i petkom, u periodu od 8:30 do 11:00 sati, u sobi 14 Općinskog suda u Puli – Stalne službe u Bujama - Buie.

Potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Brtonigla nije potrebnodostaviti jer će stanje duga utvrditi po službenoj dužnosti.

Za valjanu prijavu potrebno je **U CIJELOSTI POPUNITI SVE RUBRIKE OBRAZACA** u papirnatom obliku, potpisane i pečatirane, u **1 primjerku**. Potrebno je odgovoriti na sva pitanja iz obrasca, a u slučaju da se određene stavke, odnosno aktivnosti ne planira provoditi (kao npr. uključivanje partnera ili sl.) uz istu je potrebno upisati „N/P“ (nije primjenjivo). Prostor za odgovore nije ograničen, te u slučaju potrebe za dodatnim prostorom prijavitelj slobodno može dodati retke u tablice ili druge dijelove obrasca, ipak ostavljeni prostor za odgovore smatramo dovoljnim za jasno, sažeto i bitno predstavljanje udruge i ocjenjivanje prijava, pa se ne preporuča znatno veći broj teksta od predviđenog.

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekta i dostavljeni u izvorniku, u broju primjeraka koji je propisan uvjetima natječaja.

Prijedlozi projekata dostavljaju se isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni na mrežnim stranicama Općine Brtonigla ([www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr)).

Od Udruga čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, tražiti će se naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u roku od 5 dana od dana primitka poziva za nadopuni i/ili ispravak. Za prijavitelje koji na zahtjev Općine Brtonigla u dodatnom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Prilikom pripremanja obrasca proračuna potrebno je voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa koji nastaje nemogućnošću nepristranog i objektivnog vršenja funkcije/poslova bilo koje osobe uključene u provedbu aktivnosti iz razloga obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s odgovornom osobom u organizaciji ili drugim osobama za koje se traži financiranje iz sredstava Općine Brtonigla.

## **2.9. GDJE POSLATI PRIJAVU?**

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce popunjene putem računala, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Natječajnu dokumentaciju treba poslati preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u prijemnom uredu, radnim danom od 7,00 do 15,00 sati) na sljedeću adresu:

**OPĆINA BRTONIGLA**  
**Trg sv. Zenona 1**  
**52474 BRTONIGLA**

Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:

*“Ne otvarati – Prijava na Natječaj za institucionalnu potporu udrugaama Općine Brtonigla“*

**Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima Natječaja i Uputama za prijavitelje, neće se razmatrati.**

## **2.10. ROK ZA DOSTAVU PRIJAVE**

**Rok za podnošenje prijave na natječaj je do 02. prosinca 2016. godine, odnosno do 15:00 sati istog dana ukoliko se radi o osobnoj dostavi ili putem dostavljača.**

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

## **2.11. KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?**

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [morena.brecevic@brtonigla-verteneglio.hr](mailto:morena.brecevic@brtonigla-verteneglio.hr), i to najkasnije 15 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na web stranici [www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr), i to najkasnije 7 dana prije isteka natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## 2.12. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### (A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Nakon zatvaranja natječaja, Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za otvaranje prijava) evidentira sve zaprimljene prijave i svakom zahtjevu dodjeljuje evidencijski ili urudžbeni broj te provjerava ispunjavaju li prijave propisane uvjete natječaja. Povjerenstvo za otvaranje prijava utvrđuje:

- da li je prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanom roku,
- da li su dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- da li je dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija,
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- da li su prijavitelj i partnerske organizacije (ako je primjenjivo) prihvatljivi, sukladno uputama za prijavitelje,
- da li je lokacija provedbe projekta prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete natječaja),
- da li su predložene aktivnosti prihvatljive (ako je primjenjivo na uvjete natječaja) te
- provjeravu ispunjavanja drugih propisanih uvjeta natječaja.

Niti jedna prijava ne smije biti odbijena iz razloga koji nisu navedeni u natječaju, kao što ne smije biti prihvaćena niti jedna prijava koja ne udovoljava svim propisanim uvjetima natječaja.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, nakon čega predsjednik Povjerenstva za otvaranje prijava donosi odluku o tome koje prijave će biti upućene na stručno ocjenjivanje.

Udruge čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja biti će obaviještene pisanim putem u roku od 8 (osam) radnih dana od dana donošenja odluke o tome koje prijave će biti upućene na stručno ocjenjivanje.

Udruge koje su dobile obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete natječaja mogu u roku od 8 (osam) dana izjaviti prigovor na odluku iz prethodnog članka. O prigovoru odlučuje općinski načelnik u roku od tri dana od dana primitka prigovora.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena na stručno ocjenjivanje.

### (B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Svaku pristiglu i zaprimljenu prijavu ocjenjuje Povjerenstva za ocjenjivanje prijava. Zadaće Povjerenstva za ocjenjivanje prijava su:

- ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane (administrativne) uvjete natječaja, sukladno kriterijima koji su propisani Uputama za prijavitelje, koristeći obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijava kojeg je odredio općinski načelnik,
- izrada prijedloga za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Ocjenu i procjenu prijava provodit će neovisno Povjerenstva za ocjenjivanje prijava na način da će, iščitavajući prijavni obrazac i obrazac proračuna i uspoređujući odgovore iz tih obrazaca s ciljevima ovog natječaja odgovarati na pitanja iz obrasca za ocjenu te prijavu ocjenjivati ocjenom od 0 do 5. Prijava mora dobiti **više od 50% ukupno mogućeg broja bodova** kako bi ostvarila mogućnost financiranja iz proračuna Općina Brtonigla i bila predmetom pregovaranja i čišćenja proračuna.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava će opisno predložiti da li se smatra da prijavitelj treba ostvariti potporu Općine Brtonigla u 2017. godini, u ukupnom traženom iznosu ili djelomično te predložiti s kolikim iznosom potpore bi Općina Brtonigla trebala podržati provedbu projekta ili programa. Povjerenstvo može Općina Brtonigla predložiti na što bi konkretno trebalo staviti naglasak tijekom pregovaranja sa udrugama.

Ocjenjivanje će se vršiti prema sljedećim kriterijima iz Obrasca za ocjenu kvalitete programa/projekta:

#### Obrazac za ocjenu kvalitete programa/projekta

### OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PROGRAMA/PROJEKTA

Svakom kriteriju procjene dodjeljuje se odgovarajući broj bodova od 1 do 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično.

**NAZIV PROGRAMA/PROJEKTA:**

**NAZIV PRIJAVITELJA:**

Redni broj	KRITERIJI ZA OCJENU PROGRAMA/PROJEKTA	Bodovi*
1.	Usmjerenost na neposrednu društvenu korist i stvarne potrebe u lokalnoj zajednici	1 2 3 4 5
2.	Jasno definiran i realno dostižan cilj	1 2 3 4 5
3.	Jasno definirani korisnici	1 2 3 4 5
4.	Jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe	1 2 3 4 5
5.	Realan odnos troškova i planiranih aktivnosti	1 2 3 4 5
6.	Kadrovska osposobljenost prijavitelja za provedbu programa/projekta	1 2 3 4 5
7.	Osigurano sufinanciranje i iz drugih izvora (što veći postotak sufinanciranja iz drugih izvora, to veći broj bodova)	1 2 3 4 5
8.	Inovativnost programa/ projekta	1 2 3 4 5
9.	Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja programa/projekta sa Općinom	1 2 3 4 5
	<b>UKUPNO BODOVA</b>	

#### PREDNOST\*

1. **SJEDIŠTE** da / ne

2. **PARTNERSTVO** sa područja Općine Brtonigla da / ne

#### Opisna ocjena projekta

**Povjerenstvo za ocjenjivanje predlaže\*:**

1. Financirati predloženi program/projekt u 2017. godini u iznosu od \_\_\_\_\_ kn.
2. Ne financirati predloženi program/projekt u 2017. godini

**Povjerenstvo:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**2.13. POSTUPAK PREGOVARANJA S UDRUGAMA**

S udrugama čije prijave budu ocijenjene i procijenjene kao prijave koje treba financirati, Jedinствeni upravni odjel Općine Brtonigla će obaviti razgovore i definiranje prioriteta financiranja u okviru podnijete prijave, a uzimajući u obzir ocjenu Povjerenstva za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijava. Tim postupkom će se predviđeni financijski plan kojega je udruga predložila na Natječaju uz prijavu revidirati te u slučaju potrebe mijenjati. U postupku pregovaranja sa udrugama će se vršiti usklađenje proračunskih stavki prijavljenih programa i projekata, u skladu s tržišnim cijenama za pojedine usluge i robu navedene u opisnom dijelu prijave.

**2.14. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA, MOGUĆNOST UVIDA U OCJENU I PRAVO PRIGOVORA**

Odluku o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte donosi općinski načelnik.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta, u roku od osam dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Nakon donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja. Rezultati natječaja objavit će se na mrežnim stranicama Općine Bronigla.

Općina će, u roku od 8 (osam) dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte mogu podnijeti prigovor na odluku. Prigovor se može podnijeti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja. O prigovoru odlučuje općinski načelnik u roku od osam dana od dana primitka prigovora. Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o

žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje uvjetima natječaja sukladno ovom Pravilniku i drugim propisima. Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

## **2.15. UGOVARANJE I PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA ILI PROJEKATA**

Općina će s udrugom kojoj je odobreno financiranje programa (u daljnjem tekstu: korisnikom financiranja) potpisati ugovor o financiranju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju programa ili projekta. U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinstveni upravni odjel ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti. U tom slučaju rok za ugovaranje produžuje se za 30 dana. Prilikom pregovaranja, Jedinstveni upravni odjel će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Ugovor o financiranju programa ili projekata sastoji se od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike financiranja u okviru jednog natječaja, i posebnog dijela. Postupak ugovaranja, opći uvjeti ugovora o financiranju te njegovi posebni uvjeti provest će se i utvrditi sukladno Uredbi i drugim propisima.

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga. Rezultate praćenja i vrednovanja financiranih programa ili projekata, odnosno natječaja Općina će koristiti za planiranje budućih natječaja i razvoj relevantnih programa i strategija i oblikovanje javnih politika. Za poslove praćenja i vrednovanja Općina će osigurati stručnjake iz redova službenika Jedinstvenog upravnog odjela i/ili vanjskih suradnika. Oblici praćenja provedbe aktivnosti i namjenskog trošenja sredstava iz javnih izvora u okviru ugovorenog programa ili projekta obuhvaćaju:

- pregled svih izvještaja (programskih i financijskih) u odnosu na svaki potpisani ugovor na temelju kojih su dodijeljena financijska sredstva bez obzira na njihovu visinu i namjenu,
- obvezni terenski posjet udruzi i partnerima radi provedbe provjere za sve programe i projekte čije je razdoblje provedbe najmanje godinu dana i čija vrijednost premašuje 50.000 kuna.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi korisnik financiranja dodatnim analizama rezultata programa ili projekta.

Korisnik financiranja dužan je dostaviti Općini sve potrebne podatke o provođenju programa ili projekta, sukladno Uredbi. Izvještaji se sastoje od opisnog dijela i financijskog dijela i podnose se na obrascima koje je utvrdila Općina u natječajnoj dokumentaciji.

## **2.16. PLAĆANJE**

Općina Brtonigla će isplatiti korisniku financiranja sredstva za odabrani projekt ili program u vrijednosti većoj od 100.000,00 kn, u iznosu od 10% iznosa navedenog u ugovoru u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora, a ostatak u jednakim mjesečnim ratama do 20.-og u mjesecu za protekli mjesec. Odobrenje izvještaja traženih ugovorom, uvjet je za daljnje plaćanje ugovorenog financiranja.

Općina Brtonigla će isplatiti korisniku financiranja sredstva za odabrani projekt ili program u vrijednosti do 20.000,00 kn, jednokratni iznos u ugovorenom u roku od 45 dana od potpisivanja ugovora.

## 2.17. OKVIRNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

<b>Faze natječajnog postupka</b>	<b>Datum</b>
<b>Objava natječaja</b>	31. listopada 2016.godine
<b>Rok za slanje prijava</b>	02.prosinca 2016.godine u 15,00 sati
<b>Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj</b>	17.studenoga 2016.godine
<b>Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj</b>	25. studenoga 2016.godine
<b>Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja</b>	09.prosinca 2016.godine
<b>Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja</b>	17.prosinca 2016.godine
<b>Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja</b>	23.prosinca 2016.godine
<b>Rok za provedbu pregovora s udrugama i usklađenje proračuna</b>	23.prosinca 2016.godine
<b>Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima</b>	29.prosinca 2016.godine
<b>Rok za ugovaranje*</b>	15.siječnja 2017.godine

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici [www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr)

\* U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinствeni upravni odjel ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti. U tom slučaju rok za ugovaranje produžuje se za 30 dana.

### **3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

#### **OBRASCI**

- Obrazac opisa programa ili projekta
- Obrazac proračuna programa ili projekta
- Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu
- Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Obrazac Izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)
- Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta (ako je primjenjivo)
- Obrazac Izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
- Obrazac Izjave izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu programskih ili projektnih aktivnosti, da su upoznati s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi (ako je primjenjivo).
- Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
- Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
- Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

#### **DODATNA DOKUMENTACIJA**

Ustavni Zakon o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11)

Zakon o udrugama (Narodne novine, broj 74/14)

Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15)

Pravilnik o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“ broj 12/2015).