



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA



Općina Brtonigla      Comune di Verteneglio  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL – ASSESSORATO UNIFICATO  
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1

Na temelju zaduženja i ovlaštenja iz članka 7. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog Vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 3/13), Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika o radu Općinskog Vijeća Općine Brtonigla.

Pročišćeni tekst Poslovnika o radu Općinskog Vijeća Općine Brtonigla obuhvaća Poslovnik o radu Općinskog Vijeća Općine Brtonigla (Službene novine broj 25/09), te njegove izmjene i dopune objavljene u Službenim novinama Općine Brtonigla broj 03/13, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 021-01/13-10/02  
URBROJ: 2105/04-04/1-13-1  
Brtonigla, 14.svibnja 2013.godine

Pročelnica  
Jedinstvenog upravnog odjela

Marica Garić dipl.iur.

## **POSLOVNIK o radu Općinskog Vijeća Općine Brtonigla (pročišćeni tekst)**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom se uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Brtonigla (u nastavku teksta: Vijeće), te njegovih radnih tijela (u nastavku teksta: Radna tijela).

#### **Članak 2.**

Ovim se Poslovníkom uređuje:

- način konstituiranja Vijeća,
- početak obavljanja funkcije vijećnika, mirovanje i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug rada Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela,
- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješenja članova Vijeća,
- poslovni red na sjednicama,
- javnost rada Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća,

- rad Vijeća za vrijeme ratnog stanja ili neposredne ugroženosti suvereniteta Republike Hrvatske.

## **II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA FUNKCIJE VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA**

### **Članak 3.**

Općinsko vijeće Općine Brtonigla predstavničko je tijelo građana Općine Brtonigla i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga jedinice lokalne samouprave te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Općine Brtonigla.

### **Članak 4.**

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

### **Članak 5.**

Općinsko vijeće Općine Brtonigla u svom sastavu ima jedanaest (11) vijećnika.

Prilikom izbora vijećnika poštivaju se odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koje reguliraju način izbora pripadnika nacionalnih zajednica i manjina.

### **Članak 6.**

Vijeće je konstituirano danom prvog zasjedanja, time što je prethodno utvrđena nazočnost većine svih vijećnika.

Danom konstituiranja Vijeća prestaje mandat izabranim vijećnicima iz prethodnog saziva. Istoga dana prestaje vijećnicima članstvo u radnim tijelima Vijeća u kojima su imenovani, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem funkcije vijećnika.

### **Članak 7.**

Vijeće imenuje Odbor za izbor i imenovanja i mjesnu samoupravu.

Odbor za izbor i imenovanja i mjesnu samoupravu bira se na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova vijeća, odnosno četiri (4) vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanja i mjesnu samoupravu ima predsjednika i 2 (dva) člana.

### **Članak 8.**

Odbor za izbor i imenovanja i mjesnu samoupravu na konstituirajućoj sjednici:

- izvještava Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika, eventualno podnesenim ostavkama na vijećničku funkciju te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku funkciju,
- predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećniku kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti, te obavještava Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata vijećnika i njihovih zamjenika.

### **Članak 9.**

Nakon izvješća Odbora za izbor i imenovanja i mjesnu samoupravu o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja - na hrvatskom i talijanskom jeziku:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnosti člana Općinskog Vijeća Općine Brtonigla obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svome radu držati Ustava, Zakona i Statuta Općine, poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Brtonigla, Istarske Županije i Republike Hrvatske."

Predsjedatelj poziva vijećnike da prisegnu, a vijećnici izgovaraju:

"Prisežem."

### **Članak 10.**

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kada počne obnašati dužnost vijećnika, ili vijećnik izabran na ponovnim izborima, daje prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

### **Članak 11.**

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik počinje obnašati dužnosti vijećnika, a zamjenik vijećnika danom prihvaćanja ostavke vijećnika od strane Vijeća.

U ostalim slučajevima prestanka dužnosti vijećnika, zamjenik vijećnika počinje obnašati dužnosti vijećnika nakon što vijeće primi na znanje da je pojedinom vijećniku prestao mandat.

### **Članak 12.**

Vijećnik čiji je izbor objavilo Izorno povjerenstvo može prije početka obnašanja dužnosti vijećnika podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi Vijeću u pismenoj formi.

Na način određen u stavku 1. i 2. ovoga članka vijećnik podnosi ostavku i tijekom obavljanja vijećničke dužnosti.

### **Članak 13.**

Od dana konstituiranja Vijeća, odnosno od dana utvrđivanja i objave rezultata ponovljenih izbora, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom i Poslovníkom o radu Vijeća do prestanka mandata.

### **Članak 14.**

Mandat vijećnika prethodnog saziva izabranih na redovnim izborima traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju vijeća, u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

### **Članak 15.**

Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice, danom prestanka prebivališta,

5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Pisana ostavka vijećnika podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka vijećnika treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovoga članka.

### **III. OPĆA PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**

#### **Članak 16.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća,
- raspravljati i glasovati, podnositi prijedloge, amandmane i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja predsjedniku i podpredsjedniku Vijeća, općinskom Načelniku odnosno njegovom zamjenik, predsjednicima radnih tijela Vijeća i jedinstvenom upravnom odjelu Općine.
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu koje mu svojim odlukama odredi Vijeće,

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, Zakona i ovog Poslovnika.

#### **Članak 17.**

Vijećniku su dostupni materijali koji se pripremaju u tijelima Vijeća i u Općinskoj samoupravi, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja na Vijeću.

Vijećnik može tražiti od predsjednika Vijeća, Općinskog načelnika ili pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela obavijest ili uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća, ili se pripremaju za sjednice Vijeća, ili radnog tijela čiji je član, kao i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

#### **Članak 18.**

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu, te druge povjerljive podatke koje saznaju u obnašanju funkcije vijećnika i za to su odgovorni prema zakonu.

#### **Članak 19.**

Za vrijeme dok obnaša funkciju vijećnika, vijećnik ne smije u obavljanju gospodarske i druge poduzimljivosti, bilo za sebe ili svog poslodavca, koristiti i isticati podatak da je vijećnik.

#### **Članak 20.**

Vijećnik može tražiti da mu nadležni odjel ili služba u jedinici lokalne samouprave pruži pomoć u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice

Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obnašanju funkcije vijećnika.

U nadležnoj službi odnosno odjelu jedinice lokalne samouprave stavljaju se na raspolaganje vijećnicima tehnička i informatička sredstava i materijali, koji su im potrebni za obnašanje njihove dužnosti, te osiguravaju tehnički i drugi uvjeti za rad.

#### **Članak 21.**

Vijećnici se biraju na vrijeme od četiri godine koliko im traje mandat.

Funkcija vijećnika je počasna i za to ne prima plaću. Vijećnik ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom o naknadama vijećnika.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Vijećnik, od dana konstituiranja Vijeća odnosno stupanja na vijećničku dužnost, do dana prestanka mandata, ima pravo na novčanu naknadu u skladu s Odlukom o naknadama vijećnika.

### **IV. KLUBOVI VIJEĆNIKA**

#### **Članak 22.**

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i klubovi nezavisnih vijećnika.

Klub mora imati najmanje 3 (tri) člana.

Klubovi vijećnika obvezatni su o svom osnivanju obavijestiti Jedinствeni upravni odjel, priložiti svoja pravila rada i podatke o članovima.

Vijeće i Jedinствeni upravni odjel će klubovima vijećnika osigurati prostorne uvjete za rad.

### **V. DJELOKRUG RADA VIJEĆA**

#### **Članak 23.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i obveza jedinice lokalne samouprave i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 24.**

U okviru svoje nadležnosti Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine, odnosno statutarnu odluku Općine,
2. donosi Poslovnik Općinskog Vijeća, odnosno odluku o privremenom poslovničkom redu,
3. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine, sukladno posebnim propisima,
4. donosi odluku o udruživanju u udruge općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
5. donosi odluku o uspostavi suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,
6. donosi proračun i godišnji obračun općinskog proračuna, kao i odluku o izvršenju općinskog proračuna odnosno odluku o privremenom financiranju općine,
7. raspisuje referendum,

8. donosi odluku o zajedničkom organiziranju sa jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga u skladu sa Statutom
9. donosi odluku o ustroju i djelokrugu rada Jedinstvenog upravnog odjela općine,
10. donosi odluku o ustroju i načinu rada zajedničkih tijela i službi organiziranih za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, sukladno sporazumu o međusobnim odnosima sa drugim jedinicama lokalne samouprave,
11. donosi odluku o povjeravanju pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine županiji, odnosno mjesnoj samoupravi,
12. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti od interesa za općinu, u samoupravnom djelokrugu općine,
13. obavlja izbor, imenovanje i razrješenje:
  - predsjednika i potpredsjednika Općinskog Vijeća, predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Općinskog Vijeća,
  - drugih predstavnika, nositelja dužnosti, odnosno osoba određenih Statutom ili drugim propisima,
14. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće,
15. donosi odluku o dodjeli javnih priznanja i počasti Općine,
16. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, Statutom i Poslovníkom, odnosno odlukom o privremenom poslovničkom redu.

## **VI. IZBOR PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA**

### **Članak 25.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika od kojih je jedan pripadnik talijanske nacionalne manjine.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog Vijeća biraju se iz redova vijećnika, javnim glasovanjem na prijedlog najmanje 1/3 odnosno četiri (4) vijećnika.

Prijedlog iz prethodnog stavka mora biti podnesen u pismenom obliku i potvrđen imenima i prezimenima te potpisima vijećnika.

### **Članak 26.**

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog Vijeća biraju se javnim glasovanjem pojedinačno.

Za predsjednika i potpredsjednika Općinskog Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog Vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

### **Članak 27.**

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća razrješava Općinsko vijeće na prijedlog najmanje četvorice vijećnika.

Prijedlog za razrješenje razmatra Odbor za izbor i imenovanja i mjesnu samoupravu.

U slučaju razrješenja predsjednika vijeća te u ostalim slučajevima prestanka mandata utvrđenih člankom 8. ovog Poslovníka, dužnost predsjednika Općinskog vijeća do izbora novog

predsjednika preuzima potpredsjednik Općinskog vijeća, a u slučaju prestanka mandata potpredsjednika Općinskog vijeća sjednice saziva i vodi dobro najstariji vijećnik.

Primopredaja dužnosti mora se izvršiti u roku od sedam dana od dana donošenja odluke o izboru novog predsjednika.

Ukoliko se primopredaja ne izvrši u utvrđenom roku, smatra se da je primopredaja izvršena.

### **Članak 28.**

Predsjednik Općinskog vijeća:

- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća i objavljuje rezultate glasovanja,
- zastupa Općinsko vijeće,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine se o suradnji Općinskog vijeća s Općinskim načelnikom,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

### **Članak 29.**

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku i po njegovom ovlaštenju obavlja poslove iz njegovog djelokruga.

### **Članak 30.**

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomažu upravni odjeli gradske uprave.

### **Članak 31.**

Predsjednik Općinskog Vijeća saziva sjednice Općinskog Vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

U slučaju spriječenosti predsjednika Općinskog Vijeća, sjednicu saziva i njome predsjedava potpredsjednik Općinskog Vijeća po predsjednikovoj ovlasti, odnosno osoba koja je bila ovlaštena sazvati sjednicu.

Predsjednik Općinskog Vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog Vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 odnosno četiri (4), u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog Vijeća ne sazove sjednicu u propisanom roku, sjednicu Općinskog Vijeća sazvati će Načelnik.

### **Članak 32.**

Glasovanje na sjednicama Općinskog Vijeća u pravilu je javno.

Vijećnici se izjašnjavaju na jedan od slijedećih načina: "ZA" prijedlog, "PROTIV" prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Glasovanje na sjednici Vijeća je tajno kada je to utvrđeno ovim Statutom ili Poslovníkom o radu Općinskog Vijeća te kada isto odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

## **VII. DJELOKRUG, SASTAV I NAČIN RADA RADNIH TIJELA**

### **Članak 33.**

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za provođenje utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za izvršavanje određenih zadaća od interesa za Vijeće, Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna, odnosno savjetodavna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug rada i broj članova radnog tijela koji mora biti neparan.

Članovi radnih tijela mogu biti vijećnici Općinskog vijeća, te osobe koje nisu članovi Općinskog vijeća, a stručnjaci su za pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Mandat članova radnih tijela traje dok traje mandat Općinskog vijeće koje ga je imenovalo.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i člana, izabire, imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

### **Članak 34.**

Stalna radna tijela :

- skrbe o obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine za koja su osnovana,
- podnose Općinskom vijeću prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- daju primjedbe i mišljenja na prijedloge akata koje Općinskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- razmatraju stanje u djelokrugu za koji su osnovana,
- odnose izvješće od svom radu Općinskom vijeću.

### **Članak 35.**

Predsjednik radnog tijela organizira rad, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o izvještavanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.

Predsjednik radnog tijela surađuje sa predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela i Pročelnikom Jedinственog upravnog odjela po pitanjima iz djelokruga rada radnog tijela.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela Općinskog vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Potpredsjednik radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, ima njegova prava, obveze i odgovornosti određene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i potpredsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

### **Članak 36.**

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Općinskog vijeća ili ako to zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili trećina članova radnog tijela Općinskog vijeća, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela Općinskog vijeća sazvat će predsjednik Općinskog vijeća.

#### **Članak 37.**

Radna tijela Općinskog vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

#### **Članak 38.**

Tijekom priprema odluka, akata ili stručnog materijala koji uređuju pitanje iz djelokruga rada radnog tijela, radno tijelo može provesti prethodnu raspravu radi davanja mišljenja i prijedloga predlagatelju odluke ili općeg akta.

#### **Članak 39.**

Općinskog vijeće odnosno njegova radna tijela mogu tražiti od pročelnika upravnog odjela i rukovodećeg radnika službe, a oni su na postavljeni zahtjev obvezni:

- izvijestiti o pitanjima i pojavama u djelokrugu odjela odnosno službi,
- podnijeti izvješće o izvršavanju i provođenju odluka i drugih akata odnosno zadaća za čije su izvršavanje odgovorni,
- dostaviti podatke kojima raspolažu ili koje su u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati, te spise i drugo potrebno za rad Općinskog vijeća ili radnog tijela,
- odgovoriti na upućena pitanja.

#### **Članak 40.**

Radno tijelo Općinskog vijeća obavezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima obavijestiti Općinsko vijeće. Radno tijelo može izvijestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Općinskom vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Općinskog vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela Općinskog vijeća o pitanjima u vezi s izvješćem, odnosno stajalištem ili prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Ako se takvo pitanje pojavi u raspravi, izvjestitelj može tražiti da se odgodi rasprava o njemu dok ga radno tijelo ne raspravi.

Rasprava o takvom pitanju odgodit će se i ako se zatraži da radno tijelo dade o njemu svoje mišljenje, odnosno da zauzme stajalište.

#### **Članak 41.**

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Općinskom vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

#### **Članak 42.**

Sjednici radnog tijela Općinskog vijeća prisustvuje i sudjeluje u raspravi predstavnik upravnog odjela kad se na sjednici razmatra pitanje iz njegova djelokruga.

### **Članak 43.**

Radno tijelo Općinskog vijeća može na sjednice pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednice.

## **VIII. ODNOS OPĆINSKOG NAČELNIKA I OPĆINSKOG VIJEĆA**

### **Članak 44.**

Općinski načelnika i njegovog zamjenika od kojih je jedan pripadnik talijanske nacionalne zajednice biraju birači Općine Brtonigla na neposrednim izborima po postupku utvrđenom Zakonom.

Zamjenik općinskog načelnika sukladno zakonu zamjenjuje općinski načelnik u njegovoj odsutnosti.

### **Članak 45.**

Općinski načelnik i zamjenik/nici prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice vijeća.

### **Članak 46.**

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

### **Članak 47.**

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

## **IX. AKTI VIJEĆA**

### **a) Opće odredbe**

#### **Članak 48.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut, odluke, gradski proračun, godišnji obračun proračuna, preporuke i zaključke te daje autentična tumačenja općih akata.

#### **Članak 49.**

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada općinske samouprave, donose se u obliku odluka, poslovníka ili pravilnika.

#### **Članak 50.**

Zaključcima, Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Svako radno tijelo Općinskog vijeća može u okviru svog djelokruga donositi zaključke o svom radu.

Vijeće može na osnovu ocjene stanja u pojedinoj oblasti, zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Jedinostvenom upravnom odjelu u pogledu pripremanja prijedloga akata za izvršavanje odluka ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Zaključke kojima se zauzimaju određena stajališta ili se izražava određeno mišljenje donose i radna tijela Općinskog vijeća.

#### **Članak 51.**

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik tog tijela.

#### **Članak 52.**

Na izvornike odluka i drugih općih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluka, odnosno drugog općeg akta Vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke, odnosno drugog općeg akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici općih akata Vijeća čuvaju se trajno.

U izradi izvornika akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvorniku tih akata, o čuvanju izvornika, kao i o evidenciji o njima zadužuje se Jedinostveni upravni odjel.

#### **Članak 53.**

Odluke i drugi akti Vijeća kao i autentično tumačenje odluka, obvezno se objavljuju se u "Službenim novinama Općine Brtonigla", a mogu se objaviti i na oglasnoj ploči Općine Brtonigla.

#### **Članak 54.**

Ako predsjednik Općinskog vijeća ustanovi da podneseni prijedlozi odluka Općinskom vijeću, odnosno analiza, izvješće ili drugi akt nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

### **b) Postupak donošenja akata**

#### **Članak 55.**

Postupak za donošenje akata, uvijek se pokreće prijedlogom predsjedniku Općinskog vijeća.

Pravo predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće imaju vijećnici, predsjednik Općinskog Vijeća, Općinski načelnik, tijela mjesne samouprave, upravna tijela, zajednička tijela ili službe, radna tijela Općinskog Vijeća i građani.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga te slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobijati odgovore.

O prijedlogu iz stavka 3. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

### **Članak 55.a**

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a Općinski načelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Općinskog vijeća za proračun ili najmanje sedam vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

### **Članak 56.**

Postupak za donošenje ostalih akata, uvijek se pokreće prijedlogom akta.

Predlagatelj akata iz stavka 1. ovog članka, dužan je podnijeti prijedlog akta predsjedniku Općinskog vijeća, a prema naravi akta isti mora sadržavati obrazloženje, odnosno uvodno izlaganje, kao temelj za provedbu rasprave i usvajanje određene odluke ili zaključka.

Izvešće, analize i ostale informacije, koje predsjedniku Općinskog vijeća nije dostavio gradonačelnik predsjednik Općinskog vijeća upućuje načelniku na mišljenje.

### **Članak 57.**

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije u roku tri dana prije sjednice Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja načelniku kada on nije predlagatelj amandmana.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, ako se većina prisutnih vijećnika složi, vijećnik može podnijeti amandman i na sjednici u tijeku rasprave, o tom se amandmanu kao i o amandmanu kojeg nije uputio predlagatelj akta, glasuje odvojeno od konačnog prijedloga odluke.

### **Članak 58.**

Predlagatelj odluke odnosno načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane.

Podneseni amandmani prema odredbama ovog članka moraju se umnožiti i prije rasprave i odlučivanja o njima, podijeliti vijećnicima. Amandman koji je podnesen od strane predlagatelja odluke odnosno gradonačelnika postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje.

Iznimno ako se većina prisutnih vijećnika sa time složi, vijećnici mogu podnositi amandmane na sjednici Vijeća u tijeku rasprave.

### **Članak 59.**

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga odluke na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke o kojoj se odlučuje.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se predlagatelju omogućila priprema za izmjenu novoga prijedloga.

### **c) Donošenje akata po hitnom postupku**

#### **Članak 60.**

Iznimno, odluka ili drugi opći akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtjevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, odnosi se i prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pismenu potporu još najmanje 4 (četiri) vijećnika.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda na sjednici.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima.

Načelnik može u izuzetnim slučajevima predložiti donošenje akata na samoj sjednici.

#### **Članak 61.**

O prijedlogu iz predhodnog članka ovog Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučivati i tijekom utvrđivanja dopune dnevnog reda.

#### **Članak 62.**

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave i o njima se glasuje odvojeno.

### **d) Autentično tumačenje odluka i akata**

#### **Članak 63.**

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akata Općinskog vijeća može zatražiti ovlašten predlagatelj i ovlaštena tijela utvrđena zakonom. Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akata Općinskog vijeća podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća, a mora sadržavati naziv akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka radnom tijelu i načelniku ako on nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

#### **Članak 64.**

Ako radno tijelo odnosno načelnik utvrdi da je prijedlog osnovan utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja kojeg sa svojim izvješćem podnosi Općinskom vijeću.

Ako se ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će se obavijestiti Općinsko vijeće koje povodom toga izvješća donosi odluku.

## **X. VIJEĆNIČKA PITANJA**

#### **Članak 65.**

Vijećnici mogu postaviti pitanja predsjedniku Vijeća, predsjednicima radnih tijela, Općinskom načelniku, Pročelniku Jedinственog upravnog odjela te ravnateljima i predsjednicima uprave gradskih ustanova ili trgovačkih tj. pravnih osoba kojih je Općina Brtonigla osnivač ili suosnivač.

Pitanja se mogu postavljati usmeno ili pismeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vrijeme za postavljanje pitanje i davanje odgovora traje najdulje četiri minute po vijećniku, odnosno ukupno 45 minuta po sjednici, osim ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

### **Članak 66.**

Predsjednik Vijeća, odnosno predsjednik radnog tijela ili Pročelnik Jedinственog upravnog odjela, dužni su odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno.

Ukoliko je pitanje složenije prirode ili zahtjeva određenu analizu, odgovor će se dati usmenim ili pismenim putem na jednoj od sljedećih sjednica Vijeća.

### **Članak 67.**

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu ili vojnu tajnu ili je povjerljive naravi, predsjednik Vijeća može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku, ili na sjednici Vijeća bez prisustva javnosti.

O takvom prijedlogu odlučuje Vijeće.

## **XI. RED NA SJEDNICI**

### **a) Sazivanje sjednice**

#### **Članak 68.**

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik po ovlasti predsjednika.

#### **Članak 69.**

Predsjednik gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, ili na prijedlog načelnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik, u daljnjem roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.“

#### **Članak 70.**

Za redovite sjednice, dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda sa priložima o kojima će se voditi rasprava najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, predsjednik Vijeća može u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtjevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

#### **Članak 71.**

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Redni broj sjednice određuje se zajednički za sjednice koje se odžavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju.

## **b) Dnevni red**

### **Članak 72.**

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Ako je dnevni red sjednice predložen pismeno uz poziv za sjednicu, predsjednik Vijeća može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način da iz istoga izostavi pojedine točke ili dopuni dnevni red novim točkama.

### **Članak 73.**

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda, prvo se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, zatim da se dnevni red dopuni novom točkom.

Nakon izjašnjavanja po prijedlozima za izmjenu dnevnog reda iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje konačni prijedlog dnevnog reda u cjelini.

## **c) Predsjedavanje i sudjelovanje**

### **Članak 74.**

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, po njegovoj ovlasti potpredsjednik Vijeća.

### **Članak 75.**

U radu sjednice, kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Na sjednici Vijeća ravnopravno se upotrebljavaju hrvatski i talijanski jezik.

### **Članak 76.**

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži istoga.

Ako se govornik i poslje drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

### **Članak 77.**

Na sjednici se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti do 10 minuta, a predsjednici klubova vijećnika do 15 minuta, iznimno zbog važnosti teme Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

## **d) Održavanje reda i disciplinske mjere**

### **Članak 78.**

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenja reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

1. opomena,
2. opomena sa unošenjem u zapisnik,
3. opomena sa oduzimanjem riječi,
4. opomena sa oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
5. udaljavanjem sa sjednice.

Disciplinska mjera konačna je nakon što ju je izrekao predsjednik Vijeća.

Kod grubog narušavanja reda, u skladu sa ocjenom predsjednika, rad se može prekinuti na određeno vrijeme.

### **Članak 79.**

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski istup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike i ostale učesnike u radu Vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici.

### **Članak 80.**

Opomena sa unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem i govorom remeti red i na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika što bitno ometa rad sjednice, odnosno ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu.

### **Članak 81.**

Opomena sa oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

### **Članak 82.**

Za teško narušavanje reda na sjednici uz mjere oduzimanja riječi izreći će se i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja po točki dnevnog reda tijekom koje je počinio disciplinski istup.

### **Članak 83.**

Vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada svojim vladanjem toliko narušava red na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća može zatražiti intervenciju.

Ako se vijećnik niti nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane za sjednice.

#### **Članak 84.**

Protiv disciplinske mjere isključivanja sa sjednice, vijećnik ima pravo prigovora. Prigovor se podnosi Vijeću u roku od 48 sati od izricanja mjere. Vijeće po prigovoru može potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru ili tu mjeru ukinuti. Odluku po prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih na sjednici.

#### **Članak 85.**

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

#### **e) Tijek sjednice**

#### **Članak 86.**

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi sa radom iste, te konstatira broj nazočnih vijećnika na sjednici.

#### **Članak 87.**

Nakon utvrđivanja dnevnoga reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama istoga i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

#### **Članak 88.**

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

#### **f) Odlučivanje**

#### **Članak 89.**

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, natpolovična većina svih vijećnika.

#### **Članak 90.**

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o :

- Statutu Općine Brtonigla odnosno statutarnoj odluci i Poslovníku o radu Općinskog vijeća, odnosno odluci o privremenom poslovničkom redu,
- proračunu ili odluci o privremenom financiranju Općine Brtonigla i godišnjem obračunu proračuna,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća,
- donošenju odluke o ućlanjenju Općine Brtonigla u udругu općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
- donošenju odluke o suradnji sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,
- drugim pitanjima, kada je to sukladno odredbama zakona, Statuta ili Poslovníka o radu Općinskog vijeća propisano.

U svim ostalim slučajevima Vijeće donosi odluke, zaključke te ostale akte većinom glasova kvalificirane većine, odnosno natpolovične većine nazočnih na sjednici Vijeća.

#### **Članak 91.**

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno - dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga, odnosno da li se tko "SUZDRŽAO" .

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki pozvani vijećnik izgovara "ZA" ili "PROTIV" prijedloga, odnosno "SUZDRŽAN".

Glasove prebrojava predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

#### **Članak 92.**

Tajno glasovanje provodi se sa glasačkim listićima.

Odluku o tajnom glasovanju donosi Vijeće većinom glasova vijećnika (kvalificirana većina).

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Ukoliko se glasuje po pojedinačnom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "ZA" ili "PROTIV".

#### **Članak 93.**

Glasuje se na način da se glasački listići ubacuju u zapečaćene glasačke kutije.

Vijećnik može glasovati samo sa jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, listić na kojem je zaokruženo više imena od broja koji se bira, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao.

#### **Članak 94.**

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, rezultate glasovanja utvrđuje na osnovi predatih glasačkih listića predsjednik Vijeća.

Rezultati glasovanja objavljuju se na istoj sjednici.

## **XII. IZBORI I IMENOVANJA**

#### **Članak 95.**

Vijeće imenuje odnosno bira dužnosnike na temelju prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.

Ako se ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, odnosno imenovani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

#### **Članak 96.**

Prijedlog kandidature za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća daje najmanje 1/3 odnosno četiri (4) vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća, te predsjednici i potpredsjednici radnih tijela biraju se na vrijeme do isteka mandata vijećnika.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća može predložiti najmanje 1/3 odnosno četiri (4) vijećnika.

Izbor, imenovanje i razrješenje članova radnih tijela i komisija Vijeća, obavlja se na prijedlog najmanje 1/3 odnosno četiri (4) vijećnika.

### **XIII. ZAPISNICI**

#### **Članak 97.**

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik se dostavlja vijećnicima zajedno sa pozivom za narednu sjednicu.

#### **Članak 98.**

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, iznijeti primjedbe na zapisnik iz prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno sa prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća, zapisničar koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednica Općinskog vijeća čuva jedinstveni upravni odjel.

#### **Članak 99.**

Sjednice Općinskog vijeća snimaju se tonski.

Služba je dužna omogućiti vijećniku na njegov zahtjev uvid u prijepis tonske snimke sjednice.

### **XIV. JAVNOST RADA**

#### **Članak 100.**

Vijeće obavještava javnost o svome radu i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima raspravlja.

Akti Vijeća objavljuju se u "Službenim novinama Općine Brtonigla", a mogu se objaviti i na Oglasnoj ploči Općine Brtonigla.

#### **Članak 101.**

O dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća, koji su sukladno posebnim propisima označeni kao službena, vojna, odnosno državna tajna.

Vijećnik ili član radnoga tijela ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti koji je naveden u stavku 1. ovog članka.

#### **Članak 102.**

Građani koji imaju prebivalište na području Općine Brtonigla mogu biti nazočni sjednicama Vijeća ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenim Poslovníkom, kada je javnost isključena.

Na sjednicama Vijeća mogu prisustvovati zainteresirane osobe – građani u broju koji neometaju normalan rad Vijeća.

Osobe (građani) koji žele prisustvovati sjednicama Vijeća, dužne su o svojoj namjeri o tome izvjestiti predsjednika Vijeća putem Jedinstvenog upravnog odjela, najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Ukoliko svoj interes za prisustvovanje sjednicama Vijeća iskaže veći broj osoba od tehničkih mogućnosti iz stavka 2. ovog članka, predsjednik Vijeća odrediti će osobe koje će prisustvovati sjednici vodeći računa o redoslijedu podnesenih prijava.

Za vrijeme prisustvovanja sjednici tijela građani nemaju pravo govoriti.

Ako građani na sjednicama tijela remete red i postupaju suprotno odredbi stavka 5. ovog članka, predsjednik Vijeća će narediti da sjednicu napuste svi izuzev članova Vijeća i ostalih pozvanih osoba.”

### **Članak 103.**

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća, i izvješćivati javnost o njihovom radu.

### **Članak 104.**

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća, može se dati i službeno priopćenje za javnost.

Konferencija za tisak održava se temeljem odluke Vijeća.

## **XV. SURADNJA OPĆINSKOG VIJEĆA S VIJEĆIMA NACIONALNIH MANJINA I PREDSTAVNICIMA TE S UDRUGAMA NACIONALNIH ZAJEDNICA ILI MANJINA**

### **Članak 105.**

U cilju unaprjeđivanja, očuvanja i zaštite nacionalnih manjina, pripadnici nacionalnih manjina biraju svoje predstavnike u Vijeće nacionalnih manjina i predstavnike.

### **Članak 106.**

U postupku donošenja akata radna tijela Vijeća redovito se savjetuju s Vijećem nacionalnih manjina o pitanjima koja se tiču prava i položaja nacionalnih manjina.

Ukoliko drugim propisom nije utvrđen način davanja mišljenja na akte koji su upućeni Vijeću nacionalnih manjina i predstavniku na suglasnost, smatra se da su Vijeća nacionalnih manjina i predstavnici dali pozitivno mišljenje nakon proteka roka od 8 dana od dana primitka akta.

### **Članak 107.**

Suradnja s Vijećem nacionalnih manjina ostvaruje se razmjenom informacija, osnivanjem zajedničkih tijela, poduzimanjem zajedničkih akcija, uključivanjem predstavnika Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika u razna tijela na razini Općine Brtonigla, potporom programima Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika i na druge načine.

### **Članak 108.**

Radna tijela Vijeća dužna su razmotriti prijedloge Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika o donošenju općih akata i mjera za poboljšanje položaja, koji se tiču nacionalnih manjina, te predložiti Vijeću njihovo donošenje i poduzimanje određenih mjera i aktivnosti kojima se taj položaj unaprjeđuje.

Prijedloge Vijeća nacionalnih manjina i predstavnika radno tijelo dužno je razmotriti i odgovoriti u roku od 30 dana od dana primitka istog.

#### **Članak 109.**

Ako Vijeće nacionalnih manjina i predstavnik smatra da je opći akt koji je donijelo Vijeće Općine Brtonigla protivno Ustavu ili Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina dužno je o tome odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dana objave akta izvijestiti Ured državne uprave u Istarskoj županiji.

### **XVI. RAD VIJEĆA U DOBA RATNOG STANJA ILI NEPOSREDNE UGROŽENOSTI NEOVISNOSTI I JEDINSTVENOSTI REPUBLIKE HRVATSKE**

#### **Članak 110.**

Vijeće u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske, nastavlja sa radom sukladno odredbama Ustava, Zakona, Statuta i ovog Poslovnika.

### **XVII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

#### **Članak 111.**

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Vijeća.

### **XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 112.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla objavljen u Službenim novinama Općine Brtonigla broj 1/2006 i 21/2007.

#### **Članak 112.a**

“Riječi i pojmovi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.”.

#### **Članak 113.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenim novinama Općine Brtonigla".

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 7.**

Zadužuje se i ovlašćuje Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla za izradu, izdavanje i objavu pročišćenog teksta Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla odmah po stupanju na snagu svih odredbi iz ove Odluke.

### **Članak 8.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla, osim stavak 4 članka 2. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinice lokalne samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Ovaj Poslovnik objavit će se u Službenim novinama Općine Brtonigla, na službenim web stranicama Općine Brtonigla i na oglasnoj ploči Općine Brtonigla.