

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BRTONIGLA



Broj: 18

Godina: 2017

Brtonigla, 30. studenog 2017. godine

ODLUKE OPĆINSKOG VIJEĆA	Str.
1. Odluka o prihvaćanju Godišnjeg izvješća predškolske ustanove Dječji vrtić “Kalimero” – Scuola dell’infanzia “Calimero” za pedagošku 2016/2017. godinu	1.
2. Odluka o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada predškolske ustanove Dječji vrtić “Kalimero” – Scuola dell’infanzia “Calimero” za pedagošku 2017/2018 godinu	19.
3. Odluka o prihvaćanju Izvješća o poslovanju sa financijskim izvješćem Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. za 2016. godinu	36
4. Odluka o prihvaćanju Plana razvojnih programa Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. za period 2018.-2020.godine sa Financijskim planom Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. za 2018. godinu	37.
5. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja Nova Vas – Zapad	37.
6. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Brtonigla – Verteneglio za razdoblje 2017-2022. godine	70.
7. Odluka Odluke o prihvaćanju investicije – sufinanciranja radova na rekonstrukciji državne ceste D75 dionica kroz Karigador, duljine 1,5 km	114.
8. Odluka o povjeravanju komunalnih djelatnosti deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije na području Općine Brtonigla u 2018. i 2019. godini	119.
9. Odluka o povjeravanju komunalne djelatnosti osvjetljavanja sjedišta Općine Brtonigla i naselja na njenom području ukrasnom dekorativnom javnom rasvjetom	123.
10. Plan davanja koncesija za 2018. godinu	127.
11. Zaključak o prihvaćanju Očitovanja u postupku izdavanja koncesije za luku otvorenu za javni promet lokalnog značaja Karigador	129.
12. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju kupoprodajnog ugovora za nekretninu u vlasništvu Općine Brtonigla za k.č.br. 2062 k.o. Brtonigla	130.
13. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju kupoprodajnog ugovora za nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla za k.č.br. 291/2 zgr. k.o. Brtonigla	131.
14. Odluka o priznavanju izvršenih ulaganja u nekretninu na k.č.br. 349/1 zgr. k.o. Brtonigla	131.
15. Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla	134.
16. Zaključak o prihvaćanju Informacije o stanju sigurnosti na području Općine Brtonigla za kolovoz, rujan i listopad 2017. godine	139.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15), čl. 38. i 54. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13-pročišćeni tekst) te čl. 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 3/13 i 8/13 -pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 4.sjednici održanoj dana 28. studenoga 2017. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća Godišnje izvješće predškolske ustanove Dječji vrtić "Kalimero" – Scuola dell'infanzia "Calimero" za pedagošku godinu 2016./2017. godinu, KLASA: 601-02/17-08/02 UR.BROJ:2105/04-10-01-17-01 od kolovoza 2017.godine.

II.

Godišnje izvješće iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:601-01/17-10/01
URBROJ: 2105/04-01-17-04
Brtonigla, 28. studenoga 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik Općinskog vijeća

Ezio Barnaba' v.r.

Republika Hrvatska
Županija Istarska
Dječji vrtić „Kalimero“ - Scuola dell'infanzia „Calimero“
Dudova 24 a – Brtonigla 52474
Via dei gelsi 24 a – Verteneglio 52474

Tel: 052/ 774 – 369
E mail: info@vrtic-kalimero.hr

KLASA: 601-02/17- 08/02
UR.BROJ: 2105/04-10-01-17-01



GODIŠNJE IZVJEŠĆE PREDŠKOLSKJE USTANOVE
DJEČJI VRTIĆ "KALIMERO" BRTONIGLA
SCUOLA DELL'INFANZIA "CALIMERO" VERTENEGLIO
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016. / 2017.

Brtonigla , kolovoz 2017.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	
3. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE.....	
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	
5. SURADNJA S RODITELJIMA.....	
6. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	
7. STRUČNO USAVŠAVANJE ODGOJINIH DJELATNIKA.....	
8. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA	
9. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA.....	
10. IZVJEŠĆE O RADU PROGRAMA RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA	

U skladu sa Pravilnikom o obrascima i sadržajem pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (»Narodne novine«, br.83 /01), na temelju Zakona o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97,107/07 i 94/13), Godišnje izvješće o ostvarivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića Kalimero Brtonigla - Scuola dell'infanzia Calimero Verteneglio (u daljnjem tekstu: Vrtić) obuhvaća sva zadana područja te se nadovezuje na izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Kalimero Brtonigla- Scuola dell'infanzia Calimero Verteneglio.

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Kalimero je javna predškolska ustanova koja u okviru svoje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja potiče i stvara uvjete za potpun i skladan rast i razvoj djetetove osobnosti, doprinosi kvaliteti njegova odrastanja i , posredno, kvaliteti njegova obiteljskog života.

Specifičnost Dječjeg vrtića Kalimero je u tome što se djelatnost ranog i predškolskog odgoja u 2 skupine odvija na talijanskom književnom jeziku i pismu sukladno I primjereno području na kojem se nalazi sama Ustanova.

Djelatnost vrtića se odvija samo u jednom objektu ,centralnom, područnih objekata nema.

Pedagoška godina 2016/2017. počela je 1.rujna 2016 godine , a završila je 31.kolovoza 2017 godine.

U rujnu 2016. godine u pedagošku godinu 2016./2017. upisano je 16-ero djece raspoređene u 3 odgojne skupine (2 vrtićke skupine (hrvatska i talijanska skupina) i 1 jaslička dvojezična skupina), te je sveukupno pedagošku godinu započelo 55-ero djece.

U mjesecu siječnju 2017 (zimski rok) zaprimljen još 1 zahtjev za upis , te je u skladu s time vrtić brojao 56-ero djece .

Djeca su pohađala redovni desetosatni program raspoređena u navedene 2 vrtićke i 1 jasličkoj skupini.

U okviru desetosatnog programa provodio se i program predškole u trajanju od 250 sati ,kojim je bilo obuhvaćeno 10-ero djece, a završilo ga je 9-ero djece iz razloga što je jednom djetetu odgođen polazak u školu u dogovoru stručne službe i roditelja djeteta. Program predškole namijenjen je djeci u godini dana prije polaska u školu , koja jesu ili nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u dječjem vrtiću, te je stoga u mjesecu listopada 2016. raspisan javni poziv za uključivanje djece u program predškole (koja nisu integrirana u vrtić), međutim, odaziva nije bilo pa se program predškole odvijao samo u redovitom programu ustanove.

Dječji vrtić Kalimero u okviru svoga programa pruža i mogućnost upisa djece u program ranog učenja engleskog jezika u suradnji s Udrugom Rubora i voditeljicom Gordanom Krevatin iz Novigrada.

Program ranog učenja engleskog jezika polazilo je 9-ero djece (iz 2 vrtićke skupine) od mjeseca listopada 2016. do mjeseca travnja 2017., u popodnevnim satima , 2 puta tjedno.

Program je završio mjesec dana ranije od predviđenog iz razloga održavanja trudnoće voditeljice Gđe. Krevatin.

U periodu zimskih praznika od 27.prosinca 2016 god. – 13. siječnja 2017 god. na temelju provedenih anketa po skupinama , vrtić je ostao zatvoren od 27.12.2016. – 5.01.2017. (zbog nedovoljno upisanog broja djece (6-ero)). U periodu od 9.01- 13.01.2017. organizirane su 2 dežurne skupine (1 jaslička i 1 vrtićka skupina od sveukupno 17-ero djece).

Ljetna organizacija rada trajala je od 16.06.2017 – 25.08.2017 god. Dežurstvo je raspoređeno u 2 skupine (jaslička 13-ero djece i vrtićka 18-ero djece), s time da je broj djece varirao, a u mjesecu kolovozu broj djece se znatno smanjio , te smo organizirali 1 mješovitu skupinu.

U periodu od 25.08.-31.08.2017 god. vrtić je ostao zatvoren radi čišćenja ali i zbog povećanog opsega posla oko otvaranja nove privremene starije jasličke skupine.

Pedagošku godinu završilo je 56-ero djece , s time da su se tijekom ljeta ispisali predškolci (9-ero djece) i 1 dijete jasličke dobi radi preseljenja u predškolsku ustanovu na području svoga mjesta stanovanja. Sveukupno se iz vrtića ispisalo 10-ero djece.

Tabelarni prikaz ustroja rada u Dv Kalimero Brtonigla -Scuola dell'infanzia Calimero Verteneglio:

- skupina
- imena odgojitelja
- vrsta stručne spreme
- godine radnog iskustva
- dobna skupina djece
- broj djece u odgojnoj skupini

MJEŠOVITA VRTIČKA SKUPINA NA HRV.JEZIKU " CIPELIĆI"

RB.	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE
1.	MARIJA BIONDIĆ SANDRA URBANEK	VŠS VŠS	MJEŠOVITA 3-6 GOD.	23

MJEŠOVITA VRTIČKA SKUPINA NA TAL.JEZIKU "FOLLETTI"

RB.	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE
2.	ILENIA TIKEL	VŠS	MJEŠOVITA 3-6 GOD	16
3.	ELSA DEMARK MAZALović	VŠS		

MJEŠOVITA JASLIČKA SKUPINA (DVOJEZIČNA) "PILIĆI" "PULCINI"

RB.	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE
4.	VALENTINA RAVALICO VIŽINTIN	VŠS	MJEŠOVITA JASLIČKA SKUPINA 1 -3 GOD.	17
5.	ORIELLA ORLIĆ	VŠS		
6.	ERIKA TURINA	VŠS		

Napomena;

S obzirom da je u jasličkoj skupini broj djece prelazio pedagoške standarde za veći broj djece s obzirom na smještajni kapacitet (17/12) , u dogovoru s Osnivačem u navedenoj skupini djelatnost su obavljale 3 odgojiteljice.

OSTALI RADNICI DJEČJEG VRTIĆA KALIMERO

Svi djelatnici Dječjeg vrtića Kalimero rade 8 sati dnevno , što bi bilo 40 sati tjedno ,osim stručne suradnice psihologa Teje Kozlović (4 sata dnevno) ,te spremačice vrtića Anđe Kapular (6 sati dnevno).

Ravnateljica vrtića radi pola radnog vremena kao odgojitelj , a preostali dio vremena obavlja ravnateljske poslove.

PODATAK O UKUPNOM BROJU DJELATNIKA U DV KALIMERO

ODGOJITELJI	6
RAVNATELJICA I STRUČNI TIM	2
OSTALI RADNICI	4
UKUPNO	12

2 . MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada od velike su važnosti za kvalitetu rada vrtića.

Svaka intervencija u prostoru utječe na življenje kako djece tako i odraslih.

Odgojitelji i stručni tim vrtića svojim promišljanjem i iskustvom izražavaju potrebe za opremanjem skupina što se onda prema financijskim mogućnostima i realizira.

Slijedi izvješće o investicijama i ulaganjima prema mogućnostima za poboljšanje uvjeta rada realiziranih prema godišnjem planu i programa .

HRVATSKA VRTIČKA SKUPINA " CIPELIĆI"

- Nabava didaktičkog materijala
- Nova drvena kuhinja za obiteljski kutić
- Rolo-zavjese za zatamnjenje prostora
- Lcd- televizor- zidna montaža
- Ormarić s policama za odlaganje didaktičkog materijala

TALIJANSKA VRTIČKA SKUPINA "FOLLETTI"

- Nabava didaktičkog materijala
- Nova drvena kuhinja za obiteljski kutić
- Lcd televizor
- Posuda za pijesak-vodu na stalku

JASLIČKA DVOJEZIČNA SKUPINA "PILIĆI" "PULCINI"

- Nabava didaktičkog materijala
- Set-sunce kutak s prikladnim ormarićima za djecu jasličke dobi
- Nova drvena kuhinja za obiteljski kutić
- Nova garderoba za djecu
- Lcd televizor

- Nove police za odlaganje pelena
- 2 spremnika za odlaganje igračaka vanjskog prostora
- 2 ljuljačke

Za biblioteku vrtića kupljene su nove slikovnice ali i knjige za stručno usavršavanje odgojitelja.

URED RAVNATELJICE I PSIHOLOGINJE

- Materijali za uredsko poslovanje
- Pedagoška dokumentacija
- Rolo zavjesa za zatamnjivanje prostora
- S obzirom na neprikladan odnos opreme (kompjutera i ostalo) i instalacija, u uredu napravljena je nova provedba žica i popravljene su utičnice koje je iziskivale zaštitu i obnovu
- Postavljene su zaštite na rubovima zidova

U vanjskom prostoru je kako je planirano godišnjim planom i programom odrađeno:

- Sanacija krova pješčanika
- Postavljena je zaštitna ograda od opasne živce koja graniči sa susjednom parcelom
- Kupljena su 2 stola i 4 klupice za vanjsku uporabu tijekom ljetnog perioda boravka djece
- Postavljen je temelj i montažna kućica za odlaganje alata i eventualno igračaka vanjskog prostora
- Nabavljene su igračke za pješčanik

Drugih investicija u vanjskom prostoru nije bilo.

Odgojiteljicama je osigurana radna odjeća i obuća.

Kuhinja vrtića:

- Perilica posuđa
- Sitan inventar
- Službena radna odjeća za djelatnike kuhinje
- Sredstva za čišćenje

Spremačici vrtića osigurana je radna odjeća i obuća, te potreban materijal za čišćenje kao i sama sredstva za rad.

U objektu :

- redovito se održavaju vatrogasni aparati
- servisirala se kuhinjska napa
- održavaju se kuhinjski aparati
- održava se računalna oprema

Zagrijavanje prostorija tijekom zimskog perioda vrši se putem centralnog grijanja čije troškove dijelimo sa hrvatskom Osnovnom školom Mate Balota Buje i Talijanskom osnovnom školom Edmondo de Amicis Buje što je regulirano ugovornim odnosom između škola i vrtića.

Od mjeseca siječnja 2017 Dječji vrtić Kalimero ima i svoju službenu web stranicu.

3. RAD NA NJEZI , SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Skrb za tjelesni rast i briga za zdravlje djece temeljena je na provođenju Programa mjera zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, te Godišnjim planom i programom za pedagošku godinu 2016/17.

Utvrđivanje zdravstvenog statusa djeteta, prikupljanje podataka o psihofizičkom razvoju, potrebama i navikama djeteta do polaska u ustanovu , ostvareno je na temelju inicijalnih intervju s roditeljima i liječničkih potvrda.

Nedostatak u našem vrtiću je nemogućnost zapošljavanja medicinske sestre (nema odaziva) koja bi radila u našoj ustanovi na 20 % radnog vremena , tako da većinu posla koju bi trebala provoditi medicinska sestra odrađuju odgojitelji ,naravno, onoga što je u njihovoj kompetenciji dozvoljeno.

PREHRANA

Prehrana djece u vrtiću provodi se prema propisanim normativima i primjerima jelovnika ponuđenih od strane tima ZZJZ Pula. Kontinuirano se unose suvremeni standardi u odnosu na sastav, vrstu, način pripreme namirnica i pravilnu podjelu gotovog obroka. Obavljene su redovne kontrole jelovnika (2xgodišnje) od strane ZZJZ Pula. Cjelokupan rad na poboljšanju kvalitete i kvantitete prehrane uz veliki trud svih djelatnika, daje pozitivne rezultate kako higijenskog režima (HACCAP sustav pripreme) tako i same kvalitete prehrane.

Stručno usavršavanje : ravnateljica i kuhar

Vrsar, 11.10.2016. " 7 susret povodom obilježavanja Svjetskog dana hrane "

Teme:

1. Presentacija LAG-ova i LAG-ura IŽ u promociji konzumiranja ribe u prehrani djece
2. Uloga ribe u prehrani
3. Sportske aktivnosti u predškolskoj dobi
4. Cijepljenje u dječjoj dobi

DNEVNI ODMOR

Dnevni odmor djece i dalje počinje u 12.00 sati (jaslice) i 12.30 sati (vrtić) i traje do 15.00 sati.

Sva djeca nemaju iste potrebe za odmorom, međutim, radi nedostatka prostora nismo u mogućnosti osigurati skupinu "nespavača" (za djecu starijeg uzrasta).

Naša je zadaća pronaći rješenje za uvjete u kojima se trenutno nalazimo, te ne nailazimo na nerazumijevanja roditelja oko popodnevno odmora djece.

TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

U našem vrtiću posebna pažnja se posvećuje dječjem kretanju i praćenju motoričkih sposobnosti djece, igri i tjelesnim aktivnostima na otvorenom i u zatvorenom prostoru s ciljem jačanja organizma i razvijanja motoričke sposobnosti.

S obzirom da nemamo dvoranu, to ne smatramo kao nedostatak, već smo ostvarili suradnju s društvenom zajednicom ; Turističkom zajednicom Općine Brtonigla koja nam je izašla ususret i ustupila prostoriju kako bi ju odgojitelji i djeca jednom tjedno mogla koristiti radi održavanja sata tjelesne i zdravstvene kulture.

Djeca našeg vrtića mnogo borave na otvorenom prostoru neovisno o vremenskim prilikama, a zatvoreni prostor za vježbanje koristimo u iznimnim situacijama.

I ove godine smo u mjesecu svibnju sudjelovali na "Olimpijskom festivalu dječjih vrtića " u Umagu sa djecom u dobi od 4.-6.godina.

Kroz projekt "Šuma" i " 4 vrste zemlje" fokus se stavljao upravo na navedeni boravak djece na otvorenom prostoru i u prirodi.

POBOLIJEVANJE DJECE

S općim zdravstvenim stanjem djece (psihofizičkim) odgojitelji su bili upoznati na početku ped.godine na temelju lječničkih potvrda za polazak u predškolsku ustanovu, vrtić/jaslice, te kroz informativne razgovore s roditeljima novoupisane djece(inicijalni intervju) suradnje s roditeljima tijekom godine, kao i putem potvrda i nalaza liječnika u slučaju odsustvovanja zbog bolesti djeteta. Veći broj oboljele djece pojavio se na početku pedagoške godine i to u jasličkoj skupini. Razlog tomu smatramo da je nezrelost imunološkog sustava i stres prilikom odvajanja od roditelja.

Pored toga osim crijevnih i respiratornih virusa, te nekih zaraznih bolesti: uši, vodene kozice nismo imali nekih ozbiljnijih pobola.

PREVENCIJA

Izvršena je dezinsekcija i deratizacija ustanove. Svi odgojitelji i zaposleni radnici obavili su godišnje preglede kod Zavoda za javno zdravstvo Istarske Županije službe za epidemiologiju Ispostava Umag, dok osoblje koje dolazi u dodir sa hranom taj pregled obavlja dva puta godišnje.

U cilju što bolje zdravstvene zaštite djece u vrtiću koriste se papirnati ručnici, sapun u pjenu, papirnate maramice i salвете.

Podovi i igračke dezinficiraju se dozvoljenim dezinfekcijskim sredstvom Izosan u propisanoj količini i omjeru.

Spremačica je zadužena za higijenu vrtića i nositelj je stvaranja uvjeta za dobru higijensku praksu, međutim, s obzirom na strukturu radnog vremena (6 sati dnevno-jedna spremačica) nedostavno je da bi se stvorili najpovoljniji higijenski uvjeti u našem vrtiću.

4.ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

Program rada u svim skupinama provodi se na "Programskom usmjerenju odgoja i naobrazbe predškolske djece", te Kurikulumu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Odgojno -obrazovni rad u protekloj pedagoškoj godini našeg vrtića temeljio se na stvaranju što povoljnih uvjeta za skladan i potpun razvoj djetetove osobnosti, te osiguravanje jednakih uvjeta za svu djecu.

Težili smo k osiguravanju povoljnih uvjeta za cjelokupni rast i razvoj svakog djeteta kako tjelesnih i spoznajnih tako i socio-emocionalnih i duhovnih.

Naglasak rada bio je i na osiguravanju motivirajućeg okruženja bogatog raznovrsnim poticajima i mogućnostima za igru i učenje, druženje, manipuliranje, istraživanje, eksperimentiranje i drugo. Kroz takvu poticajnu sredinu dijete je moglo razvijati svoje psihofizičke potencijale. Poticajna sredina povećava prirodnu radoznalost i omogućava djetetu da kroz igru i raznovrsne aktivnosti uči, istražuje i otkriva.

Tijekom godine ostvarili smo slijedeće aktivnosti:

Rujan :

- Mjesec adaptacije djece
- Obilježavanje Hrvatskog Olimpijskog dana – hodanje do Monte Manzarija
- Berba grožđa
- Obilježavanje dana Hrvatske policije -posjet PP Umag

Listopad:

- Obilježavanje Dječjeg tjedna:
- Postavljanje mini zip linea za djecu u suradnji Speleološkim društvom Buje
- Ugostili smo klauna "Kiki Baloni"
- Dani zahvalnosti za plodove zemlje : humanitarna akcija za obitelji potrebitih na području Općine.
- Posjet Ročkom mlinu.
- Jesenska svečanost - Teta Jesen donosi čari boja i plodova jeseni uz svečanost koju pruža djeci svojim čarobnim dolaskom u šumu ostavljajući pismo djeci i jesenske plodove kao znak zahvalnosti što djeca čuvaju šumu i vole boraviti u njoj.
- Dan Jabuke: posjet domu za starije i nemoćne Novigrad uz pripremljenu radionicu djece i korisnika doma ,te zajedničko uživanje u kompotu koji smo sa djecom prethodno pripremili u vrtiću.

Studen:

- Međunarodni dan ljubaznosti: posjet starijim osobama na Općini kojima je potrebno društvo, uz poklon keksića koje su djeca izradila
- Gljivarijada : sudjelovanje na maifestaciji u organizaciji Turističke zajednice Općine , kreativnom radionicom za djecu , te dječjim radovima našeg vrtića
- Noć muzeja: predstava " Čarolija crnog vrta" Buje

Prosinac:

- " Sv.Nikola"- Radionica s roditeljima
- "Božićni sajam"- sudjelovanje na božićnom sajmu i uključivanje u organizaciju sajma uređenjem čitavog prostora za dolazak Djeda Božićnjaka ,te kreativnom radionicom za djecu
- "Mali Princ" – odlazak na predstavu u Istarsko Narodno Kazalište Pula
- "Božićna priredba" -priredba djece

Siječanj:

- Posjet OPG-u Radošević

- Mjesec siječanj uglavnom smo organizirali u aktivnostima vezanima za Zimu i zimske radosti

Veljača:

- Mjesec Karnevala: maskenbali, povorka u Bujama, gostovanje u Novigradskom vrtiću , "maškare po starinski"
- "Valentinovo"-pozdrav pticama i šetnja obalom
- Posjet izložbi u Rijeci " Divovi Patagonije"

Ožujak:

- "8.mart"-priredba
- Posjet arheološkom parku Santi Quaranta
- Pješačenje s roditeljima : dine pijeska kod Šterne, vodopad Butori-Kornarija

Travanj:

- Obilježavanje dana Općine "Sv.Zenona" tradicionalnom izložbom našeg vrtića " Na moj način"- izložba dječjih radova
- Posjet izložbi fotografija u Novigradu: " Ptičji svijet u Novigradu"

Svibanj/ Lipanj

- Predstava za djecu Produkcije z iz Splita: "Put oko svijeta"
- Sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića u Umagu
- "Girotondo dell'amicizia"- susret i druženje djece i odgojitelja talijanske nacionalne manjine
- Posjet špilji Mramornica kod Brtonigle
- Završni izlet predškolaca : Aquarium Pula
- Radionica s roditeljima : "Uređenje/ oslikavanje dvorišta vrtića"
- Završna druženja skupina: izlet brodom do Rovinja , završne priredbe

Odgojno - obrazovni rad obogatili smo i nizom projekata:

- " Šuma"
- " 4 zemlje"
- " Emocije"
- " Ivana Brlić Mažuranić"
- " Boje"
- " Glazba "
-

5.SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovna je uloga predškolskog odgoja i obrazovanja da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Ostvarenje te uloge neizvedivo je bez suradnje s roditeljima. Povezivanje obiteljskog i izvan obiteljskog djetetova iskustva i usklađenost odgojnih postupaka optimalno podupire djetetov razvoj .Zato nam je iznimno važno ostvariti uspješnu suradnju s roditeljima.

Suradnju s roditeljima ostvarujemo na nivou vrtića:

- putem kutića za roditelje
- promidžbenih letaka i pisanih poruka
- putem anketa za roditelje
- prikupljanje potrošnog materijala, didaktički neoblikovanog materijala, igračaka i dr.
- radionice za roditelje
 - boravak roditelja u skupini
 - učestvovanje roditelja u radu Upravnog vijeća
 - informiranje roditelja o problematici u periodu adaptacije
 - informiranje roditelja o upisima i načinu upisa u vrtić
 - informiranje o radu u ljetnim mjesecima
 - informiranje o specifičnostima u razvoju djeteta
 - zajedničko rješavanje nastalih poteškoća u komunikaciji odgojitelj – roditelj

Na nivou skupina-roditeljski sastanci:

Tijekom pedagoške godine u svim skupinama organizirana su tri roditeljska sastanka. Na njima se dogovaralo o radu u skupini i provodile su se teme vezane uz poticaj roditelja kako bi bili što aktivniji sudionici u odgojno-obrazovnom procesu kako skupine tako i cijelog Vrtića. Ostale teme bile su vezane uz dogovor o pojedinim akcijama i manifestacijama.

Radionice za djecu, roditelje i odgojitelje:

- humanitarna akcija za Dane zahvalnosti za plodove zemlje
- Kreativne radionice za Božić
- Kreativne radionice oslikavanja vanjskog prostora vrtića
- posjeti obiteljskim domaćinstvima, farmama i vinogradima
- Aktivno uključivanje roditelja u rad skupine ; mame u skupini
- pomoć u prikupljanju materijala
- izleti i druženja

Zaključak je taj da je suradnja s roditeljima postala bolja , ali da se i dalje trebamo truditi da se kvalitetna suradnja nastavi, produbljuje i razvija.

6.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Kao bitna zadaća u području suradnje s društvenim čimbenicima permanentno je otvaranje vrtića prema društvenoj zajednici i povezivanje dječjeg vrtića s većim brojem čimbenika u društvenoj sredini i šire.

Tijekom godine vrtić nastoji održati kvalitetnu suradnju s društvenim čimbenicima svoga okruženja ,dok skupine pojedinačno prema planu i programu rada sa svojim roditeljima ostvaruju kontakte s različitim ustanovama: bankama, poštama, trgovinama i slično.

Od 2017 godine ostvarujemo još jedan važan oblik suradnje s društvenom zajednicom putem web stranice vrtića: www.vrtic.kalimero.hr

Suradnju s društvenom zajednicom ostvarili smo:

- zajednica Talijana Općine Brtonigla
- Tz Općine Brtonigla
- Gljivarsko društvo "Boletus" Brtonigla
- posjeta PP Umag
- posjeta pekari
- posjeta knjižnici grada Novigrada
- posjeta talijanskoj područnoj školi "Edmondo de Amicis "u Brtonigli
- Speleološkim društvom Buje
- Dom za starije i nemoćne grada Novigrada
- Aquarium Pula
- Željeznička postaja Pula
- Opg Radošević Brtonigla
- Spilja Mramornica
- Muzej Rijeka "Divovi patagonije"
- INK Pula

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Svi odgojitelji su dužni prema Zakonu o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju ,kao i prema pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije djece u dječjem vrtiću N.N.br. 83./2001. ostvariti Program Stručnog usavršavanja.

- 1.SJEDNICE ODGOJITELJSKOG VIJEĆA
- 2.INDIVIDUALNO-STRUČNO USAVRŠAVANJE
- 3.SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Odgojitelji i stručna suradnica se prema vlastitim interesu i trenutno raspoloživim edukacijama , odlučuju za neki od oblika stručnog usavršavanja, te na taj način stvaraju osobni plan stručnog usavršavanja.

Stručnim usavršavanjem nastojimo ojačati stručne kompetencije djelatnika.

Tijekom pedagoške godine, na temelju ponuđenih edukacija preko Agencije za odgoj i obrazovanje, te ostalih ponuđenih edukacija odazvali smo se :

Datum	Mjesto	Organizator	Tema	Prisustvovali
24.09.2016.	Umag	Umag, Udruga Pružam ti ruku	Djeca s autizmom u osnovnim školama	Odgojitelji:Elsa Demark Mazalović i Ilenia Tikel
22.02.2017	Dv "Neven" Rovinj	AZZO	Važnost tjelesnog vježbanja kod	

			djece predškolske dobi	Odgojitelji: Elsa Demark Mazalović i Erika Turina
24.02.2017.	Dv "Grdelin" Buzet	AZZO	Razvoj partnerskih odnosa odgojitelja pripravnika i odgojitelja mentora	Odgojitelji: Valentina Ravalico Vižintin
4.04.2017.	Pula "Gradska knjižnica"	AZZO	"Kako, kada i što čitati djeci predškolske dobi"	Odgojitelji: Erika Turina Ilenia Tikel
9.05.2017.	Lovran Dv "Opatija"	AZZO	"Dokumentiranje u cilju planiranja i oblikovanja kurikuluma vrtića"	Odgojitelji: Marija Biondić i Valentina Ravalico Vižintin
12.05.2017.	Rijeka	AZZO	"Motoričke aktivnosti kod djece predškolske dobi"	Odgojitelji: Elsa Demark Mazalović
12.05.2017.	Višnjan, Dv Višnjan	AZZO	"Primjena glazbenih aktivnosti u radu s djecom rane i predškolske dobi"	Odgojitelji: Oriella Orlić
20.05.2017. 27.05.2017.	Novigrad	Galerija Agata	"Osnovne tehnike slikanja"	Odgojitelj: Elsa Demark Mazalović i psiholog Teja Kozlović

Individualno stručno usavršavanje djelatnika čini stalni rad na temama iz područja posebnog stručnog interesa, kroz permanentno praćenje stručne literature iz biblioteke vrtića koja se redovito obnavlja.

Tijekom ove pedagoške godine održane su i realizirano 4. sjednice Odgojiteljskih vijeća.

Odgojiteljsko vijeće usmjerava odgojno-obrazovnu djelatnost i utječe na primjenu teoretskih, stručno-pedagoških rješenja u neposrednom pedagoškom radu s djecom.

8. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA-PSIHOLOGA

USTROJSTVO RADA

Poslovi i zadaci stručnog suradnika - psihologa obavljani su u okviru 20-satnog radnog vremena, te sam radila i u mješovitoj vrtićkoj skupini „Cipelići“ i bila, po potrebi, na zamjenama u mješovitoj vrtićkoj skupini na talijanskom jeziku „Folletti“. Prema potrebama i organizaciji rada vrtića i rada u skupini poslovi i zadaci stručnog suradnika nisu obavljeni u potpunosti predviđenog radnog vremena.

RAD S DJECOM

Početkom pedagoške godine pratila sam adaptaciju novoupisane djece u svim skupinama; naročito u jasličkoj skupini „Pilići/Pulcini“ u koju se ove godine upisalo dvanaestero djece. Tokom godine u istoj skupini obavljena je u više navrata opservacija nad troje djece nakon što su odgojiteljice zatražile praćenje zbog sumnje ponašajnih odstupanja.

U skupinu „Cipelići“ upisana je jedna djevojčica, kojoj je primarni jezik talijanski dijalekt. Djevojčica razumije hrvatski jezik ali početkom pedagoške godine nije pričala na hrvatskom tokom boravka u vrtiću, te se odgojiteljicama nije obraćala ili se koristila talijanskim dijalektom. Iz tog razlog je pojačano praćena njena adaptacija u skupini, interakcija sa odgojiteljicama i djecom.

U skupinu Folletti upisano je četvero djece, praćena je njihova adaptacija, koja je bila laka i brza. U skupini Folletti praćeno je i ponašanje jednog prethodno upisanog djeteta, koji je opet doživio period adaptacije (pošto je bio jako vezan za sestru s kojom je prošle godine bio u skupini i koja je ove godine krenula u školu). Njegova je adaptacija na novonastalu okolnost bila duga i teška ali riješila se tokom pedagoške godine.

Započela sam individualni rad sa djetetom kojem je identificirana poteškoća u razvoju govora; specifično radilo se na uspostavljanju kvalitetne veze i povjerenja sa djetetom, kroz igru i njemu drage aktivnosti. Zatim radila sam na poticanju govora, slušne percepcije i emocijama.

Nastavljen je individualan rad sa djecom s kojima sam radila prijašnjih godina;

Individualan rad sa djetetom kojem je identificirana poteškoća u razvoju govora (produkcija) koja se jako poboljšala te se radilo na konstrukciji rečenica, vremenskom slijedu i razumijevanju

Individualan rad sa djecom sa poteškoćama u govoru (slaganje rečenica/agramatičke rečenice) te rad na prepoznavanju i izražavanju emocija.

Individualan rad sa djetetom sa ponašajnim poteškoćama, za kojeg se sumnja na suprotstavljajuće prkosno ponašanje. Radilo se na prepoznavanju emocija, toleriranju frustracije i izražavanju emocija te kontroli ponašanja u određenim situacijama. Radilo se na koncentraciji, pažnji i ustrajnosti u radu.

Radila sam povremeno sa djecom za koju su mi tokom godine odgojiteljice pozvale ili tražile konzultaciju.

Kod neke djece pojavile su se privremene posebne potrebe socio-emocionalnog oblika (nemir i plačljivost, prkosno ponašanje, agresivno verbalno/fizičko ponašanje, nisko samopouzdanje, odbijanje hrane/povraćanje), s tom djecom radila sam individualno i u manjim skupinama tokom perioda u kojoj se ponašanje pojavljivalo ili na poziv odgojitelja po potrebi.

Radila sam sa odgojiteljima i sa njima dogovarala i planirala rad sa djecom i opservaciju istih. Bilo je nekoliko slučajeva razvoda braka, te su ta djeca pojačano praćena i obavljen je individualan rad sa njima te razgovor sa odgojiteljicama i roditeljima.

Identificiran poremećaj izgovora slova kod neke djece, s kojima sam radila individualno i pratila razvoj govora i o tome obavijestila roditelje te je za dvoje djece preporučen pregled kod logopeda. Za jedno dijete je preporučena psihološka obrada.

Po potrebi i na poziv odgojiteljica intervenirala sam u skupini u kojoj boravi dijete sa jakim ispadima bijesa.

Pratila sam stupanj psihofizičkog razvoja i spremnost za školu školskih obveznika, individualnim i grupnim radom, uz korištenje didaktičkih materijala (grafomotoričke sposobnosti, govorno-komunikacijske sposobnosti i socio-emocionalni razvoj), i opservacijom tijekom slobodnih i vođenih aktivnosti u odgojnoj skupini.

SURADNJA S RODITELJIMA

Obavila sam ulazni razgovor (intervju) s roditeljima novoupisane djece, kako bismo olakšati prilagodbu djeteta u skupini. Razgovori, radi organizacije rada vrtića, nisu obavljani prije početka vrtića i adaptacije s time nisam uspjela za svu djecu prenijeti informacije odgojiteljicama prije početka rada. Tokom pedagoške godine, po potrebi, zajedno sam sa odgajateljicama sudjelovala na individualnim informacijama za roditelje.

Sazvala sam roditelje djece sa trajnim i privremenim posebnim potrebama na individualna savjetovanja za prevenciju i ranu intervenciju te uputila po potrebi na daljnju obradu.

Održavala bi individualne razgovore sa roditeljima prema njihovoj potrebi (roditeljima djece sa prolaznim promjenama u ponašanju, roditeljima djece iz jasličke skupine radi odvikavanja od pelena te sa roditeljima djece sa ponašajnim poteškoćama).

Sudjelovala sam u realizaciji te pripremila prezentaciju za roditelje djece koja prelaze iz jasličke u vrtićku skupinu pod nazivom „Prelazak iz jasličke u vrtićku skupinu“. Sudjelovala sam i vodila prezentaciju za roditelje novoupisane djece pod nazivom „Moje dijete kreće u vrtić“ te sastanak „Moje dijete kreće u školu“ namijenjen roditeljima predškolaca.

Tokom godine izradila/obnovila sam informativni materijal za roditelje, na hrvatskom i talijanskom jeziku, u obliku letaka/brošure te materijala za panoe na temu: „Moje dijete kreće u vrtić“, „Moje dijete kreće u školu“, „Odvikavanje od pelena“, „Odvikavanje od duede“, te pripremila kutak psihologa sa materijalima na temu „Kako postaviti granice“ i „Metode koje djeluju na dijete bez vikanja“ Pripremila sam materijale za novu web stranicu vrtića (www.vrtic-kalimero.hr).

Planirana je prezentacija i radionica na temu „Razvoj emocionalne inteligencije kod djece“, ali radi organizacije rada vrtića i prioriteta rada u skupini na mjestu odgojitelja, manje vremena sam provela na radnom mjestu psihologa te radionica nije odrađena.

SURADNJA S ODGOJITELJIMA

Surađivala sam sa odgojiteljicama kod planiranja, programiranja i realizacije odgojno-obrazovnog rada s djecom (odabir razvojnih zadataka i aktivnosti), te kod evaluacije i redefiniranju rada, naročito za djecu sa ponašajnim poteškoćama i/ili težom prilagodbom na vrtić.

Održala sam s odgojiteljicama razgovore za identifikaciju posebnih potreba djece, te za planiranje daljnjeg rada s njima individualno i u skupini te podijelila odgojiteljicama informativne materijale i upute kako raditi sa djecom sa ponašajnim poteškoćama.

Po potrebi sam sa odgajateljicama vodila razgovore o djeci sa prolaznim i povremenim poteškoćama i promjenama u ponašanju te dala im upute za rad; surađivala sam u planiranju, realiziranju i redefiniranju individualiziranog programa rada.

Uputila sam odgojiteljice pri procjeni djetetovih potreba i načinu zadovoljavanja tih potreba.

Tromjesečnu provjeru pedagoške dokumentacije svih skupina ove ped. Godine nisam stigla obaviti radi čestog rada u skupini te znatno manje sati rada na mjestu psihologa.

Prezentacija "bourn out" i "stres kod odgojitelja" te mjesečni sastanci/radionice kojeg sam prošle godine predložila i dobro je prihvaćen sa strane odgojiteljica nije se održala radi organizacije posla vrtića i čestog rada u skupini i s time manje vremena u obavljanju poslova psihologa.

SURADNJA SA DRUGIM STRUKAMA I INSTITUCIJAMA

Savjetovala sam se sa stručnjacima van ustanove (logopedom i školskim psihologom) za planiranje i programiranje rada s djecom a odstupanjem u razvoju govora.

Dostavila sam mišljenje o djetetu radi prijevremenog upisa u školu na upit Osnovne Škole Novigrad „Rivarela“.

POSEBNI PEDAGOŠKI POSLOVI

Prisustvovala sam i uključivala se u sjednice Odgojiteljskih vijeća i koordinacije rada ustanove.

Sudjelovala sam i pripremila ankete vezane za upis djece u školu.

Bila sam član Povjerenstva za upis djece u dječji vrtić te sudjelovala u formiranju odgojnih skupina za pedagošku godinu 2015./16.

Bila sam član Povjerenstva za stažiranje te pratila rad pripravnica Marine Merhar i Marije Biondić, prisustvovala na tri njihovih aktivnosti u skupini te sudjelovala u pisanju izvješća o rezultatima stažiranja pripravnika.

SUDJELOVANJE U KULTURNOJ I JAVNOJ DJELATNOSTI USTANOVE

Sudjelovala sam na radionicama i manifestacijama (Božićni sajam i podjela božićnih poklona, maskare povorka i maskirani ples, završne priredbe, izlet u Rijeku na izložbu „Divovi Patagonije“ i u Puli na kazališnu predstavu „Mali princ“).

VOĐENJE DOKUMENTACIJE

Tijekom pedagoške godine vodila sam dnevnik rada. Vodila sam Individualni dosje djeteta.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom ovog razdoblja sudjelovala sam na stručnim skupovima i radionicama unutar ustanove-razmjena predavanja sa stručnih usavršavanja te u organizaciji strukovnih i drugih udruga, prema planu i programu ustanove i vlastitim interesima:

- **19-20.5.2017. i 26-27.5.2017.** *TEČAJ LIKOVNIH TEHNIKA* (predavanje + radionica u trajanju od 22 sata), likovna galerija „Agata“, Novigrad

- **09. 06. 2017** *RAZVOJNA PSIHOLOGIJA: USVAJANJE MATEMATIČKIH VJEŠTINA* (predavanje u trajanju 9 sati). Psihološki fakultet- Škola za specijalizaciju u neuropsihologiji. Trst

24.06.2017. *„IL CORPO TRA CHRONOS, AMORE E PSICHE“- odnos uma i tijela kroz znanstveno profesionalne poglede utemeljene na najnovijim znanstvenim dokazima* (predavanje + radionica u trajanju od 9 sati), Talijanska Psihološka Komora, Trst

9. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Tijekom pedagoške godine ostvarila sam slijedeće aktivnosti neophodne za pravilno funkcioniranje rada vrtića:-

- Provela sam u suradnji s Povjerenstvom javne upise za redovne programe
- Formirala skupine uz dogovor sa odgojiteljima i psihologinjom
- Organizirala sastanke s roditeljima novoupisane djece s psihologinjom
- Organizirala pedagošku godinu i rad djelatnica
- Organizirala rad tokom ljeta

- Utvrdila potreban broj radnika za ljeto
- Izvršila raspored i zaduženja odgojitelja
- Organizirala zamjene
- Donijela Plan godišnjih odmora
- Vodila evidenciju prisutnosti na poslu i realizaciju sati rada
- Sudjelovala u organizaciji proslava i izleta
- Koordinirala rad svih skupina i djelatnica
- Vodila brigu oko nabavke didaktike
- Osigurala nabavu likovno-tehničkog materijala
- Osigurala nabavu potrošnog materijala i materijala za čišćenje
- Osigurala nabavu pedagoške dokumentacije
- Osiguravala nabavku stručne literature
- Osigurala nabavku opreme za vrtić
- Suradivala s dobavljačima kako bi odabrala najkvalitetnijeg i najpovoljnijeg te sklapala Ugovore s njima
- Osigurala obavezne zdravstvene preglede zaposlenika i laboratorijske kontrole
- Osigurala nadzor nad prehranom djece
- Osigurala financijska sredstva uz dogovor sa Upravnim vijećem i Osnivačem
- Izradila Godišnji plan i program Dječjeg vrtića
- Izradila godišnji plan i program ravnatelja
- Izradila Godišnje izvješće o radu
- Izradila Program rada predškole
- Pripremila i vodila sjednice Odgojiteljskog vijeća
- Odobravala stručna usavršavanja van vrtića
- Stručno se usavršavala
- Izradila izvješće o radu ravnatelja –
- Vodila odlaznu knjigu pošte
- Zaprimala i urudžbirala dokumente za Urudžbeni zapisnik
- Izradila financijske planove i izvješća
- Izradila Plan nabave i izvješće
- Sudjelovala u radu Općinskog vijeća po pozivu
- Zastupala ustanovu

Suradnja:

- Osnivačem
- Općinskim vijećem
- Osnovnim školama Mate Balota i Edmondo de Amicis Buje
- Policijskom Upravom Umag
- Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Uredom državne uprave
- Učiteljskim fakultetom u Rijeci i Puli
- Turističkom zajednicom Općine Brtonigla
- Gljivarsko društvo Boletus - Brtonigla
- Domom za starije i nemoćne Novigrad
- Gradska knjižnica Novigrad
- Talijanskom unijom Rijeka
- Zavodom za javno zdravstvo
- Udrugom "Pružam ti ruku" Umag
- medijima

Suradnja s roditeljima:

- roditeljski sastanak s roditeljima novoupisane djece
- sastanci s roditeljima po potrebi
- Individualni razgovori i konzultacije
- sastanci s roditeljima predškolaca u suradnji s psihologinjom vrtića

Usavršavanje u ustanovi:

- Organizirala i vodila sjednice Odgojiteljskih vijeća
- sudjelovala i organizirala prijenose seminara

Izvan ustanove:

- sudjelovala na edukacijama za odgojitelje i ravnatelje u organizaciji AZZO

7.10.2016. Stručni skup za ravnatelje predškolskih ustanova u Novom Vinodolskom (AZZO)

11.10.2016. " 7 susret povodom obilježavanja Svjetskog dana hrane ", Vrsar
(ZZJZIŽ)

12.i 13.05.2017 " Zakoni u vrtiću"- Višnja Mikuš Krešić dipl.iur. , Zagreb

Zaključak:

Sveukupan rad ravnatelja nije odrađen na nivou predviđenog plana i programa , što proizlazi iz činjenice da ravnatelj pola radnog vremena obavlja kao odgojitelj a preostali dio raspodjeljuje na gore navedene poslove, stručna usavršavanja, suradnje i slično.

10. IZVJEŠĆE O RADU PROGRAMA RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Od listopada 2016. godine započelo se sa provedbe kraćeg programa engleskog jezika. U program je bilo upisano 9 djece u dobi od 4-6,5 godina, te je isti broj djece sa programom i završio. Polaznici programa bili su raspoređeni u grupe sukladno svojoj dobi. Program engleskog jezika provodio se ponedjeljkom i četvrtkom, izvan redovitog rada ustanove, te završavao u 17:30sati.

U radu su korištena audio- vizualna sredstva kojima je obogaćena provedba programa engleskog jezika.

U skladu sa različitim potrebama i mogućnostima svakog djeteta, ostvaren je sav planirani program te su djeca sav sadržaj prihvaćala bez poteškoća i na njega imala vrlo pozitivne reakcije. Interes djece kroz cijelo je razdoblje programa bio vrlo velik, iako se program provodio u popodnevrim satima.

Vrlo je zadovoljavajuća bila i aktivnost djece u jezičnim aktivnostima te korištenje jezika u spontanoj igri.

Kvalitetan rad i uspješni rezultati iziskivali su i veliku pripremu voditelja programa kako bi kvaliteta izvedbe bila na odličnoj razini.

Tijekom provođenja programa roditelji djece bili su informirani o svim bitnim činjenicama vezanim uz program, te je postignuta izvrsna suradnja sa roditeljima polaznika.

Također, vrlo je dobra bila komunikacija sa odgojiteljicama svake grupe, te je u jako mnogo situacija upravo ta razina komunikacije pomogla u još boljoj provedbi programa, kao i još boljem rješavanju određenih situacija.

Pokazatelji postignuća i kvalitete programa, su sretno, zadovoljno, veselo i zainteresirano dijete, te u konačnici i zadovoljan roditelj.

Program se provodio do travnja, 2017.godine

Na kraju same provedbe programa, djeci polaznicima, uručene su diplome i prigodni pokloni, na radost djece i njihovih roditelja.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Izvješću odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu 2016./2017. prihvaćeno je na 1.sjednici Odgojiteljskog vijeća održanog 23. kolovoza 2017 godine (klasa:601-02/17-03/01: Ur. broj: 2105/04-10-03-17-02)

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa za pedagošku godinu 2016./2017.prihvaćeno je na 19 .sjednici Upravnog vijeća održanog 25.08.2017 godine(klasa:601-02/17-02/06 Ur. broj: 2105/04-10-02-17-03).

U Brtonigli, kolovoz 2017.

ravnateljica:

Sandra Urbanek

UPRAVNO VIJEĆE Dječjeg vrtića
IVANA MIKOLI



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15), čl. 38. i 54. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13-pročišćeni tekst) te čl. 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 3/13 i 8/13 -pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 4. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2017. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća Godišnji plan i program predškolske ustanove Dječjeg vrtića "Kalimero" – Scuola dell'infanzia "Calimero" za pedagošku godinu 2017./2018.godinu, KLASA: 601-02/17-08/03 UR.BROJ:2105/04-10-01-17-01 od listopada 2017.godine.

II.

Godišnji plan i program iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 601-01/17-10/02

URBROJ: 2105/04-01-17-04

Brtonigla, 28. studenoga 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik Općinskog vijeća
Ezio Barnaba' v.r.

Republika Hrvatska
Županija Istarska
Dječji vrtić „Kalimero“ - Scuola dell 'infanzia „Calimero“
Dudova 24 a – Brtonigla 52474
Via dei gelsi 24 a – Verteneglio 52474



Tel: 052/ 774 – 369
E mail: info@vrtic-kalimero.hr

KLASA: 601-02/17- 08/03
UR.BROJ: 2105/04-10-01-17-01

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PREDŠKOLSKE USTANOVE
DJEČJI VRTIĆ "KALIMERO" BRTONIGLA
SCUOLA DELL'INFANZIA "CALIMERO" VERTENEGLIO
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017. / 2018.

Brtonigla , listopad 2017.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Kalimero-Brtonigla – Scuola dell'infanzia Calimero Verteneglio, Upravno vijeće na svojoj 20 .sjednici održanoj 13. listopada 2017. na prijedlog ravnatelja i Odgojiteljskog vijeća donosi

**Godišnji plan i program rada
za pedagošku 2017. / 2018. godinu**



**DJEČJI VRTIĆ - SCUOLA D'INFANZIA
KALIMERO - CALIMERO**

Brtonigla – Verteneglio

Predsjednica Upravnog vijeća:
Ivana Mikoli

SADRŽAJ:

1.USTROJSTVO RADA

2.MATERIJALNI UVJETI RADA

3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

4.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

5.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

6.SURADNJA S RODITELJIMA

7.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

8.PROGRAMI RAVNATELJICE I STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

1.USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Kalimero – Scuola dell 'infanzia Calimero je predškolska ustanova koja djelatnost i programe odgoja , naobrazbe , zaštite , prehrane i socijalne skrbi ostvaruje na području Općine Brtonigla, u jednom, Centralnom objektu.

Svojim desetsatnim programom obuhvaća djecu od navršene prve godine života do polaska u školu. Uz redoviti desetsatni program u ustanovi se provodi i Program predškole ,te Program rada na talijanskom jeziku i Dvojezični program rada na hrvatskom i talijanskom jeziku.

U redoviti desetsatni program upisano je 59-ero djece.

Zahtjevi za upis djece zaprimaju se tijekom cijele godine, dok su redoviti upisi za formiranje skupina provedeni od 2.05.- 10.05.2017 godine.

Tijekom upisa zaprimljeno je 12 zahtjeva , od kojih su svi zahtjevi usmjereni na upis djece u jaslice. S obzirom da smještajni kapaciteti dosadašnje jedne jasličke skupine nisu bili dostatni za prihvatanje sve djece u jaslice, u dogovoru i organizaciji s Osnivačem otvorena je još jedna skupina ,privremena jaslička skupina kako bi se rasteretio preveliki broj djece u jaslicama i ostalim vrtićkim skupinama.

Stoga u ovoj pedagoškoj godini naš vrtić broji 4 odgojne skupine , za jednu više od prethodnih godina.

O djeci raspoređenoj u 4 odgojne skupine brine 8-ero odgojiteljica.

Stručni tim vrtića sačinjavaju psihologinja na pola radnog vremena i ravnateljica vrtića.

Specifični dvojezični program rada na hrvatskom i talijanskom jeziku provodi se u dvije skupine(mlađoj i starijoj jasličkoj skupini), te Program rada na talijanskom jeziku u jednoj mješovitoj vrtićkoj skupini.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića Kalimero -Scuola dell'infanzia Calimero je od 6.30 do 16.30 sati.

Tabelarni prikaz ustroja rada u Dv Kalimero- Scuola dell'infanzia Calimero:

- Imena odgojitelja,
- Vrsta stručne spreme,
- Godine radnog iskustva,
- Odgojna skupina djece i
- Broj djece u odgojnoj skupini

RB	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE
1.	VALENTINA RAVALICO VIŽINTIN MARTINA KOVAČEVIĆ	VŠS VŠS	DVOJEZIČNA MLAĐA JASLIČKA 1GOD.-2 GOD.	12
2.	ERIKA TURINA ANTONIJA KOCIJANČIĆ	VŠS VŠS	DVOJEZIČNA STARIJA JASLIČKA 2GOD.-3,5 GOD.	11
3.	ORIELLA ORLIĆ MARIJA BIONDIĆ	VŠS VŠS	MJEŠOVITA VRTIČKA NA HRV.JEZIKU 3,5 GOD- 6 GOD.	20
4.	ILENIA TIKEL ELSA DEMARK MAZALOVIĆ	VŠS VŠS	MJEŠOVITA VRTIČKA NA TAL.JEZIKU 3,5 GOD-6 GOD.	16

OSTALI RADNICI DV KALIMERO

RB.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA
1.	SANDRA URBANEK	RAVNATELJICA	VŠS
2.	TEJA KOZLOVIĆ	PSIHOLOGINJA	VSS
3.	ANTE JOSIĆ	GLAVNI KUHAR	SSS
4.	MARIJA PREKALI	POMOĆNA KUCHARICA	SSS
5.	KRISTIJAN BEAKOVIĆ	DOMAR VOZAČ	SSS
6.	ANĐA KAPULAR	SPREMAČICA	SSS

Podatak o ukupnom broju djelatnika u Dv Kalimero – Scuola dell'infanzia Calimero

ODGOJITELJI	8
RAVNATELJICA I STRUČNI TIM	2
OSTALI RADNICI	4
UKUPNO	14

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Vrtić je opremljen prema standardima, uzimajući u obzir sigurnosno-zaštitne, preventivne mjere, a financijskih sredstava osiguranih iz:

- Proračuna osnivača-Općina Brtonigla
- Vlastitih izvora: participacija roditelja
- Ministarstva znanosti i sporta: za ustanove nacionalnih manjina i djecu s posebnim potrebama te programa predškole
- Talijanske Unije

Bitni zadaci na unapređivanju uvjeta rada:

U suradnji sa osnivačem, Općinom Brtoniglom, sagledati postojeće stanje i pronaći najbolja rješenja za osiguravanje najboljih uvjeta pri otvaranju nove privremene jasličke skupina od adekvatnog namještaja do didaktike.

Na osnovi ranijih saznanja i potreba po odgojnim skupinama što potpunije realizirati i to:

- ♦ nabava didaktičkog materijala za sve odgojne skupine,
- ♦ nabava potrošnog materijala za sve odgojne skupine

Plan investicija i ulaganja za poboljšanje uvjeta rada u svim skupinama Dv Kalimero -Scuola dell'infanzia Calimero od 4.rujna 2017. do 31.kolovoza 2018 godine :

OPREMANJE SOBE DNEVNOG BORAVKA

Prostorije	Materijal
Sve sobe	cd-player
	Rolo zavjese za zatamnjivanje prostora
	Tablet ili laptop/računalo + printeri
	- Ormar ladičar - Stolić sa led svjetlima - Ormarić za dječju biblioteku - Strunjače i sportski rekviziti
	- Didaktički materijal - Nabava slikovnica - Potrošni materijali

Jaslička skupina 1	Roletne za prozore
	Niži ormarić adekvatan za jaslice
Jaslička skupina 2 (NOVA)	Adekvatan namještaj
	garderoba
Vrtička skupine 1 (HRV.)	Kazalište lutaka
	Glazbeni instrumenti
	Ormarić za četkice
Vrtička skupina 2 (TAL.)	Zavjese za zatamnjenje prostora

TEHNIČKO-ADMINISTRATIVNI PROSTORI

Soba ravnateljice/psihologinje	Računalo + printer, police
Kuhinja	Sitan inventar
Hodnik	Ormar za literaturu, nove garderobe za dvije skupine

ZAPOSLENICI

Zaposlenici	Materijal
Psihologinja	Didaktički materijal, Odjeća i obuća
	Psihološki instrumentarij
Odgojiteljice	Odjeća i obuća
Kuhar	Odjeća i obuća
Spremačica servirka	Odjeća i obuća
Spremačica	Odjeća i obuća, oprema za čišćenje
Domar	Odjeća i obuća, metalna kućica za domara i sav potreban materijal i alat za rad

VANJSKI PROSTOR

Dvorište vrtića/ jaslica/ vanjski prostor	
	Zaštititi šaht koji se nalazi u dvorištu ispred vrtića
	Tobogan
	Nadstrašnjica u dvorištu jaslica i nadstrašnjica nad ulaznim vratima jaslica
	Kvalitetne sprave za dvorište jaslica
	Adekvatna podloga za dvorište jaslica

-Krajem pedagoške godine vršiti će se ličenje svih prostorija vrtića.

3. NJEGA I SKRB ZA DJEČJI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE

Zadaci i mjere određene su Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima.

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

- putem sistematskih pregleda novoprimljene djece u vrtić (lječničke potvrde)
- njega djece, redovno i odgovorno održavanje osobne higijene djeteta,
- preventivni stomatološki pregled djece - prevencija karijesa
- antropološka mjerenja
- provođenje sprečavanja širenja zaraze pri epidemiološkoj indikaciji
- pružanje prve pomoći djetetu kod povreda i akutnih stanja,

PREHRANA

- Priprema i organizacija rada za kvalitetniju prehranu djece sa posebnim osvrtom na prehranu djece sa alimentarnom alergijom, intolerancijom na namirnice i ostale posebne potrebe
 - Koordinacije sa djelatnicima kuhinje o pripremi odgovarajućeg jelovnika po uputama Pravilnika
 - nadopuna i prilagodba jelovnika za jasličku skupinu
 - kontrola kvalitete prehrane i kvalitete namirnica koje se koriste u pripremi obroka,
 - laboratorijska kontrola brisova za posuđe i površine koja se koriste za pripremanje hrane[K1].
- Kontrola nad pravilnim vođenjem dokumentacije propisane od strane HACCAP tima

BORAVCI U PRIRODI

- organizirano provođenje boravka djece u prirodi i drugim otvorenim prostorima s provedbom organiziranih raznovidnih programskih aktivnosti (zimovanja, jednodnevni izleti)

ČIŠĆENJE I UREĐENJE PROSTORA I OKOLINE

- Organizacija i praćenje provedbe realizacije sanitarnih pregleda i higijenskog minimuma
- Kontrola nad realizacijom mjera čišćenja i održavanja unutarnjeg i vanjskog prostora
- kontinuirano provoditi mjere nužne za siguran boravak djece u prostorima predviđenim za boravak djece, pomoći suradnja kod uređenja vanjskog prostora,
- kontinuirano provoditi pravovremenu evidenciju tehničkih kvarova i otklanjati

PRAĆENJE I KONTROLA ZDRAVLJA ZAPOSLENIH DJELATNIKA

- Praćenje zdravstvenog stanja djelatnika u suradnji sa službom HES-a i specijalistom medicine rada
- Priprema i organizacija djelatnika za potrebe sistematskih pregleda

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

U svim odgojno-obrazovnim skupinama odgojno-obrazovni rad će se prilagoditi razvojnim potrebama djece, te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića, temeljiti će se na Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97), Državnih pedagoških standarda za predškolski odgoj i naobrazbu (2008.)

Odgojno-obrazovni rad po skupinama bazira se na temelju vođenja pedagoške dokumentacije prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine ,broj 83/2001.).

Odgojitelji se pri tome pridržavaju načinu planiranja od dnevnog, tjednog, tromjesečnog ,uvijek planirajući aktivnosti prema specifičnostima skupine i individualnim potrebama djeteta.

CILJ odgojno obrazovnog rada: odgojno-obrazovnim procesom ćemo težiti osiguravanju dobrobiti za dijete – osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit; obrazovna dobrobit; socijalna dobrobit. Važan će nam biti cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece, te razvoj njihovih kompetencija.

BITNE ZADACI odgojno – obrazovnog rada :

1.Oblikovanje poticajnog materijalnog i socijalnog okruženja u funkciji igre i učenja djece

- Stvaranje poticajnog okruženja u svim prostorijama u kojima borave djeca
- Uređenje materijalne okoline prema interesima djece (formiranje jasno označenih centara koji zadovoljavaju dječju potrebu za istraživanjem i učenjem kroz vlastitu aktivnost i suradnjom s drugom djecom te njihovo mijenjanje u skladu s dječjim interesima

2. Praćenje, individualno planiranje i dokumentiranje kao važan segment rada odgajatelja

- Praćenje procesa kroz dokumentaciju
- Razvoj različitih tehnika praćenja i dokumentiranja aktivnosti djece i odgojnog procesa u cilju razumijevanja djeteta (planiranje temeljeno na dokumentaciji)
- Pedagoška dokumentacija i uvid u rad kao polazište za raspravu i dijalog – refleksije rada
- koordiniranje odgajatelja i stručnih suradnika prema potrebi boljeg planiranja i organizacije rada

3. Zadaće za cijelu ustanovu u kontinuitetu:

- Razvojne zadaće su temelj orijentacijskog plana za rad s djecom za veće vremensko razdoblje. Tijekom djetetova boravka u vrtiću stalno se ostvaruju svi uvjeti za zdrav i cjelovit razvoj, tj. ostvaruju se sve zadaće skrbi za dijete i poticanja njegova razvoja. U orijentacijskom planu detaljnije se planiraju za svako odgojno područje razvoja one zadaće koje će se u planiranom razvoju intenzivnije ostvarivati. Zadaće se mogu planirati za cijelu skupinu, za neku djecu, za pojedino dijete. zbog preglednosti zadaće se planiraju po razvojnim područjima:

- tjelesni i psihomotorni razvoj

- socio-emocionalni i razvoj ličnosti
- spoznajni razvoj
- govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- Materijalni i organizacijski uvjeti za ostvarivanje zadaća:

- pri planiranju organizacijskih i materijalnih uvjeta opisuje se vrsta, karakteristike i količina planiranih didaktičkih i drugih sredstava i pomagala, igračaka, nestrukturiranih materijala, namještaja, AV i drugih tehničkih pomagala, navode se specifična sredstva, raznovrsni predmeti i dr.

-Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti):

- planiraju se sklopovi aktivnosti koji omogućuju ostvarivanje svih razvojnih zadaća, a posebno onih koje će se u planiranom razdoblju intenzivnije ostvarivati.

Aktivnosti se planiraju u skladu s potrebama i interesima djece, a pritom se vodi računa o događajima u široj okolini djeteta.

U planiranju sklopova aktivnosti potrebno je poštivati osnovne principe djetetova stjecanja iskustva, učenja, izražavanja i stvaranja odnosno omogućiti djetetu doživljaj, poradi doživljaja, obogaćivanje doživljaja umjetničkim i drugim sadržajima, istraživanje, izražavanja, stvaranje, igranje i učenje. Ako su planirane posebne zadaće za malu grupu djece i/ili pojedino dijete tada se planiraju posebni sklopovi aktivnosti za tu djecu.

-Suradnja sa stručnjacima, roditeljima i drugim čimbenicima

– u interakciji i suradnji sa sudionicima odgojno-obrazovnog procesa valja se pridržavati pravila «čiste» komunikacije. Suradnja se planira sa: stručnjacima u vrtiću (odgajatelji međusobno, odgajatelji s ostalim djelatnicima, psihologom), s roditeljima (o djeci, za rad s djecom) i ostalim suradnicima izvan vrtića.

-Obogaćivanje odgojno – obrazovnog procesa blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima

Mjesec	Proslave
rujan	Olimpijski dan Dani grožđa Dani kruha
Listopad	Dječji tjedan Gljivarijada
Studen	Jesenska svečanost
Prosinac	Sv. Nikola Božić Božićna priredba
Veljača	Maškare

	Uskrs
Ožujak	
Travanj	Dan Općine Tradicionalna izložba dječjih radova "Na moj način"
Svibanj	Olimpijada dječjih vrtića Izlet predškolaca
Lipanj	Završna priredba vrtića

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Svi odgojitelji su dužni prema Zakonu o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju ,kao i prema pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije djece u dječjem vrtiću N.N.br. 83./2001. ostvariti Program Stručnog usavršavanja.

1. Individualno i skupno stručno usavršavanje

Individualno stručno usavršavanje samoobrazovanje odgojitelja :

- praćenjem odabrane stručne literature prema interesu odgojiteja i prezentiranje iste na koordinaciji odgojitelja,
- praćenjem stručnih časopisa,
- korištenje interneta,

Skupno stručno usavršavanje

Pri odabiru svih oblika individualnog i stručnog usavršavanja posebno voditi brigu o tome da edukacije budu osim na hrvatskom književnom jeziku tako i na talijanskom jeziku kako bi odgajateljice bile osposobljene djeci dosljedno osigurati njegovanje jezika, pisma, običaja i kulture talijanske nacionalne manjine.

2. Stručno usavršavanje izvan ustanove:

- prisustvovanje stručnim aktivima planiranim u katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje RH

- Sudjelovanje odgojitelja na stručnim usavršavanjima i edukacijama organiziranim na nivou IŽ.
- prisustvovanje stručnim aktivima organiziranih za talijansku nacionalnu manjinu (regionalno, interregionalno, međunarodno)

3. Stručno usavršavanje unutar ustanove:

- tematski interni stručni aktivni, vođeni od psihologinje ili vanjskih stručnih suradnika
- prijenos informacija sa stručnih usavršavanja i aktivna

4. Konkretizacija zaduženja odgojitelja / satnica

MJESEC	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
RADNI DANI	21	22	21	19	22	20	22	20	21	19	22	22
SATI	168	176	168	152	176	160	176	160	168	152	176	176

RADNI DANI	250 x 8	2 000
GOD. ODMORI	28 x 8	224
PRAZNICI	10 x 8	80
ZA OSTVARITI	(250-28) 222 x 8	1 776

EFEKTIVAN RAD	5,5 x 222 DANA	1 221
PAUZA	0,5 x 222	111
DNEVNA PRIPREMA	1 x 222	222
SVEUKUPNO		1 554
		+
OSTALO	1776 - 1554	222
TOTALE /SVEUKUPNO		1776

OSTALO:

TROMJESEČNO PLANIRANJE	3 mjeseca x 9 sati + 3 (rujan)	30 sati
TROMJESEČNA VALORIZACIJA	3 mjeseca x 6 sati + 2 (rujan)	20 sati
TJEDNO PLANIRANJE	1 sat tjedno	52 sati
GODIŠNJE IZVJEŠĆE /PLAN I PROGRAM	4 + 4 sata	8 sati
SASTANCI S RODITELJIMA	4 x 1,5 sati	6 sati
INDIVIDUALNE INFORMACIJE	1 sat x 10 mjeseci	10 sati
KOORDINACIJE	10 x 1 sat	10 sati
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	6 x 2 sata	12 sati
LITERATURA	10 x 1sat	10 sati
GRUPNO STRUČNO USAVRŠAVAN	10	10 sati
SEMINARI	14	14 sati

IZLETI	14	14 sati
MANIFESTACIJE	2 x 8 sati	16 sati
ESTETSKO UREĐENJE PROSTORA	10 sati	10 sati
SVEUKUPNO/TOTALE		230 sata

6.SURADNJA S RODITELJIMA

Bitne zadaće suradnje s roditeljima jesu:

-Razvijanje partnerskih odnosa odgajatelja i roditelja; uključivanje roditelja u neposredan odgojno – obrazovni rad

- Uključivanje roditelja prema interesima u neposredan odgojno – obrazovni rad
- Individualne konzultacije na kojima se svaki roditelj informira o postignućima djeteta na svim područjima razvoja
- Sudjelovanje roditelja na radionicama s ciljem razvijanja grupne povezanosti, obogaćivanja materijala i/ili materijalnog okruženja skupine...
- Uključivanje roditelja u organizaciju izleta i svečanosti
- Roditeljski sastanci

Vrtić kao mjesto podrške roditeljima u ostvarivanju roditeljske uloge:

- Roditeljski sastanak za roditelje djece predškolaca: Priprema za čitanje i pisanje (psiholog)
- Individualno savjetovanje (stručni tim, odgajatelji)
- Roditeljski sastanci za sve roditelje novoupisane djece
- Radionice za roditelje prema potrebama i interesu (psiholog)

Zadaće na nivou ustanove:

- Inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece (stručni tim)
- Razvoj ostalih oblika informiranja (brošure, letci, web stranica, centri za roditelje..)
- Vrtićka knjižnica

7.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Odgojno-obrazovna funkcija vrtića ne može se ostvariti samo kroz programe rada, već vrtić mora djelovati kao institucija u okviru šire i uže društvene zajednice i omogućiti djeci da steknu znanja i informacije kako postati punopravni i aktivni dio društva.

Općina Brtonigla

- Ostvarivanje djelatnosti

- Davanje suglasnosti na akte vrtića
- Donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju vrtića
- Dostavljanje godišnjih/polugodišnjih planova i izvješća

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

- Dostava podataka o djelatnosti vrtića i programima
- Dostavljanje godišnjeg Izvješća i Plana i programa ustanove

Ured državne uprave

- Nadzor nad zakonitosti Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu
- Dostava broja školskih obveznika za iduću školsku godinu
- Dostavljanje godišnjeg Izvješća i Plana i programa ustanove

Agencija za odgoj i obrazovanje

- Sudjelovanje na stručnim skupovima
- Prijava pripravnika za stažiranje/prijava pripravnika za polaganje stručnog ispita / uvid u ostvarivanje programa stažiranja (izvješće)

Osnovna škola (SEI " Edmondo de Amicis " i OŠ " Mate Balota" Buje -područni odjeli Brtonigla)

- Roditeljski sastanak za roditelje predškolaca
- Suradnja pri obilježavanju blagdana i svečanosti
- Testiranje predškolaca

Turistička zajednica Općine Brtonigle

- posjete izložbama i manifestacijama (uključivanje u pojedine manifestacije npr." Gljivarijada")

Gradska knjižnica Novigrad

- Posjete knjižnici

Zajednica Talijana Brtonigla

- zajedničke priredbe
- druženja s roditeljima
- predstave za djecu

Dom zdravlja

- Pregledi kod stomatologa
- Hitni slučajevi
- Sistematski pregledi djelatnika

Zavod za javno zdravstvo Pula

- Nadzor HACCP sustava
- Kontrola hrane

8. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA (PSIHOLOGINJA)

U okviru Godišnjeg plana poslovi i radni zadaci ravnatelja Dječjeg vrtića "Kalimero" su:

Vođenje poslovanja dječjeg vrtića

- Poslovi organizacijske, financijske, pravne i stručno pedagoške naravi –
- Zastupanje i predstavljanje vrtića

Poslovi planiranja i provođenja rada

- Rad na planu i programu vrtića
- Kontrola provođenja programa, ostalih dokumenata, briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova odgojitelja
- Planiranje nabave didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala

Poslovi u području radnih odnosa

- Osigurati stručnu pomoć djelatnicima u postupku zaštite njihovih prava
- Pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi
- Stvaranje pozitivnog ozračja radi poticanja dobrih rezultata rada

Informiranje djelatnika vrtića

Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća vrtića

- Aktivno sudjelovanje u radu
- Praćenje, kontroliranje, provjeravanje da li su odluke u skladu sa Zakonom i aktima vrtića
- Pravilno i pravodobno provođenje odluka UV

Rad i suradnja s roditeljima i ostalim čimbenicima

- Osigurati uvjete za normalnu i nesmetanu suradnju između djelatnika vrtića, roditelja i ostalih čimbenika

Praćenje, proučavanje i tumačenje zakonskih propisa bitnih za rad vrtića

- Obavljanje svih propisa u skladu sa Zakonom i drugim aktima

Ostali poslovi

- pedagoška dokumentacija,
- individualno stručno usavršavanje i sl.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA

Temeljne zadaće rada psihologa su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera). Preventivni programi, edukacija (roditelja i odgojitelja) i praćenje razvoja sve djece dijelovi su prevencije, dok je dijagnostika specifičnih posebnih potreba, savjetovanje odnosno

direktna terapija utvrđenih posebnih potreba djece sastavni dio rane intervencije. Zadaće rada psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, ravnateljicom i društvenim čimbenicima.

PROGRAM RADA

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA:

1. DIJETE

- kontinuirano promatranje i praćenje razvoja djece u odgojnim skupinama
- praćenje adaptacije novoupisane djece: cilj rada psihologinje na početku pedagoške godine biti će upoznavanje novoupisane djece, opservacija djece po skupinama u cilju praćenja adaptacije kod pojedine djece, s posebnim naglaskom na jaslice, i djecu mlađeg uzrasta u mješovitim skupinama i djecu s posebnim potrebama.

Identifikacija djece koja zahtijevaju posebnu pažnju s ciljem utvrđivanja postoji li kod njih neka posebna potreba i rad s djecom u skladu s tim potrebama – u skupini i individualno.

Smanjivanje adaptacijskih problema novoupisane djece prilikom dolaska u vrtić (razgovori s odgojiteljima, djetetom, roditeljima)

- Identificiranje djece s privremenim ili trajnim posebnim potrebama: procjena psihomotornog, kognitivnog i socio- emocionalnog razvoja djeteta opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, razgovorom s odgojiteljima, roditeljima te individualnim radom s djetetom
- individualni rad s djetetom i rad u skupini na jačanju djetetovih osobnih potencijala i kompetencija
- Planiranje i programiranje rada s djecom s posebnim potrebama; za djecu s teškoćama u razvoju sudjelovat će u izradi individualiziranih programa rada zajedno s odgojiteljicama, te se uključivati u provedbu programa na način primjeren pojedinom djetetu
- aktivnosti za prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju
- planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija
- postavljanje razvojnih zadataka za predškolarce
- izrada i provođenje aktivnosti u području razvoja spremnosti za školu individualno i u manjim skupinama
- Neposredni rad s djecom (individualni i grupni) za prevenciju i ranu intervenciju

Vrijeme realizacije: tijekom godine, prema potrebi

U te svrhe koristiti će se analiza anamnestičkih podataka, analiza razvojnih lista te informacije dobivene iz razgovora sa odgojiteljicama i roditeljima.

2. RODITELJE:

- Inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece
- Individualni razgovori s roditeljima – savjetodavni razgovori
- Podrška roditeljima djece s posebnim potrebama i upućivanje u vanjske ustanove
- Smjernice roditeljima s djecom s teškoćama u razvoju kroz:
 - prevencija stresa kod roditelja novoupisane djece
 - prikupljanje bitnih podataka o djetetovom razvoju
 - informiranje roditelja o rastu i razvoju djeteta te o sumnji na posebnu potrebu i razvojnu teškoću
 - edukacija roditelja o važnosti pravilnog poticanja razvoja djeteta
 - edukacija roditelja o utvrđenoj posebnoj potrebi i teškoći u razvoju te pružanje podrške i stručne pomoći
 - izrada anketa za vrednovanje suradnje s roditeljima
 - izrada pisanih materijala (letaka, brošura, članaka) s ciljem edukacije i podrške
 - vođenje zapisnika o suradnji s roditeljima
 - tematski roditeljski sastanci (prilagodba, kontrola sfinktera kod djeteta, odvikavanje od pelene/dude, odlazak u školu...)

Roditeljima će biti ponuđene radionice-predavanja u sklopu roditeljskog sastanka o specifičnim odgojnim temama za koje se unutar skupine pokaže interes i/ili potreba za prorađivanjem (emotivno opismenjavanje, postavljanje granica u odgoju itd.).

O temama će se dogovarati s odgajateljima pojedinih skupina. Osim toga, roditeljima će biti na raspolaganju i za individualne razgovore o specifičnim teškoćama s kojima se susreću u odgoju svog djeteta

3. ODGOJITELJE

- Senzibilizacija i edukacija za prepoznavanje djetetovih potreba prilikom planiranja odgojno-obrazovnog procesa
- poticanje pozitivne komunikacije s djecom, prepoznavanje autonomije svakog djeteta, poštivanje različitosti interesa kod djece
- informiranje o prikupljenim podacima o razvojnom statusu djeteta i planiranje aktivnost na temelju istih
- senzibilizacija i edukacija odgojitelja za rad s djecom s teškoćama u razvoju
- senzibilizacija odgojitelja za prepoznavanje potreba djeteta

- sugeriranje određenog načina rada s djecom s posebnim potrebama
- obavještanje o tijeku terapijskog postupka i napredovanju djeteta
- suradnja s odgojiteljima kod planiranja, programiranja i realizacije odgojno-obrazovnog rada s djecom (odabir razvojnih zadataka i aktivnosti)
- potpora i pomoć odgojiteljima u osmišljavanju i realizaciji kvalitetne interakcije s roditeljima
- vođenje individualnih savjetodavnih razgovora i konzultacija za prevenciju i ranu intervenciju
- praćenje rada odgojitelja pripravnika

4. RAVNATELJICU

- Uključivanje u projekte i zajedničke zadatke • sudjelovanje u organizaciji rada tijekom godine i ljetnih mjeseci • sudjelovanje u rasporedu odgojitelja po skupinama • sudjelovanje u kreiranju satnice za odgojitelje • sudjelovanje u planu nabave opreme i didaktike te potrošnog didaktičkog materijala • dogovori o načinu provedbe stažiranja pripravnika • sudjelovanje u radu povjerenstva za upise
- Kontinuirana suradnja sa ravnateljicom s ciljem boljeg razvoja interdisciplinarnog pristupa odgojno-obrazovnom procesu
- Sudjelovanje u formiranje odgojnih skupina – inicijalni intervjuu, izmjena informacija i opažanja
- Prisustvovanje na Odgojiteljskim vijećima
- Suradnja pri organizaciji i održavanju radionica i roditeljskih sastanaka („Moje dijete kreće u vrtić“, „Moje dijete kreće u školu“)

5. DRUŠTVENU SREDINU

- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- Suradnja sa stručnjacima van ustanove (stručnjaci edukacijskog-rehabilitacijskog profila, psiholog, logopeda i dr.)
- Suradnja sa školom i prenošenje relativnih informacija djece

6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

- Vođenje dnevnog programa rada
- Vođenje dosjea djece
- Pisanje mišljenja po potrebi

- Vođenje dnevnika o razgovorima sa odgojiteljima i roditeljima
- Vođenje dnevnika o suradnji sa stručnim službama

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Grupni oblici permanentnog stručnog usavršavanja: stručni skupovi i radionice
- Individualni oblici: praćenje stručne literature

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Izvješću odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15), čl. 38. i 54. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13-pročišćeni tekst) te čl. 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 3/13 i 8/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 4. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2017. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća Izvješće o radu sa financijskim izvještajem RAZVOJNE AGENCIJE BRTONIGLA d.o.o. (OIB: 78396874639), sa sjedištem u Brtonigli, Mlinska 2, za 2016. godinu.

II.

Izvješće o poslovanju sa financijskim izvještajem iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 421-02/17-20/11

URBROJ:2105/04-01-17-04

Brtonigla, 28. studenoga 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik

Ezio Barnaba' v.r.

***Izvješće objavljeno u privitku!**



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15), čl. 38. i 54. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13 - pročišćeni tekst) te čl. 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 3/13 i 8/13 -pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 4. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2017. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća Plan razvojnih programa trgovačkog društva Razvojna agencija Brtonigla d.o.o. za razdoblje 2018. - 2020.godine sa Financijskim planom istog trgovačkog društva za 2018. godinu

II.

Plan razvojnih programa Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. za razdoblje 2018. - 2020.godine sa Financijskim planom za 2018. godinu, iz točke I., sastavni su dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 421-01/17-10/15

URBROJ: 2105/04-01-17-04

Brtonigla, 28. studenoga 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik Općinskog vijeća

Ezio Barnaba' v.r.

***Plan objavljen u privitku!**



Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13,65/17) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13 i 8/13 – pročišćeni tekst“) i Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja Nova Vas - Zapad („Službene novine Općine Brtonigla“ br. 03/2015 i 09/2016), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na 4. sjednici održanoj 28.studenog 2017. godine donijelo je

ODLUKU

o donošenju Urbanističkog plana uređenja Nova Vas - Zapad

Glava I

(1) Donosi se **Urbanistički plan uređenja Nova Vas - Zapad.**

Glava II

(1) **Urbanistički plan uređenja naselja Nova Vas - Zapad** (u daljem tekstu: **Plan**) se donosi u skladu s odredbama ove Odluke i sadržajem elaborata „**Urbanistički plan uređenja naselja Nova Vas - Zapad**“ kojeg je izradila tvrtka Novi Urbanizam d.o.o., Pula, te koji je sastavni dio ove Odluke.

Glava III

(1) Sadržaj elaborata Plana:

I / TEKSTUALNI DIO:

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

0. Opće odredbe
1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
- 1.1 Uvjeti smještaja i načina gradnje prema namjeni i vrsti građevina
2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti
3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti
4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina
5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, elektroničke komunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama
- 5.1. Uvjeti gradnje cestovne prometne mreže
- 5.2. Uvjeti gradnje elektroničke komunikacijske infrastrukture
- 5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže
- 5.3.1. Uvjeti gradnje elektroenergetske mreže
- 5.3.2. Uvjeti gradnje vodoopskrbne mreže
- 5.3.3. Uvjeti gradnje sustava odvodnje otpadnih voda
6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina
7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
8. Postupanje s otpadom
9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
10. Mjere za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i mjere za zaštitu od požara
- 10.1. Mjere za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća
- 10.2. Mjere za zaštitu od požara
11. Mjere provedbe Plana

II / GRAFIČKI DIO:

- | | | |
|------|--|--------|
| 1. | KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA | 1:1000 |
| 2. | <i>Infrastrukturni sustavi i mreže</i> | |
| 2.1. | PROMET | 1:1000 |
| 2.2. | ELEKTRONIČKE TELEKOMUNIKACIJE | 1:1000 |
| 2.3. | ELEKTROENERGETIKA | 1:1000 |
| 2.4. | VODNOGOSPODARSKI SUSTAV - VODOOPSKRBA | 1:1000 |
| 2.5. | VODNOGOSPODARSKI SUSTAV - ODVODNJA OTPADNIH VODA | 1:1000 |
| 3. | UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA | 1:1000 |
| 4. | NAČIN GRADNJE | 1:1000 |

III / OBVEZNI PRILOZI:

- A. Obrazloženje Plana
- B. Stručne podloge na kojima se temelje planska rješenja
- C. Popis sektorskih dokumenata i propisa
- D. Zahtjevi i mišljenja javnopravnih tijela
- E. Izvješće o javnoj raspravi
- F. Evidencija postupka izrade i donošenja Plana
- G. Sažetak za javnost
- H. Podaci o stručnom izrađivaču

Glava IV**ODREDBE ZA PROVOĐENJE****0. Opće odredbe****Članak 1.**

(1) Urbanistički plan uređenja Nova Vas - Zapad (dalje u tekstu: Plan) je dugoročni prostorno-planski dokument, koji u skladu sa ciljevima i odredbama utvrđenim važećim prostornim planovima šireg područja [Prostorni plan Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 2/02., 1/05., 4/05., 14/05. – pročišćeni tekst, 10/08., 7/10., 16/11 - pročišćeni tekst i 13/12.) i Prostorni plan uređenja Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, br. 08/08, 08a/08-ispravak, 06/11 i 07/11 – pročišćeni tekst, 09/12 i 3/13 i 6/17)] i Odlukom o izradi Urbanističkog plana uređenja Nova Vas - Zapad („Službene novine Općine Brtonigla“ br. 03/2015 i 09/2016) detaljnije određuje prostorni razvoj s osnovom prostornih i funkcionalnih rješenja i uvjeta oblikovanja unutar područja obuhvata.

(2) Plan određuje osobito:

- podjelu područja na posebne prostorne cjeline,
- osnovu namjene površina i prikaz površina javne namjene,
- razmještaj djelatnosti u prostoru,
- osnovu prometne, komunalne i druge infrastrukture,
- mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti,
- uređenje zelenih, parkovnih i rekreacijskih površina,
- zahvate u prostoru značajne za prostorno uređenje područja,
- uvjete uređenja i korištenja površina i građevina i
- zahvate u prostoru u vezi sa zaštitom od prirodnih i drugih nesreća.

Članak 2.

(1) Svi elementi na temelju kojih će se izdavati akti za provedbu Plana i građevinske dozvole, a koji nisu posebno navedeni u ovom Planu, određuju se na temelju odredbi važećeg prostornog plana šireg područja.

Članak 3.

(1) Uvjeti građenja navedeni u ovom Planu, kao i oni iz važećeg prostornog plana šireg područja, predstavljaju temelj za izdavanje lokacijskih dozvola i/ili akata kojima se odobrava građenje.

(2) Na području obuhvata Plana, uređenje prostora i građenje građevina na površini ili ispod površine zemlje, kojim se mijenja stanje u prostoru, mora biti u skladu s odredbama ovog Plana, važećeg prostornog plana šireg područja te posebnim uvjetima utvrđenim na temelju zakona i drugih propisa.

(3) Važni dijelovi sustava infrastrukture (uključujući prometnu) koji izlaze iz okvira granica obuhvata ovoga Plana, a nužni su za funkcioniranje infrastrukturnog sustava naselja, također su prikazani u Planu. Svrha takvih prikaza je da posluže kao osnove za izradu potrebnih idejnih rješenja za dotične infrastrukturne sustave.

Članak 4.

(1) Plan se donosi za dio građevinskog područja naselja Nova Vas (centralni dio statističkog naselja NA Nova Vas), definiran kao obuhvat Plana Odlukom o izradi Plana.

(2) Granica obuhvata Plana je prikazana u grafičkom dijelu Plana list broj 1. „Korištenje i namjena površina“.

(3) Površina obuhvata Plana, izvedena iz topografsko katastarske karte koja služi kao podloga za izradu Plana, iznosi oko 3,5 ha.

(4) Područje obuhvata Plana u cijelosti se nalazi izvan prostora ograničenja zaštićenog obalnog područja mora.

(5) Plan se donosi za:

- dio teritorija statističkog naselja NA Nova Vas u Općini Brtonigla,
- dio katastarske općine Nova Vas.

Članak 5.

(1) Statističko naselje Nova Vas/Villanova (NA 043397) – sa planiranih 377 stanovnika svrstano je u I rang naselja sa značenjem manjeg lokalnog središta, koje preuzima pomoćne funkcije i koje treba razviti najnužnije pojedinačne središnje funkcije potrebne korisnicima njegovih usluga u zoni utjecaja do 5 km udaljenosti.

(2) U planskom periodu do 2020.g. očekuje se oko 30 novih stalnih stanovnika na području statističkog naselja NA Nova Vas, od čega barem pola u centralnom naselju, većinom na području obuhvata ovoga Plana. Pored stalnih, očekuje se i prirast povremenih stanovnika uslijed povećane atraktivnosti lokacije i dobre opremljenosti dovodnom infrastrukturom.

(3) Područje obuhvaćeno ovim Planom predstavlja samo manji dio cjelokupnog građevinskog područja naselja Nova Vas, ali ujedno i njegov najveći neizgrađeni dio. Preostali, veći dio građevinskog područja naselja Nova Vas obrađen je Urbanističkim planom uređenja naselja Nova Vas (UPU3) (Službene novine Općine Brtonigla br. 02/17).

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena

Članak 6.

(1) Organizacija i namjena površina određena je odredbama ovoga Plana i grafički utvrđena kartografskim prikazima Plana, list br. 1. Korištenje i namjena površina.

Članak 7.

(1) Načela za određivanje namjene površina određenih Planom, koja određuju temeljno urbanističko-graditeljsko i prostorno krajobrazno uređenje te zaštitu prostora su:

- načela osiguranja boljih uvjeta života i rada,
- načela održivog razvoja i racionalnog korištenja i zaštite prostora,
- načela zaštite i unaprjeđenja kulturne baštine i krajobraza,
- načela zaštite javnog i zajedničkog interesa,
- načela optimalnog usklađenja interesa različitih korisnika prostora i prioriteta djelovanja u prostoru,
- pravila struke.

Članak 8.

(1) Osnovna podjela područja postignuta je planiranim prometnim površinama i definiranim površinama (ili zonama) različitih namjena, uz njih.

(2) Za detaljno razgraničenje namjena površina, osobito pojedinih katastarskih čestica zemljišta, mjerodavan je grafički prikaz na listu broj 1. „Korištenje i namjena površina“.

(3) Razgraničenje pojedinih zona u grafičkom dijelu Plana list broj 1. „Korištenje i namjena površina“ načelno, kada je to moguće, prolazi granicama pripadajućih katastarskih čestica kako su interpretirane u topografsko katastarskoj podlozi na kojoj je Plan izrađen.

Članak 9.

(1) Razgraničenje javne prometne površine od površina drugih namjena vrši se u fazi izrade akta za provedbu Plana i građevinske dozvole, i to:

1. Prije donošenja akta za provedbu Plana i građevinske dozvole za pojedine zone i lokacije, potrebno je provjeriti uvjete za građenje i uređenje pristupne javno-prometne površine i prometnice
2. Granice građevne čestice javno-prometne površine su definirane grafičkim prikazom na listu br.1. Korištenje i namjena površina.
3. Granice građevne čestice javno-prometne površine iz prethodne točke se mogu u manjoj mjeri korigirati u odnosu na one prikazane na listovima br.1. Korištenje i namjena površina, kada to zahtijeva tehničko rješenje prometnice, te zbog usklađenja geodetske podloge sa stvarnim stanjem katastra zemljišta i vlasničkim odnosima.
4. Korekcije granica javno-prometne površine se, u načelu, neće vršiti na štetu postojećih javnih površina.

Članak 10.

(1) Utvrđene namjene površina u obuhvatu Plana su slijedeće:

- CESTOVNE JAVNE PROMETNE POVRŠINE
- STAMBENA NAMJENA (S)
- MJEŠOVITA NAMJENA - PRETEŽITO STAMBENA (M1)
- JAVNE ZELENE POVRŠINE (Z1)

CESTOVNE JAVNE PROMETNE POVRŠINE

Članak 11.

(1) Cestovne javne prometne površine prikazane u Planu su površine koje služe za sve oblike cestovnog prometanja (kolnog, pješačkog, biciklističkog) i koriste kao pristupne površine zonama i lokacijama drugih namjena.

(2) Kolno pješačke cestovne prometne površine - javne prometnice, definirane su planskim koridorima prometnica i načelno označene odgovarajućim grafičkim prikazom koridora na listovima br. 1. Korištenje i namjena površina i 2.1. Infrastrukturni sustavi i mreže - Promet, grafičkog dijela ovoga Plana. Mikrolokacija prometnica unutar zadanih koridora će se utvrđivati u postupku izdavanja lokacijskih dozvola i/ili odgovarajućih akata kojima se odobrava građenje, pri čemu će se konzultirati ažurno stanje katastarske izmjere i zemljišnih knjiga, stanje na terenu, te odgovarajući tehnički propisi.

(3) Parkiralište je prometna površina koja služi za smještaj vozila u mirovanju. Na području obuhvata ovoga Plana nisu planirane izdvojene površine ove namjene, već će se parkirališta za vlastite potrebe uređivati na površini građevina drugih osnovnih namjena.

Članak 12.

(1) Pored cestovnih javnih prometnih površina prikazanih u grafičkom dijelu Plana, moguće je, unutar površina ostalih namjena, graditi i urediti dodatne interne prometne površine, kao i pristupne ulice i pješačko servisne površine koje nisu javne, u skladu s odredbama ovog Plana i standardima iz odredbi prostornog plana šireg područja.

STAMBENA NAMJENA (S)

Članak 13.

(1) Površine stambene namjene (S) su namijenjene gradnji građevina stambene namjene i građevina infrastrukture, uređivanju zelenih površina, te postavljanju urbane opreme sukladno ovim odredbama.

(2) Građevinom stambene namjene, prema ovim odredbama, smatra se građevina koja je većim dijelom svoje građevinske bruto površine namijenjena stanovanju.

(3) Građevina stambene namjene se dijelom ili u cijelosti može koristiti i za ugostiteljske usluge u domaćinstvu prema Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine broj 85/2015) i Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (NN 9/2016)..

(4) Građevine stambene namjene dijele se na:

- a) Obiteljske građevine: građevine s najviše 3 funkcionalne jedinice, od kojih veći dio građevinske bruto površine mora biti namijenjen stanovanju, a koje imaju najviše 2 podzemne i 3 nadzemne etaže (2Po+P+2)
- b) Višestambene građevine: građevine s najmanje 4, a najviše 6 funkcionalnih jedinica, od kojih veći dio građevinske bruto površine mora biti namijenjen stanovanju, a koje imaju najviše 2 podzemne i 3 nadzemne etaže (2Po+P+2).

(5) Funkcionalne jedinice u građevini stambene namjene, osim osnovne, stambene namjene, mogu biti gospodarske i/ili društvene i javne namjene, pod uvjetom da ne zauzimaju više građevinske bruto površine od zastupljenih stambenih jedinica.

Članak 14.

(1) Djelatnosti gospodarske namjene koje se mogu planirati u građevinama stambene namjene (S), su proizvodna poljoprivredno gospodarska djelatnost (osim stočarske), obrtničko - servisne djelatnosti, opće poslovne i uslužne djelatnosti, uključujući trgovačko uslužnu i ugostiteljsku djelatnost, te pružanje osobnih usluga (odvjetničkih, posredničkih, projektantskih, frizerskih, zdravstvenih i terapijskih, rekreacijskih, njege tijela i sl.).

(2) Uvjet za obavljanje obrtničke i proizvodne poljoprivredno gospodarske djelatnosti unutar građevina stambene namjene: automehaničarske, autolimarske, stolarske i bravarske, vinarsko-podrumarske, proizvodnje ulja, proizvodnje mlijeka i mlječnih proizvoda te obrade i konfekcioniranja poljoprivrednih proizvoda, je da se u potpunosti obavljaju u zatvorenom i/ili natkrivenom i zaklonjenom prostoru, pored zadovoljenja ostalih uvjeta u pogledu utjecaja na okoliš iz ovih odredbi.

MJEŠOVITA NAMJENA (M1) - PRETEŽITO STAMBENA

Članak 15.

(1) Površine određene u Planu za mješovitu namjenu (M1), namijenjene su gradnji građevina stambene i gospodarske namjene, pri čemu je konačna ukupna namjena površina zone pretežito stambena.

(2) Građevine stambene namjene gradit će se prema uvjetima za građevine stambene namjene, kod kojih je u većem dijelu građevinske bruto površine ili u cijelosti zastupljena stambena namjena.

(3) Građevine gospodarske namjene gradit će se sukladno uvjetima za građevine gospodarske namjene, kod kojih je u većem dijelu građevinske bruto površine ili u cijelosti zastupljena gospodarska namjena. U manjem dijelu građevinske bruto površine građevine gospodarske namjene može biti zastupljena stambena namjena. i/ili društvena i javna namjena.

Članak 16.

(1) Unutar građevina gospodarske namjene mogu se planirati slijedeće djelatnosti: poljoprivredno gospodarska djelatnost (osim stočarske), obrtničko - servisne djelatnosti, opće poslovne i uslužne djelatnosti, uključujući trgovačko uslužnu i ugostiteljsku djelatnost, te pružanje osobnih usluga (odvjetničkih, posredničkih, projektantskih, frizerskih, zdravstvenih i terapijskih, rekreacijskih, njege tijela i sl.).

(2) Na površinama mješovite namjene (M1) mogu se na vlastitim građevnim česticama graditi i pojedinačne građevine ugostiteljsko turističke namjene (kuće za odmor, apartmani i sl.) prema

Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine ostali ugostiteljski objekti za smještaj (NN 054/2016).

(3) Uvjet za obavljanje proizvodne obrtničke i proizvodne poljoprivredno gospodarske djelatnosti: automehaničarske, autolimarske, stolarske i bravarske, vinarsko-podrumarske, proizvodnje ulja, proizvodnje mlijeka i mlječnih proizvoda te obrade i konfekcioniranja poljoprivrednih proizvoda, je da se u potpunosti obavljaju u zatvorenom i/ili natkrivenom i zaklonjenom prostoru, pored zadovoljenja ostalih uvjeta u pogledu utjecaja na okoliš iz ovih odredbi.

(4) Unutar obuhvata Plana ne smiju se obavljati slijedeće proizvodne djelatnosti: proizvodnja ili pakiranje kemijskih sredstava za posebnu ili opću uporabu, kemijska obrada metala ili nemetala, proizvodnja građevinskih materijala ili ugradbenih elemenata, proizvodnja mesa i suhomesnatih proizvoda, proizvodnja i prerada sirove kože, gume, plastičnih masa, tekstila, prediva, papira, stakla, proizvodnja ili pakiranje energenata ili sredstava za održavanje strojeva i vozila, te proizvodnja, skladištenje ili pakiranje toksičnih materijala.

Članak 17.

(1) Gospodarskim građevinama u funkciji poljoprivredne djelatnosti, bez izvora zagađenja, koje se mogu graditi na vlastitoj građevnoj čestici ili u sklopu građevine stambene namjene su: staklenici, plastenici, proizvodni pogoni vinarsko - podrumarski, uljarski, mljekarski, prerađivački, te pomoćne gospodarske građevine (šupe, sjenici, ljetne kuhinje, spremišta za alat i poljoprivredne strojeve, radionice i alatnice, sušare, silosi i druga spremišta poljoprivrednih proizvoda) i sl.

(2) Odredbe ovog Plana koje se odnose na smještaj pomoćnih građevina, na odgovarajući se način primjenjuju i za izgradnju pomoćnih ili manjih poljoprivredno gospodarskih građevina.

JAVNE ZELENE POVRŠINE (Z1)

Članak 18.

(1) Na javnim zelenim površinama se mogu smještati strukture urbane opreme i kiosci i druge građevine bruto površine do 12 m², koje se postavljaju u skladu s odlukom nadležnog tijela Općine Brtonigla prema propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo.

(2) Na zelenim površinama se mogu uređivati parkovi i igrališta, rekreacijske i uređene javne površine, te graditi građevine infrastrukture.

1.1. Uvjeti smještaja i načina gradnje prema namjeni i vrsti građevina

LOKACIJSKI UVJETI I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA SVIH NAMJENA

Članak 19.

(1) Osnovni elementi uvjeta gradnje su:

- oblik i veličina građevne čestice,
- namjena građevine,
- gradivi dio građevne čestice i smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici,

- veličina i površina građevine,
- oblikovanje građevine,
- uređenje građevne čestice,
- način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na javnu prometnu površinu i infrastrukturu,
- način sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš,
- drugi elementi važni za zahvat u prostoru.

(2) Uvjeti i način gradnje u Planu su određeni na temelju namjene površina i podjele po tipologiji izgradnje, kako je prikazano na kartografskom prikazu List br.4. - Način gradnje.

(3) Postojeće građevine koje ne udovoljavaju lokacijskim uvjetima i načinu gradnje određenim ovim Planom, mogu se održavati, ili se mogu rekonstruirati radi usklađenja s ovim Planom.

OBLIK I VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE

Članak 20.

(1) Oblik i veličina građevne čestice određuju se imajući u vidu planiranu vrstu i namjenu građevina, prometnu površinu s koje se osigurava neposredan prilaz na građevnu česticu, susjedne građevne čestice, konfiguraciju i druge karakteristike zemljišta, katastarsko i zemljišno knjižno stanje površina, posebne uvjete građenja i druge slične elemente.

(2) Oblik i veličina građevne čestice moraju biti takvi da zadovoljavaju osnovne standarde urbanističke prakse u pogledu mogućnosti smještaja građevina i priključenja na prometnice i infrastrukturu, te očuvanja morfologije i tipologije već izgrađenih dijelova područja.

(3) Za građevine infrastrukturnih sustava i niskogradnje, veličine građevnih čestica nisu ograničene ili se građevne čestice ne određuju.

Članak 21.

(1) Regulacijski pravci (ili crte) predstavljaju granice građevne čestice namjeravanog zahvata u prostoru prema prometnici, određuju se na način da se prethodno utvrdi te uzme u obzir građevna čestica odnosno prostorni položaj postojeće i/ili planirane prometnice prema tlocrtnim elementima prometnice te elementima uzdužnog i poprečnog profila.

Članak 22.

(1) Veličina građevne čestice određuje se u okviru minimalnih i maksimalnih graničnih veličina građevnih čestica određenim ovim odredbama.

(2) GRANIČNE VELIČINE GRAĐEVNIH ČESTICA:

a) za slobodno stojeće građevine:	min	500 m ²
	max	3000 m ²

(3) Izuzetno od stavka 2., nove višestambene građevine mogu se graditi, odnosno obiteljske zgrade prenamijeniti u višestambene isključivo na građevnim česticama većim od 800 m².

NAMJENA GRAĐEVINE

Članak 23.

(1) Namjena građevina je određena namjenom površina iz grafičkog prikaza List br.1. - Korištenje i namjena površina, te odredbama ovoga Plana, osobito poglavljem br.1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena.

GRADIVI DIO GRAĐEVNE ČESTICE I SMJEŠTAJ JEDNE ILI VIŠE GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI, ODNOSNO UNUTAR ZAHVATA U PROSTORU

*GRADIVI DIO GRAĐEVNE ČESTICE***Članak 24.**

(1) Gradivi dio građevne čestice jest dio građevne čestice u kojega se moraju smjestiti ortogonalne projekcije svih izgradnji na građevnoj čestici i to osnovne građevine i pomoćnih građevina.

(2) Ovim Planom se omogućava tipologija gradnje na svim građevnim česticama kao slobodnostojeća.

(3) Granica gradivog dijela građevne čestice određuje se tako da je s jedne ili više strana određena građevnim pravcem, a na drugim stranama tako da je od granice građevne čestice udaljena najmanje za polovicu visine namjeravane izgradnje mjereno do vijenca građevine, ali ne manje od 4 metra. Minimalna udaljenost gradivog dijela građevne čestice od granice građevne čestice može biti i veća od ovdje propisanih, ako se tako utvrdi posebnim propisima iz područja zaštite od požara.

(4) Izuzetno od stavka 3., udaljenost granica gradivog dijela građevne čestice građevina niske stambene izgradnje (katnosti do P+1) od granica susjednih građevnih čestica može iznositi najmanje 3 metra, ukoliko se prema toj granici izvode otvori.

(5) Udaljenost granica gradivog dijela građevne čestice od granica susjednih građevnih čestica se može odrediti i bliže od udaljenosti propisanih u ovim odredbama, pa i na samoj granici:

- ukoliko je susjedna čestica javna parkovna (zazelenjena), odnosno prometna površina, uz suglasnost tijela uprave nadležnog za problematiku prometnih površina,
- za građevinu ili dio građevine bez otvora prema susjedu u tom dijelu građevine, ukoliko se takvom izgradnjom ne narušava kvaliteta življenja i stanovanja u postojećim susjednim objektima, te uz suglasnost susjeda, kada se radi o gradnji na samoj granici
- za pomoćne građevine, u skladu s ovim odredbama
- za gradnju koja predstavlja uređenje okućnice (građevne čestice), kao što su npr. nenatkrivene terase manje od 1m iznad konačno zaravnanog terena na svakom pojedinom mjestu neposredno uz građevinu, građevine niskogradnje i drugi zahvati omogućeni ovim odredbama

*GRAĐEVNI PRAVAC***Članak 25.**

(1) Za nove slobodnostojeće građevine građevinski pravac određuje se na udaljenosti najmanje 5m, te najviše 15m od regulacijske crte. Za postojeće građevine građevinski pravac može biti bliže ili se čak preklapati sa regulacijskom crtom. odnosno, može se zadržati na postojećoj udaljenosti.

Članak 26.

(1) Više građevnih pravaca moguće je odrediti za jednu građevinu ukoliko to zahtjeva poseban položaj građevine u odnosu na okolni prostor poput kutne dispozicije građevine u uličnom redu.

(2) Pri određivanju građevinskog pravca građevina, a osobito kod uglovnih zgrada, potrebno je voditi računa o preglednosti, odnosno sigurnosti u prometu.

Članak 27.

(1) Izvan građevnog pravca mogu biti izgrađeni balkoni i ulazne nadstrešnice, strehe krovova, vijenci, oluci i slični arhitektonski elementi i istaci na fasadi, bez potpornih konstrukcija van građevnog pravca, sve u okviru građevne čestice.

Članak 28.

(1) Građevni pravac se ne određuje za građevine niskogradnje, građevine infrastrukture, ni zelene površine.

NAJVEĆI DOZVOLJENI KOEFICIJENT IZGRAĐENOSTI I ISKORISTIVOSTI GRAĐEVNE ČESTICE

Članak 29.

(1) Izgrađenost građevne čestice, prema ovim odredbama je vrijednost omjera izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice.

(2) Pod površinom izgrađenosti odnosno zemljištem pod građevinom se prema ovim odredbama, smatra površina vertikalne projekcije svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim balkona, na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže. Površina izgrađenosti mora biti manja od površine gradivog dijela građevne čestice.

(3) Iskoristivost građevne čestice, prema ovim odredbama, je odnos ukupne (bruto) izgrađene površine građevine i površine građevne čestice.

(4) Izgrađenost i iskoristivost građevne čestice se utvrđuju koeficijentom izgrađenosti čestice (k-ig) i koeficijentom iskoristivosti čestice (k-is).

IZGRAĐENOST GRAĐEVNE ČESTICE

Članak 30.

(1) Dozvoljena izgrađenost građevnih čestica iznosi:

Veličina građ.čestica m ²	slobodno stojeća građevina	
	Min %	Max %
501 – 800	15	45
801 – 1000	15	40
1001 - 3000	15	35

(2) Iznimno od stavka 1., kod građevina gospodarske namjene, isključujući smještajne građevine ugostiteljsko turističke namjene, izgrađenost građevne čestice može iznositi 60%.

(3) Kod smještajnih građevina ugostiteljsko turističke namjene, izgrađenost građevne čestice može iznositi najviše 30%.

ISKORISTIVOST GRAĐEVNE ČESTICE

Članak 31.

(1) Najveći dozvoljeni koeficijent iskoristivosti građevne čestice izračunava se kao umnožak dozvoljenog koeficijenta izgrađenosti i dozvoljenog broja etaža građevine, ukoliko nije drugačije određeno ovim odredbama.

(2) Najveći dozvoljeni koeficijent iskoristivosti za građevine ugostiteljsko turističke namjene iznosi 0,8.

NAJVIŠA VISINA GRAĐEVINA I NAJVEĆI DOZVOLJENI BROJ ETAŽA

NAJVIŠA VISINA GRAĐEVINA

Članak 32.

(1) Najveća dozvoljena visina mjeri se od visinske kote konačno zaravnano i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu neposredno uz građevinu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno unutrašnjeg vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m.

(2) Najveća ukupna visina građevine mjeri se od konačno zaravnano i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena).

(3) Pod konačno zaravnanim i uređenim terenom, u smislu ovih odredbi, ne smatraju se ulazna rampa za garažu i vanjske stepenice uz građevinu za silazak u podrum.

(4) Ograničenja iz prethodnih stavaka ne odnose se na strojarnice dizala, strojarske instalacije (rashladne tornjeve za ubacivanje i izbacivanje svježeg zraka), te slične elemente.

(5) Najveća visina građevine utvrđena je ovim Planom posebno za svaku vrstu odnosno namjenu građevina, a iznad najveće dozvoljene visine može se izgraditi kosa krovna konstrukcija visoka najviše 3,20 metara. Najveća ukupna visina građevine je u tom slučaju najveća dozvoljena visina uvećana za 3,20 metara, mjereno na vrhu sljemena kosog krova.

(6) Najveća dozvoljena visina građevina po namjenama iznosi:

- za stambene građevine9,0 m
- za poslovne i proizvodne12,0m
- za poljoprivredno gospodarske.....12,0m
- za ugostiteljsko turističke10,0m

(7) Kod pomoćnih građevina za smještaj vozila, najveća dozvoljena visina iznosi 2,5 metra na strani ulaza u garažu. Pri tome razlika u visini poda građevine i najviše točke s unutarnje strane sljemena krova, kao i visina mjerena od konačno zaravnano terena na najnižoj koti do visine vijenca na istom mjestu, može iznositi najviše 3,5 metra.

(8) Kod ostalih pomoćnih građevina visina se određuje prema tehnološkim zahtjevima građevine, pri čemu šupe, nadstrešnice i slične pomoćne građevine mogu imati najveću visinu 2,5m i najveću ukupnu visinu 3,5m.

*NAJVEĆI DOZVOLJENI BROJ ETAŽA***Članak 33.**

(1) Broj etaža određen je ili se određuje u odnosu na namjenu i druge specifičnosti građevine, imajući u vidu postojeću i planiranu okolnu izgradnju, a dopušten broj etaža utvrđen je ovim Planom posebno za svaku vrstu odnosno namjenu građevina.

(2) Najveći dozvoljeni broj etaža građevina po namjenama iznosi:

- za stambene građevine3 nadzemne etaže
- za poslovne i proizvodne2 nadzemne etaže
- za poljoprivredno gospodarske.....1 nadzemna etaža
- za ugostiteljsko turističke3 nadzemne etaže

(3) Etaže su, sukladno posebnom propisu, ovim Planom definirane kao:

- nadzemne: suteran (S), prizemlje (P), kat (K), potkrovlje (Pk),
- podzemne: podrum (Po).

(4) Građevine za smještaj vozila koje se grade na građevnoj čestici stambene namjene, kao i sve pomoćne građevine, a koji nisu sastavni dio osnovne građevine, mogu imati najviše 1 nadzemnu i 1 podzemnu etažu.

(5) Sve građevine gdje to teren omogućava mogu imati najviše 2 podzemne etaže.

OBLIKOVANJE GRAĐEVINA**Članak 34.**

(1) Svaka intervencija u prostoru mora biti izvedena uz uvjet poštivanja postojeće strukture naselja u arhitektonskom i urbanističkom smislu, odnosno mora biti u suglasju s istim.

(2) Kod oblikovanja građevina moraju se uvažavati karakteristike kvalitete i tradicije gradnje na ovom području, te upotrebljavati kvalitetni detalji, primjenjivati proporcije i materijali karakteristični za klimu i tradiciju istarskih naselja, a gabariti novih građevina moraju se oblikovati u odnosu prema pripadajućoj građevnoj čestici, te prema susjednim postojećim građevinama.

(3) Kod zahvata u prostoru moraju se uvažavati oblikovni elementi koji su karakteristični za područje obuhvata Plana, i to:

- karakterističan izgled Nove Vasi u širem prostoru, karakteristični vanjski gabariti naselja i strukturiranje njegovog ruba te panoramski izgled naselja koji je plod povijesnog razvitka koji se mora uvažavati kako po boji tako i po obliku i teksturi,
- zahvati u urbanističku strukturu moraju se prilagođavati i općem izgledu krovova te se ne smiju mijenjati prevladavajući smjerovi sljemena karakteristični za pojedine ulice ili dijelove naselja,
- područja karakterističnih veduta na naselje, odnosno pojedine lokacije, ne smiju se ugroziti, a izgradnjom i rekonstrukcijom građevina ne smije se istupati iz karakteristične siluete naselja te smanjiti vedutna ispostavljenost sakralnih i ostalih značajnih građevina,
- mora se uvažavati raščlanjenost naselja na karakteristične morfološke cjeline s uspostavljenim identitetom i karakterističnom urbanističkom strukturom,

- izgradnjom i rekonstrukcijom građevina težiti većoj homogenosti područja, zbog čega se novi zahvati moraju prilagođavati okolnom kvalitetnom uređenju i građevinama, odnosno povezivati s već izgrađenim skupinama građevina u morfološki prepoznatljive zaokružene cjeline.

(4) Pri oblikovanju ograda bi valjalo izbjegavati pseudostilske željezne ograde, pogotovo ako se ugrađuju iznad kamenih zidova. Ulaz u dvorište kroz željezni portun (vratnice) nasađene na masivne kamene dovratnike ili zidani kameni zid tradicionalni je element, te se preporuča korištenje već postojećih modela.

(5) Suvremeni elementi stanovanja, poput vanjskih spremnika za ukapljeni plin, vanjskih jedinica klima uređaja i dr. trebali bi biti smišljeno sakriveni (ukopani, ograđeni zelenilom, postavljeni na začelja ili unutar dvorišta u donjim dijelovima zida i sl.).

(6) Parkirna se mjesta trebaju osigurati unutar okućnica. Novonastala parkirališta poželjno je ozeleniti, korištenjem takvih vrsta materijala koji omogućavaju rast zelenila, okruživanje parkirališta zelenim živicama, postavljanjem pergola s penjačicama i sl.

VRSTA KROVA, NAGIB I VRSTA POKROVA

Članak 35.

(1) Krovništa mogu biti ravna, jednovodna, dvovodna ili razvijena u više krovnih ploha.

(2) Krovnište stambenih građevina, a po mogućnosti i ostalih građevina, u pravilu se izvodi pokrovom od kanalisa ili drugog tradicionalnog materijala (kamenih ploča-škrla, bakra, i dr.) uz nagib krovnih ploha prema važećim tehničkim propisima za ravan i kosi krov (načelno 18-22°) i pravilima struke.

(3) Ograničenja iz prethodnog stavka ne odnose se na strojarne dizala, strojarske instalacije (rashladne tornjeve za ubacivanje i izbacivanje svježeg zraka), te slične elemente.

(4) Za osvjetljavanje potkrovnih prostorija dozvoljena je ugradnja krovni prozora.

(5) U cilju korištenja dopunskih izvora energije moguća je izvedba konstruktivnih zahvata - pasivnih sistema za iskorištavanje sunčeve energije za vlastite potrebe, na manjem dijelu krovništa.

UVJETI ZA UREĐENJE GRAĐEVNE ČESTICE, UDIO ZELENOG PRIRODNOG TERENA I NAČIN UREĐENJA PARKIRALIŠNIH I OSTALIH POVRŠINA

Članak 36.

(1) Dio površine građevne čestice u neizgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja, osim kod građevina infrastrukture, se mora urediti kao parkovni nasadi i/ili prirodno zelena površina. Ove zelene površine se mogu urediti i opremiti kao prostori za odmor i boravak ljudi na otvorenom.

(2) Kod građevina ugostiteljsko turističke namjene, najmanje 40% površine građevne čestice mora se urediti kao parkovni nasadi ili prirodno zelenilo.

(3) Sadni materijal koji se koristi kod hortikulturnog uređenja građevne čestice treba biti od autohtonih ili dobro prihvaćenih alohtonih vrsta biljaka.

(4) Prostori za rješavanje prometa u mirovanju (parkirališta na građevnim česticama građevina) dimenzioniraju se sukladno planskim veličinama. Površinu parkirališta treba urediti na način da se:

- onemogućiti stvaranje velike vodonepropusne površine interpolacijom zelenih površina,

korištenjem poroznog završnog materijala i sl.

- stvaraju veće vodonepropusne površine jedino ukoliko se oborinska voda prikuplja u svrhu daljnjeg korištenja
- osigura hlađenje površina u ljetnim mjesecima sadnjom pojedinačnih odgovarajućih stablašica i/ili postavljanjem pergola, montažnih nadstrešnica i sl.
- koristi mogućnost višenamjenskog korištenja ovih površina, poput odabira strešnog materijala kao solarnih panela, zelenih krovova itd.; korištenja sadnog bilja i stablašica koje mogu imati i koristan rod i sl.

UVJETI ZA IZGRADNJU OGRADA

Članak 37.

(1) Građevna čestica može biti ograđena.

(2) Oko građevne čestice namijenjene izgradnji stambenih građevina ograde treba riješiti kao zidane, žbukane, kamene, betonske, zelene živice, uz kombinaciju niskog punog zida i zelene živice, ili uz kombinaciju niskog punog zida i transparentne metalne ograde.

(3) Visina ograde s ulične strane mjeri se od kote najnižeg dijela konačno zaravnog terena uz ogradu, a može iznositi maksimalno 1,5m, osim u slučaju kada se ograda izvodi uz kombinaciju niskog punog zida (do 1,0m visine) i transparentne metalne ograde, kada takva ograda može imati ukupnu visinu do 2,2m.

(4) Kod građevnih čestica s razlikom u visini terena preko 0,5m ograda može na pojedinim dijelovima terena biti i viša od 1,5m, ali ne smije ni na kojem dijelu terena preći visinu od 2,0m.

(5) Kod proizvodnih, servisnih, skladišnih i sličnih građevina poslovne namjene, ograde s ulične strane određuju se aktima za provedbu plana i građevinskom dozvolom, pri čemu će se uvažavati specifičnosti građevine, kao i uobičajena pravila struke.

UVJETI ZA IZGRADNJU POMOĆNIH GRAĐEVINA

Članak 38.

(1) Na građevnoj čestici se mogu graditi jedna ili više pomoćnih građevina, čija je namjena u skladu s namjena i djelatnostima dozvoljenim ovim Planom.

(2) Pomoćne građevine u funkciji drugih građevina osnovne namjene, računajući i građevine za smještaj vozila - garaže ili nadstrešnice, mogu se graditi:

- unutar gradivog dijela građevne čestice za gradnju građevine osnovne namjene ,
- unutar površine uz regulacijsku crtu i međe sa susjednim česticama, širine najviše 6m računajući od regulacijskog pravca, tako da otvaranjem ulaznih vrata ne ulaze u slobodni profil javnih prometnih površina uz regulacijski pravac,
- unutar površine uz granicu susjednih čestica nasuprot regulacijskom pravcu, širine 6m računajući od iste granice duž čitave te granice.

(3) Iznimno od odredbi prethodnog stavka:

- bazeni, cisterne i rezervoari za vodu mogu biti izgrađeni bilo gdje u okviru građevne čestice ukoliko visina građevinskog dijela nije viša od 1 metar od najniže točke konačno zaravnog terena neposredno uz tu pomoćnu građevinu, ukoliko se pomoćne građevine grade izvan granica gradivog dijela osnovne građevine,

(4) Pomoćne građevine koje su u naravi zgrade mogu se graditi samo u okviru najvećeg koeficijenta izgrađenosti građevne čestice.

UVJETI ZA NESMETANI PRISTUP, KRETANJE, BORAVAK I RAD OSOBA SMANJENE POKRETLJIVOSTI

Članak 39.

(1) Kod oblikovanja elemenata prometnica, pristupa, prostora za rad i svih građevina i površina javne namjene, potrebno je pridržavati se Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti (Narodne novine, br. 78/13).

UVJETI I STANDARDI OPREMANJA ZEMLJIŠTA I PRIKLJUČENJA GRAĐEVINE NA PROMETNU POVRŠINU, KOMUNALNU I DRUGU INFRASTRUKTURU

PRISTUP GRAĐEVNOJ ČESTICI S PROMETNE POVRŠINE

Članak 40.

(1) Planskim rješenjima se na području obuhvata Plana planira priključenje građevina na prometnu i drugu infrastrukturu.

(2) Građevna čestica mora imati priključak na javnu prometnu površinu neposredno ili putem pristupne prometne površine.

(3) Prometna površina je površina javne namjene ili površina u vlasništvu vlasnika građevnih čestica ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza a kojom se osigurava pristup do građevnih čestica.

(4) Pristup sa građevne čestice na prometnu površinu omogućava se duž regulacijskog pravca, u skladu s ovim Planom.

Članak 41.

PRIKLJUČENJE GRAĐEVINE NA KOMUNALNU I DRUGU INFRASTRUKTURU

(1) Građevine se obvezno priključuju na komunalnu i drugu infrastrukturu, tako da:

- imaju odvodnju otpadnih voda riješenu putem zatvorenog kanalizacijskog sustava s pročišćavanjem,

- imaju propisani broj parkirališnih mjesta,

- imaju mogućnost priključenja na vodovod,

- imaju mogućnost priključenja na nisko naponsku električnu mrežu,

na način i prema uvjetima određenim ovim odredbama, propisima, općim aktima o uvjetima priključivanja te posebnim uvjetima koji se utvrđuju u postupku ishoda odobrenja za građenje odnosno postupku priključivanja.

(2) Obveza priključivanja na komunalnu i drugu infrastrukturu iz stavka 1. ovoga članka odnosi se i na već izgrađene građevine, a nakon što se stekne mogućnost njihova priključenja na tu komunalnu i drugu infrastrukturu.

(3) Odredbe iz stavka 1. ne odnose se na građevne čestice za koje po njihovoj prirodi nije nužno opremanje svim vrstama komunalne i druge infrastrukture kao što građevine niskogradnje, zelene površine i sl.

PARKIRALIŠNA MJESTA

Članak 42.

- (1) Potrebna parkirališna mjesta osiguravaju se na vlastitoj građevnoj čestici građevine.
- (2) Za građevnu česticu se broj parkirališnih/garažnih mjesta za osobna vozila određuje na slijedeći način:

NAMJENA	BROJ PARKIRNIH MJESTA (PM)
Stambena	1,5 PM po stambenoj jedinici (stan, apartman)
Trgovine, apoteke, usluge, uredski prostori i sl.	1 parkirno mjesto na 30 m ² poslovnog prostora
Proizvodne djelatnosti	1 parkirno mjesto na 100 m ² poslovnog prostora
Restorani , ugostiteljski objekti i sl.	1 parkirno mjesto na 8 sjedećih ili stajaćih mjesta
Ugostiteljski smještaj	1 parkirno mjesto na jednu smještajnu jedinicu, ovisno od kategorije smještaja
Spremišta i sl.	1 parkirno mjesto na 4 zaposlena
Liječničke ordinacije, ambulante i sl.	1 parkirno mjesto na 15 m ² ordinacije

- (3) Parkirališna mjesta su minimalnih dimenzija 5 x 2,5 m, a njihov maksimalni uzdužni i poprečni nagib je 5%.
- (4) Površina parkirališta se može urediti obradom površina raznim pokrivnim materijalima, ozeleniti i opremiti lakim nadstrešnicama, pergolama, solarnim panelima i dr., radi zaštite od atmosferskih utjecaja.

NAČIN SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 43.

- (1) Područje obuhvata Plana, kao i cjelokupno područje Općine Brtonigla predstavlja izuzetnu, u značajnoj mjeri očuvanu ambijentalnu vrijednost koja se čuva i štiti sveukupnim planskim rješenjem.
- (2) Planska rješenja su izrađena na principima racionalnog korištenja građevinskog zemljišta, uz odabir primjerenih namjena površina i načina gradnje planiranih građevina, nastojeći ne mijenjati postojeće ambijentalne vrijednosti.
- (3) Ostali uvjeti za sprječavanje nepovoljnog utjecaja na okoliš definirani su odgovarajućim poglavljima ovih odredbi, a osobito poglavljem 9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš.

UVJETI ZA PROVEDBU ZAHVATA U PROSTORU

Članak 44.

- (1) Građevine na području obuhvata Plana mogu se graditi u fazama, u skladu sa zakonom i nisu ovim Planom ograničene u veličini minimalnog zahvata pojedinih faza, osim u propisanoj minimalnoj izgrađenosti građevne čestice..

2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti

Članak 45.

(1) Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti u ovome Planu odnose se na uvjete gradnje građevina gospodarske namjene, unutar površine mješovite - pretežito stambene namjene, planske oznake M1, a uvjeti smještaja su propisani odgovarajućim odredbama ovoga Plana za tu namjenu.

3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti

Članak 46.

(1) Smještaj građevina društvenih djelatnosti nije planiran na području obuhvata ovoga Plana.

4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina

Članak 47.

(1) Smještaj stambenih građevina omogućen je unutar površina stambene namjene i unutar površina mješovite - pretežito stambene namjene, a uvjeti smještaja su propisani odgovarajućim odredbama ovoga Plana za tu namjenu.

5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, elektroničke komunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama

Članak 48.

(1) Infrastrukturne sustave potrebno je graditi na površinama koje su Planom određene u tu svrhu, te, kada je to moguće, prvenstveno na prometnim površinama u javnom vlasništvu, na način da se izgradnja istih vremenski i prostorno podudara u najvećoj mogućoj mjeri.

(2) Infrastrukturni koridor je prostor namijenjen za smještaj građevina i instalacija infrastrukturnih sustava.

5.1. Uvjeti gradnje cestovne prometne mreže

Članak 49.

(1) Području obuhvata Plana pristupa se nerazvrstanim javnim prometnicama koje se, prolazeći kroz Novu Vas, u pravcu zapada odvajaju od glavne mjesne prometnice, lokalne ceste L50042,.

(2) Područje obuhvaćeno Planom ima djelomično postojeći sustav javne prometne mreže. Postojeći prometni sustav je moguće rekonstruirati, nadograđivati sukladno utvrđenim koridorima i odredbama ovog Plana.

Članak 50.

(1) Trase prometne i ostale infrastrukture prikazane u ovom Planu, a koja izlazi izvan okvira granica obuhvata ovog Plana, će se odrediti na temelju rješenja prikazanih u Planu ili temeljem novo izrađenih idejnih rješenja koja za polazište koriste rješenja iz ovog Plana i osiguravaju povezanost sa dijelovima infrastrukture unutar granica obuhvata Plana.

Kolno pješačke prometnice

Članak 51.

(1) Kolno pješačke prometnice prikazane na kartografskom prikazu list br. 2.1. Promet predstavljaju javne nerazvrstane prometnice čija je uloga prihvat kolnog i pješačkog prometa unutar područja obuhvata Plana.

(2) U Planu su prometnice prikazane kao jedna cjelina, ali se u provedbi plana mogu izvoditi u više zahvata, prema stvarnim potrebama u vrijeme provedbe.

(4) U Planu su označene prometnice za koje se preporuča izdvajanje kolnog od pješačkog prometa kada je to moguće, obzirom na zatečene okolne građevine i/ili zatečen morfološki urbani predložak.

(5) Nove i rekonstruirane postojeće prometnice za dvosmjerni kolni promet planirane su sa dvostranim kolnikom ukupne širine 5,50m i jednostranim nogostupom širine 1,50m.

(6) Postojeće prometnice koje su danas dijelom ili u cjelini u sustavu javnog ili zajedničkog prometa, trebaju težiti dosizanju standarda za nove prometnice, kada je to moguće.

(7) Pristup s jedne ili više građevnih čestica na sabirne ceste je potrebno osigurati pristupnom prometnicom, a ne pojedinačnim prilazima. Iznimno, kada to zbog uvjeta gradnje u naselju Nova Vas nije moguće, pristup će se osigurati prema uvjetima nadležne uprave za ceste.

Javna parkirališta

Članak 52.

(1) Na području obuhvata Plana nije planirana gradnja javnih parkirališta, već se parkiranje vozila planira na vlastitim građevnim česticama. Izuzetno, na dijelu zelenih javnih površina može se urediti javna parkirališta.

5.2. Uvjeti gradnje elektroničke komunikacijske infrastrukture

Članak 53.

(1) Mjesto i način priključenja građevnih čestice na elektroničku komunikacijsku mrežu vidljivi su iz grafičkog te iz tekstualnog dijela Plana.

(2) Elementi infrastrukturne mreže utvrđeni Planom smatraju se okvirnim, dok će se njihova mikrolokacija odrediti u postupku izdavanja lokacijskih (građevnih) dozvola.

Članak 54.

(1) Izgradnjom elektroničke komunikacijske mreže, sukladno Zakonu o elektroničkim komunikacijama izvršiti će se slijedeće:

- elektronička komunikacijska kanalizacija će se smjestiti u pločnike ili bankine uz iste.
- izgraditi će se kabelska EK mreža kroz EK kanalizaciju.
- izgraditi će se priključni EK ormari za svaku građevnu česticu. Ormari će se smjestiti na granici čestice i biti će okrenuti prema prometnici.

(1) Radove na projektiranju i izvođenju elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme treba izvoditi prema važećim zakonskim propisima i pravilnicima, od kojih ističemo:

- Zakon o elektroničkim komunikacijama („Narodne novine“, br. 73/08., 90/11., 133/12., 80/13. i 7/14.)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13.)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13 i 20/17.)
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“, br. 79/14.)
- Pravilnik o načinu i uvjetima pristupa i zajedničkog korištenja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme („Narodne novine“, br. 136/11., 44/12. i 75/13.)
- Pravilnik o načinu i uvjetima određivanja zone elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme, zaštitne zone i radijskog koridora te obvezama investitora radova ili građevine („Narodne novine“, br. 75/13.)
- Pravilnik o tehničkim uvjetima za kabelsku kanalizaciju („Narodne novine“, br. 114/10. i 29/13.)

Članak 55.

(1) Telekomunikacijske instalacije unutar zgrada treba projektirati i izvoditi prema Pravilniku o tehničkim uvjetima za elektroničku komunikacijsku mrežu poslovnih i stambenih zgrada („Narodne novine“, br. 155/09.).

Članak 56.

(1) Smještaj aktivne opreme može se predvidjeti u zatvorenom prostoru poslovnih građevina površine 15m², ili u tipskim kontejnerima i tipskim kabinetima (ormarima) koji se montiraju na zemljišta predviđena za tu namjenu odgovarajuće površine.

Članak 57.

(1) Uz postojeću i planiranu trasu omogućava se postava eventualno potrebnih građevina (vanjski-kabinet ormarić) za smještaj elektroničke komunikacijske opreme zbog potrebe uvođenja novih tehnologija ili pristupa novih operatora odnosno rekonfiguracije mreže

Članak 58.

(1) Ovim planom se omogućuje postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama u skladu s Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Članak 59.

- (1) Trase instalacija, shematske položaje objekata i uređaja komunalne infrastrukture grafički su prikazani na odgovarajućim kartografskim prikazima ovoga Plana
- (2) Horizontalni i vertikalni razmaci i križanja pojedinih instalacija trebaju se izvesti u skladu s važećim tehničkim propisima.
- (3) Za sve planirane trase infrastrukturnih sustava kao i lokacije infrastrukturnih objekata dozvoljavaju se manja odstupanja u odnosu na rješenja prikazana u Planu ukoliko se u daljnjim fazama izrade tehničke dokumentacije prikažu tehnički i ekonomski prihvatljivija rješenja, a koja neće utjecati na generalnu koncepciju Plana.
- (4) Svaki korisnik građevne čestice dužan je ishodovati od nadležnih službi posebne uvjete za građenje.
- (5) Priklučke na javnu infrastrukturu potrebno je izvesti na najpovoljnijem mjestu prema tehničkim mogućnostima, važećim propisima, pravilima i odlukama.

5.3.1. Uvjeti gradnje elektroenergetske mreže

Članak 60.

- (1) Mjesto i način priključenja građevnih čestica na elektroenergetsku mrežu vidljivi su iz grafičkog te iz tekstualnog dijela Plana.

Članak 61.

- (1) Veći dio područja obuhvata Plana je opskrbljen elektroenergetskom infrastrukturom i priključcima na elektroenergetsku mrežu, ali su izvedeni nadzemnim, zračnim vodovima, koji će se zadržati dok u konačnom rješenju ne budu zamijenjeni kabelskom podzemnom mrežom.

Članak 62.

- (1) Novu niskonaponsku mrežu potrebno je izvoditi kabelima tipa PP00-A 4x150 mm² ; 0,6/1 kV. Slobodnostojeće razvodne ormare (SSRO) potrebno je postavljati na rub javnih površina uz ogradne zidove čestica. Umjesto SSRO-a moguća je ugradnja u ogradne zidove razvodnih ormara tzv. ROZ-ova.
- (2) Radi osiguranja kvalitetnijeg i sigurnijeg napajanja predviđeno je povezivanje SSRO-a (ROZ-a) u prsten tj. s mogućnošću dvostranog ili višestranog napajanja. Isto tako predviđeno je povezivanje nove niskonaponske mreže s postojećom. Izgradnjom nove predmetne mreže postepeno će se eliminirati postojeća nadzemna niskonaponska mreža.

Članak 63.

- (1) Na području obuhvata Plana dijelom postoji javna rasvjeta, koja će se postupno dovršavati u svim uređenim dijelovima naselja. Stupovi javne rasvjete u pravilu će se postavljati u pločnicima i uz granice građevinskih čestica, kada je to moguće.
- (2) Tip, visina stupova, raspored u prostoru i odabir rasvjetne armature biti će definirani kroz posebne projekte. Napajanje i upravljanje javne rasvjete izvodi se iz zasebnog ormarića, kojeg se napaja iz najbliže trafostanice.

Članak 64.

(1) Trafostanice, SN mreža i NN mreža, trebaju biti planirane i građene (rekonstruirane) u skladu s granskim normama HEP-a, dok javna rasvjeta treba biti u skladu s preporukama CIE.

(2) Prilikom izrade daljnje prostorne i projektne dokumentacije potrebno je primijeniti Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja („Narodne novine“, br. 146/05.).

5.3.2. Uvjeti gradnje vodoopskrbne mreže

Članak 65.

(1) Planirani sustav vodoopskrbe prikazan je na kartografskom prikazu list br. 2.4. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV - Vodoopskrba.

(2) Planskim rješenjem dat je orijentacijski položaj vodovodne mreže dok će se točan položaj unutar i izvan prometne površine utvrditi projektnom dokumentacijom prilikom provođenja Plana.

(3) Tijekom provedbe Plana moguće je i djelomično mijenjanje koncepcije vodoopskrbe, ako se u tim projektima pokaže da je predloženo rješenje tehnički, tehnološki i ekonomski opravdano uz moguću faznu izvedbu.

Članak 66.

(1) Područje Nove Vasi snadbijeva se vodom iz vodospreme Smergo (kapacitet 250m³, kota izlaza 168,60 m.n.m) putem distributivnih cjevovoda odakle voda dotječe sa sjeveroistočne strane u područje obuhvata Plana.

Članak 67.

(1) Unutar obuhvata Plana predviđa se zadržavanje postojećih cjevododa koji zadovoljavaju buduće potrebe naselja te rekonstrukciju onih koji ne zadovoljavaju i izgradnja vodovodne mreže profila sukladno hidrauličnom proračunu s odgovarajućim materijalima i obaveznim vanjskim hidrantima na zakonski propisanim udaljenostima.

(2) Planira se rekonstrukcija dijela postojećih cjevovoda kako bi se osigurala kvalitetna protupožarna zaštita cijeloga naselja i samih građevina, te dotok dovoljne količine vode za postojeće i buduće potrebe naselja, kao i izgradnja prstenastog sustava vodoopskrbe gdje god je to moguće, čime se osigurava dotok uvijek iz dva smjera.

(3) Prilikom rekonstrukcije postojećih cjevovoda dozvoljava se dislociranje postojećih cjevovoda koji prolaze česticama za građenje tako da se smještaju unutar slobodnog profila postojećih i planiranih prometnica, zelenih površina i drugih javnih površina.

Članak 68.

(1) Za izgradnju novih cjevovoda predvidjeti kvalitetne materijale profila temeljenim na hidrauličkom proračunu.

(2) Trase cjevovoda koji se predviđaju unutar obuhvata Plana smjestiti će se unutar zelenih površina između prometnice i građevnih čestica, odnosno u nogostup ili trup prometnice tako da ne zasjecaju građevne površine gdje god je to moguće.

(3) Pri izradi projektne dokumentacije potrebno je poštivati važeće zakonske uredbe i norme.

Članak 69.

(1) U postupku ishođenja akata za provedbu Plana i građevinske dozvole predmetnog zahvata ishodovati Potvrdu suglasnosti s posebnim uvjetima priključenja od strane Vodovoda, a sukladno važećem Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14).

(2) Trenutno važeći posebni zakoni, propisi, uredbe i norme kojih se treba pridržavati prilikom projektiranja:

- Zakon o vodama
- Zakon o financiranju vodnoga gospodarstva („Narodne novine“, br. 153/09., 90/11., 56/13. i 154/14.); Zakonom o izmjenama i dopunama zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ 90/11) i djelomično ukinute pojedine odredbe Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva
- Odluka o granicama vodnih područja („Narodne novine“, br. 79/10.)
- Odluka o popisu voda 1. reda („Narodne novine“, br. 79/10.)
- Odluka o određivanju osjetljivih područja („Narodne novine“, br. 81/10.)
- Uredba o kakvoći voda za kupanje („Narodne novine“, br. 51/10)
- Uredba o standardu kakvoće voda („Narodne novine“, br. 73/13.)
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja očevidnika o obavljenim nadzorima državnog vodopravnog inspektora („Narodne novine“, br. 73/10.)
- Pravilnik o izdavanju vodopravnih akata („Narodne novine“, br. 78/10., 79/13. i 09/14.)
- Pravilnik o očevidniku zahvaćenih i korištenih količina voda („Narodne novine“, br. 81/10.)
- Pravilnik o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda („Narodne novine“, br. 80/13. i 43/13.)
- (Pravilnik) Odluka o granicama područja podslivova, malih slivoda i sektora („Narodne novine“, br. 97/10. i 3/13.)
- Pravilnik o posebnim uvjetima za obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe („Narodne novine“, br. 28/11. i 16/14.)
- Pravilnik o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta („Narodne novine“, br. 66/11. i 47/13.)
- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10.)
- Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“, br. 71/14., 118/14. i 154/14.)
- Zakon o sanitarnoj inspekciji („Narodne novine“, br. 113/08. i 88/10.)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13. i 147/14.)
- Odluka o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće u Istarskoj Županiji („Službene novine Istarske županije, br. 12/05. I 2/11.)

5.3.3. Uvjeti gradnje sustava odvodnje otpadnih voda

Članak 70.

(1) Planirani sustav odvodnje otpadnih voda prikazan je na kartografskom prikazu 2.5. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV - Odvodnja otpadnih voda.

(2) Područje zahvata Plana nalazi se izvan zona sanitarne zaštite prema „Odluci o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće u Istarskoj županiji“ (sl. 12/05 i 2/11).

(3) Na predmetnom području nema evidentiranih vodenih tokova prema Katastru vodnih građevina Hrvatskih voda.

(4) Unutar obuhvata Plana planira se razdjelni sustav odvodnje, što znači da je potrebno posebno raditi odvodnju oborinskih i sanitarno tehničkih otpadnih voda, odnosno one se odvođe zasebnim kanalizacijskim mrežama.

(5) Zabranjeno je priključivati odvod pojedinih vrsta otpadnih voda na cjevovode suprotno namjeni za koju su izgrađeni.

(6) Sve građevine unutar obuhvata Plana moraju se priključiti na sustav javne odvodnje sanitarno-tehničkih otpadnih voda nakon njegove izgradnje.

(7) Mreža odvodnje sanitarno-tehničkih i oborinskih voda planira se unutar slobodnog profila planiranih prometnih površina, zelenih površina i drugih javnih površina gdje god je to moguće.

(8) Dozvoljava se izmjena dijelova sustava javne odvodnje otpadnih voda planiranog Planom situacijski i visinski, ukoliko to zahtijevaju geotehničke i hidrotehničke karakteristike tla te ukoliko je izmjena tehnički, tehnološki i ekonomski opravdana.

(9) Dozvoljava se dislociranje postojećih cjevovoda koji prolaze česticama za građenje, ukoliko smetaju gradnji, tako da se smještaju unutar slobodnog profila postojećih i planiranih prometnica, zelenih površina i drugih javnih površina.

(10) Prije izrade tehničke dokumentacije za gradnju pojedinih građevina na području obuhvata Plana, ovisno o namjeni građevine, investitor je dužan ishoditi vodopravne uvjete, shodno čl. 143. Zakona o vodama. Uz zahtjev za izdavanje vodopravnih uvjeta potrebno je dostaviti priloge određene čl. 4 i 5. Pravilnika o izdavanju vodopravnih akata („Narodne novine“, br. 78/10 i 79/13).

(1) Sanitarno-tehničke i oborinske otpadne vode se prikupljaju kanalizacijskim kolektorom (cjevovodom) koji se dimenzionira projektnom dokumentacijom.

(2) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja.

(3) Sva mreža sanitarno-otpadnih cjevovoda predviđa se izvesti od kvalitetnih (PVC, PEHD ili sl.) kanalizacionih cijevi odgovarajućih profila, dok se za oborinsku odvodnju sukladno projektnoj dokumentaciji preporuča, ukoliko je tehnički izvedivo, a da ne ugrožava građevine, izgradnja upojnih jaraka, bioretencija, kišnih vrtova i sl..

(4) Svi kanalizacijski objekti moraju biti izvedeni od vodotijesnog materijala (osim iznimaka navedenih u st.3), te dimenzionirani prema hidrauličkom kapacitetu postojećih i budućih građevina na gravitirajućem slivnom području.

Članak 71.

(1) Tehnički uvjeti za izgradnju infrastrukturnih sustava sanitarne i oborinske odvodnje:

- minimalna dubina polaganja sanitarne kanalizacije je 1,20 m
- minimalna dubina polaganja oborinske kanalizacije određena je promjerom cijevi tako da nadsloj iznad tjemena cijevi ne bude manji od 1,00 m

- dubina polaganja kolektora javnog sustava odvodnje otpadnih voda određena je maksimalnom dubinom kućnih priključaka od 0,80 m koji će se spojiti gravitacijski na sanitarne kanalizacijske kolektore (prema posebnim uvjetima komunalnog poduzeća 6. maj d.o.o. Umag). Odvodnja nižih etaža rješavat će se internim prepumpavanjem, osim ako je projektirana ili izvedena javna kanalizacija s obzirom na uvjete na terenu dublja, te dozvoljava i spajanje na većim dubinama.
- sanitarnu i oborinsku kanalizaciju gdje god je to moguće voditi po javnim površinama, odnosno smjestiti ih u trup prometnice. Sanitarnu kanalizaciju smjestiti u os prometnog traka, a oborinsku kanalizaciju u os prometnice. Predvidjeti mogućnost izvođenja oborinske i sanitarne kanalizacije u zajedničkom rovu.

Članak 72.

(1) Priključak građevne čestice na mrežu odvodnje otpadnih voda, u pravilu se izvodi spojem na šaht mreže standardiziranim cijevima odgovarajuće kvalitete, profila i s minimalnim propisanim padom, a sve sukladno posebnim propisima. Prije priključka na javni sustav odvodnje otpadnih voda izvesti kontrolno okno na dijelu 1,0 m od ruba građevne čestice.

(2) Ovim Planom daju se osnovne smjernice za sustav odvodnje, dok će se stvarne trase i profili sanitarno-tehničke i oborinske kanalizacije definirati projektnom dokumentacijom. Projektnom dokumentacijom dozvoljava se izmjena dijelova sustava situacijski i visinski ukoliko to zahtijevaju geotehničke i hidrotehničke karakteristike tla, te ukoliko je tehnički, tehnološki i ekonomski izmjena opravdana uz moguću faznu izvedbu pod uvjetom da svaka faza čini jednu funkcionalno-tehnološku cjelinu u pogledu prihvata, pročišćavanja i dispozicije otpadnih voda.

Članak 73.

(1) Sve zgrade u obuhvatu Plana moraju imati priključak za odvodnju sanitarnih otpadnih voda nakon njegove izgradnje.

(2) Sanitarne otpadne vode građevina unutar prostora Plana potrebno je riješiti sukladno Odluci o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda“ (Sl.N. 07/98) odnosno članka 67. Zakona o vodama.

(3) Kakvoća otpadnih voda, odnosno granične vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije opasnih i drugih tvari koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje odnosno u prijemnik, trebaju biti u skladu s zakonskim propisima i drugim propisima donesenim na temelju zakona (Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda NN 80/13, 43/14 i 27/15).

(4) Sve otpadne vode prije priključenja na javni sustav odvodnje moraju biti svedene na nivo standarda gradskih otpadnih voda odnosno moraju zadovoljavati parametre prema posebnim propisima.

(5) Sve zauljene vode (ulja, masti, nafta i naftni derivati) iz kuhinja, kotlovnica ili radionica dozvoljeno je upuštati u sustav javne odvodnje tek nakon odgovarajućeg predtretmana (nakon separatora ulja i masti ili naftnih derivata) koji mora biti smješten unutar građevine ili uz samu građevinu na način da je omogućen pristup radi održavanja.

(6) Iznimno, do izgradnje sustava odvodnje sanitarnih otpadnih voda dozvoljava se za stambene građevine (obiteljske kuće) do 400m² i višestambene građevine do 4 stambene jedinice dozvoljava se izgradnja vodonepropusnih taložnica – sabirnih jama za zbrinjavanje otpadnih voda kao privremeno rješenje ili internih uređaja za pročišćavanje, sve do izgradnje javnog sustava odvodnje sanitarnih otpadnih voda.

Članak 74.

(1) U obuhvatu Plana planira se izgradnja sustava djelomične javne odvodnje oborinskih otpadnih voda (oborinske otpadne vode s javnih prometnih površina). Oborinska odvodnja zone predviđa se riješiti novo projektiranom oborinskom kanalizacijom prometnih površina. Veći dio područja obuhvaćenog ovim Planom orijentirano je (nagnuto) prema jugu, te je u tom smislu koncipirana i oborinska odvodnja sa mjestom upoja na jugu spojevima na oborinske kolektore prometnica koje su van obuhvata Plana.

(2) Dozvoljava se izgradnja dodatnih upojnih bunara na drugim lokacijama kako bi se smanjio dotok vode na nižim dijelovima Plana.

(3) Oborinske vode građevina izgrađenih na građevnim česticama zbrinjavaju se na pripadajućoj građevnoj čestici, kada je to moguće.

(4) Priključenje na sustav javne odvodnje oborinskih voda moguće je na lokacijama određenim na temelju odluke nadležnog upravnog tijela Općine Brtonigla.

(5) Građevine oborinske odvodnje poslovnih i drugih prostora grade i održavaju njihovi vlasnici dok sa javnih površina i građevina koje se na njih priključuju u građevinskom području grade i održavaju jedinice lokalne samouprave sukladno članku 125. Zakona o vodama (NN br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14).

(6) Prije izrade projektne dokumentacije potrebno je utvrditi upojnost tla i dokazati mogućnost dispozicije pročišćenih oborinskih voda.

(7) Pri projektiranju osmisliti prihvatljiv prihvat i zbrinjavanje oborinskih voda na način da se nakon tretmana oborinske vode upotrijebe za sekundarne namjene (hortikultura i slične djelatnosti) i/ili uz integralni pristup rješavanja oborinskih voda (zbrinjavanje dijela oborinskih voda unutar pojedinih zona i/ili cijelog Plana).

(8) Zbog hidrološko-klimatskih promjena preporuča se rješavanje oborinskih voda na način da se oborinske vode maksimalno zadržavaju u slivu se se upuštaju u teren putem kišnih vrtova, bio retencija, upojnih jaraka i sl.

(9) Prije ispuštanja u u sustav oborinske odvodnje ili upoj u terenu potrebno je pročistiti onečišćene oborinske vode na separatorima ulja, masti i pijeska sa sljedećih površina:

-parkirališta za vozila površine veće od 200m²,

-radne i manipulativne površine (površine unutar radnih pogona gdje se održavaju, peru i zaustavljaju teretna i ostala vozila, radne površine mehaničarskih radionica, praonice vozila i sl.)

6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

Članak 75.

(1) Javne zelene površine (Z1) se u ovom Planu odnose na građevne čestice uređenih zelenih površina, javne namjene.

Članak 76.

(1) Na javnim zelenim površinama se mogu smještati strukture urbane opreme i kiosci i druge građevine bruto površine do 12 m², koje se postavljaju u skladu s odlukom nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prema propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo.

(2) Na javnim zelenim površinama mogu se graditi građevine infrastrukture, uključujući upojne bunare, objekte za zaštitu od požara, javna parkirališta i dr.

7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

7.1. Prirodne vrijednosti

Članak 77.

(1) Na području obuhvata ovoga Plana ne postoje zakonom zaštićene prirodne vrijednosti.

(2) Planom se predviđaju slijedeće općenite mjere zaštite prirodnih vrijednosti koje se mogu provoditi temeljem ovoga Plana:

- građenje na području obuhvata Plana je koncentrirano na relativno malom prostoru, čime se kroz racionalno gospodarenje prostorom ostvaruje i cilj zaštite prirodnih vrijednosti okruženja, bez zadiranja gradnje u okoliš naselja,
- prilikom uređenja područja naselja koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi,
- prilikom ozelenjavanja područja koristiti autohtone biljne vrste, a eventualne postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje

(3) Uz rub, ili na rubu zapadnog i jugozapadnog dijela obuhvata Plana, radi zaštite potencijalnog staništa E.3.5.1. Šuma i šikara medunca i bijelog graba (*As. Quercus-Carpinetum orientalis* H-ić.1939 (= *Carpinetum orientalis croaticum* H-ić.1939) - klimazonalna šuma submediteranske zone hrvatskog primorja, potrebno je provoditi slijedeće mjere zaštite navedenog ugroženog i rijetkog tipa šumskog staništa:

- očuvati stanište u što prirodnijem stanju
- posebice očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip
- uklanjati strane invazivne vrste
- ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
- očuvati povoljan sastav mineralnih i hranjivih tvari u vodi i tlu.

(4) Potrebno je očuvati cjelovitost površina šumskih staništa, održivo gospodariti šumama u cilju dugoročnog očuvanja autohtonih šumskih zajednica, u najveć mjeri očuvati šumske čistine (livade, pašnjaci i dr.) i šumske rubove, izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava (control agents), osigurati stalan postotak zrelih starih i suhih (stojećih i oboreni) stabala, osobito stabala s dupljama, a nužno pošumljavanje (popunjavanje) obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji održava prirodni sastav, koristeći prirodni bliske metode.

(5) U što većoj mjeri potrebno je očuvati karakteristične prirodne značajke krajobraza ovog područja, izbjegavati raspršenu izgradnju po istaknutim reljefnim uzvisinama, obrisima i uzvišenjima, ne zaklanjati značajne vizure većom izgradnjom, a eventualne planirane koridire infrastrukture (prometna, komunalna, elektrovođi i dr.) izvoditi duž prirodne reljefne morfologije, pri čemu tehničko rješenje elektroenergetskih objekata treba izvesti na način da se zaštite ptice od strujnog udara.

Članak 78.

(1) Održavanjem postojećih visina planiranih građevina i zadržavanjem postojećih zahvata gradnje, te većine cestovnih koridora unutar područja obuhvata Plana, osigurava se nastavak izgradnje područja po zadanom morfološkom obrascu, ne mijenjajući pri tom sliku zahvata u krajobrazu.

(2) Planom se propisuje ozelenjavanje autohtonim i dobro prihvaćenim alohtonim biljnim vrstama.

(3) Uvjetima za oblikovanje građevina propisuje se korištenje materijala, formi građevina i boja prilagođenih obilježjima okolnog prostora.

7.2. Kulturno povijesne vrijednosti

Članak 79.

- (1) Na području obuhvata ovoga Plana ne postoje zakonom zaštićene kulturno povijesne vrijednosti.
- (2) Za cjelinu naselja Nova Vas je potrebno zadržati povijesnu matricu, a izgradnju u neizgrađenim dijelovima naselja realizirati tipološki prilagođenom gradnjom.
- (4) Uvjeti oblikovanja građevina i Planom obuhvaćenog dijela naselja određeni su u članku 33. ovih odredbi.
- (5) Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo, sukladno posebnim propisima.

8. Postupanje s otpadom

Članak 80.

- (1) Prikupljanje i zbrinjavanje svih vrsta otpada provodit će se u skladu sa propisima o otpadu i zaštiti okoliša, planovima gospodarenja otpadom te općim aktima Općine Brtonigla.

Članak 81.

- (1) Principi ekološkog i ekonomskog postupanja s otpadom određeni su zakonima i drugim propisima. Prema njima pri postupanju s otpadom potrebno je težiti:
 - primarnom smanjenju količine otpada, ostvarivanju manje količine otpada u tehnološkom procesu i smanjivanju opasnih svojstava otpada,
 - reciklaži odnosno odvojenom skupljanju i preradi otpada – podrazumijeva odvajanje otpada na mjestu nastanka, skupljanje i preradu pojedinih vrsta otpada,
 - zbrinjavanju ostatka otpada – podrazumijeva da se preostali otpad tretira odgovarajućim postupcima i
 - sanaciji otpadom onečišćenog okoliša.

Članak 82.

- (1) Otpad se prikuplja na mjestu određenom u tu svrhu. Spremnici za više vrsta otpada mogu se smjestiti uz javno prometnu površinu, izvan tokova kolnog prometa.
- (2) Proizvođač otpada namijenjenog uporabi ili zbrinjavanju može vlastiti proizvedeni otpad privremeno skladištiti na za to namijenjenom prostoru unutar svojeg poslovnog prostora, na način i u rokovima određenim propisima o otpadu.
- (3) Oporaba i/ili zbrinjavanje otpada planira se izvan područja Općine Brtonigla, u prvom redu u Županijskom centru za gospodarenje otpadom Kaštjun, kao i putem drugih osoba registriranih za

obavljanje djelatnosti skupljanja, uporabe i/ili zbrinjavanja otpada, odnosno za djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada.

9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Mjere zaštite okoliša

Članak 83.

(1) Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš su ugrađene u ovaj Plan kroz odgovarajući odabir namjena, njihovih lokacija i planirani način i uvjete korištenja prostora.

(2) Mjere u pogledu sankcioniranja ponašanja korisnika prostora, provode se sukladno posebnim propisima i odredbama PPUO Brtonigla kao plana šireg područja.

Mjere zaštite prirodnih vrijednosti

Članak 84.

(1) Planom se određuju kriteriji zaštite okoliša koji obuhvaćaju zaštitu tla, zraka, vode, mora te zaštitu od buke i posebnu zaštitu.

(2) Planom predviđena zaštita okoliša provodit će se temeljem programa zaštite okoliša te drugih projekata unapređenja i zaštite okoliša koje donose jedinice lokalne samouprave i uprave.

Zaštita tla

Članak 85.

(1) Mjere utvrđene ovim Planom glede zaštita tla odnose se na: šumsko tlo, poljoprivredno tlo i tlo za građenje.

Zaštita šumskog tla

Članak 86.

(1) Zaštita šumskog tla ovim Planom je postignuta mjerama zaštite krajobraznih i prirodnih osobitosti.

(2) Zaštita šuma i šumskih površina postići će se sljedećim mjerama:

- povećanjem mjera zaštite šuma od onečišćivača, požara, nametnika i bolesti te drugih negativnih utjecaja na njih kroz uređenje i održavanje naselja prema planiranom urbanom obrascu,
- stimuliranjem razvoja urbanog šumarstva radi ozelenjavanja naselja, uljepšavanja izgleda krajolika, rekreacije i proizvodnje.

(3) Pravne osobe koje gospodare šumama obvezne su donositi programe gospodarenja i upravljanja kojim će se: utvrditi površine i granice zaštićenih područja i zelenih površina u naseljima i izvan naselja, odrediti njihov tretman, režim korištenja i stupanj zaštite, utvrditi površine i granice prigradskih i ostalih šuma kao posebno vrijednih područja, te odrediti mjere njihove zaštite, sanacije i unapređenja, predvidjeti nove lokacije zelenih površina kao tampon zone, zone odmora i rekreacije i parkova na području jedinice lokalne samouprave te odrediti način oblikovanja i gospodarenja zelenim površinama.

Zaštita poljoprivrednog tla

Članak 87.

(1) Obzirom da se ovaj Plan izrađuje za područje namijenjeno gradnji, utjecaj ovoga Plana na očuvanje i korištenje preostalog kvalitetnog zemljišta za biljnu proizvodnju i stočarstvo postići će se sljedećim mjerama:

- poticanjem tradicionalnih poljoprivrednih grana koje imaju povoljne preduvjete za proizvodnju (vinogradarstvo, maslinarstvo, proizvodnja ranih povrtlarskih kultura itd.), osiguravajući uvjete za obavljanje dijela te proizvodnje (osobito obrade, prerade i plasmata) unutar naselja Nova Vas
- stimuliranjem nastajanja i zadržavanja obiteljskih poljodjelskih gospodarstava kroz osiguranje povoljnih uvjeta u naselju.

Zaštita tla za građenje

Članak 88.

(1) Pri gradnji građevina se sukladno propisima i pravilima struke moraju osigurati geotehnički podaci o karakteristikama tla.

Zaštita zraka

Članak 89.

(1) U obuhvatu plana uvjetuje se prva (I) kategorija kvalitete zraka.

(2) U područjima I. kategorije treba poduzimati mjere sprječavanja onečišćenja zraka, kako zbog izgradnje i razvoja područja ne bi došlo do prekoračenja graničnih vrijednosti (GV), ciljnih vrijednosti (CV) i dugoročnih ciljeva za prizemni ozon.

(3) Za poboljšanje kakvoće zraka određuju se sljedeće mjere i aktivnosti za nove zahvate u prostoru:

- ograničavanje emisije i propisivanje tehničkih standarda u skladu s stanjem tehnike (BAT), a načela najveće zaštite za vrlo otrovne i kancerogene tvari, a sukladno posebnim propisima,
- za zahvate za koje nije propisana procjena utjecaja na okoliš, visinu dimnjaka, do donošenja propisa, preporučuje se određivati u skladu s njemačkim propisom TA-Luft,
- zbog dodatnog opterećenja emisija iz novog izvora ne smije doći do prelaska kakvoće zraka u lošiju kategoriju u bilo kojoj točki okoline izvora,

Zaštita voda

Članak 90.

(1) Ovim Planom utvrđene su mjere zaštite voda na način da je utvrđena kategorija kvaliteta voda koja se mora zadržati, da su utvrđene mjere i područja zaštite izvorišta i vodoopskrbnih građevina, da su utvrđene mjere za smanjenje onečišćenja s kopna.

(2) Pri izdavanju odobrenja za zahvate u prostoru zbog gradnje građevina i uređivanja zemljišta te kod korištenja postojećih građevina i slobodnih površina treba se pridržavati propisa kojima se osigurava propisana kategorizacija voda.

Zaštita mora

Članak 91.

(1) Mjere za sprječavanje i smanjivanje onečišćenja s kopna su:

- izgradnja javnog sustava za odvodnju otpadnih voda kao osnovnog sanitarno-zdravstvenog standarda i najučinkovitijeg načina zaštite mora,
- izgradnja središnjih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda s podmorskim ispustima te obveznim kompletiranjem mehaničkog (primarnog) stupnja pročišćavanja, odnosno višim stupnjem pročišćavanja,
- obrada i zbrinjavanje mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u sklopu sustava gospodarenja otpadom na razini Županije,
- kod svih industrija prelaziti na primjenu suvremenih ekološko prihvatljivih tehnologija te uvoditi ponovnu upotrebu vode,
- u ostalim industrijama i pogonima (galvanizacija, grafički i servisni pogoni, praonice, klaonice, mljekare, uljare, proizvodnja boja i otapala, skladišta goriva i mineralnih ulja) priključenim na javnu kanalizaciju organizirano se moraju provoditi zaštitne mjere izgradnjom i održavanjem predtretmana tehnoloških voda i zbrinjavanjem tehnološkog otpada,
- opasni otpad sakupljati u tvorničkom krugu (skladištiti) i spriječiti njegovo ispiranje ili procjeđivanje, odnosno ispuštanje u internu kanalizaciju i dalje u more, a nakon uspostave cjelovitog sustava zbrinjavanja opasnog otpada, na lokaciji koja je ovim Planom i Prostornim planom Istarske županije za to predviđena.

Zaštita od buke

Članak 92.

(1) Ovim Planom dozvoljena je najviša dopuštena razina buke koja se utvrđuje propisima ili stručnim dokumentima u ovisnosti od položaja i važnosti građevina.

(2) Provedbenom dokumentacijom će se utvrditi mjere zaštite od buke za građevine različitih namjena koje mogu biti uzrokom stvaranja prekomjerne buke (građevine za javne funkcije, disco-clubovi, caffe-barovi i slično).

10. Mjere za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i mjere za zaštitu od požara

10.1. Mjere za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

Članak 93.

(1) Zahvati u prostoru podliježu obvezi pridržavanja posebnih propisa iz područja zaštite od prirodnih i drugih nesreća, a naročito:

- Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15.),
- Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora („Narodne novine“, br. 29/83., 36/85. i 42/86.),
- Pravilniku o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“, br. 30/14. i 67/14.).
- Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, br. 69/16)

Zaštita i spašavanje od potresa

Članak 94.

(1) Potrebno je voditi računa da se područje obuhvata Plana nalazi u prostoru intenziteta potresa do 7°MCS (MSK 64) skale. S tim u svezi potrebno je kod izgradnje objekata posebno voditi računa o izboru materijala.

(2) U svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za gradnju uskladiti s posebnim propisima za predmetnu seizmičku zonu.

Zaštita i spašavanje od ostalih prirodnih opasnosti

Članak 95.

(1) Proračun stabilnosti i otpornosti na olujno i orkansko nevrijeme, tuču, snijeg i druge prirodne utjecaje, pri projektiranju građevina mora uvažiti sve eventualne utjecaje koji bi mogli ugroziti bitne zahtjeve za građevine. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovista i nadstrešnica treba prilagoditi jačini vjetrova.

(2) Potrebno je osigurati efikasnu zaštitu područja os štetnog djelovanja olujnog i orkanskog nevremena.

(3) Kod hortikulturnog uređenja prostora i građevina treba birati autohtono bilje dubljeg korijena i otporno na vjetar.

Instalacija unutarnjeg sustava uzbunjivanja i obavješćivanja građana

Članak 96.

Obvezati vlasnike i korisnike objekata u kojima se okuplja ili istovremeno boravi više od 250 ljudi te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, prometne terminale, sportske dvorane, stadioni, trgovački centri, hoteli, auto kampovi, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, da uspostave i održavaju odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje, te da preko istog osiguraju provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Evakuacija ljudi

Članak 97.

(1) Planirana mreža prometnica na području obuhvata Plana te njihova povezanost međusobno i sa vanjskim prometnim pravicima, omogućava nesmetano izvlačenje ljudi, prolaz žurnim službama i dopremu snaga.

(2) Pridržavanje planirane izgrađenosti zemljišta, međusobne udaljenosti građevina, te udaljenosti neizgrađenih površina za sklanjanje i evakuaciju od susjednih objekata i od ruba javne površine, osigurati će da kod urušavanja građevina pri eventualnim nesrećama nezatran ostane evakuacijski pravac.

(3) Održavanje širine i prohodnosti evakuacijskih putova će osigurati da se evakuacija može nesmetano i učinkovito provoditi.

10.2. Mjere za zaštitu od požara

Članak 98.

(1) Projektiranje s aspekta zaštite od požara provodi se po pozitivnim hrvatskim zakonima i na njima temeljenim propisima i prihvaćenim normama iz područja zaštite od požara, te pravilima struke.

(2) U cilju zaštite od požara potrebno je:

- osigurati vatrogasne prilaze i površine za operativni rad vatrogasne tehnike u skladu s posebnim propisima; koridori prometnih površina kako su prikazani na grafičkom prikazu list br.2.1. Promet, služe kao vatrogasni pristup do svih građevina

- osigurati potrebne količine vode za gašenje požara u skladu s posebnim propisima, prilikom gradnje vodoopskrbne mreže potrebno je planirati vanjsku hidrantsku mrežu; do izgradnje vodoopskrbne mreže, voda za gašenje požara se može osiguravati iz drugih izvora

- u svrhu spriječavanja širenja požara na susjedne građevine, međusobne udaljenosti građevina, kao i njihova udaljenost od sudjednih građevnih čestica određuju se u skladu s Pravilnikom o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (NN br. 29/13).

(3) Zaštita od požara temelji se na zakonima, propisima i normama koje uređuju tu problematiku, a provodi se u skladu s Procjenama ugroženosti od požara, Planovima zaštite od požara i kategorijama ugroženosti od požara građevina, građevinskih dijelova i otvorenih prostora, odgovarajućim ustrojem motriteljsko-dojavne službe te profesionalnim i dobrovoljnim vatrogastvom.

(4) Mjere zaštite od požara provode se u skladu s odredbama koje propisuju važeći zakoni i propisi s tog područja, te Procjena ugroženosti od požara i plan zaštite od požara Općine Brtonigla.

(5) Važeći zakoni i propisi iz stavka 4. su:

1. Zakon o zaštiti od požara (NN br. 92/10),
2. Zakon o zapaljivim plinovima i tekućinama (NN br. 108/95 i 56/10),
3. Zakon o eksplozivnim tvarima (NN br. 178704, 109/07, 67/08 i 144/10),
4. Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (NN br. 29/13),
5. Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN br. 35/94, 55/94 i 142/03),
6. Pravilnik o zapaljivim tekućinama (NN br. 54/99),
7. Pravilnik o ukapljenom naftnom plinu (NN br. 117/07),
8. Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje od požara (NN br. 8/06) – predvidjeti vanjsku hidrantsku mrežu,
9. Pravilnik o postajama za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom (NN br. 93/98, 116/07 i 141/08),
10. Pravilnik o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata (NN br. 100/99),
11. Pravilnik o zaštiti od požara u skladištima (NN br. 93/08),
12. Pravilnik o uvjetima i načinu provedbe sigurnosnih mjera kod skladištenja eksplozivnih tvari (NN br. 26/09),
13. Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja (NN br. 146/05),
14. Pravilnik o zaštiti šuma od požara (NN br. 33/14),
15. Pravilnik o zahvatima u prostorima u kojima tijelo nadležno za zaštitu od požara ne sudjeluje u postupku izdavanja rješenja o uvjetima građenja odnosno lokacijske dozvole (NN br. 115/11).

11. Mjere provedbe Plana

Članak 99.

(1) Ovim se planom ne određuje obveza izrade druge planske dokumentacije kao uvjeta za provedbu ovoga Plana.

Glava V

(1) Plan se ovjerava i čuva u četiri tiskana izvornika.

(2) Izvornici Plana ovjeravaju se pečatom Općinskog vijeća Općine Brtonigla i potpisom Predsjednika Općinskog vijeća.

Glava VI

(1) Tiskani izvornici Plana dostavljaju se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja /jedan izvornik/, Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije /jedan izvornik/ i Upravnom odjelu za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju, Odsjek Buje /jedan izvornik/.

(2) Jedan tiskani izvornik trajno se čuva u pismohrani Općine Brtonigla.

Glava VII

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:350-02/15-20/25

URBROJ:2105/04-01-17-68

Brtonigla, 28.studenog 2017.g.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla
PREDSJEDNIK VIJEĆA
Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) i članka 52. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na svojoj 04. sjednici održanoj dana 28.studenog 2017. godine, donosi sljedeću

O D L U K U
o donošenju Plana gospodarenja otpadom
Općine Brtonigla -Verteneglio za razdoblje
od 2017. do 2022. godine

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Brtonigla - Verteneglio za razdoblje od 2017.do 2022. godine koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Načelnik Općine Brtonigla -Verteneglio dužan je u okviru svojih nadležnosti poduzeti mjere za ostvarenje ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 363-01/14-10/15

URBROJ:2105/04-01-17-23

Brtonigla, 28. studenog 2017. g

Općinsko vijeće Općine Brtonigla
Predsjednik
Ezio Barnaba' v.r.

PRIJEDLOG PLANA
GOSPODARENJA OTPADOM
OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

za razdoblje od 2017. do 2022. godine

Rujan 2017.

<i>Naziv projekta:</i>	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO za razdoblje od 2017. do 2022. godine „PRIJEDLOG PLANA”
<i>Naručitelj:</i>	Općina Brtonigla / Comune di Verteneglio Trg. Sv. Zenona 1 52474 Brtonigla
<i>Plan izradio:</i>	 AD-SVETOVANJE, Anes Durgutović s.p. Jakopičeva ulica 11 1241 Kamnik
<i>Oznaka dokumenta:</i>	106-2017
<i>Datum izrade:</i>	Lipanj 2017 – nacrt plana. Rujan 2017 – prijedlog plana.

SADRŽAJ

1	Uvodne informacije	.....	5
1.1	Uvod	.....	5
1.2	Svrha donošenja plana	.....	6
1.3	Zakonodavstvo iz područja gospodarenja komunalnim otpadom	.....	7
2	Opći podaci o općini	.....	8
3	Analiza stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području općine	.....	11
3.1	Analiza stanja na području gospodarenja otpadom	.....	11
3.1.1	Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada	.....	11
3.1.2	Sustav prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada	.....	12
3.1.3	Sustav prikupljanja glomaznog otpada	.....	13
3.1.4	Sustav prikupljanja otpada namijenjenog recikliranju	.....	13
3.1.5	Sustav prikupljanja posebnih kategorija otpada	.....	13
3.2	Ocjena stanja	.....	15
3.3	Analiza potreba u sustavu gospodarenja otpadom na području općine	.....	15
4	Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada	.....	16
4.1	Ukupne količine komunalnog otpada	.....	16
4.2	Količine miješanog komunalnog otpada	.....	17
4.3	Količine selektivno prikupljenih sastavnica MKO-a	.....	18
4.4	Ostale posebne kategorije otpada	.....	19

5	Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom	20
5.1	Podaci o postojećim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom	20
5.1.1	Odlagališta komunalnog otpada	
....	20	5.1.2 Pretovarna stanica
.....	20	5.1.3 Reciklažna dvorišta
.....	21	
5.1.4	Eko-otoci	
.....	23	5.1.5 Ostali uređaji za gospodarenje otpadom
.....		24
5.2	Podaci o planiranim građevinama za gospodarenje otpadom	24
6	Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju	25
7	Ciljevi gospodarenja otpadom	26
8	Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva	28
8.1	Opće mjere za gospodarenje otpadom	28
8.2	Mjere za provedbu plana	30
8.2.1	Osnovne informacije o načinu provođenja mjera	31
8.3	Prijedlog koncepta cjelovitog sustava gospodarenja otpadom	38
9	Popis projekata važnih za provedbu odredbi PGO-a	40
10	Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom	41
10.1	Organizacijski aspekti	41
10.1.1	Provedba aktivnosti	41
10.1.2	Odgovornosti u provedbi planiranih aktivnosti	42
10.2	Procjena potrebnih financijskih sredstava	42
11	Rokovi i nositelji izvršenja plana	45

12	Preporuke za daljnje aktivnosti	46
13	Literatura	48

Tablice	Tablica 1: Broj stanovnika i kućanstava po pojedinom naselju na području Općine Brtonigla	Error! Bookmark not defined.
	Tablica 2: Brojno stanje kontejnera za komunalni otpad na području općine	81
	Tablica 3: Količine ukupnog proizvedenog komunalnog otpada na području općine	85
	Tablica 4: Količine miješanog komunalnog otpada na području općine	86
	Tablica 5: Količine prikupljene plastične ambalaže, staklene ambalaže te papira i kartona	87
	Tablica 6: Popis stanja eko-otoka na području općine Brtonigla	91
	Tablica 7: Obveze RH koje proizlaze iz zakonodavstva i propisa EU-a	94
	Tablica 8: Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine sukladno PGO-u RH	94
	Tablica 9: Mjere za sprječavanje nastanka otpada prema PGO-u RH	96
	Tablica 10: Mjere za ostvarenje postavljenih ciljeva gospodarenja komunalnim otpadom Općine Brtonigla	97
	Tablica 11. Okvirni troškovi uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja komunalnim otpadom	109
	Tablica 12: Rokovi i nositelji izvršenja plana	111

Slike

Slika 1: Informativni prikaz područja Općine Brtonigla	8
Slika 2: Informativni prikaz naselja na području Općine Brtonigla	9
Slika 3: Informativni prikaz lokacije pretovarne stanice	21
Slika 4: Informativni prikaz lokacije reciklažnih dvorišta stanice	22
Slika 5: Prijedlog sustava za gospodarenje otpadom za područje Općine Brtonigla	39

1 Uvodne informacije

1.1 Uvod

Općina Brtonigla (Comune di Verteneglio) nalazi se u sjeverozapadnom dijelu Istarske županije. Zapadni dio općine nalazi se uz jadransku obalu u dužini od oko 3 km. Općina se najvećim dijelom proteže u unutrašnjost, a njezin južni dio seže do rijeke Mirne. Općina Brtonigla kao jedinica lokalne samouprave ima temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN, br. 94/13) obvezu osiguravanja sustava gospodarenja otpadom na svojem području.

Gospodarenje otpadom predstavlja prioritetno pitanje zaštite okoliša u Republici Hrvatskoj. Uspostava cjelovitog sustava gospodarenja komunalnim otpadom regulira se zasebno kao cjelina u pojedinim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave ili u više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koje mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Osnovna polazišta za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom postavljena su usvajanjem Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN, br. 3/17), koji određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, određuje ciljeve gospodarenja otpadom i ciljeve za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada.

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj postavljeni su donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN, br. 94/13). Zakon o održivom gospodarenju otpadom uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i njegovog štetnog utjecaja na okoliš
- obavljanje sakupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u vezi s otpadom te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti
- skrb za odlagališta koja su zatvorena.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom u članku 21. navodi da su jedinice lokalne samouprave dužne izraditi plan gospodarenja otpadom (PGO) te za prijedlog plana ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Plan se donosi za razdoblje od 6 godina, a njegove izmjene prema potrebi. Planom gospodarenja otpadom određuje se i usmjerava gospodarenje otpadom, analizira postojeće stanje te daju smjernice za njegovo unaprjeđenje.

Plan gospodarenja otpadom Općine Brtonigla za razdoblje od 2017. do 2022. godine temelji se na ciljevima Plana gospodarenja otpadom R. Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (NN, br. 3/17) te Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN, br. 94/13), kojim su preneseni zahtjevi članka 28. Okvirne direktive o otpadu.

1.2 Svrha donošenja plana

Svrha donošenja Plana gospodarenja otpadom definiranje je okvira za održivo gospodarenje komunalnim otpadom koji obuhvaća skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada, provedbu skupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti povezanih s otpadom, nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti kao i briga za postojeća odlagališta te odlagališta koja su zatvorena.

Gospodarenje otpadom provodi se na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito na način kojim se izbjegava sljedeće:

- rizik od onečišćenja voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti
- pojava neugode prouzročene bukom i/ili mirisom
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa
- nastajanje eksplozije ili požara.

Gospodarenjem otpadom mora se osigurati da otpad koji preostaje nakon postupaka obrade i koji se zbrinjava odlaganjem ne predstavlja opasnost za buduće generacije.

Odvojenim prikupljanjem i recikliranjem otpada izbjegava se njegovo odlaganje. Time se omogućuje iskorištavanje mnogih korisnih sastojaka jer se odvojeno prikupljene vrste otpada lako koriste kao sirovine za dobivanje novih proizvoda. Pritom se smanjuje onečišćenje okoliša, a osobito štedi energija. Osim toga, odvojenim se prikupljanjem i recikliranjem otpada ostvaruju i druge gospodarske koristi kao što su smanjenje uvoza sekundarnih sirovina (npr. staklo, papir i metal), zapošljavanje radnika, smanjenje troškova odlaganja i dr.

Sastavnice budućeg sustava gospodarenja komunalnim otpadom trebale bi biti:

- izbjegavanje i smanjivanje količina komunalnog otpada
- odvojeno prikupljanje otpada (primarna reciklaža) • prikupljanje i prijevoz otpada, skladištenje otpada
- obrada otpada i odlaganje otpada.

Ključni izazovi za uspostavljanje održivog sustava gospodarenja komunalnim otpadom uključuju:

- uređenje infrastrukture za selektivno prikupljanje otpada putem reciklažnog dvorišta
- uređenje ostale infrastrukture za selektivno prikupljanje sastavnica MKO-a
- edukaciju o značenju i prednostima selektivnog prikupljanja komunalnog otpada
- provođenje mjera za poticanje selektivnog prikupljanja komunalnog otpada od strane komunalnog poduzeća i jedinice lokalne samouprave.

Planom gospodarenja otpadom pruža se jasan uvid u postojeću situaciju gospodarenja otpadom te predlažu rješenja koja trajno, a ne samo akutno, uklanjaju i rješavaju problem otpada na određenom području.

1.3 Zakonodavstvo iz područja gospodarenja komunalnim otpadom

Propisi iz područja gospodarenja komunalnim otpadom jesu:

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN, br. 94/13)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN, br. 50/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN, br. 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)
- Pravilnik o katalogu otpada (NN, br. 90/15)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN, br. 75/16)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN, br. 114/15)
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN, br. 88/15)
- Plan gospodarenja otpadom u R. Hrvatskoj za razdoblje od 2017. do 2022. godine (NN, br.

03/17).

Sustav odgovornosti u gospodarenju otpadom definiran je Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN, br. 94/13), a obveze gradova i općina u gospodarenju otpadom definirane su člankom 28. Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom jedinice lokalne samouprave (JLS) dužne su na svom području osigurati:

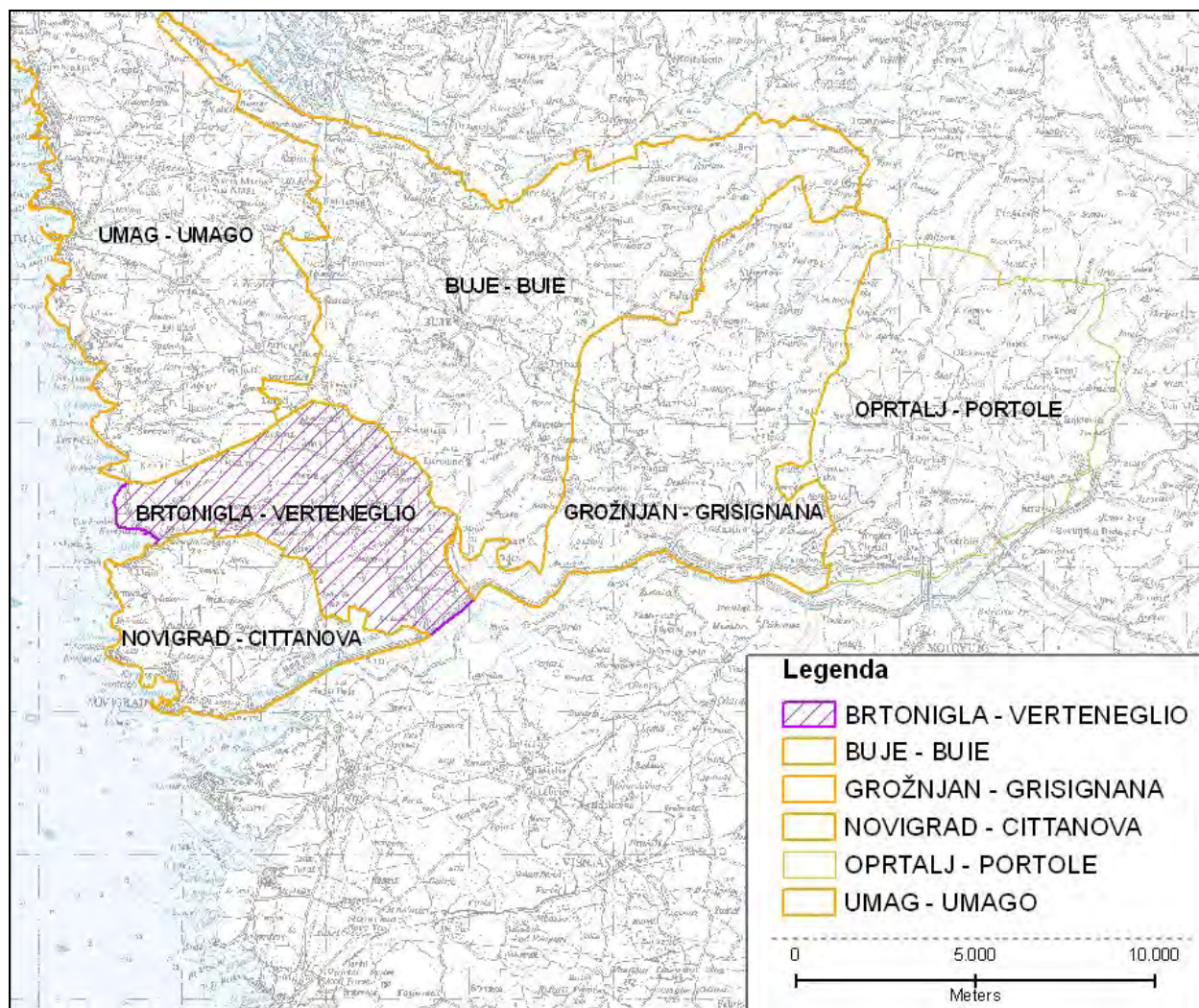
- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada (MKO) i biorazgradivog komunalnog otpada (BIO-KO)
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- sprječavanje odbacivanja otpada te uklanjanje tako odbačenog otpada
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave (JLS) dužna je osigurati provedbu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (MKO) i biorazgradivog komunalnog otpada (BIO-KO) na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pritom transparentnost rada. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada koja sadrži: kriterij obračuna količine otpada, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima, obračunska razdoblja u kalendarskoj godini, područje pružanja javne usluge, odredbe propisane uredbom o načinu gospodarenja komunalnim otpadom i opće uvjete ugovora s korisnicima.

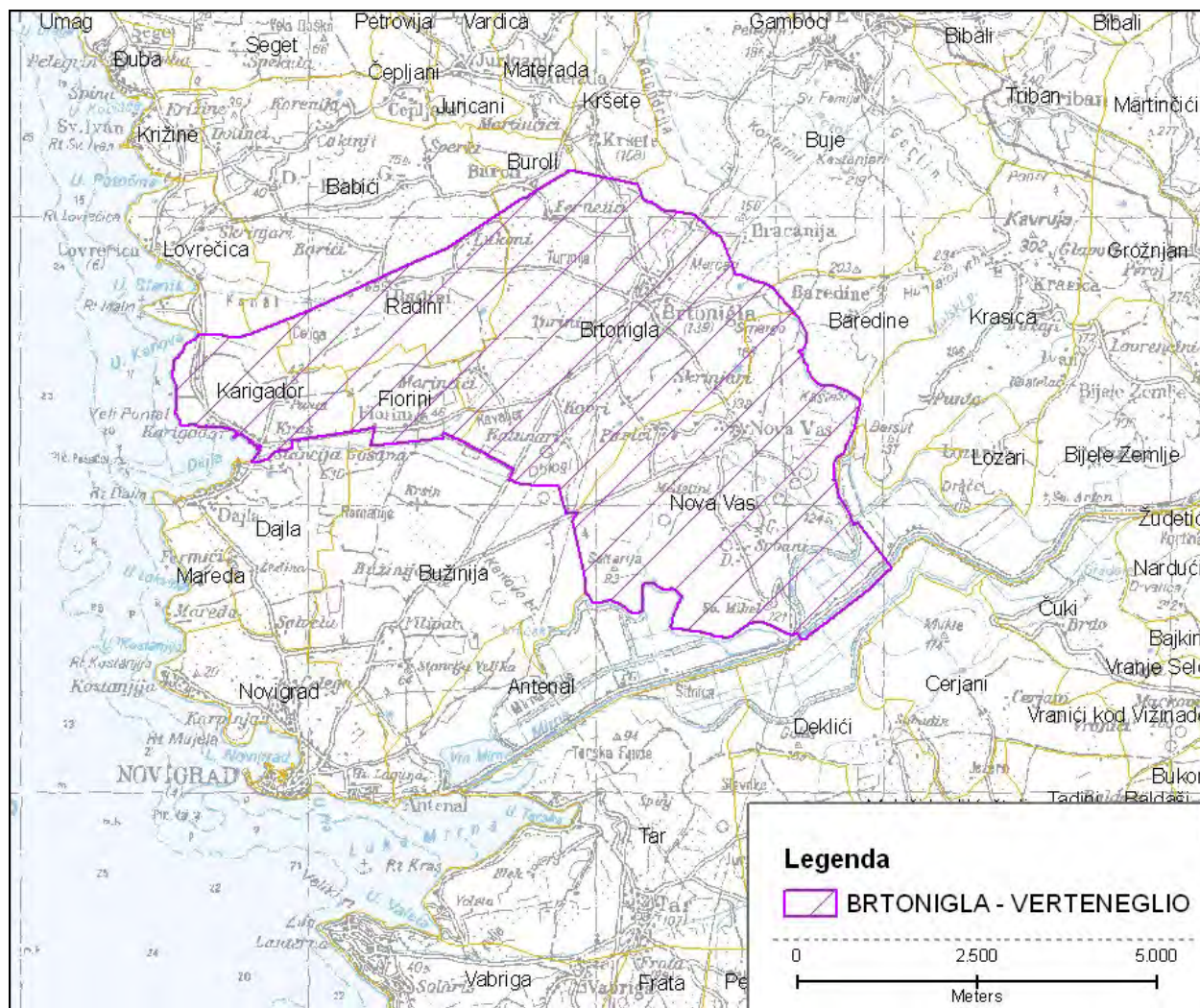
Način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na određenom području putem spremnika propisan je odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, u kojem se kao kriterij primjenjuje masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja u određenom razdoblju. Međutim, sastav komunalnog otpada ovisi o okolini u kojoj nastaje, odnosno čimbenicima kao što su standard stanovništva, tip naselja i stupanj ekološke svijesti stanovništva.

2 Opći podaci o općini

Općina Brtonigla nalazi se u sjeverozapadnom dijelu Istarske županije te obuhvaća teritorij od 33 km². Zapadni dio općine nalazi se uz jadransku obalu u dužini od oko 3 km. Općina se najvećim dijelom proteže u unutrašnjost, a njezin južni dio seže do rijeke Mirne. Općinsko područje graniči s tri grada i dvije općine. Na sjeveru graniči s područjem grada Umaga, na sjeveroistoku s područjem grada Buje, a na jugu s gradom Novigradom. Dalje na istoku slijedi općina Grožnjan, na jugoistoku općina KaštelirLabinci, a na zapadu izlazi na Jadransko more, što je prikazano na donjoj slici. Takva zemljopisna situacija daje općini Brtonigla značajnu i istaknutu zemljopisnu poziciju u pogledu prometa (tranzita), poljoprivredne proizvodnje i turizma.



Slika 1: Informativni prikaz područja Općine Brtonigla



Slika 2: Informativni prikaz naselja na području Općine Brtonigla

Općina Brtonigla sastoji se od pet naselja u sklopu kojih živi 1626 stanovnika, od toga u samom sjedištu općine 805 stanovnika. U nastavku su prikazani i osnovni podaci o broju stanovnika i kućanstava prema

Popisu stanovništva, kućanstava i stanova 2011. (Statistička izvješća, Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske, 2011.) za područje Općine Brtonigla.

Tablica 1: Broj stanovnika i kućanstava po pojedinom naselju na području Općine Brtonigla

Općina/naselje	Ukupan broj stanovnika	Kućanstva: ukupno	Kućanstva: privatna	Stambene jedinice: ukupno	Stambene jedinice: stanovi za stalno stanovanje
Općina Brtonigla	1626	636	635	1038	977
Brtonigla	805	315	315	486	458
Fiorini	165	62	61	79	78
Karigador	189	89	89	239	212
Nova Vas	359	131	131	170	165
Radini	108	39	39	64	64

Na području općine prevladava blaga, mediteranska klima. Ugodna proljeća, topla ljeta, blage jeseni i vjetrovite zime, s više od 2500 sunčanih sati godišnje. Prosječna temperatura zraka ljeti je 24 °C, a temperatura mora 26 °C.

Općina Brtonigla sastavni je dio ruralnog prostora Istarske županije s pretežno poljoprivrednom djelatnosti. Poljoprivreda je najvažniji izvor prihoda stanovnika općine. Udio prihoda od poljoprivrede u općini Brtonigla skoro je 10 puta veći u odnosu na ostala mjesta u Istarskoj županiji. Isto je tako u općini Brtonigla znatno veći udio gospodarstava koja posjeduju vlastito zemljište. Dakle, veći dio stanovništva posjeduje poljoprivredno zemljište i bavi se poljoprivredom kao jednim ili dopunskim izvorom prihoda.

Na temelju prikupljenih podataka dobivena je struktura poljoprivrednog zemljišta prema namjeni i može se zaključiti da je ona vrlo povoljna: 97 % površina je obradivo, a više od polovice toga čine oranice, više od 37 % vinogradi i više od 3 % maslinici. Proizvodnja je orijentirana na vinogradarstvo i maslinarstvo kod višegodišnjih kultura, a oranice služe za proizvodnju žitarica (pšenica, ječam, kukuruz i dr.), krmnih kultura i povrća. Stočarska proizvodnja oslanja se na vlastitu krmnu bazu, a proizvodi se mlijeko, tovne svinje i jaja i meso peradi.

3 Analiza stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području općine

3.1 Analiza stanja na području gospodarenja otpadom

Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada organizirana je i provodi se na cijelom području općine. Javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada provodi tvrtka 6. maj d.o.o. Umag, koja je javno poduzeće za obavljanje komunalnih djelatnosti. U sklopu gospodarenja komunalnim otpadom 6. maj d.o.o. Umag provodi djelatnost prikupljanja, prijevoza i zbrinjavanja komunalnog otpada. Prikupljanje i postupanje s otpadom od strane komunalne tvrtke trenutačno se svodi na skupljanje, odvoz i odlaganje otpada na lokaciju postojećeg odlagališta Donji Picudo, koje leži na administrativnom području Grada Umaga. S druge strane, zadnjih nekoliko godina provode se akcije i aktivnosti za izdvajanje korisnih sastavnica komunalnog otpada. Napredak u odnosu na prethodne godine već je vidljiv, no još se uvijek u maloj mjeri provodi neposredna selekcija i korištenje otpada, što je preduvjet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.

Organiziranim prikupljanjem i odvozom otpada iz domaćinstava od strane tvrtke 6. maj d.o.o. iz Umaga u 2016. godini bilo je obuhvaćeno svih 636 kućanstava. Obuhvaćenost organiziranim prikupljanjem i odvozom otpada u 2016. godini za Općinu Brtonigla iznosila je 100 %.

Komunalna tvrtka 6. maj d.o.o. raspolaže odgovarajućim sustavom transportnih jedinica za prikupljanje i prijevoz otpada do odlagališta, koji je prilagođen uspostavljenom sustavu prikupljanja putem postavljenih posuda i spremnika. Isti omogućava da se prikupljeni otpad sigurno transportira do lokacije za trajno zbrinjavanje.

3.1.1 Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada

Miješani komunalni otpad (MKO) iz kućanstava prikuplja se preuzimanjem plastičnih spremnika (kontejneri) zapremnine od 120 l do 660 l koji su konstruirani tako da onemogućuje rasipanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Spremnici za prikupljanje otpada različitih su veličina, a raspoređeni su tako da u osnovi jedan spremnik upotrebljava jedan korisnik, a pojavljuju se i situacije

da jedan spremnik upotrebljava više korisnika. Brojno stanje spremnika prema veličini prikazano je u sljedećoj tablici.

Tablica 2: Brojno stanje kontejnera za komunalni otpad na području općine

naselje	kontejner 120 l	kontejner 240 l	kontejner 360 l	kontejner 660 l
Brtonigla	4	32	182	0
Fiorini	1	49	1	0
Karigador	14	119	5	14
Nova Vas	5	115	1	1
Radini	2	7	25	2
Ukupno	26	322	214	1

Prikupljanje i odvoz MKO-a obavlja se specijalnim vozilima zatvorenog tipa konstruiranima tako da se onemogućí rasipanje otpada i širenje mirisa. Odvoz komunalnog otpada s područja općine obavlja se jednom tjedno (četvrtkom), prema planu odvoza miješanog komunalnog otpada, koji je oblikovan i usvojen programom rada tvrtke 6. maj d.o.o. iz Umaga.

Prikupljeni miješani komunalni otpad odlaže se na odlagalište Donji Picudo, koje leži na administrativnom području Grada Umaga. Proces zbrinjavanja prikupljenog otpada provodi se prema sljedećim koracima:

- prikupljanje otpada pražnjenjem posuda s pomoću komunalnih vozila
- transport prikupljenog otpada do lokacije odlagališta Donji Picudo
- kontrola dopremljenog otpada na ulaznoj porti odlagališta
- istovar dopremljenog otpada na lokaciju odlagališta
- rasprostiranje otpada u slojevima
- kompaktiranje otpada
- prekrivanje kompaktiranog sloja otpada.

Na ulaznoj porti na lokaciji odlagališta obavlja se i vaganje dostavljene količine otpada i ispunjavanje pratećih listova. Rad na odlagalištu temelji se na odlaganju otpada u kasete. Nakon odlaganja otpada u kaseti (iskrcavanje iz kamiona) kompaktorom i utovarivačem otpad se rasprostire u slojevima. Da bi se otpad sabio potrebno je kompaktorom proći preko otpada od 4 do 7 puta. Otpad se rasprostire u slojevima debljine od 0,3 do 0,5 m. Prekrivanje sloja otpada obavlja se svakodnevno po završetku dovoza internim materijalom (zemlja) u debljini od 0,1 do 0,2 m.

3.1.2 Sustav prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (ZoOGO) i Pravilniku o gospodarenju otpadom potrebno je prilagoditi način provođenja komunalne djelatnosti prikupljanja i odvoza komunalnog otpada u smjeru odvojenog prikupljanja:

- miješanog komunalnog otpada (MKO)
- biorazgradivog komunalnog otpada (BIO-KO).

Za JLS-ove na čijem području uslugu provodi tvrtka 6. maj d.o.o. trenutačno se ne provodi odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada. Kao razlog tome ističe se postojanje ŽCGO-a Kaštijun, koji upotrebljava MBO tehnologiju obrade komunalnog otpada¹.

Komunalna tvrtka 6. maj d.o.o. u postojećem organiziranom sustavu prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Brtonigla ne provodi odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada. Ta vrsta otpada prikuplja se zajedno s ostalim MKO-om putem istog spremnika. Provode se samo akcije za povećanje udjela izdvajanja biorazgradivog otpada iz ukupne količine MKO-a neposredno kod pojedinih korisnika. To je organizirano tako da su pojedinim korisnicima podijeljeni kućni komposter.

U 2014. godini komunalna tvrtka stanovnicima općine omogućila je preuzimanje kućnih kompostera za kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada na mjestu nastanka. Komunalna tvrtka prema potrebama pojedinaca podijelila je kućne kompostere s promotivnim informativnim materijalima koje je u suradnji s tvrtkom 6. maj d.o.o. Umag osmislila i napisala udruga Zelena Istra. Podaci o količini otpada koji se na taj način odvoji iz preuzete količine MKO-a trenutačno nisu na raspolaganju.

3.1.3 Sustav prikupljanja glomaznog otpada

Glomazni otpad kontrolirano se prikuplja putem povremenih akcija preuzimanja glomaznog otpada, koje se provode godišnje. Komunalna tvrtka 6. maj d.o.o. nema usvojenog posebnog plana provođenja tih akcija, nego su se one dosada provodile prema potrebama.

Glomazni otpad u manjim se količinama preuzima i putem mobilnog reciklažnog dvorišta prema planu odvoza. Omogućeno je da se predaja i preuzimanje glomaznog otpada provede i na lokaciji reciklažnog dvorišta, koje je prisutno na području Grada Umaga odnosno na lokaciji odlagališta Donji Picudo.

3.1.4 Sustav prikupljanja otpada namijenjenog recikliranju

Komunalna tvrtka 6. maj d.o.o. ima organiziran sustav prikupljanja otpada namijenjenog recikliranju, koji se u osnovi temelji na:

- eko-otocima: na području pojedinog JLS-a postavljeni su setovi spremnika na javnim površinama
- uspostavi rada mobilnog reciklažnog dvorišta.

Podaci o broju postavljenih eko-otoka i reciklažnih dvorišta predstavljeni su u nastavku dokumenta.

3.1.5 Sustav prikupljanja posebnih kategorija otpada

JLS-ovi su na svom području također obvezni sudjelovati u sustavima prikupljanja posebnih kategorija otpada. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom kao posebne kategorije definirane su

¹ S obzirom na postojanje ŽCGO-a Kaštijun, koji upotrebljava MBO tehnologiju obrade komunalnog otpada, i procijenjenih kapaciteta tog sustava mišljenje je i stav tvrtke 6. maj d.o.o. da uvođenje sustava odvojenog prikupljanja biootpada putem posebnih spremnika nije prihvatljivo i ekonomski opravdano. Razlog tome je što bi prema trenutačnim informacijama odvojeno prikupljeni biootpad u konačnici završavao u ŽCGO-u Kaštijun kao i biootpad koji nije odvojeno prikupljen i koji se nalazi unutar MKO-a. S obzirom na isto konačno odredište odvojenog i neodvojenog biootpada u određenom narednom razdoblju još uvijek se neće provoditi klasični sustav odvojenog prikupljanja biootpada putem posebnih namjenskih spremnika. Biootpad izdvajati će se u osnovi putem podjele kućnih kompostera, a ostatak tog otpada bit će preuzet u sklopu MKO-a te će se kao takav odvajati i obrađivati u ŽCGO-u Kaštijun u sklopu obrade MKO-a. To je od izuzetne važnosti za uspostavu održivog i ekonomski opravdanog gospodarenja otpadom. Razlog tome je što se sa povećanjem broja spremnika povećavaju i neposredni troškovi provođenja komunalne djelatnosti prikupljanja i odvoza komunalnog otpada, što ima utjecaj na visinu cijene za gospodarenje otpadom. Zato se u buduću sustav gospodarenja otpadom na području općine trenutačno neće uvoditi poseban spremnik za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada, nego će se on djelomično izdvajati i obrađivati putem kućnih kompostera kod korisnika i djelomično preuzimati u sklopu spremnika za MKO.

sljedeće vrste otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titanijeva dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili. Osim toga, posebnom kategorijom otpada smatra se i određeni otpad za koji, temeljem analize postojećeg stanja u gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je radi ispunjavanja zahtjeva iz ZoOGO-a potrebno odrediti poseban način gospodarenja te određeni otpad za koji je propisom Europske unije uređen način gospodarenja. Navedenim su zakonom propisani i postupci i ciljevi za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada.

Djelomično razrađen sustav prikupljanja posebnih kategorija otpada na području općine uspostavljen je za pojedine vrste otpada. Taj sustav čine spremnici na javnim površinama (metal, plastika i tetraambalaža, papir i staklo i spremnici za tekstil), kućni komposter (biootpad) te aktivna suradnja kod usklađivanja sustavnog prikupljanja posebnih kategorija otpada putem ovlaštenih sakupljača.

3.1.5.1 Problematični otpad

Prikupljanje problematičnog otpada uspostavljeno je i omogućeno putem mobilnog reciklažnog dvorišta jer na području Općine Brtonigla nije izgrađeno reciklažno dvorište.

3.1.5.2 Otpadni tekstil i obuća

Količine otpadnog tekstila koji se odvojeno prikupi ili je izdvojen iz komunalnog otpada prema dostupnim i raspoloživim podacima nisu poznate. Neki od uzroka tome su što je tek nedavno donesen poseban propis koji uređuje gospodarenje tom vrstom otpada (Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN, br. 99/15)), tako da nije moguće sa sigurnošću utvrditi učinke uređenja sustava. Procjenjuje se da se i dalje visok postotak otpadnog tekstila zbrinjava postupkom odlaganja, posebice onaj koji je sadržan u miješanom komunalnom otpadu. Sustav gospodarenja otpadnim tekstilom djelomično je razvijen i uspostavljen jer su uz lokacije postojećih eko-otoka na jednoj lokaciji postavljeni i spremnici za odvojeno prikupljanje tekstila.

3.1.5.3 EE otpad

EE otpad sastoji se od velikoga broja različitih komponenata opasnih po okoliš kao što su živa, kadmij, krom, brom, olovo, arsen, zatim azbest, spojevi silicija, berilija, fosfor itd. Sadrži i plastiku i slične materijale koji se mogu nakon uporabe EE otpada ponovno upotrijebiti kao polazna sirovina za neki novi proizvod. Gospodarenje tom vrstom otpada u skladu s pravilnikom pridonijet će zbrinjavanju opasnih komponenata EE otpada na odgovarajući način, kao i iskorištenju upotrebljivih dijelova EE otpada odnosno smanjenju iskorištenja prirodnih resursa, što je vrlo važan podatak ako se zna da je EE otpad najbrže rastuća vrsta otpada. EE otpad iz kućanstava (hladnjake, zamrzivače, perilice i sušilice rublja, perilice posuđa, štednjake, električne radijatore, termoakumulacijske peći, klima-uređaje, TV prijarnike i drugi EE otpad mase veće od 30 kg) sakupljač je dužan preuzeti u roku od 30 dana od poziva. Sakupljanje EE otpada obavljaju ovlašteni sakupljači te vrste otpada. Sakupljanje električnog i elektroničkog otpada omogućeno je na način da proizvođač otpada pozove ovlaštenog sakupljača i besplatno mu preda isti. Isto tako, trgovine imaju obvezu preuzimanja električnog i elektroničkog otpada.

3.1.5.4 Građevni otpad

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe upotrijebiti za građenje građevine zbog kojeg je nastao.

Na području Općine Brtonigla nema uređenog odlagališta građevnog otpada.

Odlaganje građevnog otpada u Općini Brtonigla nije riješeno jer nije izgrađeno reciklažno dvorište građevnog otpada niti je uspostavljeno odlagalište građevnog otpada.

3.2 Ocjena stanja

Prikupljanje komunalnog otpada na području Općine Brtonigla zadovoljavajuće je prema dostupnosti prikupljanja u svim naseljima. Prikupljeni otpad (MKO) odlaže se na odlagalište Donji Picudo, koje leži na administrativnom području Grada Umaga. Odlaganje otpada na tom je dijelu predviđeno do početka rada Županijskog centra za gospodarenje otpadom Kaštijun (ŽCGO Kaštijun). Otvaranjem ŽCGO-a Kaštijun odlagalište otpada Donji Picudo zatvorit će se za daljnje odlaganje neopasnog otpada.

Nije zadovoljavajuća mogućnost izdvajanja biorazgradivog komunalnog otpada. U tu svrhu potrebno je omogućiti izdvajanje biorazgradivog otpada podjelom dodatnih kompostera kućanstvima i uspostaviti evidenciju podijeljenih kompostera te procjene količine biorazgradivog otpada koji se izdvoji na taj način.

Prikupljanje četiri vrste otpada (papir, plastika, staklo i metal) za koje postoji obveza izdvajanja iz komunalnog otpada riješeno je putem postavljenih eko-otoka. Na eko-otocima postavljeni su kontejneri za odvojeno prikupljanje navedenih vrsta otpada. Prisutni su eko-otoci koji su postavljeni na javnim površinama. Eko-otoci uglavnom se sastoje od tri vrste kontejnera. Prema navedenim podacima treba provjeriti i dodatno razraditi plan postavljanja eko-otoka, s ciljem optimizacije sustava i povećanja udjela selektivno prikupljenih frakcija.

Izdvojeno prikupljanje tekstila i obuće djelomično je riješeno. Na jednoj lokaciji uz spremnike na ekootoku postavljen je i spremnik za prikupljanje otpadnog tekstila. Potrebno je provjeriti stanje i prema potrebama postaviti dodatne kontejnere za prikupljanje istoga.

Prikupljanje glomaznog otpada djelomično je riješeno jer na području općine nije izgrađeno reciklažno dvorište. Glomazni otpad kontrolirano se prikuplja putem povremenih akcija preuzimanja glomaznog otpada, koje se provode godišnje. Komunalna tvrtka nema posebni plan provođenja tih akcija, već su se one dosada provodile prema potrebama.

3.3 Analiza potreba u sustavu gospodarenja otpadom na području općine

Temeljem analize postojećeg stanja i pregledom do sada ispunjenih obveza općine sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Planu, može se dati ocjena postojećeg stanja gospodarenja otpadom te se mogu predložiti ciljevi i mjere za naredno šestogodišnje razdoblje.

Kako bi se stanje gospodarenja otpadom na području općine uskladilo s relevantnim zakonskim propisima i planskim dokumentima, Planom gospodarenja otpadom Općine Brtonigla definirat će se ciljevi i mjere za njihovo ostvarenje u narednom šestogodišnjem razdoblju. Ciljevi i mjere navedeni su u nastavku dokumenta.

4 Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada

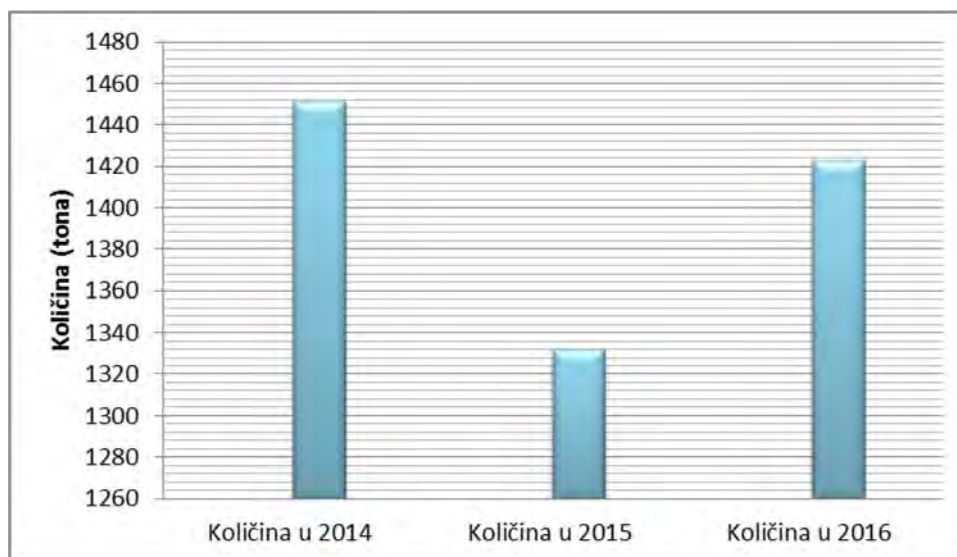
4.1 Ukupne količine komunalnog otpada

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva. Navedeni otpad nastaje u kućanstvima, uslužnim djelatnostima (trgovina, ugostiteljstvo i dr.), institucijama (kao što su škole, objekti koje upotrebljavaju jedinice lokalne samouprave i državne službe i sl.) i na javnim površinama kao posljedica uređivanja i održavanja javnih površina. Ukupne godišnje količine otpada

s područja Općine Brtonigla odnose se na miješani komunalni otpad, plastičnu i staklenu ambalažu, papir i karton te su prikazane u tablici u nastavku.

Tablica 3: Količine ukupnog proizvedenog komunalnog otpada na području općine

JLS	Količina u 2014. (tona)	Količina u 2015. (tona)	Količina u 2016. (tona)
Općina Brtonigla	1451	1332	1423



Graf 1: Grafički prikaz kretanja godišnje količine proizvedenog KO-a s područja Općine Brtonigla

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine Općina Brtonigla imala je 1626 stanovnika. Ako se količina prikupljenog otpada u 2016. godini podijeli s brojem stanovnika, dobiva se vrijednost od 875 kg po stanovniku godišnje, odnosno 2,39 kg po stanovniku na dan.

No s obzirom na to da se na području općine ostvari i znatan broj noćenja zbog turističke posjete, u obzir treba uzeti i količinu otpada od noćenja turista. Prema dostupnim podacima u 2016. godini ostvareno je 568.812 noćenja turista². Ako se primijeni podatak o specifičnoj količini otpada po turističkom noćenju od prosječno 1,4 kg/noćenju³ te podatke o broju noćenja na području Općine, moguće je odvojiti količinu otpada koji su proizveli stanovnici općine od količine otpada koji su proizveli turisti na području općine te se može procijeniti količina proizvedenog otpada po stanovniku općine.

Ako se uvaži količina otpada koji su proizveli turisti na području općine i količina otpada prikupljenog od stanovnika općine u 2016. godini podijeli s brojem stanovnika, dobiva se vrijednost od oko 385 kg po stanovniku godišnje odnosno 1,06 kg po stanovniku na dan.

Prema podacima HAOP-a ukupna količina proizvedenog komunalnog otpada u 2015. godini na razini RH iznosila je 386 kg po stanovniku, odnosno 1,05 kg dnevno, dok je za Istarsku županiju ta količina veća i iznosi 667 kg po stanovniku, odnosno 1,82 kg dnevno (najviše uslijed intenzivne turističke posjećenosti). Također, na razini RH prosječna količina komunalnog otpada iz turizma iznosi oko 6 % ukupnih količina komunalnog otpada.

²

http://www.istra.hr/.app/upl_files/TZ_2016.pdf

³ Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada, HAOP.

Prema Planu gospodarenja otpadom RH od 2017. do 2022. godine jedan od ciljeva u gospodarenju otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu smanjenje je ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5 %. To bi značilo da bi do 2022. godine ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada na području Općine trebali smanjiti na razinu od oko 366 t. Bitno je napomenuti kako su navedene procjene rađene na temelju trenutnog stanja i trenutnih podataka o ukupnim količinama proizvedenog komunalnog otpada te bi se ciljne vrijednosti smanjenja trebale uzeti kao okvirne vrijednosti.

4.2 Količine miješanog komunalnog otpada

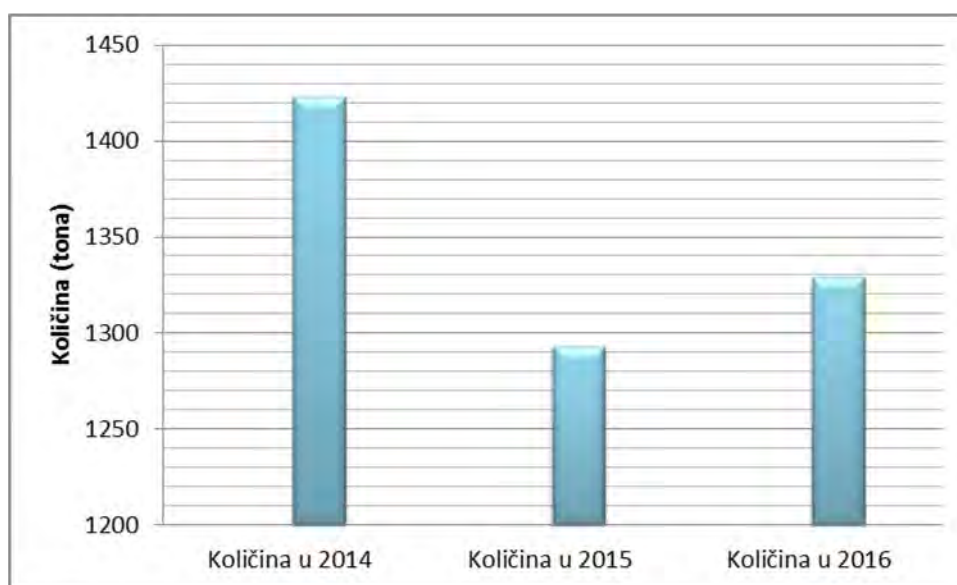
Miješani komunalni otpad (MKO) zakonom se definira kao: otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao „20 03 01”. Ukupne godišnje količine prikupljenog i odloženog miješanog komunalnog otpada s područja Općine Brtonigla prikazane su u tablici u nastavku.

Tablica 4: Količine miješanog komunalnog otpada na području općine

JLS	Količina u 2014. (tona)	Količina u 2015. (tona)	Količina u 2016. (tona)
Općina Brtonigla	1423	1293	1329

Pregledom danih podataka može se zaključiti da su količine proizvedenog i prikupljenog MKO-a u zadnje 3 godine u opadanju iako je trend proizvodnje ukupnih količina komunalnog otpada u porastu. Razlog za takvu situaciju leži u trendu povećanja količina odvojeno prikupljenih vrsta otpada u posljednjim godinama. Treba uzeti u obzir da se u općini ostvaruje i znatan broj noćenja zbog turističke posjete, pa zato na te količine treba gledati uzimajući u obzir i druge čimbenike.

Ukupna količina miješanog komunalnog otpada proizvedenog na području Općine Brtonigla u 2016. godini bila je za 94 tone manja u odnosu na 2014. godinu. To znači da se količina proizvedenog i odloženog miješanog komunalnog otpada smanjila za slabih 7 %. I to unatoč činjenici da je u 2016. godini bio ostvaren mnogo veći broj noćenja u odnosu na 2014. godinu (povećanje od oko 88.000 noćenja).



Graf 2: Grafički prikaz kretanja godišnje količine proizvedenog MKO-a s područja općine

Prema Planu gospodarenja otpadom RH od 2017. do 2022. godine jedan je od ciljeva u gospodarenju otpadom koji se tiče odloženog miješanog komunalnog otpada, a koji je potrebno postići do 2022. godine i: „U odnosu na 2015. godinu potrebno je do 2022. godine odložiti na odlagališta otpada manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada”. To bi značilo da bi u usporedbi s 2015. godinom na odlagalište otpada bilo moguće odložiti samo ca. 970 tona miješanog komunalnog otpada.

4.3 Količine selektivno prikupljenih sastavnica MKO-a

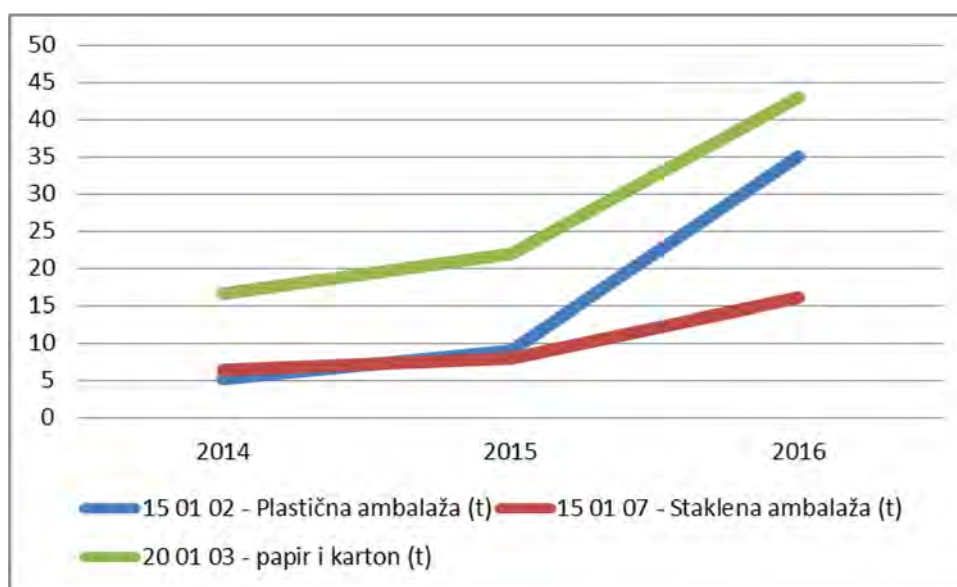
Na području općine provodi se odvojeno prikupljanje korisnih frakcija komunalnog otpada putem postavljenih eko-otoka i mobilnog reciklažnog dvorišta. U razdoblju od 2014. do 2016. godine na području općine odvojeno su prikupljeni plastična ambalaža, staklena ambalaža te papir i karton u količinama prikazanim u tablici u nastavku.

Tablica 5: Količine prikupljene plastične ambalaže, staklene ambalaže te papira i kartona

JLS	15 01 02 - Plastična ambalaža (t)			15 01 07 - Staklena ambalaža (t)			20 01 03 - Papir i karton (t)		
	2014.	2015.	2016.	2014.	2015.	2016.	2014.	2015.	2016.
Općina Brtonigla	5	9	35	6	8	16	17	22	43

Prema navedenim podacima u 2016. godini bilo je selektivno prikupljeno oko 6,7 % sastavnica MKO-a od ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, dok se ostatak prikupljenog odnosno preuzetog otpada (od oko 93,3 %) odlaže na odlagalištu otpada.

Stanje gospodarenja otpadom na području općine u pogledu odvojenog prikupljanja sastavnica MKO-a djelomično je riješeno, ali postotak odvojeno prikupljenih frakcija nije zadovoljavajući. Organizirano i kontrolirano gospodarenje otpadom treba obuhvaćati probir i iskorištavanje njegovih vrijednih svojstava, što u slučaju Općine Brtonigla nije na poželjnoj razini.



Graf 3: Grafički prikaz kretanja godišnje količine selektivno prikupljenog otpada s područja općine

4.4 Ostale posebne kategorije otpada

Za proizvedene količine ostalih posebnih kategorija otpada ne postoje podaci iz općine ni komunalne tvrtke 6. MAJ d.o.o. Ostale posebne kategorije otpada s područja općine prikupljaju tvrtke ovlaštene za tu djelatnost. Budući da na području općine trenutačno ne nastaju dodatne (nove) lokacije onečišćene otpadom nepropisno odbačenim u okoliš (nova divlja odlagališta), može se zaključiti kako se ostale posebne kategorije otpada uredno predaju ovlaštenim tvrtkama poštujući zakonske propise.

Za ostale posebne kategorije otpada planiran je rad mobilnog reciklažnog dvorišta na području općine te edukacija stanovnika o mogućnostima predaje takvog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu ili na mjestu kupnje proizvoda od kojeg nastaje posebna kategorija otpada.

5 Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

5.1 Podaci o postojećim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

Na području Općine Brtonigla trenutačno ne postoje građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom.

5.1.1 Odlagališta komunalnog otpada

Na području Općine Brtonigla ne postoji odlagalište komunalnog otpada. Na području općine u prostorno-planskim dokumentima nije predviđena lokacija za gradnju odlagališta komunalnog otpada.

Komunalno poduzeće 6. maj d.o.o. Umag upravlja s odlagalištem komunalnog otpada prve kategorije Donji Picudo, koje je na teritoriju grada Umaga. Odlagalište otpada Donji Picudo od općine je udaljeno oko 15 km.

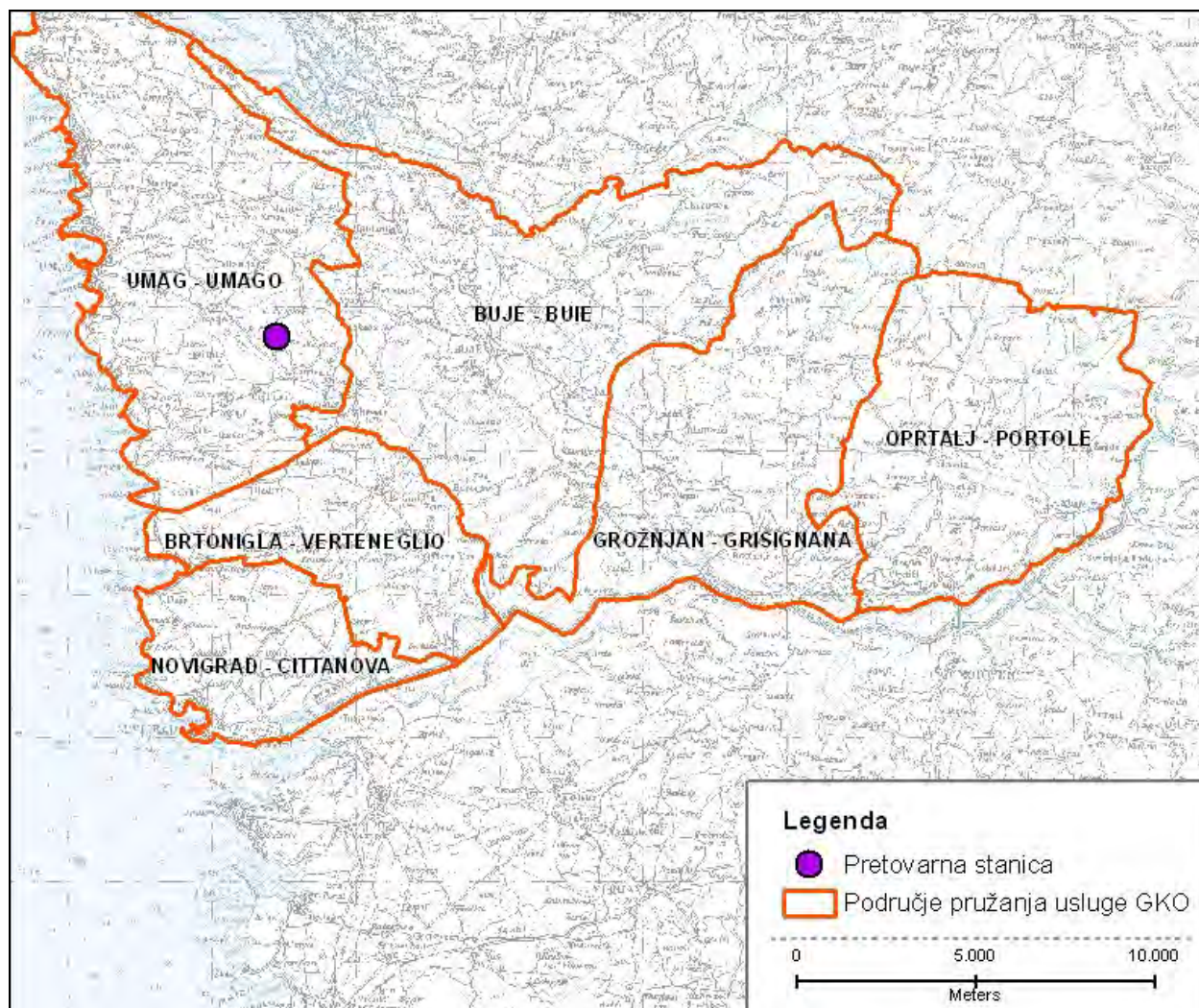
5.1.2 Pretovarna stanica

Pretovarna stanica (transfer-stanica) građevina je za privremeno skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog transportu prema ŽCGO-u Kaštijun.

Na području Općine Brtonigla trenutačno nema postavljene i uređene pretovarne stanice. Izgradnja pretovarne stanice nije u planu za izgradnju na području Općine Brtonigla.

Za potrebe komunalne tvrtke 6. MAJ d.o.o. Umag pretovarna stanica izgrađena je na području uz odlagalište komunalnog otpada Donji Picudo. Na toj lokaciji izgrađena je pretovarna stanica s pratećim objektima. Na lokaciji je u sklopu pretovarne stanice izgrađena zgrada pretovarne stanice i sortirnice, kao armirano-betonska hala bruto tlocrtna površine 2850 m². Na pretovarnoj stanici predviđeno je obavljanje pretovara miješanog komunalnog otpada namijenjenog za daljnju obradu ili zbrinjavanje, koji se transportira na lokaciju ŽCGO-a Kaštijun.

Informativni prikaz lokacije pretovarne stanice u širem prostoru nalazi se na slici u nastavku.



Slika 3: Informativni prikaz lokacije pretovarne stanice

5.1.3 Reciklažna dvorišta

Reciklažno dvorište nadziran je ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Reciklažnim dvorištima minimalno treba osigurati odvojeno prikupljanje kategorija otpada navedenih u Dodatku III. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN, br. 23/14). Reciklažno dvorište ima određeno radno vrijeme pod nadzorom zaposlenog. Tu građani donose u za to postavljene kontejnere ili posude odgovarajućeg volumena otpadne materijale kao što su: papir i karton, drvo (ambalaža i sl.), ambalažno staklo, limenke od pića i napitaka, bezbojno ravno staklo, crne metale, obojene metale, plastičnu ambalažu, kućanske aparate (bijela tehnika) i dijelove autokaroserija, opasni otpad u količinama koje nastaju u kućanstvima i dr. Reciklažna dvorišta ujedno su i mjesta na kojima građani mogu dobiti informacije o gospodarenju otpadom, načinima smanjenja količina otpada i njegovoj uporabi.

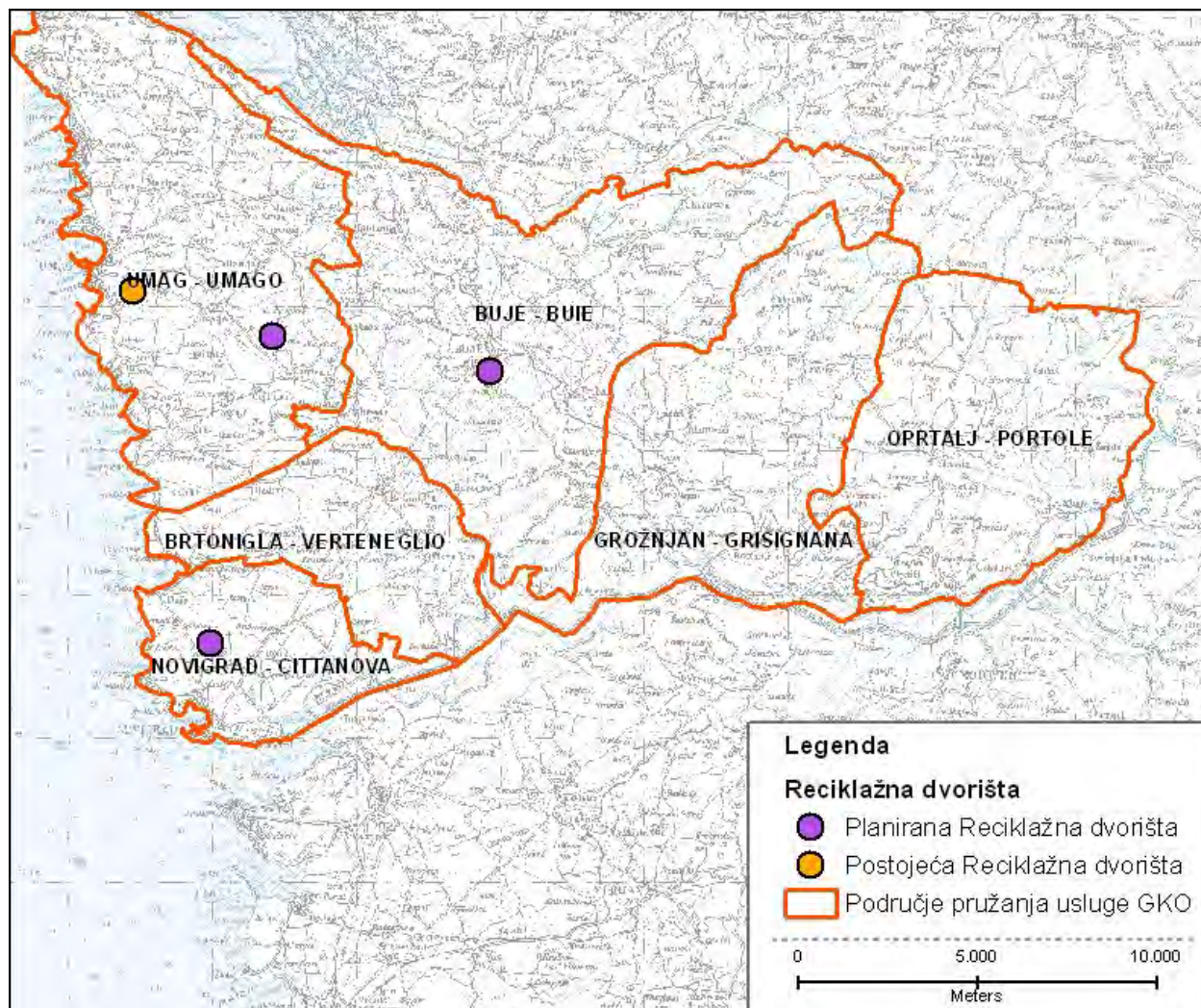
JLS ima obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada tako da, između ostaloga, osigura funkcioniranje jednog reciklažnog dvorišta ili više njih, odnosno mobilne jedinice na svom području jedinice lokalne samouprave.

Pri odabiru lokacije reciklažnog dvorišta JLS je dužan osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice, omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice.

Na području Općine Brtonigla nije prisutno uređeno reciklažno dvorište.

Prema dostupnim informacijama i podacima na području JLS-ova u kojima uslugu provodi komunalna tvrtka 6. maj d.o.o. Umag dostupna su sljedeća reciklažna dvorišta:

- Reciklažno dvorište u sklopu Komunalno-servisne zone Umag na k.č. br. 3115 k.o. Umag (lokacija Finida), koje je upisano u Očevidnik reciklažnih dvorišta za JLS Grad Umag pod brojem upisa REC13. Trenutačno komunalna tvrtka 6. maj d.o.o. ima otvoreno samo jedno reciklažno dvorište, koje se nalazi na izlazu iz grada Umaga, prije naselja Finida.



Slika 4: Informativni prikaz lokacije reciklažnih dvorišta stanice

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta u sklopu Komunalno-servisne zone Umag:

- ponedjeljak – petak: 10 – 17 h
- subota: 09 – 14 h
- nedjeljom i praznicima: zatvoreno.

5.1.4 Eko-otoci

Eko-otoci postavljene su posude ili kontejneri za prikupljanje otpadnog papira, ambalažnog stakla, PET i metalne ambalaže od pića i napitaka na određenoj lokaciji. Na području općine prisutni su eko-otoci, koji su postavljeni na javnim površinama. Putem zelenih otoka tako se prikupljen selektivni otpad skuplja i predaje ovlaštenim organizacijama.

Prema dostupnim podacima na području Općine Brtonigla ima po pojedinom naselju uređenih i postavljenih 47 eko-otoka. Eko-otoci uglavnom se sastoje od tri vrste kontejnera i to:

- spremnik za PAPIR I KARTON (uglavnom je obilježen **plavom** oznakom)
- spremnik za STAKLO (uglavnom je obilježen **zelenom** oznakom)
- spremnik za PLASTIKU, METAL, TETRAPAK (uglavnom je obilježen **žutom** oznakom).

Tablica 6: Popis stanja eko-otoka na području općine Brtonigla

Oznaka	Spremnik za papir i karton	Spremnik za plastiku	Spremnik za staklo	Lokacija (naselje, ulica ...)
BR-001	1	1	1	Brtonigla
BR-002	1	1	1	Brtonigla
BR-003	1	1	1	Brtonigla
BR-004	1	1	1	Brtonigla
BR-005	1	1	1	Brtonigla
BR-006	1	1	1	Brtonigla
BR-007	1	1	1	Brtonigla
BR-008	1	1	1	Brtonigla
BR-009	1	1	1	Brtonigla
BR-010	1	1	1	Brtonigla
BR-011	1	1	1	Brtonigla
BR-012	1	1	1	Brtonigla
BR-013	1	1	1	Brtonigla
BR-014	1	1	1	Radini
BR-015	1	1	1	Radini
BR-016	1	1	1	Lukoni
BR-017	1	1	1	Stancija Koči
BR-018	1	1	1	Katunari Donji
BR-019	1	1	1	Valetići
BR-020	1	1	1	Fernetići
BR-021	1	1	1	Turini
BR-022	1	1	1	Karigador
BR-023	1	1	1	Karigador
BR-024	1	1	1	Karigador
BR-025	1	1	1	Karigador
BR-026	1	1	1	Karigador
BR-027	1	1	1	Karigador
BR-028	1	1	1	Karigador
BR-029	1	1	1	Karigador
BR-030	1	1	1	Karigador

BR-031	1	1	1	Fiorini
BR-032	1	1	1	Fiorini
BR-033	1	1	1	Fiorini
BR-034	1	1	1	Marinčići
BR-035	1	1	1	Nova Vas
BR-036	1	1	1	Nova Vas
BR-037	1	1	1	Nova Vas
BR-038	1	1	1	Nova Vas
Oznaka	Spremnik za papir i karton	Spremnik za plastiku	Spremnik za staklo	Lokacija (naselje, ulica ...)
BR-039	1	1	1	Nova Vas
BR-040	1	1	1	Nova Vas
BR-041	1	1	1	Kršin
BR-042	1	1	1	Kovri
BR-043	1	1	1	Katunari Pisini
BR-044	1	1	1	Gornji Srbani
BR-045	1	1	1	Donji Srbani
BR-046	1	1	1	Pavići

5.1.5 Ostali uređaji za gospodarenje otpadom

Za potrebe prikupljanja problematičnog i ostalog otpada s područja pojedinih JLS-ova do izgradnje ostalih reciklažnih dvorišta u tim JLS-ovima komunalna tvrtka 6. MAJ d.o.o. osigurala je mobilno reciklažno dvorište. Mobilno reciklažno dvorište bit će dostupno na unaprijed određenoj lokaciji na području općine prema terminskom planu, koji je trenutačno još u fazi usuglašavanja. To reciklažno dvorište namijenjeno je odlaganju problematičnog komunalnog otpada i posebnih kategorija otpada poput tekstila, baterija i akumulatora, EE otpada i ulja.

5.2 Podaci o planiranim građevinama za gospodarenje otpadom

Općina dosada nije imala u planu graditi nikakve građevine za gospodarenje otpadom na svom području.

Izgradnja reciklažnog dvorišta na području Općine Brtonigla trenutačno nije planirana zbog značajnog povećanja troškova gospodarenja otpadom ako se pokrene postupak izgradnje reciklažnog dvorišta (nabava sve potrebne dokumentacije, izmjene prostorno-planske dokumentacije, nabava komunalne opreme itd.). Ovim Planom predviđa se uspostava funkcioniranja mobilnog reciklažnog dvorišta na području općine kojim upravlja komunalna tvrtka 6. MAJ d.o.o. Umag. Mobilno reciklažno dvorište zadovoljilo bi potrebe za odvojenim prikupljanjem otpada od stanovnika općine ako bi se uspostavio kvalitetan plan prikupljanja otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta. Radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta prilagodit će se korisnicima na način da bude i u jutarnjim i u popodnevnim satima, prema rasporedu koji će biti objavljen na internetskim stranicama općine i komunalne tvrtke 6. MAJ d.o.o. Pravo na predaju otpada imat će samo fizičke osobe s područja općine i to uz predodžbu osobne iskaznice. O zaprimljenom otpadu vodit će se zakonom predviđena evidencija.

Ostale građevine, kao što su pretovarna stanica, sortirnica ili kompostana na području Općine Brtonigla nisu predviđene. Prema zaključcima iz analize stanja i potreba one nisu ni potrebne. Planiranim počekom rada ŽCGO-a Kaštijun i obližnje pretovarne stanice i sortirnice u Umagu kojom upravlja komunalna tvrtka 6. MAJ d.o.o. Umag mogu se zadovoljiti sve potrebe općine u pogledu cjelovitog gospodarenja komunalnim otpadom.

6 Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju

Ilegalno zbrinjavanje otpada ili nastajanje „divljih odlagališta” znači odlaganje otpada na javne ili privatne površine bez potrebnih zakonom propisanih uvjeta i dozvola. Zabranjeno je odlagati otpad na ulicama, travnjacima, parkovima, stazama, vodnim putovima i drugim mjestima koja za to nisu predviđena. Lokacije divljih odlagališta u principu nastaju zbog:

- neadekvatne infrastrukture za organizirano zbrinjavanje svih vrsta otpada
- needuciranosti stanovništva i
- neprivođenja namjeni potencijalnih divljih odlagališta nakon sanacije i čišćenja.

Lokacija onečišćena otpadom ili lokacija „divljeg odlagališta” svaka je lokacija na kojoj se nalazi otpad koji može uzrokovati ili uzrokuje onečišćenje okoliša. Popis lokacija onečišćenih otpadom čine:

- lokacije „crnih točaka” koje su u postupku sanacije ili za koje je sanacija u pripremi
- lokacije na kojima se nalaze neusklađena odlagališta otpada
- određene lokacije na kojima se nalazi odbačeni otpad i
- lokacije „divljih odlagališta”.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom određeno je da su komunalni redari obvezni osigurati uklanjanje otpada s takvih lokacija, a propisane mjere uključuju provedbu redovitog godišnjeg nadzora i vođenje evidencije o lokacijama odbačenog otpada, procijenjenim količinama odbačenog otpada, obvezniku uklanjanja otpada i predaju otpada osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom.

Prema dostupnim podacima na području Općine Brtonigla evidentirana su sljedeća ilegalna odlagališta:

- divlje odlagalište u blizini naselja Škrinjari, na k.č. broj 886, 887; k.o. Brtonigla:
 - prisutnost miješanog komunalnog otpada, glomaznog otpada i građevinskog otpada o količina otpada je cca. 2000 m³.
- divlje odlagalište u blizini naselja Gornji Katunari, na k.č. broj 2105/1, 2105/5; k.o. Brtonigla:
 - prisutnost miješanog komunalnog otpada i glomaznog otpada o količina otpada je cca. 1000 m³.
- divlje odlagalište u blizini naselja Nova Vas, na k.č. broj 365, 366, 368, 369, 370, 371; k.o. Nova Vas:
 - prisutnost miješanog komunalnog otpada i glomaznog otpada o količina otpada je cca. 2000 m³.

7 Ciljevi gospodarenja otpadom

Na nacionalnoj razini obveze R. Hrvatske koje proizlaze iz zakonodavstva EU-a ispunjene su za ambalažni otpad gotovo u potpunosti (osim u dijelu recikliranja metala i drva), a u potpunosti za otpadna vozila, EE otpad, baterije i otpadne gume. Predstoji ispunjenje obveza za smanjenje količina odlaganja biorazgradivog otpada, odlaganje otpada, postupanje s komunalnim i građevnim otpadom. Obveze R. Hrvatske koje su donesene s Planom gospodarenja otpadom R. Hrvatske prikazane su u tablici u nastavku.

Tablica 7. Obveze RH koje proizlaze iz zakonodavstva i propisa EU-a

Vrsta otpada	Godina	Cilj	Status
Smanjenje količine odlaganja biorazgradivog otpada	2016.	50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.	U 2015. odloženo je 828.564 tone biorazgradivog otpada, s obzirom na nedostatnu obradu i nisku stopu odvojenog prikupljanja nije izgledno da će se cilj postići.
	2020.	35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.	/
Odlaganje otpada	2018.	Zabrana odlaganja na neusklađena odlagališta	/
Komunalni otpad	2015.	JLS mora osigurati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada	Odvojeno prikupljanje uspostavljeno u 400 JLS-ova
	2020.	50 % priprema za ponovnu uporabu i recikliranje komunalnog otpada	Za 2015. godinu stopa iznosi 18 %
Građevni otpad	2020.	70 % recikliranja/materijalne uporabe građevnog otpada	Cilj nije ispunjen, započeta je analiza „Poboljšanje toka i kvalitete podataka o građevnom otpadu i otpadu od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina u RH“.

Temeljem analize i ocjene postojećeg stanja, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (ZoOGO) i Planu gospodarenja otpadom RH te ovisno o mogućnostima općine i komunalne tvrtke 6. MAJ d.o.o. Umag definiraju se sljedeći ciljevi koji se moraju ostvariti do 2022. godine.

Tablica 8: Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine sukladno PGO-u RH

Broj	Cilj	Podcilj	Opis
1.	unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	1.1	smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 %
		1.2	odvojeno prikupiti 60 % mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)

		1.3	odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		1.4	odložiti na odlagališta manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	2.1	odvojeno prikupiti 75 % mase proizvedenog građevnog otpada
		2.2	unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		2.3	unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
4.	sanirati lokacije onečišćene otpadom i spriječiti nastanak novih lokacija		

8 Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva

8.1 Opće mjere za gospodarenje otpadom

Gospodarenje otpadom obuhvaća mjere za sprječavanje nastanka i smanjivanje količina otpada bez uporabe postupaka koji predstavljaju rizik po okoliš te mjere za sprječavanje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš.

U pogledu energetske uštede, ušteda na sirovinama i zaštite okoliša, poseban značaj ima ponovna uporaba različitih otpadnih materijala koji su sastavni dio komunalnog otpada i nazivaju se sekundarnim sirovinama. Ti se materijali iz miješanog komunalnog otpada mogu izdvojiti na mjestu nastanka ili njegovom naknadnom obradom. **Smanjenje nastanka otpada prioritetna je aktivnost u cjelovitom sustavu gospodarenja kako je to predviđeno u Strategiji gospodarenja otpadom RH.**

S namjerom da se postigne smanjivanje nastanka i odlaganja otpada te na taj način smanji pritisak na okoliš, **Strategija gospodarenja otpadom u RH** određuje koncept gospodarenja otpadom u smislu:

- **IZBJEGAVANJA** – nastanka otpada, što rezultira maksimalnim smanjivanjem količine i opasnih svojstava neizbježnog otpada na mjestu nastanka tako da u sljedeće faze gospodarenja otpadom odlazi manje ukupnog, a osobito neškodljivog otpada
- **VREDNOVANJA** – uporaba neizbježnog otpada ima zadaću iskoristiti materijalna i energetska svojstva otpada za proizvodnju sekundarnih sirovina i energije u granicama tehničkih mogućnosti te ekoloških i ekonomskih dobrobiti; ta faza započinje odvojenim prikupljanjem korisnih i opasnih komponenti otpada i njihovim prijevozom do mjesta iskorištavanja
- **ODLAGANJA** – (zbrinjavanje) ostatnog otpada na uređena kontrolirana odlagališta (sanirana postojeća ili nova) kao najniže rangiranoga u hijerarhiji otpada; uključene su sanacije odlagališta i drugih starih opterećenja.

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom sprječavanje je nastanka otpada. Sukladno ZoOGO-u, sprječavanje nastanka otpada jesu mjere poduzete prije nego što je tvar, materijal ili

proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš ili zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka u manjoj su mjeri prisutne u postojećem sustavu gospodarenja komunalnim otpadom koji provodi komunalna tvrtka 6. MAJ d.o.o. Korisnici usluge na području općine djelomično odvojeno prikupljaju komunalni otpad i djelomično se pridržavaju predviđenih mjera za izbjegavanje nastanka otpada i u cijelosti mjera gospodarenja otpadom. Navedeno je rezultiralo smanjenjem količina otpada koji se odlaže na odlagalište otpada te povećanjem udjela izdvojeno prikupljenog otpada. U zadnjih nekoliko godina redovito se provode akcije i aktivnosti za izdvajanje korisnih sastavnica MKO-a. Napredak u odnosu na prethodne godine već je vidljiv, ali se još uvijek u maloj mjeri provodi neposredna selekcija i korištenje otpada, što je preduvjet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.

Kako bi se zaustavio trend rasta proizvedenog komunalnog otpada, povećao stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja te smanjio udio odloženog biorazgradivog otpada, potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče sprječavanje nastanka otpada te odvajanje otpada na mjestu nastanka i sadrži infrastrukturu koja omogućuje ispunjavanje ciljeva i gospodarenje otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom.

Takav sustav stavlja naglasak na ponovno korištenje, popravak, obnavljanje i recikliranje postojećih materijala i proizvoda. Prvi je korak u cjelokupnom sustavu osigurati funkcioniranje sustava za sprječavanje nastanka otpada odnosno provođenje mjera definiranih u Planu sprječavanja nastanka otpada. U cilju smanjenja količine otpada koji se odlaže, a sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom, nakon mjera sprječavanja nastanka otpada koje uključuju i ponovnu uporabu proizvoda potrebno je primijeniti mjere pripreme za ponovnu uporabu, a tek onda mjere recikliranja i drugih postupaka oporabe otpada prije konačnog zbrinjavanja. Iz tog se razloga, kao mjera za smanjenje nastanka otpada, predviđa i uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta i nabava potrebne opreme za provođenje mjere povećanja udjela kućnog kompostiranja. Uz navedeno, potrebno je kontinuirano provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti te akcija prikupljanja otpada.

Neke od mjera, a osobito mjere navedene u Planu sprječavanja nastanka otpada, zahtijevaju provođenje na višoj razini, tj. na razini RH, dok će komunalna tvrtka 6. MAJ d.o.o. u suradnji s općinom indirektno sudjelovati u provođenju istih. Predložene mjere za sprječavanje nastanka otpada nalaze se u PGO-u RH.

Mjere primjenjive za Općinu Brtonigla navedene su u nastavku.

Tablica 9: Mjere za sprječavanje nastanka otpada prema PGO-u RH

Br.	Mjera	Opis
1.	Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka građevnog otpada: • uvođenje poticajne naknade za ponovno korištenje materijala od rušenja • definiranje uvjeta koje mora zadovoljiti materijal od rušenja
2.	Organizacija informativno-educativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada: • Provođenje informacijskih kampanja koje uključuju izradu i promoviranje letaka i priručnika • Edukacija putem radionica i priprema edukacijskih materijala o načinu definiranja mjera i aktivnosti za • sprječavanje nastanka biootpada

3.	Promicanje održive gradnje	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka građevnog otpada u vidu edukacija o održivoj gradnji
4.	Uspostava sustava doniranja hrane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada: • pokretanje kampanje s temom doniranja hrane
5.	Organizacija komunikacijske kampanje za građane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka komunalnog otpada
6.	Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka komunalnog otpada
7.	Promicanje kućnog kompostiranja	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada
8.	Poticanje „zelene” i održive javne nabave	Sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada i otpadnog papira i kartona, sprječavanje nastanka građevnog otpada
9.	Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda	Sprječavanje nastanka komunalnog i EE otpada

Opće mjere za gospodarenje otpadom koje se već provode i koje je potrebno i dalje redovito provoditi na području općine u suradnji s komunalnom tvrtkom 6. MAJ d.o.o. jesu:

- organizirano i redovito prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada
- izdvajanje biorazgradivog otpada povećanjem udjela kućnog kompostiranja
- organizirano i redovito prikupljanje i odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- organizirano i redovito odvojeno prikupljanje i odvoz otpadnog papira, metala, stakla, tetra-ambalaže i plastike putem spremnika postavljenih na javnim površinama
- organiziran rad i primjena jedinice mobilnog reciklažnog dvorišta prema potrebama.

Puštanjem u rad ŽCGO-a Kaštijun te obradom miješanog komunalnog otpada, neopasnog otpada koji preostaje nakon materijalne uporabe i drugog neopasnog otpada omogućava se značajno smanjenje mase otpada namijenjenog trajnom odlaganju.

8.2 Mjere za provedbu plana

Temeljem prethodno izvedene analize i ocjene postojećeg stanja, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Planu gospodarenja otpadom RH te ovisno o mogućnostima komunalne tvrtke 6. MAJ d.o.o. Umag, u suradnji s Općinom Brtonigla definiraju se sljedeće mjere s kojima se predviđa ispunjenje postavljenih ciljeva gospodarenja komunalnim otpadom. Mjere su navedene u sljedećoj tablici.

Tablica 10: Mjere za ostvarenje postavljenih ciljeva gospodarenja komunalnim otpadom Općine Brtonigla

Cilj	Mjera	Nositelj
Cilj 1.1: smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 %	• Mjera 1: Provođenje mjera definiranih planom sprječavanja nastanka otpada • Mjera 2: Kućno kompostiranje • Mjera 3: Revidiranje cjenika javne usluge prikupljanja	Općina u suradnji s tvrtkom 6. MAJ d.o.o.

	MKO-a	
Cilj 1.2: odvojeno prikupiti 60 % mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)	- Mjera 4: Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila - Mjera 5: Optimizacija rada i korištenja jedinice mobilnog reciklažnog dvorišta - Mjera 6: Provođenje povremenih akcija prikupljanja posebnih vrsta otpada	Općina u suradnji s tvrtkom 6. MAJ d.o.o.
Cilj 1.3: odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada	- Mjera 2: Kućno kompostiranje - Mjera 7: Nabava opreme i provođenje organiziranih akcija za preuzimanje zelenog otpada	Općina u suradnji s tvrtkom 6. MAJ d.o.o.
Cilj 1.4: odložiti na odlagališta manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada	- Mjera 1: Provođenje mjera definiranih planom sprječavanja nastanka otpada - Mjera 2: Kućno kompostiranje - Mjera 8: Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Općina u suradnji s tvrtkom 6. MAJ d.o.o.
Cilj 2.1: odvojeno prikupiti 75 % mase proizvedenog građevnog otpada	Mjera 9: U suradnji s ovlaštenim tvrtkama provesti akcije za unaprjeđenje sustava gospodarenja građevnim otpadom	Općina u suradnji s ovlaštenim tvrtkama
Cilj 2.2: unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom	Mjera 10: U suradnji s ovlaštenim tvrtkama uspostaviti održiv sustav preuzimanja ostalih kategorija otpada	
Cilj	Mjera	Nositelj
Cilj 2.3: unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	Mjera 10: U suradnji s ovlaštenim tvrtkama uspostaviti održiv sustav preuzimanja ostalih kategorija otpada	Općina u suradnji s tvrtkom 6. MAJ d.o.o.
Cilj 3: kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	Mjera 11: Provedba aktivnosti predviđenih programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Općina u suradnji s tvrtkom 6. MAJ d.o.o.
Cilj 4: sanirati lokacije onečišćene otpadom i spriječiti nastanak novih lokacija	- Mjera 12: Sanacija lokacija onečišćenih otpadom - Mjera 11: Provedba aktivnosti predviđenih programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Općina u suradnji s tvrtkom 6. MAJ d.o.o.

8.2.1 Osnovne informacije o načinu provođenja mjera

U nastavku su za pojedini cilj navedene informacije o mjerama s kojima se previđa ispunjenje postavljenih ciljeva gospodarenja otpadom za područje Općine Brtonigla.

8.2.1.1 Mjera 1: Provođenje mjera definiranih planom sprječavanja nastanka otpada Planom gospodarenja otpadom RH, kao i ovim planom, predviđen je porast nastajanja ukupnih količina komunalnog otpada. Kako je navedeno u Planu gospodarenja otpadom RH, da bi se zaustavio trend rasta proizvedenog komunalnog otpada, povećao stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja te smanjio udio odloženog biorazgradivog otpada, potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji:

- potiče sprječavanje nastanka otpada
- potiče odvajanje otpada na mjestu nastanka te
- sadrži infrastrukturu koja omogućuje ispunjavanje ciljeva i gospodarenje otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom.

Takav sustav stavlja naglasak na ponovno korištenje, popravak, obnavljanje i recikliranje postojećih materijala i proizvoda. Prvi je korak u uspostavi takvog sustava osigurati provođenje mjera za sprječavanje nastanka otpada definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada RH. Najvažnije mjere za sprječavanje nastanka otpada predviđene Planom gospodarenja otpadom RH jesu:

- uspostava centara za ponovnu uporabu (CPU) i
- osiguranje potrebne opreme za kućno kompostiranje.

Općina može određenim zakonskim aktima odrediti poticaje kojima je konačni cilj smanjenje količina nastanka komunalnog otpada na području općine. Za ustanove i tijela javne vlasti potrebno je uvesti koncept „zelene javne nabave” koja se opisuje kao postupak pri kojem ustanove i javna tijela nastoje naručivati robu, usluge i radove koji tijekom svojeg životnog ciklusa imaju manji štetni učinak na okoliš od robe, usluga i radova s istom osnovnom funkcijom koje bi inače naručili. Također, općina će organizirati dane razmjene dobara u cilju poticanja ponovnog korištenja proizvoda, odnosno smanjenja nastanka komunalnog otpada.

U tom smjeru općina može provoditi akcije za:

- poticanje stanovnika općine na korištenje platnenih vrećica
- poticanje djelatnosti prerade odbačenog namještaja
- organiziranje dana razmjene dobara u cilju poticanja ponovnog korištenja isluženih proizvoda
- poticanje zelene i održive javne nabave
- uspostavu sustava doniranja hrane
- poticanje kafića i restorana na uporabu staklene i papirnate ambalaže i slično.

Na prostoru općine moguće je uspostaviti radionicu za restauraciju starog namještaja kojom bi se smanjile količine nastalog glomaznog otpada i zadovoljili ciljevi sprječavanja nastanka otpada.

8.2.1.2 Mjera 2: Kućno kompostiranje

U svrhu smanjenja udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu, u Planu gospodarenja otpadom RH poseban naglasak stavlja se na kompostiranje putem kućnih kompostera. Stoga ova mjera uključuje:

- nabavu i distribuciju kućnih kompostera
- izradu edukacijsko-informativnih materijala
- organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica.

Budući da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere jesu ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom. Općina bi svojim stanovnicima, s ciljem poticanja kućnog kompostiranja, organizirala podjelu enzima kojima bi se procesi kompostiranja značajno ubrzali.

Općina Brtonigla u suradnji s komunalnom tvrtkom 6. MAJ d.o.o. Umag mještanima zainteresiranima za samostalno kompostiranje biorazgradivog otpada iz kućanstva i vrta u vlastitim okućnicama dodijelila je kućne kompostere. S navedenom praksom planira se nastaviti i u narednom razdoblju. Kako bi se postiglo aktivno poticanje lokalne javnosti na kompostiranje u vlastitim kućanstvima, potrebno je organizirati edukativne radionice za jedinice lokalne samouprave, čiji se program može temeljiti na edukaciji o načinu organiziranja i provođenja kvalitetnih kampanja na temu sprječavanja nastanka biootpada uključujući i edukaciju na temu važnosti kompostiranja i primjene kompostera. Dodatno, moguće je potaknuti kućno kompostiranje kroz sufinanciranje nabave dodatnih kućnih kompostera.

8.2.1.3 Mjera 3: Revidiranje cjenika javne usluge prikupljanja MKO-a

Revizijom postojećeg cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada potrebno je poticati stanovništvo i korisnike usluge gospodarenja otpadom na smanjenje proizvodnje komunalnog otpada. Kao motivacija stanovnika na smanjenje proizvodnje komunalnog otpada, bilo bi dobro da se u sklopu cjenika javne usluge prikupljanja MKO-a odrede popusti za odvoz MKO-a ako bi se korisnici usluge obvezali na kućno kompostiranje ili neke druge mjere za smanjenje količine otpada.

8.2.1.4 Mjera 4: Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila

Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila u svrhu poboljšanja gospodarenja pojedinim frakcijama otpada. Po potrebi mjera uključuje i postavljanje tehnologije postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr.

U narednom razdoblju nastaviti će se prikupljanje odvojenih kategorija otpada (staklene ambalaže, plastične ambalaže te papira i kartona) putem eko-otoka na koje će stanovnici općine moći donositi spomenute vrste otpada. Uz lokacije eko-otoka prema potrebama će se postaviti i dodatni spremnici za tekstil.

Komunalna tvrtka 6. MAJ d.o.o. u suradnji s općinom revidirat će lokacije postojećih eko-otoka te će, ako se za to ukaže potreba, ići u nabavu novih spremnika za eko-otoke ili samo u prilagodbu postojećih lokacija.

Komunalna će tvrtka 6. MAJ d.o.o. u suradnji s općinom u slučaju potrebe postupno uspostaviti odvojeno prikupljanje otpada po principu „od vrata do vrata”, kojim će stanovnici općine izdvajati korisne komponente MKO-a na svom kućnom pragu. Za uspostavu cjelovitog sustava odvojenog prikupljanja otpada po principu „od vrata do vrata” bit će potrebno uložiti značajna materijalna sredstva za nabavu spremnika, vrećica, vozila i edukativnih materijala koji bi omogućili funkcioniranje sustava. Iz tog razloga uspostava sustava odvojenog prikupljanja otpada po principu „od vrata do vrata” neće se planirati za provedbu u planskom razdoblju do 2022. godine.

8.2.1.5 Mjera 5: Optimizacija rada i korištenja jedinice mobilnog reciklažnog dvorišta Prema čl. 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (ZOGO) jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području. U sadržaju Plana gospodarenja

otpadom RH od 2017. do 2022. godine navedeno je slijedeće: „da iako je u ZOGO-u propisano da je za JLS s više od 1.500 stanovnika potrebno izgraditi jedno reciklažno dvorište, primjenom ZOGO-a je zamijećeno da se taj kriterij može povećati na 3.000 stanovnika zbog smanjenja operativnih troškova JLS-u, a bez da se ugrozi ispunjenje cilja. Radi ispunjenja ove obveze predlaže se uvesti mogućnost da se susjedne JLS mogu udružiti u korištenju jednog reciklažnog dvorišta. U okviru reciklažnog dvorišta može se osigurati i odvojeni dio za ponovnu uporabu proizvoda (npr. „kutak ponovne uporabe proizvoda“). Prema tome, na području Općine Brtonigla nije planirana izgradnja reciklažnog dvorišta.

S obzirom na navedeno donesena je odluka da se obveza odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada provodi na način da se osigura rad mobilne jedinice na području općine. U tu svrhu u funkciji će biti mobilno reciklažno dvorište kojim će upravljati komunalna tvrtka 6. MAJ d.o.o. Potrebno je odrediti lokaciju i vremensko razdoblje u kojem će jedinica mobilnog reciklažnog dvorišta biti prisutna na području općine.

8.2.1.6 Mjera 6: Provođenje povremenih akcija prikupljanja otpada u JLS-u

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se akcijom prikupljati, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog tijela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Zahtjev za suglasnost podnosi se najmanje dva mjeseca prije početka akcije, a ona određuje trajanje akcije, vrstu otpada koji se prikuplja, način, uvjete i svrhu provedbe akcije te rok za dostavu izvješća o provedenoj akciji.

Osim akcija prikupljanja otpada predviđeno je da se povremeno organiziraju i posebne akcije skupljanja isluženih proizvoda, pri čemu bi se stanovnike pozvalo da takve proizvode donesu na određeno mjesto. Odvojeni predmeti zatim se mogu distribuirati pojedincima slabije kupovne moći, a neupotrebljivi materijali mogu se preraditi za druge potrebe.

Sav problematičan otpad stanovnici općine moći će predavati u mobilnom reciklažnom dvorištu ili na mjestu kupnje proizvoda od kojeg nastaje opasan otpad sukladno zakonskim propisima, dok će ostale komponente MKO-a odvajati putem zelenih otoka. Opasan otpad koji nastaje određenom proizvodnom djelatnošću potrebno je propisno privremeno skladištiti do predaje takvog otpada ovlaštenoj osobi uz ispunjavanje prateće dokumentacije.

8.2.1.7 Mjera 7: Nabava opreme i provođenje organiziranih akcija za preuzimanje biootpada (zeleni otpad)

S obzirom na specifičnosti općine, prvenstveno ruralni karakter naselja i broj zelenih površina, uočava se potreba za uspostavom sustava gospodarenja biorazgradivim otpadom – gospodarenje biljnom masom za vrijeme nastajanja zelenog reza. Za preuzimanje te vrste otpada potrebno je nabaviti opremu i provoditi organizirane akcije za preuzimanje zelenog otpada.

Općina u suradnji s komunalnom tvrtkom 6. MAJ d.o.o. Umag, koja obavlja javnu uslugu prikupljanja MKO-a, može pristupiti nabavi sjeckalice za granje i vrtni otpad s ciljem usitnjavanja zelenog otpada. Sjeckalica bi se iznajmljivala građanima po simboličnoj cijeni, a usitnjeni bi se otpad kompostirao na lokaciji predviđenoj za kompostiranje (ako se uspostavi funkcioniranje kompostane na području na kojem komunalna tvrtka 6. MAJ d.o.o. pruža svoje usluge) ili bi se isti predavao ovlaštenoj tvrtki.

8.2.1.8 Mjera 8: Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu

Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i

određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu. Nositelj provedbe mjere komunalne su tvrtke/osobe koje upravljaju odlagalištem, dok je obveza općine dostavljati godišnja izvješća o udjelu biorazgradivog otpada u MKO-u u središnji informacijski sustav zaštite okoliša HAOP-a.

8.2.1.9 Mjera 9: Unaprjeđenje sustava gospodarenja građevnim otpadom

Cilj u gospodarenju otpadom koji se tiče građevnog otpada nalaže da se do 2022. godine odvojeno prikupi 75 % mase proizvedenog građevnog otpada.

Na prostoru općine neće se graditi reciklažno dvorište za građevni otpad, već će se u sklopu reciklažnog dvorišta (u susjednom JLS-u u kojem postoji reciklažno dvorište) postaviti spremnici za privremeno skladištenje građevinskog otpada na kojem će stanovnici općine manje količine građevinskog otpada predavati u reciklažnom dvorištu. Građevni otpad preuzimat će ovlaštena tvrtka te će taj isti otpad odvoziti na lokaciju reciklažnog dvorišta za građevni otpad ili odlagati na odlagalištu za građevni otpad.

8.2.1.10 Mjera 10: U suradnji s ovlaštenim tvrtkama uspostaviti održiv sustav preuzimanja ostalih kategorija otpada

Sukladno odredbama čl. 35 ZoOGO-a JLS-ovi su obvezni osigurati uslugu odvojenog prikupljanja tekstila. Na području Općine Brtonigla spremnik za odvojeno prikupljanje tekstila postavljen je na jednoj lokaciji.

Spremnik preuzima komunalna tvrtka.

Predlaže se da se putem ugovora s tvrtkom ovlaštenom za prikupljanje ove vrste otpada (tvrtke ovlaštene za prikupljanje otpadnog tekstila koje u pravilu posjeduju i tipizirane spremnike namijenjene prikupljanju tekstila, odjeće i obuće) unaprijedi sustav gospodarenja otpadom namijenjenim recikliranju tako da se na temelju analize i potreba na javne površine postave dodatni spremnici za odvojeno prikupljanje tekstila.

8.2.1.11 Mjera 11: Provedba aktivnosti predviđenih programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom

Najučinkovitija mjera provođenja koncepta sprječavanja nastanka otpada osvještavanje je javnosti o dugoročnoj neodrživosti neodgovornih obrazaca ponašanja. S obzirom na navedeno potrebno je organizirati kampanju u svrhu informiranja kućanstava o količinama otpada koji nastaje, a koji se odlaže na odlagališta te nužnosti sprječavanja njegova nastanka te načinima sprečavanja nastanka otpada.

U svrhu ostvarivanja ciljeva treba kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti. U tu svrhu potrebno je provesti mjere u nastavku s naglaskom na sprječavanje nastanka otpada, povećanje odvojenog prikupljanja otpada i ponovne uporabe te sprječavanje odlaganja problematičnog otpada u miješani komunalni otpad.

Za uspostavu održivog gospodarenja otpadom na području JLS-a sukladno PGO-u RH potrebno je uložiti značajne napore u edukaciju stanovnika, ali i svih ostalih sudionika u gospodarenju otpadom. Bez provedbe kvalitetnih izobrazno-informativnih programa neće biti moguće postići ciljeve u gospodarenju otpadom koji su propisani do 2022. godine.

Izobrazba i informiranje javnosti o održivom gospodarenju otpadom kontinuirani je proces koji podrazumijeva stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja te pripremanje za odgovorno ponašanje i djelovanje u svakodnevnom životu.

Aktivnosti se mogu provoditi osmišljavanjem i provedbom kampanja putem medija (radio, televizija, internetske stranice), izradom plakata, promidžbenih letaka koji bi se dijelili uz račune korisnicima komunalnih usluga i dr.

Prema ZOGO-u jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti povezanih s gospodarenjem otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio, te u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

8.2.1.12 Mjera 12: Sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Optimalan način sanacije lokacija onečišćenih otpadom (divljih odlagališta ili ilegalnih lokacija odloženog otpada) prikupljanje je, sortiranje i odvoženje cjelokupnog odloženog otpada, dijelom na odlagalište komunalnog otpada, a dijelom (koristan otpad i opasan otpad) odvozom od strane ovlaštenih tvrtki s lokacije, te konačna sanacija onečišćene površine.

Tehničko rješenje sanacije odabire se prema karakteristikama lokacije, količini i karakteru odloženog otpada, prostorno-planskoj dokumentaciji, utjecaju na okoliš i ekonomskim karakteristikama. U okviru sanacije ilegalnih odlagališta potrebno je prije svega utvrditi stanje lokacija ilegalnih odlagališta (sastaviti popis vrsta i količina otpada te procjenu mogućnosti za sanaciju).

Rješenje bi moralo obuhvatiti sljedeće radnje:

- sječu i raščišćavanje niskog raslinja u koje je otpad zarastao (ako je stanje takvo)
- izdvajanje metalnog, građevnog i drugog korisnog otpada (neopasnog) i privremeno odlaganje na samoj lokaciji do konačnog odvoza i zbrinjavanja od strane ovlaštenih tvrtki
- prikupljanje opasnog otpada i odvoženje od strane za to ovlaštenih tvrtki
- strojno izvlačenje otpada s nepristupačnih površina
- utovar i odvoženje otpada
- ravnanje i uređivanje očišćene površine i priprema za konačnu sanaciju
- prekrivanje uređene površine kompostom ili zemljom obogaćenom gnojivom.

Iskop otpada treba provesti na taj način da se ukloni najmanje 10 cm tla ispod otpada. Pri transportu otpada treba poduzeti mjere protiv ispadanja i rasipanja otpada (prekrivanje folijom, ceradom i drugo). Izvedbom radova u suhom razdoblju godine smanjuje se mogućnost daljnjeg onečišćenja tla procjedom oborinskim vodama. Tijekom sanacije osoblje mora koristiti osobnu zaštitnu opremu (radno odijelo, kišna kabanica, zaštitne naočale, zaštitne rukavice, zaštitna kaciga, zaštitna obuća) te mora biti dostupan pribor za prvu pomoć, aparati za gašenje požara, tekućina za ispiranje očiju i slušna zaštita. Nakon raščišćavanja i sanacije terena nužno je onemogućiti daljnje odlaganje otpada na istoj lokaciji nizom različitih mjera, kao što su obavještanje javnosti o sanaciji ilegalnog odlagališta i zabrani daljnjeg odlaganja, postavljanje rampe i obavijesti o zabrani odlaganja, pojačana kontrola komunalnih redara, uvođenje strožih kazni za ilegalno odlaganje.

Ako se tijekom sanacije na ilegalnim odlagalištima zamijeti opasan otpad, potrebno je isti izdvojiti iz odloženog otpada, privremeno ga zadržati unutar granica odlagališta te što prije organizirati njegovo zbrinjavanje angažiranjem neke od tvrtki ovlaštenih za postupanje s opasnim otpadom, a ovisno o vrsti opasnog otpada.

Sanacija neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša uključuje sljedeće:

- Sakupljanje otpada s onečišćene površine i čišćenje terena.
- Odvajanje posebnih vrsta otpada sukladno propisima o gospodarenju posebnim vrstama otpada.

- Predavanje posebnih vrsta otpada ovlaštenim osobama radi zbrinjavanja sukladno propisima o gospodarenju posebnim vrstama otpada.
- Odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada na službenom odlagalištu otpada.
- Prije početka sanacije svake lokacije potrebno je izvršiti stručnu procjenu količine otpada te izraditi operativni plan sanacije. Po završetku sanacije lokacija mora biti uklopljena u prirodno stanje okoliša.

Praksa je pokazala da se na saniranim lokacijama vrlo često ponovno počne ilegalno odlagati otpad. Kako bi se takvi događaji spriječili, predlažu se sljedeće mjere:

- na sanirane lokacije postaviti ploču s natpisom „Zabranjeno odlaganje otpada”
- pojačati inspekcijski nadzor i educirati i informirati građane o mogućnostima odlaganja različitih vrsta otpada
- osigurati građanima dostupnost zelenih otoka i reciklažnih dvorišta.

Predložene mjere postupanja za lokacije na kojima je otpad nepropisno odbačen u okoliš jesu sljedeće:

1. Ako dođe do nastanka lokacije onečišćenja otpadom, potrebno je izvršiti detaljan pregled lokacije, ograditi lokaciju i onemogućiti daljnji pristup koji bi omogućio daljnje odlaganje na toj lokaciji.
2. Provesti aktivnosti za razvrstavanje otpada na toj lokaciji (odvojiti otpad koji se može reciklirati, odvojiti komunalni od građevnog otpada) i pristupiti sanaciji.
3. Uspostaviti nadzor nad tom lokacijom provođenjem redovitog pregleda stanja od strane komunalnog redarstva s ciljem uočavanja nepropisno odbačenog otpada na toj lokaciji.
4. Uspostava telefona na koji se mogu dojaviti nepravilnosti ili prijaviti počinitelje koji nezakonito postupaju s otpadom.

Potrebno je uspostaviti i na internetskim stranicama općine objaviti besplatne telefonske brojeve na koje stanovnici općini mogu prijaviti nepropisno odbačen otpad u okoliš.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera sanacije lokacija onečišćenih otpadom neće se posebno analizirati. U tu svrhu potrebno je nadgledati prostor općine kako bi se uočile lokacije onečišćene odbačenim otpadom. Daljnji izostanak takvih lokacija dao bi jasnu sliku uspješnosti provedbe mjere i plana.

8.3 Prijedlog koncepta cjelovitog sustava gospodarenja otpadom

Model gospodarenja otpadom predviđa tri vrste mjera.

- **Smanjenje količine otpada** koja se stvara i racionalnije korištenje prirodnih resursa kao jedan od osnovnih ciljeva održivog razvoja. Plaćanje usluge zbrinjavanja otpada ovisno o količini proizvedenog otpada, stimuliranje proizvodnje i proizvoda koji stvaraju što manje otpada, odnosno otpad koji je poslije lakše reciklirati.
- **Iskorištenje otpada** koji se nije mogao izbjeći. Odvojeno prikupljanje ili naknadno izdvajanje različitih vrsta otpada koje se mogu reciklirati ili koristiti kao sekundarna sirovina za neki novi proizvodni proces (stakla, papira, metala).

- **Obrada i odlaganje preostalog otpada** koji se nije uspio izbjeći, i onog njegovog dijela koji se nije mogao nekako iskoristiti, na način koji će ga učiniti trajno neškodljivim za ostatak okoliša. Kemijska ili termička obrada te odlaganje na posebno uređene, od okoliša više ili manje strogo izolirane deponije. Poticanje pojedinaca i organizacija da se ponašaju sukladno smjernicama opisanog modela.

Od navedenog je najteže postići smanjenje količine otpada koji se generira. Pritom se provode aktivnosti povezane s individualiziranjem odgovornosti za generiranje otpada, informiranjem, educiranjem i osvješćivanjem u vezi s problemom, primjenjivanje principa „onečišćivač plaća”, korištenje najboljih tehnologija koje ne iziskuju suvišne troškove, princip odgovornosti proizvođača za cijeli životni ciklus proizvoda, poticanje čistije proizvodnje i čistijih proizvoda.

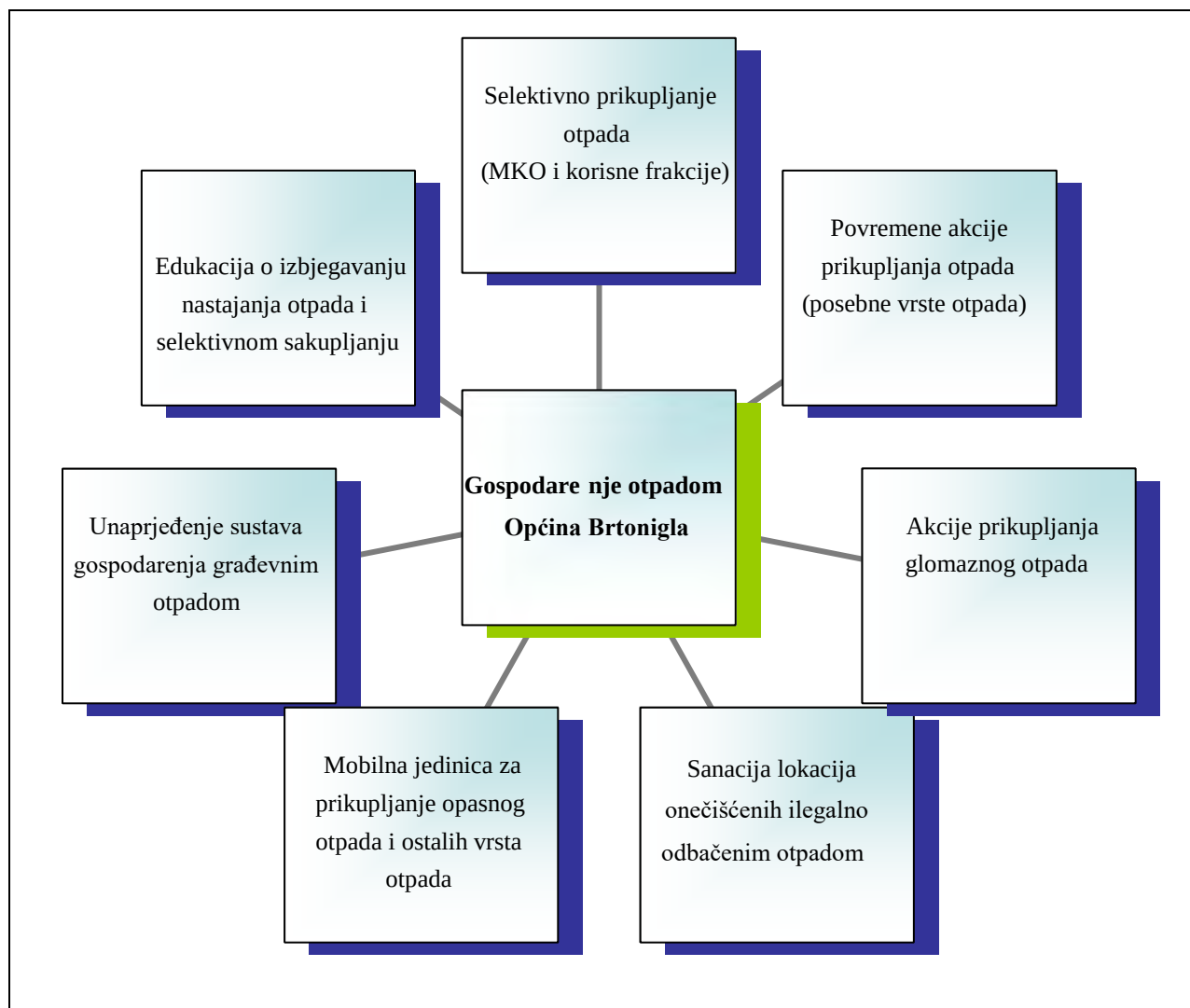
Princip blizine i samodostatnosti sugerira da se otpad obrađuje i zbrinjava što bliže mjestu nastanka da bi se izbjegli negativni utjecaji i opasnosti kod njegova transporta te problemi kod odabira lokacije.

Svi spomenuti procesi (odvojeno prikupljanje, recikliranje, obrada i odlaganje na za okoliš neškodljiv način...) organizacijski su i tehnološki zahtjevne zadaće, čija implementacija zahtijeva napore.

Na temelju utvrđenog stanja na području gospodarenja otpadom i zahtjeva koji proizlaze iz važećih planskih dokumenata, predlažemo da se gospodarenje otpadom na području Općine Brtonigla organizira kako je prikazano u nastavku.

Predviđa se sustav gospodarenja otpadom na području sa sljedećim načinom provedbe:

- Selektivno prikupljanje otpada iz domaćinstava:
 - spremnik za komunalni otpad
 - izdvajanje biorazgradivog otpada povećanjem udjela kućnog kompostiranja o sustav eko-otoka (papir, ambalaža (PET, MET), staklo) o sustav rada jedinice mobilnog reciklažnog dvorišta
- Povremene akcije za prikupljanje posebnih vrsta otpada (glomazni otpad, EE otpad...)
- Organiziran sustav prikupljanja opasnog otpada
- Organiziran način preuzimanja manjih količina građevnog otpada • Sanacija lokacija onečišćenih otpadom



Slika 5: Prijedlog sustava za gospodarenje otpadom za područje Općine Brtonigla

Glavnu ulogu u cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova uporaba. Na taj način izravno se utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike na području općine provest će se nadogradnjom elemenata za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta otpada postavljanjem, uspostavom i optimizacijom dostupnosti eko-otoka i uspostavom rada jedinice mobilnog reciklažnog dvorišta.

Mjere odvojenog prikupljanja biootpada na području Općine Brtonigla svodit će se na povećanje udjela samostalnog kompostiranja biorazgradivog otpada iz kućanstva i vrta u vlastitim okućnicama podjelom kućnih kompostera. Općina u suradnji s komunalnom tvrtkom svojim bi stanovnicima, u svrhu poticanja kućnog kompostiranja, organizirala podjelu enzima kojima bi se procesi kompostiranja značajno ubrzali.

Osim putem rada jedinice mobilnog reciklažnog dvorišta krupni (glomazni) otpad prikupljat će se i putem spremnika većeg kapaciteta postavljenih na unaprijed određenim lokacijama za vrijeme unaprijed planiranih akcija. Potrebno je osigurati redovito pražnjenje svih spremnika.

9 Popis projekata važnih za provedbu odredbi PGO-a

Popis važnih projekata za provedbu ovog Plana gospodarenja otpadom prema zahtjevima iz Plana gospodarenja otpadom R. Hrvatske koji su predviđeni za postizanje ciljeva jest sljedeći:

Br.	Popis projekata važnih za provedbu Plana - RH	Popis projekata važnih za provedbu Plana - općina
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti
2.	Unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom	/
3.	Nabava i distribucija kućnih kompostera	Nabava i distribucija kućnih kompostera
4.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike	Nabava novih spremnika za eko-otoke (ako se ukaže potreba)
5.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirnica)	/
6.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	/
7.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Uspostava rada i funkcioniranja mobilnog reciklažnog dvorišta
8.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Sanirane lokacije onečišćene otpadom i spriječen nastanak novih lokacija

Osim gore navedenog planom je predviđeno i sljedeće:

- Nadogradnja sustava prikupljanja MKO-a na način optimizacije odvoza i aktivnosti za smanjenje količine nastajanja MKO-a.
- Nadogradnja sustava za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada podjelom dodatnih kućnih kompostera i provođenjem akcija za izdvajanje biootpada.
- Nadogradnja sustava za prikupljanje otpadnog tekstila postavljanjem spremnika za prikupljanje otpadnog tekstila i obuču na javnim površinama.
- Unaprjeđenje sustava gospodarenja građevnim otpadom tako da se prema potrebama povremeno postave spremnici za privremeno skladištenje građevnog otpada u kojima će stanovnici općine manje količine građevnog otpada predavati u reciklažnom dvorištu. Građevni otpad preuzimat će ovlaštena tvrtka te će taj otpad odvoziti na lokaciju reciklažnog dvorišta za građevni otpad ili odlagati na odlagalištu za građevni otpad.
- Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.

10 Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

10.1 Organizacijski aspekti

Gospodarenje otpadom od interesa je za Republiku Hrvatsku. Gospodarenje otpadom osiguravaju Vlada Republike Hrvatske i Ministarstvo zaštite okoliša i energetike propisivanjem mjera

gospodarenja otpadom. Provedbena su tijela na državnoj razini Hrvatska agencija za okoliš i prirodu i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. JLS dužan je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

JLS-ovi nadležni su za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, uspostavu reciklažnih dvorišta te provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš kao i uklanjanje u okoliš odbačenog otpada, davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada, provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti te provedbu obveza propisanih Planom gospodarenja otpadom RH kao i ostalih obveza propisanih Zakonom o održivom gospodarenju otpadom. Također, jedinice lokalne samouprave dužne su, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, provoditi ovaj Plan gospodarenja otpadom.

Općina je suvlasnik komunalne tvrtke 6. MAJ d.o.o. Umag, koja pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada. Isto tako, Općina Brtonigla ima u planu koristiti i usluge ŽCGO-a Kaštijun, čiji su osnivač Grad Pula i Istarska županija.

Trgovačka društva u privatnom vlasništvu (pravne osobe i fizičke osobe – obrtnici koje obavljaju neku od djelatnosti gospodarenja otpadom) mogu biti uključena u gospodarenje otpadom obavljanjem djelatnosti prijevoza otpada, posredovanja u gospodarenju otpadom, trgovanja otpadom, prikupljanja otpada, uporabe otpada, zbrinjavanja otpada, druge obrade otpada te izvoza i uvoza otpada, provedbom akcija prikupljanja otpada, pružanjem javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i sl.

10.1.1 Provedba aktivnosti

Komunalna tvrtka 6. maj d.o.o. ugovorno obavlja prikupljanje i prijevoz te zbrinjavanje komunalnog otpada na području općine i raspolaže odgovarajućim kapacitetima opreme i transportnih vozila za provedbu gore opisanog sustava gospodarenja komunalnim otpadom. Predstavnici KP-a 6. maj d.o.o. Umag bili su aktivno uključeni u izradu PGO-a, što znači da su predviđene mjere izvodljive.

U domeni komunalne tvrtke 6. maj d.o.o. Umag trebao bi se i dalje zadržati sustav zbrinjavanja ostatnog dijela komunalnog otpada i njegovo zbrinjavanje, do izgradnje ŽCGO-a Kaštijun, na postojeće odlagalište neopasnog otpada, a nakon izgradnje ŽCGO-a Kaštijun putem pretovarne stanice do županijskog centra.

10.1.2 Odgovornosti u provedbi planiranih aktivnosti

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svome području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala, tekstila i glomaznog komunalnog otpada
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada
- provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave (donosi se na razdoblje od šest godina, objavljuje se u službenom glasilu JLS-a)
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima prikupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada te osigurati provedbu gore navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pritom javnost rada.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Prema članku 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave obveznik je plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada. Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost po službenoj dužnosti donosi rješenje o obvezi plaćanja naknade i ona se uplaćuje u korist Fonda za sufinanciranje odvojenog prikupljanja otpada.

10.2 Procjena potrebnih financijskih sredstava

Općina je dužna osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pritom javnost rada.

U nastavku je dana procjena potrebnih financijskih sredstava i rokovi izvršenja pojedinih aktivnosti koje je potrebno poduzeti u svrhu uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Brtonigla.

Prema Zakonu o zaštiti okoliša (NN, br. 80/13, 153/13, 78/15) sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunom jedinica područne (regionalne) samouprave, proračunima lokalne samouprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

Prema navedenom sredstva za provedbu plana moguće je osigurati putem:

- sufinanciranja iz Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
- nepovratnih sredstava državnog proračuna ili EU fondova
- proračuna jedinice lokalne (regionalne) samouprave.

Prema strateškim dokumentima s obzirom na današnje relativno niske cijene usluga u djelatnostima gospodarenja otpadom nužno je planirati njihov stalni i postupni rast do visine pokrivanja stvarnih troškova, vodeći računa o tome da cijene ovise o količinama i opasnim svojstvima otpada prema načelu „onečišćivač plaća”. Za realizaciju programa gospodarenja otpadom može se upotrebljavati jedan financijski izvor ili više njih.

Tablica 11. Okvirni troškovi uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja komunalnim otpadom

Mjera	Okvirna ukupna cijena	Izvor sredstava
Mjera 1: Provođenje mjera definiranih planom sprječavanja nastanka otpada	• Financijska sredstva koja mora izdvojiti Općina Brtonigla trenutno se ne mogu predvidjeti. • Okvirna procjena iznosa koji općina može namijeniti za tu mjeru jest do 10.000 HRK.	• Državni proračun • EU fondovi • FZOEU

Mjera 2: Kućno kompostiranje	To ovisi o iskazanom interesu i postotku sufinanciranja od strane FZOEU-a. Okvirna procjena iznosa koji općina može namijeniti za tu mjeru jest do 15.000 HRK.	- Proračun Općine Brtonigla - Tvrtka 6. maj d.o.o. Umag FZOEU
Mjera 3: Revidiranje cjenika javne usluge prikupljanja MKO-a	- Mjera ne zahtijeva dodatna sredstva koja bi morala osigurati općina. - Sredstva za provođenje navedene mjere osigurat će komunalna tvrtka 6. maj d.o.o.	Tvrtka 6. maj d.o.o. Umag
Mjera 4: Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	- To ovisi o potrebama i postotku sufinanciranja od strane FZOEU-a. - Okvirna procjena iznosa koji općina može namijeniti za tu mjeru jest do 10.000 HRK.	- Proračun Općine Brtonigla - Tvrtka 6. maj d.o.o. Umag FZOEU
Mjera 5: Optimizacija rada i korištenja jedinice mobilnog reciklažnog dvorišta	- Mjera ne zahtijeva dodatna sredstva koja bi morala osigurati općina. - Sredstva za provođenje navedene mjere osigurat će komunalna tvrtka 6. maj d.o.o.	Tvrtka 6. maj d.o.o. Umag
Mjera 6: Provođenje povremenih akcija prikupljanja posebnih vrsta otpada	Okvirna procjena iznosa koji općina može namijeniti za tu mjeru jest do 15.000 HRK.	- Proračun Općine Brtonigla - Tvrtka 6. maj d.o.o. Umag
Mjera 7: Nabava opreme i provođenje organiziranih akcija za preuzimanje zelenog otpada	- Mjera ne zahtijeva dodatna sredstva koja bi morala osigurati općina. - Sredstva za provođenje navedene mjere osigurat će komunalna tvrtka 6. maj d.o.o.	Tvrtka 6. maj d.o.o. Umag
Mjera	Okvirna ukupna cijena	Izvor sredstava
Mjera 8: Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	- Mjera ne zahtijeva dodatna sredstva koja bi morala osigurati općina. - Sredstva za provođenje navedene mjere osigurat će komunalna tvrtka 6. maj d.o.o.	Tvrtka 6. maj d.o.o. Umag
Mjera 9: U suradnji s ovlaštenim tvrtkama provesti akcije za unaprjeđenje sustava gospodarenja građevnim otpadom	- Financijska sredstva koja mora izdvojiti Općina Brtonigla trenutačno se ne mogu predvidjeti. - Okvirna procjena iznosa koji općina može namijeniti za tu mjeru jest do 20.000 HRK.	Proračun Općine Brtonigla

Mjera 10: U suradnji s ovlaštenim tvrtkama uspostaviti održiv sustav preuzimanja ostalih kategorija otpada	- Financijska sredstva koja mora izdvojiti Općina Brtonigla trenutno se ne mogu predvidjeti. - Okvirna procjena iznosa koji općina može namijeniti za tu mjeru jest do 15.000 HRK.	- Proračun Općine Brtonigla - Tvrtka 6. maj d.o.o. Umag
Mjera 11: Provedba aktivnosti predviđenih programom izobraznoinformativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	- Financijska sredstva koja mora izdvojiti Općina Brtonigla trenutno se ne mogu predvidjeti. - Okvirna procjena iznosa koji općina može namijeniti za tu mjeru jest do 20.000 HRK.	- Proračun Općine Brtonigla - Tvrtka 6. maj d.o.o. Umag
Mjera 12: Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	- Financijska sredstva koja mora izdvojiti Općina Brtonigla trenutno se ne mogu predvidjeti. - Okvirna procjena iznosa koji općina može namijeniti za tu mjeru jest do 30.000 HRK.	- Proračun Općine Brtonigla - Tvrtka 6. maj d.o.o. Umag

11 Rokovi i nositelji izvršenja plana

U nastavku su navedeni rokovi izvršenja pojedinih mjera odnosno aktivnosti koje je potrebno provesti u cilju uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Brtonigla.

Tablica 12: Rokovi i nositelji izvršenja plana

Mjera	Rok za provođenje	Nositelj
Mjera 1: Provođenje mjera definiranih planom sprječavanja nastanka otpada	Kontinuirano do 2022. godine	Općina Brtonigla u suradnji s tvrtkom 6. MAJ d.o.o.
Mjera 2: Kućno kompostiranje	Do 2020. godine	Općina Brtonigla u suradnji s tvrtkom 6. MAJ d.o.o.
Mjera 3: Revidiranje cjenika javne usluge prikupljanja MKO-a	Do kraja 2018. godine	Općina Brtonigla u suradnji s tvrtkom 6. MAJ d.o.o.
Mjera 4: Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Do kraja 2018. godine	Općina Brtonigla u suradnji s tvrtkom 6. MAJ d.o.o.
Mjera 5: Optimizacija rada i korištenja jedinice mobilnog reciklažnog dvorišta	Do kraja 2017. godine	Općina Brtonigla u suradnji s tvrtkom 6. MAJ d.o.o.

Mjera 6: Provođenje povremenih akcija prikupljanja posebnih vrsta otpada	• Kontinuirano do 2022. godine	• Općina Brtonigla u suradnji s tvrtkom 6. MAJ d.o.o.
Mjera 7: Nabava opreme i provođenje organiziranih akcija za preuzimanje zelenog otpada.	• Do kraja 2018. godine	• Općina Brtonigla u suradnji s tvrtkom 6. MAJ d.o.o.
Mjera 8: Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	• Do kraja 2018. godine	• Općina Brtonigla u suradnji s tvrtkom 6. MAJ d.o.o.
Mjera 9: U suradnji s ovlaštenim tvrtkama provesti akcije za unaprjeđenje sustava gospodarenja građevnim otpadom	• Do 2020. godine	• Općina Brtonigla u suradnji s tvrtkom 6. MAJ d.o.o.
Mjera 10: U suradnji s ovlaštenim tvrtkama uspostaviti održiv sustav preuzimanja ostalih kategorija otpada	• Do 2020. godine	• Općina Brtonigla u suradnji s tvrtkom 6. MAJ d.o.o.
Mjera 11: Provedba aktivnosti predviđenih programom izobraznoinformativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	• Kontinuirano do 2022. godine	• Općina Brtonigla u suradnji s tvrtkom 6. MAJ d.o.o.
Mjera 12: Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	• Do kraja 2019. godine	• Općina Brtonigla u suradnji s tvrtkom 6. MAJ d.o.o.

12 Preporuke za daljnje aktivnosti

Da bi korisnici komunalnih usluga bili motivirani za izbjegavanje otpada, kao prvi i osnovni dio u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom stoji koncepcija izbjegavanja otpada, o čemu ih treba educirati. U procesu razvijanja sustava edukacije o otpadu i mijenjanja svijesti o otpadu potrebno je:

- razraditi programe i metode za edukaciju, informiranje i komunikaciju te ih provoditi
- kontinuirano ukazivati na probleme povezane s otpadom i promicati pravilno postupanje s otpadom
- promicati pozitivan pristup, demokratski dijalog i partnerstvo (timski rad) s ciljem izgrađivanja povjerenja, odnosno iznalaženja sporazuma za rješavanje problema otpada i održivog razvoja.

Posebne mjere za izbjegavanje i smanjenje količine otpada jesu sljedeće:

- Edukacija stanovnika za rješavanje problema gospodarenja otpadom
- Poticanje aktivne suradnje s ekološkim udrugama i svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama na implementaciji mjera i kontroli provedbe mjera za izbjegavanje i smanjenje količine otpada
- Osnovne informacije o mogućnostima izbjegavanja i smanjenja otpada pružiti komunikacijskim sredstvima i dokumentima (radio, TV, novine), na panoima, vozilima, u reciklažnim dvorištima, „zelenim otocima” itd.

- Kreirati informacije, ekološke poruke i savjete s ciljem edukacije stanovnika (ciljnih skupina) te poticati pravilno gospodarenje otpadom
- Izraditi edukacijski i promidžbeni materijal za pojedine programe (papir, staklo, biootpad, ostatni otpad, divlja odlagališta i dr.)
- Istraživati javno mišljenje o poznavanju sustava gospodarenja otpadom i zaštiti okoliša općenito
- Oglašavati postojanje, lokaciju i uporabu zelenih otoka i mobilnog reciklažnog dvorišta

Radi što kvalitetnije uspostave sustava gospodarenja otpadom potrebno je odrediti godišnji plan aktivnosti za uspostavu prikazanog sustava koji je velikim dijelom već određen ovim PGO-om.

Preporuke su za provedbu PGO-a sljedeće:

- odrediti osobu koja će koordinirati izvođenje aktivnosti iz ovog PGO-a
- uspostaviti evidenciju i povezati podatke o otpadu iz svih dostupnih izvora
- planirati razvoj infrastrukture na temelju višegodišnjeg promatranja tokova i količina otpada.

Bitno je naglasiti da se PGO temelji na nizu pretpostavki na koje ne utječu samo subjekti unutar jedne jedinice lokalne samouprave, već i mnogo šire. Navedena činjenica osobito se odnosi na budući rad ZCGO-a Kaštijun i implikacije koje taj centar ima na gospodarenje otpadom na razmatranom području pa je stoga potrebno krajnje ozbiljno shvatiti nužnost uvođenja cjelovitog sustava gospodarenja. Općinska uprava jednom će godišnje, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu podnositi izvješće o izvršavanju PGO-a, a ponajviše o provedbi utvrđenih obaveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

Predlažemo da se praćenje rezultata i promjena na području gospodarenja otpadom izvodi temeljem praćenja stanja navedenih indikatora od kojih predlažemo da se godišnje posebno prate:

- količina prikupljenog komunalnog otpada na području Općine Brtonigla
- količina odloženog komunalnog otpada na odlagalištu s područja Općine Brtonigla
- količina selektivno prikupljenih korisnih vrsta otpada na području Općine Brtonigla
- broj provedenih akcija za edukaciju na području Općine Brtonigla
- broj eko-otoka na području Općine Brtonigla.

Plan gospodarenja otpadom Općine Brtonigla donosi se temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom i njegov je cilj unaprijediti sustav gospodarenja otpadom na području Općine Brtonigla.

Sukladno članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave (JLS) dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

13 Literatura

Literatura korištena prilikom izrade plana:

- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN, br. 3/17)
- Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2011. (Statistička izvješća, Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske, Zagreb 2011)
- Evidencije iz arhiva tvrtke 6. maj d.o.o. Umag.
- Terenski rad i razgovori s predstavnicima tvrtke 6. maj d.o.o. Umag
- PGO za područje JLS-ova u kojima 6. maj d.o.o. Umag pruža uslugu
- Projektna dokumentacija za Odlagalište otpada Donji Picudo
- <http://www.brtonigla-verteneglio.hr/index.php/hr/strateski-dokumenti/item/2015-programukupnog-razvoja-strategija-lokalnog-razvoja-opcine-brtonigla>
- <http://www.brtonigla-verteneglio.hr/index.php/hr/>
- <http://www.6maj.hr/>
- <http://www.istra-istria.hr/>
- <http://www.istra.hr/hr/pr/statistika/arhiv>
- <http://www.6maj.hr/index.php/hr/gospodarenje-otpada/eko-otoci>
- Arhivska dokumentacija izrađivača



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 153/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15), čl.38. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na svojoj 04. sjednici održanoj dana 28.studenog 2017.godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o prihvatanju investicije – sufinanciranja radova na rekonstrukciji državne ceste D75 dionica kroz Karigador, duljine 1,5 km

I.

Utvrđuje se opći interes Općine Brtonigla za sufinanciranje investicije - rekonstrukciji državne ceste D75 dionica kroz Karigador, duljine 1,5 km , investitora Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb, zbog iznimne gospodarske važnosti za Općinu, budući da je dio državne ceste D75 u jako lošem stanju i nužna je rekonstrukcija.

II.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvata investiciju -sufinanciranje radova na rekonstrukciji državne ceste D75 u dionici kroz Karigador (L=1,5 km), investitora Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb.

III.

Temeljem projektantskog troškovnika, procijenjena ukupna vrijednost radova iz članka 1. ove Odluke iznosi 10.068.138,74 kn (bez PDV-a), a stvarna vrijednost će se utvrditi nakon provedenog javnog nadmetanja.

IV.

Obveze Općine Brtonigla u investiciji iz točke I. ove Odluke su:

- u ime Hrvatskih cesta d.o.o. Zagreb sudjelovati u rješavanju imovinsko – pravnih odnosa s vlasnicima nekretnina koje su u obuhvatu projekta;
- sufinanciranje dijela radova na rekonstrukciji državne ceste D75 u dionici kroz Karigador (L=1,5 km) koji se odnosi radove na javnoj rasvjeti ravnog dijela prometnice, u vrijednosti od 259.824, 15 kn
- preuzimanje na održavanje cjelokupne izgrađene javne rasvjete na predmetnoj dionici nakon tehničkog pregleda.

V.

Planirani iznosi sufinanciranja investicije iz točke I. ove Odluke utvrđuju se na temelju provedenog postupka javnog nadmetanja i ugovaranja izvođenja radova sa tvrtkom Cesta d.o.o. Pula, a on za Općinu Brtonigla iznosi:

1. Općina Brtonigla u iznosu od 259.824,15 kn (bez PDV-a).

Plaćanje iznosa iz prethodnog stavka ove točke, će se vršiti najkasnije u roku od 30 dana od dostave zahtjeva Hrvatskih cesta d.o.o. Zagreb, sa priloženom vjerodostojnom dokumentacijom o izvedenim radovima (ovjerene situacije i računi).

VI.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Brtonigla ovlašćuje načelnika Općine da potpiše Ugovor o reguliranju međusobnih odnosa i sufinanciranju radova na rekonstrukciji državne ceste D75 dionica kroz Karigador, duljine 1,5 km, prijedlog kojeg je sastavni dio ove Odluke.

Ovlašćije se načelnik Općine za izdavanje zadužnice, najmanje na iznos koji je utvrđen kao obveza Općine Brtonigla za sufinanciranje investicije.

VII.

Ovom Odlukom, stavlja se van snage Odluka o prihvaćanju investicije – sufinanciranja radova na rekonstrukciji državne ceste D75 u dionici kroz Karigador (L=1,5 km), KLASA: 340-03/17-30/05, URBROJ: 2105/04-01-17-4 od 28.lipnja 2017. godine

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 340-03/17-30/05

URBROJ: 2105/04-01-17-9

Brtonigla, 28.studenog 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik

Ezio Barnaba' v.r.

HRVATSKE CESTE d.o.o. – društvo s ograničenom odgovornošću za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Zagreb, Vončinina 3, 10000 Zagreb, OIB: 55545787885 (u daljnjem tekstu Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb), kojeg zastupa direktor, Josip Škorić, dipl.ing.građ.,

i

ISTARSKI VODOVOD d.o.o., za proizvodnju i distribuciju vode, d.d., Sv. Ivan 8, 52420 Buzet, OIB: 13269963589 (u daljnjem tekstu Istarski vodovod d.o.o.), kojeg zastupa direktor Mladen Nežić, dipl.ing.

i

OPĆINA BRTONIGLA - COMUNE DI VERTENEGLIO, Trg. Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla, OIB: 81025770849, (u daljnjem tekstu: Općina Brtonigla – Comune di Verteneglio), kojeg zastupa načelnik Paolo Klarić dipl. oec.,

i

ISTRATURIST UMAG d.d., Jadranska 66, OIB: 22738374612 (u daljnjem tekstu Istraturist Umag d.d.) kojeg zastupa Ronald Korotaj, dipl.iur. zaključili su sljedeći:

UGOVOR

o reguliranju međusobnih odnosa i sufinanciranju radova na rekonstrukciji državne ceste D75 dionica kroz Karigador, duljine 1,5 km

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je zajedničko reguliranje obveza i sufinanciranje radova između Hrvatskih cesta d.o.o. Zagreb, Istarskog vodovoda d.o.o., Općine Brtonigla – Comune di Verteneglio i Istraturist Umag d.d. za radove na rekonstrukciji državne ceste D75, dionica kroz Karigador, duljine 1,5 km.

Članak 2.

Radovi iz Članka 1. ovog Ugovora izvode se prema projektnoj dokumentaciji koju je izradila tvrtka VIA ING d.o.o., Dobriceva 30, 52100 Pula, OIB 93874487104. Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb provele su postupak javnog nadmetanja i ugovaranje izvođenja radova iz Članka 1. ovog Ugovora. Ugovor za izvođenje radova sklopljen je sa tvrtkom Cesta d.o.o. Pula, Strossmayerova 4, 52100 Pula, OIB 11100535105 u iznosu od =10.068.138,74 kn bez pdv-a (ugovor br.800-428/2017, klasa:003-01/2017-6/303, ur.br..345-810/119-2017-1).

Članak 3.

Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb, Istarski vodovod d.o.o., Općina Brtonigla – Comune di Verteneglio i Istraturist Umag d.d. utvrđuju da će Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb obavljati poslove Investitora sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17), Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17) i prema odredbama Zakona o cestama (NN 84/11, NN 22/13, NN54/13, NN148/13, NN92/14).

Članak 4.

Ugovorne strane zajednički utvrđuju slijedeće obveze Hrvatskih cesta d.o.o. Zagreb, Istarskog vodovoda d.o.o., Općine Brtonigla – Comune di Verteneglio i Istraturista Umag d.d. na realizaciji projekta iz Članka 1. ovog Ugovora:

Obveze Hrvatskih cesta d.o.o. su:

- Provođenje javnog nadmetanja, ugovaranje izvođenja radova te usluga kompletnog stručnog nadzora iz Članka 1. ovog Ugovora. Rok početka, dinamika i završetak radova definiran je Ugovorom o građenju.
- Financiranje radova iz Članka 1. ovog Ugovora u vrijednosti od = 10.068.138,74 kn bez pdv-a.

Obveze Istarskog vodovoda d.o.o. su:

- Financiranje izrade projekta vodovodne mreže u dijelu projekta rekonstrukcije državne ceste D75 u dionici kroz Karigador (L=1,5 km).
- Sufinanciranje radova na vodovodnoj mreži u dijelu projekta rekonstrukcije državne ceste D75 u dionici kroz Karigador (L=1,5 km) u vrijednosti od = 875.694,20 kn bez pdv-a.
- Preuzimanje na održavanje budućeg vodovodnog ogranka „Karigador (D75)“.

Obveze Općine Brtonigla – Comune di Verteneglio su:

- U ime Hrvatskih cesta d.o.o. Zagreb sudjelovati u rješavanju imovinsko – pravnih odnosa s vlasnicima nekretnina koje su u obuhvatu projekta.

- Sufinanciranje dijela radova na rekonstrukciji državne ceste D75 u dionici kroz Karigador (L=1,5 km) koji se odnosi radove na javnoj rasvjetiavnog dijela prometnice, u vrijednosti od =259.824,15 kn bez pdv-a..
- Preuzimanje na održavanje cjelokupne izgrađene javne rasvjete na predmetnoj dionici nakon tehničkog pregleda.

Obveze Istraturista Umag d.d. su:

- Dopuštanje izmicanja ograde kampa od ulaza u kamp Park Umag pa dužinom te ograde južno donasjelja Karigador, i to u prethodno usuglašenom opsegu nužnomradi uređenja biciklističke staze sukladno projektnoj dokumentaciji i projektnom troškovniku.

Članak 5.

Planirani iznosi sufinanciranja utvrđuju se na temelju provedenog javnog nadmetanja i sklopljenog Ugovora za izvođenje radova iz Članka 2. ovog Ugovora:

- | | |
|---|-------------------------------|
| 2. Hrvatske ceste d.o.o., Zagreb u iznosu | = 8.932.620,39 kn (bez pdv-a) |
| 3. Istarski vodovod d.o.o., u iznosu | = 875.694,20 kn (bez pdv-a) |
| 4. Općina Brtonigla – Comune di Verteneglio, u iznosu | = 259.824,15 kn (bez pdv-a) |

Članak 6.

Istarski vodovod d.o.o. i Općina Brtonigla – Comune di Verteneglio izvršiti će prijenos finansijskih sredstava na žiro račun Hrvatskih cesta d.o.o., Zagreb(žiro račun broj: HR6723400091100231902) u iznosu navedenom u Članku 4. i 5. ovog Ugovora najkasnije u roku od 30 dana od dostave zahtjeva Hrvatskih cesta d.o.o. Zagreb uz koji se prilaže vjerodostojna dokumentacija o izvedenim radovima (ovjerene situacije i računi).

Članak 7.

Sukladno Članku 9. Pravilnika o sufinanciranju radova na državnim cestama (klasa:011-01/2014-2014, ur.br.:345-600/513-2016-7, od 22.01.2016.g.), ugovorne strane pojedinačno, Istarski vodovod d.o.o. i Općina Brtonigla – Comune di Verteneglio, kao instrument plaćanja obvezuju se izdati zadužnicu Hrvatskim cestama d.o.o., Zagreb, potvrđenu od strane javnog bilježnika i u svemu sačinjenu u skladu s Ovršnim zakonom, kojom će dati suglasnost Hrvatskim cestama da radi naplate tražbina po osnovi ovog Ugovora zaplijene sva sredstva na kunskim i deviznim računima koje pojedina Ugovorna strana ima kod poslovnih banaka koje obavljaju platni promet te da novac s tih računa, u skladu s izjavom, izravno uplaćuju u Hrvatske ceste d.o.o.. Zadužnicu je potrebno izdati najmanje na iznos koji je utvrđen kao obveza pojedine ugovorne strane.

Članak 8.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovog Ugovora stranke će riješiti dogovorno, a u protivnom utvrđuju nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.

Članak 9.

Ugovorne strane suglasne su sa svim odredbama ovog Ugovora, te ga u znak prihvatanja potpisuju.

Članak 10.

Ovaj je Ugovor sačinjen u 12 (dvanaest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka Ugovorna strana zadržava po 3(tri) potpisana primjerka.

U _____
Br: _____

Za Hrvatske ceste d.o.o.:
Direktor:

Josip Škorić, dipl.ing.građ.

U _____
Br: _____

Za Istarski vodovod d.o.o.:
Direktor:

Mladen Nežić, dipl.ing.

U _____
Br: _____

Za Općina Brtonigla –
Comune di Verteneglio:
Načelnik:

Paolo Klarić, dipl. oec,

U _____
Br: _____

Za Istraturist Umag d.d.:
Direktor:

Ronald Korotaj, dipl.iur.



Na temelju članka 15. st. 4 Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/1, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 03/13 i 08/13-proč.tekst), članka 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13 i 08/13-proč.tekst) te članka 14. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnostima na području Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla”, br: 15/13 I 2/17), a po provedenom postupku po Odluci o pokretanju postupka za povjeravanje komunalnih djelatnosti deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije na području Općine Brtonigla za razdoblje 2018. i 2019. godine prikupljanjem ponuda (KLASA: 322-01/17-10/02 URBROJ: 2105/04-02/01-17-3 od 19. listopada 2017.godine) i povodom Izvještaja o provedenom postupku (KLASA: 322-01/17-10/02 URBROJ: 2105/04-02/01-17-6 od 09. studenoga 2017.godine), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 4. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2017. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o povjeravanju komunalnih djelatnosti deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije na području Općine Brtonigla u 2018. i 2019. godini

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla povjerava obavljanje komunalnih djelatnosti deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije na području Općine Brtonigla, za razdoblje 2018. i 2019. godine, registriranom i ovlaštenom subjektu PESTIC d.o.o. iz Kraljevice, Banj 27, OIB: 47035026904.

II.

Poslovi za obavljanje komunalnih djelatnosti deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije obuhvaćaju jedno radno područje i to cjelokupno područje Općine Brtonigle. Poslovi su određeni troškovnikom uz Odluku (KLASA: 322-01/17-10/02 URBROJ: 2105/04-02/01-17-3 od 19. listopada 2017.godine).

Pružanje komunalnih poslova iz toč.I ove Odluke izvršavat će se za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2019.godine.

Poslovi komunalnih djelatnosti deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije smatraju se poslovi larvicidnog tretiranja medija pogodnih za razvoj komaraca (otvorene stajaće vode) na cjelokupnom području Općine, dezinfekcije javnih površina noćnim zamagljivanjem u ljetnom razdoblju na području Općine, sistemske preventivne deratizacije javnih površina te neškodljivo uklanjanje uginulih glodavaca i ostalih životinja na području naselja općine, na način i pod uvjetima kako je predviđeno natječajnom dokumentacijom za izradu ponude za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova komunalne djelatnosti deratizacije i deratizacije javnih površina na temelju ugovora.

Odabrani ponuditelj iz ove Odluke prilikom izvršenja ugovora o obavljanju ovih komunalnih djelatnosti, obavezan je pridržavati se zakona i pravila struke, primjenjujući suvremena sredstva i preparate, te postupajući prema biološkim indikacijama te za vrijeme izvođenja poslova upozoriti pučanstvo o mjerama koje se provode i mjerama opreza.

Komunalni redar Jedinog upravnog odjela Općine Brtonigla će od strane Općine Brtonigla u svojstvu Naručitelja izdavati naloge odabranom ponuditelju te voditi evidenciju izdanih naloga, a odabrani izvoditelj obavezan je postupiti po nalogu odmah po primitku istog

Sva ostala prava i obveze Općine Brtonigla i odabranog Izvoditelja određeni su prijedlogom Ugovora iz toč. V. ove Odluke.

III.

Prihvaćaju se ponuđene cijene odabranog ponuditelja iz toč. I. ove Odluke, za provođenje mjera deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije na području Općine Brtonigla, iz njegovog troškovnika uz ponudu br. 55/17 od listopada 2017.godine, kako slijedi:

Deratizacija

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| 1.1.Proljetna akcija deratizacije | 3.200,00 kuna bez PDV-a |
| 1.2.Jesenja akcija deratizacije | 3.200,00 kuna bez PDV-a |

Dezinsekcija

- | | |
|---|-------------------------|
| 2.1.Adulticidni tretman komaraca (po potrebi) | 500,00 kuna bez PDV-a |
| 2.2.Larvicidni tretman vode (bare,bačve za zalijevanje...) svaka 3-4 tjedna tijekom toplih mjeseci (7 tretmana) | 9.800,00 kuna bez PDV-a |
| 2.3.Uništavanje gnjezda stršljena (komad) | 400,00 kuna bez PDV-a |

2.4. Dezinsekcija objekata u vlasništvu općine (po objektu)	400,00 kuna bez PDV-a
<u>Dezinfekcija</u>	
3.1. Dezinfekcija cisterni (ljetna) (po cisterni)	50,00 kuna bez PDV-a

Ukupna plaćanja komunalnih poslova iz toč. I. ove Odluke, na temelju svih računa ne smiju prelaziti osigurani iznos u Proračunu Općine Brtonigla za tu godinu, koji ne smije biti veći od 19.920,00 kn bez PDV-a.

IV.

Plaćanje komunalnih poslova obavljanja deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije vršiti će se virmanskim nalogom u roku 30 (trideset) dana od zaprimanja računa i po izvršenju ugovorenih poslova, na temelju obračuna stvarne količine izvedenih poslova.

V.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća i utvrđuje prijedlog Ugovora o obavljanju komunalnih poslova obavljanja deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije na području Općine Brtonigla za razdoblje 2018. i 2019. godine (KLASA: 322-01/17-10/02 URBROJ: 2105/04-01-17-8), koji čini sastavni dio ove Odluke, sa svim pravima i obvezama ugovornih strana.

VI.

Općinski načelnik Općine Brtonigla sklopit će sa odabranim ponuditeljem iz ove Odluke, Ugovor sukladno prihvaćenom i utvrđenom prijedlogu iz prethodne točke ove Odluke, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu iste Odluke.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena.

KLASA: 322-01/17-10/02
URBROJ: 2105/04-01-17-10
Brtonigla, 28. studenoga 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik
Ezio Barnaba' v.r.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 15. st. 5 Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/1, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i Odluke o povjeravanju komunalne djelatnosti obavljanja deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije na području Općine Brtonigla u 2018. i 2019. godini KLASA: 322-01/17-10/02 URBROJ: 2105/04-01-17- od _____ godine

OPĆINA BRTONIGLA sa sjedištem u Brtonigla, Trg. Sv. Zenona 1, OIB: 81025770849 koju zastupa Općinski načelnik Paolo Klarić, dipl. oec., (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

PESTIC d.o.o. sa sjedištem u Kraljevica, Banj 27, OIB: 47035026904 zastupano po članu uprave Klara Kučan Radovan koja je ovlaštena za zastupanje pojedinačno i samostalno (u daljnjem tekstu: Izvoditelj), zaključili su sljedeći

U G O V O R

**o obavljanju komunalnih djelatnosti deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije
na području Općine Brtonigla, za razdoblje 2018. i 2019. godine**

Članak 1.

Ovim Ugovorom Naručitelj povjerava, a Izvoditelj prihvaća obavljanje komunalnih djelatnosti obvezatne preventivne deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije na području Općine Brtonigla, u 2018. i 2019. godini.

Članak 2.

Izvoditelj se obvezuje, u skladu sa njegovom ponudom br. 55/17 od listopada 2017.godine, izvoditi komunalne poslove iz ovog Ugovora, za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2019.godine.

Komunalni poslovi deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije obuhvaćaju jedno radno područje koje obuhvaća cjelokupno područje Općine Brtonigle.

Poslovi za obavljanje komunalnih poslova deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije iz ovog Ugovora, smatraju se poslovi larvicidnog tretiranja medija pogodnih za razvoj komaraca (otvorene stajaće vode) na cjelokupnom području Općine, dezinfekcije javnih površina noćnim zamagljivanjem u ljetnom razdoblju na području Općine, sistemske preventivne deratizacije javnih površina te neškodljivo uklanjanje uginulih glodavaca i ostalih životinja na području naselja općine, na način i pod uvjetima kako je predviđeno natječajnom dokumentacijom za izradu ponude za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova komunalne djelatnosti dezinfekcije i deratizacije javnih površina na temelju ugovora.

Članak 3.

Poslove iz ovog Ugovora, Izvoditelj se obvezuje obavljati u skladu sa Zakonom i pravilima struke, primjenjujući suvremena sredstva i preparate, te postupajući prema biološkim indikacijama. Izvoditelj se obvezuje za vrijeme izvođenja radova upozoriti pučanstvo o mjerama koje se provode i mjerama opreza.

Članak 4.

Ugovorne strane utvrđuju vrijednost pojedinih poslova za provođenje mjera deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije na području Općine Brtonigla iz ovog Ugovora, sukladno troškovniku uz ponudu br. 55/17 od listopada 2017.godine, kako slijedi:

Deratizacija

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| 1.1.Proljetna akcija deratizacije | 3.200,00 kuna bez PDV-a |
| 1.2.Jesenja akcija deratizacije | 3.200,00 kuna bez PDV-a |

Dezinfekcija

- | | |
|---|-------------------------|
| 2.1.Adulticidni tretman komaraca (po potrebi) | 500,00 kuna bez PDV-a |
| 2.2.Larvicidni tretman vode (bare,bačve za zalijevanje...) svaka 3-4 tjedna tijekom toplih mjeseci (7 tretmana) | 9.800,00 kuna bez PDV-a |
| 2.3.Uništavanje gnjezda stršljena (komad) | 400,00 kuna bez PDV-a |
| 2.4.Dezinfekcija objekata u vlasništvu općine (po objektu) | 400,00 kuna bez PDV-a |

Dezinfekcija

- | | |
|--|----------------------|
| 3.1.Dezinfekcija cisterni (ljetna) (po cisterni) | 50,00 kuna bez PDV-a |
|--|----------------------|

Plaćanje komunalnih djelatnosti iz ovog Ugovora, vršiti će se virmanskim nalogom u roku 30 (trideset) dana od zaprimanja računa i po izvršenju ugovorenih poslova, na temelju obračuna stvarne količine izvedenih poslova.

Ugovorne strane utvrđuju nepromjenjivost ponuđene cijene.

Ukupna plaćanja komunalnih djelatnosti iz ovog Ugovora, na temelju svih računa, ne smiju prelaziti osigurani iznos u Proračunu Općine Brtonigla za tu godinu, koji ne smije biti veći od 19.920,00 kn bez PDV-a.

Članak 5.

Naručitelj se obvezuje za svaku potrebnu intervenciju komunalnih poslova iz ovog Ugovora, izdati pojedinačni usmeni ili pismeni nalog.

Komunalni redar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla će od strane Naručitelja izdavati Izvoditelju naloge iz prethodnog stavka ovog članka te voditi evidenciju izdanih naloga.

Obračun troškova stvarno izvedenih komunalnih poslova iz ovog Ugovora, vršiti će se temeljem računa Izvoditelja, odmah po izvršenoj intervenciji, sve u skladu s izdanim nalogom Naručitelja.

Članak 6.

Izvoditelj se obvezuje postupiti po nalogu Naručitelja iz čl. 5. ovog Ugovora odmah po primitku istog.

Članak 7.

Izvoditelj ima pravo na produljenje roka izvođenja radova u slučaju proglašenja elementarnih nepogoda i ratnih djelovanja.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da se atmosferske prilike i promjene temperature smatraju elementarnim nepogodama.

Izvoditelj ima pravo na produljenje roka izvođenja radova i u slučaju povećanja obima radova za više od 10% (deset posto).

Članak 8.

Radi provedbe ovog Ugovora, ugovorne strane utvrđuju svoje predstavnike i to:

- u ime Naručitelja: Komunalni redar Jedinственог управног одјела
- u ime Izvoditelja: _____

Ugovorne strane utvrđuju da Naručitelj ima pravo uvida u sve faze izvođenja radova te vršiti kontrolu istih putem svog predstavnika.

Članak 9.

Izvoditelj se obvezuje podnijeti Naručitelju Izvješće s prijedlogom mjera za izradu troškovnika za obvezatne preventivne deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije na području Općine Brtonigla za 2020. i 2021. godine, najkasnije do isteka trajanja ovog Ugovora.

Članak 10.

Ako se ugovorene strane ne pridržavaju odredbi ovog Ugovora, ugovor se raskida u pisanom obliku s otkaznim rokom od 3 (tri) mjeseca.

Otkazni rok iz stavka 1. ovog članka počinje teći danom otpreme obavijesti o raskidu Ugovora.

Eventualne izmjene i dopune ovog ugovora vršiti će se u pismenom obliku potpisivanjem aneksa ugovora.

Članak 11.

Po okončanju poslova, ako prilikom pregleda Naručitelj utvrdi eventualne nedostatke koji se odnose na kvalitetu i kontrolu radova koji su predmet ovog Ugovora, Izvoditelj je dužan iste otkloniti o vlastitom trošku.

Članak 12.

Komunalni redar Jedinственог управног одјела Općine Brtonigla će u ime Naručitelja provoditi nadzor i kontrolu nad provođenjem poslova i rješavati sva pitanja vezana uz ispunjenje prava i obveza iz ovog Ugovora.

Nakon izvršavanja pojedinog posla iz ovog Ugovora po pojedinom nalogu – narudžbi, Izvoditelj će sačiniti će Izvještaj o obavljenom poslu, kojeg će kontrolirati i potvrditi Komunalni redar Jedinственог управног одјела Općine Brtonigla

Članak 13.

Ako nastupe nepredviđene okolnosti koje bitno utječu na prava i obveze preuzete ovim Ugovorom, ugovor se raskida, te se u tom slučaju Naručitelj obvezuje platiti do tada izvršene radove.

Članak 14.

Sve eventualne sporove iz ovog Ugovora stranke će rješavati sporazumno, u protivnome, stranke ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Pazinu.

Članak 15.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa zakonskih predstavnika ugovornih strana i vrijedi do izvršenja ugovorenih poslova.

Članak 16.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaki primjerak ima snagu originala, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

KLASA: 322-01/17-10/02

URBROJ: 2105/04-01-17-8

Brtonigla,

Naručitelj:

OPĆINA BRTONIGLA

Načelnik:

Paolo Klarić dipl.oec.

Izvoditelj:

PESTIC d.o.o.

Član uprave:

Klara Kučan Radovan

Na temelju članka 15. st. 4 Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/1, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 03/13 i 08/13-proč.tekst), članka 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13 i 08/13-proč.tekst) te članka 14. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnostima na području Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla”, br: 15/13 I 2/17), a po provedenom postupku po Odluci Odluke o ponovnom pokretanju postupka za povjeravanje komunalnih djelatnosti osvjetljavanja sjedišta Općine Brtonigla i naselja na njenom području ukrasnom dekorativnom javnom rasvjetom (KLASA: 363-01/17-10/13 URBROJ: 2105/04-02/01-17-7 od 06. studenoga 2017.godine) i povodom Izvještaja KLASA: 363-01/17-10/13 URBROJ: 2105/04-04/02-17-11 od 14. studenoga 2017.godine, Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 4. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2017.godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o povjeravanju komunalne djelatnosti osvjetljavanja sjedišta Općine Brtonigla i naselja na njenom području ukrasnom dekorativnom javnom rasvjetom

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla povjerava obavljanje komunalne djelatnosti osvjetljavanja sjedišta Općine Brtonigla i naselja na njenom području ukrasnom dekorativnom javnom rasvjetom, na temelju Ugovora, za razdoblje 2017. i 2018. godine, registriranom i ovlaštenom subjektu BROLEX d.o.o. sa sjedištem u Bujama, Momjanska 2, OIB 99214387010.

II.

Opseg i vrsta obavljanja komunalne djelatnosti osvjetljavanja sjedišta Općine Brtonigla i naselja na njenom području ukrasnom dekorativnom javnom rasvjetom određeni su Troškovnikom uz ponudu Brolex d.o.o., br. 2017-306 od 07. studenoga 2017. godine (u daljnjem tekstu: Troškovnik).

Poslovi obavljanja komunalne djelatnosti iz ove Odluke obuhvaćaju jedno radno područje i to cjelokupno područje Općine Brtonigle, sukladno Troškovniku.

Pružanje komunalne djelatnosti iz ove Odluke izvršavat će se za razdoblje od 01.12.2017. do 15.01.2019.godine.

Montaža ukrasno dekorativne javne rasvjete na području Općine Brtonigla, prema Troškovniku, ponudi br. 2017-306 od 07. studenoga 2017. godine i nalogu, mora se izvršiti najkasnije do 01.12., a demontaža se mora izvršiti najkasnije u razdoblju od 07.01. do 10.01.

Općina Brtonigla u svojstvu Naručitelja izdavati će nalog odabranom Izvoditelju, ovisno o planu osvjetljavanja ukrasnom dekorativnom javnom rasvjetom i njenim financijskim mogućnostima, navodeći točno određenu vrstu i količinu radova prema Troškovniku.

Komunalni redar Jedinственog upravnog odjela Općine Brtonigla će u ime Naručitelja provoditi nadzor i kontrolu nad provođenjem poslova i rješavati sva pitanja vezana uz ispunjenje prava i obveza iz ovog Ugovora.

Nakon obavljanja svake godišnje montaže i demontaže, ugovorne strane će po ovlaštenim predstavnicima sačiniti Izvještaj o obavljenom poslu.

Sva ostala prava i obveze Općine Brtonigla i odabranog Izvoditelja određeni su prijedlogom Ugovora iz toč. V. Ove Odluke.

III.

Godišnja vrijednost komunalne djelatnosti iz toč. I. ove Odluke, bez PDV-a iznosi 34.125,00 kn, sa PDV-om iznosi 42.656,25 kn.

IV.

Plaćanje komunalne djelatnosti iz ove Odluke vršiti će se virmanskim nalogom na temelju stvarno izvedenih radova u roku 30 (trideset) dana od zaprimanja računa, po izvršenju poslova iz ove Odluke.

Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju svih računa ne smiju prelaziti ugovoreni iznos.

Jamstvo za ispunjenje ugovora iz toč. VI. ove Odluke nije potrebno.

V.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća i utvrđuje prijedlog Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti osvjetljavanja sjedišta Općine Brtonigla i naselja na njenom području ukrasnom dekorativnom javnom rasvjetom za razdoblje 2017. i 2018.godine (KLASA: 363-01/17-10/13 URBROJ: 2105/04-01-17-12), koji čini sastavni dio ove Odluke, sa svim pravima i obvezama ugovornih strana.

VI.

Općinski načelnik Općine Brtonigla sklopit će sa odabranim ponuditeljem iz ove Odluke, Ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti sukladno prihvaćenom i utvrđenom prijedlogu iz prethodne točke ove Odluke, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu iste Odluke.

VII.

Ovom Odlukom poništava se i postupak prikupljanja ponuda za povjeravanje komunalnih djelatnosti osvjetljavanja sjedišta Općine Brtonigla i naselja na njenom području ukrasnom dekorativnom javnom rasvjetom pokrenutog na temelju Odluke (KLASA: 363-01/17-10/13 URBROJ: 2105/04-02/01-17-2 od 16. listopada 2017.godine) iz razloga što nije bilo pravodobnih i potpunih ponuda.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena.

KLASA: 363-01/17-10/13

URBROJ: 2105/04-01-17-14

Brtonigla, 28. studenoga 2017.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik

Ezio Barnaba' v.r.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 15. st. 5 Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/1, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i Odluke o povjeravanju komunalne djelatnosti osvjetljavanja sjedišta Općine Brtonigla i naselja na njenom području ukrasnom dekorativnom javnom rasvjetom KLASA: 363-01/17-10/13 URBROJ: 2105/04-01-17- od _____godine

OPĆINA BRTONIGLA (OIB 81025770849), Brtonigla, Trg. Sv. Zenona 1, koju zastupa Općinski načelnik Paolo Klarić, dipl. oec., (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

BROLEX d.o.o. (OIB 99214387010) iz Buja, Momjanska ulica 2, kojeg zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: Izvoditelj), zaključili su sljedeći

U G O V O R

o obavljanju komunalne djelatnosti osvjetljavanja sjedišta Općine Brtonigla i naselja na njenom području ukrasnom dekorativnom javnom rasvjetom

Članak 1.

Ovim Ugovorom Naručitelj povjerava, a Izvoditelj prihvaća obavljanje komunalne djelatnosti osvjetljavanja sjedišta Općine Brtonigla i naselja na njenom području ukrasnom dekorativnom javnom rasvjetom, na temelju Ugovora, za razdoblje 2017. i 2018. godine.

Članak 2.

Izvoditelj se obvezuje, u skladu sa njegovom ponudom br. 2017-306 od 07. studenoga 2017. godine (u daljnjem tekstu Ponuda) i ovim ugovorom, izvoditi komunalnu djelatnost iz ovog Ugovora, za razdoblje od 01.12.2017. do 15.01.2019.godine.

Opseg i vrsta obavljanja komunalne djelatnosti iz ovog ugovora određeni su Troškovnikom Naručiitelja uz Ponudu. Komunalna djelatnost iz ovog Ugovora obuhvaća jedno radno područje i to cjelokupno područje Općine Brtonigle..

Članak 3.

Izvoditelj se obvezuje, ugovorene poslove izvoditi stručno, poštivajući sve zakonske i podzakonske propise te pravila struke, koji se odnose na obavljanje ugovorenih poslova.

Članak 4.

Ugovorne strane utvrđuju ukupno prihvaćenu, godišnju vrijednost komunalnih poslova iz čl. 1. ovog Ugovora, u iznosu od 34.125,00 kn bez PDV-a odnosno u iznosu od 42.656,25 kn sa PDV-om.

Naručitelj se obvezuje platiti komunalne poslove iz čl. 1. ovog Ugovora na temelju obračuna stvarne količine izvedenog posla, uvećano za pripadajući iznos poreza na dodanu vrijednost, virtmanskim nalogom u roku 30 (trideset) dana od zaprimanja računa.

Obračun troškova stvarno izvedenih poslova iz ove Odluke, vršiti će se najkasnije do 31. siječnja za svaku pojedinu godinu, sve u skladu s izdanim nalogom Naručiitelja te ne smije prelaziti ugovorenu godišnju vrijednost.

Ugovorne strane utvrđuju nepromjenjivost ponuđenih cijena iz Ponude.

Članak 5.

Naručitelj se obvezuje izdavati nalog Izvoditelju, ovisno o njegovom planu osvjetljavanja ukrasnom dekorativnom javnom rasvjetom i financijskim mogućnostima, navodeći točno određenu vrstu i količinu radova prema Troškovniku, a to najkasnije do 25. studenoga za tekuću godinu.

Članak 6.

Izvoditelj se obvezuje izvršiti montažu ukrasno dekorativne javne rasvjete na području Općine Brtonigla, najkasnije 01.12. 2017./2018.godine, a demontažu od 07.01. do 10.01. 2018./2019.godine

Članak 7.

Izvoditelj ima pravo na produljenje roka izvođenja poslova u slučaju proglašenja elementarnih nepogoda i ratnih djelovanja.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da se atmosferske prilike i promjene temperature smatraju elementarnim nepogodama.

Izvoditelj ima pravo na produljenje roka izvođenja radova i u slučaju povećanja obima radova za više od 10% (deset posto).

Članak 8.

Radi opasnosti od udara električne struje, Izvoditelj se ovim Ugovorom obvezuje na odgovornost, kako za djelatnike Izvoditelja, tako i za sve treće osobe.

Članak 9.

Radi provedbe ovog Ugovora, ugovorne strane utvrđuju svoje predstavnike i to:

- u ime Naručiitelja: Komunalni redar Jedinstvenog upravnog odjela
- u ime Izvršitelja: Alen Ritoša.

Ugovorne strane utvrđuju da Naručitelj ima pravo uvida u sve faze izvođenja radova te vršiti kontrolu istih putem svog predstavnika.

Komunalni redar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla će u ime Naručiitelja provoditi nadzor i kontrolu nad provođenjem poslova i rješavati sva pitanja vezana uz ispunjenje prava i obveza iz ovog Ugovora.

Nakon izvršavanja pojedinog posla iz ovog Ugovora po pojedinom nalogu – narudžbi, Komunalni redar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla sačiniti će Izvještaj o obavljenom poslu.

Članak 10.

Izvoditelj se obvezuje podnijeti Naručiitelju Izvješće s prijedlogom mjera za izradu troškovnika za komunalnu djelatnost iz ovog ugovora za 2018. i 2019.godine, najkasnije do isteka trajanja ovog Ugovora.

Članak 11.

Ako se ugovorene strane ne pridržavaju odredbi ovog Ugovora, ugovor se raskida u pisanom obliku s otkaznim rokom od 3 (tri) mjeseca.

Otkazni rok iz stavka 1. ovog članka počinje teći danom otpreme obavijesti o raskidu Ugovora.

Eventualne izmjene i dopune ovog ugovora vršiti će se u pismenom obliku potpisivanjem aneksa ugovora.

Članak 12.

Po okončanju radova, ako prilikom pregleda Naručitelj utvrdi eventualne nedostatke koji se odnose na kvalitetu i kontrolu radova koji su predmet ovog Ugovora, Izvoditelj je dužan iste otkloniti o vlastitom trošku.

Članak 13.

Ako nastupe nepredviđene okolnosti koje bitno utječu na prava i obveze preuzete ovim Ugovorom, ugovor se raskida, te se u tom slučaju Naručitelj obvezuje platiti, do tada izvršene poslove.

Članak 14.

Sve eventualne sporove iz ovog Ugovora stranke će rješavati sporazumno, u protivnome, stranke ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Pazinu.

Članak 15.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa zakonskih predstavnika ugovornih strana i vrijedi do izvršenja ugovorenih poslova.

Članak 16.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaki primjerak ima snagu originala, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

KLASA: 363-01/17-10/13

URBROJ: 2105/04-02/01-17-12

Brtonigla,

Za Naručitelja
Općinski Načelnik
Paolo Klarić dipl. oec.

Za Izvoditelja
BROLEX d.o.o.
Direktor



Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla“ br. 25/2009, 5/2012, 3/2013 i 8/13- proč. tekst) te članka 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 3/13 i 8/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 4. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2017. godine, donijelo je sljedeći

PLAN DAVANJA KONCESIJA ZA 2018. GODINU

Vrsta plana

1. Godišnji plan za godinu

2018.

2. Srednjoročni (trogodišnji) plan za razdoblje

2017. do 2019.godine

Davatelj koncesije

1. Naziv OPĆINA BRTONIGLA

2. Adresa

ulica i kućni broj

Trg Sv. Zenona 1

broj pošte i mjesto

52474

BRTONIGLA

3. Matični broj

2575922

4.

Osobni identifikacijski broj (OIB)

81025770849

Tablica 1: Plan davanja koncesija: godišnji / srednjoročni (navesti vrstu plana u tablici)

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	-	-	-	-	-

Tablica 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)

R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3

1.	Navesti očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Navesti očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
	Procjenjuje se da će koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Brtonigla ostvariti godišnji promet od najmanje 50.000 kn.	-	-

Tablica 3: Istek danih koncesija

R.br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Navesti ID ugovora o koncesiji	Navesti puni naziv koncesionara	Navesti datum isteka koncesije na osnovu ugovora o koncesiji.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
	Komunalne djelatnosti pružanja dimnjačarskih usluga na području Općine Brtonigla	135436	D.M.M. – TIM d.o.o. sa sjedištem u Novigradu, Karigador, Karigador 154	28.travnja 2019.godine	-

Kontakt podaci

Osoba za kontaktiranje		MORENA BREČEVIĆ ŠTIFANIČ, mag. iur.			
Telefon	052	/	774-174	Telefaks	052 / / 774-174
Adresa e-pošte	morena.brecevic@brtonigla-verteneglio.hr				

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 363-01/17-10/15

URBROJ: 2105/04-01-17-3

Brtonigla, 28. studenoga 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik

Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/12, 3/13, 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 4. sjednici održanoj dana 28. studenog 2017. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Očitovanja u postupku izdavanja
koncesije za luku otvorenu za javni promet
lokalnog značaja Karigador

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvata tekst Očitovanja u postupku izdavanja koncesije za luku otvorenu za javni promet lokalnog značaja Karigador, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 053-01/17-10/19

URBROJ: 2105/04-01-17-45

Brtonigla, 28. studenog 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik

Ezio Barnaba' v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/12, 3/13, 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, odlučujući po zahtjevu Istarske županije, Župan od 31. srpnja 2017. godine, na svojoj 4. sjednici održanoj dana 28. studenog 2017. godine, daje sljedeće

OČITOVANJE
u postupku izdavanja koncesije za luku otvorenu za
javni promet lokalnog značaja Karigador

I.

Vezano za zahtjev Istarske županije, Župan od 31. srpnja 2017. godine, Općinsko vijeće Općine Brtonigla smatra da se u navedenom postupku moraju u potpunosti poštivati zakonski propisi kao i odredbe Urbanističkog plana uređenja Karigador -UPU 2 (Sl. novine Općine Brtonigla br. 02/2017) koji je na snazi i koji je donesen u zakonom propisanom postupku uz sudjelovanje javnosti i mještana naselja Karigador kroz javne rasprave.

II.

Ovo Očitovanje će se dostaviti Županu Istarske županije.

KLASA: 053-01/17-10/19

URBROJ: 2105/04-01-17-46

Brtonigla, 28. studenog 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik

Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju čl. 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN-91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč.tekst i 137/15) čl. 35. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br.25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-proč.tekst), Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br.25/09, 03/13, 15/13 i 01/16), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 4. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2017.godine, donosi sljedeću:

ODLUKU
o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju kupoprodajnog ugovora za nekretninu
u vlasništvu Općine Brtonigla

I.

Prihvaća se najpovoljnija i jedina pristigla ponuda za kupoprodaju nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla pristigle na Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla KLASA: 944-05/17-50/17 URBROJ: 2105/04-01-17-11 od 13. rujna 2017. godine koji je objavljen 06. listopada 2017. godine na oglasnoj ploči i službenim stranicama Općine Brtonigla te obavijest o raspisivanju natječaja u dnevnom listu «Glas Istre» i to ponuda:

1. Lorette Šaina iz Zambratije, Umaška 3a, za kupnju k.č.br.2062 k.o. Brtonigla upisane pri Općinskom sudu u Puli – Pola, Zemljišnoknjižni odjel Buje – Buie u z.k.ul.2210, kao oranica, površine 489 m², za koju nudi kupoprodajnu cijenu u iznosu od 30.000,00 Eur u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja

II.

Na temelju ove Odluke općinski načelnik i najpovoljniji ponuditelj iz prethodne točke ove Odluke, u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, sklopiti će Ugovor o kupoprodaji nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla.

III.

Poništava se Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla KLASA: 944-05/17-50/11 URBROJ: 2105/04-01-17-11 od 13. rujna 2017. godine u dijelu koji se odnosi na nekretninu izloženu u navedenom natječaju i označenu kao za k.č.br.2065/2 k.o. Brtonigla upisane pri Općinskom sudu u Puli – Pola, Zemljišnoknjižni odjel Buje – Buie u z.k.ul.1850, kao oranica, površine 1165 m².

Nalaže se Jedinostvenom upravnom odjelu ponovno raspisivanje natječaja za predmetnu nekretninu sukladno uvjetima Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla KLASA: 944-05/17-50/17 URBROJ: 2105/04-01-17-10 od 13. rujna 2017. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 944-05/17-50/17

URBROJ: 2105/04-01-17-16

Brtonigla, 28. studenoga 2017.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik

Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju čl. 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN-91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč.tekst i 137/15) čl. 35. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br.25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-proč.tekst), Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br.25/09, 03/13, 15/13 i 01/16) i Zapisnika sa sjednice Komisije za provedbu postupka natječaja za prodaju, zakup i najam nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla 944-05/17-50/07 URBROJ: 2105/04-04/02-17-08 od 19.

listopada 2017. godine, Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na svojoj 4. sjednici, održanoj dana 28. studenoga 2017.godine, donosi sljedeću:

ODLUKU
o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju kupoprodajnog ugovora za nekretninu
u vlasništvu Općine Brtonigla

I.

Prihvaća se najpovoljnija i jedina zaprimljena potpuna ponuda za kupoprodaju nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla pristigla na Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla KLASA: 944-05/17-50/07 URBROJ: 2105/04-01-17-05 od 05. travnja 2017. godine, koji je objavljen 27. travnja 2017. godine, na oglasnoj ploči i službenim stranicama Općine Brtonigle te obavijest o raspisivanju natječaja u dnevnom listu «Glas Istre» i to ponuda:

1. ponuditelja Darka Jugovca iz Fiorina, Fiorini 19, za kupnju 57/134 dijela stana u prizemlju, I. i II. katu sa potkrovljem u kući izgrađenoj na k.č.br. 291/2 zgr. k.o. Brtonigla, upisane pri Općinskom sudu u Puli – Pola, Zemljišnoknjižni odjel Buje – Buie u z.k.ul.2370, kao kuća i dvorište, površine 111 m², navedenog u Elaboratu za etažnu uknjižbu vlasništva stambenog objekta u Fiorinima – Brtonigla od 19.srpnja 2016.godine, izrađenog od strane Stalnog sudskog vještaka građevinske struke Slobodan Brajković iz Umaga, Mate Balota 2a, kao jedinica „B“, ukupne neto površine 134,37 m², za koju nudi kupoprodajnu cijenu u iznosu od 29.904,00 Eur u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja

II.

Na temelju ove Odluke općinski načelnik i najpovoljniji ponuditelj iz prethodne točke ove Odluke, u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, sklopiti će Ugovor o kupoprodaji nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 944-05/17-50/07

URBROJ: 2105/04-01-17-11

Brtonigla, 28. studenoga 2017.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik

Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proć.tekst i 137/15) , čl. 156. st. 1. i čl. 391. st. 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN - 91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), čl. 1111. st. 1. i 2. Zakona o obveznim odnosima (NN- 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proć.tekst) te članka 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09./13 i 8/13– proć.tekst), a povodom zahtjeva Valtera Beletića iz Brtonigle, G.Marconi 13 za kupnju neotkupljenog dijela nekretnine zaprimljenog dana 03. listopada 2014.godine, Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na svojoj 4. sjednici, održanoj dana 28. studenoga 2017.godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Utvrđuje se da, Valter Beletić iz Brtonigle, G.Marconi 13, dolazi upisan kao vlasnik nekretnine opisane kao: -odgovarajući suvlasnički dio nekretnine – zgrada u Brtonigla, Marconi 13. sagrađena na kat. čest. br. 349/1 zgr. k.o.Brtonigla (uključujući suvlasnički dio zemljišta, te zajedničke dijelove i uređaje zgrade), koja je upisana u Knjigu položenih ugovora kod Općinskog suda u Puli-Pola, Zemljišnoknjižni odjel Buje, poduložak br. 35 k.o. Brtonigla, te na tom suvlasničkom dijelu uspostavljeno i s njim povezano vlasništvo posebnog dijela nekretnine (etažno vlasništvo),

opisano kao stan – kuća u prizemlju i na prvom katu zgrade koji se sastoji od dvije sobe, kuhinje, kupaonice, predsoblja, hodnika i dva podruma u ukupnoj površini od 99,98 m².

Opis stana iz prethodnog stavka odgovara opisu stana iz Ugovora o kupoprodaji stana nad kojim postoji stanarsko pravo Klasa: 176/94 od 19. svibnja 1994. godine, kojeg je knjižni prednik Ivan Beletić, u svojstvu kupca sklopio sa Općinom Brtonigla, u svojstvu prodavatelja.

Nadalje, utvrđuje se, da je Valter Beletić je izvanknjižni vlasnik dijela k.č.br. 349/1 zgr. k.o. Brtonigla što je na Situaciji posebnih jedinica izrađene od strane Geodetskog ureda Mataija d.o.o. Umag, broj 450/2008 od dana 02. listopada 2008.godine, označene slovom A, što u naravi predstavlja 328 m² površine dvorišta predmetne nekretnine, a koje je stekao temeljem Ugovora o kupoprodaji KLASA:944-05/08-01/139 Ur.Broj:2105/04-02-08-01 od 31. prosinca 2008.godine.

U zemljišnim knjigama Općinskog suda u Puli - Pola, Stalna služba u Bujama – Buie, k.č.br. 349/1 zgr. k.o. Brtonigla, dolazi upisana u z.k.ul. 1842, kao kuća, štala i dvorište sa 500 m².

Temeljem Situacije posebnih jedinica izrađene od strane Geodetskog ureda Mataija d.o.o. Umag, broj 450/2008 od dana 02. listopada 2008.godine, utvrđeno je da k.č.br. 349/1 zgr. k.o. Brtonigla u naravi ima površinu od 498 m², što je različito odnosno manje od površine upisane u javnim registrima.

II.

U tijeku postupka utvrđivanja činjenica povodom rješavanja zahtjeva Valtera Beletić iz Brtonigle, G.Marconi 13, zaprimljenog dana 03. listopada 2014.godine, radi otkupa neotkupljenog dijela nekretnine označene kao k.č.br.349/1 zgr. k.o. Brtonigla utvrđeno je da kuća-stan predstavlja jednu stambenu jedinicu.

Budući je, stan - kuća na k.č.br.349/1 zgr. k.o. Brtonigla upisana u Knjigu položenih ugovora Općinskog suda u Puli-Pola, Zemljišnoknjižni odjel Buje, zakonska je obveza provedba postupka povezivanja Knjige položenih ugovora u Glavnu knjigu.

III.

Procjenom tržišne vrijednosti nekretnine ugrađene građevine i građevinskog zemljišta na k.č.br.349/1 zgr. k.o. Brtonigla izrađene od strane stalnog sudskog vještaka graditeljske struke Lenka Matejčića dipl.ing.građ. od 22. rujna 2017.godine utvrđeno je, da stan - kuća ima ukupnu neto površinu od 178,81 m², te da se sastoji od prizemlja u kojem se nalaze spremište i pomoćne prostorije, 1.kata na kojem se nalaze soba, hodnik, kuhinja, kupaoica, pomoćni prostor i natkrivena terasa, 2. kata na kojem se nalaze dvije sobe, dnevni boravak s blagovaonom, kupaoicom, kuhinjom i djelomično natkrivenom terasom, dok su svi unutarnji dijelovi povezani stubištem. Utvrđuje se da stan - kuća ima pripadajuće zemljište ispod zgrade u površini od 114,00 m².

Nadalje, Situacijom posebnih jedinica izrađene od strane Geodetskog ureda Mataija d.o.o. Umag, broj 450/2008 od dana 02. listopada 2008.godine utvrđeno je da k.č.br. 349/1 zgr. k.o. Brtonigla ima ukupnu površinu zemljišta od 498 m².

IV.

Na temelju činjenica i dokaza navedenih u toč. I., II. i III. ove Odluke, utvrđuje se da temeljem Ugovora o kupoprodaji stana nad kojim postoji stanarsko pravo Klasa: 176/94 od 19. svibnja 1994. godine i Ugovora o kupoprodaji KLASA:944-05/08-01/139 Ur.Broj:2105/04-02-08-01 od 31. prosinca 2008.godine, Valter Beletić iz Brtonigle, G.Marconi 13 nije otkupio sljedeće dijelove stana - kuće, ukupne neto površine 78,83 m² i to:

- ulaz, spremište i konobu, u ukupnoj površini od 19,14 m² u prizemlju;
- hodnik sa stubištem, predprostorom, pomoćnim prostorom, nenatkrivenom terasom u ukupnoj površini od 19,94 m² na 1. katu te
- dnevni boravak i sobu u ukupnoj površini od 39,75 m² na 2. katu.

Nadalje, Situacijom iz točke III. Ove Odluke utvrđeno je da k.č.br. 349/1 zgr. k.o. Brtonigla ima ukupnu površinu zemljišta u površini od 498 m², te da Valter Beletić iz Brtonigle, G.Marconi 13 nije otkupio sljedeće dijelove zemljišta u ukupnoj površini od 106,26 m² i to:

- razmjerni dio zemljišta ispod zgrade označenog na predmetnoj Situaciji oznakama C i D u ukupnoj površini 50,26 m² i
- zemljište označeno, na predmetnoj Situaciji oznakom B u površini od 56,00 m².

V.

Na temelju procjene tržišne vrijednosti nekretnine izrađene od strane stalnog sudskog vještaka graditeljske struke Lenka Matejčića dipl.ing. građ. od 22. rujna 2017.godine, za neotkupljene dijelove iz toč. IV. ove Odluke, utvrđuje se:

- tržišna vrijednost za stan – kuću u iznosu od 557,52 EUR/ m² odnosno u ukupnom iznosu od 43.949,41 EUR-a u kunskoj protuvrijednosti na dan dospijeca te za zemljište u iznosu od 48,00 EUR/ m² odnosno u ukupnom iznosu od 5.100,69 EUR-a u kunskoj protuvrijednosti na dan dospijeca, što sveukupno iznosi **49.050,10 EUR-a** u kunskoj protuvrijednosti na dan dospijeca,
- da procjena uložених sredstava za stan -kuću iznosi 400,00 EUR/ m² odnosno **31.532,00 EUR-a** u kunskoj protuvrijednosti,
- da izračun razlike između procijenjenе vrijednosti stana – kuće i uložених sredstava u istu iznosi **17.518,10 EUR** u kunskoj protuvrijednosti.

VI.

Valter Beletić iz Brtonigle, G.Marconi 13, je snosio troškove uređenja neotkupljenih dijelova stana - kuće izgrađene na k.č.br. 349/1 zgr. k.o. Brtonigla, navedenih u toč. V. ove Odluke, koji se procjenjuju u vrijednosti uložених sredstava u iznosu od **31.532,00 EUR-a** u kunskoj protuvrijednosti. Općinsko vijeće Općine Brtonigla priznaje imenovanom izvršena, procijenjena ulaganja u iznosu od **31.532,00 EUR-a** u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja, bez kamata.

VII.

Radi omogućavanja upisa neupisanog vlasništva iz točke I. ove Odluke te povezivanja Glavne knjige i Knjige položenih ugovora uz pisanu suglasnost svih suvlasnika na temelju izračuna korisnih vrijednosti po vještaku u postupku povezivanja po članku 73. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN - 91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), a kako je vlasnik dijela zgrade i to: prizemlja, I. kata u stanu-kući izgrađenog na k.č.br. 349/1 zgr. k.o. Brtonigla te dijela zemljišta ispod zgrade Valter Beletić iz Brtonigle, G.Marconi 13, a temeljem čl. 156. st. 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN - 91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), vlasnik neotkupljenih dijelova istog stana iz toč. IV. ove Odluke koji nemaju samostalni ulaz (već čine jednu stambenu jedinicu), je Općina Brtonigla, a u posjedu je imenovani sa obitelji, Općinsko vijeće Općine Brtonigla, zadužuje Jedinствени upravni odjel Općine Brtonigla za sastavljanje prijedloga Natječaja o prodaji predmetnih neotkupljenih dijelova stana i zemljišta, sukladno čl. 391 st. 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN - 91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13, 15/13 i 1/16) te odredbama ove Odluke.

Valter Beletić iz Brtonigle, G.Marconi 13, kao suvlasnik u još neutvrđenom suvlasničkom udjelu stana- kuće i zemljišta na k.č.br. 349/1 zgr. k.o. Brtonigla, navedenog u Procjeni tržišne vrijednosti nekretnine ugrađene građevine i građevinskog zemljišta na k.č.br.349/1 zgr. k.o. Brtonigla izrađene od strane stalnog sudskog vještaka graditeljske struke Lenka Matejčića dipl.ing.građ. od 22. rujna 2017.godine i Situaciji posebnih jedinica izrađene od strane Geodetskog ureda Mataija d.o.o. Umag, broj 450/2008 od dana 02. listopada 2008.godine priznaje se pravo prvenstva kupnje neotkupljenih dijelova predmetne nekretnine iz točke IV. Ove Odluke, u skladu s odredbom čl. 18. st. 1. toč. 2. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13, 15/13 i 1/16).

VIII.

Zbog priznatih ulaganja iz toč. VI. ove Odluke, u slučaju da Valter Beletić iz Brtonigle, G.Marconi 13, podnese prijavu na natječaj za kupnju dijela nekretnine iz toč. IV ove Odluke, te da isti bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj, izvršiti će se prijeboj iznosa priznatih ulaganja i ugovorene kupoprodajne cijene.

U slučaju da se na natječaj za kupnju iz toč. VII ove Odluke, javi druga osoba i bude izabrana kao najpovoljniji ponuditelj, Općina Brtonigla će isplatiti imenovanom iznos ulaganja priznatih ovom Odlukom, u roku od 30 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.

IX.

Nesporno je i da je Valter Beletić iz Brtonigle, G.Marconi 13, koristio neotkupljene dijelove u stanu- kući izgrađenoj na k.č.br. 349/1 zgr. k.o. Brtonigla, navedenih u toč. III. ove Odluke, zajedno sa svojom obitelji bez plaćanja najamnine te valjanog pravnog osnova.

Člankom 1120. Zakona o obveznim odnosima (NN- 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) propisano je, da kada je netko tuđu stvar uporabio u svoju korist, vlasnik može zahtijevati, nezavisno od prava na naknadu štete, ili ako nje nema, da mu ovaj naknadi korist koju je imao od uporabe. Općina Brtonigla ne potražuje naknadu za uporabu neotkupljenih dijelova stana - kuće izgrađene na k.č.br. 349/1 zgr. k.o. Brtonigla, ukoliko se nastala situacija iz ove Odluke riješi sukladno predloženom načinu iz ove Odluke.

X.

U slučaju da se na temelju natječaja iz toč. VII. ove Odluke ne sklopi nikakav ugovor o kupoprodaji, Općinsko vijeće Općine Brtonigla će ponovno svojom odlukom odlučiti o priznavanju ulaganja, naknadi za uporabu nekretnine te prodaji iste.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 944-05/14-50/46

URBROJ: 2105/04-01-17-13

Brtonigla, 28. studenoga 2017.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik

Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 35. i st. 2 čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), čl. 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN - 91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), čl. 38 i 98. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-proč.tekst), članka 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13 i 08/13-proč.tekst), te Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13, 15/13 i 01/16), Odluke o priznavanju izvršenih ulaganja u nekretninu na k.č.br. 349/1 zgr. k.o. Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 18/17), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na svojoj 4. sjednici, održanoj dana 28. studenoga 2017.godine, donosi sljedeću:

ODLUKU**o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine
u suvlasništvu Općine Brtonigla****I.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Brtonigla raspisuje natječaj za prodaju nekretnine putem prikupljanja pismenih ponuda u kojem se izlaže prodaji sljedeća nekretnine:

I/Brtonigla

1. 79/179 suvlasničkog djela kuće izgrađene na k.č.br. 349/1 zgr. k.o. Brtonigla upisane pri Općinskom sudu u Puli – Pola, Zemljišnoknjižni odjel Buje – Buie u z.k.ul.1842, kao kuća, štala i dvorište, površine 500 m².

Predmetni suvlasnički udio utvrđen je sukladno Procjeni tržišne vrijednosti nekretnine ugrađene građevine i građevinskog zemljišta na k.č.br.349/1 zgr. k.o. Brtonigla izrađene od strane stalnog sudskog vještaka graditeljske struke Lenka Matejčića dipl.ing.građ. od 22. rujna 2017.godine, što u naravi predstavlja sljedeće dijelovi kuće-stana i to:

- ulaz, spremište i konobu, u ukupnoj površini od 19,14 m² u prizemlju;
- hodnik sa stubištem, predprostorom, pomoćnim prostorom, natkrivenom terasom u ukupnoj površini od 19,94 m² na 1. katu te
- dnevni boravak i sobu u ukupnoj površini od 39,75 m² na 2. katu te
- razmjeni dio zemljišta ispod zgrade označenog oznakama C i D sukladno Situaciji posebnih jedinica izrađene od strane Geodetskog ureda Mataija d.o.o. Umag, broj 450/2008 od dana 02. listopada 2008.godine u ukupnoj površini 50,26 m².

Predmetnom suvlasničkim dijelom pripada i zemljište označeno oznakom B sukladno Situaciji posebnih jedinica izrađene od strane Geodetskog ureda Mataija d.o.o. Umag, broj 450/2008 od dana 02. listopada 2008.godine u površini od 56,00 m².

Početna cijena utvrđuje se u iznosu od 49.050,10 EUR-a u kunsjoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.

Pravo prvenstava utvrđeno je u korist Valtera Beletića iz Brtonigle, G.Marconi 13.

II.

Kupac će o svom trošku izvršiti usklađenje podataka koji se odnose na površinu, kulturu ili namjenu nekretnina, a koji mogu proizaći iz katastarske, zemljišnoknjižne i druge dokumentacije i stvarnog stanja u prostoru.

Kupac će u slučaju postojanja posjeda treće osobe na nekretninama, dužan o svom trošku osloboditi nekretninu od stvari i osoba.

III.

U svezi priznavanja prvenstvenog prava kupnje određuje se primjena odredbe čl. 18. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 3/13, 15/13 i 01/16).

Imenovani iz toč.I je izvanaknjižni vlasnik neutvrđenog suvlasničkog udjela dvorišta temeljem Ugovora o kupoprodaji KLASA:944-05/08-01/139 Ur.Broj:2105/04-02-08-01 od 31. prosinca 2008.godine što je na Situaciji posebnih jedinica izrađene od strane Geodetskog ureda Mataija d.o.o. Umag, broj 450/2008 od dana 02. listopada 2008.godine, označene slovom A, što u naravi predstavlja 328 m², te vlasnik stana upisanog u pod.ul. 35 k.o. Brtonigla Knjige položenih ugovora Općinskog suda u Puli – Pola, Stalna služba u Bujama – Buie, upisanog kao stan-kuća u prizemlju i na prvom katu zgrade koji se sastoji od dvije sobe, kuhinje, kupaonice, predsoblja, hodnika i dva podruma na k.č.br. 349/1 zgr. k.o. Brtonigla, površine 99,98 m².

IV.

Svaki sudionik u Natječaju dužan je prilikom podnošenja ponude priložiti i dokaz o uplaćenju jamčevine u iznosu od 10 % (deset posto) početne cijene. Jamčevina se uplaćuje na žiro-račun Općine Brtonigla, a ista se uključuje u iznos kupoprodajne cijene nekretnine. Ponuditelju koji nije uspio u natječaju jamčevina se vraća u roku 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu Odluke o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja. Najpovoljniji ponuditelj koji odustane od natječaja ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom Natječaja, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo na sklapanje ugovora o kupnji ima sljedeći najpovoljniji ponuditelj.

V.

Za nekretninu iz točke I. ove Odluke određuje se plaćanje kupoprodajne cijene, umanjeње za uplaćenu jamčevinu, jednokratno i to u roku od 15 (petnaest) dana od dana javnobilježničke ovjere Ugovora o kupoprodaji nekretnine.

Ukoliko prijavu za otkup podnese Valter Beletić iz Brtonigle, G.Marconi 13 istom će se priznati ulaganja sukladno Odluci o priznavanju izvršenih ulaganja u nekretninu na k.č.br. 349/1 zgr. k.o. Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. /17)

Za nekretninu iz točke I. ove Odluke, Kupci stječu pravo vlasništva i ovlaštenje na uknjižbu prava vlasništva u zemljišnim knjigama nakon isplate ugovorene kupoprodajne cijene u cijelosti.

Troškove solemnizacije/ovjere kupoprodajnog ugovora i zemljišnoknjižne provedbe ugovora snosi kupac.

VI.

Općina Brtonigla pridržava pravo ne odabrati najpovoljnijeg ponuditelja za nekretnine iz ovog natječaja te poništiti raspisani natječaj iz ove Odluke u cijelosti ili djelomično, bez posebnog obrazloženja.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla nalaže Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brtonigla ponovno raspisivanje Javnog natječaja za prodaju suvlasničkog dijela nekretnine iz točke I. ove Odluke pod jednakim uvjetima utvrđenima ovom Odlukom i natječajem ukoliko nema prispjelih ponuda ili ponuda koje nisu udovoljile uvjetima iz ovog natječaja.

VII.

Zadužuje se Komisija za provođenje postupaka raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla a za provedbu postupka otvaranja ponuda, razmatranja ponuda i dokaza te utvrđivanje njihove pravovaljanosti te za prijedlog odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla, sukladno Odluci o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 3/13 i 15/13).

VIII.

Zadužuje se Općinski načelnik Općine Brtonigla da po stupanju na snagu Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla, sa imenovanim najpovoljnijim ponuditeljem sklopi ugovor o kupoprodaji u roku od 30 dana od stupanja na snagu navedene Odluke.

IX.

Natječaj traje 8 (osam) dana od dana objave. Dan objave na oglasnoj ploči smatra se danom raspisivanja natječaja.

X.

Prihvaća se prijedlog teksta natječaja KLASA: 944-05/14-50/46 URBROJ: 2105/04-01-17-11 razmatranog na 4.sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 28. studenoga 2017.godine.

X.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 944-05/14-50/46

URBROJ: 2105/04-01-17-14

Brtonigla, 28. studenoga 2017.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik

Ezio Barnaba' v.r.

Temeljem čl. 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN – 91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. i st. 2 čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), čl. 38 i 98. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-proč.tekst), Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla 25/09, 03/13 i 15/13) i Odluke Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigle br. /17), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, raspisuje sljedeći

NATJEČAJ**za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla****I.**

Raspisuje se natječaj za prodaju nekretnine na području Općine Brtonigla putem prikupljanja pisanih ponuda, kako slijedi:

I/Brtonigla

1. 79/179 suvlasničkog dijela kuće izgrađene na k.č.br. 349/1 zgr. k.o. Brtonigla upisane pri Općinskom sudu u Puli – Pola, Zemljišnoknjižni odjel Buje – Buie u z.k.ul.1842, kao kuća, štala i dvorište, površine 500 m². Pravo prvenstava utvrđeno je u korist Valtera Beletića iz Brtonigle, G.Marconi 13.

Početna cijena utvrđuje se u iznosu od 49.050,10 Eur u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.

Predmetni suvlasnički udio utvrđen je sukladno Procjeni tržišne vrijednosti nekretnine ugrađene građevine i građevinskog zemljišta na k.č.br.349/1 zgr. k.o. Brtonigla izrađene od strane stalnog sudskog vještaka graditeljske struke Lenka Matejčića dipl.ing.građ. od 22. rujna 2017.godine, što u naravi predstavlja sljedeće dijelovi kuće-stana i to:

- ulaz, spremište i konobu, u ukupnoj površini od 19,14 m² u prizemlju;
- hodnik sa stubištem, predprostorom, pomoćnim prostorom, natkrivenom terasom u ukupnoj površini od 19,94 m² na 1. katu te
- dnevni boravak i sobu u ukupnoj površini od 39,75 m² na 2. katu te
- razmjeni dio zemljišta ispod zgrade označenog oznakama C i D sukladno Situaciji posebnih jedinica izrađene od strane Geodetskog ureda Mataija d.o.o. Umag, broj 450/2008 od dana 02. listopada 2008.godine u ukupnoj površini 50,26 m².

Predmetnom suvlasničkim dijelom pripada i zemljište označeno oznakom B sukladno Situaciji posebnih jedinica izrađene od strane Geodetskog ureda Mataija d.o.o. Umag, broj 450/2008 od dana 02. listopada 2008.godine u površini od 56,00 m².

Kuća izgrađena na 349/1 zgr. k.o. Brtonigla sastoji se od jedne stambene jedinice, a nekretnina koja se izlaže prodaji nema samostalni ulaz. Pristup predmetnom dijelu nekretnine moguć je isključivo kroz ulaz u prizemlju navedene kuće koji je u izvanoknjižnom vlasništvu i vlasništvu upisanog u pod.ul. 35 k.o. Brtonigla Knjige položenih ugovora Općinskog suda u Puli – Pola, Stalna služba u Bujama – Buie, u korist Valtera Beletića iz Brtonigle, G.Marconi 13.

II.**UVJETI UREĐENJA PROSTORA**

Na zemljištu izloženom ovom natječaju predviđena izgradnja odnosno privođenje namjeni, dopustiti će se sukladno namjeni određenoj dokumentima prostornog uređenja i drugim uvjetima građenja. Općina Brtonigla ne

odgovara za eventualnu izmjenu ili ograničenja u pogledu navedenih uvjeta gradnje koji se mogu pojaviti kao posljedica izmjene pozitivnih pravnih propisa ili podzakonskih propisa.

Kupac nekretnine prilikom ishodovanja potrebnih dozvola za gradnju dužni su na kupljenim nekretninama poštivati uvjete Općine Brtonigla i drugih pravnih osoba u vezi planirane komunalne i druge infrastrukture.

Kupac zemljišta će o svom trošku izvršiti eventualnu prenamjenu zemljišta u skladu sa odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Kupac nekretnine na kojima postoji teret raznih instalacija, u slučaju intervencije ili sličnih radova na instalacijama, dužni su osigurati nesmetan pristup instalacijama ovlaštenim djelatnicima radi izvođenja radova.

Eventualna izmještanja instalacija, priključaka i objekata koja su teret na predmetnim zemljištem, kupac zemljišta izvršiti će o svom trošku u skladu s posebnim uvjetima nadležnih pravnih osoba.

Nekretnine se izlažu prodaji prema načelu «viđeno – kupljeno», što isključuje sve naknadne prigovore kupca.

U slučaju postojanja posjeda treće osobe na nekretninama, kupac je dužan o svom trošku osloboditi nekretninu od stvari i osoba.

Općina Brtonigla ne odgovara za eventualnu neusklađenost podataka koji se odnose na površinu, kulturu ili namjenu nekretnina, a koji mogu proizaći iz katastarske, zemljišnoknjižne i druge dokumentacije i stvarnog stanja u prostoru.

III.

UVJETI NATJEČAJA

1. U Natječaju mogu sudjelovati fizičke i pravne osobe.
2. Svaki sudionik u Natječaju dužan je prilikom podnošenja ponude priložiti i dokaz o uplaćenju jamčevine u iznosu od 10 % (deset posto) početne cijene nekretnina prema srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja. Jamčevina se uplaćuje na žiro-račun Općine Brtonigla na broj: HR1923800061804000002, poziv na broj: 68-7757-OIB, s naznakom «JAMČEVINA ZA NATJEČAJ – PRODAJA NEKRETNINA» u opisu uplatnice.
3. Svaki sudionik u Natječaju dužan je prilikom podnošenja ponude priložiti Potvrdu koju će pribaviti u Računovodstvu Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Brtonigla po kojoj je vidljivo da su podmirene sve obveze prema Općini Brtonigla s osnova svih potraživanja. Podnositelj zahtjeva uz ponudu obvezno treba priložiti isprave temeljem kojih ostvaruje prvenstveno pravo kupnje.
4. Najpovoljnijom ponudom smatra se ona koja sadrži najvišu ponuđenu cijenu.
U slučaju da pravna ili fizička osoba prilikom javljanja na natječaj ostvaruje prvenstveno pravo kupnje po sljedećim kriterijima:

Prvenstveno pravo kupnje zgrada (stambene zgrade, gospodarske zgrade i sl) i stanova, mogu ostvariti osobe sljedećim redoslijedom:

1. trgovačka društva u vlasništvu Općine Brtonigla
2. suvlasnik zgrade ili stana;
3. korisnik zgrade ili stana na kojemu isti ima pravovaljani ugovor o najmu;
4. osobe koje imaju pribavljeno osobno ili su imale prijavljeno prebivalište ili imaju obiteljsko prebivalište na području Općine Brtonigla, a kupnjom zgrade – jedne stambene jedinice ili stana rješavaju stambeno pitanje
5. osobe ili zakonski nasljednici osoba koji su bili nositelji vlasničkih prava nad zgradom ili stanom koji se prodaje, a kojoj je isti oduzet aktima državnih tijela bivše države
6. dosadašnji posjednik zgrade ili stana uz uvjet da istu koristi u mirnom i nesmetanom posjedu pažnjom dobrog gospodara;
7. nositelj prava vlasništva ili najmoprimac čija nekretnina graniči sa nekretninom koje se prodaje;
8. korisnik zgrade ili stana kojem ulaganja premašuju 50% procijenjene tržišne vrijednosti objekta ili stana sa priznatim ulaganjima;
9. za namjenu korištenja u interesu Republike Hrvatske, Istarske županije ili Općine.

Ugovor o kupoprodaji zaključiti sa osobom koja ostvaruje pravo prvenstva kupnje pod uvjetom da prihvati najvišu ponuđenu cijenu. Ukoliko prijavu za otkup podnese Valter Beletić iz Brtonigle, G.Marconi 13 istom će se priznati izvršena ulaganja sukladno Odluci o priznavanju izvršenih ulaganja u nekretninu na k.č.br. 349/1 zgr. k.o. Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. /17)

5. **Natječaj traje 8 (osam) dana.** Dan objave na oglasnoj ploči smatra se danom raspisivanja natječaja.
6. Jamčevina se uključuje u iznos kupoprodajne cijene nekretnine, a ponuditelju koji nije uspio u natječaju vraća se u roku 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu Odluke o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja.

7. Najpovoljniji ponuditelj koji odustane od natječaja, ili koji ne pristupi sklapanju ugovora u danom roku, ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom Natječaja, ili ne uplati u cijelosti ugovorenu cijenu u skladu sa sklopljenim ugovorom gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo na kupnju ima sljedeći najpovoljniji ponuditelj.
8. Za nekretnine iz toč.I ovog Natječaja plaćanje kupoprodajne cijene, umanjeње za uplaćenu jamčevinu, utvrđuje se jednokratno i to u roku od 15 (petnaest) dana od dana javnobilježničke ovjere Ugovora o kupoprodaji nekretnine.
9. Kupci nekretnina iz točke I. ovog Natječaja, stječu pravo vlasništva i ovlaštenje na uknjižbu prava vlasništva u zemljišnim knjigama nakon isplate ugovorene kupoprodajne cijene u cijelosti.

IV.

POSEBNI UVJETI

1. Sudionik u natječaju prilikom podnošenja ponude mora naznačiti i priložiti:
 - ime i prezime odnosno naziv ponuditelja, s naznakom prebivališta odnosno sjedište,
 - oznaku nekretnine za koju se natječe,
 - ponuđeni iznos kupoprodajne cijene nekretnine,
 - dokaz o identifikaciji (dokaz o državljanstvu za fizičke osobe ili registracija poduzeća za pravne osobe) ,
 - dokaz o uplaćenju jamčevine,
 - ovjereno ovlaštenje odnosno punomoć,
 - dokaz o pravu prvenstva kupnje,
 - Potvrdu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla da nema prema Općini Brtonigla dospjelih, a neplaćenih financijskih dugovanja,
 - izjavu da je na teren izvršio uvid u nekretninu za koju se natječe i
 - izjavu da je upoznat sa svim uvjetima ovog natječaja.
2. Ponuda za natječaj predaje se putem pošte ili osobno u zatvorenoj omotnici s naznakom «ZA NATJEČAJ ZA KUPNJU NEKRETNINE; NE OTVARAJ» na adresu Općine Brtonigla, Trg Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla.
3. Komisije za provedbu postupka raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla provesti će postupak otvaranja ponuda, razmatranja ponuda i dokaza i utvrđivanja njihove pravne valjanosti, te sastavljanja prijedloga odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla, sukladno Odluci o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13 i 15/13).
4. Ponude na natječaj se moraju podnijeti u roku. Ponude koje su prispjele poslije roka ili su nepotpune, odbacit će se.
5. Komisija za provedbu postupka natječaja za prodaju, zakup i najam nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla naknadno će objaviti datum i mjesto otvaranja pristiglih zahtjeva za kupnju na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Brtonigla.
6. Ugovor o kupoprodaji sklapa se u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla.
7. Općina Brtonigla pridržava pravo ne odabrati najpovoljnijeg ponuditelja za bilo koju nekretninu iz ovog natječaja te poništiti ovaj natječaj u cijelosti ili djelomično, bez posebnog obrazloženja.
8. O rezultatima natječaja sudionici će biti obaviješteni u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla.

KLASA: 944-05/14-50/46

URBROJ: 2105/04-01-17-11

Brtonigla, 2017.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik

Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/12, 3/13, 8/13), te čl. 24., Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 4. sjednici održanoj dana 28. studenog 2017. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Informacije o stanju sigurnosti
na području Općine Brtonigla
za kolovoz, rujan i listopad 2017. godine

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća informaciju o stanju sigurnosti za mjesec kolovoz 2017. godine, broj: 511-08-23/1-9/08/17 od 07. rujna 2017. godine, za mjesec rujan 2017. godine, broj: 511-08-23/1-9/09/17 od 05. listopada 2017. godine, za mjesec listopad 2017. godine, broj: 511-08-23/1-9/10/17 od 06. studenog 2017. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 215-01/17-01/01

URBROJ: 2105/04-01-17-12

Brtonigla, 28. studenog 2017. godine

Općinsko vijeće Općine Brtonigla
Predsjednik
Ezio Barnaba' v.r.



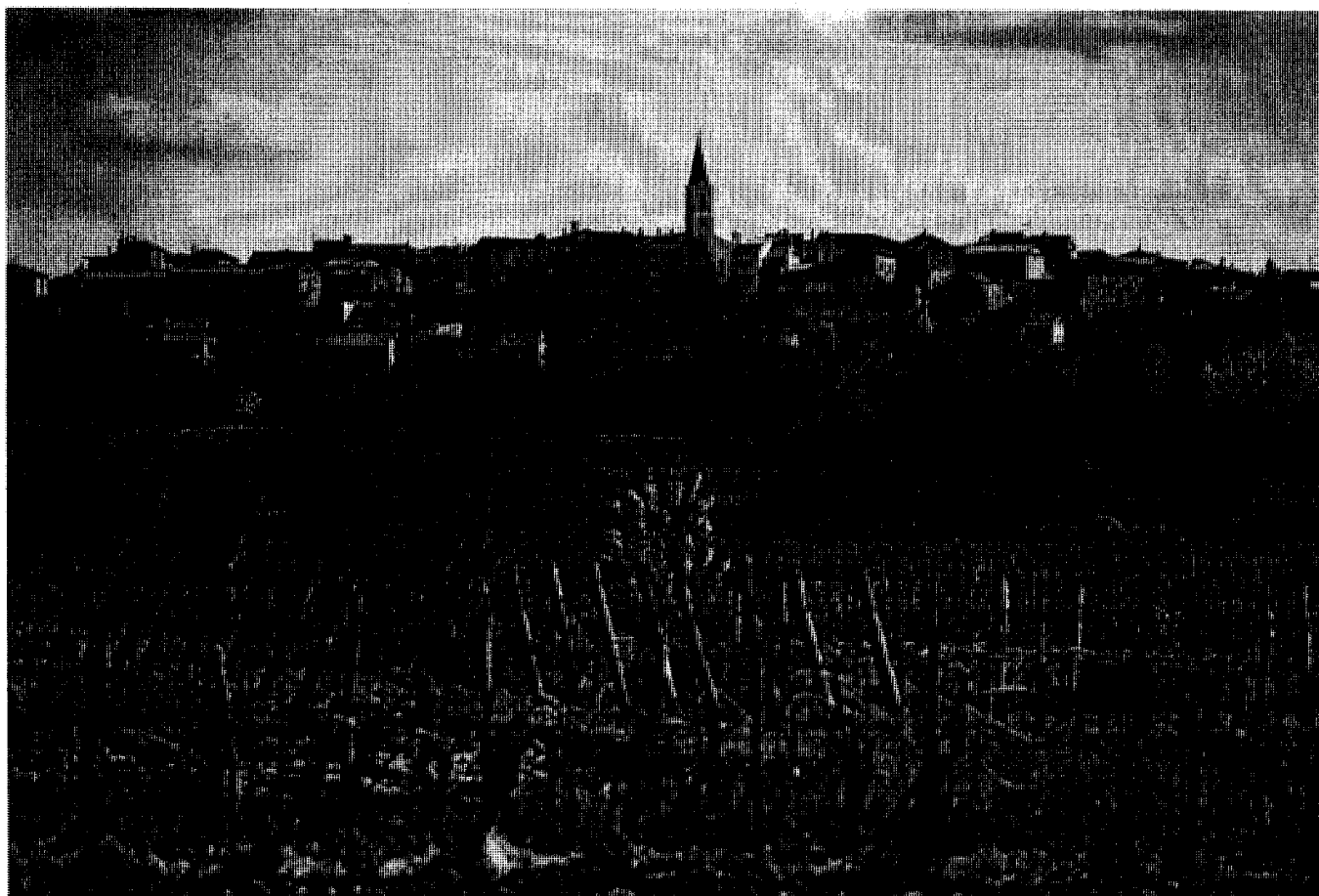
Primljeno:	20 -11- 2017		
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.		
Urudžbeni broj:	Pril.	Vrij.	

3440

IZVJEŠĆE RADA

RAZVOJNE AGENCIJE BRTONIGLA d.o.o.

ZA 2016. GODINU



Razvojna Agencija Brtonigla d.o.o. – Agenzia per lo Sviluppo Verteneglio s.r.l.

Mlinska 2, 52474 Brtonigla, Hrvatska - Croatia

OIB-78396874639, +385 (0)52 774 172

www.rabrtonigla.hr, info@rabrtonigla.hr

SADRŽAJ

1. UVOD
2. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE 01.01.2016 - 31.12.2016.GODINE
3. NARATIVNO IZVJEŠĆE O RADU ZA RAZDOBLJE 01.01.2016. – 31.12.2016. GODINE
 - 3.1. Korištenje autohtonih kvasaca s područja općine Brtonigla
 - 3.2. Korištenje zaštićene oznake OZNAKE-BRTONIGLA-VERTENEGLIO
 - 3.3. Realizacija projekta selekcije i dobivanja certificiranog matičnog nasada Malvazije istarske s područja Općine Brtonigla
 - 3.4. Korištenje jamstvenog žiga – SAMO NAJBOLJE – SOLTANTO IL MEGLIO
 - 3.5. Istrian Verteneglio Market

1. UVOD

RAB – Razvojna Agencija Brtonigla d.o.o. osnovana je 23. siječnja 2012. godine kao operativno tijelo za provedbu razvojnih programa Općine Brtonigla.

Njena je primarna uloga poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva u Općini Brtonigla i to kroz pružanje financijske podrške, provođenje edukacija, razvijanje poduzetničke infrastrukture, informiranje i savjetovanje poduzetnika, pružanje usluga potencijalnim stranim investitorima te provedbu različitih međuregionalnih i međunarodnih projekata usmjerenih na stvaranje aktivnostima od interesa za opće dobro. Zadaća agencije jest postati nezaobilazan čimbenik razvoja gospodarstva ovoga kraja, s naglaskom na poljoprivredu i turizam kao strateški važnim djelatnostima. Navedenu će zadaću provoditi kroz pružanje financijske podrške, provođenje edukacije, razvijanje povoljne poduzetničke infrastrukture, informiranje i savjetovanje ciljane skupine korisnika te promoviranje područja Brtonigle kao jakog eno-gastronomskog brenda.

Osnivač Razvojne Agencije Brtonigla je Općina Brtonigla koja je imatelj poslovnog udjela u omjeru od 100%.

OSNOVNI PODACI O FIRMI	
Pun naziv firme	Razvojna Agencija Brtonigla
Pun naziv tvrtke na egleskom i talijanskom jeziku	Agenzia per lo sviluppo Verteneglio
Skraćeni naziv firme	Brtonigla Development Agency
	RAB
REGISTARSKE INFORMACIJE	
Matični brij društva	02851105
OIB	78396874639
Šifra djelatnosti (NKD 2007):	9411
Šifra djelatnosti (NKD 2002):	91110
Veličina	Mala
PRAVNE INFORMACIJE	
Datum osnivanja:	23/01/2012
Pravni oblik:	Društvo s ograničenom odgovornosti
Nadležno tijelo:	Trgovački sud u Rijeci
Obveznik revizije:	Ne
KONTAKTI	
Adresa	Mlinska 2, 52474 Brtonigla, HR
Website	www.rabrtonigla.hr
Mail	info@rabrtonigla.hr
Telefon	+385 (0)52 774 172
ČLANOVI UPRAVNOG ODBORA	
Franco Cattunar	
BROJ TRENUTNO ZAPOSLENIH OSOBA	

2. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE 01.01.2016 - 31.03.2016.GODINE

Financijsko izvješće za razdoblje od 01.01.2016 - 31.12.2016. godine nalazi se u prilogu 1 ovog dokumenta.

3. NARATIVNO IZVJEŠĆE O RADU ZA RAZDOBLJE 01.01.2016. – 31.12.2016. GODINE

3.1. Korištenje autohtonih kvasaca s područja Općine Brtonigla

Ciljevi projekta

- Promovirati tipične proizvode sa područja Općine Brtonigla
- Pružanje neslućene mogućnosti stvaranja prepoznatljivih osobina Malvazije istarske i Terana, čija će vina biti stvorena alkoholnim vrenjem na “domaćim” vinskim kvascima
- Dobiti finalni proizvod koji nosi u sebi sve ekološke, genetičke i sorte karakteristike toga područja.
- Unaprijediti kvalitetu enogastronomске ponude i zadovoljstvo gostiju na području Općine Brtonigla
- Potaknuti daljnji razvoj vinarske kvalitete i tradicije na području Općine Brtonigla

Liofilizacija autohtonih kvasaca

Projekt se realizirao u dvije faze:

Prva faza - testovi sušenja manjih količina kvasaca biomase (150-300 g suhog kvasca za svaki soj) te procjena održivosti i aktivnosti istih u odnosu na svježi / tekući oblik.

Razvojna agencija Brtonigla d.o.o. dobila je od laboratorija uzorak svakog osušenog proizvoda pakiranog u vakum vrećicu za obavljanje funkcionalne procjene.

Druga faza - proizvedena je šarža autohtonog kvasca u suhom obliku, te pakirana je u vakum višeslojnim paketima od 500g naziva „Četiri zemlje – Quattro terre“.

Sveukupni iznos za partiju bio je 30 kg.

Sveukupna količina od 30 kg suhog kvasca podijeljena je besplatno svim vinarima koji su bili zainteresirani ući u taj projekt.

TEHNOLOŠKI LIST PROIZVEDENOG KVASCA

Autohtoni suhi kvasac *Saccharomyces cerevisiae* izoliran od autohtone sorte grožđa Malvazije istarske, proizvod je dobiven suradnjom Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. i poduzeća Italiana Biotecnologie s.r.l.

Značajke proizvoda

Suhi aktivni kvasac sastoji se od stanica mikroorganizma *Saccharomyces cerevisiae*, jednostanična gljiva priznata kao GRAS (Generally Recognized As Safe), koja je proizvedena multiplikacijom čistog soja, sačinjen od stanica *Saccharomyces cerevisiae* iz istog soja. Stanice su dehidrirane postupkom dehidracije do niskih razina sadržaja vode. Sredstvo se sastoji od živih stanica koje su trenutno zaustavile metabolički proces. Proizvod se ne smije miješati sa kemijskim kvascem.

Navedeni proizvod sastoji se od stanica soja izoliran sa grožđa Malvazije istarske i selekcioniran je radi specifične proizvodnje vina Malvazije istarske.

Opis proizvoda

Proizvod se sastoji od poroznih čestica cilindričnog oblika dijametra od 0,4-0,5 mm i dužine nekoliko milimetara. Boja je bijela do bež a miris tipičan za kvasce.

Količina živih stanica u proizvodu je >1010 stanica po gramu proizvoda (>10 milijarda/gram).

Proizvod ne sadrži OGM. Proizvod sadrži soj izoliran sa grožđa, uzet iz vinograda.

Razvojna Agencija Brtonigla d.o.o. – Agenzia per lo Sviluppo Vertenaglio s.r.l.

Mlinska 2, 52474 Brtonigla, Hrvatska - Croatia

OIB-78396874639, +385 (0)52 774 172

www.rabrtonigla.hr, info@rabrtonigla.hr

Konzerviranje i trajnost proizvoda

Suhi aktivni kvasac sastoji se od čestica stanica *Saccharomyces cerevisiae* koje su prošle postupak esikacije do niskih razina vlage i njihova sposobnost za djelovanje je vezana uz rehidraciju proizvoda. Suhi kvasac je kvarljiv proizvod sa srednjom trajnošću od 12-24 mjeseca ovisno o makromolekularnom sastavu i sadržaju vlage. Proizvod u originalnoj ambalaži (neotvorenoj) u vakuumu mora biti čuvana na suhom i svježem mjestu. Ne preporuča se čuvanje na temperaturi većoj od 25° C. Jednom otvorenu ambalažu poželjno je potrošiti do kraja. Mogući ostaci proizvoda trebali bi opet biti vakuumirani ili čuvati ih u zatvorenoj ambalaži u hladnim uvjetima (+3/+6 C).

Primarne Fizikalno-kemijske značajke

Suha tvar 94% plus/minus 2%

Gustoća 0,645 - 0,685 g/ cm³

E491: <1% na suhoj tvari

Sirove bjelančevine (Dušik Kjeldahl x 6,25): 36,5 - 40,5% na suhoj tvari

Fosfat (P₂O₅) 1,9 - 2,6% na suhoj tvari

Pepeo: 6% plus minus 2%

pH nakon rehidracije u vodi 6 plus minus 2

Mikrobiološke značajke

Kvasci drugih sojeva sa sojeva specificiranih na etiketi: <105 UFC/g

Pjesni <103 UFC/g

Mliječne bakterije: 105 UFC/g

Octene bakterije: 104 UFC/g

Salmonela: odsutan na uzorku od 25 g

Escherichia coli: odsutan na uzorku od 1g

Stafilokok: odsutan na uzorku od 1g

Koliformne bakterije: <102 UFC/g

Doziranje i način uporabe

Koristiti u količinama od 25-30 g/hl.

Rehidrirati (dodati vodu) proizvod prije upotrebe. Savjetuje se rehidrirati proizvod u vodi, ili u otopini vode i mošta (sa maksimalno 10 g/hl šećera). Voda mora biti pitka i sa svim karakteristikama tipičnim za ljudsku upotrebu. Rehidrirati kvasac u otopini 10x> od težine kvasaca u omjeru 1:1 vode i mošta na temperaturi od 38-40 °C. Po mogućnosti koristiti čisti mošt, bistri ili filtriran. Pustiti kvasac da odmori 20 minuta prije inokulacije u tanku. Kvasac dodati kod prvog prešanja na početku punjenja tanka. Razlika u temperaturi otopine sa kvascem i u moštu može biti maksimalno 10 C.

Preporučena temperatura vrenja: 16-25 C

Razvojna Agencija Brtonigla d.o.o. – Agenzia per lo Sviluppo Vertenaglio s.r.l.

Mlinska 2, 52474 Brtonigla, Hrvatska - Croatia

OIB-78396874639, +385 (0)52 774 172

www.rabrtonigla.hr, info@rabrtonigla.hr

Ne preporučene temperature vrenja: < 15 i > 35 C.

Rok trajanja: rujan 2018.godine

3.2 Korištenje zaštićene oznake **OZNAKE-BRTONIGLA-VERTENEGLIO**

Oznaka izvornosti je specifičniji oblik zaštite, te obavezno podrazumijeva **bitni ili isključivi** utjecaj posebnih prirodnih i ljudskih čimbenika određene zemljopisne sredine i iz toga proizašlu **osobitu kvalitetu i svojstva** proizvoda ili usluga. Kod oznaka izvornosti se zahtijeva da se proizvodnja, priprema i obrada proizvoda i usluga u **cijelosti** odvija u naznačenom području. Naziv koji se zaštićuje je Brtonigla- Verteneglio. Verteneglio je talijanska inačica naziva Brtonigla te stoji u nazivu budući da se talijanski jezik tradicionalno koristi u svakodnevnom govoru na području Brtonigle, a talijanski je pored hrvatskog službeni jezik u Općine Brtonigla. Uzimajući u obzir da je područje ZOI "Malvazija Brtonigla" obilježeno jedinstvenim sklopom prirodnih i ljudskih čimbenika opisanih u prethodnim točkama (7.1. I 7.2.) jasno je da se radi o specifičnom agroekološkom prostoru na kojem se proizvode visoko kvalitetna vina posebnih svojstva. Mediteranska klima, blagotvorni maritimni utjecaj uslijed neposredne blizine te korito rijeke Mirne, koje osigurava dobru i redovitu cirkulaciju zraka okolnog područja, osiguravaju iznimno povoljne uvjete za uzgoj vinove loze. Velika raznolikost tala na malom području preduvjet su postizanja specifične kvalitete vina Malvazije istarske. Brežuljkasti i blago valoviti teren s većim ravničarskim kompleksima i inklinacijom najvećim dijelom prema zapadu i jugozapadu osigurava dobru osunčanost trsova i redovitu cirkulaciju zraka, čime se omogućuje dobro dozrijevanje grožđa i umanjuje mogućnost razvitka bolesti na trsu. Navedeni prirodni čimbenici, ujedinjeni u sinergističkom djelovanju na malom području ZOI "Malvazija Brtonigla", osiguravaju specifične i jedinstvene uvjete za postizanje vrlo visoke i prepoznatljive kvalitete grožđa i vina Malvazije istarske s tog područja. Kao ljudske čimbenike koji su izravno odgovorni za specifičnosti grožđa i vina Malvazija Brtonigla potrebno je istaknuti višestoljetnu tradiciju uzgoja grožđa i vina na tom području, kao i postojanje rasadničarske proizvodnje u Brtonigli nakon pojave filoksere.

Razvojna Agencija Brtonigla d.o.o. – Agenzia per lo Sviluppo Verteneglio s.r.l.

Mlinska 2, 52474 Brtonigla, Hrvatska - Croatia

OIB-78396874639, +385 (0)52 774 172

www.rabrtonigla.hr, info@rabrtonigla.hr

3.3. Realizacija projekta selekcije i dobivanja certificiranog matičnog nasada malvazije istarske s područja Općine Brtonigla

Plan projekta je izvršiti masovnu i sanitarnu selekciju Malvazije istarske s područja Općine Brtonigla i provesti postupak do stjecanja zakonskih uvjeta dobivanja certifikata matičnog nasada, koji će poslužiti za proizvodnju plemki certificiranog sadnog materijala Malvazije istarske (plava etiketa) što je ujedno i prva faza klonske selekcije.

Poslovi u ovom projektu uključuju provedbu selekcije, analizu na prisutnost virusa, dobivanje bezvirusnog sadnog materijala za podizanje certificiranog matičnog nasada, završeno do stjecanja zakonskih uvjeta dobivanja certificiranog matičnog nasada, koji će poslužiti za proizvodnju plemki certificiranog sadnog materijala Malvazije istarske s područja Općine Brtonigla (plava etiketa). Selekcija bi bila provedena po Pravilniku o stavljanju na tržište materijala za vegetativno umnažanje loze (NN133/06) te Direktivi Europske komisije 2005/43/EC koji uređuju čitav postupak selekcije.

3.4. Korištenje jamstvenog žiga – SAMO NAJBOLJE – SOLTANTO IL MEGLIO

Žigom će se na tržištu obilježavati proizvodi sa područja Općine Brtonigla. Žig ima svrhu stvaranja zajedničkog identiteta proizvođača s područja općine, s rezultatom postizanja prepoznatljivosti i razlikovnosti takovih proizvoda od istih ili sličnih proizvoda proizvođača sa drugih područja. Jamstveni žig Razvojna agencija će davati na korištenje zainteresiranim fizičkim i pravnim osobama sa prebivalištem odnosno sjedištem na području Općine Brtonigla, koji su registrirani kao proizvođači proizvoda vina (kategorije vino kvalitetno, vino vrhunsko i vino predikatno), maslinari koji ulja proizvode iz autohtonih sorti maslina, sve vrste mlijeka koje potpadaju pod mlijeka I.klase, sir koji posjeduje Rješenje zdravstvene ispravnosti kategorije, žitarice, sjeme, kruh te sirovo meso i meso peradi, proizvodi od sirovog mesa i mesa peradi. Žig se sastoji od figurativnog oblika, uz dodatak verbalnog dijela koji glasi **"SAMO NAJBOLJE – SOLTANTO IL MEGLIO – OPĆINA**

Razvojna Agencija Brtonigla d.o.o. – Agenzia per lo Sviluppo Verteneglio s.r.l.

Mlinska 2, 52474 Brtonigla, Hrvatska - Croatia

OIB-78396874639, +385 (0)52 774 172

www.rabrtonigla.hr, info@rabrtonigla.hr

BRTONIGLA – COMUNE DI VERTENEGLIO", a moći će se dobiti na korištenje nakon što se predoče uvjeti zatraženi od strane nositelja žiga.

3.5 PROJEKT - „Kruh sa četiri zemlje“

U sklopu projekta „Četiri zemlje - valorizacija vina Istarske Malvazije“ napravljen je i kruh s četiri zemlje, koji je poseban po tome što se sastoji od namirnica isključivo s područja Općine Brtonigla. Specifičnost tog kruha leži u staroj autohtonoj recepturi: koriste se ulja integrirane proizvodnje te mlijeka i brašna pripremljenih prema autohtonoj recepturi naših starih, sve isključivo sa područja Brtonigle. Pekarski proizvodi se razvrstavaju i stavljaju na tržište prema masi, vrsti upotrijebljenih sastojaka i postupku proizvodnje pod nazivom: Kruh Bobozzi di Verteneglio i Štruca di Verteneglio. U 2016. godini potpisani su ugovori o suradnji sa svim poljoprivrednicama koji nas opskrbljuju primarnim svježim namirnicama za moguću realizaciju tog projekta.

3.6 Istrian Verteneglio Market

Istrian Verteneglio market - je tržnica lokalnih proizvoda, gdje su gosti Campinga Park Umagu imali mogućnost upoznati projekt „Četiri zemlje-Quattro terre“ te kušati vina i ulja sa područja Općine Brtonigla. Tržnica je bila otvorena od 10. lipnja 2016. g. do 7. rujna 2016. g. (90 dana). Razvojna Agencija Brtonigla zastupala je vinare; Cattunar, Ravalico, Vinerino, Kraljević, a od uljara bili su zastupljeni: Buršić, Kraljević. Tijekom ljeta održale su se i razne manifestacije organizirane od strane Turističke Zajednice Općine Brtonigla, Razvojne Agencije i Općine Brtonigla, a to su: Calici di stelle

Prilog 1

RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA
Mlinska ulica 2
52474 BRTONIGLA
OIB 78396874639

Županija Istarska - Regione Istriana
 Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio

Primljeno:	20-11-2017		
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.		
Urudžbeni broj:	Pril.	Vrij.	

3441

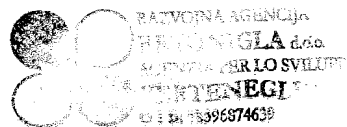
I. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ R.A.B. 2016. God.

Račun	Opis	Plan 2016.god.	Ostvareno 31.12.2016.	Ladin gaj.
	PRIHODI			
750	Prihodi od prodaja			
750000	Prihodi od prodaja (masline – loze)	Netto 30.000.00	16.298.00	
750002	Prihodi od prodaja – ladin gaj	50.000.00	14.832.94	14.832.94
751	Prihodi od usluga			
751000	Laborat.usluge	10.000.00	3.404.00	
751600	Prihodi od promid.usluga Ladin Gaj	7.000.00	7.500.00	7.500.00
75160	Usluga – VIVAI COOPERATIVI		46.518.00	
771	Prihodi od kamata			
77100	Prihodi od kamata	200.00	71.79	
780	Prihodi od rabata			
780700	Prihodi od rabata		956.25	
783	Prihodi od refun., dotacija i subvencija			
78300	Prihodi od subvencija za redovan rad		434.737.79	
	- plaća	215.000.00		
	- programe	204.700.00		
	- Komunikacija vrijednosti online i offline	40.000.00		
	- Studija liofilizacije i liofilizacija autohtonih kvasaca Malvazije istarske i Terana	91.200.00		
783800	Prihodi za manjkove od odg.osoba		774.69	
U k u p n o :		556.900.00	525.093.46	22.332.94

	<i>RASHODI</i>			
40	<i>Materijalni troškovi</i>			
400	<i>Troškovi sirovina i materijala</i>			
400000	Materijal za laboratoriji	1.000.00	1.239.65	
400001	Mater. troškovi – projekt kruh 4 z.	6.000.00	14.055.00	
400002	Mater. Troškovi – NC vino tržnica	35.000.00	15.711.90	15.711.90
400001	Materijalni troškovi - ostali		711.40	
401	<i>Materijalni troškovi administracije</i>			
40100	Uredski materijal	5.000.00	1.463.35	
40110	Materijal i sredstva za čišćenje	4.000.00	242.51	
1101	Ostali mater. troškovi – tržnica		1.323.78	
401102	Ostali mater. troš. Projekt 4 zemlje	5.000.00		
41	<i>Troškovi usluga</i>			
410	<i>Troškovi telefona, prijevoza ...</i>			
41000	Troškovi telefona	1.000.00	316.00	
41010	Poštanski troškovi	1.000.00	665.70	
41020	Prijevozne usluge (sadni materijal)	5.000.00	1.348.56	
411	<i>Troškovi vanjskih usluga</i>			
41140	Grafičke usluge	2.000.00	686.00	
411401	Fotografske usluge	7.000.00		
412	<i>Usluga održavanja</i>			
412000	Usluga održavanja	3.000.00	975.00	
412001	Usluga održavanja - objekat		3.275.55	
412002	Usluga servis.klima	5.000.00		
414	<i>Usluge zakupa</i>			
414100	Najam opreme		1.041.19	
41410	Najam Ladin Gaj		7.488.57	7.488.57
416	<i>Intelektualne i osobne usluge</i>			
41610	Autorski honorari -tržnica		4.000.00	4.000.00
41620	PROJEKT ' ČETIRI ZEMLJE'	34.000.00	67.500.00	

	Projekt četiri zemlje - teran			
416201	Projekt – proizvodnja sadnice maslina	50.000.00		
416202	Projekt – v.loza izrada pl. za cijepljenje	25.000.00		
416203	Studija liofilizacije i liofilizacija autohtonih kvasaca Malvazije istarske i terana	91.200.00	120.881.07	
41621	Jamstveni žig – izrada žigova za proizvođače	10.000.00		
416210	Matični nasad – v.l. (za plavu etiketu)			
416211	Projekt – komunikacija vrijednosti online i offline	40.000.00		
41640	Knjigovodstvene usluge	22.000.00	19.500.00	
416700	Odvjetničke, bilježničke usluge	2.000.00	595.00	
41690	Ostale intelk.usluge infor. WEEB str.	12.000.00	862.50	
4169001	Putn.agencija- usl.avion karte	40.000.00		
4169000	Sanitarni pregledi		280.00	280.00
417	Komunalne usluge			
41720	Odvoz smeća			
418	Usluge reprezentacija		2.261.21	
419	Ostale usluge			
4199001	Zaštita na radu		1.000.00	
4199003	Usluga glazb.nastupa			
42	Troškovi osoblja - PLAĆE			
420000	Neto plaća	102.000.00	111.118.98	10.017.29
421000	Porezi i doprinosi iz plaća	41.400.00	44.410.20	2.504.29
423000	Doprinosi na plaću	24.500.00	26.751.02	2.153.68
431	Amortizacija			
431000	Amortizacija		25.747.58	
46	Ostali troškovi poslovanja			
460	Dnevnice za službena putovanja i put.troš.			
46030	Uporaba vlast..autom. u posl.svrhe (loko v.)	10.000.00	2.882.00	
461	Nadoknade troškova , darovi , potpore			
46100	Troškovi prijevoza na posao i s posla	21.000.00	20.396.00	
46150	Darovi djeci			
46160	Božićnica - Regres			

463	Troškovi reprez.i promidžbe			
463500	Troškovi promidžbe - katalozi	10.000.00	3.000.00	
465	Bankovne usluge			
46520	Bankovne usluge	3.000.00	2.754.26	
46500	Troškovi Fine		184.00	
467000	Trošak PDV iz vla.potrošnje		347.67	347.67
467900	Ostali porezi i takse		589.14	
469	Ostali troškovi poslov.			
467900	Struč.usav. seminari	30.000.00		
473	Financijski rashodi			
473000	Negativne tečajne razlike		261.45	
474000	Zatezne kamate		100.32	
486	Darovanje			
486100	Darovanje za zdrstv.potrebe			
Ukupno :		648.100.00	506.056.76	42.503.40
700	Trošak zaliha prodan.proizvoda			
7000 0	Trošak prodane robe (vinove loze i masline)		11.970.00	
U K U P N O :		648.100.00	518.026.76	42.503.40



Uprava društva :
1. Franco Cattunar

Brtonigla, Mlinska 2
OIB 78396874639

Brtonigla, 17. 03.2017.

1. TEMELJ SASTAVLJANJA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaj sastavljeni su u skladu sa odredbama *Hrvatski Standarda financijskog izvještavanja (HSFI)*, koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja u Narodnim Novina 86/2015. propisanim kao okvirom financijskog izvještavanja temeljem *Zakona o računovodstvu* (Narodne Novine 78/15 , 134 /15).

Društvo je u skladu sa novim *Pravilnikom o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja* (NN 95/16) prilikom izrade financijskih izvještaja za 2016. godinu provelo reklasifikaciju usporednih podataka za 2015. godinu. Navedena reklasifikacija nije imala utjecaja na iskazanu visinu rezultata , visinu aktive te pozicija kapitala i rezervi u usporednim financijskim izvještajima za 2015. godinu.

Društvo je tijekom godine usvojilo nove HSFI-eve , koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja u Narodnim Novinama 86/2015. Usvojeni novi HSFI-evi nisu imali utjecaja na usporedne podatke , niti na računovodstvene politike prilikom definiranja financijskih izvještaja za 2016. godinu.

Financijski izvještaj pripremljeni su po načelu povijesnog troška.

Financijski izvještaj sastavljeni su po načelu nastanka poslovnog događaja i po pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja.

Sastavljanje financijskih izvještaja u skladu s HSFI zahtjeva od Uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza , te objavu nepredviđene imovine i nepredviđenih obveza na datum financijskih izvještaja , kao na iskazane prihode i rashode tijekom izvještajnog razdoblja. Procjene se temelje na povijesnom iskustvu , te informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja financijskih izvještaja , te se stvarni iznosi mogu razlikovati od procijenjenih.

Financijski izvještaj odobreni su od strane Uprave dana 17.03.2017.

2. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE KOJE SU PRIMIJENJENE U SASTAVLJANJU FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA.

2.1. Politika iskazivanja dugotrajne imovine.

- Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina sastoji se od licence za softverske pakete . Navedena su sredstva evidentirana po trošku nabave umanjenom za akumulirani amortizaciju . Amortizacija je obračunata primjenom linearne metode tijekom procijenjenog vijeka korištenja ove imovine. Sredstva nematerijalne imovine amortiziraju se u razdoblju 2. godine.

- Nekretnine , postrojenja i oprema.

Nekretnine , postrojenja i oprema iskazuje se u bilanci po trošku stjecanja umanjenom za ispravak vrijednosti (osim zemljišta) i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti.

Trošak nabave uključuje sve izravne troškove u svezi s dovođenjem sredstva u radno stanje za namjeravanu uporabu.

Sredstva dugotrajne imovine pojedinačne nabavne vrijednosti niže od 3.500. kn otpisuju se u cijelosti prilikom stavljanja u upotrebu. (sitan inventar) .

Dobici i gubici temeljem rashodovanja ili otuđenja dugotrajne materijalne imovine iskazuju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

Obračun amortizacije započinje u trenutku kojem je sredstvo raspoloživo i spremno na namjeravanu upotrebu. Imovina i u izgradnji i zemljišta se ne amortiziraju.

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine obavlja se korištenjem linearne metode otpisa tijekom procijenjenog korisnog vijeka trajanja nekretnina, postrojenja i opreme.

Procijenjeni vijek uporabe materijalne imovine jest:

- Građevinski objekti 20 godina
- Postrojenja i oprema 4 godine.
- Namještaj 10 godina
- Osobna vozila 5 godina
- Teretna vozila 10 godina

2.2. Politika iskazivanja zaliha

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto vrijednosti koja se može realizirati , ovisno o tome što je niže. Troškovi zaliha sadrže sve troškove nabave , konverzije i druge zavisne troškove koji su direktno povezani s dovođenjem zaliha u određeno stanje. Trošak se utvrđuje primjenom metode prosječnog ponderiranog troška.

Sitan inventar čini imovinu čiji je trošak nabave do 3.500,00 kn . Otpisuje se metodu jednokratnog otpisa u trenutku davanja u uporabi .

Vrijednosno usklađenje zalihe robe radi se pojedinačno za svaki proizvod ukoliko je roba oštećena , ukoliko je postala u potpunosti ili djelomično zastarjela ili je pala njena prodajna cijena.

2.3. Politika iskazivanja tražbina:

Potraživanja od kupca predstavljaju prava na naplatu određenih iznosa od kupaca ili drugih dužnika kao rezultat poslovnih aktivnosti Društva .Potraživanja se iskazuju u ukupnom iznosu umanjenom za provedeni ispravak vrijednosti . Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca provodi se kada postoje objektivni dokazi da Društvo neće moći naplatiti svoja potraživanja u skladu s dogovorenim uvjetima. Iznos ispravka vrijednosti utvrđuje se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i nadoknadivog iznosa potraživanja, te se utvrđuje temeljem procjene Uprave Društva. Iznosi ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca iskazuju se u račun dobiti i gubitka.

Tijekom 2015. i 2016. godine Društvo nije provodio diskontiranje potraživanja .

2.4. Politika iskazivanja kratkoročnih i dugoročnih obveza

Obveze prema dobavljačima su nastale za nabavljena dobra ili usluge u redovnom poslovanju. Ove obveze su klasificirane kao tekuće ako plaćanje dospijeva u roku od jedne godine ili kraće , u suprotnom su klasificirane kao dugoročne.

2.5. Porez na dobit

Društvo obračunava obvezu za pore u skladu s hrvatskim zakonom. Trošak poreza na dobit sastoji se od tekućeg poreza , budući da Društvo nema odgođene porezne imovine / odgođene porezne obveze.

2.6. Politika iskazivanja prihoda :

Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane proizvode , robu ili uslugu tijekom redovnog poslovanje Društva. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjani za pore na dodanu vrijednost , trošarine , procijenjene povrate , rabate i diskonte. Društvo priznaje prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti , kada će Društvo imati buduće ekonomske koristi i kada su zadovoljeni specifični kriteriji za sve djelatnosti Društva , i to :

- Prihodi od veleprodaje robe i materijala
- Prihodi od usluga
- Prihodi od kamata

2.7. Politika iskazivanja rashoda.

Rashodi nastali radi ostvarivanja prihoda redovito se sučeljavaju s prihodima prema mjestu i vremenu nastanka. Iskazuje se kao :

- redoviti rashodi koji se sastoje od : poslovnih rashoda, financijskih rashoda i ostalih poslovnih rashoda
- izvanredni rashodi – neuobičajeni rashodi

Iskazivanje rashoda temelji se na njihovu nastanku ili očekivanoj pojavi ako se s potpunom sigurnošću mogu predvidjeti i vrijednosno definirati.

2.8. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju gotovinu , depozite kod banaka po viđenju i ostale kratkotrajne visoko likvidne instrumente s rokovima naplate do tri mjeseca ili kraće.

3. BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE BILANCE

Bilješka br.1. Dugotrajna imovina

- bruto vrijednost 118.359.00
- otpisana vrijednost 111.114.00
- neto vrijednost 7.245.00

Bilješka br.2. Zalihe

Zalihe se evidentiranju prema trošku stjecanja a u troškove se evidentiraju prema metodi prosječnih ponderiranih cijena.

Vrijednost zaliha iskazana u bilanci u svoti od 2.365.00 :

- materijal 2.365.00
- sitan inventar 12.915.00
- otpis SI 12.915.00

Bilješka br. 3. Potraživanja od kupaca

- Potraživanja od kupaca sastoje se od potraživanja za obavljenju uslugu

Bilješka br. 4. Potraživanja od države i drugih institucija

- 20.953.00 potraživanja za PDV

Bilješka br.5. Novac u banci i blagajni

- Novac u banci 30.778.00

Bilješka br 6. Temeljni kapital

- 20.000.00 kn u cijelosti je plaćen

Bilješka br.7. Zadržani dobit

- Zadržani dobitak evidentiran u početku razdoblja u svoti od 56.149.00 kn , tijekom godine je smanjen za prenosi gubitak iz 2014. za svotu od 23.164.00 kn.

Bilješka br.8. Dobitak poslovne godine

- Dobitak poslovne godine umanjen za obračunani porez na dobit u svotu od 951.00 , iznosi 6.116.00 kn.

Bilješka br.9. Kratkoročne obveze

- 179.391.00 obveze prema dobavljačima
- 10.148.00 obveze prema zaposlenicima odnose se na neisplaćene plaće za prosinac 2016 godine, koji je podmiren u siječnju 2017. godine.
- 48.667.00 obveze za poreze i doprinose

= 238.206.00 kn

4. BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE RAČUNA DOBITKA ILI GUBITKA**Bilješka br. 10. Prihodi**

Prihodi ostvareni obavljanjem redovne i izvanredne djelatnosti društva imaju sljedeću strukturu :

OPIS	IZNOS
1. Prihodi od prodaja usluga	31.131.00
2. Ostali poslovni prihodi	492.934.00
3. Financijski prihodi	1.028.00
4. Izvanredni prihodi	---
UKUPNO	525.093.00

Bilješka br.10. Rashodi

Rashodi ostvareni obavljanjem redovne i izvanredne djelatnosti društva imaju sljedeću strukturu :

OPIS	IZNOS
1. Materijalni rashodi	34.838.00
2. Troškovi prodane robe	11.970.00
3. Troškovi usluga	235.676.00
4. Troškovi osoblja	182.280.00
5. Amortizacija	25.748.00

6. Ostali troškovi	27.153.00
7. Financijski rashodi	361.00
8. Izvanredni rashodi	---
UKUPNO:	518.026.00

Poslovni rashodi odnose se na najvećim djelom na materijalni troškovi , troškovi korištenja tuđih usluga i troškovi osoblja . amortizacija opreme.

Direktor:



Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2016 . godinu

Kontrolni broj

809.606.521,86

Evidencijski broj (popunjava Registar)

Vrsta izvještaja: 10

Izvještaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 3

Predaja i za statističke svrhe i za javnu objavu

Primjena računovodstvenih standarda: HSFI

Izvještaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izvještaj je revidiran (DA/NE): NE

OIB revizora:

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća:

Obveza predaje nefinancijskog izvješća u primjeni tek za 2017. godinu

OIB subjekta: 78396874639

Matični broj (MB): 02851105

Matični broj subjekta (MBS): 040281440

(dodijeljen od DZS-a)

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA

Poštanski broj: 52474

Naziv naselja: BRTONIGLA

Ulica i kućni broj: MLINSKA 4

Adresa e-pošte obveznika: info@rabrtonigla.hr

Telefon: 052774172

Internet adresa:

Šifra grada/općine: 40 Brtonigla

Županija: 18 ISTARSKA

Šifra NKD-a: 9411 Djelatnosti poslovnih organizacija i o...

Status autonomnosti: 1 Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 1 Mikro poduzetnik

Oznaka vlasništva: 21 Privatno od osnivanja

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći) (strani)

Prosjeck broj zaposlenih krajem razdoblja: 1 (prethodna godina) 1 (tekuća godina)

Broj zaposlenih prema satima rada: 1 (prethodna godina) 1 (tekuća godina)

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina) 12 (tekuća godina)

Popis dokumentacije

DA

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

DA

Dodatni podaci

DA

Bilješke uz financijske izvještaje

NE

Izvještaj o novčanim tokovima

NE

Izvještaj o promjenama kapitala

NE

Revizorsko izvješće

NE

Godišnje izvješće

DA

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

DA

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Knjigovodstveni servis:

Matični broj: 91617014 (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv: KNJIGOVODSTVENI SERVIS LAURA

Osoba za kontaktiranje: LAURA SISSOT (unosi se ime i prezime osobe za kontakt)

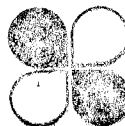
Telefon za kontaktiranje: 052774454 (unosi se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: laura.sissot@pu.t-com.hr (unosi se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 3.0.3.

FRANCO CATTUNAR

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

RAZVOJNA AGENCIJA
BRTONIGLA d.o.o.
AGENZIA PER LO SVILUPPO
VERTENEGLIO s.r.l.
OIB: 78396874639

(potpis ovlaštene osobe)

BILANCA

stanje na dan 31.12.2016.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 78396874639; RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA

Naziv pozicije 1	AOP oznaka 2	Rbr. bilješke 3	Prethodna godina (neto) 4	Tekuća godina (neto) 5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		32.993	7.245
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		0	0
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		32.993	7.245
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012			
3. Postrojenja i oprema	013		32.993	7.245
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014			
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036		0	
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		145.647	290.061
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		5.901	2.365
1. Sirovine i materijal	039		5.901	2.365
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2016.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 78396874639; RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA

Naziv pozicije 1	AOP oznaka 2	Rbr. bilješke 3	Prethodna godina (neto) 4	Tekuća godina (neto) 5
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045		0	
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		117.570	256.918
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048		0	
3. Potraživanja od kupaca	049		99.998	235.965
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		17.572	20.953
6. Ostala potraživanja	052			
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		22.176	30.778
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064			
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		178.640	297.306
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)	067		52.985	59.100
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		20.000	20.000
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 080)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 082-083)	081		-23.164	32.984
1. Zadržana dobit	082			32.984
2. Preneseni gubitak	083		23.164	
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 085-086)	084		56.149	6.116

BILANCA
stanje na dan 31.12.2016.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 78396874639; RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA

Naziv pozicije 1	AOP oznaka 2	Rbr. bilješke 3	Prethodna godina (neto) 4	Tekuća godina (neto) 5
1. Dobit poslovne godine	085		56.149	6.116
2. Gubitak poslovne godine	086			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	087			
B) REZERVIRANJA (AOP 089 do 094)	088		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	089			
2. Rezerviranja za porezne obveze	090			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	091			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	092			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	093			
6. Druga rezerviranja	094			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 096 do 106)	095		0	0
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	096			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	097			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	098			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	099			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	100			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	101			
7. Obveze za predujmove	102			
8. Obveze prema dobavljačima	103			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	104			
10. Ostale dugoročne obveze	105			
11. Odgođena porezna obveza	106			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)	107		125.655	238.206
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	108			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	109			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	110			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	111			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	112			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	113			
7. Obveze za predujmove	114		3.755	
8. Obveze prema dobavljačima	115		83.798	179.391
9. Obveze po vrijednosnim papirima	116			
10. Obveze prema zaposlenicima	117		8.292	10.148
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	118		19.810	48.667
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	119			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	120			
14. Ostale kratkoročne obveze	121		10.000	
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	122			
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+088+095+107+122)	123		178.640	297.306
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	124			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2016. do 31.12.2016.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 78396874639; RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)	125		782.887	524.065
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127		331.889	31.131
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130		450.998	492.934
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)	131		727.276	517.665
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132			
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133		457.408	282.484
a) Troškovi sirovina i materijala	134		30.476	34.838
b) Troškovi prodane robe	135		270.866	11.970
c) Ostali vanjski troškovi	136		156.066	235.676
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137		214.126	182.280
a) Neto plaće i nadnice	138		129.688	111.119
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	139		53.471	44.410
c) Doprinosi na plaće	140		30.967	26.751
4. Amortizacija	141		28.667	25.748
5. Ostali troškovi	142		26.477	27.153
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143		0	0
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	144			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	145			
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	147			
b) Rezerviranja za porezne obveze	148			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	149			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	150			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	151			
f) Druga rezerviranja	152			
8. Ostali poslovni rashodi	153		598	
III. FINACIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)	154		724	1.028
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	155			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	156			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	157			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	158			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	159			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	160			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	161		724	72
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	162			
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine	163			
10. Ostali financijski prihodi	164			956
IV. FINACIJSKI RASHODI (AOP 166 do 172)	165		186	361
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	166			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	167			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	168		186	100
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	169			261
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	170			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	171			

7. Ostali financijski rashodi	172			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	173			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	174			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+154+173 + 174)	177	783.611		525.093
X. UKUPNI RASHODI (AOP 131+165+175 + 176)	178	727.462		518.026
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)	179	56.149		7.067
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	180	56.149		7.067
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	181	0		0
XII. POREZ NA DOBIT	182			951
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)	183	56.149		6.116
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	184	56.149		6.116
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	185	0		0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 187-188)	186	0		0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	187			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	188			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	189			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 186-189)	190	0		0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-186)	191	0		0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179+186)	192	0		0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 192)	193	0		0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 192)	194	0		0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 182+189)	195	0		0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 192-195)	196	0		0
1. Dobit razdoblja (AOP 192-195)	197	0		0
2. Gubitak razdoblja (AOP 195-192)	198	0		0
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 200+201)	199	0		0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	200			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	201			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	202			
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 204 do 211)	203	0		0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	204			
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	205			
3. Dobit ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	206			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	207			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	208			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	209			
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
8. Ostale nevladničke promjene kapitala	211			
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA	212			
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 203-212)	213	0		0
V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+213)	214	0		0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 216+217)	215	0		0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	216			

2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	217			
--	-----	--	--	--

RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA
Mlinska ulica 2
52474 BRTONIGLA
OIB 78396874639

Prilog 1

2018

Županija Istarska - Regione Istriana
 Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio

13-10-2017

Primijelo:	Org. jed.	Vrij.
Klasifikacijska oznaka:		Pril.
Urudžbeni broj:		

		PRIJEDLOG FINACIJSKOG PLAN A R.A.B. 2018. God.				
Račun	Opis	Plan 2017.god.	Ostvareno 31.08.2017.	Plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.
	PRIHODI					
750	Prihodi od prodaja					
750002	Prihodi od prodaja – projekt kruh 4 zemlje	-		---	---	
751	Prihodi od usluga					
751000	Laborat.usluge	17.500.00	56.00	17.000.00	17.000.00	17.000.00
		17.500.00	56.00	17.000.00		
771	Prihodi od kamata					
77100	Prihodi od kamata	200.00	10.84	500.00	500.00	500.00
		200.00	10.84	500.00		
772	Tečajne razlike					
772000	Tečajne razlike		87.50			
			87.50			
783	Prihodi od refun., dotacija i subvencija					
78300	Prihodi od subvencija za redovan rad	474.556.00	142.739.12	408.556.00	452.500.00	292.500.00
	- Plaća / usluge	241.000.00	142.739.12	175.000.00	185.000.00	185.000.00
	- programe			233.556.00	267.500.00	107.500.00
	- Komunikacija vrijednosti online i offline	-		10.000.00		
	- Studija liofilizacije i liofilizacija autohtonih kvasaca Malvazije istarske i Terana	35.296.00		35.296.00		
	- Stolne masline	42.900.00		42.900.00		
	- Jamstveni žig	10.000.00		-		
	- Kruh 4 zemlje	10.760.00		10.760.00		
	- Stočarska proizvodnja					
	- Ekološka proizvodnja	8.000.00		8.000.00		
	- Aromatiziranje vinsko octa	26.600.00		26.600.00		

	- Zdrast. Učinak malvazija ist.i teran	50.000.00		50.000.00		
	- Enoteka	50.000.00		50.000.00		
	Ukupno :	492.256.00	142.893.46	426.056.00	470.000.00	310.000.00

	RASHODI					
40	Materijalni troškovi					
400	Troškovi sirovina i materijala					
400000	Materijal za laboratoriji	11.760.00	1.260.00	10.760.00	10.000.00	10.000.00
400001	Mater. troškovi – projekt kruh 4 z.	1.000.00				
401	Materijalni troškovi administracije	10.760.00	1.260.00	10.760.00		
40100	Uredski materijal	8.000.00	0.00	8.000.00	8.000.00	8.000.00
40110	Materijal i sredstva za čišćenje	4.000.00		4.000.00		
41	Troškovi usluga	4.000.00		4.000.00		
410	Troškovi telefona, prijevoza ...					
41000	Troškovi telefona	1.000.00	0.00	2.000.00	2.000.00	2.000.00
41010	Poštanski troškovi			1.000.00		
411	Troškovi vanjskih usluga	1.000.00		1.000.00		
41140	Grafičke usluge			--		
412	Usluga održavanja					
412001	Usluga održavanja - objekat	5.000.00	2.596.50	5.000.00	5.000.00	5.000.00
412002	Usluga servis.klima	5.000.00	2.596.50	5.000.00		
414	Usluge zakupa					
41411	Najam kombi vozila	12.500.00	0.00			
416	Intelektualne i osobne usluge	12.500.00				
4162	Projekti					
41620	PROJEKT ' ČETIRI ZEMLJE'	222.796.00	0.00	222.796.00	267.500.00	107.500.00
	Projekt četiri zemlje - teran					
416201	Projekt – proizvodnja sadnice maslina					
416202	Projekt – v.loza izrada pl. za cijepljenje					
416203	Studija liofilizacije i liofilizacija autohtonih					

	kvasaca Malvazije istarske i terana					
41621	Jamstveni žig – izrada žigova za proizvođače	35.296.00		35.296.00		
416211	Projekt – komunikacija vrijednosti online i offline	10.000.00		10.000.00	10.000.00	10.000.00
416200	Stolne masline	42.900.00		42.900.00	42.900.00	12.900.00
416200	Ekološka proizvodnja	8.000.00		8.000.00	8.000.00	8.000.00
416200	Stočarska proizvodnja			--	80.000.00	
416200	Aromatiziranje visnko octa	26.600.00		26.600.00	26.600.00	26.600.00
416200	Zdravst.učinat malvazije ist.i teran	50.000.00		50.000.00	50.000.00	
416200	Enoteka	50.000.00		50.000.00	50.000.00	50.000.00
416	Intelek.i osobne usluge	26.000.00	13.150.00	26.000.00	26.000.00	26.000.00
41640	Knjigovodstvene usluge	22.000.00	12.000.00	22.000.00		
416700	Odvjetničke, bilježničke usluge	1.000.00	1.150.00	1.000.00		
41690	Ostale intelk.usluge infor. WEEB str.	3.000.00		3.000.00		
417	Komunalne usluge					
41720	Odvoz smeća					
418	Usluge reprezentacija					
418000	Reprezentacija			--	--	--
419	Ostale usluge					
4199001	Zaštita na radu					
42	Troškovi osoblja - PLAĆE	111.400.00	73.995.47	149.000.00	149.000.00	149.000.00
420000	Neto plaća	44.400.00	24.487.70	90.000.00		
421000	Porezi i doprinosi iz plaća	42.000.00	33.804.24	37.000.00		
423000	Doprinosi na plaću	25.000.00	15.703.53	22.000.00		
431	Amortizacija					
431000	Amortizacija					
46	Ostali troškovi poslovanja					
460	Dnevnice za službena putovanja i put.troš.	10.000.00	0.00			
46030	Uporaba vlast..autom. u posl.svrhe (loko v.)	10.000.00				
461	Nadoknade troškova , darovi , potpore	81.100.00	59.743.65			
46100	Troškovi prijevoza na posao i s posla	21.000.00	736.00			
461400	Otpremnina prema ZOR	57.600.00	59.007.65			
463	Troškovi reprez.i promidžbe					

463500	Troškovi promidžbe - katalogi					
465	Bankovne usluge	2.500.00	1.644.58	2.500.00	2.500.00	2.500.00
46520	Bankovne usluge	2.000.00	1.373.58	2.000.00		
46500	Troškovi Fine	500.00	271.00	500.00		
469	Ostali troškovi poslov.		450.00		0.00	0.00
467900	Ostali porezi i takse		450.00			
473	Financijski rashodi		--			
473000	Negativne tečajne razlike					
474	Zatezne kamate	200.00	0.00		0.00	0.00
	Zatezne kamate	200.00				
Ukupno :		492.256.00	152.840.20	426.056.00	470.000.00	310.000.00

Uprava društva :

1. Franco Cattunar



**PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA
RAZVOJNE AGENCIJE BRTONIGLA d.o.o.
ZA PERIOD
OD 2018. DO 2020. GODINE**

1. UVOD

RAB – Razvojna Agencija Brtonigla, društvo za poljoprivredu, turizam, savjetovanje i usluge, d.o.o., sa sjedištem u Brtonigli, Mlinska 2, u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 040281440, prema Podacima za upis u glavnu knjigu sudskog registra registrirana je kod Trgovačkog suda u Rijeci dana 9. veljače 2012. godine.

Njena je primarna uloga poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva u Općini Brtonigla i to kroz pružanje financijske podrške, provođenje edukacija, razvijanje poduzetničke infrastrukture, informiranje i savjetovanje poduzetnika, pružanje usluga potencijalnim stranim investitorima te provedbu različitih međuregionalnih i međunarodnih projekata usmjerenih na stvaranje aktivnostima od interesa za opće dobro. Zadaća agencije jest postati nezaobilazan čimbenik razvoja gospodarstva ovoga kraja, s naglaskom na poljoprivredu i turizam kao strateški važnim djelatnostima. Navedenu će zadaću provoditi kroz pružanje financijske podrške, provođenje edukacije, razvijanje povoljne poduzetničke infrastrukture, informiranje i savjetovanje ciljane skupine korisnika te promoviranje područja Brtonigle kao jakog eno-gastronomskog brenda.

Osnivač Razvojne Agencije Brtonigla je Općina Brtonigla koja je imatelj poslovnog udjela u omjeru od 100%.

2. CILJEVI

Zadaća ovoga dokumenta je predlaganje konkretnih aktivnosti i mjera na različitim razinama turističke i poljoprivredne politike, koji će u definiranom vremenskom horizontu pridonijeti ostvarivanju postavljenih ciljeva:

1. KARAKTERIZACIJA AUTOHTONIH KVASACA MALVAZIJE ISTARSKE I TERANA
2. FIZIKALNO KEMIJSKE AROME I SENZORNE KARAKTERISTIKE VINA S INOKULIRANIM AUTOHTONIM KVASCIMA
3. STOLNE MASLINE – POTENCIJAL DOMAĆIH SORTI MASLINA OPĆINE BRTONIGLA
4. UTVRĐIVANJE KVALITETE MASLINOVOG ULJA ZA KATEGORIZACIJU I DEKLARIRANJE
5. ZAJEDNIČKO PREZENTIRANJE EKSTRA DJEVIČANSKOG ULJA I VINA NA VINISTRI
6. KORIŠTENJE ZAŠTIĆENE OZNAKE – BRTONIGLA – VERTENEGLIO
7. KORIŠTENJE JAMSTEVNOG ŽIGA – SAMO NAJBOLJE – SOLTANTO IL MEGLIO
8. PROJEKTA AKTIVNOST - „Kruh sa četiri zemlje“
9. STOČARSKA PROIZVODNJA
10. EKOLOŠKA PROIZVODNJA
11. PROMOCIJA, VALORIZACIJA I PRODAJA AUTOHTONIH PROIZVODA S PODRUČJA OPĆINE BRTONIGLA U ENOTECI „ČETIRI ZEMLJE – QUATTRO TERRE“
12. AROMATIZIRANJE VINSKOG OCTA VOĆNIM VRSTAMA
13. ZDRAVSTVENI UČINAK MALVAZIJE ISTARSKE I TERANA „ČETIRI ZEMLJE – QUATTRO TERRE“

Ciljevi razvoja Općine Brtonigla uvjetovani su vrijednostima lokalne zajednice, a izvode se iz strateških prednosti i nedostataka same destinacije, ciljeva općeg gospodarskog razvoja Općine kao i ciljeva razvoja turizma većih teritorijalnih cjelina čiji je Općina sastavni dio (cluster Umag-Novigrad i Istra).

Okvir za definiranje ciljeva turističkog razvoja Općine Brtonigla sačinjavaju:

- Strategija razvoja gospodarstva Općine Brtonigla' u kojoj se kao osnovni cilj gospodarskog razvoja navode razvoj poljoprivrede i razvoj turizma, a u skladu s premisama ekološki održivog razvoja;
- produženja turističke sezone, produženje vremena boravka u destinaciji, povećanje turističke potrošnje i utjecanje na ponovljeni dolazak turista;
- upoznavanje turista sa našom tradicionalnom kulturnom baštinom

2. AKTIVNOSTI RAZVOJNE AGENCIJE BRTONIGLA d.o.o. - VINARSTVO

2.1. KARAKTERIZACIJA AUTOHTONIH KVASACA MALVAZIJE ISTARSKE I TERANA

Osnovne informacije o projektu

Nakon završetka projekta "Četiri zemlje – Quattro terre" prikupljena je kolekcija autohtonih sojeva kvasca koji imaju primjenu u proizvodnji tipičnih hrvatskih vina. Općina Brtonigla je mala vinogradarska "zemlja" koja se ističe zbog svojih posebitosti odnosno vinima autohtonih kultivara. Krajnji proizvod ovog projekta je inokuulum kvasaca koji se primjenjuje u vinarijama radi održavanja tipičnosti i specifičnosti vina.

Ekonomska analiza (profitabilnost) oživotvorenjem ovog projekta mogu se dobiti značajni ekonomski efekti za sve proizvođače vina koji će htjeti primijeniti nove tehnologije vinifikacije kroz koje će se isključivo isticati tipičnost sorte i sa kojima ćemo biti konkurentni u svijetu.

Primjenjivost ovog projekta u praksi je vrlo velika. Na temelju rezultata istraživanja izdvojio se jedan autohtoni soj Malvazije istarske i jedan autohtoni soj Terana.

Krajnjem potrošaču (vinaru) prodao bi se finalni proizvod u suhom obliku. Mišljenja smo da su to isplativa ulaganja koja mogu dovesti do značajnijeg poboljšanja kvalitete vina.

Što sve ovo znači za praktičnu proizvodnju malih vinara koji ne koriste ovakve kvasce? Sigurno da je kvaliteta vina ovisi o mnogobrojnim čimbenicima, a koje vrste ili njeni sojevi prevladavaju u tijeku fermentacije teško je govoriti bez istraživanja. Pored korisnih kvasaca postoje i oni tzv. nekontrolirani ili divlji i oni zajedno sa drugim mikroorganizmima poput bakterija nekad mogu u datim okolnostima odvesti fermentaciju u nepoželjnom smjeru.

Zato je vrlo važno osigurati sve druge poželjne uvjete, a sigurno je da navedeni autohtoni kvasci ili njihovi sojevi daju u datim uvjetima i najbolju kvalitetu vina. Teoretski rečeno, svakoj sorti bi odgovaralo i njen kvasac ili soj bi bio najpoželjniji za fermentaciju.

Za moć prodavati autohtone kvasce potrebno je napraviti njihovu kompletnu karakterizaciju obzirom da je to novi prehrambeni proizvod koji izlazi na tržište. Ponuda u prilogu dokumenta (Prilog 1.)

TROŠAK PROJEKTA: 19.000,00 kuna (za Teran i Malvaziju istarsku)

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2018. GODINA

2.2. FIZIKALNO KEMIJSKE AROME I SENZORNE KARAKTERISTIKE VINA S INOKULIRANIM AUTOHTONIM KVASCIMA

Analiza aromatskog profila vina

Kako bi se mogla i znanstveno potvrditi konstatacija da korištenje autohtonih kvasaca doprinosi realizaciji vina sa tipičnim sortnim aromama te aromatskim profilom koji se znatno razlikuje od vina gdje su se koristili komercijalni kvasci potrebno je u 2017. godini pratiti aromatski profil vina gdje su se koristili autohtoni kvasci (Prilog 2.) .

TROŠAK PROJEKTA: 10. 296,00 kuna bez PDV-a

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2018. GODINA

Senzorne karakteristike vina

Također, osim fizikalno kemijskih analiza aromatskog profila vina potrebno je kroz cijelu 2017. godinu periodično pratiti senzorni tijek i promjene vina. Senzorni dio bi Razvojna agencija Brtonigla d.o.o. u koordinaciji sa Dr.sc. Mario Staverom pratila provedbu vinifikacije Malvazije istarske s inokuliranim autohtonim kvascima.

Predlagali bi se tehnološko – enološki zahvati u cilju očuvanja postignutih fermentacijskih aroma vina. Organizirale bi se senzorna ocjenjivanja vina, te bi se objedinili i obradili svi rezultati kemijske i senzorne analize vina. Na Vinistri bi se prezentirali dobiveni rezultati.

(Prilog 3.)

TROŠAK PROJEKTA: 6.000,00 kuna bez PDV-a

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2018. GODINA

3. AKTIVNOSTI RAZVOJNE AGENCIJE BRTONIGLA d.o.o. – MASLINARSTVO

3.1. STOLNE MASLINE – POTENCIJAL DOMAĆIH SORTI MASLINA OPĆINE BRTONIGLA

Opis problema: Stolne masline su visoko nutritivna fermentirana hrana i sastavni su dio Mediteranske prehrane te značajno doprinose ekonomiji mediteranskih zemalja u kojima se proizvode zbog čega se njihova proizvodnja u svijetu sve više povećava. Stolne masline su poznate i po svom posebnom i jedinstvenom okusu i mirisu, na što uvelike utječe sortiment odabran za njihovu proizvodnju. Unatoč ovim činjenicama u Hrvatskoj proizvodnje stolnih maslina nema ili se samo sporadično javlja u pojedinim domaćinstvima koja u tu svrhu koriste introducirane sorte maslina poznatih proizvodnih svojstava. Razlog tome je nedostatak znanja o proizvodnim svojstvima domaćih sorti maslina te nedostatak znanja o tehnologiji proizvodnje tih maslina.

Cilj istraživanja: Cilj ovog projekta je interdisciplinarnim pristupom (agronomskim, kemijskim, prehrambeno-biotehnološkim) identificirati istarske domaće sorte maslina koje rastu na području općine Brtonigla, a prikladne su za proizvodnju stolnih maslina. Dodatni cilj ovog projekta je pronaći najprikladniju tehnologiju proizvodnje stolnih maslina od identificiranih domaćih sorti te ispitati nutritivnu i senzorsku kvalitetu dobivenih proizvoda.

Tijek istraživanja: Istraživanje bi se provelo na domaćim sortama maslina na području općine Brtonigla kroz dvije godine berbe (2017. - 2018. g.). Tijekom istraživanja pratila bi se morfološka i agronomska svojstva plodova maslina, tijekom fermentacije maslina, nutritivna vrijednost maslina (fenolne tvari i antioksidacijska aktivnost) te senzorska kvaliteta stolnih maslina. Nadalje, tijekom projekta educirali bi se budući proizvođači i potrošači o proizvodnji, kvaliteti i nutritivnim svojstvima stolnih maslina od domaćih sorti kroz održavanje radionica, predavanja i izdavanje brošure s rezultatima projekta.

Svrha i dodatna korist od provedbe projekta: Realizacijom ovog projekta ostvarili bi preduvjeti za proizvodnju stolnih maslina na području općine Brtonigla, što bi imalo pozitivne učinke na poboljšanje rezultata u poslovanju cjelokupnog maslinarsko-uljarskog sektora općine Brtonigla utjecalo na veću motiviranost gospodarstava da se bavi maslinarstvom. Valorizacijom domaćih sorti maslina kroz proizvodnju stolnih maslina doprinijelo bi se njihovom daljnjem uzgoju i sadnji, a samim time i očuvanju biološke raznolikosti ovog područja. Ovaj projekt teži unaprjeđenju i učvršćivanju sinergijskog odnosa između gospodarstva i istraživačkih institucija, neophodnog za regionalnu i globalnu konkurentnost. Naime, maslinari će tako imati izravan pristup znanju i inovacijama iz područja proizvodnje stolnih maslina, a znanstvenoj zajednici će se približiti problemi koji su prisutni u realnom sektoru. Nadalje, o proizvodnji i trženju stolnih maslina autohtonih sorti, uvelike ovisi održivi razvoj poljoprivredno-prehrambene proizvodnje te s njima neodvojivo povezanog turizma, odnosno agroturizma. Predložena projektna ideja istražujući tehnologiju konzerviranja plodova maslina domaćih sorti, omogućuje unaprjeđenje ponude i održivog razvoja poljoprivrede, turizma i poduzetništva općenito, porast ugleda i konkurentnosti općine Brtonigla i regije, a samim time i poboljšanje uvjeta života maslinara općenito.

Institucija predlagatelja projekta: Institut za poljoprivredu i turizam, K. Huguesa 8, 52440 Poreč

TROŠAK PROJEKTA: 60.000,00 kuna bez PDV-a

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2018. I 2019. GODINA

3.2. UTVRĐIVANJE KVALITETE MASLINOVOG ULJA ZA KATEGORIZACIJU I DEKLARIRANJE

Sklapanjem ugovora o suradnji s Institutom za poljoprivredu i turizam iz Poreča Razvojna agencija Brtonigla d.o.o. ostvarila bi osim popusta na količinu i dodatni popust od 5% na laboratorijske usluge utvrđivanja kvalitete maslinovog ulja.

Stoga, Razvojna agencija Brtonigla d.o.o. sklopila bi ugovor sa Maslinarima sa područja Općine Brtonigla te im omogućila poput od 50% na cjelokupan iznos analiza. Samim time periodično bi se kontrolirala ulja te takvim načinom podigla kvaliteta istih na visoku razinu.

Cjenik sa popustima nalaze se u Prilogu broj 4.

TROŠAK PROJEKTA: 2.000,00 kuna bez PDV-a (iznos varira, ovisno o broju uzoraka)

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2018., 2019. i 2020. GODINA

3.3. ZAJEDNIČKO PREZENTIRANJE EKSTRA DJEVIČANSKOG ULJA I VINA NA VINISTRI

Vinistra je međunarodna izložba gdje tijekom njenog održavanja više tisuća ljubitelja vina i ulja kuša i upoznava se sa novim proizvodima. Cilj izlagača je promocija vlastitih proizvoda te njihova afirmacija na tržište. Osim što se stvaraju novi kontakti također upoznavaju se novi trendovi i nove mogućnosti u proizvodnji i promociji.

Razvojna agencija Brtonigla d.o.o. organizirala bi zajedničko prezentiranje i izlaganje na Vinistri, te sa time omogućila vinarima i maslinarima;

- mogućnost izravnog ulaska na nova tržišta
- mogućnost planiranih sastanaka
- mogućnost povećanja prometa tvrtke
- mogućnost degustacije različitih ulja i vina te upoznavanje njihove potencijalne koristi (Prilog broj 5.)

TROŠAK PROJEKTA: 10.900,00 kuna bez PDV-a po godini

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2018., 2019. i 2020. GODINA

4. AKTIVNOSTI RAZVOJNE AGENCIJE BRTONIGLA d.o.o

4.1. KORIŠTENJE ZAŠTIĆENE OZNAKE – BRTONIGLA – VERTENEGLIO

Oznaka izvornosti je specifičniji oblik zaštite, te obavezno podrazumijeva bitni ili isključivi utjecaj posebnih prirodnih i ljudskih čimbenika određene zemljopisne sredine i iz toga proizašlu osobitu kvalitetu i svojstva proizvoda ili usluga. Kod oznaka izvornosti se zahtijeva da se proizvodnja, priprema i obrada proizvoda i usluga u cijelosti odvija u naznačenom području. Naziv koji se zaštićuje je Brtonigla - Verteneglio. Verteneglio je talijanska inačica naziva Brtonigla te stoji u nazivu budući da se talijanski jezik tradicionalno koristi u svakodnevnom govoru na području Brtonigle, a talijanski je pored hrvatskog službeni jezik u Općini Brtonigla. Uzimajući u obzir da je područje ZOI „Malvazija Brtonigla“ obilježeno jedinstvenim sklopom prirodnih i ljudskih čimbenika opisanih u prethodnim točkama (7.1. i 7.2.), jasno je da se radi o specifičnom agroekološkom prostoru na kojem se proizvode visokokvalitetna vina posebnih svojstava. Mediteranska klima, blagotvorni maritimni utjecaj uslijed neposredne blizine mora te korito rijeke Mirne, koje osigurava dobru i redovitu cirkulaciju zraka okolnog područja, osiguravaju iznimno povoljne uvjete za uzgoj vinove loze. Velika raznolikost tala na malom području preduvjet su postizanja specifične kvalitete vina Malvazije istarske. Brežuljkasti i blago valoviti teren s većim ravničarskim kompleksima i inklinacijom najvećim dijelom prema zapadu i jugozapadu osigurava dobru osunčanost trsova i redovitu cirkulaciju zraka, čime se omogućuje dobro dozrijevanje grožđa i umanjuje mogućnost razvitka bolesti na trsu. Navedeni prirodni čimbenici, ujedinjeni u sinergističkom djelovanju na malom području ZOI „Malvazija Brtonigla“, osiguravaju specifične i jedinstvene uvjete za postizanje vrlo visoke i prepoznatljive kvalitete grožđa i vina Malvazije istarske s tog područja. Kao ljudske čimbenike koji su izravno odgovorni za specifičnosti grožđa i vina Malvazija Brtonigla potrebno je istaknuti višestoljetnu tradiciju uzgoja grožđa i vina na tom području, kao i postojanje rasadničarske proizvodnje u Brtonigli nakon pojave filoksere.

TROŠAK PROJEKTA: /

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2018., 2019. i 2020. GODINA

4.2. KORIŠTENJE JAMSTEVNOG ŽIGA – SAMO NAJBOLJE – SOLTANTO IL MEGLIO

Žigom će se na tržištu obilježavati proizvodi sa područja Općine Brtonigla. Žig ima svrhu stvaranja zajedničkog identiteta proizvođača s područja općine, s rezultatom postizanja prepoznatljivosti i razlikovnosti takvih proizvoda od istih ili sličnih proizvoda proizvođača sa drugih područja. Jamstveni žig Razvojna agencija će davati na korištenje zainteresiranim fizičkim i pravnim osobama sa prebivalištem odnosno sjedištem na području Općine Brtonigla, koji su registrirani kao proizvođači proizvoda vina (kategorije vino kvalitetno, vino vrhunsko i vino predikatno), maslinari koji ulja proizvode iz autohtonih sorti maslina, sve vrste mlijeka koje potpadaju pod mlijeka I. klase, sir koji posjeduje Rješenje zdravstvene ispravnosti kategorije, žitarice, sjeme, brašno, kruh, te sirovo meso i meso peradi, proizvodi od sirovog mesa i mesa peradi. Žig se sastoji od figurativnog oblika, uz dodatak verbalnog dijela koji glasi:

"SAMO NAJBOLJE – SOLTANTO IL MEGLIO - OPĆINA BRTONIGLA-COMUNE DI VERTENEGLIO", a moći će se dobiti na korištenje nakon što se predoče uvjeti zatraženi od strane nositelja žiga.

TROŠAK PROJEKTA: 10.000,00 kuna bez PDV-a za svaku godinu

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2018., 2019. i 2020. GODINA

4.3. PROJEKTA AKTIVNOST - „Kruh sa četiri zemlje“

U sklopu projekta "Četiri zemlje - valorizacija vina Istarske Malvazije" napravljen je i kruh s četiri zemlje, koji je poseban po tome što se sastoji od namirnica isključivo s područja Općine Brtonigla. Specifičnost tog kruha leži u staroj autohtonoj recepturi: koriste se ulja integrirane proizvodnje te mlijeka i brašna pripremljenih prema autohtonoj recepturi naših starih, sve isključivo sa područja Brtonigle. Pekarski proizvodi se razvrstavaju i stavljaju na tržište prema masi, vrsti upotrijebljenih sastojaka i postupku proizvodnje pod nazivom: Kruh Bobozzi di Verteneglio i Štruca di Verteneglio.

U 2015. godini potpisani su ugovori o suradnji sa svim poljoprivrednicama koji nas opskrbljuju primarnim svježim namirnicama za moguću realizaciju tog projekta.

Distributeri primarnih namirnica jesu;

- Za pšenicu – FFDH Poljoprivredna proizvodnja Fernetić Franko
- Za mlijeko – Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo Luciano Turina
- Za maslinovo ulje – Svake godine drugo poljoprivredno gospodarstvo

TROŠAK PROJEKTA: 10.760,00 kuna bez PDV-a za svaku godinu

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2018., 2019. i 2020. GODINA

4.4. STOČARSKA PROIZVODNJA

Stočarska proizvodnja ima tendenciju stalnog opadanja, kako ukupnog broja jedinki životinja, tako i proizvodnje mesa, mlijeka i drugih proizvoda. Brojnost stoke se u proteklom desetogodišnjem razdoblju stalno smanjuje, najviše zbog nepovoljnog gospodarskog stanja u stočarskoj proizvodnji. Takvo stanje utječe i na razmjerno mali udio stočarstva (u ukupnoj vrijednosti proizvodnje), što ograničava i razvoj proizvodnje krmnog bilja i iskorištenost pašnjaka. Navedena je proizvodnja u problemima iz nekoliko razloga. Prvi je razlog jest taj da mala veličina gospodarstva ograničava i broj stoke. Drugi je razlog taj što je još uvijek prisutna iluzija da se tek neznatnim promjenama i uz tradicijski način sustava gospodarenja i uz stalnu potporu i brigu institucija (otkup i subvencije) moće odgovoriti novih uvjetima tržišnog gospodarstva.

Aktivnosti koje je potrebno poduzeti:

1. Poticati uzgoj stočarstva općenito (model poticaja po grlu);
2. Osigurati uzgajivačima potrebno zemljište (veći kompleksi);
3. Poticati proizvodnju suhomesnatih proizvoda s naglaskom na tipične istarske proizvode (istarski pršut, kobasica, suha plećka, panceta);
4. Poticati proizvodnju svježeg mlijeka i mliječnih proizvoda;
5. Poticati uzgoj autohtonih pasmina i poticati domaći uzgoj rasplodnog materijala;
6. Poticati proizvodnju svježih, a posebice zrelih sireva, kao i pokretanje sirane;
7. Prilagoditi standarde proizvodnje s onima u EU;

8. Stvaranje tipičnih proizvoda iz Brtonigle.

Predlaže se pružanje stručne pomoći raznim seminarima i radionicama, kako od strane Razvojne Agencije Brtonigla, tako i od Hrvatske Poljoprivredne Komore, kako bi se uzgajivači što brže i bolje prilagodili uvjetima višestruke sukladnosti, odnosno održivog razvoja. Navedeni su uvjeti u skladu sa svim strateškim ciljevima razvoja Općine Brtonigla, a ujedno su uzgajivačima i uvjet za ostvarivanje potpora u poljoprivredi nakon ulaska u EU.

Mlijeko

Predlaže se poticanje proizvodnje svježeg mlijeka i nabavke 'mlijekomata' gdje bi Razvojna agencija Brtonigla d.o.o. sudjelovala u kupnji istog sa 50%. Cilj je potrošnja proizvoda na području Općine. Navedena sprava osigurava najbolje uvjete čuvanja mlijeka, kao i zadovoljenje higijenskih standarda.

Mliječni proizvodi

Predlaže se poticanje stvaranja tipičnog tipa sira iz Brtonigle, po mogućnosti zrelog sira. Navedeni sir bi potom trebalo registrirati i plasirati najprije kroz sve lokalne manifestacije, a potom i odraditi ozbiljnu marketinšku kampanju u svrhu promicanja istog. Također, predlaže se i povezivanje lokalnih ugostitelja i proizvođača mliječnih proizvoda kako bi se ovi, na obostranu korist, redovito konzumirali na području Općine Brtonigla.

Istarski pršut i suhomesnati proizvodi

Predlaže se poticanje proizvodnje istih, najprije kao zamjena za dosada prisutnu gastro ponudu na manifestacijama, a kasnije i kao jedan od standardnih proizvoda "košarice iz Brtonigle".

Proizvodnja krmnog bilja.

Po tom pitanju, predlaže se poticanje revitalizacije doline Mirne u vidu proizvodnje krmnih kultura kako bi se lokalnim uzgajivačima osigurala najkvalitetnija, a ujedno i po cijeni ekonomski pristupačna stočna hrana.

TROŠAK PROJEKTA: 80.000,00 kuna bez PDV-a

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2019. godina

4.5. EKOLOŠKA PROIZVODNJA

Nasuprot tradicionalnoj, ekološka poljoprivreda djelomice ili potpuno isključuje primjenu agrokemikalija ili u drugim postupcima radikalno odstupa od konvencionalne proizvodnje. U krug proizvođača po načelima organsko biološke poljoprivrede može se ući postupno, u razdoblju koje se označava kao *razdoblje preobrazbe*, u kojemu su precizno propisani dopušteni zahvati gospodarenja tlom. Postoji više do danas registriranih pokreta te proizvodnje, od kojih su neki u potpunosti profilirani, postupci u proizvodnji i preradi uglavnom standardizirani, ali i takvi koji su na putu takvog profiliranja. Na ovom mjestu nabrajamo važnije, ali, naravno, ne i sve pokrete i postupke, koji bi se mogli obilježiti kao pokreti ekološke poljoprivrede.

Općina Brtonigla, kao pretežno ruralni kraj kojemu je jedna od osnovnih gospodarskih djelatnosti poljoprivreda, prepoznala je važnost ekološke proizvodnje i postavila si ovu kao smjernicu i cilj u razvoju poljoprivrede na području općine.

Razvojna agencija Brtonigla d.o.o. ima za cilj informirati potrošače, raznim radionicama i predavanjima, o značenju i prednostima ekološke poljoprivrede te proizvodnji takve hrane. Osobito je važno informirati proizvođače o mogućnostima koje pruža ulazak u sustav ekološke proizvodnje te potaknuti na prelazak prema ekološkom uzgoju. Proizvođačima koji su već uključeni i proizvođačima koji tek ulaze u sustav ekološke proizvodnje, pruža se informacija o mogućnostima financijske potpore u okviru Zajedničke poljoprivredne politike i Zajedničke ribarstvene politike (ekološka akvakultura).

Potražnja za ekološkim proizvodima u EU veća je od ponude, a dio proizvoda zbog klimatskih ili geografskih uvjeta nije moguće uzgojiti. Znak ekološkog proizvoda EU nije obavezan za uvezene proizvode, ali najvećim dijelom proizvodi nose znak ekološkog proizvoda EU.

TROŠAK PROJEKTA: 8.000,00 kuna pez PDV-a po svakoj godini

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2018., 2019. i 2020. GODINA

4.6. PROMOCIJA, VALORIZACIJA I PRODAJA AUTOHTONIH PROIZVODA S PODRUČJA OPĆINE BRTONIGLA U ENOTECI „ČETIRI ZEMLJE – QUATTRO TERRE“

Zbog iskazane potrebe za samostalnom promocijom i prodajom te izgradnjom prepoznatljivog i privlačnog imidža destinacije, odnosno stvaranje jasne i jedinstvene slike Općine Brtonigla kao GRADIĆA VINA, bogate enogastromomske ponude i visokokvalitetnog smještaja, u 2017. godini planira se u suradnji, i uz financijsku potporu Općine Brtonigla kroz ENOTEKU „Četiri zemlje – quattro terer „ prorađiti na promociji istoga. Enoteka bi u svojoj ponudi imala vina, ekstra djevičanska ulja, sir, med te ostale lokalne proizvode.

Radno vrijeme enoteke bio bi u zimskom periodu do 17.00 sati (jednokratno) te u ljetnom periodu do 22.00 sata (dvokratno).

- Potreba za zaposlenjem jedne djelatnice u periodu kada bi enoteka radila jednokratno
- Potreba za zaposlenjem dvije djelatnice u periodu kada bi enoteka radila dvokratno (od kojih jedan djelatnik bi bio stipendist)

Uređenje enoteke bio bi odraz nekadašnjih starih kantina/taverna gdje bi samim ulaskom u istu kupac osjetio domaći ambijent sljubljen sa nizom interesantnih i tradicionalnih proizvoda.

TROŠAK PROJEKTA: 50.000,00 kuna bez PDV-a (za uređenje prostora)

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2018. godina

TROŠAK PROJEKTA: Trošak jedne plaće - neto 4.000,00 kuna

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2018., 2019. i 2020. GODINA

4.7. AROMATIZIRANJE VINSKOG OCTA VOĆNIM VRSTAMA

Cilj projekta je proizvesti vinski ocat koji je aromatiziran samoniklim voćnim vrstama i to svježom i suhom smokvom (*Ficus carica*), šipkom (*Punica granatum*) i bazgom (*Sambucus nigra*) te odrediti sastav spojeva koji imaju pozitivan utjecaj na ljudsko zdravlje: fenola, organskih kiselina, hlapivih tvari arome te antioksidacijsku aktivnost. Na temelju senzoričke analize cilj je utvrditi organoleptička svojstva octa.

Gospodarski i društveni doprinos

Gospodarski doprinos očituje se u diverzifikaciji poljoprivredne proizvodnje i mogućnosti širenja ponude obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava. Na ovaj način proizvođači postaju konkurentni na tržištu jer ulaze s proizvodom čija je zastupljenost vrlo niska ili je uopće nema. Voćne kultura se osim za aromatiziranje vinskog octa mogu koristiti za proizvodnju prerađevina (džemova, sokova, sušenje), a s obzirom na pedoklimatske karakteristike općine Brtonigla postoji potencijal za širenje poljoprivredne proizvodnje uzgojem navedenih voćnih vrsta (Prilog broj 6)

Faze provedbe projekta

Faza	Aktivnost	Vrijeme realizacije
1. FAZA: Proizvodnja i analitika vinskog octa te sakupljanje biljnog materijala	- dobivanje vinskog octa od postojećeg vina - sakupljanje i dorada biljnog materijala za aromatiziranje	2018. godina
2. FAZA: Aromatiziranje voćnim vrstama, analitika aromatiziranog octa i 1. degustacija	- aromatiziranje vinskog octa sakupljenim biljnim materijalom - analize aromatiziranog vinskog octa - senzoričko ocjenjivanje nakon provedene maceracije	2019. godina
3. FAZA: 2. degustacija, obrada podataka, izrada publikacije i diseminacija rezultata	- senzoričko ocjenjivanje nakon odležavanja aromatiziranog octa - obrada podataka - izrada publikacija i diseminacija rezultata	2020. godina

TROŠAK PROJEKTA: 26.600,00 kuna bez PDV-a po svakoj godini/fazi (sveukupno 80.000,00 kuna bez PDV-a)

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2018., 2019. i 2020. GODINA

4.8. ZDRAVSTVENI UČINAK MALVAZIJE ISTARSKE I TERANA „ČETIRI ZEMLJE – QUATTRO TERRE“

Vina proizašla iz prve faze projekta „ČETIRI ZEMLJE – QUATTRO TERRE“ sadrže značajne količine minerala i drugih bioaktivnih komponenti, među kojima prednjače svakako polifenolni spojevi. Cilj projekta je analizirati i utvrditi količine minerala i bioaktivnih spojeva u proizvedenim vinima te testirati njihov zdravstvenih učinak pomoću testnih skupina. Fokus istraživanja jest antioksidacijski, antibakterijski i kardiovaskularni učinak vina Malvazije istarske i Terana „ČETIRI ZEMLJE – QUATTRO TERRE“.

TROŠAK PROJEKTA: 100.000,00 kuna bez PDV-a

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2018. i 2019. GODINA

Članovi uprave:

Franco Cattunar