

SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO



Broj: 19

Godina: 2019

Brtonigla - Verteneglio, 18. prosinca 2019. godine

ODLUKE OPĆINSKOG VIJEĆA	Str.
1. Odluka o prihvaćanju Izvješća o poslovanju sa financijskim izvješćem Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. za 2018. godinu	1.
2. Odluka o prihvaćanju I. Izmjene Plana poslovanja i I. Izmjene Financijskog plana Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. za 2019. godinu	2.
3. Odluka o prihvaćanju Plana razvojnih programa Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. za 2020. godinu sa Financijskim planom Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022.g	3.
4. Odluka o prihvaćanju Godišnjeg izvješća predškolske ustanove Dječji vrtić "Kalimero" – Scuola dell'infanzia "Calimero" Brtonigla-Verteneglio za pedagošku 2018/2019. godinu	4.
5. Odluka o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada predškolske ustanove Dječji vrtić "Kalimero" – Scuola dell'infanzia "Calimero" za pedagošku 2019/2020 godinu	5.
6. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Kalimero" – Scuola dell'infanzia "Calimero"	6.
7. II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2019. godinu, izmjene Plana razvojnih programa i pripadajući Programi	7.
8. Proračun Općine Brtonigla-Verteneglio za 2020. godinu, projekcija za razdoblje 2021. i 2022. godine, Plan razvojnih programa i pripadajući Programi	56.
9. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2020. godinu	142.
10. Odluka o ostvarivanju prava na pomoć za novorođenčad za 2020. godinu	148.
11. Odluka o ostvarivanju prava na pomoć za umirovljenike za 2020. godinu	152.
12. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Općine Brtonigla-Verteneglio	154.
13. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Brtonigla-Verteneglio	156.
14. Odluka o imenovanju ulica	164.
15. Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvještaja programa za 2018. g Nogometnog kluba Brtonigla-Nova Vas	165.
PRIVITCI	167.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 153/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 38. Statuta Općine Brtonigla- Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio, broj 3/18), te čl. 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio, broj 3/18), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 21. sjednici održanoj dana . 17.prosinca 2019. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio prihvaća Izvješće rada i Financijsko izvješće RAZVOJNE AGENCIJE BRTONIGLA d.o.o. (OIB: 78396874639), sa sjedištem u Brtonigli - Verteneglio, Mlinska 2, za 2018. godinu.

II.

Izvješće rada i Financijsko izvješće iz točke I., sastavni su dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 421-01/19-10/18

URBROJ: 2105/04-01-19-03

Brtonigla - Verteneglio, 17.prosinca 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO
Predsjednik Općinskog vijeća
Dr.sc. Igor Palčić v.r.

Privitak objavljen na stranici br. 167.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 153/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 38. Statuta Općine Brtonigla- Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio, broj 3/18), te čl. 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio, broj 3/18), a povodom Zahtjeva Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. za prihvaćanje I. Izmjena Plana poslovanja i Financijskog plana za 2019. godinu, zaprimljenog 09. prosinca 2019. godine, Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 21. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio prihvaća I. Izmjene Plana poslovanja i I. Izmjene Financijskog plana Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. (OIB: 78396874639), sa sjedištem u Brtonigli - Verteneglio, Mlinska 2, za 2019. godinu

II.

I. Izmjene Plana poslovanja i I. Izmjene Financijskog plana za 2019. godinu, iz točke I., sastavni su dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 421-01/19-10/22

URBROJ: 2105/04-01-19-03

Brtonigla - Verteneglio, 17. prosinca 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik Općinskog vijeća

Dr.sc. Igor Palčić v.r.

Privitak objavljen na stranici br. 198..



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 153/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 38. Statuta Općine Brtonigla- Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio, broj 3/18), te čl. 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio, broj 3/18), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 21. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio prihvaća Plan razvojnih programa Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. (OIB: 78396874639), sa sjedištem u Brtonigli - Verteneglio, Mlinska 2, za 2020. godinu, sa Prijedlogom Financijskog plana za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu.

II.

Plan razvojnih programa Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. za 2020. godinu sa Prijedlogom Financijskog plana za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu, iz točke I., sastavni su dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 400-08/19-80/05

URBROJ: 2105/04-01-19-24

Brtonigla - Verteneglio, 17. prosinca 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik Općinskog vijeća

Dr.sc. Igor Palčić v.r.

Privitak objavljen na stranici br. 210.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 153/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 38. Statuta Općine Brtonigla- Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio, broj 3/18), te čl. 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio, broj 3/18), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 21. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio prihvaća Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića "Kalimero" – Scuola dell'infanzia "Calimero" za pedagošku godinu 2018./2019. godinu, KLASA: 601-02/19-08/03 UR.BROJ:2105/04-10-01-19-01 od 20. kolovoza 2019. godine.

II.

Godišnje izvješće iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 421-01/19-10/17

URBROJ: 2105/04-01-19-07

Brtonigla - Verteneglio, 17. prosinca 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO
Predsjednik Općinskog vijeća
Dr.sc. Igor Palčić v.r.

Privitak objavljen na stranici br. 222.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 153/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 38. Statuta Općine Brtonigla- Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio, broj 3/18), te čl. 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio, broj 3/18), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 21. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio prihvaća Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Kalimero“ – Scuola dell'infanzia "Calimero" za pedagošku godinu 2019./2020. godinu, KLASA: 601-02/19-08/04 UR.BROJ:2105/04-10-01-19-01 od listopada 2019. godine sa Izmjenama i dopunama Plana od prosinca 2019. godine, KLASA. 601-02/19-08/04 URBROJ:2105/04-10-01-19-03.

II.

Godišnji plan i program rada sa Izmjenama iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 601-02/19-20/04

URBROJ: 2105/04-01-19-04

Brtonigla - Verteneglio, 17. prosinca 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik Općinskog vijeća

Dr.sc. Igor Palčić v.r.

Privitak objavljen na stranici br. 251.



Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj:10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla- Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio, broj 3/18), te čl. 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio, broj 3/18), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 21. sjednici održanoj dana 17.prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Kalimero” – Scuola dell’infanzia "Calimero"

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Kalimero” – Scuola dell’infanzia "Calimero, KLASA:601-02/19-08/05 URBROJ:2105/04-10-01-19-2. Prijedlog Pravilnika sastavni je dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 601-02/19-20/03

URBROJ: 2105/04-01-19-03

Brtonigla - Verteneglio, 17.prosinca 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik Općinskog vijeća

Dr.sc. Igor Palčić v.r.

Privitak objavljen na stranici br. 331.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO**

Na temelju članka 39.st.2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 21. sjednici održanoj dana 17.12.2019. godine donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

I. OPĆI Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se II. izmjene i dopune proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune), sastoji se od:

	Plan proračuna za 2019.	Povećanje / smanjenje	2. Rebalans 2019.	Projekcija za 2020	Projekcija za 2021
	1	2	3	4	5
RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	21.680.388,00	-8.887.686,00 kn	12.792.702,00	22.289.523,13	22.419.916,30
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.488.224,00	-4.591.394,75 kn	896.829,25	5.831.548,76	6.145.109,47
UKUPNO PRIHODA	27.168.612,00	-13.479.080,75 kn	13.689.531,25	28.121.071,89	28.565.025,77
Rashodi poslovanja	9.570.842,00	-753.473,75 kn	8.817.368,25	9.618.546,39	9.425.812,80
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.412.681,00	-16.738.318,00 kn	4.674.363,00	21.716.916,42	22.085.047,85
UKUPNO RASHODA	30.983.523,00	-17.491.791,75 kn	13.491.731,25	31.335.462,81	31.510.860,65

RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-3.814.911,00	4.012.711,00 kn	197.800,00	-3.214.390,92	-2.945.834,88
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA					
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-593.603,23	0,00 kn	-593.603,23	-395.803,23	-198.003,23
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-197.800,00	0,00 kn	-197.800,00	-197.800,00	-198.003,23
RAČUN FINANCIRANJA					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.012.711,00	-4.012.711,00 kn	0,00	3.412.190,92	3.143.838,11
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00 kn	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	4.012.711,00	-4.012.711,00 kn	0,00	3.412.190,92	3.143.838,11
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00 kn	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Proračun Općine Brtonigla-Verteneglio za 2019. godinu u ukupnom iznosu od 31.181.323,000 kn u prihodovnom i rashodovnom dijelu došlo je do smanjenja za 17.491.801,75kn

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Jedinstveni upravni odjel

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA -VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2019.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	2. Rebalans 2019.	Projekcija za 2020	Projekcija za 2021	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
611	Porez i prirez na dohodak	2.000.000,00	200.000,00	2.200.000,00	1.809.000,00	1.837.500,00	110,00
613	Porezi na imovinu	1.900.000,00	198.100,00	2.098.100,00	1.889.400,00	1.898.800,00	110,43
614	Porezi na robu i usluge	276.000,00	-14.000,00	262.000,00	277.380,00	278.760,00	94,93
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	8.251.192,00	-8.046.677,00	204.515,00	8.283.199,94	8.324.409,90	2,48
633	Pomoći iz proračuna	573.179,00	-398.666,00	174.513,00	1.242.862,39	1.249.045,79	30,45
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	248.000,00	32.000,00	280.000,00	249.240,00	250.480,00	112,90
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	5.000,00	25.750,00	30.750,00	5.025,00	5.050,00	615,00
641	Prihodi od financijske imovine	40.100,00	-100,00	40.000,00	40.300,50	40.501,00	99,75
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.056.036,00	185.000,00	1.241.036,00	1.149.699,90	1.155.419,80	117,52
651	Upravne i administrativne pristojbe	899.000,00	-6.000,00	893.000,00	879.375,00	883.750,00	99,33
652	Prihodi po posebnim propisima	1.006.000,00	-569.800,00	436.200,00	1.011.030,00	1.016.060,00	43,36
653	Komunalni doprinosi i naknade	4.185.591,00	0,00	4.185.591,00	4.206.518,95	4.227.446,91	100,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	1.240.290,00	-493.293,00	746.997,00	1.246.491,45	1.252.692,90	60,23
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	5.058.224,00	-4.541.394,75	516.829,25	5.399.398,76	5.710.809,47	10,22
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	430.000,00	-50.000,00	380.000,00	432.150,00	434.300,00	88,37
	UKUPNO	27.168.612,00	-13.479.080,75	13.689.531,25	28.121.071,89	28.565.025,77	50,39

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Jedinstveni upravni odjel

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA -VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

B. RAČUN FINANCIRANJA/ ZADUŽIVANJA

Račun/ Pozicija	Opis	plan proračuna 2019.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	2. Rebalans 2019.	Projekcija za 2020	Projekcija za 2021	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.012.711,00	-4.012.711,00	0,00	3.412.190,92	3.143.838,11	0,00
84	Primici od zaduživanja	4.012.711,00	-4.012.711,00	0,00	3.412.190,92	3.143.838,11	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.012.711,00	-4.012.711,00	0,00			0,00
	UKUPNO	4.012.711,00	-4.012.711,00	0,00	3.412.190,92	3.143.838,11	0,00

REPUBLIKA HRVATSKA
 ISTARSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Jedinstveni upravni odjel

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA -VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Račun/ Pozicija	Opis	plan proračuna 2019.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	2. Rebalans 2019.	Projekcija za 2020	Projekcija za 2021	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
9	Vlastiti izvori	-593.603,23	0,00	-593.603,23	-395.803,23	-198.003,23	100,00
92	Rezultat poslovanja	-593.603,23	0,00	-593.603,23	-395.803,23	-198.003,23	100,00
922	Višak/manjak prihoda	-593.603,23	0,00	-593.603,23			100,00
	UKUPNO	-593.603,23	0,00	-593.603,23	-395.803,23	-198.003,23	100,00

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Jedinstveni upravni odjel

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Pan proračuna 2019.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	2. Rebalans 2019.	Projekcija za 2020	Projekcija za 2021	Indeks 6/3
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZDJEL	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	30.770.926,00	-17.397.431,75	13.373.494,25	31.141.902,83	31.316.337,68	101,21
001							
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	28.775.726,00	-17.497.274,75	11.278.451,25	29.136.726,83	29.301.185,68	101,25
00101							
Program	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE	2.909.018,00	-119.279,00	2.789.739,00	2.939.882,28	2.954.508,56	101,06
1001	RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG						
	UPRAVNOG ODJELA						
A100101Akt.	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	1.497.331,00	0,00	1.497.331,00	1.522.350,89	1.529.924,77	101,67
Izv. 1	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.497.331,00	0,00	1.497.331,00	1.522.350,89	1.529.924,77	101,67
311	Plaće (Bruto)	1.083.250,00	0,00	1.083.250,00	1.088.666,25	1.094.082,50	100,50
313	Doprinosi na plaće	414.081,00	0,00	414.081,00	433.684,64	435.842,27	104,73
A100766Akt.	REDOVNA DJELATNOST JAVNE UPRAVE I	1.271.697,00	-102.279,00	1.169.418,00	1.276.841,44	1.283.193,89	100,40
	ADMINISTRACIJE						
Izv. 1	Funkcija: 0100 Opće javne usluge						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.227.979,00	-96.961,00	1.131.018,00	1.219.839,85	1.225.908,71	99,34
312	Ostali rashodi za zaposlene	51.900,00	11.639,00	63.539,00	44.119,50	44.339,00	85,01
321	Naknade troškova zaposlenima	161.208,00	-37.500,00	123.708,00	145.725,00	146.450,00	90,40
322	Rashodi za materijal i energiju	74.500,00	6.900,00	81.400,00	74.872,50	75.245,00	100,50
323	Rashodi za usluge	557.720,00	-73.000,00	484.720,00	570.558,60	573.397,20	102,30
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	357.651,00	-5.000,00	352.651,00	354.414,25	356.177,51	99,09
343	Ostali financijski rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	30.150,00	30.300,00	120,60
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	6.718,00	-5.318,00	1.400,00	6.751,59	6.785,18	100,50
323	Rashodi za usluge	6.718,00	-5.318,00	1.400,00	6.751,59	6.785,18	100,50
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	37.000,00	0,00	37.000,00	50.250,00	50.500,00	135,81
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.000,00	0,00	37.000,00	50.250,00	50.500,00	135,81

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA -VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Pan proračuna 2019.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	2. Rebalans 2019.	Projekcija za 2020	Projekcija za 2021	Indeks 6/3
1	2	3	4	5	6	7	8
A100775Akt.	MEĐUNARODNI PROJEKTI	139.990,00	-17.000,00	122.990,00	140.689,95	141.389,90	100,50
Izv. 4 7	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	17.000,00	-17.000,00	0,00	17.085,00	17.170,00	100,50
323	Rashodi za usluge	17.000,00	-17.000,00	0,00	17.085,00	17.170,00	100,50
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	122.990,00	0,00	122.990,00	123.604,95	124.219,90	100,50
323	Rashodi za usluge	122.990,00	0,00	122.990,00	123.604,95	124.219,90	100,50
A100795Akt.	NAJAM VOZILA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program	UPRAVLJANJE IMOVINOM	1.725.110,00	-477.697,00	1.247.413,00	1.652.858,87	1.420.743,74	95,81
1002							
A100763Akt.	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE	1.061.430,00	-129.450,00	931.980,00	1.064.387,15	829.344,30	100,28
Izv. 1 4 7	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	542.430,00	182.250,00	724.680,00	544.992,15	547.554,30	100,47
322	Rashodi za materijal i energiju	185.000,00	160.350,00	345.350,00	185.925,00	186.850,00	100,50
323	Rashodi za usluge	341.700,00	21.900,00	363.600,00	343.258,50	344.817,00	100,46
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.730,00	0,00	15.730,00	15.808,65	15.887,30	100,50
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	476.000,00	-311.700,00	164.300,00	476.180,00	238.360,00	100,04
322	Rashodi za materijal i energiju	465.000,00	-311.700,00	153.300,00	465.125,00	227.250,00	100,03
323	Rashodi za usluge	11.000,00	0,00	11.000,00	11.055,00	11.110,00	100,50
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	43.000,00	0,00	43.000,00	43.215,00	43.430,00	100,50
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00	100,50
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00	100,50
A100764Akt.	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	39.600,00	-14.900,00	24.700,00	39.798,00	39.996,00	100,50
Izv. 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	39.600,00	-14.900,00	24.700,00	39.798,00	39.996,00	100,50
323	Rashodi za usluge	39.600,00	-14.900,00	24.700,00	39.798,00	39.996,00	100,50
K100757Akt.	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	274.080,00	-148.347,00	125.733,00	256.275,00	257.550,00	93,50
Izv. 7	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	274.080,00	-148.347,00	125.733,00	256.275,00	257.550,00	93,50
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	-117.825,00	32.175,00	150.750,00	151.500,00	100,50

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA -VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Pan proračuna 2019.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	2. Rebalans 2019.	Projekcija za 2020	Projekcija za 2021	Indeks 6/3
1	2	3	4	5	6	7	8
426	Nematerijalna proizvedena imovina	124.080,00	-30.522,00	93.558,00	105.525,00	106.050,00	85,05
K100758Akt.	NABAVA VOZILA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izv. 7	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
K100779Akt.	KUPNJA ZEMLJIŠTA	350.000,00	-185.000,00	165.000,00	292.398,72	293.853,44	83,54
Izv. 7	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja						
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	350.000,00	-185.000,00	165.000,00	292.398,72	293.853,44	83,54
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	350.000,00	-185.000,00	165.000,00	292.398,72	293.853,44	83,54
Program	PROSTORNO - PLANSKA	2.590.375,00	-1.614.375,00	976.000,00	2.472.676,87	2.504.478,75	95,46
1003	DOKUMENTACIJA						
A100759Akt.	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	1.859.375,00	-1.139.375,00	720.000,00	1.838.521,87	1.867.168,75	98,88
Izv. 7	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	1.859.375,00	-1.139.375,00	720.000,00	1.838.521,87	1.867.168,75	98,88
412	Nematerijalna imovina	1.859.375,00	-1.139.375,00	720.000,00	1.838.521,87	1.867.168,75	98,88
A100760Akt.	ELABORATI, TROŠKOVNICI, IZVJEŠĆA, PROJEKTI	285.000,00	-210.000,00	75.000,00	286.425,00	287.850,00	100,50
Izv. 1 4 7	Funkcija: 0130 Opće usluge						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	70.000,00	-70.000,00	0,00	70.350,00	70.700,00	100,50
412	Nematerijalna imovina	70.000,00	-70.000,00	0,00	70.350,00	70.700,00	100,50
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	75.000,00	-60.000,00	15.000,00	75.375,00	75.750,00	100,50
412	Nematerijalna imovina	75.000,00	-60.000,00	15.000,00	75.375,00	75.750,00	100,50
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	140.000,00	-80.000,00	60.000,00	140.700,00	141.400,00	100,50
412	Nematerijalna imovina	140.000,00	-80.000,00	60.000,00	140.700,00	141.400,00	100,50
A100762Akt.	CERTIFIKATI	15.000,00	-15.000,00	0,00	15.075,00	15.150,00	100,50
Izv. 4	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	15.000,00	-15.000,00	0,00	15.075,00	15.150,00	100,50
412	Nematerijalna imovina	15.000,00	-15.000,00	0,00	15.075,00	15.150,00	100,50
A100767Akt.	URBANISTIČKI PLANNOVI UREĐENJA	231.000,00	-100.000,00	131.000,00	232.155,00	233.310,00	100,50
Izv. 4	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	231.000,00	-100.000,00	131.000,00	232.155,00	233.310,00	100,50
412	Nematerijalna imovina	231.000,00	-100.000,00	131.000,00	232.155,00	233.310,00	100,50
A100768Akt.	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA	200.000,00	-150.000,00	50.000,00	100.500,00	101.000,00	50,25
Izv. 4	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	200.000,00	-150.000,00	50.000,00	100.500,00	101.000,00	50,25

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA -VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Pan proračuna 2019.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	2. Rebalans 2019.	Projekcija za 2020	Projekcija za 2021	Indeks 6/3
1	2	3	4	5	6	7	8
412	Nematerijalna imovina	200.000,00	-150.000,00	50.000,00	100.500,00	101.000,00	50,25
Program	RAZVOJ POLJOPRIVREDE I 1004 GOSPODARSTVA	540.500,00	-315.246,00	225.254,00	546.217,50	548.935,00	101,06
A100748Akt.	SUBVENCIONIRANJE KAMATA PODUZETNICIMA I OBRTNICIMA	50.000,00	-42.450,00	7.550,00	50.250,00	50.500,00	100,50
Izv. 1	Funkcija: 0421 Poljoprivreda						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	-42.450,00	7.550,00	50.250,00	50.500,00	100,50
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	-42.450,00	7.550,00	50.250,00	50.500,00	100,50
A100752Akt.	SUBVENCIONIRANJE OSTALIH MJERA RURALNOG RAZVOJA	10.000,00	-10.000,00	0,00	10.050,00	10.100,00	100,50
Izv. 1	Funkcija: 0421 Poljoprivreda						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	-10.000,00	0,00	10.050,00	10.100,00	100,50
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	-10.000,00	0,00	10.050,00	10.100,00	100,50
A100753Akt.	SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA	57.500,00	0,00	57.500,00	60.802,50	61.105,00	105,74
Izv. 1	Funkcija: 0421 Poljoprivreda						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	57.500,00	0,00	57.500,00	60.802,50	61.105,00	105,74
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	57.500,00	0,00	57.500,00	60.802,50	61.105,00	105,74
A100754Akt.	STRATEŠKI PROGRAM RAZVOJA OPĆINE BRTONIGLA	423.000,00	-262.796,00	160.204,00	425.115,00	427.230,00	100,50
Izv. 1	Funkcija: 0421 Poljoprivreda						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	423.000,00	-262.796,00	160.204,00	425.115,00	427.230,00	100,50
386	Kapitalne pomoći	423.000,00	-262.796,00	160.204,00	425.115,00	427.230,00	100,50
Program	JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI 1005	302.600,00	-20.000,00	282.600,00	299.289,00	300.778,00	98,91
A100301Akt.	TROŠKOVI STANOVANJA	126.000,00	0,00	126.000,00	126.630,00	127.260,00	100,50
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	126.000,00	0,00	126.000,00	126.630,00	127.260,00	100,50
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	126.000,00	0,00	126.000,00	126.630,00	127.260,00	100,50
A100744Akt.	NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD	70.000,00	-20.000,00	50.000,00	70.350,00	70.700,00	100,50
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	70.000,00	-20.000,00	50.000,00	70.350,00	70.700,00	100,50

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA -VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Pan proračuna 2019.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	2. Rebalans 2019.	Projekcija za 2020	Projekcija za 2021	Indeks 6/3
1	2	3	4	5	6	7	8
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	-20.000,00	50.000,00	70.350,00	70.700,00	100,50
A100755Akt.	SUFINANCIRANJE UDRUGA SOCIJALNOG KARAKTERA	7.000,00	0,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00	100,50
Izv. 1	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00	100,50
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije	7.000,00	-5.000,00	2.000,00	7.035,00	7.070,00	100,50
A100787Akt.	POMOĆI UMIROVLJENICIMA	46.800,00	0,00	46.800,00	42.210,00	42.420,00	90,19
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	46.800,00	0,00	46.800,00	42.210,00	42.420,00	90,19
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	46.800,00	0,00	46.800,00	42.210,00	42.420,00	90,19
A100788Akt.	SUFINANCIRANJE PROGRAMA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA	52.800,00	0,00	52.800,00	53.064,00	53.328,00	100,50
Izv. 1	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	52.800,00	0,00	52.800,00	53.064,00	53.328,00	100,50
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	52.800,00	0,00	52.800,00	53.064,00	53.328,00	100,50
Program	ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE	102.214,00	-41.861,75	60.352,25	92.675,07	93.136,14	90,67
	1006 ZDRAVLJA						
A100741Akt.	SUFINANCIRANJE UDRUGA ZDRAVSTVENOG KARAKTERA	102.214,00	-41.861,75	60.352,25	92.675,07	93.136,14	90,67
Izv. 1	Funkcija: 0700 Zdravstvo						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	40.000,00	-10.244,00	29.756,00	30.150,00	30.300,00	75,38
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	30.000,00	-244,00	29.756,00	30.150,00	30.300,00	100,50
381	Tekuće donacije	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	62.214,00	-31.617,75	30.596,25	62.525,07	62.836,14	100,50
382	Kapitalne donacije	62.214,00	-31.617,75	30.596,25	62.525,07	62.836,14	100,50
Program	JAVNE POTREBE U KULTURI	745.362,00	-206.112,00	539.250,00	772.203,81	776.045,62	103,60
	1007						
A100732Akt.	PROJEKT BRZI Internet	15.000,00	0,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00	100,50
Izv. 1	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00	100,50
382	Kapitalne donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00	100,50

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA -VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Pan proračuna 2019.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	2. Rebalans 2019.	Projekcija za 2020	Projekcija za 2021	Indeks 6/3
1	2	3	4	5	6	7	8
A100736Akt.	FINANCIRANJE UDRUGAMA NACIONALNE MANJINE	100.000,00	-2.000,00	98.000,00	143.715,00	144.430,00	143,72
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	100.000,00	-2.000,00	98.000,00	143.715,00	144.430,00	143,72
381	Tekuće donacije	100.000,00	-2.000,00	98.000,00	143.715,00	144.430,00	143,72
A100739Akt.	OBNOVA SAKRALNIH OBJEKATA	263.362,00	-187.112,00	76.250,00	254.628,81	255.895,62	96,68
Izv. 4	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice						
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	263.362,00	-187.112,00	76.250,00	254.628,81	255.895,62	96,68
381	Tekuće donacije	263.362,00	-187.112,00	76.250,00	254.628,81	255.895,62	96,68
A100740Akt.	TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE BRTONIGLA	300.000,00	0,00	300.000,00	301.500,00	303.000,00	100,50
Izv. 4	Funkcija: 0820 Službe kulture						
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	300.000,00	0,00	300.000,00	301.500,00	303.000,00	100,50
381	Tekuće donacije	300.000,00	0,00	300.000,00	301.500,00	303.000,00	100,50
A100756Akt.	ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA NA PODRUČJU OPĆINE	50.000,00	0,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00	100,50
Izv. 1 4	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00	100,50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00	100,50
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A100796Akt.	KNJIGA STARIH PJESMA BRTONIGLE	17.000,00	-17.000,00	0,00	7.035,00	7.070,00	41,38
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	17.000,00	-17.000,00	0,00	7.035,00	7.070,00	41,38
323	Rashodi za usluge	17.000,00	-17.000,00	0,00	7.035,00	7.070,00	41,38
Program	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	235.000,00	-3.000,00	232.000,00	236.175,00	237.350,00	100,50
1011							
A100733Akt.	SUFINANCIRANJE UDRUGA SPORTSKOG ZNAČAJA	235.000,00	-3.000,00	232.000,00	236.175,00	237.350,00	100,50
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	235.000,00	-3.000,00	232.000,00	236.175,00	237.350,00	100,50
381	Tekuće donacije	235.000,00	-3.000,00	232.000,00	236.175,00	237.350,00	100,50
Program	OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO	209.000,00	-22.200,00	186.800,00	210.045,00	211.090,00	100,50
1012	OBRAZOVANJE						
A100716Akt.	STIPENDIRANJE STUDENATA	100.000,00	0,00	100.000,00	100.500,00	101.000,00	100,50
Izv. 1	Funkcija: 0940 Visoka naobrazba						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	100.000,00	100.500,00	101.000,00	100,50

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA -VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Pan proračuna 2019.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	2. Rebalans 2019.	Projekcija za 2020	Projekcija za 2021	Indeks 6/3
1	2	3	4	5	6	7	8
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00	100.500,00	101.000,00	100,50
A100742Akt.	SUFINANCIRANJE NABAVE UDŽBENIKA, PRODUŽENI BORAVAK	100.000,00	-24.000,00	76.000,00	100.500,00	101.000,00	100,50
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	100.000,00	-24.000,00	76.000,00	100.500,00	101.000,00	100,50
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	-24.000,00	76.000,00	100.500,00	101.000,00	100,50
A100743Akt.	NAGRADE ODLIKAŠIMA	9.000,00	1.800,00	10.800,00	9.045,00	9.090,00	100,50
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	9.000,00	1.800,00	10.800,00	9.045,00	9.090,00	100,50
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.000,00	1.800,00	10.800,00	9.045,00	9.090,00	100,50
Program	ZAŠTITA OKOLIŠA	190.171,00	0,00	190.171,00	190.871,85	191.572,71	100,37
1013							
A100713Akt.	EKO AKCIJE	80.000,00	0,00	80.000,00	80.400,00	80.800,00	100,50
Izv. 4	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom						
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	80.000,00	0,00	80.000,00	80.400,00	80.800,00	100,50
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00	100,50
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00	60.000,00	60.300,00	60.600,00	100,50
A100714Akt.	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM	35.271,00	0,00	35.271,00	35.447,35	35.623,71	100,50
Izv. 4 6	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom						
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor: 610	Namjenske donacije	35.271,00	0,00	35.271,00	35.447,35	35.623,71	100,50
382	Kapitalne donacije	35.271,00	0,00	35.271,00	35.447,35	35.623,71	100,50
A100715Akt.	JAVNO ZDRAVSTVO U KOMUNALNOM DIJELU	24.900,00	0,00	24.900,00	25.024,50	25.149,00	100,50
Izv. 4	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša						
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	24.900,00	0,00	24.900,00	25.024,50	25.149,00	100,50
323	Rashodi za usluge	24.900,00	0,00	24.900,00	25.024,50	25.149,00	100,50
A100800Akt.	ZDRAVSTVENE VETERINARSKE USLUGE	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
Izv. 4	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša						
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
Program	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	567.650,00	116.922,00	684.572,00	570.488,25	573.326,50	100,50
1014							

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA -VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Pan proračuna 2019.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	2. Rebalans 2019.	Projekcija za 2020	Projekcija za 2021	Indeks 6/3
1	2	3	4	5	6	7	8
A100708Akt.	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	388.000,00	72.000,00	460.000,00	389.940,00	391.880,00	100,50
Izv. 1 4	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	140.000,00	40.000,00	180.000,00	140.700,00	141.400,00	100,50
381	Tekuće donacije	140.000,00	40.000,00	180.000,00	140.700,00	141.400,00	100,50
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	248.000,00	32.000,00	280.000,00	249.240,00	250.480,00	100,50
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	248.000,00	32.000,00	280.000,00	249.240,00	250.480,00	100,50
A100709Akt.	PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA	166.924,00	44.922,00	211.846,00	167.758,62	168.593,24	100,50
Izv. 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	166.924,00	44.922,00	211.846,00	167.758,62	168.593,24	100,50
381	Tekuće donacije	166.924,00	44.922,00	211.846,00	167.758,62	168.593,24	100,50
A100710Akt.	SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	12.726,00	0,00	12.726,00	12.789,63	12.853,26	100,50
Izv. 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	12.726,00	0,00	12.726,00	12.789,63	12.853,26	100,50
381	Tekuće donacije	12.726,00	0,00	12.726,00	12.789,63	12.853,26	100,50
Program	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA	17.928.226,00	-14.710.726,00	3.217.500,00	18.424.215,83	18.756.465,66	102,77
1015	KOMUNALNE INFRASTRUKTURE						
K100500Akt.	ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	2.620.000,00	-860.000,00	1.760.000,00	2.633.100,00	2.646.200,00	100,50
Izv. 7	Funkcija: 0451 Cestovni promet						
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	2.620.000,00	-860.000,00	1.760.000,00	2.633.100,00	2.646.200,00	100,50
421	Građevinski objekti	2.620.000,00	-860.000,00	1.760.000,00	2.633.100,00	2.646.200,00	100,50
K100711Akt.	VALORIZACIJA KULTURNIH SPOMENIKA	220.770,00	-105.770,00	115.000,00	221.873,85	222.977,70	100,50
Izv. 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	220.770,00	-105.770,00	115.000,00	221.873,85	222.977,70	100,50
421	Građevinski objekti	220.770,00	-105.770,00	115.000,00	221.873,85	222.977,70	100,50
K100717Akt.	IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA	50.000,00	0,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00	100,50
Izv. 7	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	50.000,00	0,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00	100,50
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00	100,50
K100718Akt.	MODERNIZACIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE	500.000,00	-400.000,00	100.000,00	502.500,00	505.000,00	100,50
Izv. 7	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta						
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	500.000,00	-400.000,00	100.000,00	502.500,00	505.000,00	100,50
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	500.000,00	-400.000,00	100.000,00	502.500,00	505.000,00	100,50
K100719Akt.	UREĐENJE PARKOVA I IGRALIŠTA	180.000,00	-160.000,00	20.000,00	180.900,00	181.800,00	100,50
Izv. 4 7	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja						

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA -VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Pan proračuna 2019.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	2. Rebalans 2019.	Projekcija za 2020	Projekcija za 2021	Indeks 6/3
1	2	3	4	5	6	7	8
Izvor: 410 Komunalna djelatnost		80.000,00	-60.000,00	20.000,00	80.400,00	80.800,00	100,50
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	80.000,00	-60.000,00	20.000,00	80.400,00	80.800,00	100,50
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		100.000,00	-100.000,00	0,00	100.500,00	101.000,00	100,50
421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00	100.500,00	101.000,00	100,50
K100720Akt. RAZVOJ PODUZETNIČKIH ZONA		3.800.000,00	-3.800.000,00	0,00	3.819.000,00	3.838.000,00	100,50
Izv. 5	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
Izvor: 520 Pomoći		3.800.000,00	-3.800.000,00	0,00	3.819.000,00	3.838.000,00	100,50
421	Građevinski objekti	3.800.000,00	-3.800.000,00	0,00	3.819.000,00	3.838.000,00	100,50
K100721Akt. UREĐENJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA		500.000,00	-278.200,00	221.800,00	502.500,00	505.000,00	100,50
Izv. 7	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		500.000,00	-278.200,00	221.800,00	502.500,00	505.000,00	100,50
421	Građevinski objekti	500.000,00	-278.200,00	221.800,00	502.500,00	505.000,00	100,50
K100722Akt. UREĐENJE GROBLJA I MRTVAČNICE		278.656,00	-215.656,00	63.000,00	686.397,98	930.399,96	246,32
Izv. 4 7	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja						
Izvor: 410 Komunalna djelatnost		140.000,00	-77.000,00	63.000,00	140.700,00	141.400,00	100,50
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	-15.000,00	35.000,00	50.250,00	50.500,00	100,50
421	Građevinski objekti	90.000,00	-62.000,00	28.000,00	90.450,00	90.900,00	100,50
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		138.656,00	-138.656,00	0,00	545.697,98	788.999,96	393,56
421	Građevinski objekti	138.656,00	-138.656,00	0,00	545.697,98	788.999,96	393,56
K100724Akt. UREĐENJE LJEKARNE		85.200,00	50.000,00	135.200,00	85.626,00	86.052,00	100,50
Izv. 7	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		85.200,00	50.000,00	135.200,00	85.626,00	86.052,00	100,50
421	Građevinski objekti	85.200,00	50.000,00	135.200,00	85.626,00	86.052,00	100,50
K100725Akt. DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA		7.433.600,00	-7.308.600,00	125.000,00	7.470.768,00	7.507.936,00	100,50
Izv. 7	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		0,00	125.000,00	125.000,00	7.470.768,00	7.507.936,00	
421	Građevinski objekti	0,00	125.000,00	125.000,00	7.470.768,00	7.507.936,00	
Izvor: 820 Otplata kredita		7.433.600,00	-7.433.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	7.433.600,00	-7.433.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
K100726Akt. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA		150.000,00	-150.000,00	0,00	150.750,00	151.500,00	100,50
Izv. 7	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		150.000,00	-150.000,00	0,00	150.750,00	151.500,00	100,50
421	Građevinski objekti	150.000,00	-150.000,00	0,00	150.750,00	151.500,00	100,50

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA -VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Pan proračuna 2019.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	2. Rebalans 2019.	Projekcija za 2020	Projekcija za 2021	Indeks 6/3
1	2	3	4	5	6	7	8
K100727Akt.	CENTAR ISTARSKIH OKUSA I VINSKE TRADICIJE	1.310.000,00	-910.000,00	400.000,00	1.316.550,00	1.323.100,00	100,50
Izv.	7 Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	1.310.000,00	-910.000,00	400.000,00	1.316.550,00	1.323.100,00	100,50
421	Građevinski objekti	1.310.000,00	-910.000,00	400.000,00	1.316.550,00	1.323.100,00	100,50
K100729Akt.	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	250.000,00	-154.300,00	95.700,00	251.250,00	252.500,00	100,50
Izv.	7 Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta						
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	250.000,00	-154.300,00	95.700,00	251.250,00	252.500,00	100,50
421	Građevinski objekti	250.000,00	-154.300,00	95.700,00	251.250,00	252.500,00	100,50
K100797Akt.	UREĐENJE STAMBENIH OBJEKATA	50.000,00	81.800,00	131.800,00	50.250,00	50.500,00	100,50
Izv.	7 Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	50.000,00	81.800,00	131.800,00	50.250,00	50.500,00	100,50
421	Građevinski objekti	50.000,00	81.800,00	131.800,00	50.250,00	50.500,00	100,50
K100799Akt.	IZGRADNJA ŠKOLSKE DVORANE	500.000,00	-500.000,00	0,00	502.500,00	505.000,00	100,50
Izv.	7 Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	500.000,00	-500.000,00	0,00	502.500,00	505.000,00	100,50
421	Građevinski objekti	500.000,00	-500.000,00	0,00	502.500,00	505.000,00	100,50
Program	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA	730.500,00	-83.700,00	646.800,00	729.127,50	732.755,00	99,81
1016	KOMUNALNE INFRASTRUKTURE						
A100601Akt.	VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	730.500,00	-83.700,00	646.800,00	729.127,50	732.755,00	99,81
Izv.	4 Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	730.500,00	-83.700,00	646.800,00	729.127,50	732.755,00	99,81
311	Plaće (Bruto)	230.000,00	23.000,00	253.000,00	231.150,00	232.300,00	100,50
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.500,00	-1.500,00	16.000,00	12.562,50	12.625,00	71,79
313	Doprinosi na plaće	100.400,00	-6.500,00	93.900,00	100.902,00	101.404,00	100,50
321	Naknade troškova zaposlenima	22.100,00	0,00	22.100,00	22.210,50	22.321,00	100,50
322	Rashodi za materijal i energiju	60.500,00	1.300,00	61.800,00	60.802,50	61.105,00	100,50
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00	100.500,00	101.000,00	100,50
423	Prijevozna sredstva	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	201.000,00	202.000,00	100,50
GLAVA	DJEČJI VRTIĆ BRTONIGLA RKP 36330	1.995.200,00	99.843,00	2.095.043,00	2.005.176,00	2.015.152,00	100,50
00102							
Program	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	1.995.200,00	99.843,00	2.095.043,00	2.005.176,00	2.015.152,00	100,50
1009							

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA -VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Pan proračuna 2019.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	2. Rebalans 2019.	Projekcija za 2020	Projekcija za 2021	Indeks 6/3
1	2	3	4	5	6	7	8
A100701Akt.	RASHODI ZA ZAPOSLENE - DJEČJI VRTIĆ	1.520.300,00	9.000,00	1.529.300,00	1.527.901,50	1.535.503,00	100,50
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.520.300,00	9.000,00	1.529.300,00	1.527.901,50	1.535.503,00	100,50
311	Plaće (Bruto)	1.173.500,00	-42.435,00	1.131.065,00	1.179.367,50	1.185.235,00	100,50
312	Ostali rashodi za zaposlene	43.000,00	11.700,00	54.700,00	43.215,00	43.430,00	100,50
313	Doprinosi na plaće	201.800,00	-14.845,00	186.955,00	202.809,00	203.818,00	100,50
321	Naknade troškova zaposlenima	102.000,00	54.580,00	156.580,00	102.510,00	103.020,00	100,50
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A100702Akt.	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA - DJEČJI VRTIĆ	403.900,00	56.133,00	460.033,00	405.919,50	407.939,00	100,50
Izv. 1 3 4	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	389.900,00	51.383,00	441.283,00	391.849,50	393.799,00	100,50
322	Rashodi za materijal i energiju	331.400,00	46.283,00	377.683,00	333.057,00	334.714,00	100,50
323	Rashodi za usluge	58.500,00	5.100,00	63.600,00	58.792,50	59.085,00	100,50
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	11.000,00	4.750,00	15.750,00	11.055,00	11.110,00	100,50
323	Rashodi za usluge	6.000,00	1.000,00	7.000,00	6.030,00	6.060,00	100,50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	3.250,00	5.250,00	2.010,00	2.020,00	100,50
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	500,00	3.500,00	3.015,00	3.030,00	100,50
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	3.000,00	0,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00	100,50
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00	100,50
A100703Akt.	REDOVAN RAD ČLANOVA IZVRŠNIH TIJELA - DJEČJI VRTIĆ	15.000,00	3.980,00	18.980,00	15.075,00	15.150,00	100,50
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.000,00	3.980,00	18.980,00	15.075,00	15.150,00	100,50
323	Rashodi za usluge	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	1.980,00	16.980,00	15.075,00	15.150,00	100,50
A100704Akt.	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - DJEČJI VRTIĆ	42.000,00	9.400,00	51.400,00	42.210,00	42.420,00	100,50
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	42.000,00	9.400,00	51.400,00	42.210,00	42.420,00	100,50
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	3.700,00	33.700,00	30.150,00	30.300,00	100,50
323	Rashodi za usluge	12.000,00	5.700,00	17.700,00	12.060,00	12.120,00	100,50

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA -VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Pan proračuna 2019.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	2. Rebalans 2019.	Projekcija za 2020	Projekcija za 2021	Indeks 6/3
1	2	3	4	5	6	7	8
A100705Akt.	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME - DJEČJI VRTIĆ	4.000,00	1.200,00	5.200,00	4.020,00	4.040,00	100,50
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	4.000,00	1.200,00	5.200,00	4.020,00	4.040,00	100,50
323	Rashodi za usluge	4.000,00	1.200,00	5.200,00	4.020,00	4.040,00	100,50
A100801Akt.	SUF. PROGRAMA ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE PRIP. NACIONALNIH MANJINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izv. 5	Funkcija: 0900 Obrazovanje						
Izvor: 520	Pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
K100780Akt.	OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA	10.000,00	20.130,00	30.130,00	10.050,00	10.100,00	100,50
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	20.130,00	30.130,00	10.050,00	10.100,00	100,50
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	20.130,00	30.130,00	10.050,00	10.100,00	100,50
RAZDJEL	PREDSTAVIČKA I IZVRŠNA TIJELA	212.597,00	-94.360,00	118.237,00	193.559,98	194.522,97	91,05
002							
GLAVA	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	212.597,00	-94.360,00	118.237,00	193.559,98	194.522,97	91,05
00201							
Program	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE	212.597,00	-94.360,00	118.237,00	193.559,98	194.522,97	91,05
1008	RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA						
A100735Akt.	POTPORE POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM VIJEĆNICIMA	34.800,00	-600,00	34.200,00	34.974,00	35.148,00	100,50
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	34.800,00	-600,00	34.200,00	34.974,00	35.148,00	100,50
381	Tekuće donacije	34.800,00	-600,00	34.200,00	34.974,00	35.148,00	100,50
A100737Akt.	MJESNA SAMOUPRAVA	25.000,00	-25.000,00	0,00	25.125,00	25.250,00	100,50
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	25.000,00	-25.000,00	0,00	25.125,00	25.250,00	100,50
381	Tekuće donacije	25.000,00	-25.000,00	0,00	25.125,00	25.250,00	100,50
A100769Akt.	PRORAČUNSKA PRIČUVA	50.000,00	-30.000,00	20.000,00	50.250,00	50.500,00	100,50
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	-30.000,00	20.000,00	50.250,00	50.500,00	100,50
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	-30.000,00	20.000,00	50.250,00	50.500,00	100,50

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA -VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Pan proračuna 2019.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	2. Rebalans 2019.	Projekcija za 2020	Projekcija za 2021	Indeks 6/3
1	2	3	4	5	6	7	8
A100771Akt.	OTPLATA OKVIRNOG KREDITA	5.000,00	-2.500,00	2.500,00	5.025,00	5.050,00	100,50
Izv. 1	Funkcija: 0400 Ekonomski poslovi						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	-2.500,00	2.500,00	5.025,00	5.050,00	100,50
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	-2.500,00	2.500,00	5.025,00	5.050,00	100,50
A100773Akt.	ODRŽAVANJE IZBORA	70.000,00	-31.260,00	38.740,00	50.250,00	50.500,00	71,79
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	70.000,00	-31.260,00	38.740,00	50.250,00	50.500,00	71,79
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	-31.260,00	38.740,00	50.250,00	50.500,00	71,79
A100782Akt.	DOTACIJA CRVENOG KRIŽA	22.797,00	0,00	22.797,00	22.910,98	23.024,97	100,50
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	22.797,00	0,00	22.797,00	22.910,98	23.024,97	100,50
381	Tekuće donacije	22.797,00	0,00	22.797,00	22.910,98	23.024,97	100,50
A100783Akt.	SAVJET MLADIH	5.000,00	-5.000,00	0,00	5.025,00	5.050,00	100,50
Izv. 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge						
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	-5.000,00	0,00	5.025,00	5.050,00	100,50
381	Tekuće donacije	5.000,00	-5.000,00	0,00	5.025,00	5.050,00	100,50
UKUPNO		30.983.523,00	-17.491.791,75	13.491.731,25	31.335.462,81	31.510.860,65	101,14

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Jedinstveni upravni odjel

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA -VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	1. Rebalans 2019.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	2. Rebalans 2019.	Projekcija za 2020	Projekcija za 2021	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Rashodi poslovanja	9.570.842,00	-107.793,00	9.463.049,00	9.618.546,39	9.425.812,80	98,87
31	Rashodi za zaposlene	3.315.431,00	7.039,00	3.322.470,00	3.336.476,39	3.353.075,77	100,21
311	Plaće (Bruto)	2.486.750,00	0,00	2.486.750,00			100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	112.400,00	7.039,00	119.439,00			106,26
313	Doprinosi na plaće	716.281,00	0,00	716.281,00			100,00
32	Materijalni rashodi	3.414.217,00	-80.760,00	3.333.457,00	3.400.339,04	3.176.669,09	97,63
321	Naknade troškova zaposlenima	285.308,00	-3.000,00	282.308,00			98,95
322	Rashodi za materijal i energiju	1.149.400,00	-151.700,00	997.700,00			86,80
323	Rashodi za usluge	1.432.128,00	55.200,00	1.487.328,00			103,85
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	547.381,00	18.740,00	566.121,00			103,42
34	Financijski rashodi	33.000,00	-2.500,00	30.500,00	38.190,00	38.380,00	92,42
343	Ostali financijski rashodi	33.000,00	-2.500,00	30.500,00			92,42
35	Subvencije	117.500,00	-42.450,00	75.050,00	121.102,50	121.705,00	63,87
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	117.500,00	-42.450,00	75.050,00			63,87
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	248.000,00	0,00	248.000,00	249.240,00	250.480,00	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	248.000,00	0,00	248.000,00			100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	534.600,00	-3.444,00	531.156,00	532.449,00	535.098,00	99,36
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	30.000,00	-244,00	29.756,00			99,19
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	504.600,00	-3.200,00	501.400,00			99,37
38	Ostali rashodi	1.908.094,00	14.322,00	1.922.416,00	1.940.749,46	1.950.404,94	100,75
381	Tekuće donacije	1.322.609,00	44.322,00	1.366.931,00			103,35

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA -VERTENEGLIO ZA 2019. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	1. Rebalans 2019.	Povećanje/ smanjenje (5-3)	2. Rebalans 2019.	Projekcija za 2020	Projekcija za 2021	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7	8
382	Kapitalne donacije	112.485,00	0,00	112.485,00			100,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	-30.000,00	20.000,00			40,00
386	Kapitalne pomoći	423.000,00	0,00	423.000,00			100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.412.681,00	-979.918,00	20.432.763,00	21.716.916,42	22.065.547,85	95,42
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	3.070.375,00	-622.500,00	2.447.875,00	2.895.725,59	2.910.132,19	79,73
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	480.000,00	-195.000,00	285.000,00			59,38
412	Nematerijalna imovina	2.590.375,00	-427.500,00	2.162.875,00			83,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.842.306,00	-227.418,00	17.614.888,00	18.318.690,83	18.650.415,66	98,73
421	Građevinski objekti	17.298.226,00	-232.293,00	17.065.933,00			98,66
422	Postrojenja i oprema	220.000,00	0,00	220.000,00			100,00
423	Prijevozna sredstva	200.000,00	0,00	200.000,00			100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	124.080,00	4.875,00	128.955,00			103,93
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	-130.000,00	370.000,00	502.500,00	505.000,00	74,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	500.000,00	-130.000,00	370.000,00			74,00
	UKUPNO	30.983.523,00	-1.087.711,00	29.895.812,00	31.335.462,81	31.491.360,65	96,49

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla - Verteneglio

Plan razvojnih programa općine Brtonigla-Verteneglio za 2. Izmjene i dopune plana proračuna za 2019. godinu

Akt/pr. 2021	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org.	Polazna	2. Izmjene i	Projekcija	Projekcija	2. Izmjene i	Projekcija 2020	Projekcija
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				klas.	vrijednost	dopune	2020	2021	dopune plana		
									10.102.686,00	27.726.933,93	
CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA											
27.864.878,89											
MJERA 1.1. JAČANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE									5.722.043,00	22.633.415,30	
22.746.168,62											
1003 PROGRAM							PROSTORNO - PLANSKA DOKUMENTACIJA			976.000,00	
2.472.676,87											2.484.978,75
A100759	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	1.1.22.	Broj donešenih i određenih planova	00101	5	6	6	7	720.000,00	1.838.521,87	1.847.668,75
A100760	ELABORATI, TROŠKOVNICI, IZVJEŠĆA, PROJEKTI	1.1.23.	Broj planiranih projekata	00101	3	7	9	11	75.000,00	286.425,00	287.850,00
A100762	CERTIFIKATI	1.1.24.	Broj izrade certifikata	00101	10	12	13	14	0,00	15.075,00	15.150,00
A100767	URBANISTIČKI PLANOV I UREĐENJA	1.1.25.	Broj donešenih određenih planova	00101	2	3	3	3	131.000,00	232.155,00	233.310,00
A100768	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA	1.1.26.	Broj donesenih određenih planova	00101	1	1	1	1	50.000,00	100.500,00	101.000,00

1005 PROGRAM
7.035,00 7.070,00

JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI

7.000,00

Akt/pr. 2021	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org.	Polazna	2. Izmjene i	Projekcija	Projekcija	2. Izmjene i	Projekcija 2020	Projekcija
1	2	3	4	klas.	vrijednost	dopune	2020	2021	dopune plana	11	12
A100755	SUFINANCIRANJE UDRUGA SOCIJALNOG KARAKTERA	1.1.29	Dotacija udrugama	00101	5	5	4	5	7.000,00	7.035,00	7.070,00
									1013 PROGRAM		
									190.871,85		
									ZAŠTITA OKOLIŠA		190.171,00
									191.572,71		
A100713	EKO AKCIJE	1.1.13.	sanacija ilegalnih deponija	00101	1	1	1	1	80.000,00	80.400,00	80.800,00
A100714	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM	1.1.14.	sanacija ilegalnih deponija	00101	1	1	1	1	35.271,00	35.447,35	35.623,71
A100715	JAVNO ZDRAVSTVO U KOMUNALNOM DIJELU	1.1.15.	Financiranje akcija DDD i vetrinarstvo higijeničarske usluge	00101	16	16	16	16	24.900,00	25.024,50	25.149,00
A100800	ZDRAVSTVENE VETERINARSKÉ USLUGE	1.1.31	Veterinarske usluge	0500	1	1	1	1	50.000,00	50.000,00	50.000,00
									1014 PROGRAM		
									570.488,25		
									PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA		684.572,00
									573.326,50		
A100708	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	1.1.16.	sufinanciranje godišnjeg plana rada	00101	6,20%	6,20%	6,20%	6,20%	460.000,00	389.940,00	391.880,00
A100709	PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA	1.1.17.	Sufinanciranje plana rada ovisno ostvarenim prihodima	00101	4,50%	3,20%	4%	4%	211.846,00	167.758,62	168.593,24
A100710	SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	1.1.18.	Sufinanciranje sukladno zakonu	00101	20 članova	20 članova	20 članova	20 članova	12.726,00	12.789,63	12.853,26

1015 PROGRAM
18.663.215,83

IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE 3.217.500,00
18.756.465,66

Akt/pr. 2021	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org.	Polazna	2. Izmjene i	Projekcija	Projekcija	2. Izmjene i	Projekcija 2020	Projekcija
1	2	3	4	klas. 5	vrijednost 6	dopune 7	2020 8	2021 9	dopune plana 10	11	12
K100500	ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.1.01.	Površina novoga i obnova %jećeg asfalta	00501	1.180,00	4.000,00	4.200,00	4.500,00	1.760.000,00	2.633.100,00	2.646.200,00
K100711	VALORIZACIJA KULTURNIH SPOMENIKA	1.1.02.	Projektna dokumentacija	00501	0	1	1	1	115.000,00	221.873,85	222.977,70
K100717	IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA	1.1.03.	broj dužnih metara kanalske mreže	00501	170,00	300,00	300,00	300,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00
K100718	MODERNIZACIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE	1.1.04.	Zamjena%jeće javne rasvjete u LED	00501	600,00	600,00	600,00	600,00	100.000,00	502.500,00	505.000,00
K100719	UREĐENJE PARKOVA I IGRALIŠTA	1.1.05.	%tak uređenosti	00501	50%	65%	70%	90%	20.000,00	180.900,00	181.800,00
K100720	RAZVOJ PODUZETNIČKIH ZONA	1.1.06.	Izgradnja pristupnih promernica u%tcima	00501	70%	80%	90%	90%	0,00	3.819.000,00	3.838.000,00
K100721	UREĐENJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	1.1.07.	Površina novo uređenih objekata	00501	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	221.800,00	502.500,00	505.000,00
K100722	UREĐENJE GROBLJA I MRTVAČNICE	1.1.08.	Izgradnja mrtvačnice	00501	0	1	1	0	63.000,00	925.397,98	930.399,96
K100724	UREĐENJE LJEKARNE	1.1.09.	Broj rekonstruirane ljekarne	00501	1	1	1	1	135.200,00	85.626,00	86.052,00

K100725	DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA	1.1.10.	Površina izgradnja novog vrtića	00501	400,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	125.000,00	7.470.768,00	7.507.936,00
---------	--------------------------	---------	---------------------------------	-------	--------	----------	----------	----------	------------	--------------	--------------

Akt/pr. 2021	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org.	Polazna	2. Izmjene i	Projekcija	Projekcija	2. Izmjene i	Projekcija 2020	Projekcija
1	2	3	4	klas.	vrijednost	dopune	2020	2021	dopune plana	11	12
				5	6	7	8	9	10		
K100726	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA	1.1.11.	Uređenje i popravak krova	00501	1	1	1	1	0,00	150.750,00	151.500,00
K100727	CENTAR ISTARSKIH OKUSA I VINSKE TRADICIJE	1.1.11.	Unutarnje uređenje i oprema	00501	1	1	1	1	400.000,00	1.316.550,00	1.323.100,00
K100729	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	1.1.12.	Broj novo izgrađenih rasvjetnih tijela	00501	0	30	30	0	95.700,00	251.250,00	252.500,00
K100797	UREĐENJE STAMBENIH OBJEKATA	1.1.27.	Uređenje stambenih objekata	00101	1	1	1	1	131.800,00	50.250,00	50.500,00
K100799	IZGRADNJA ŠKOLSKE DVORANE	1.1.30	Izgradnja školske dvorane	00501	1	1	1	1	0,00	502.500,00	505.000,00
1016	PROGRAM						ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			646.800,00	
729.127,50									732.755,00		
A100502	UREĐENJE PROSTORA	1.1.19.	uređenje	00101					0,00	0,00	0,00
A100601	VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	1.1.20.	Plaće zaposlenika Vlastitog pogona i održ. Javnih površina s održ. Mehanizacije	00101	6	6	6	6	646.800,00	729.127,50	732.755,00
A100765	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	1.1.21.	Zaprimljene prijave (oštećenja)/broj intervencija	00101	12	12	12	12	0,00	0,00	0,00

MJERA1.2. RAZVOJ MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA TE POLJOPRIVREDE

225.254,00 546.217,50 548.935,00

1004 PROGRAM
546.217,50RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA
225.254,00
548.935,00

Akt/pr. 2021	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org.	Polazna	2. Izmjene i	Projekcija	Projekcija	2. Izmjene i	Projekcija 2020	Projekcija	
1	2	3	4	klas. 5	vrijednost 6	dopune 7	2020 8	2021 9	dopune plana 10	11	12	
A100748	SUBVENCIJIRANJE KAMATA PODUZETNICIMA I OBRTRNICIMA	1.2.01.	Broj poduzetnika sa subvencioniranom kamatom	00101	1	2	3	3	7.550,00	50.250,00	50.500,00	
A100752	SUBVENCIJIRANJE OSTALIH MJERA RURALNOG RAZVOJA	1.2.02.	Broj subvencioniranih mjera	00101	6	7	8	9	0,00	10.050,00	10.100,00	
A100753	SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA	1.2.03.	Broj subvencioniranih udruga	00101	1	1	1	1	57.500,00	60.802,50	61.105,00	
A100754	STRATEŠKI PROGRAM RAZVOJA OPĆINE BRTONIGLA	1.2.04.	Strateški program razvoja(poljoprivrede,turizma, promocija)	00101					160.204,00	425.115,00	427.230,00	
									4.155.389,00	4.547.301,13		
1001	PROGRAM	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA								2.789.739,00		
2.939.882,28										2.954.508,56		
A100101	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	1.3.11.	Broj predmeta u rješavanju i vrijeme rješavanja	00101	15 predmeta tjedno	20 predmeta tjedno	25 predmeta tjedno	25 predmeta tjedno	1.497.331,00	1.522.350,89	1.529.924,77	
A100766	REDOVNA DJELATNOST JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	1.3.12.	Broj predmeta u rješavanju i vrijeme rješavanja	00101	15 predmeta tjedno	20 predmeta tjedno	25 predmeta tjedno	25 predmeta tjedno	1.169.418,00	1.276.841,44	1.283.193,89	
A100775	MEĐUNARODNI PROJEKTI	1.3.13.	realizacija projekta	00101	0	1	0	0	122.990,00	140.689,95	141.389,90	

A100795	NAJAM VOZILA	1.3.14.	Broj vozila za potrebe Općinske uprave	00101	2	2	2	3	0,00	0,00	0,00
---------	--------------	---------	--	-------	---	---	---	---	------	------	------

1002 PROGRAM
1.413.858,87

UPRAVLJANJE IMOVINOM 1.247.413,00
1.420.743,74

Akt/pr. 2021	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org.	Polazna	2. Izmjene i	Projekcija	Projekcija	2. Izmjene i	Projekcija 2020	Projekcija
1	2	3	4	klas. 5	vrijednost 6	dopune 7	2020 8	2021 9	dopune plana 10	11	12
A100731	TURISTIČKA SIGNALIZACIJA	1.3.07.	Unapređenje turističke infrastrukture	00101					0,00	0,00	0,00
A100763	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE	1.3.08.		00101					931.980,00	825.387,15	829.344,30
A100764	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	1.3.09.	Broj naručenih i izvršenih usluga održavanja	00101	5	6	6	7	24.700,00	39.798,00	39.996,00
K100757	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	1.3.10.	Nabava inform. Sustava i tehnike	00101					125.733,00	256.275,00	257.550,00
K100758	NABAVA VOZILA	1.1.28	Kupnja služnog auta		1	1			0,00	0,00	0,00
K100779	KUPNJA ZEMLJIŠTA	1.3.06.	Radi rješ. Imovinsko pravnih poslova	00101	3	3	3	3	165.000,00	292.398,72	293.853,44
1008 193.559,98	PROGRAM		MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA						194.522,97	118.237,00	
A100735	POTPORE POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM VIJEĆNICIMA	1.3.01.	Uplata potpora sukladno zakonu i odluci	00101	11	11	11	11	34.200,00	34.974,00	35.148,00
A100737	MJESNA SAMOUPRAVA	1.3.02.	Financiranje aktivnosti mjesnih odbora	00101	5 mj. odbora	5 mj. odbora	5 mj. odbora	5 mj. odbora	0,00	25.125,00	25.250,00

A100769	PRORAČUNSKA PRIČUVA	1.3.03.	Za nepredviđene namjene koje nisu planirane proračunom	00101	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	50.250,00	50.500,00
---------	---------------------	---------	--	-------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Akt/pr. 2021	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org.	Polazna	2. Izmjene i	Projekcija	Projekcija	2. Izmjene i	Projekcija 2020	Projekcija
1	2	3	4	klas. 5	vrijednost 6	dopune 7	2020 8	2021 9	dopune plana 10	11	12
A100771	OTPLATA OKVIRNOG KREDITA	1.3.16	Kamata na dozvoljeni minus	0400	1	1	0	0	2.500,00	5.025,00	5.050,00
A100773	ODRŽAVANJE IZBORA	1.3.15.	Izbori	00101	1	1	0	0	38.740,00	50.250,00	50.500,00
A100782	DOTACIJA CRVENOG KRIŽA	1.3.04.	Sufinanciranje rada ovisno o ostvarenom proračunu	00101	2%	2%	2%	2%	22.797,00	22.910,98	23.024,97
A100783	SAVJET MLADIH	1.3.05.	Financiranje aktivnosti te ponovno imenovanje članova	00101	5 člana	10 člana	10 člana	10 člana	0,00	5.025,00	5.050,00

CILJ 2. RAZVOJ LJUDSKOG POTENCIJALA**2.226.242,00****2.281.843,00 2.215.221,00****MJERA 2.1. UNAPREĐENJE POSTOJEĆEG OBRAZOVNOG SUSTAVA I USKLAĐIVANJE S POTREBAMA**

2.226.242,00

2.281.843,00 2.215.221,00

OPĆINE

1009 PROGRAM

JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU

2.005.176,00

2.095.043,00

2.015.152,00

A100701	RASHODI ZA ZAPOSLENE - DJEČJI VRTIĆ	2.1.01.	Broj zaposlenih osoba	00102	13	13	13	13	1.529.300,00	1.527.901,50	1.535.503,00
A100702	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA - DJEČJI VRTIĆ	2.1.02.	Plaćanje troškova	00102	100%iznosa	100%iznosa	100%iznosa	100%iznosa	460.033,00	405.919,50	407.939,00

A100703	REDOVAN RAD ČLANOVA IZVRŠNIH TUJELA - DJEČJI VRTIĆ	2.1.03.	Broj isplaćenih naknada godišnje	00102	100%iznosa	100%iznosa	100%iznosa	100% iznosa	18.980,00	15.075,00	15.150,00
A100704	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - DJEČJI VRTIĆ	2.1.04.	Financiranje redovnog održavanja	00102	100%iznosa	100%iznosa	100%iznosa	100%iznosa	51.400,00	42.210,00	42.420,00

Akt/pr. 2021	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org.	Polazna	2. Izmjene i	Projekcija	Projekcija	2. Izmjene i	Projekcija 2020	Projekcija
1	2	3	4	klas.	vrijednost	dopune	2020	2021	dopune plana	11	12
				5	6	7	8	9	10		
A100705	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME - DJEČJI VRTIĆ	2.1.05.	Financiranje opreme	00102	100%iznosa	100%iznosa	100%iznosa	100%iznosa	5.200,00	4.020,00	4.040,00
K100780	OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA	2.1.06.	Financiranje opreme	00102	100%iznosa	100%iznosa	100%iznosa	100%iznosa	30.130,00	10.050,00	10.100,00
1012	PROGRAM										
210.045,00										OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	186.800,00
										211.090,00	
A100716	STIPENDIRANJE STUDENATA	2.1.07.	Broj studenata	00102	12	15	15	15	100.000,00	100.500,00	101.000,00
A100742	SUFINANCIRANJE NABAVE UDŽBENIKA, PRODUŽENI BORAVAK	2.1.08.	Broj učenika nižih razreda O.Š.	00102	21	21	21	21	76.000,00	100.500,00	101.000,00
A100743	NAGRADE ODLIKAŠIMA	2.1.09.	Broj učenika	00102	4	4	4	4	10.800,00	9.045,00	9.090,00
CILJ 3. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA									1.107.202,25	1.393.307,88	
1.400.239,76											
MJERA3.1. POTICANJE ZDRAVIJEG NAČUNA ŽIVOTA U UNAPREĐIVANJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE									232.000,00	236.175,00	237.350,00
1011	PROGRAM									RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	232.000,00
236.175,00										237.350,00	
A100733	SUFINANCIRANJE UDRUGA SPORTSKOG ZNAČAJA	3.1.01.	Broj udruga	000101	2	2	2	2	232.000,00	236.175,00	237.350,00

MJERA3.2. OČUVANJE, OBNOVA I ZAŠTITA PRIRODNE I KULTURNE BAŠTINE

539.250,00 772.203,81 776.045,62

1007 PROGRAM
772.203,81JAVNE POTREBE U KULTURI
539.250,00
776.045,62

Akt/pr. 2021	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org.	Polazna	2. Izmjene i	Projekcija	Projekcija	2. Izmjene i	Projekcija 2020	Projekcija
1	2	3	4	klas. 5	vrijednost 6	dopune 7	2020 8	2021 9	dopune plana 10	11	12
A100732	PROJEKT BRZI Internet	3.2.01.	Realizacija projekta	00101					15.000,00	15.075,00	15.150,00
A100736	FINANCIRANJE UDRUGAMA NACIONALNE MANJINE	3.2.02.	Broj zajednica(udruga) nacionalnih manjina	00101	2	2	2	2	98.000,00	143.715,00	144.430,00
A100739	OBNOVA SAKRALNIH OBJEKATA	3.2.03.	Uređenja crkve	00101	2	2	2	2	76.250,00	254.628,81	255.895,62
A100740	TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE BRTONIGLA	3.2.04.	Broj organiziranih manifestacija	00101	10	10	10	10	300.000,00	301.500,00	303.000,00
A100756	ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA NA PODRUČJU OPĆINE	3.2.07.	Broj organiziranih manifestacija godišnje	00101	1	1	1	1	50.000,00	50.250,00	50.500,00
A100796	KNJIGA STARIH PJESMA BRTONIGLE	3.2.06.	Štampanje knjige Brtonigle	00101	1	1	1	1	0,00	7.035,00	7.070,00
K100781	UREĐENJE BIKE STAZA	3.2.08	Uređenje bike staze /km	00101	0	5	5	5	0,00	0,00	0,00
MJERA3.3. POBOLJŠENJE KVALITETE ŽIVOTA CILJNIH/UGRŽENIH SKUPINA-MLADIH, ŽENA, DJECE, BRANITELJA, STRADALNIH RATA, OSOBA S INVALIDITETOM, STARIH I NEMOĆNIH									335.952,25	384.929,07	386.844,14
1005 PROGRAM									JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI	275.600,00	
292.254,00									293.708,00		
A100301	TROŠKOVI STANOVANJA	3.3.01.	Broj korisnika	00301	20	20	20	20	126.000,00	126.630,00	127.260,00

A100744	NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD	3.3.02.	Broj novorođenčadi	00301	10	10	10	10	50.000,00	70.350,00	70.700,00
---------	-------------------------	---------	--------------------	-------	----	----	----	----	-----------	-----------	-----------

Akt/pr. 2021	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org.	Polazna	2. Izmjene i	Projekcija	Projekcija	2. Izmjene i	Projekcija 2020	Projekcija
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				klas.	vrijednost	dopune	2020	2021	dopune plana		
A100787	POMOĆI UMIROVLJENICIMA	3.3.03.	Jednokratna pomoć/broj korisnika	00301	5	8	8	8	46.800,00	42.210,00	42.420,00
A100788	SUFINANCIRANJE PROGRAMA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA	3.3.04.	Broj osoba za sufinanciranje	00301	7	7	8	8	52.800,00	53.064,00	53.328,00
1006	PROGRAM						ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA			60.352,25	
92.675,07	93.136,14										
A100741	SUFINANCIRANJE UDRUGA ZDRAVSTVENOG KARAKTERA	3.3.05.	Sufinanciranje hitne medicinske pomoći	00301	1	1	1	1	60.352,25	92.675,07	93.136,14
SVEUKUPNO									13.491.731,25	31.335.462,81	
31.491.360,65											

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana os dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio, te na web stanicama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 400-08/19-80/07

UR.BROJ:2105/04-01-19-1

Brtonigla-Verteneglio,17.prosinca 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik Općinskog vijeća

Dr.sc. Igor Palčić v.r.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio", broj 03/18), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 21. sjednici održanoj 17. prosinca 2019. godine, donosi

I. IZMJENE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2019. godini

Članak 1.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se poslovi s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te za nabavku opreme, kao i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa s izvorima financiranja po djelatnostima, a sukladno Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2019. godinu („Službene novine Općine Brtonigla“, broj: 23/18, 19/19)

Program gradnje komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa.

Financiranje gradnje i održavanja komunalne infrastrukture sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18) financira se sredstvima:

- Komunalni doprinos
- Komunalna naknada
- Prodaja grobnih mjesta

- Prihod od prodaje zemljišta
- Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU
- Kapitalne donacije od trgovačkih društva

Članak 2.

Program gradnje komunalne infrastrukture za 2019. godinu sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, gradnje, provedbe stručnog nadzora gradnje i provedbe vođenja projekta gradnje komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA PROJEKTIRANJA, REVIZIJE, GRADNJE, PROVEDBE STRUČNOG NADZORA GRADNJE I PROVEDBE VOĐENJA PROJEKTA GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2019. GODINI:

Gradenje komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene, javnu rasvjetu i groblja i krematoriji na grobljima u 2019. godini:

I/I NERAZVRSTANE CESTE:

1. Izgradnja prometnice unutar radne zone Štrpe sa pratećom infrastrukturom (I faza),	<u>Ukupno:</u> 0,00kn
Promidžba i vidljivost	0,00 kn
Upravljanje projektom i administracije	0,00 kn
Radovi	0,00 kn
Priprema projektne i tehničke dokumentacije	0,00 kn
Pozicija : 455, vrsta poslova: G,PD	
2. Asfaltiranje ceste u naselju Karigador Kras	0,00 kn
Uređenje ulice u naselju 200 m	
Pozicija :359-26 , vrsta poslova: G, N.	
3. Asfaltiranje ulice u naselju Nova Vas	0,00 kn
Pozicija : 359-31 , vrsta poslova: G	
4. Rekonstrukcija postojećeg puta u naselju Karigador	0,00 kn
Na k.č.br. 519/3 k.o. Novigrad u dužini od 100 m	
Pozicija : 359-32 , vrsta poslova: G, N	
5. Izgradnja ulice SUO2 i OU4 u Karigadoru,	0,00 kn
Pozicija : 359-13 , vrsta poslova: G, N.	
6. Uređenje ceste unutar novog djela građevinskog područja Kovri	70.000,00 kn
Na k.č.br. 2099/1 k.o. Brtonigla u dužini od cca. 230 m	
Pozicija : 359-33 , vrsta poslova: G.	

7. Uređenje ceste unutar novog djela građevinskog područja Donji Srbani Na k.č.br. 1158/76 k.o. Nova Vas u dužini od cca. 550 m Pozicija : 359-34 , vrsta poslova: G.	70.000,00 kn
8. Izgrad.kom.infras. do građev. područja posebne namjene - TP Marcari - TP Gromače - TP Ronki Pozicija : 359-24 , vrsta poslova: G, N.	1.000.000,00 kn
9. Izgradnja nogostupa na djelu prometnice Žc 50040 Fiorini – Karigador U dužini od 350 m Pozicija :359-28 , vrsta poslova: G.	0,00 kn
10.Uređenje ulice Aleksandra Rukavine do spoja Ul. Marconi, uređenje djela Glavne Ul., uređenje djela Mlinska ul. Uređenje ulice u naselju dužine 70m sa pratećom infrastrukturom Uređenje ulice u naselju površine cca 400 m2 sa pratećom infrastrukturom Uređenje ulice u naselju površine cca 330 m2 m sa pratećom infrastrukturom Pozicija : 359-25 , vrsta poslova: G, N.	0,00 kn

PLANIRANI RASHODI: 1.140.000,00 kn

**I/II JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET
MOTORNIM VOZILA:**

1. Uređenje rotora Pozicija :360-5 , vrsta poslova: O	135.800,00 kn
2. Uređenje trga Sv. Zenona u naselja Brtonigla Pozicija : 360-7 , vrsta poslova: G	0,00 kn
3. Obnova žičane ograde i zida na igralištu N.K Brtonigla –Nova.Vas Pozicija : 360-8, vrsta poslova: O.	16.000,00 kn
4. Izgradnja malonogometnog dječjeg igrališta u sportskoj zoni Brtonigla Pozicija : 473 , vrsta poslova: G, N.	0,00 kn
5. Opločenje, sanacija platoa ispred galerije „Aleksandra Rukavina“ Pozicija : 360-9 , vrsta poslova: G.	0,00 kn

PLANIRANI RASHODI: 151.800,00 kn

I/III JAVNA PARKIRALIŠTA:

1. Parkiralište groblje Brtonigla Pozicija : 354-1, vrsta poslova: G.	35.000,00 kn
--	--------------

PLANIRANI RASHODI: 35.000,00 kn**I/IV JAVNE ZELENE POVRŠINE:**

1. Uređenje parka kod škole Nova Vas 0,00 kn Pozicija :354-5 , vrsta poslova: O	
2. Uređenje ostalih parkovnih i zelenih površina - Radini - Fiorini Pozicija :354-6 , vrsta poslova: G.	20.000,00 kn

PLANIRANI RASHODI: 20.000,00 kn**I/V GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE:**

1. Horizontalna i vertikalna signalizacija prometnica, Pozicija : 359-12 , vrsta poslova: O.	70.000,00 kn
3. Nabava dječjih rekvizitija za parkove i igrališta - Radini - Fiorini Pozicija : 356-6, vrsta poslova: O.	0,00 kn
4. Urbana oprema u naseljima: Brtonigla, Nova Vas, Karigador, Fiorini, Radini Pozicija : 359-16 , vrsta poslova: O.	30.000,00 kn

PLANIRANI RASHODI: 100.000,00 kn**I/VI JAVNA RASVJETA**

1. Javna rasvjeta na području Općine Brtonigla. - Karigador 5 kom - Nova Vas 5 kom - Brtonigla 12 kom Pozicija : 358-2 , vrsta poslova: G, O, N.	50.000,00 kn
--	--------------

2.	Modernizacija JR na području Općine Brtonigla	ukupno: 100.000,00kn
-	Zamjena postojeće JR na području Općine Brtonigla, a sve prema projektnoj dokumentaciji za zamjenu postojeće u LED rasvjetu.	100.000,00 kn
	Pozicija : 399-1 , vrsta poslova: O	
-	Zamjena i postava nove LED rasvjete u naselju Karigador cesta D-75	
	Pozicija : 399-1 , vrsta poslova: O	0,00 kn
3.	Nabava i montaža nove dekorativne rasvjete na području Općine	45.700,00 kn
	Pozicija : 358-3 , vrsta poslova: O,	

PLANIRANI RASHODI: 295.700,00 kn

I/VII GROBLJA:

1.	Izrada FN sustava za mrtvačnicu Srbani i Brtonigla	0,00 kn
	Izrada 2 x 3,50 kW napajanja	
	Pozicija : 357-3 , vrsta poslova: O	
2.	Uređenje staze na groblju Srbani	28.000,00 kn
	Pozicija : 357-5, vrsta poslova: G	

PLANIRANI RASHODI: 28.000,00 kn

II/ PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA

1.	Projektna dokumentacija pristupnih prometnica do poduzetničkih zona	0,00 kn
	Pozicija : 400-91 , vrsta poslova: PD.	
2.	Projektna dokumentacija u Karigadoru SU2 i OU4	0,00 kn
	Pozicija : 400-105 , vrsta poslova: PD.	
3.	Projektna dokumentacija prom. unutar pod. zone Štrpe II faza	0,00 kn
	Pozicija : 400-163, vrsta poslova: PD.	
4.	Projektna dokumentacija prometne infrastrukture u naseljima	100.000,00 kn
	Pozicija : 400-96 , vrsta poslova: PD.	
5.	Projektna dokumentacija rekonstruk. nerazvrstanih cesta	0,00 kn
	Pozicija : 400-140 , vrsta poslova: PD.	
6.	Projektna dokumentacija sportske zone u Brtonigli	22.500,00 kn
	Pozicija : 400-49 , vrsta poslova: PD.	
7.	Projektna dokumentacija opremanja komunalno servisne zone K3	0,00 kn
	Pozicija : 400-138 , vrsta poslova: PD.	
8.	Projektna dokumentacija prometne signalizacije na području Općine	20.000,00 kn

Pozicija : 400-137 , vrsta poslova: PD.	
9. Projektna dokumentacija sanacije zaljeva	0,00 kn
Pozicija : 400-20 , vrsta poslova: PD.	
10. Projektna dokumentacija pristupna cesta dvorana Brtonigla	0,00 kn
Pozicija : 400-27 , vrsta poslova: PD.	
11. Projektna dokumentacija za komun. infrastrukturu	50.000,00 kn
Pozicija : 400-166 , vrsta poslova: PD.	
12. Prometni elaborat naselja Brtonigla	0,00 kn
Pozicija : 51-118 , vrsta poslova: PD	
13. Projektna dokumentacija ulice u naselju Nova Vas.	0,00 kn
Pozicija : 400-168 , vrsta poslova: PD.	
14. Projektna dokumentacija za rekonstrukciju trga Sv. Zenona u Brtonigli	0,00 kn
Pozicija : 400-85 , vrsta poslova: PD.	
15. Projektna dokumentacija parka u naselju Karigador	60.000,00 kn
Pozicija : 400-177 , vrsta poslova: PD.	

PLANIRANI RASHODI: 252.500,00 kn

SVEUKUPNI PLANIRANI RASHODI: 2.023.000,00 kn

Rekapitulacija

I/I NERAZVRSTANE CESTE	1.140.000,00 KN
I/II JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA	
NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA	151.800,00 KN
I/III JAVNA PARKIRALIŠTA	35.000,00 KN
I/IV JAVNE ZELENE POVRŠINE	20.000,00 KN
I/V GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	100.000,00 KN
I/VI JAVNA RASVJETA	295.700,00 KN
I/VII GROBLJA	28.000,00 KN
II PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	252.500,00 KN
SVEUKUPNI PLANIRANI RASHODI:	2.023.000,00 KN

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda izvedbene tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

Članak 3.

Iskaz financijska sredstva za građenje komunalne infrastrukture iz prethodnog članka, u ukupnoj visini od **2.023.000,00 kn** osigurati će se iz sljedećih izvora u 2019.:

- Komunalni doprinos (pozicija -12)	795.000,00 kn
- Komunalna naknada (pozicija -13)	200.000,00 kn
- Prodaja grobnih mjesta (pozicija -54)	28.000,00 kn
- Prihod od prodaje zemljišta (pozicija -20)	0,00 kn
- Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU (pozicija -63)	0,00 kn
- Kapitalne donacije od trgovačkih društva (pozicija -29)	1.000.000,00 kn

SVEUKUPNO: **2.023.000,00 kn**

SVEUKUPNO GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2019. GODINI

I. Građenje komunalne infrastrukture, u 2019. godini	1.770.500,00kn
II. Projektna dokumentacija, u 2019 godini	252.500,00kn

SVEUKUPNO	2.023.000,00 kn
------------------	------------------------

Legenda:

G gradnja, N nadzor izgradnje,
PD projektna dokumentacija, PE parcelacijski elaborat,
GE geodetski elaborat, O oprema.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA:363-01/19-10/18
 URBROJ: 2105/04-01-19-4
 Brtonigla-Verteneglio, 17. prosinca 2019.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio
 Predsjednik
 dr.sc. Igor Palčić v.r.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18,110/18),, čl. 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio", broj 03/18), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 21. sjednici održanoj 17. prosinca 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju I. Izmjena Programa gradnje
objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području
Općine Brtonigla-Verteneglio za 2019. godini

I.

Prihvataju se I. Izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2019. godinu.

II.

Program iz točke I. ovog Zaključka sastavni su dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-01/19-10/18

URBROJ: 2105/04-01-19-5

Brtonigla-Verteneglio, 17. prosinca 2019.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio
predsjednik
dr.sc. Igor Palčić v.r.

Na temelju članka 26. stavak 3. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14, 46/18), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 03/18), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 21. sjednici održanoj 17. studenog 2019. godine, donosi

**I. izmjene Plana gradnje
komunalnih vodnih građevina
na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2019. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se poslovi s procjenom troškova za gradnju pojedinih komunalnih vodnih građevina kao i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Plana s izvorima financiranja po djelatnostima, a sukladno Proračunu Općine Brtonigla -Verteneglio za 2019. godinu.

Članak 2.

U 2019. godini gradnja komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio, obuhvaća slijedeće:

I. GRAĐEVINE ZA JAVNU ODVODNJU:

A/ IZGRADNJA VODNIH GRAĐEVINA:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Oborinska odvodnja zapadnog djela naselja Fiorini | 0,00 kn |
| 2. Oborinska odvodnja u ul. Palih Boraca | 50.000,00 kn |

B/PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA VODNIH GRAĐEVINA:

- | | |
|---|---------|
| 1. Projektna dokumentacija za izgradnju kanali. ostalih naselja | |
| - Turini | |
| - Katunari gornji (Katunari Pisini) | |
| - D.Srbani i G.Srbani | |
| - Pavići | |
| | 0,00 kn |

PLANIRANI RASHODI: 50.000,00 kn

Članak 3.

Financijska sredstva za izgradnju objekata i uređaja komunalne iz prethodnog članka, u ukupnoj visini iznosa od 100.000,00 kn osigurati će se iz slijedećih izvora:

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| - Komunalni doprinos pozicija - 12 | 50.000,00 kn |
|------------------------------------|---------------------|

Članak 4.

Zadužuje se Općinski načelnik za provedbu ovog Programa.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA:363-02/19-01/03

URBROJ: 2105/04-01-19-4

Brtonigla-Verteneglio, 17. prosinca 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik
dr. sc. Igor Palčić v.r.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 03/18, Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 21. sjednici održanoj 17. prosinca 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o usvajanju I izmjena Plana gradnje
komunalnih vodnih građevina na području
Općine Brtonigla-Verteneglio za 2019. godini****I.**

Usvaja se I izmjerne Plan gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2019. godinu.

II.

Plan iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-02/19-01/03

URBROJ: 2105/04-01-19-5

Brtonigla -Verteneglio 17. prosinca 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik
dr.sc Igor Palčić v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/8, 136/12 i 15/15) i članka 38., Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine 03/18), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 21. sjednici održanoj dana 17.12.2019. godine donosi

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Brtonigla-Verteneglio za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), sastoji se od:

	Ostvareno 2018.	Plan proračuna 2019	Plan proračuna 2020	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
	1	2	3	4	5
RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	9.962.685,41	21.680.388,00	22.075.701,81	14.337.675,13	12.992.585,63
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	971.690,18	5.488.224,00	5.455.499,19	5.499.871,63	5.499.097,97
UKUPNO PRIHODA	10.934.375,59	27.168.612,00	27.531.201,00	19.837.546,76	18.491.683,60
Rashodi poslovanja	7.980.834,71	9.570.842,00	9.564.632,00	9.526.185,74	9.297.150,70
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.205.796,48	21.412.681,00	21.456.229,00	15.043.190,02	7.818.316,09
UKUPNO RASHODA	10.186.631,19	30.983.523,00	31.020.861,00	24.569.375,76	17.115.466,79
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	747.744,40	-3.814.911,00	-3.489.660,00	-4.731.829,00	1.376.216,81

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-1.683.916,41	-593.603,23	-593.603,23	-596.571,25	-596.571,25
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-1.683.916,41	-197.800,00	-197.800,00	-198.789,00	-198.789,00

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	4.012.711,00	10.798.600,00	4.930.618,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	7.111.140,00	0,00	1.177.427,81
NETO FINANCIRANJE	0,00	4.012.711,00	3.687.460,00	4.930.618,00	-1.177.427,81
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-936.172,01	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuje se u Računu prihoda i rashoda i Računu Zaduživanja/financiranja kako slijedi:

Članak 3.

II POSEBNI DIO Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine Proračun u ukupnom iznosu od 38.132.001 kn raspoređuju se po korisnicima i programima u posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Jedinstveni upravni odjel

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija 2022	Opis	Izvršenje 2018.	Plan proračuna 2019	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	9.962.685,41	21.680.388,00	22.075.701,81	14.337.675,13	
12.992.585,63						
61	Prihodi od poreza	4.536.940,78	4.176.000,00	4.210.700,00	4.196.880,00	4.196.880,00
611	Porez i prirez na dohodak	2.128.785,15	2.000.000,00	2.000.000,00	2.010.000,00	2.010.000,00
613	Porezi na imovinu	2.176.695,32	1.900.000,00	1.934.700,00	1.909.500,00	1.909.500,00
614	Porezi na robu i usluge	231.460,31	276.000,00	276.000,00	277.380,00	277.380,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	461.276,99	9.077.371,00	9.916.274,81	1.724.580,00	384.265,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	8.251.192,00	8.229.317,00	1.332.340,00	0,00
633	Pomoći iz proračuna	204.750,00	573.179,00	1.425.957,81	130.000,00	130.000,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	256.266,99	248.000,00	248.000,00	249.240,00	249.240,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	260,00	5.000,00	13.000,00	13.000,00	5.025,00
64	Prihodi od imovine	919.196,95	1.096.136,00	1.246.136,00	1.150.616,18	1.150.616,68
641	Prihodi od financijske imovine	6.476,64	40.100,00	40.100,00	40.300,00	40.300,50
642	Prihodi od nefinancijske imovine	912.720,31	1.056.036,00	1.206.036,00	1.110.316,18	1.110.316,18
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.981.395,69	6.090.591,00	5.349.591,00	5.912.348,95	5.910.573,95
651	Upravne i administrativne pristojbe	724.530,32	899.000,00	696.000,00	693.025,00	693.025,00
652	Prihodi po posebnim propisima	434.032,57	1.006.000,00	468.000,00	1.012.805,00	1.011.030,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	2.822.832,80	4.185.591,00	4.185.591,00	4.206.518,95	4.206.518,95
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	63.875,00	1.240.290,00	1.353.000,00	1.353.250,00	1.350.250,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	63.875,00	1.240.290,00	1.353.000,00	1.353.250,00	1.350.250,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	971.690,18	5.488.224,00	5.455.499,19	5.499.871,63	5.499.097,97
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	855.082,72	5.058.224,00	5.025.499,19	5.067.721,63	5.066.947,97

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ 2022	Pozicija	Opis	Izvršenje 2018.	Plan proračuna 2019	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
1	2	3	4	5	6	7	8
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	855.082,72	5.058.224,00	5.025.499,19	5.067.721,63	5.066.947,97
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	116.607,46	430.000,00	430.000,00	432.150,00	432.150,00
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	116.607,46	430.000,00	430.000,00	432.150,00	432.150,00
UKUPNO			10.934.375,59	27.168.612,00	27.531.201,00	19.837.546,76	18.491.683,60

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Jedinstveni upravni odjel

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU

B. RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA

Račun/ 2022	Pozicija	Opis	Izvršenje 2018.	Plan proračuna		Projekcija za 2021	Projekcija za
				2019	2020.		
1	2	3	4	5	6	7	
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	-7.111.140,00	0,00	-
1.177.427,81							
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	-7.111.140,00	0,00	-1.177.427,81
542		Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	-7.111.140,00		
5422		Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00				
8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	4.012.711,00	10.798.600,00	4.930.618,00	0,00
84		Primici od zaduživanja	0,00	4.012.711,00	10.798.600,00	4.930.618,00	0,00
844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	4.012.711,00	10.798.600,00		
8443		Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00				
		UKUPNO	0,00	4.012.711,00	3.687.460,00	4.930.618,00	-1.177.427,81

REPUBLIKA HRVATSKA
 ISTARSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Jedinstveni upravni odjel

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Račun/ Pozicija 2022	Opis	Izvršenje 2018.	Plan proračuna 2019	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
1	2	3	4	5	6	7
9	Vlastiti izvori	-1.683.916,41	-593.603,23	-593.603,23	-596.571,25	-596.571,25
92	Rezultat poslovanja	-1.683.916,41	-593.603,23	-593.603,23	-596.571,25	-596.571,25
922	Višak/manjak prihoda	-1.683.916,41	-593.603,23	-593.603,23		
	UKUPNO	-1.683.916,41	-593.603,23	-593.603,23	-596.571,25	-596.571,25

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Jedinstveni upravni odjel

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2022	Opis	Izvršenje 2018.	Plan proračuna 2019	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
1	2	3	4	5	6	7
RAZDJEL	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.094.171,99	30.770.926,00	30.853.264,00	24.456.215,78	
17.002.306,81						
001						
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.022.416,43	28.775.726,00	28.588.915,00	22.182.515,78	
14.729.006,81						
00101						
Program	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ	2.550.391,21	2.909.018,00	2.931.100,00	2.902.879,55	
2.902.879,55						
1001	DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA					
A100101Akt.	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	1.390.821,79	1.497.331,00	1.497.331,00	1.504.817,66	1.504.817,66
Izv. 1	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.390.821,79	1.497.331,00	1.497.331,00	1.504.817,66	1.504.817,66
311	Plaće (Bruto)	961.050,26	1.083.250,00	1.083.250,00	1.088.666,25	1.088.666,25
313	Doprinosi na plaće	429.771,53	414.081,00	414.081,00	416.151,41	416.151,41
A100766Akt.	REDOVNA DJELATNOST JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	1.079.544,42	1.271.697,00	1.293.779,00	1.380.976,89	1.380.976,89
Izv. 1	Funkcija: 0100 Opće javne usluge					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.005.728,56	1.227.979,00	1.232.779,00	1.319.791,89	1.319.791,89
312	Ostali rashodi za zaposlene	54.054,05	51.900,00	35.700,00	35.872,50	35.872,50
321	Naknade troškova zaposlenima	101.936,51	161.208,00	132.208,00	163.974,04	163.974,04
322	Rashodi za materijal i energiju	81.909,04	74.500,00	74.500,00	74.872,50	74.872,50
323	Rashodi za usluge	444.304,55	557.720,00	507.720,00	560.508,60	560.508,60
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	307.937,41	357.651,00	457.651,00	459.439,25	459.439,25
343	Ostali financijski rashodi	15.587,00	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.125,00
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	1.950,00	6.718,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
323	Rashodi za usluge	1.950,00	6.718,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	71.865,86	37.000,00	37.000,00	37.185,00	37.185,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	71.865,86	37.000,00	37.000,00	37.185,00	37.185,00
A100775Akt.	MEĐUNARODNI PROJEKTI	0,00	139.990,00	139.990,00	17.085,00	17.085,00
Izv. 4	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	0,00	17.000,00	17.000,00	17.085,00	17.085,00

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2022	Opis	Izvršenje 2018.	Plan proračuna 2019	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
1	2	3	4	5	6	7
323	Rashodi za usluge	0,00	17.000,00	17.000,00	17.085,00	17.085,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	122.990,00	122.990,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	122.990,00	122.990,00	0,00	0,00
A100795Akt.	NAJAM VOZILA	80.025,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	80.025,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	80.025,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program	UPRAVLJANJE IMOVINOM	1.001.302,00	1.725.110,00	1.747.197,00	1.456.750,96	
1.456.750,96						
1002						
A100763Akt.	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE	807.607,36	1.061.430,00	858.930,00	903.837,15	903.837,15
Izv. 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	586.823,27	542.430,00	659.930,00	704.442,15	704.442,15
322	Rashodi za materijal i energiju	184.018,62	185.000,00	345.000,00	345.225,00	345.225,00
323	Rashodi za usluge	385.354,37	341.700,00	299.200,00	343.408,50	343.408,50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.450,28	15.730,00	15.730,00	15.808,65	15.808,65
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	186.252,84	476.000,00	156.000,00	156.180,00	156.180,00
322	Rashodi za materijal i energiju	180.277,59	465.000,00	145.000,00	145.125,00	145.125,00
323	Rashodi za usluge	5.975,25	11.000,00	11.000,00	11.055,00	11.055,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	34.531,25	43.000,00	43.000,00	43.215,00	43.215,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	3.000,00	3.000,00	3.015,00	3.015,00
323	Rashodi za usluge	34.531,25	40.000,00	40.000,00	40.200,00	40.200,00
A100764Akt.	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	33.887,89	39.600,00	51.000,00	39.798,00	39.798,00
Izv. 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	33.887,89	39.600,00	51.000,00	39.798,00	39.798,00
323	Rashodi za usluge	33.887,89	39.600,00	51.000,00	39.798,00	39.798,00
K100757Akt.	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	30.218,33	274.080,00	387.267,00	161.365,81	161.365,81
Izv. 7	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge					
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	30.218,33	274.080,00	387.267,00	161.365,81	161.365,81
422	Postrojenja i oprema	30.218,33	150.000,00	150.000,00	150.750,00	150.750,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	124.080,00	237.267,00	10.615,81	10.615,81
K100758Akt.	NABAVA VOZILA	105.902,44	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 7	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge					
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	105.902,44	0,00	0,00	0,00	0,00

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2022	Opis	Izvršenje 2018.	Plan proračuna 2019	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
1	2	3	4	5	6	7
423	Prijevozna sredstva	105.902,44	0,00	0,00	0,00	0,00
K100779Akt.	KUPNJA ZEMLJIŠTA	23.685,98	350.000,00	450.000,00	351.750,00	351.750,00
Izv. 7	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja					
Izvori: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	23.685,98	350.000,00	450.000,00	351.750,00	351.750,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	23.685,98	350.000,00	450.000,00	351.750,00	351.750,00
Program	PROSTORNO - PLANSKA DOKUMENTACIJA	500.193,75	2.590.375,00	2.625.000,00	2.430.325,00	
2.427.075,00						
1003						
A100759Akt.	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	86.000,00	1.859.375,00	1.635.000,00	1.743.325,00	1.743.675,00
Izv. 7	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvori: 700	Prihodi od nefin. imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Izvori: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	86.000,00	1.859.375,00	1.585.000,00	1.743.325,00	1.743.675,00
412	Nematerijalna imovina	86.000,00	1.859.375,00	1.585.000,00	1.743.325,00	1.743.675,00
A100760Akt.	ELABORATI, TROŠKOVNICI, IZVJEŠĆA, PROJEKTI	44.568,75	285.000,00	435.000,00	286.425,00	286.425,00
Izv. 1 4 7	Funkcija: 0130 Opće usluge					
Izvori: 110	Opći prihodi i primici	0,00	70.000,00	70.000,00	70.350,00	70.350,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	70.000,00	70.000,00	70.350,00	70.350,00
Izvori: 410	Komunalna djelatnost	0,00	75.000,00	225.000,00	75.375,00	75.375,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	75.000,00	225.000,00	75.375,00	75.375,00
Izvori: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	44.568,75	140.000,00	140.000,00	140.700,00	140.700,00
412	Nematerijalna imovina	44.568,75	140.000,00	140.000,00	140.700,00	140.700,00
A100762Akt.	CERTIFIKATI	5.000,00	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.075,00
Izv. 4	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge					
Izvori: 410	Komunalna djelatnost	5.000,00	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.075,00
412	Nematerijalna imovina	5.000,00	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.075,00
A100767Akt.	URBANISTIČKI PLANVI UREĐENJA	364.625,00	231.000,00	390.000,00	185.000,00	180.900,00
Izv. 4	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvori: 410	Komunalna djelatnost	364.625,00	231.000,00	390.000,00	185.000,00	180.900,00
412	Nematerijalna imovina	364.625,00	231.000,00	390.000,00	185.000,00	180.900,00
A100768Akt.	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA	0,00	200.000,00	150.000,00	200.500,00	201.000,00
Izv. 4	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvori: 410	Komunalna djelatnost	0,00	200.000,00	150.000,00	200.500,00	201.000,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	200.000,00	150.000,00	200.500,00	201.000,00

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2022	Opis	Izvršenje 2018.	Plan proračuna 2019	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
1	2	3	4	5	6	7
Program 1004	RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	78.560,41	540.500,00	512.500,00	535.162,50	535.162,50
A100748Akt.	SUBVENCIONIRANJE KAMATA PODUZETNICIMA I OBRTRNICIMA	18.726,81	50.000,00	10.000,00	50.250,00	50.250,00
Izv. 1	Funkcija: 0421 Poljoprivreda					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	18.726,81	50.000,00	10.000,00	50.250,00	50.250,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	18.726,81	50.000,00	10.000,00	50.250,00	50.250,00
A100752Akt.	SUBVENCIONIRANJE OSTALIH MJERA RURALNOG RAZVOJA	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0421 Poljoprivreda					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
A100753Akt.	SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA	57.500,00	57.500,00	67.500,00	57.787,50	57.787,50
Izv. 1	Funkcija: 0421 Poljoprivreda					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	57.500,00	57.500,00	67.500,00	57.787,50	57.787,50
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	57.500,00	57.500,00	67.500,00	57.787,50	57.787,50
A100754Akt.	STRATEŠKI PROGRAM RAZVOJA OPĆINE BRTONIGLA	2.333,60	423.000,00	425.000,00	427.125,00	427.125,00
Izv. 1	Funkcija: 0421 Poljoprivreda					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.333,60	423.000,00	425.000,00	427.125,00	427.125,00
386	Kapitalne pomoći	2.333,60	423.000,00	425.000,00	427.125,00	427.125,00
Program 1005	JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI	266.054,54	302.600,00	302.600,00	304.113,00	304.113,00
A100301Akt.	TROŠKOVI STANOVANJA	90.029,00	126.000,00	126.000,00	126.630,00	126.630,00
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	90.029,00	126.000,00	126.000,00	126.630,00	126.630,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.029,00	126.000,00	126.000,00	126.630,00	126.630,00
A100744Akt.	NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD	95.000,00	70.000,00	70.000,00	70.350,00	70.350,00
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	95.000,00	70.000,00	70.000,00	70.350,00	70.350,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	95.000,00	70.000,00	70.000,00	70.350,00	70.350,00
A100755Akt.	SUFINANCIRANJE UDRUGA SOCIJALNOG KARAKTERA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.035,00	7.035,00
Izv. 1	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.035,00	7.035,00

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2022	Opis	Izvršenje 2018.	Plan proračuna 2019	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
Pozicija						
1	2	3	4	5	6	7
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	7.000,00	7.000,00	7.035,00	7.035,00
A100787Akt.	POMOĆI UMIROVLJENICIMA	36.000,00	46.800,00	46.800,00	47.034,00	47.034,00
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	36.000,00	46.800,00	46.800,00	47.034,00	47.034,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	36.000,00	46.800,00	46.800,00	47.034,00	47.034,00
A100788Akt.	SUFINANCIRANJE PROGRAMA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA	38.025,54	52.800,00	52.800,00	53.064,00	53.064,00
Izv. 1	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	38.025,54	52.800,00	52.800,00	53.064,00	53.064,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	38.025,54	52.800,00	52.800,00	53.064,00	53.064,00
Program	ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	38.039,38	102.214,00	59.938,00	76.881,58	76.107,92
1006						
A100741Akt.	SUFINANCIRANJE UDRUGA ZDRAVSTVENOG KARAKTERA	38.039,38	102.214,00	59.938,00	76.881,58	76.107,92
Izv. 1	Funkcija: 0700 Zdravstvo					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	29.756,00	40.000,00	30.000,00	30.150,00	30.150,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	29.756,00	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.150,00
381	Tekuće donacije	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	8.283,38	62.214,00	29.938,00	46.731,58	45.957,92
382	Kapitalne donacije	8.283,38	62.214,00	29.938,00	46.731,58	45.957,92
Program	JAVNE POTREBE U KULTURI	478.563,98	745.362,00	683.270,00	675.655,00	489.385,00
1007						
A100732Akt.	PROJEKT BRZI Internet	0,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
A100736Akt.	FINANCIRANJE UDRUGAMA NACIONALNE MANJINE	143.000,00	100.000,00	110.000,00	100.500,00	100.500,00
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	143.000,00	100.000,00	110.000,00	100.500,00	100.500,00
381	Tekuće donacije	143.000,00	100.000,00	110.000,00	100.500,00	100.500,00
A100739Akt.	OBNOVA SAKRALNIH OBJEKATA	0,00	263.362,00	196.270,00	196.320,00	10.050,00
Izv. 1	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice					
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	0,00	263.362,00	196.270,00	196.320,00	10.050,00
381	Tekuće donacije	0,00	263.362,00	196.270,00	196.320,00	10.050,00

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2022	Opis	Izvršenje 2018.	Plan proračuna 2019	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
1	2	3	4	5	6	7
A100740Akt.	TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE BRTONIGLA	300.000,00	300.000,00	300.000,00	301.500,00	301.500,00
Izv. 4	Funkcija: 0820 Službe kulture					
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	300.000,00	300.000,00	300.000,00	301.500,00	301.500,00
381	Tekuće donacije	300.000,00	300.000,00	300.000,00	301.500,00	301.500,00
A100756Akt.	ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA NA PODRUČJU OPĆINE	35.563,98	50.000,00	50.000,00	50.250,00	50.250,00
Izv. 1 4	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	35.563,98	50.000,00	50.000,00	50.250,00	50.250,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.563,98	50.000,00	50.000,00	50.250,00	50.250,00
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A100796Akt.	KNJIGA STARIH PJESMA BRTONIGLE	0,00	17.000,00	17.000,00	17.085,00	17.085,00
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	17.000,00	17.000,00	17.085,00	17.085,00
323	Rashodi za usluge	0,00	17.000,00	17.000,00	17.085,00	17.085,00
Program	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	230.000,00	235.000,00	235.000,00	235.000,00	235.000,00
1011						
A100733Akt.	SUFINANCIRANJE UDRUGA SPORTSKOG ZNAČAJA	230.000,00	235.000,00	235.000,00	235.000,00	235.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	230.000,00	235.000,00	235.000,00	235.000,00	235.000,00
381	Tekuće donacije	230.000,00	235.000,00	235.000,00	235.000,00	235.000,00
Program	OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	143.351,20	209.000,00	209.000,00	199.995,00	199.995,00
1012						
A100716Akt.	STIPENDIRANJE STUDENATA	59.100,00	100.000,00	100.000,00	100.500,00	100.500,00
Izv. 1	Funkcija: 0940 Visoka naobrazba					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	59.100,00	100.000,00	100.000,00	100.500,00	100.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	59.100,00	100.000,00	100.000,00	100.500,00	100.500,00
A100742Akt.	SUFINANCIRANJE NABAVE UDŽBENIKA, PRODUŽENI BORAVAK	74.951,20	100.000,00	100.000,00	90.450,00	90.450,00
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	74.951,20	100.000,00	100.000,00	90.450,00	90.450,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	74.951,20	100.000,00	100.000,00	90.450,00	90.450,00
A100743Akt.	NAGRADE ODLIKAŠIMA	9.300,00	9.000,00	9.000,00	9.045,00	9.045,00
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	9.300,00	9.000,00	9.000,00	9.045,00	9.045,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.300,00	9.000,00	9.000,00	9.045,00	9.045,00

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2022	Opis	Izvršenje 2018.	Plan proračuna 2019	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021	Projekcija za
Pozicija						
1	2	3	4	5	6	7
Program	ZAŠTITA OKOLIŠA	108.969,74	190.171,00	190.171,00	130.821,85	130.821,85
1013						
A100713Akt.	EKO AKCIJE	0,00	80.000,00	80.000,00	20.100,00	20.100,00
Izv. 4	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom					
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	0,00	80.000,00	80.000,00	20.100,00	20.100,00
323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.100,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
A100714Akt.	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM	39.680,83	35.271,00	35.271,00	35.447,35	35.447,35
Izv. 4 6	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom					
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	4.410,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	4.410,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 610	Namjenske donacije	35.270,83	35.271,00	35.271,00	35.447,35	35.447,35
382	Kapitalne donacije	35.270,83	35.271,00	35.271,00	35.447,35	35.447,35
A100715Akt.	JAVNO ZDRAVSTVO U KOMUNALNOM DIJELU	69.288,91	24.900,00	24.900,00	25.024,50	25.024,50
Izv. 4	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša					
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	69.288,91	24.900,00	24.900,00	25.024,50	25.024,50
323	Rashodi za usluge	69.288,91	24.900,00	24.900,00	25.024,50	25.024,50
A100800Akt.	ZDRAVSTVENE VETERINARSKÉ USLUGE	0,00	50.000,00	50.000,00	50.250,00	50.250,00
Izv. 4	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša					
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	0,00	50.000,00	50.000,00	50.250,00	50.250,00
323	Rashodi za usluge	0,00	50.000,00	50.000,00	50.250,00	50.250,00
Program	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	620.543,11	567.650,00	620.726,00	622.029,63	570.488,25
1014						
A100708Akt.	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	421.156,53	388.000,00	428.000,00	429.240,00	389.940,00
Izv. 1 4	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	164.889,54	140.000,00	180.000,00	180.000,00	140.700,00
381	Tekuće donacije	164.889,54	140.000,00	180.000,00	180.000,00	140.700,00
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	256.266,99	248.000,00	248.000,00	249.240,00	249.240,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	256.266,99	248.000,00	248.000,00	249.240,00	249.240,00
A100709Akt.	PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA	190.923,21	166.924,00	180.000,00	180.000,00	167.758,62
Izv. 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	190.923,21	166.924,00	180.000,00	180.000,00	167.758,62
381	Tekuće donacije	190.923,21	166.924,00	180.000,00	180.000,00	167.758,62

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2022	Opis	Izvršenje 2018.	Plan proračuna 2019	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
1	2	3	4	5	6	7
A100710Akt.	SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	8.463,37	12.726,00	12.726,00	12.789,63	12.789,63
Izv. 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	8.463,37	12.726,00	12.726,00	12.789,63	12.789,63
381	Tekuće donacije	8.463,37	12.726,00	12.726,00	12.789,63	12.789,63
Program	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE	1.412.141,37	17.928.226,00	17.541.913,00	11.878.749,21	
4.667.075,28						
1015	INFRASTRUKTURE					
K100500Akt.	ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	858.427,23	2.620.000,00	2.945.000,00	2.100.450,00	2.100.450,00
Izv. 7	Funkcija: 0451 Cestovni promet					
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	858.427,23	2.620.000,00	2.945.000,00	2.100.450,00	2.100.450,00
421	Građevinski objekti	858.427,23	2.620.000,00	2.945.000,00	2.100.450,00	2.100.450,00
K100711Akt.	VALORIZACIJA KULTURNIH SPOMENIKA	0,00	220.770,00	291.457,00	0,00	0,00
Izv. 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	0,00	220.770,00	291.457,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	220.770,00	291.457,00	0,00	0,00
K100717Akt.	IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA	0,00	50.000,00	120.000,00	50.250,00	50.250,00
Izv. 7	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	50.000,00	120.000,00	50.250,00	50.250,00
421	Građevinski objekti	0,00	50.000,00	120.000,00	50.250,00	50.250,00
K100718Akt.	MODERNIZACIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE	70.672,49	500.000,00	400.000,00	502.500,00	502.500,00
Izv. 7	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta					
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	70.672,49	500.000,00	400.000,00	502.500,00	502.500,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	70.672,49	500.000,00	400.000,00	502.500,00	502.500,00
K100719Akt.	UREĐENJE PARKOVA I IGRALIŠTA	109.847,15	180.000,00	180.000,00	180.900,00	180.900,00
Izv. 4 7	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja					
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	109.847,15	80.000,00	80.000,00	80.400,00	80.400,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	109.847,15	80.000,00	80.000,00	80.400,00	80.400,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	100.000,00	100.000,00	100.500,00	100.500,00
421	Građevinski objekti	0,00	100.000,00	100.000,00	100.500,00	100.500,00
K100720Akt.	RAZVOJ PODUZETNIČKIH ZONA	0,00	3.800.000,00	3.100.000,00	3.100.000,00	0,00
Izv. 5	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 520	Pomoći	0,00	3.800.000,00	3.100.000,00	3.100.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	3.800.000,00	3.100.000,00	3.100.000,00	0,00
K100721Akt.	UREĐENJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	3.975,00	500.000,00	630.000,00	1.035.150,00	1.035.150,00
Izv. 7	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2022	Opis	Izvršenje 2018.	Plan proračuna 2019	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021	Projekcija za
Pozicija						
1	2	3	4	5	6	7
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	3.975,00	500.000,00	630.000,00	1.035.150,00	1.035.150,00
421	Građevinski objekti	3.975,00	500.000,00	630.000,00	1.035.150,00	1.035.150,00
K100722Akt.	UREĐENJE GROBLJA I MRTVAČNICE	0,00	278.656,00	258.656,00	259.949,28	259.949,28
Izv. 4 7	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja					
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	0,00	140.000,00	120.000,00	120.600,00	120.600,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	50.000,00	50.000,00	50.250,00	50.250,00
421	Građevinski objekti	0,00	90.000,00	70.000,00	70.350,00	70.350,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	138.656,00	138.656,00	139.349,28	139.349,28
421	Građevinski objekti	0,00	138.656,00	138.656,00	139.349,28	139.349,28
K100724Akt.	UREĐENJE LJEKARNE	63.042,00	85.200,00	85.200,00	85.626,00	85.626,00
Izv. 7	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	63.042,00	85.200,00	85.200,00	85.626,00	85.626,00
421	Građevinski objekti	63.042,00	85.200,00	85.200,00	85.626,00	85.626,00
K100725Akt.	DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA	0,00	7.433.600,00	7.433.600,00	3.611.673,93	0,00
Izv. 7	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 820	Otplata kredita	0,00	7.433.600,00	7.433.600,00	3.611.673,93	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	7.433.600,00	7.433.600,00	3.611.673,93	0,00
K100726Akt.	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA	33.120,00	150.000,00	150.000,00	150.750,00	150.750,00
Izv. 7	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	33.120,00	150.000,00	150.000,00	150.750,00	150.750,00
421	Građevinski objekti	33.120,00	150.000,00	150.000,00	150.750,00	150.750,00
K100727Akt.	CENTAR ISTARSKIH OKUSA I VINSKE TRADICIJE	150.000,00	1.310.000,00	1.448.000,00	0,00	0,00
Izv. 7	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	150.000,00	1.310.000,00	1.448.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	1.310.000,00	1.448.000,00	0,00	0,00
K100729Akt.	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	123.057,50	250.000,00	250.000,00	251.250,00	251.250,00
Izv. 7	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta					
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	123.057,50	250.000,00	250.000,00	251.250,00	251.250,00
421	Građevinski objekti	123.057,50	250.000,00	250.000,00	251.250,00	251.250,00
K100797Akt.	UREĐENJE STAMBENIH OBJEKATA	0,00	50.000,00	50.000,00	50.250,00	50.250,00
Izv. 7	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	50.000,00	50.000,00	50.250,00	50.250,00
421	Građevinski objekti	0,00	50.000,00	50.000,00	50.250,00	50.250,00

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2022	Opis	Izvršenje 2018.	Plan proračuna 2019	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021	Projekcija za
Pozicija						
1	2	3	4	5	6	7
K100799Akt.	IZGRADNJA ŠKOLSKE DVORANE	0,00	500.000,00	200.000,00	500.000,00	0,00
Izv. 7	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	500.000,00	200.000,00	500.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	500.000,00	200.000,00	500.000,00	0,00
Program	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE	594.305,74	730.500,00	930.500,00	734.152,50	734.152,50
1016	INFRASTRUKTURE					
A100601Akt.	VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	594.305,74	730.500,00	930.500,00	734.152,50	734.152,50
Izv. 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	594.305,74	730.500,00	930.500,00	734.152,50	734.152,50
311	Plaće (Bruto)	212.768,33	230.000,00	280.000,00	231.150,00	231.150,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00	17.500,00	17.500,00	17.587,50	17.587,50
313	Doprinosi na plaće	92.800,80	100.400,00	100.400,00	100.902,00	100.902,00
321	Naknade troškova zaposlenima	11.545,00	22.100,00	22.100,00	22.210,50	22.210,50
322	Rashodi za materijal i energiju	61.789,58	60.500,00	60.500,00	60.802,50	60.802,50
323	Rashodi za usluge	83.404,53	100.000,00	100.000,00	100.500,00	100.500,00
423	Prijevozna sredstva	119.497,50	200.000,00	350.000,00	201.000,00	201.000,00
GLAVA	DJEČJI VRTIĆ BRTONIGLA RKP 36330	2.071.755,56	1.995.200,00	2.264.349,00	2.273.700,00	
2.273.300,00						
00102						
Program	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	2.071.755,56	1.995.200,00	2.264.349,00	2.273.700,00	
2.273.300,00						
1009						
A100701Akt.	RASHODI ZA ZAPOSLENE - DJEČJI VRTIĆ	1.551.540,93	1.520.300,00	1.650.600,00	1.712.535,50	1.736.110,50
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.551.540,93	1.520.300,00	1.650.600,00	1.712.535,50	1.736.110,50
311	Plaće (Bruto)	1.158.568,06	1.173.500,00	1.234.000,00	1.213.517,50	1.218.517,50
312	Ostali rashodi za zaposlene	56.200,00	43.000,00	70.600,00	43.215,00	43.215,00
313	Doprinosi na plaće	197.725,66	201.800,00	203.000,00	351.293,00	369.868,00
321	Naknade troškova zaposlenima	139.047,21	102.000,00	143.000,00	104.510,00	104.510,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A100702Akt.	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA - DJEČJI VRTIĆ	423.861,16	403.900,00	495.700,00	479.859,50	465.834,50
Izv. 1 3 4	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	408.424,06	389.900,00	471.000,00	450.814,50	436.789,50
322	Rashodi za materijal i energiju	340.960,79	331.400,00	372.000,00	347.082,00	333.057,00

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2022	Opis	Izvršenje 2018.	Plan proračuna 2019	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
1	2	3	4	5	6	7
323	Rashodi za usluge	67.463,27	58.500,00	93.000,00	103.732,50	103.732,50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
Izvor: 310	Vlastiti prihodi	10.584,06	11.000,00	19.700,00	26.030,00	26.030,00
323	Rashodi za usluge	3.210,00	6.000,00	14.000,00	21.005,00	21.005,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.213,00	2.000,00	2.700,00	2.010,00	2.010,00
343	Ostali finansijski rashodi	3.161,06	3.000,00	3.000,00	3.015,00	3.015,00
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	4.853,04	3.000,00	5.000,00	3.015,00	3.015,00
323	Rashodi za usluge	4.853,04	3.000,00	5.000,00	3.015,00	3.015,00
A100703Akt.	REDOVAN RAD ČLANOVA IZVRŠNIH TIJELA - DJEČJI VRTIĆ	15.613,85	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.075,00
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.613,85	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.075,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.613,85	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.075,00
A100704Akt.	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - DJEČJI VRTIĆ	61.080,13	42.000,00	44.000,00	42.210,00	42.210,00
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	61.080,13	42.000,00	44.000,00	42.210,00	42.210,00
322	Rashodi za materijal i energiju	40.203,85	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.150,00
323	Rashodi za usluge	20.876,28	12.000,00	14.000,00	12.060,00	12.060,00
A100705Akt.	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME - DJEČJI VRTIĆ	5.502,38	4.000,00	17.000,00	4.020,00	4.020,00
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.502,38	4.000,00	17.000,00	4.020,00	4.020,00
323	Rashodi za usluge	5.502,38	4.000,00	17.000,00	4.020,00	4.020,00
A100801Akt.	SUF. PROGRAMA ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE PRIP. NACIONALNIH MANJINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 5	Funkcija: 0900 Obrazovanje					
Izvor: 520	Pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
K100780Akt.	OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA	14.157,11	10.000,00	42.049,00	20.000,00	10.050,00
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	14.157,11	10.000,00	42.049,00	20.000,00	10.050,00
422	Postrojenja i oprema	14.157,11	10.000,00	42.049,00	20.000,00	10.050,00
RAZDJEL	PREDSTAVIČKA I IZVRŠNA TIJELA	92.459,20	212.597,00	7.278.737,00	113.159,98	
1.290.587,79						
002						

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2022	Opis	Izvršenje 2018.	Plan proračuna 2019	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021	Projekcija za
Pozicija						
1	2	3	4	5	6	7
GLAVA	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	92.459,20	212.597,00	7.278.737,00	113.159,98	
1.290.587,79						
00201						
Program	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ	92.459,20	212.597,00	7.278.737,00	113.159,98	
1.290.587,79						
1008	DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA					
A100735Akt.	POTPORE POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM VIJEĆNICIMA	34.800,00	34.800,00	34.800,00	34.974,00	34.974,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	34.800,00	34.800,00	34.800,00	34.974,00	34.974,00
381	Tekuće donacije	34.800,00	34.800,00	34.800,00	34.974,00	34.974,00
A100737Akt.	MJESNA SAMOUPRAVA	14.863,00	25.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	14.863,00	25.000,00	10.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	14.863,00	25.000,00	10.000,00	0,00	0,00
A100769Akt.	PRORAČUNSKA PRIČUVA	17.499,20	50.000,00	45.000,00	50.250,00	50.250,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	17.499,20	50.000,00	45.000,00	50.250,00	50.250,00
383	Kazne, penali i naknade štete	17.499,20	50.000,00	45.000,00	50.250,00	50.250,00
A100771Akt.	OTPLATA OKVIRNOG KREDITA	2.500,00	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.025,00
Izv. 1	Funkcija: 0400 Ekonomski poslovi					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.500,00	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.025,00
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.025,00
A100773Akt.	ODRŽAVANJE IZBORA	0,00	70.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	70.000,00	50.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	70.000,00	50.000,00	0,00	0,00
A100782Akt.	DOTACIJA CRVENOG KRIŽA	22.797,00	22.797,00	22.797,00	22.910,98	22.910,98
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	22.797,00	22.797,00	22.797,00	22.910,98	22.910,98
381	Tekuće donacije	22.797,00	22.797,00	22.797,00	22.910,98	22.910,98
A100783Akt.	SAVJET MLADIH	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
A100802Akt.	OTPLATA KREDITA	0,00	0,00	7.111.140,00	0,00	1.177.427,81
Izv. 5	Funkcija: 0400 Ekonomski poslovi					

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU

POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2022	Opis	Izvršenje 2018.	Plan proračuna 2019	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
Pozicija						
1	2	3	4	5	6	7
Izvor: 520	Pomoći	0,00	0,00	7.111.140,00	0,00	1.177.427,81
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	7.111.140,00	0,00	1.177.427,81
	UKUPNO	10.186.631,19	30.983.523,00	38.132.001,00	24.569.375,76	
	18.292.894,60					

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Jedinstveni upravni odjel

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ 2022	Pozicija	Opis	Izvršenje 2018.	Plan proračuna 2019	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
1	2	3	4	5	6	7	
3		Rashodi poslovanja	7.980.834,71	9.570.842,00	9.564.632,00	9.526.185,74	9.297.150,70
31		Rashodi za zaposlene	3.175.438,69	3.315.431,00	3.438.531,00	3.498.355,16	3.521.930,16
311		Plaće (Bruto)	2.332.386,65	2.486.750,00	2.597.250,00		
3111		Plaće za redovan rad	2.332.386,65				
312		Ostali rashodi za zaposlene	122.754,05	112.400,00	123.800,00		
3121		Ostali rashodi za zaposlene	122.754,05				
313		Doprinosi na plaće	720.297,99	716.281,00	717.481,00		
3131		Doprinosi za mirovinsko osiguranje	281.632,55				
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	414.726,69				
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	23.938,75				
32		Materijalni rashodi	2.839.369,29	3.414.217,00	3.389.199,00	3.269.581,54	3.255.556,54
321		Naknade troškova zaposlenima	252.528,72	285.308,00	297.308,00		
3211		Službena putovanja	19.320,88				
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	213.898,00				
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	13.582,84				
3214		Ostale naknade troškova zaposlenima	5.727,00				
322		Rashodi za materijal i energiju	889.159,47	1.149.400,00	1.030.000,00		
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	205.676,79				
3222		Materijal i sirovine	198.804,29				
3223		Energija	460.550,67				
3225		Sitni inventar i auto gume	0,00				
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	24.127,72				
323		Rashodi za usluge	1.245.036,72	1.432.128,00	1.427.810,00		
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	80.448,60				

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ 2022	Pozicija	Opis	Izvršenje 2018.	Plan proračuna 2019	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
1	2	3	4	5	6	7	
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	480.107,29				
3233		Usluge promidžbe i informiranja	95.135,00				
3234		Komunalne usluge	176.898,57				
3235		Zakupnine i najamnine	81.645,00				
3236		Analiza mora	19.760,00				
3237		Intelektualne i osobne usluge	188.084,02				
3238		Računalne usluge	118.105,20				
3239		Ostale usluge	4.853,04				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	452.644,38	547.381,00	634.081,00		
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	147.631,71				
3292		Premije osiguranja	40.871,23				
3293		Reprezentacija	49.391,98				
3294		Članarine	1.214,50				
3295		Pristojbe i naknade	0,00				
3296		Troškovi sudskih postupaka	141.669,10				
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	71.865,86				
34		Financijski rashodi	21.248,06	33.000,00	33.000,00	33.165,00	33.165,00
343		Ostali financijski rashodi	21.248,06	33.000,00	33.000,00		
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	18.748,06				
3433		Zatezne kamate	2.500,00				
35		Subvencije	76.226,81	117.500,00	87.500,00	108.037,50	108.037,50
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	76.226,81	117.500,00	87.500,00		
3523		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	76.226,81				
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	256.266,99	248.000,00	248.000,00	249.240,00	249.240,00
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	256.266,99	248.000,00	248.000,00		
3661		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	256.266,99				
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	439.161,74	534.600,00	534.600,00	527.223,00	527.223,00
371		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	29.756,00	30.000,00	30.000,00		

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ 2022	Pozicija	Opis	Izvršenje 2018.	Plan proračuna 2019	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
1	2	3	4	5	6	7	
3714		Naknade građanima i kućanstvima u naravi - u javnom sektoru	29.756,00				
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	409.405,74	504.600,00	504.600,00		
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	362.080,20				
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	47.325,54				
38		Ostali rashodi	1.173.123,13	1.908.094,00	1.833.802,00	1.840.583,54	1.601.998,50
381		Tekuće donacije	1.109.736,12	1.322.609,00	1.288.593,00		
3811		Tekuće donacije u novcu	1.109.736,12				
382		Kapitalne donacije	43.554,21	112.485,00	75.209,00		
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	43.554,21				
383		Kazne, penali i naknade štete	17.499,20	50.000,00	45.000,00		
3831		Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	17.499,20				
386		Kapitalne pomoći	2.333,60	423.000,00	425.000,00		
3861		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.333,60				
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.205.796,48	21.412.681,00	21.456.229,00	15.043.190,02	7.818.316,09
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	633.726,88	3.070.375,00	3.205.000,00	2.912.725,00	2.909.475,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	133.533,13	480.000,00	580.000,00		
4111		Zemljište	23.685,98				
4113		Ostala prirodna materijalna imovina	109.847,15				
412		Nematerijalna imovina	500.193,75	2.590.375,00	2.625.000,00		
4126		Ostala nematerijalna imovina	500.193,75				
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.501.397,11	17.842.306,00	17.851.229,00	11.627.965,02	4.406.341,09
421		Građevinski objekti	1.231.621,73	17.298.226,00	17.011.913,00		
4211		Stambeni objekti	0,00				
4212		Poslovni objekti	246.162,00				
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	858.427,23				
4214		Ostali građevinski objekti	127.032,50				
422		Postrojenja i oprema	44.375,44	220.000,00	252.049,00		

PLAN PRORAČUNA ZA 2020. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija 2022	Opis	Izvršenje 2018.	Plan proračuna 2019	Plan proračuna 2020.	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
1	2	3	4	5	6	7
4221	Uredska oprema i namještaj	42.424,15				
4222	Komunikacijska oprema	1.951,29				
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00				
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00				
423	Prijevozna sredstva	225.399,94	200.000,00	350.000,00		
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	225.399,94				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	124.080,00	237.267,00		
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.672,49	500.000,00	400.000,00	502.500,00	502.500,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	70.672,49	500.000,00	400.000,00		
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	70.672,49				
UKUPNO		10.186.631,19	30.983.523,00	31.020.861,00	24.569.375,76	17.115.466,79

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla - Verteneglio

PLAN PRORAČUNA ZA 2020 GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU

Funkcijska klafifikacija

Konto	Opis konta	Opće javne usluge	Ob ra na	Javni red i red i sigur nost	Ekon omsk omsk i poslo vi	Zašti Zašti ta okoli	Usluge unapred. stanovanj stanovanj a i zajednice	Zd ra vs tvo	Rekrea racija, kultura cija, kultura i religija	Ob ra zo va nje	zoSocijalna Socij alna zaštita	Ukupno
	3 Rashodi poslovanja	4.281.100,00		372.726,00	507.500,00	136.171,00	788.500,00	59.938,00	679.000,00	2.421.300,00	318.397,00	9.564.632,00
	31 Rashodi za zaposlene	1.533.031,00					397.900,00			1.507.600,00		3.438.531,00
	311 Plaće (Bruto)	1.083.250,00					280.000,00			1.234.000,00		2.597.250,00
	312 Ostali rashodi za zaposlene	35.700,00					17.500,00			70.600,00		123.800,00
	313 Doprinosi na plaće	414.081,00					100.400,00			203.000,00		717.481,00
	32 Materijalni rashodi	2.188.999,00				100.900,00	380.600,00		17.000,00	701.700,00		3.389.199,00
	321 Naknade troškova zaposlenima	132.208,00					22.100,00			143.000,00		297.308,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	419.500,00					208.500,00			402.000,00		1.030.000,00
	323 Rashodi za usluge	1.026.910,00				100.900,00	150.000,00		17.000,00	133.000,00		1.427.810,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi	610.381,00								23.700,00		634.081,00
	34 Financijski rashodi	25.000,00			5.000,00					3.000,00		33.000,00
	343 Ostali financijski rashodi	25.000,00			5.000,00					3.000,00		33.000,00
	35 Subvencije	10.000,00			77.500,00							87.500,00
	352 Subvencije trgovačkim	10.000,00			77.500,00							87.500,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i	248.000,00								0,00		248.000,00
	366 Pomoći proračunskim	248.000,00								0,00		248.000,00
	37 Naknade građanima i							30.000,00		209.000,00	295.600,00	534.600,00
	371 Naknade građanima i							30.000,00				30.000,00
	372 Ostale naknade građanima i									209.000,00	295.600,00	504.600,00
	38 Ostali rashodi	276.070,00		372.726,00	425.000,00	35.271,00	10.000,00	29.938,00	662.000,00		22.797,00	1.833.802,00
	381 Tekuće donacije	221.070,00		372.726,00			10.000,00	0,00	662.000,00		22.797,00	1.288.593,00
	382 Kapitalne donacije	10.000,00				35.271,00		29.938,00				75.209,00
	383 Kazne, penali i naknade štete	45.000,00										45.000,00
	386 Kapitalne pomoći				425.000,00							425.000,00
	4 Rashodi za nabavu	587.267,00			2.645.000,00	60.000,00	18.121.913,00			42.049,00		21.456.229,00

PLAN PRORAČUNA ZA 2020 GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2021. I 2022. GODINU

Funkcijska klafifikacija

Konto	Opis konta	Opće javne usluge	Ob ra na	Javni red i red i sigur nost	Kon omsk omsk i poslo vi	Zašti Zašti ta okoli	Usluge unapred. stanovanj stanovanj a i zajednice	Zd ra vs tvo	Rekrea Zdra cija, kultura i religija	Ob cija,kultura ra zo va nje	razo Socij alna zaštita	Socij alna	Ukupno
	41 Rashodi za nabavu	200.000,00					3.005.000,00						3.205.000,00
	411 Materijalna imovina - prirodna						580.000,00						580.000,00
	412 Nematerijalna imovina	200.000,00					2.425.000,00						2.625.000,00
	42 Rashodi za nabavu	387.267,00			2.645.000,00	60.000,00	14.716.913,00			42.049,00			17.851.229,00
	421 Građevinski objekti				2.645.000,00		14.366.913,00						17.011.913,00
	422 Postrojenja i oprema	150.000,00				60.000,00				42.049,00			252.049,00
	423 Prijevozna sredstva						350.000,00						350.000,00
	426 Nematerijalna proizvedena	237.267,00											237.267,00
	45 Rashodi za dodatna ulaganja						400.000,00						400.000,00
	454 Dodatna ulaganja za ostalu						400.000,00						400.000,00
	5 Izdaci za financijsku imovinu i				7.111.140,00								7.111.140,00
	54 Izdaci za otplatu glavnice				7.111.140,00								7.111.140,00
	542 Otplata glavnice primljenih				7.111.140,00								7.111.140,00
		4.868.367,00		372.726,00	10.263.640,00	196.171,00	18.910.413,00	59.938,00	679.000,00	2.463.349,00	318.397,00		38.132.001,00

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla – Verteneglio

Plan razvojnih programa općine Brtonigla - Verteneglio za Plan proračuna 2020. godine sa projekcijama za 2021. i 2022.

Akt/pr. 2022.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org.	Polazna	Plan	Projekcija	Projekcija	Plan proračuna	Projekcija 2021.	Projekcija
1	2	3	4	klas. 5	vrijednost 6	proračuna 7	2021. 8	2022. 9	2020. 10	11	12
CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA									34.384.844,00	20.811.066,18	
14.722.028,68											
MJERA 1.1. JAČANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE									29.026.450,00	15.803.113,19	9.714.075,69
1003	PROGRAM						PROSTORNO - PLANSKA DOKUMENTACIJA		2.625.000,00		
2.430.325,00									2.427.075,00		
A100759	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	1.1.22.	Broj donešenih i određenih planova	00101	5	6	6	7	1.635.000,00	1.743.325,00	1.743.675,00
A100760	ELABORATI, TROŠKOVNICI, IZVJEŠĆA, PROJEKTI	1.1.23.	Broj planiranih projekata	00101	3	7	9	11	435.000,00	286.425,00	286.425,00
A100762	CERTIFIKATI	1.1.24.	Broj izrade certifikata	00101	10	12	13	14	15.000,00	15.075,00	15.075,00
A100767	URBANISTIČKI PLANOV I UREĐENJA	1.1.25.	Broj donešenih određenih planova	00101	2	3	3	3	390.000,00	185.000,00	180.900,00

A100768	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA	1.1.26.	Broj donesenih određenih planova	00101	1	1	1	1	150.000,00	200.500,00	201.000,00
1005	PROGRAM										
7.035,00	7.035,00									JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI	7.000,00

Akt/pr. 2022.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org.	Polazna	Plan	Projekcija	Projekcija	Plan proračuna	Projekcija 2021.	Projekcija
1	2	3	4	klas. 5	vrijednost 6	proračuna 7	2021. 8	2022. 9	2020. 10	11	12
A100755	SUFINANCIRANJE UDRUGA SOCIJALNOG KARAKTERA	1.1.29	Dotacija udrugama	00101	5	5	4	5	7.000,00	7.035,00	7.035,00
1008 0,00	PROGRAM 1.177.427,81		MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA							7.111.140,00	
A100802	OTPLATA KREDITA	1.1.32	OTPLATA KREDITA		1	1	0	1	7.111.140,00	0,00	1.177.427,81
1013 130.821,85	PROGRAM								ZAŠTITA OKOLIŠA 130.821,85	190.171,00	
A100713	EKO AKCIJE	1.1.13.	sanacija ilegalnih deponija	00101	1	1	1	1	80.000,00	20.100,00	20.100,00
A100714	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM	1.1.14.	sanacija ilegalnih deponija	00101	1	1	1	1	35.271,00	35.447,35	35.447,35
A100715	JAVNO ZDRAVSTVO U KOMUNALNOM DIJELU	1.1.15.	Financiranje akcija DDD i vetrinarstvo higijeničarske usluge	00101	16	16	16	16	24.900,00	25.024,50	25.024,50
A100800	ZDRAVSTVENE VETERINARSKJE USLUGE	1.1.31	Veterinarske usluge	0500	1	1	1	1	50.000,00	50.250,00	50.250,00
1014 622.029,63	PROGRAM									PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA 570.488,25	620.726,00
A100708	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	1.1.16.	sufinanciranje godišnjeg plana rada	00101	6,20%	6,20%	6,20%	6,20%	428.000,00	429.240,00	389.940,00

A100709	PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA	1.1.17.	Sufinanciranje plana rada ovisno ostvarenim prihodima	00101	4,50%	3,20%	4%	4%	180.000,00	180.000,00	167.758,62
---------	----------------------------------	---------	--	-------	-------	-------	----	----	------------	------------	------------

Akt/pr. 2022.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org.	Polazna	Plan	Projekcija	Projekcija	Plan proračuna	Projekcija 2021.	Projekcija
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				klas.	vrijednost	proračuna	2021.	2022.	2020.		
A100710	SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	1.1.18.	Sufinanciranje sukladno zakonu	00101	20 članova	20 članova	20 članova	20 članova	12.726,00	12.789,63	12.789,63
1015	PROGRAM										
11.878.749,21										17.541.913,00	
									4.667.075,28		
K100500	ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.1.01.	Površina novoga i obnova %jećeeg asfalta	00501	1.180,00	4.000,00	4.200,00	4.500,00	2.945.000,00	2.100.450,00	2.100.450,00
K100711	VALORIZACIJA KULTURNIH SPOMENIKA	1.1.02.	Projektna dokumentacija	00501	0	1	1	1	291.457,00	0,00	0,00
K100717	IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA	1.1.03.	broj dužnih metara kanalske mreže	00501	170,00	300,00	300,00	300,00	120.000,00	50.250,00	50.250,00
K100718	MODERNIZACIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE	1.1.04.	Zamjena%jeće javne rasvjete u LED	00501	600,00	600,00	600,00	600,00	400.000,00	502.500,00	502.500,00
K100719	UREĐENJE PARKOVA I IGRALIŠTA	1.1.05.	%tak uređenosti	00501	50%	65%	70%	90%	180.000,00	180.900,00	180.900,00
K100720	RAZVOJ PODUZETNIČKIH ZONA	1.1.06.	Izgradnja pristupnih promernica u%tcima	00501	70%	80%	90%	90%	3.100.000,00	3.100.000,00	0,00
K100721	UREĐENJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	1.1.07.	Površina novo uređenih objekata	00501	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	630.000,00	1.035.150,00	1.035.150,00

K100722	UREĐENJE GROBLJA I MRTVAČNICE	1.1.08.	Izgradnja mrtvačnice	00501	0	1	1	0	258.656,00	259.949,28	259.949,28
---------	-------------------------------	---------	----------------------	-------	---	---	---	---	------------	------------	------------

Akt/pr. 2022.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org.	Polazna	Plan	Projekcija	Projekcija	Plan proračuna	Projekcija 2021.	Projekcija
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				klas.	vrijednost	proračuna	2021.	2022.	2020.		
K100724	UREĐENJE LJEKARNE	1.1.09.	Broj rekonstruirane ljekarne	00501	1	1	1	1	85.200,00	85.626,00	85.626,00
K100725	DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA	1.1.10.	Površina izgradnja novog vrtića	00501	400,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	7.433.600,00	3.611.673,93	0,00
K100726	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA	1.1.11.	Uređenje i popravak krova	00501	1	1	1	1	150.000,00	150.750,00	150.750,00
K100727	CENTAR ISTARSKIH OKUSA I VINSKE TRADICIJE	1.1.11.	Unutarnje uređenje i oprema	00501	1	1	1	1	1.448.000,00	0,00	0,00
K100729	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	1.1.12.	Broj novo izgrađenih rasvjetnih tijela	00501	0	30	30	0	250.000,00	251.250,00	251.250,00
K100797	UREĐENJE STAMBENIH OBJEKATA	1.1.27.	Uređenje stambenih objekata	00101	1	1	1	1	50.000,00	50.250,00	50.250,00
K100799	IZGRADNJA ŠKOLSKE DVORANE	1.1.30	Izgradnja školske dvorane	00501	1	1	1	1	200.000,00	500.000,00	0,00
1016	PROGRAM										
734.152,50										930.500,00	
									734.152,50		
A100502	UREĐENJE PROSTORA	1.1.19.	uređenje	00101					0,00	0,00	0,00

A100601	VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	1.1.20.	Plaće zaposlenika Vlastitog pogona i održ. Javnih površina s održ. Mehanizacije	00101	6	6	6	6	930.500,00	734.152,50	734.152,50
---------	---	---------	---	-------	---	---	---	---	------------	------------	------------

Akt/pr. 2022.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org.	Polazna	Plan	Projekcija	Projekcija	Plan proračuna	Projekcija 2021.	Projekcija
1	2	3	4	klas. 5	vrijednost 6	proračuna 7	2021. 8	2022. 9	2020. 10	11	12
A100765	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	1.1.21.	Zaprimljene prijave (oštećenja)/broj intervencija	00101	12	12	12	12	0,00	0,00	0,00

MJERA1.2. RAZVOJ MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA TE POLJOPRIVREDE

									512.500,00	535.162,50	535.162,50
1004	PROGRAM	RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA							512.500,00		
535.162,50								535.162,50			
A100748	SUBVENCIONIRANJE KAMATA PODUZETNICIMA I OBRTNICIMA	1.2.01.	Broj poduzetnika sa subvencioniranom kamatom	00101	1	2	3	3	10.000,00	50.250,00	50.250,00
A100752	SUBVENCIONIRANJE OSTALIH MJERA RURALNOG RAZVOJA	1.2.02.	Broj subvencioniranih mjera	00101	6	7	8	9	10.000,00	0,00	0,00
A100753	SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA	1.2.03.	Broj subvencioniranih udruga	00101	1	1	1	1	67.500,00	57.787,50	57.787,50
A100754	STRATEŠKI PROGRAM RAZVOJA OPĆINE BRTONIGLA	1.2.04.	Strateški program razvoja(poljoprivrede,turizma, promocija)	00101					425.000,00	427.125,00	427.125,00

MJERA1.3. RAZVOJ INSTITUCIONALNIH KAPACITETA

									4.845.894,00	4.472.790,49	4.472.790,49
1001	PROGRAM	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA							2.931.100,00		
2.902.879,55								2.902.879,55			
A100101	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	1.3.11.	Broj predmeta u rješavanju i vrijeme rješavanja	00101	15 predmeta tjedno	20 predmeta tjedno	25 predmeta tjedno	25 predmeta tjedno	1.497.331,00	1.504.817,66	1.504.817,66

A100766	REDOVNA DJELATNOST JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	1.3.12.	Broj predmeta u rješavanju i vrijeme rješavanja	00101	15 predmeta tjedno	20 predmeta tjedno	25 predmeta tjedno	25 predmeta tjedno	1.293.779,00	1.380.976,89	1.380.976,89
---------	---	---------	--	-------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	--------------	--------------	--------------

Akt/pr. 2022.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org.	Polazna	Plan	Projekcija	Projekcija	Plan proračuna	Projekcija 2021.	Projekcija
1	2	3	4	klas. 5	vrijednost 6	proračuna 7	2021. 8	2022. 9	2020. 10	11	12
A100775	MEĐUNARODNI PROJEKTI	1.3.13.	realizacija projekta	00101	0	1	0	0	139.990,00	17.085,00	17.085,00
A100795	NAJAM VOZILA	1.3.14.	Broj vozila za potrebe Općinske uprave	00101	2	2	2	3	0,00	0,00	0,00
1002	PROGRAM								UPRAVLJANJE IMOVINOM	1.747.197,00	
1.456.750,96									1.456.750,96		
A100731	TURISTIČKA SIGNALIZACIJA	1.3.07.	Unapređenje turističke infrastrukture	00101					0,00	0,00	0,00
A100763	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE	1.3.08.		00101					858.930,00	903.837,15	903.837,15
A100764	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	1.3.09.	Broj naručenih i izvršenih usluga održavanja	00101	5	6	6	7	51.000,00	39.798,00	39.798,00
K100757	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	1.3.10.	Nabava inform. Sustava i tehnike	00101					387.267,00	161.365,81	161.365,81
K100758	NABAVA VOZILA	1.1.28	Kupnja služnog auta		1	1			0,00	0,00	0,00
K100779	KUPNJA ZEMLJIŠTA	1.3.06.	Radi rješ. Imovinsko pravnih poslova	00101	3	3	3	3	450.000,00	351.750,00	351.750,00

Akt/pr. 2022.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org.	Polazna	Plan	Projekcija	Projekcija	Plan proračuna	Projekcija 2021.	Projekcija
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				klas.	vrijednost	proračuna	2021.	2022.	2020.		
A100737	MJESNA SAMOUPRAVA	1.3.02.	Financiranje aktivnosti mjesnih odbora	00101	5 mj. odbora	5 mj. odbora	5 mj. odbora	5 mj. odbora	10.000,00	0,00	0,00
A100769	PRORAČUNSKA PRIČUVA	1.3.03.	Za nepredviđene namjene koje nisu planirane proračunom	00101	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	45.000,00	50.250,00	50.250,00
A100771	OTPLATA OKVIRNOG KREDITA	1.3.16	Kamata na dozvoljeni minus	0400	1	1	0	0	5.000,00	5.025,00	5.025,00
A100773	ODRŽAVANJE IZBORA	1.3.15.	Izbori	00101	1	1	0	0	50.000,00	0,00	0,00
A100782	DOTACIJA CRVENOG KRIŽA	1.3.04.	Sufinanciranje rada ovisno o ostvarenom proračunu	00101	2%	2%	2%	2%	22.797,00	22.910,98	22.910,98
A100783	SAVJET MLADIH	1.3.05.	Financiranje aktivnosti te ponovno imenovanje članova	00101	5 člana	10 člana	10 člana	10 člana	0,00	0,00	0,00

CILJ 2. RAZVOJ LJUDSKOG POTENCIJALA**2.473.349,00 2.473.695,00 2.473.295,00****MJERA 2.1. UNAPREĐENJE POSTOJEĆEG OBRAZOVNOG SUSTAVA I USKLAĐIVANJE S POTREBAMA OPĆINE**

2.473.349,00 2.473.695,00 2.473.295,00

1009 PROGRAM
2.273.700,00JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU
2.264.349,00
2.273.300,00

A100701	RASHODI ZA ZAPOSLENE - DJEČJI VRTIĆ	2.1.01.	Broj zaposlenih osoba	00102	13	13	13	13	1.650.600,00	1.712.535,50	1.736.110,50
---------	-------------------------------------	---------	-----------------------	-------	----	----	----	----	--------------	--------------	--------------

A100702	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA - DJEČJI VRTIĆ	2.1.02. Plaćanje troškova	00102	100%iznosa	100%iznosa	100%iznosa	100%iznosa	495.700,00	479.859,50	465.834,50
---------	--	---------------------------	-------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

Akt/pr. 2022.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org.	Polazna	Plan	Projekcija	Projekcija	Plan proračuna	Projekcija 2021.	Projekcija
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				klas.	vrijednost	proračuna	2021.	2022.	2020.		
A100703	REDOVAN RAD ČLANOVA IZVRŠNIH TIJELA - DJEČJI VRTIĆ	2.1.03.	Broj isplaćenih naknada godišnje	00102	100%iznosa	100%iznosa	100%iznosa	100% iznosa	15.000,00	15.075,00	15.075,00
A100704	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - DJEČJI VRTIĆ	2.1.04.	Financiranje redovnog održavanja	00102	100%iznosa	100%iznosa	100%iznosa	100%iznosa	44.000,00	42.210,00	42.210,00
A100705	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME - DJEČJI VRTIĆ	2.1.05.	Financiranje opreme	00102	100%iznosa	100%iznosa	100%iznosa	100%iznosa	17.000,00	4.020,00	4.020,00
K100780	OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA	2.1.06.	Financiranje opreme	00102	100%iznosa	100%iznosa	100%iznosa	100%iznosa	42.049,00	20.000,00	10.050,00
1012	PROGRAM						OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE			209.000,00	
199.995,00									199.995,00		
A100716	STIPENDIRANJE STUDENATA	2.1.07.	Broj studenata	00102	12	15	15	15	100.000,00	100.500,00	100.500,00
A100742	SUFINANCIRANJE NABAVE UDŽBENIKA, PRODUŽENI BORAVAK	2.1.08.	Broj učenika nižih razreda O.Š.	00102	21	21	21	21	100.000,00	90.450,00	90.450,00
A100743	NAGRADE ODLIKAŠIMA	2.1.09.	Broj učenika	00102	4	4	4	4	9.000,00	9.045,00	9.045,00
CIJLJ 3. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA									1.273.808,00	1.284.614,58	1.097.570,92
MJERA3.1. POTICANJE ZDRAVIJEG NAČUNA ŽIVOTA U UNAPREĐIVANJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE									235.000,00	235.000,00	235.000,00

1011 PROGRAM
235.000,00

RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE 235.000,00
235.000,00

Akt/pr. 2022.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org.	Polazna	Plan	Projekcija	Projekcija	Plan proračuna	Projekcija 2021.	Projekcija
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				klas.	vrijednost	proračuna	2021.	2022.	2020.		
A100733	SUFINANCIRANJE UDRUGA SPORTSKOG ZNAČAJA	3.1.01.	Broj udruga	000101	2	2	2	2	235.000,00	235.000,00	235.000,00

MJERA3.2. OČUVANJE, OBNOVA I ZAŠTITA PRIRODNE I KULTURNE BAŠTINE

									683.270,00	675.655,00	489.385,00
1007 PROGRAM									JAVNE POTREBE U KULTURI		683.270,00
675.655,00									489.385,00		
A100732	PROJEKT BRZI Internet	3.2.01.	Realizacija projekta	00101					10.000,00	10.000,00	10.000,00
A100736	FINANCIRANJE UDRUGAMA NACIONALNE MANJINE	3.2.02.	Broj zajednica(udruga) nacionalnih manjina	00101	2	2	2	2	110.000,00	100.500,00	100.500,00
A100739	OBNOVA SAKRALNIH OBJEKATA	3.2.03.	Uređenja crkve	00101	2	2	2	2	196.270,00	196.320,00	10.050,00
A100740	TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE BRTONIGLA	3.2.04.	Broj organiziranih manifestacija	00101	10	10	10	10	300.000,00	301.500,00	301.500,00
A100756	ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA NA PODRUČJU OPĆINE	3.2.07.	Broj organiziranih manifestacija godišnje	00101	1	1	1	1	50.000,00	50.250,00	50.250,00
A100796	KNJIGA STARIH PJESMA BRTONIGLE	3.2.06.	Štampanje knjige Brtonigle	00101	1	1	1	1	17.000,00	17.085,00	17.085,00
K100781	UREĐENJE BIKE STAZA	3.2.08	Uređenje bike staze /km	00101	0	5	5	5	0,00	0,00	0,00

MJERA3.3. POBOLJŠENJE KVALITETE ŽIVOTA CILJNIH/UGRŽENIH SKUPINA-MLADIH, ŽENA, DJECE, BRANITELJA, STRADALNIH RATA, OSOBA S INVALIDITETOM, STARIH I NEMOĆNIH	355.538,00	373.959,58	373.185,92
--	------------	------------	------------

Akt/pr. 2022.	Aktivnost/Projekt	Oznaka	Pokazatelj rezultata	Org.	Polazna	Plan	Projekcija	Projekcija	Plan proračuna	Projekcija 2021.	Projekcija
1	2	3	4	klas. 5	vrijednost 6	proračuna 7	2021. 8	2022. 9	2020. 10	11	12
1005	PROGRAM						JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI			295.600,00	
297.078,00									297.078,00		
A100301	TROŠKOVI STANOVANJA	3.3.01.	Broj korisnika	00301	20	20	20	20	126.000,00	126.630,00	126.630,00
A100744	NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD	3.3.02.	Broj novorođenčadi	00301	10	10	10	10	70.000,00	70.350,00	70.350,00
A100787	POMOĆI UMIROVLJENICIMA	3.3.03.	Jednokratna pomoć/broj korisnika	00301	5	8	8	8	46.800,00	47.034,00	47.034,00
A100788	SUFINANCIRANJE PROGRAMA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA	3.3.04.	Broj osoba za sufinanciranje	00301	7	7	8	8	52.800,00	53.064,00	53.064,00
1006	PROGRAM						ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA			59.938,00	
76.881,58											
76.107,92											
A100741	SUFINANCIRANJE UDRUGA ZDRAVSTVENOG KARAKTERA	3.3.05.	Sufinanciranje hitne medicinske pomoći	00301	1	1	1	1	59.938,00	76.881,58	76.107,92
SVEUKUPNO									38.132.001,00	24.569.375,76	
18.292.894,60											

Članak 4.

Visina prihoda i rashoda utvrđuje se u bilanci prihoda i rashoda proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2020. godinu.

Članak 5.

Sastavni dio Proračuna za 2020. godinu su:

- Plan prihoda i izdataka Proračuna za 2020. godinu
- Projekcija izdataka za 2021. i 2022. godinu
- Plan proračuna po funkcijskoj klasifikaciji za 2020. godinu
- Plan razvojnih programa za 2020. s projekcijama za 2021. i 2022. godinu.

Članak 6.

Ovaj Proračun Općine Brtonigla-Verteneglio objavit će se u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio, a stupa na snagu i primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA:400-08/19-80/05

URBROJ:2105/04-01-19-23

U Brtonigli-Verteneglio, 17. prosinca 2019. g

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik Općinskog vijeća

Dr.sc. Igor Palčić v.r.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio", broj 03/18), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 21. sjednici održanoj 17. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM**gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2020. godini****Članak 1.**

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se poslovi s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te za nabavku opreme, kao i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa s izvorima financiranja po djelatnostima, a sukladno

Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2020. godinu („Službene novine Općine Brtonigla“, broj: 19/19)

Program gradnje komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa.

Financiranje gradnje i održavanja komunalne infrastrukture sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu financira se sredstvima:

- Komunalni doprinos
- Komunalna naknada
- Prodaja grobnih mjesta
- Prihod od prodaje zemljišta
- Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU
- Kapitalne donacije od trgovačkih društva

Članak 2.

Program gradnje komunalne infrastrukture za 2020. godinu sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, gradnje, provedbe stručnog nadzora gradnje i provedbe vođenja projekta gradnje komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA PROJEKTIRANJA, REVIZIJE, GRADNJE, PROVEDBE STRUČNOG NADZORA GRADNJE I PROVEDBE VOĐENJA PROJEKTA GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2020. GODINI:

Gradenje komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene, javnu rasvjetu i groblja i krematoriji na grobljima u 2020. godini:

I/I NERAZVRSTANE CESTE:

11. Izgradnja prometnice unutar radne zone Štrpe sa pratećom infrastrukturom (I faza),	<u>Ukupno: 3.100.000,00kn</u>
Promidžba i vidljivost	15.000,00 kn
Upravljanje projektom i administracije	212.500,00 kn
Radovi	2.737.750,00 kn
Priprema projektne i tehničke dokumentacije	134.750,00 kn
Pozicija : 455, vrsta poslova: G,PD	
12. Asfaltiranje ceste u naselju Karigador Kras	230.000,00 kn
Uređenje ulice u naselju 200 m	
Pozicija :359-26 , vrsta poslova: G, N.	

13. Asfaltiranje ulice u naselju Nova Vas Pozicija : 359-31 , vrsta poslova: G	200.000,00 kn
14. Rekonstrukcija postojećeg puta u naselju Karigador Na k.č.br. 519/3 k.o. Novigrad u dužini od 100 m Pozicija : 359-32 , vrsta poslova: G, N	300.000,00 kn
15. Izgradnja ulice SUO2 i OU4 u Karigadoru, Pozicija : 359-13 , vrsta poslova: G, N.	50.000,00 kn
16. Izgradnja nogostupa ulica Muškati prema DV Kalimero U dužini 200 m Pozicija : 359-35 , vrsta poslova: G, N.	150.000,00 kn
17. Uređenje ceste građevinskog područja Donji Srbani Pozicija : 359-34 , vrsta poslova: G, N.	70.000,00 kn
18. Uređenje ceste građevinskog područja Kovri Pozicija : 359-33 , vrsta poslova: G, N	40.000,00 kn
19. Izgrad. kom. infras. do građev. područja posebne namjene - TP Marcari - TP Gromače - TP Ronki Pozicija : 359-24 , vrsta poslova: G, N.	1.000.000,00 kn
20. Izgradnja nogostupa na djelu prometnice Žc 50040 Fiorini – Karigador U dužini od 350 m Pozicija : 359-28 , vrsta poslova: G.	500.000,00 kn
21. Uređenje ulice Aleksandra Rukavine do spoja Ul. Marconi Uređenje ulice u naselju dužine 70m sa pratećom infrastrukturom Pozicija : 359-25 , vrsta poslova: G, N.	165.000,00 kn

PLANIRANI RASHODI: 5.805.000,00 kn

**I/II JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET
MOTORNIM VOZILIMA:**

5. Uređenje rotora Pozicija : 360-5 , vrsta poslova: O	100.000,00 kn
6. Uređenje trga Sv. Zenona u naselja Brtonigla Pozicija : 360-7 , vrsta poslova: G	50.000,00 kn
7. Sanacija ogradnog potpornog zida sa obnovom žičane ograde na igralištu N.K Brtonigla –Nova.Vas Pozicija : 360-8, vrsta poslova: N,G.	300.000,00 kn

8. Izgradnja malonogometnog dječjeg igrališta u sportskoj zoni Brtonigla Pozicija : 473 , vrsta poslova: G, N.	200.000,00 kn
9. Opločenje, sanacija platoa ispred galerije „Aleksandra Rukavina“ Pozicija : 360-9 , vrsta poslova: G.	30.000,00 kn

PLANIRANI RASHODI: 680.000,00 kn

I/III JAVNA PARKIRALIŠTA:

10. Parkiralište groblje Brtonigla Pozicija : 354-1, vrsta poslova: G.	50.000,00 kn
---	--------------

PLANIRANI RASHODI: 50.000,00 kn

I/IV JAVNE ZELENE POVRŠINE:

11. Uređenje parka kod škole Nova Vas 30.000,00 kn Pozicija :354-5 , vrsta poslova: O	
12. Uređenje ostalih parkovnih i zelenih površina - Radini - Fiorini Pozicija :354-6 , vrsta poslova: G.	50.000,00 kn

PLANIRANI RASHODI: 80.000,00 kn

I/V GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE:

2. Horizontalna i vertikalna signalizacija prometnica, Pozicija : 359-12 , vrsta poslova: O.	70.000,00 kn
3. Nabava dječjih rekvizita za parkove i igrališta - Radini - Fiorini Pozicija : 356-6, vrsta poslova: O.	100.000,00kn
4. Urbana oprema u naseljima: Brtonigla, Nova Vas, Karigador, Fiorini, Radini Pozicija : 359-16 , vrsta poslova: O.	70.000,00 kn

PLANIRANI RASHODI: 240.000,00 kn

I/VI JAVNA RASVJETA

4.	Javna rasvjeta na području Općine Brtonigla.	200.000,00 kn
	- Karigador 5 kom	
	- Nova Vas 5 kom	
	- Brtonigla 12 kom	
	Pozicija : 358-2 , vrsta poslova: G, O, N.	
5.	Modernizacija JR na području Općine Brtonigla	ukupno: <u>400.000,00kn</u>
	- Zamjena postojeće JR na području Općine Brtonigla, a sve prema projektnoj dokumentaciji za zamjenu postojeće u LED rasvjetu.	150.000,00 kn
	Pozicija : 399-1 , vrsta poslova: O	
	- Zamjena i postava nove LED rasvjete u naselju Karigador cesta D-75	
	Pozicija : 399-1 , vrsta poslova: O	250.000,00 kn
6.	Nabava i montaža nove dekorativne rasvjete na području Općine	50.000,00 kn
	Pozicija : 358-3 , vrsta poslova: O,	

PLANIRANI RASHODI: 650.000,00 kn

I/VII GROBLJA:

3.	Izrada FN sustava za mrtvačnicu Srbani i Brtonigla	50.000,00 kn
	Izrada 2 x 3,50 kW napajanja	
	Pozicija : 357-3 , vrsta poslova: O	
4.	Uređenje staze na groblju Srbani	20.000,00 kn
	Pozicija : 357-5, vrsta poslova: G	

PLANIRANI RASHODI: 70.000,00 kn

II/ PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA

8.	Projektna dokumentacija pristupnih prometnica do poduzetničkih zona	30.000,00 kn
	Pozicija : 400-91 , vrsta poslova: PD.	
9.	Projektna dokumentacija u Karigadoru SU2 i OU4	40.000,00 kn
	Pozicija : 400-105 , vrsta poslova: PD.	
10.	Projektna dokumentacija prom. unutar pod. zone Štrpe II faza	75.000,00 kn
	Pozicija : 400-163, vrsta poslova: PD.	
11.	Projektna dokumentacija prometne infrastrukture u naseljima	100.000,00 kn
	Pozicija : 400-96 , vrsta poslova: PD.	
12.	Projektna dokumentacija rekonstruk. nerazvrstanih cesta	10.000,00 kn
	Pozicija : 400-140 , vrsta poslova: PD.	

13. Projektna dokumentacija sportske zone u Brtonigli Pozicija : 400-49 , vrsta poslova: PD.	20.000,00 kn
14. Projektna dokumentacija opremanja komunalno servisne zone K3 Pozicija : 400-138 , vrsta poslova: PD.	30.000,00 kn
8. Projektna dokumentacija prometne signalizacije na području Općine Pozicija : 400-137 , vrsta poslova: PD.	20.000,00 kn
9. Projektna dokumentacija sanacije zaljeva Pozicija : 400-20 , vrsta poslova: PD.	0,00 kn
10. Projektna dokumentacija pristupna cesta dvorana Brtonigla Pozicija : 400-27 , vrsta poslova: PD.	20.000,00 kn
11. Projektna dokumentacija za komun. infrastrukturu Pozicija : 400-166 , vrsta poslova: PD.	200.000,00 kn
12. Prometni elaborat naselja Brtonigla Pozicija : 51-118 , vrsta poslova: PD	70.000,00 kn
13. Projektna dokumentacija ulice u naselju Nova Vas. Pozicija : 400-168 , vrsta poslova: PD.	40.000,00 kn
14. Projektna dokumentacija za rekonstrukciju trga Sv. Zenona u Brtonigli Pozicija : 400-85 , vrsta poslova: PD.	100.000,00 kn
15. Projektna dokumentacija za izgradnju kanalizaciju ostalih naselja Pozicija : 400-165 , vrsta poslova: PD.	50.000,00 kn
16. Projektna dokumentacija za legalizaciju objekta i komunalne infrastrukture Pozicija : 400-170 , vrsta poslova: PD.	70.000,00 kn
17. Projektna dokumentacija cestovne infrastrukture Donji Srbani Pozicija : 400-135 , vrsta poslova: PD.	50.000,00 kn

PLANIRANI RASHODI: 925.000,00 kn

SVEUKUPNI PLANIRANI RASHODI: 8.500.000,00 kn

Rekapitulacija

I/I NERAZVRSTANE CESTE	5.805.000,00 KN
I/II JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA	680.000,00 KN
I/III JAVNA PARKIRALIŠTA	50.000,00 KN
I/IV JAVNE ZELENE POVRŠINE	80.000,00 KN
I/V GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	240.000,00 KN
I/VI JAVNA RASVJETA	650.000,00 KN
I/VII GROBLJA	70.000,00 KN

II PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	925.000,00 KN
SVEUKUPNI PLANIRANI RASHODI:	8.500.000,00 KN

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda izvedbene tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

Članak 3.

Iskaz financijska sredstva za građenje komunalne infrastrukture iz prethodnog članka, u ukupnoj visini od **8.500.000,00** kn osigurati će se iz slijedećih izvora u 2020.:

- Komunalni doprinos (pozicija -12)	2.265.591,00 kn
- Komunalna naknada (pozicija -13)	365.500,00 kn
- Prodaja grobnih mjesta (pozicija -54)	50.000,00 kn
- Prihod od prodaje zemljišta (pozicija -20)	3.486.569,00kn
- Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU (pozicija -63)	1.332.340,00 kn
- Kapitalne donacije od trgovačkih društva (pozicija -29)	1.000.000,00 kn

SVEUKUPNO:	8.500.000,00 kn

Legenda:

G gradnja, N nadzor izgradnje,
PD projektna dokumentacija, PE parcelacijski elaborat,
GE geodetski elaborat, O oprema.

SVEUKUPNO GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2020. GODINI

I Građenje komunalne infrastrukture, u 2020. godini	7.575.000,00kn
II Projektna dokumentacija, u 2020. godini	925.000,00kn

SVEUKUPNO	8.500.000,00kn
------------------	-----------------------

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA:363-01/19-10/20
URBROJ: 2105/04-01-19-4
Brtonigla-Verteneglio, 17. prosinca 2019.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio
Predsjednik
dr.sc. Igor Palčić v.r.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18),, čl. 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio", broj 03/18), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 21. sjednici održanoj 17. prosinca 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o prihvaćanju Programa gradnje** **objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području** **Općine Brtonigla-Verteneglio za 2020. godini**

I.

Prihvaća se Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2020. godinu.

II.

Program iz točke I. ovog Zaključka sastavni su dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-01/19-10/20
URBROJ: 2105/04-01-19-5
Brtonigla-Verteneglio, 17. prosinca 2019.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio
predsjednik
dr.sc. Igor Palčić v.r.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio", broj 03/18), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 21. sjednici održanoj 17. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM
održavnja komunalne infrastrukture
na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2020. godini

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se poslovi s procjenom troškova radova na održavanju komunalnih objekata i uređaja na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2020. godini i to:

1. Održavanje čistoće javnih površina
2. Održavanje javnih površina
3. Održavanje nerazvrstanih cesta
4. Održavanje groblja
5. Održavanje nogometnih igrališta
6. Zalijevanje hortikulture
7. Zimska služba
8. Nabava radne mehanizacije
9. Održavanje javne rasvjete

Ovim Programom su iskazani i financijski pokazatelji potrebni za njegovo ostvarenje, a sukladno Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2020. godinu .

Članak 2.

Ovaj Program se donosi za 2020. godinu, a vrijedi do izmjena i donošenja novog Programa.

Članak 3.

Ovim Programom utvrđuju se godišnji plan aktivnosti te planirani rashodi na održavanju komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio, kako slijedi:

1. Održavanje i čistoće javnih površina:

1.1. Metenje ulica i trgova svakim danom

Glavna ulica - $675+850+750 = 2.275,00$ m²

Trg Loggie - $69+242 = 311,00$ m²

Školski trg - $364 = 364,00$ m²

Trg Sv. Zenona - $252+675 = 927,00$ m²

Trg Istarskih mučenika = $260,00$ m²

Trg Mazzini = $420,00$ m²

Ulica Marconi = $520,00$ m²

Ukupno: = $5.077,00$ m²

64.985,60

1.1.1. Metenje ostalih asfaltiranih ulica u Brtonigli

tjedno- aproksimativno = 9855 m²

28.382,40

1.1.2. Metenje ulica i trgova u naseljima Karigador,
Nova vas i Fiorini jedanput tjedno 65.010,40

1.2 Pojačano čišćenje javnih površina pred
turističku sezonu i tijekom praznika u Brtonigli,
Novoj Vasi, Karigadoru, Fiorinima i Radinima 25.004,00

1.3. Odvoz smeća s javnih površina područja
Općine- površina 15.190 m² 3.840,00

1.4. Čišćenje obale dijela autocampa Ladin Gaj -
aproksimativno = 8.073,88 Kn 8.073,88

1. Ukupno održavanje čistoće javnih površina: = 195.296,28

2. Održavanje javnih površina

2.1. Održavanje parkovnih površina Brtonigla
Parkovne površine m² 7.460

-košnja trave - ručno 68.930,40

-orezivanje grmlja 1.216,00

-orezivanje žive ograde 9.760,00

2.2. Održavanje parkovnih površina Nova Vas
Parkovne površine m² 2.493

-košnja trave - ručno 23.035,32

-orezivanje grmlja 364,80

2.3. Održavanje zelenih površina u naselju
Karigador

- košnja trave traktorskom kosačicom 3.750,60

- košnja trave - ručno 20.512,80

-orezivanje grmlja 668,80

-orezivanje žive ograde 12.297,60

2.4. Održavanje zelene površine u naselju Fiorini

-košnja trave traktorskom kresačicom 3.125,50

-košnja trave - ručno 8.514,00

3.2. Uklanjanje korova uz ivičnjake

Uklanjanje korova uz ivičnjake, ograde i zidove zgrada 9.960,00

2. Ukupno održavanje javnih površina: = 162.135,82

3. Održavanje nerazvrstanih i ostalih cesta

3.1. Održavanje nerazvrstanih cesta - sveukupno 20,80 km cesta

Košnja - kresanje nerazvrstanih cesta (3 prijelaza tri puta godišnje) 90.480,00

3.1. Održavanje ostalih cesta - sveukupno 11,80 km cesta

Košnja - kresanje ostalih cesta (5 prijelaza tri puta godišnje) 57.422,00

3.2 Uređenje nerazvrstanih cesta (bike staze i protupožarni putevi) Prema popisu iz PRILOGA

100.000,00

Ukupno održavanje (redovno) nerazvrstanih cesta: = 148.422,00

Ukupno održavanje (izvredno) nerazvrstanih cesta: = 100.000,00

Ukupno održavanje nerazvrstanih cesta: = 248.422,00

4. Održavanje groblja

4.1. Godišnje održavanje mjesnih groblja Brtonigla i Nova vas

aproximativno = 36.000,00 kuna 36.000,00

4. Ukupno održavanje groblja: 36.000,00

5. Održavanje nogometnih igrališta

5.1. Košnja nogometnog igrališta Brtonigla 105 m x 62 m	14.322,00
5.2. Košnja nogometnog igrališta Nova Vas 105 m x 62 m	10.025,40
5.3. Košnja nogometnog igrališta Fiorini 80 m x 30 m	5.280,00

5. Ukupno održavanje nogometnih igrališta: = 29.627,40

6. Zalijevanje hortikulture

6.1. Zalijevanje hortikulture u naselju Brtonigla 4.018,50

6. Ukupno zalijevanje hortikulture: 4.018,50

7. Zimska služba

7.1 Čišćenje i posipavanje nerazvrstanih cesta i trgova po naseljima općine Brtonigla prema planu zimske službe = aproksimativno 5.000,00 kn 5.000,00

7. Ukupno održavanje Zimske službe: 5.000,00

I. KOMUNALNO ODRŽAVANJE: 680.500,00 kuna

8. Nabava radne mehanizacije 350.000,00 kuna

9. Javna rasvjeta

9.1. Održavanje sistema javne rasvjete 40.000,00 kuna

9.2. Utrošak električne energije 300.000,00 kuna

9.3. Dekorativna javna rasvjeta 50.000,00 kuna

9. Ukupno javna rasvjeta: =390.000,00 kuna

II. =====

III. SVEUKUPNO KOMUNALNO ODRŽAVANJE: 1.420.500,00 kuna

Članak 4.

Financijska sredstva potrebna za realizaciju ovog Programa u ukupnoj visini od **1.420.500,00 kn** osigurati će se iz slijedećih izvora:

- komunalna naknada (pozicija -13)	1.384.500,00 kn
- ostali izvori: naknada od korištenja grobnih mjesta (pozicija -50)	36.000,00 kn

Članak 5.

Zadužuje se Općinski načelnik za provedbu ovog Programa. U slučaju bitne promjene cijena radova predložiti će se na donošenje izmjene ovog Programa.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Brtonigla".

KLASA:363-02/19-01/04

URBROJ: 2105/04-01-19-3

Brtonigla-Verteneglio, 17. prosinca 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik
dr.sc. Igor Palčić v.r.

PRILOG br. 1.**Nerazvrstane ceste (bike staze i protupožarni putevi)**

<u>Naziv ceste sa oznakom k.č.br.</u>	<u>dužina</u>
NC Radini - Park Umag (2303/4 ko.Brtonigla)	3.244,00
NC Radini - Fiorini (2302/6 ko.Brtonigla)	1.993,00
NC Radini - Mrinčići (2303/1, 2303/5, 2319/1 i 2318/11 ko.Brtonigla)	1.800,00
NC Marinčići - Fiorini (2318/4 ko.Brtonigla)	1.068,00
NC Turini - Marinčići (2399 ko.Brtonigla)	2.021,00
NC Marinčići - Boboći (2318/7 ko.Brtonigla)	480,00
NC ŽLC 5070 -Cavagliari Marinčići (2446 i 2452 ko.Brtonigla)	1.267,00
NC Štrologarija - Balbije (2302/5 ko. Brtonigla)	938,00
NC Turini - Stara cesta NG (2688 ko.Brtonigla)	801,00
NC NovaVas - Žmergo- Grobice (2312 ko.NovaVas)	1.543,00
NC NovaVas - Škrline (2362/4 ko.NovaVas)	1.761,00
NC Brtonigla - Škrline (2310/3 ko.Brtonigla i 2357 ko.NovaVas)	1.572,00
NC Pavići - Stancija Drušković (2315/1 ko.Brtonigla i 2405ko.NovaVas)	1.420,00
NC Groblje Srbani - G.Srbani (2416 ko.NovaVas)	713,00
NC D.Srbani -Sv. Juraj 1 (2410/1, 2410/2, 2412 ko.NovaVas)	1.256,00
NC D.Srbani -Sv.Juraj- Groblje Srbani (2410/1 i 2412 ko. NovaVas)	1.520,00

NC Čendaki - Sv.Jure (2408, 2409, 1158/4, 1450/4 ko.NovaVas)	1.740,00
NC D.Srbani - G.Srbani (2417 ko.NovaVas)	439,00
NC G.Srbani - Stancija Brekija (2418 ko.NovaVas)	749,00
NC G.Srbani - Obilazak prema Brekiji 2 (2382/1 ko.NovaVas)	555,00
NC ŽLC 50042 - Zona K-3 - izlaz ŽC 5070 (2313/1 ko. Brtonigla)	613,00
NC D-301 - Brekija (2376/1 ko.NovaVas)	1.241,00
NC D-301 - Stara Deponija (2377 ko.NovaVas)	806,00
NC Nova Vas - Štancija Dubac (2373 i 2379 ko.NovaVas)	502,00
NC Nova Vas - Kašteljer (2368 ko.NovaVas)	1.146,00
NC Nova Vas - Kašteljer 2 (2370 ko.NovaVas)	994,00
NC Marinčići-Groblje Brtonigla (2488 i 2484 ko. Brtonigla)	1.010,00
NC ŽLC- 50042 - Valica (k.č. 2383, k.o. Nova Vas)	632,92
NC Gornji Katunari –Pedrola (k.č.2316/1 k.o. Brtonigla)	1.446,00
NC Gornji Srbani – Valica (k.č. 2380 2381 2382/1 2416 i 2376/1 ko. Nova Vas)	2.350,00
NC Carbonera - Kršin (2309/5 i 2309/4 ko.Brtonigla)	686,00
NC Velika Punta - Štrologarija (2302/1 k.o.Brtonigla)	779,00
NC Carbonera - Kršin (2309/4 ko.Brtonigla)	118,00
NC Čendaki - Medelini (2426, 2387, 2386 dio k.o. Nova Vas)	2.014,00

Ovisno o stupnju oštećenja utvrditi će se prioriteti sanacije naprijed navedenih nerazvrstanih cesta.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 03/18), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 21. sjednici održanoj 17. prosinca 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Programa održavanja
komunalne infrastrukture
na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2020. godini

I.

Usvaja se Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla-Verteneglio u 2020. godinu.

II.

Program iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-02/19-01/04

URBROJ: 2105/04-01-19-5

Brtonigla-Verteneglio, 17. prosinac 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik
dr.sc Igor Palčić v.r.

Na temelju članka 26. stavak 3. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14, 46/18), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 03/18), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 21. sjednici održanoj 17. prosinca 2019. godine, donosi

**Plan gradnje
komunalnih vodnih građevina
na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2020. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se poslovi s procjenom troškova za gradnju pojedinih komunalnih vodnih građevina kao i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Plana s izvorima financiranja po djelatnostima, a sukladno Proračunu Općine Brtonigla -Verteneglio za 2020. godinu.

Članak 2.

U 2020. godini gradnja komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio, obuhvaća slijedeće:

II. GRAĐEVINE ZA JAVNU ODVODNJU:

A/ IZGRADNJA VODNIH GRAĐEVINA:

- | | |
|--|--------------|
| 3. Oborinska odvodnja zapadnog djela naselja Fiorini | 50.000,00 kn |
| 4. Oborinska odvodnja u ul. Palih Boraca | 70.000,00 kn |

B/PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA VODNIH GRAĐEVINA:

- | | |
|---|--------------|
| 2. Projektna dokumentacija za izgradnju kanali. ostalih naselja | |
| - Turini | |
| - Katunari gornji (Katunari Pisini) | |
| - D.Srbani i G.Srbani | |
| - Pavići | |
| | 50.000,00 kn |

PLANIRANI RASHODI: 170.000,00 kn

Članak 3.

Financijska sredstva za izgradnju objekata i uređaja komunalne iz prethodnog članka, u ukupnoj visini iznosa od 170.000,00 kn osigurati će se iz slijedećih izvora:

- Komunalni doprinos pozicija – 12 **170.000,00 kn**

Članak 4.

Zadužuje se Općinski načelnik za provedbu ovog Programa.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA:363-01/19-10/21

URBROJ: 2105/04-01-19-4

Brtonigla-Verteneglio, 17. prosinca 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik
dr.sc Igor Palčić v.r.

Na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj 03/18), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 21. sjednici održanoj 17. prosinca 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Plana gradnje
komunalnih vodnih građevina na području
Općine Brtonigla-Verteneglio za 2020. godini

I.

Usvaja se Plan gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Brtonigla-Verteneglio za 2020. godinu.

II.

Plan iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-01/19-10/21

URBROJ: 2105/04-01-19-5

Brtonigla -Verteneglio 17. prosinca 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik
dr.sc Igor Palčić v.r.

Na temelju čl. 35. i čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine RH", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak i 123/17.), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla – Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio“, br. 03/18), Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla – Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio“, br. 03/18) te Odluke o socijalnoj skrbi („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“, br. 18/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 21.sjednici održane dana 17. prosinca 2019.godine, donosi sljedeći

SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO ZA 2020. GODINU

I.

Ovim programom donosi se plan izvršenja i rasporeda sredstava Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio u djelu koje se odnose na mjere, kriterije, opseg i korisnike javnih potreba u području socijalne skrbi Općine Brtonigla - Verteneglio.

Za financiranje Socijalnog programa Općine Brtonigla - Verteneglio u 2020. godini proračunom Općine za 2020. godinu predviđeno je 242.800,00 kuna.

UVJETI I KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

II.

Odlukom o socijalnoj skrbi (Službene novine Općine Brtonigla- Verteneglio br. 18/13) (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđeni su uvjeti, način ostvarivanja, nadležnost i postupak ostvarivanja pomoći za korisnike socijalne skrbi Općine Brtonigla - Verteneglio.

Temeljem Odluke utvrđeni su sljedeći oblici pomoći:

1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i to:
 - 1.1. pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine
 - 1.2. pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije
 - 1.3. pravo na pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga
 - 1.4. pravo na pomoć za podmirenje troškova vode
 - 1.5. pravo na pomoć za podmirenje troškova ogrijeva
2. Potpora za novorođenčad
3. Subvencija za podmirenje troškova boravka djece u jaslicama i vrtiću
4. Subvencija na pomoć za podmirenje troškova školske marende
5. Subvencija za podmirenje troškova nabavke školskih udžbenika
6. Novčana potpora studentima
7. Subvencija za podmirenje troškova pomoći i njege u kući
8. Subvencija za podmirenje pogrebnih troškova
9. Pravo na pomoć umirovljenicima
10. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć
11. Ostala materijalne potpore i druge pomoći
12. Preventivna zdravstvena akcija

1. POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA

Slijedom primjene odredbe čl. 41. i 42. Zakona o socijalnoj skrbi (NN-157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19) (u daljnjem tekstu: Zakon), Općina Brtonigla - Verteneglio dužna je za korisnike koji ispunjavaju uvjete iz Odluke osigurati pomoć za podmirenje troškova stanovanja a koja se odnose na najamninu, komunalne naknade, električnu energiju, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima te pomoć koja se odnosi na korisnike koji se griju na drva.

Uvjeti i visina pomoći za podmirenje troškova stanovanja utvrđeni su Zakonom, a visina pomoći koju dodjeljuje Općina Brtonigla - Verteneglio može biti veća od iznosa propisanog Zakonom, a odobrava se rješenjem Jedinstvenog upravnog odjela. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja Općina uplaćuje direktno isporučitelju predmetnih usluga, najmodavcu, komunalnim trgovačkim društvima ili drugim subjektima koji su ispostavili uslugu, odnosno korisniku koji se grije na drva.

NAZIV POMOĆI	PREDVIĐENA SREDSTVA ZA 2020.
1.1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine	10.500,00 kn
1.2. Pravo na pomoć za podmirenje troškova električne energije	4.500,00 kn
1.3. Pravo na pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga	500,00 kn
1.4. Pravo na pomoć za podmirenje troškova vode	500,00 kn
1.5. Pravo na pomoć za podmirenje troškova ogrijeva	2.000,00 kn

2. POTPORA ZA NOVOROĐENČAD

Uvjeti i visina jednokratne potpore utvrđuju se Odlukom o ostvarivanju prava na pomoć za novorođenčad koju donosi Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio (u daljnjem test: Vijeće) svake proračunske godine, a dodjeljuje se svakom novorođenom djetetu sa područja iste Općine.

Općina Brtonigla - Verteneglio nastoji na svome području privući i zadržati mlade obitelji te je taj oblik pomoći svojevrsna potpora radi provođenja pronatalitetne politike.

NAZIV POMOĆI	PREDVIĐENA SREDSTVA ZA 2020.
2.1. Pravo na pomoć za novorođenčad	70.000,00 kn

3. SUBVENCIJA ZA PODMIRENJE TROŠKOVA BORAVKA DJECE U JASLICAMA I VRTIĆU

Subvencioniraju se troškovi boravka djeteta u jaslicama i dječjem vrtiću (cjelodnevni i poludnevni boravak), a ostvaruju ga korisnici koji ispunjavaju uvjeta iz Odluke, a visina subvencije ovisi o socijalnoj kategoriji kojoj pripada dijete, kako slijedi:

- za Korisnika koji ostvaruje pravo na socijalni uvjet, uvjet prihoda i poseban uvjet, u 100% iznosu pune mjesečne cijene te za svako slijedeće dijete u visini od 50% mjesečnog iznosa
- te iznimno Korisnik koji ostvaruje pravo samo temeljem uvjeta prihoda ako ima dijete koje pohađa predškolski odgoj na koje je obvezan u iznosu koji utvrdi za zdravstvo, socijalnu skrb školstvo, i kulturu Općine Brtonigla - Verteneglio (u daljnjem tekstu: Odjel).

NAZIV POMOĆI	PREDVIĐENA SREDSTVA ZA 2020.
Subvencioniranje boravka djece u jaslicama i u vrtiću	8.000,00 kn

4. SUBVENCIJA NA POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA ŠKOLSKE MARENDE

Subvencioniraju se troškovi prehrane djece školske dobi, a ostvaruju ga korisnici koji ispunjavaju uvjete iz Odluke, a visina subvencije iznosi 100% mjesečnog iznosa cijene marendane prema dostavljenom obračunu škole, dok za svako slijedeće dijete u visini 50% mjesečnog iznosa.

NAZIV POMOĆI	PREDVIĐENA SREDSTVA ZA 2020.
4.1. Subvencioniranje školske marende	4.000,00 kn

5. SUBVENCIJA ZA PODMIRENJE TROŠKOVA NABAVKE ŠKOLSKIH UDŽBENIKA

Subvencioniraju se troškovi nabavke obveznih školskih udžbenika za djecu koja se redovito školuju u osnovnoj i srednjoj školi, a ostvaruju ga korisnici koji ispunjavaju uvjete iz Odluke. Visina subvencije koju Općina Brtonigla - Verteneglio, osigurava određuje se u 50% iznosu od ukupno utrošenih sredstava kupnje udžbenika, dok za djecu sa posebnim potrebama u 100% iznosu.

NAZIV POMOĆI	PREDVIĐENA SREDSTVA ZA 2020.
5.1. Subvencioniranje nabavke školskih udžbenika	2.000,00 kn

6. NOVČANA POTPORA STUDENTIMA

Općina Brtonigla – Verteneglio sa ciljem poticanja obrazovanja na svome području i zadržavanja mladih stručnih osoba da svojim novousvojenim znanjima i vještinama pridonese razvoju ovoga područja, dodjeljuje novčane potpore socijalno ugroženim studentima koji svoje studiranje ostvaruju redovnim i izvanrednim studiranjem.

Pravo na ostvarivanje navedene potpore ima korisnik koji ispunjava uvjete iz Odluke. Općina zbog svijesti o tome da izdaci za školovanje znaju biti veliki i jako opterećuju obiteljski budžet, navedena se potpora može dodijeliti neovisno o već dodijeljenoj stipendiji po odluci Vijeća.

NAZIV POMOĆI	PREDVIĐENA SREDSTVA ZA 2020.
6.1. Novčana potpora studentima	6.000,00 kn

7. SUBVENCIJA ZA PODMIRENJE TROŠKOVA POMOĆI I NJEGE U KUĆI

Subvencioniranje po ovoj osnovi predviđa podmirivanje troškova koja bi ostvarivale najranjivije i osobe kojima je nužna tuđa pomoć i njega uslijed starosti, invaliditeta ili drugih težih trajnih promjena u zdravstvenom stanju. Subvenciju ostvaruju korisnici koji ispunjavaju uvjete iz Odluke. Općina radi subvencioniranja pružanja usluge pomoći i njega u kući sklapati će ugovor sa ustanovom socijalne skrbi te drugom ovlaštenom pravnom ili fizičkom osobom.

NAZIV POMOĆI	PREDVIĐENA SREDSTVA ZA 2020.
7.1. Organiziranje i nabava prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću, nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa i dr.),	6.000,00 kn

7.2.Obavljanje kućnih poslova (pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština)	2.000,00 kn
7.3.Održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba) i nabava higijenskih potrepština (sapuna, šampona i dr.)	2.000,00 kn
7.4.Zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba	2.000,00 kn

8. SUBVENCIJ ZA PODMIRENJE POGREBNIH TROŠKOVA

Subvenciju za podmirenje pogrebnih troškova (osnovna pogrebna oprema i troškovi ukopa na općem polju) mogu ostvariti korisnici koji ispunjavaju uvjete iz Odluke. Sukladno zakonu za ukop nezbrinutih osoba koje su imale prebivalište na području Općine Brtonigla - Verteneglio ili osobe koje su se zatekle na području iste općine, a nemaju obitelj niti srodnika koji su dužni brinuti se o njima, navedene će troškove ukopa snositi Općina.

NAZIV POMOĆI	PREDVIĐENA SREDSTVA ZA 2020.
8. Subvencija za podmirenje pogrebnih troškova	5.000,00 kn

9. PRAVO NA POMOĆ UMIROVLJENICIMA

Pravo na ostvarivanje novčane pomoći umirovljenicima sa najnižim primanja ili bez primanja mogu ostvarivati korisnici u iznosu i pod uvjetima koji se utvrđuju posebnom Odlukom o ostvarivanju prava na pomoć za umirovljenike koju donosi Općinsko vijeće.

NAZIV POMOĆI	PREDVIĐENA SREDSTVA ZA 2020.
9. Novčana pomoć umirovljenicima	46.800,00 kn

10. PRAVO NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ

Pravo na ostvarivanje pomoći imaju korisnici koji ispunjavaju uvjete iz Odluke, u novčanom ili materijalnom obliku ovisno o tome što Odbor smatra da je povoljnije za korisnika. Predmetna se pomoć dodjeljuje korisnicima koji su se našli u položaju trenutne materijalne ugroženosti iz razloga na koje nisu mogli, odnosno ne mogu utjecati, te radi toga nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe kao što su rođenje ili školovanje djeteta, bolest ili smrt člana obitelji, elementarne nepogode, nabavke osnovnih predmeta u kućanstvu, nabavke neophodne odjeće i obuće i drugo.

NAZIV POMOĆI	PREDVIĐENA SREDSTVA ZA 2020.
10. Jednokratna novčana pomoć	22.000,00 kn

11. OSTALE MATERIJALNE POTPORE I DRUGE POMOĆI

Materijalne potpore i pomoći dodjeljuju se ovisno o dobnoj skupini te povodom obilježavanja dana određenih svetkovina ili obilježavanja određenog međunarodnog dana.

- 11.1. Novogodišnji paketi dodijelit će se djeci od navršene 2 godine života do zaključno djece uključene u četvrti razred osnovne škole sa prebivalištem na području Općine.
- 11.2. Prigodni poklon paket dodijeliti će se djeci povodom obilježavanja dana Sv. Nikole, a koja pohađaju Dječji vrtiću Kalimero – Scuola d'infanzia Calimero te područnu hrvatsku i talijansku osnovnu školu na području Općine Brtonigla - Verteneglio u novčanoj vrijednosti za svaki poklon paket.
- 11.3. Prigodni paketi povodom novogodišnjih svečanosti dodijelit će se svim korisnicima smještaja u Domu za starije i nemoćne osobe Novigrad sa prebivalištem na području Općine Brtonigla - Verteneglio.
- 11.4. Prigodni paketi u naravi za obilježavanje međunarodnog dan žena uručit će se svim ženskim osobama sa navršenih 80 i više godina, a koje imaju prebivalište na području Općine
- 11.5. Pomoć će se socijalno ugroženim osobama i obiteljima dodjeljivat u obliku božićnih paketa u naravi određene vrijednosti, a koju će korisnici moći podignuto u dućanu sa kojom općina ugovori plaćanje. Uvjet za ostvarenje predmetne pomoći određuje Odbor svojim zaključkom.

NAZIV POMOĆI	PREDVIĐENA SREDSTVA ZA 2020.
11.1. Novogodišnji paketi za djecu	10.000,00 kn
11.2. Paketi za djecu povodom blagdana Sv.Nikole	2.000,00 kn
11.3. Prigodni paketi za korisnike smještaja	2.000,00 kn
11.4. Prigodni paketi za međunarodni dan žena	5.000,00 kn
11.5. Pomoć u naravi za socijalno ugrožene osobe	15.000,00 kn

12. PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA AKCIJA

12.1. Godišnja preventivna zdravstvena akcija

Općina Brtonigla - Verteneglio radi organiziranja zdravstvenog pregleda građana po izabranoj temi Odbora, a u cilju poticanja i promidžbe zdravstvene prevencije odnosno zdravstvene kulture među građanima, jednom godišnje organizirati će preventivnu zdravstvenu akciju.

Za realizaciju akcije, odnosno edukaciju građana, pozivat će se liječnici, specijalisti iz zdravstvene djelatnosti te druge stručne osobe sukladno temi koja se bude obrađivala. Prisustvovanje edukacijama predviđeno je da bude otvorenog tipa, odnosno mogu sudjelovati svi zainteresirani građani do kapaciteta prostorije u kojoj se edukacije budu održavale. Sudjelovanje specijalističkom pregledu rezervirano je samo za građane sa područja Općine Brtonigla - Verteneglio do broja predviđenih pregleda.

NAZIV POMOĆI	PREDVIĐENA SREDSTVA ZA 2020.
1. Naknada liječnicima, specijalistima iz zdravstvene djelatnosti te drugim stručnim osobama	6.000,00 kn
2. Specijalistički pregledi	4.000,00 kn

12.2. Sufinanciranje besplatnog savjetovališta

Povodom inicijative Istarskih domova zdravlja, Ispostava Umag, Patronažne službe Buje, od 15. rujna 2017. godine, Općina Brtonigla - Verteneglio je Odlukom KLASA: 550-01/17-01/12 URBROJ: 2105/04-01-17-3 od 13. rujna 2017. godine, prihvatila sufinanciranje organizacije besplatnog savjetovališta za građane sa prebivalištem na području Općine Brtonigla - Verteneglio, jednom mjesečno u ambulanti „Prekali“ d.o.o. Umag, J. Rakovac 10. Time će Općina Brtonigla - Verteneglio snositi troškove materijala za besplatno mjerenje krvnog tlaka i šećera u krvi (alkohol, gaze, dijagnostičke trake za mjerenje glukoze u krvi, lanceta i sl.) u iznosu od najviše 100,00 kn mjesečno.

NAZIV POMOĆI	PREDVIĐENA SREDSTVA ZA 2020.
1. Sufinanciranje besplatnog savjetovališta za građane Općine Brtonigla - Verteneglio	500,00 kn

III.

Za nepredviđene intervencije u Socijalnom programu Općinski načelnik Općine može po prijedlogu Odbora, priznati prava iz socijalne skrbi i van propisanih kriterija utvrđenih ovom Odlukom u slučaju kada se osobe trenutno nalaze u nepredviđenim okolnostima (bolest, smrt člana obitelji i dr.) ili kada živi u osobito teškim materijalnim i socijalnim prilikama.

NAZIV POMOĆI	PREDVIĐENA SREDSTVA ZA 2020.
Nepredviđene intervencije	4.500,00 kn

IV.

Za provedbu ovog Programa zadužuju se Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb, školstvo i kulturu te Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla - Verteneglio.

V.

Sredstva za provedbu ovog programa osigurana su Proračunom Općine Brtonigla- Verteneglio za 2020. godinu.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Općine Brtonigla – Verteneglio, a primjenjuje se od 01. siječnja 2020. godine.

KLASA: 550-01/19-01/12

URBROJ: 2105/04-01-19-3

Brtonigla – Verteneglio, 17. prosinca 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr.sc. Igor Palčić v.r.

Temeljem članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč.tekst, 137/15 i 123/17), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla- Verteneglio“, broj 3/18) te Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“, broj 3/18), Općinsko vijeće Općine Brtonigla- Verteneglio, na svojoj 21. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019.godine, donosi sljedeći

PROGRAM JAVNIH POTREBA U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA I GOSPODARSTVU ZA 2020. GODINU

I.

Ovim se Programom utvrđuju programi javnih potreba u društvenim djelatnostima i programe u oblasti gospodarstva koji će se realizirati u 2020. godini.

Za ostvarenje Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Program) Proračunom Općine Brtonigla – Verteneglio potrebno je osigurati 4.604.553,00 kn.

Utvrđivanje javnih potreba i pojedinačnih programa utvrđuje se u skladu s odredbama posebnih zakona, podzakonskih akata, odluka i drugih propisa, navedenih u pojedinim programima, kojima se uređuje obavljanje predmetnih djelatnosti.

Društveni program obuhvaća:

Program javnih potreba u predškolskom odgoju	2.264.349,00 kn
Program javnih potreba osnovnog školstva i naobrazbe	209.000,00 kn
Program zdravstvene zaštite	167.111,00 kn
Program javnih potreba u kulturi	27.000,00 kn
Program javnih potreba u sportu	235.000,00 kn
Programe udruga građana, neprofitnih organizacija i vjerskih zajednica	400.867,00 kn

Gospodarski program obuhvaća:

Program gospodarskog i ruralnog razvoja	568.500,00 kn
Program civilne zaštite, zaštite od požara i vatrogastvo	372.726,00 kn
Programi u turizmu	350.000,00 kn
Program za poduzetništvo i obrtništvo	10.000,00 kn

DRUŠTVENI PROGRAM

1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU

II.

Predškolski odgoj, kao djelatnost od posebnog društvenog interesa, regulirana je Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07 i 94/13), Zakonom o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) te drugim podzakonskim aktima, a obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece, koja se ostvaruje u dječjem vrtiću i jaslicama, u skladu sa zakonom.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju Općine Brtonigla - Verteneglio u 2020. godini provodi se kroz predškolsku ustanovu Dječji vrtić „Kalimero“ Brtonigla – Scuola dell'infanzia „Calimero“ Verteneglio, čiji je osnivač Općina Brtonigla - Verteneglio.

Sredstvima utvrđenim Programom javnih potreba u predškolskom odgoju financira se djelatnost za djecu čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Brtonigla - Verteneglio, u skladu s mjerilima iz Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti

predškolskog odgoja i obrazovanja u Istarskoj županiji („Službene novine Istarske županije“ broj 16/2016).

Programska djelatnost ustanove je djelatnost odgoja i naobrazbe djece od godine dana do polaska u osnovnu školu. Ustanova radi u objektu u Brtonigli - Verteneglio te provodi primarni desetsatni program za ukupno 38 djece u dvije mješovite vrtičke skupine te za 23 djece u dvije mješovite jasličke skupine. U postupku upisa djece u vrtić i jaslice za pedagošku godinu 2018./2020., primljena su sva djeca s prebivalištem na području općine čiji su roditelji podijeli prijavu za upis.

Navedena ustanova ima 14 zaposlenika.

Proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2020. godinu za potrebe predškolskog odgoja osigurava se ukupno 2.264.349,00 kn i to za:

1.	Za osobne rashode za djelatnika (plaće i druge zakonske obveze)	1.650.600,00 kn
2.	Materijalni rashodi (uredski materijal, literatura, igračke i didaktički materijal, potrošni materijal, namirnice, režijski troškovi, službena radna odjeća, zdravstvene i veterinarske usluge, zdravstveni pregledi radnika, analiza briseva, knjigovodstvene usluge, održavanje web stranica, usluge i grafičke usluge, reprezetnacija)	495.700,00 kn
3.	Redovan rad članova Upravnog vijeća	15.000,00 kn
4.	Održavanje objekata za redovito korištenje	44.000,00 kn
5.	Održavanje postrojenja i opreme	17.000,00 kn
6.	Opremanje dječjeg vrtića	42.049,00 kn

Iz Proračuna Općine Brtonigla – Verteneglio a kroz Socijalni program subvencionira se i smještaj djece u vrtić sukladno važećoj Odluci o socijalnoj skrbi.

Sredstva utvrđena ovim programom isplaćivat će se nositelju programa prema ispostavljenim računima, odnosno zahtjevima za redovna financiranja, te tabelarnom prikazu prisutnosti djece za prethodni mjesec.

2. PROGRAM JAVNIH POTREBA ŠKOLSTVA I NAOBRAZBE

III.

Javne potrebe u osnovnom školstvu utvrđene su Državnim pedagoškim standardom osnovnog školstva u RH, čime su utvrđeni materijalni, kadrovski i drugi uvjeti za ostvarivanje djelatnosti i podjednak razvoj osnovnog školstva za srednjoročno razdoblje.

Djelatnost osnovnog školstva od posebnog je društvenog interesa, a obuhvaća odgoj i obvezno obrazovanje, druge oblike školovanja djece i omladine i školovanje odraslih osoba. Pretežito je regulirana Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18).

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi utvrđuje se koji se troškovi osnovnog školstva financiraju iz državnog proračuna, ali istovremeno daje mogućnost jedinicama lokalne samouprave da utvrde šire javne potrebe u osnovnom školstvu, za čiju provedbu osiguravaju sredstva u svom proračunu.

Dodjela stipendija studentima na području Općine Brtonigla - Verteneglio regulirana je Odlukom o dodjeli stipendija studentima sa područja Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio" br. 16/2016). Na temelju navedene Odluke Općinski načelnik u pravilu raspisuje javni natječaj za dodjelu studentskih stipendija u listopadu. U slučaju da smatra opravdanim, Općinski načelnik

može raspisati natječaj za dodjelu stipendija i više puta godišnje. Stipendije se isplaćuju u razdoblju od 01.listopada do 31.srpnja za jednu akademsku godinu.

Nagrade odličašima, sufinanciranje nabave knjiga za učenike prvih razreda i produženog boravka reguliraju se posebnim odlukama Općinskog načelnika koje se donose svake godine, a kojom se odlučuje o uvjetima i iznosima dodjela nagrade ili sufinanciranja.

Slijedom navedenih odredbi, Općina Brtonigla - Verteneglio će u 2020. godini u svom proračunu osigurati sredstva za financiranje javnih potreba školstva i naobrazbe u ukupnom iznosu od 205.700,00 kn koja se raspoređuju na sljedeći način:

1.	Stipendije	100.000,00 kn
2.	Nagrade odličašima	9.000,00 kn
3.	Nabava knjiga za učenike osnovnih škola	10.000,00 kn
4.	Produženi boravak	90.000,00 kn

Ukupno osigurana sredstva: **209.000,00 kn**

3. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

IV.

3.1. Sufinanciranje kredita izgradnje i opremanja Opće Bolnice Pula

Temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio KLASA: 402-07/17-70/01 URBROJ: 2105/04-01-17-3 od 05.travnja 2017.godine, Općina Brtonigla - Verteneglio potpisala je Sporazum o preuzimanju dijela kreditne obveze za izgradnju i opremanje nove Opće bolnice u Puli od strane općina i gradova u Istarskoj županiji i Istarske županije, KLASA: 402-07/16-01/03 URBROJ: 2163/1-6/1-16-02 od 7. studenog 2016. godine, te Ugovor o sufinanciranju dijela iste kreditne obveze time preuze, kojim se radi realizacije najznačajnijeg zdravstvenog projekta na području Istarske županije od iznimnog značaja za zdravstvenu zaštitu njenih građana i ostalih osoba koji u njoj borave. Sklapanjem naprijed navedenih akata Općina Brtonigla - Verteneglio obvezala se sudjelovati u realizaciji projekta izgradnje i opremanja jedine bolnice na području Istarske županije, koji bez dvojbi se odnosi i na zdravstvenu zaštitu njenih građana, a to sa iznosom od 814.107,41 kn u razdoblju od 2018. do 2036. godine. U 2020. godini Općina Brtonigla - Verteneglio će sufinancirati kredit izgradnje i opremanja Općine bolnice u Puli sa iznosom od 62.214,00 kn.

Ukupno osigurana sredstva: **62.214,00 kn**

3.2. Sufinanciranje hitne medicinske pomoći

Radi sufinanciranja dodatnih timova hitne medicinske pomoći na području Istarske županije, ovim se Programom određuje iznos od 30.000,00 kn. Sufinanciranje dodatnih timova hitne medicinske pomoći pri Zavodu za hitnu medicinu za potrebe građana Bujštine rješava problem spremnosti hitne medicinske pomoći, koja inače zbog preustroja u 2012.godini, ne bi bila konstantno osigurana. Općina Brtonigla - Verteneglio za svaku pojedinu godinu sklapa Sporazum o takvom sufinanciranju.

Ukupno osigurana sredstva: **30.000,00 kn**

3.3. Veterinarske mjere

Mjere veterinarskog javnog zdravstva propisane su Zakonom o veterinarstvu ("Narodne novine" broj 82/13 i 148/13) i Zakonom o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj 102/17), Pravilnikom o načinu postupanja sa životinjskim lešinama i otpadom životinjskog podrijetla te o njihovom uništavanju ("Narodne novine", broj 24/03) kao i Odluke Prijedlog Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Brtonigla-Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“, broj 21/18).

Veterinarsko-higijeničarske mjere smatraju se poslovi hvatanja i sakupljanja pasa i mačaka lutilica, njihovo uklanjanje u smislu odredbi posebnog zakona i propisa Općine Brtonigla - Verteneglio, uklanjanje uginulih životinja (lešina) na čitavom području Općine, sve sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima te općinskim aktima. Temeljem Zakona o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj 102/17) jedinice lokalne uprave imaju određene nove obveze koje moraju ispunjavati, a time se iziskuju i veći rashodi.

Na temelju Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Brtonigla – Verteneglio koju će donijeti Općinsko vijeće Općine Brtonigla – Verteneglio, odmah početkom 2020. godine provesti će se postupak nabave i povjeravanje veterinarsko-higijeničarskih poslova registriranom gospodarskom subjektu. Općinsko vijeće Općine Brtonigla – Verteneglio, nakon provedenog postupka, donijeti će odluku o povjeravanju veterinarsko-higijeničarskih poslova na općinskom teritoriju tijekom 2020. godine.

Ukupno osigurana sredstva:

50.000,00 kn

3.4. Mjere deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije

Mjere obvezatne preventivne deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije provode se sukladno članku 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, (NN 79/07, 113/08,43/09, 22/14 i 130/17).

Poslovima komunalne djelatnosti deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije smatraju se poslovi larvicidnog tretiranja medija pogodnih za razvoj komaraca (otvorene stajaće vode) na cjelokupnom području Općine, dezinsekcije javnih površina noćnim zamagljivanjem u ljetnom razdoblju na području Općine, sistemske preventivne deratizacije javnih površina te neškodljivo uklanjanje uginulih glodavaca i ostalih životinja na području naselja općine, na način i pod uvjetima kako je predviđeno natječajnom dokumentacijom za izradu ponude za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova komunalne djelatnosti dezinsekcije i deratizacije javnih površina na temelju ugovora.

Poslovi deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije na području Općine Brtonigla - Verteneglio provoditi će se sljedećom dinamikom:

Deratizacija

- 1.1. Proljetna akcija deratizacije
- 1.2. Jesenja akcija deratizacije

Dezinsekcija

- 2.1. Adulticidni tretman komaraca (po potrebi)
- 2.2. Larvicidni tretman vode (bare, bačve za zalijevanje...) svaka 3-4 tjedna tijekom toplih mjeseci (7 tretmana)
- 2.3. Uništavanje gnijezda stršljena
- 2.4. Dezinsekcija objekata u vlasništvu općine

Dezinfekcija

- 3.1. Dezinfekcija cisterni (ljetna)

Na temelju Odluke o povjeravanju komunalne djelatnosti obavljanja deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije na području Općine Brtonigla - Verteneglio u 2018. i 2020. godini KLASA: 322-01/17-10/02 URBROJ: 2105/04-01-17-10 od 28. studenoga 2018. godine, te sklopljenog Ugovora o obavljanju komunalnih poslova deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije na području Općine Brtonigla - Verteneglio,

za razdoblje 2018. i 2020.godine, PESTIC d.o.o. sa sjedištem u Kraljevica, Banj 27, provesti će komunalne poslove obvezatne preventivne deratizacije, dezinskcije i dezinfekcije na području Općine.

Ukupno osigurana sredstva: **24.900,00 kn**

4. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

V.

4.1. Udruge građana i druge organizacije civilnog društva

Proračunom Općine Brtonigla – Verteneglio za 2020. godinu osiguravaju se sredstva za financiranje udruga građana i druge organizacije civilnog društva kulturnog karaktera, u iznosu od 7.000,00 kn. Odobravanje i dodjela financijskih sredstava udrugama i drugim organizacijama civilnog društva u kulturi, za programe odnosno projekte usmjerenje na očuvanju materijalne i nematerijalne kulturne baštine područja Općine Brtonigla, vršiti će se u skladu sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) te Pravilnikom o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla kojeg donosi Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla“ broj 12/2015 i 19/2018).

Ukupno	osigurana	sredstva	za	udruge	kulturnog	karaktera
						7.000,00 kn

4.2. Održavanje Atelja stalnog postava Aleksandar Rukavina u Brtonigli - Verteneglio

Radi zaštite i prezentacije kulturne baštine i skrbi o kulturno – povijesnoj ostavštini, Općina Brtonigla tehnički održava Atelje stalnog postava Aleksandar Rukavina u Brtonigli - Verteneglio. Tijekom godine u dogovoru i suradnji sa Turističkom zajednicom Općine Brtonigla, definirati će se kulturna zbivanja koja će se odvijati u svezi razvoja i promocije umjetnosti i kulture na području Općine.

Ukupno osigurana sredstva: **10.000,00 kn**

4.3. Projekt izrade knjige o povijesti teritorija Općine Brtonigla - Verteneglio

Tijekom 2020. godine istražiti će se materijalna dobra koje posjeduju fizičke osobe, muzejske ustanove ili druge institucije radi realizacije izrade knjige o povijesti Općine Brtonigla – Verteneglio, koja do sada nije istražena, a ni objavljena u prethodnim publikacijama. Projekt ima za cilj očuvanje nematerijalne imovine ovog teritorija od zaborava i njezine divulgacije.

Ukupno osigurana sredstva: **10.000,00 kn**

5. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

VI.

Odredbama Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 94/13 i 85/15 i 19/16) propisano je da osnovu financiranja sporta, između ostalog, čine i prihodi kojima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pomažu obavljanje sportskih djelatnosti. Slijedom odredbe članka 76. stavka 4. Zakona o sportu, programe javnih potreba u sportu, na prijedlog sportske zajednice, donosi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, zajedno s godišnjim proračunom. Odredbom stavka 5. propisano je sredstvima za zadovoljavanje javnih potreba u sportu raspolaže sportska zajednica u jedinicama lokalne samouprave. Općina Brtonigla - Verteneglio na svome području nema sportsku zajednicu, ali radi zadovoljavanja javnih potreba u sportu utvrđenih čl. 76 st. 1. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 94/13 i 85/15), ovim Programom, Općina Brtonigla - Verteneglio utvrđuje i provodi sportske aktivnosti, poslove i djelatnosti od općeg značaja, u svezi promicanja i poticanja sporta u cjelini, djelovanja sportskih udruga, sudjelovanje u organizaciji i

pokroviteljstvu nad sportskim priredbama i natjecanjima, sportsko-rekreativnim aktivnostima građana i održavanjem i funkcioniranjem sportskih objekata.

Sukladno članku 6., 8. st. 4. te članku 11. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio“ broj 12/2015 i 19/2018), raspisati će se Javni poziv za financiranje godišnjeg programa udruga u sportu iz Proračuna Općine Brtonigla - Verteneglio za 2020. godinu, a po provedbi tog postupka i na temelju Odluke o dodjeli financijskih sredstava, Općina Brtonigla - Verteneglio sklopiti će ugovor sa odabranom sportskom udrugom, poštujući osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Za provođenje ovog Programa osigurat će se sredstva u Proračunu Općine Brtonigla - Verteneglio za 2020. godinu u ukupnom iznosu od 235.000,00 kuna, koja će biti raspoređena udrugama na temelju Odluke o dodjeli financijskih sredstava po provedbi javnog poziva za financiranje programa udruga u sportu.

6. PROGRAM JAVNIH POTREBA UDRUGA GRAĐANA, NEPROFITNIH ORGANIZACIJA I VJERSKIH ZAJEDNICA

VII.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi utvrđena je obaveza jedinica lokalne samouprave za zadovoljavanje potreba građana od lokalnog značaja u pojedinim djelatnostima.

Programom javnih potreba udruga građana i neprofitnih organizacija osiguravaju se u 2020. godini sredstva u iznosu od 495.959,00 kn, a utrošit će se za sljedeće namjene

6.1. Vjerske zajednice

Programom javnih potreba udruga građana, neprofitnih organizacija i vjerskih zajednica predviđeno je davanje donacije Župi Sv. Zenona u Brtonigli za restauraciju i valorizaciju pokretnih kulturnih dobara, odnosno kipa Bogorodice sa djetetom. Za navedeni projekt restauracije predviđeno je i sufinanciranje i od strane Ministarstva kulture i Regije Veneto. Vjerska dobra predstavljaju kulturnu znamenitost i posebnost ovoga područja Zato Općina Brtonigla – Verteneglio u suradnji sa vlasnikom vjerskih dobara doprinosi očuvanju i valorizaciji tih dobara.

Ukupno osigurana sredstva

186.270,00 kn

6.2. Hrvatski Crveni križ

Sukladno Pravilniku o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog crvenog križa (NN – 18/2011), Općina Brtonigla osigurava sredstva iz vlastitih prihoda i to za:

- rad i djelovanje Službe traženja na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izdvaja se 0,2% sredstava prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određenih sukladno stavku 2. i 3. ovoga članka,
- javne ovlasti i redovne djelatnosti izdvaja se 0,5% sredstava prihoda svih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određenih sukladno stavku 2. ovoga članka i to za rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa.

Ova sredstva uplaćuju se na žiro račun korisnika s pravnom osobnošću mjesečno u visini 1/12 odobrenog iznosa za tekuću godinu. Polugodišnje izvješće o utrošku sredstava (za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja) iz članka 2. Pravilnika, korisnik je obvezan dostaviti Općini Brtonigla - Verteneglio u roku od 30 dana od isteka izvještajnog razdoblja, a godišnje izvješće o utrošku sredstava (za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca) u roku od 45 dana od isteka izvještajnog razdoblja.

Ukupno osigurana sredstva

22.797,00 kn

6.3. Političke stranke

Proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2020. godinu osiguravaju se sredstva za financiranje aktivnosti političkih stranaka. Sredstva se isplaćuju sukladno godišnjoj Odluci o osiguranju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih općinskih lista **u ukupnom godišnjem iznosu od 34.800,00 kn**, koji se raspoređuju na sljedeći način:

Istarski demokratski sabor – Dieta democratica Istriana – 2.100,00 kn mjesečno

Kandidacijska lista grupe birača, nositelja liste Željko Ružić:

- Nezavisni član općinskog vijeća Željko Ružić – 250,00 kn mjesečno

- Nezavisna članica općinskog vijeća Elena Barnaba' – 275,00 kn mjesečno
- Nezavisni član općinskog vijeća Keti Visintin – 275,00 kn mjesečno.

Ukupno osigurana sredstva**34.800,00 kn****6.4. Udruge građana i druge organizacije civilnog društva**

Proračunom Općine Brtonigla – Verteneglio za 2020. godinu osiguravaju se sredstva za financiranje udruga građana i druge organizacije civilnog društva poljoprivrednog i socijalnog karaktera i to za aktivnost A 100755, pozicija 424, račun 38114, za sufinanciranje udruga socijalnog karaktera, iznos od 7.000,00 kn, i za aktivnost A 100753, pozicija 461, račun 35232, za sufinanciranje udruga poljoprivrednog značaja, iznos od 30.000,00 kn. Odobravanje i dodjela financijskih sredstava udrugama i drugim organizacijama civilnog društva vršiti će se u skladu sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) te Pravilnikom o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla kojeg donosi Općinski načelnik Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“ broj 12/2015 i 19/2018).

Ukupno osigurana sredstva**47.000,00 kn****6.5. Udruge građana nacionalnih manjina**

Općina Brtonigla želi postići održivost i povećanja kapaciteta udruga koje doprinose razvoju civilnoga društva te zaštite prava autohtone talijanske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj, sve u europskom duhu najviših demokratskih načela. Na području Općine Brtonigla registrirane su i aktivno djeluju ZAJEDNICA TALIJANA BRTONIGLA – COMUNITA' DEGLI ITALIANI VERTENEGLIO i ZAJEDNICA TALIJANA NOVA VAS – COMUNITA' DEGLI ITALIANI VILLANOVA.

Sa prethodno navedenim ciljem, Općina Brtonigla - Verteneglio će na temelju Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15), Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračun Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“ broj 12/2015 i 19/2018) te Odluke o dodjeli financijskih sredstava po provedbi Javnog natječaja za institucionalnu potporu udrugama Općine Brtonigla – Verteneglio za 2020. godinu, dodijeliti sredstva za institucionalnu potporu udrugama nacionalnih manjina radi provedbe njihovih godišnjih programa rada.

Ukupno osigurana sredstva**110.000,00 kn****GOSPODARSKI PROGRAMI****1. PROGRAMI GOSPODARSKOG I RURALNOG RAZVOJA****VIII.**

Za financiranje programa gospodarskog i ruralnog razvoja u 2020. godini osiguravaju se sredstva u iznosu od 568.500,00 kn, koja se planiraju za sljedeće potrebe i mjere:

- 1. Tekuće donacije za sufinanciranje djelatnost i troškova aktivnosti Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre i pravnih osoba čiji je osnivač ili suosnivač Općina Brtonigla ili Istarska županija, a osnivane su i obavljaju djelatnost razvoja i promicanja poljoprivredne proizvodnje**
Potrebna sredstva 10.000,00 kn
- 2. Financijska potpora za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti „Lokalna akcijska grupa Sjeverne Istre“**
Potrebna sredstva 10.000,00 kn
- 3. Financijska potpora za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti LAGUR „Pinna nobilis“**
Potrebna sredstva 7.000,00 kn
- 4. Financijska potpora za sufinanciranje međunarodnog projekta „Novi oblik teritorijalnog upravljanja- Modelna šuma“ za područje sjeverne, dio zapadne i srednje Istre, s nazivom „Sliv rijeke Mirne“**
Potrebna sredstva 500,00 kn

- 5. Rješavanje problematike nutrija**
Potrebna sredstva 10.000,00 kn
- 6. Rad meteorološke stanice**
Potrebna sredstva 5.000,00 kn
- 7. Financiranje plana rada „RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA, društvo za poljoprivredu, turizam, savjetovanje i usluge, d.o.o.“**
Potrebna sredstva 425.000,00 kn
- 8. Sufinanciranje obnove pročelja zgrada u centru naselja Brtonigla – Verteneglio**
Sufinanciranje obnove pročelja zgrada u centru naselja Brtonigla – Verteneglio u 2020. godini, dodijeliti će se sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća kojom se propisuju uvjeti, način i kriteriji prema kojima će Općina Brtonigla – Verteneglio nepovratnim sredstvima sufinancirati obnove pročelja zgrada u centru naselja Brtonigla – Verteneglio vrijednosti do 50% opravdanih troškova ulaganja koji se odnose na nabavu opreme i troškove izvođenja radova obnove, ali najviše do iznosa od 20.000,00 kn.
Potrebna sredstva 100.000,00 kn

2. CIVILNA ZAŠTITA, ZAŠTITA OD POŽARA I VATROGASTVO

IX.

Sukladno članku 4. i 8. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10), Općina Brtonigla - Verteneglio dužna je organizirati zaštitu od požara na svom području sukladno Programu aktivnosti Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku. Temeljem Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10) Općinsko vijeće donijelo je Plan zaštite od požara i Procjenu ugroženosti od požara. Općina Brtonigla-Verteneglio je dužna organizirati sjednicu Stožera civilne zaštite za pripremu protupožarne sezone u 2020. godini.

Slijedom odredbe članka 3. i 8. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10), Općina Brtonigla - Verteneglio ima obvezu skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe. Radi zadovoljavanja tih potreba, Općina Brtonigla – Verteneglio osniva javne vatrogasne postrojbe (Općina Brtonigla – Verteneglio koristi usluge Javne vatrogasne postrojbe Umag).

1. Javna vatrogasna postrojba Umag

Osnivači Javne vatrogasne postrojbe Umag jesu Grad Umag - Umago, Grad Buje – Buie, Grad Novigrad – Cittanova te Općine Brtonigla - Verteneglio, Grožnjan - Grisignana i Oprtalj - Portole. Proračunom Općine Brtonigla - Verteneglio za 2020. godinu osiguravaju se sredstva za financiranje pripadajućeg dijela redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe.

Potrebna sredstva 180.000,00 kn

2. Područna vatrogasna zajednica

Sredstva za financiranje redovne djelatnosti vatrogasnih zajednica i dobrovoljnih vatrogasnih društava osiguravaju se u proračunima jedinica lokalne samouprave.

Potrebna sredstva 180.000,00 kn

3. Stožer civilne zaštite

Zakonom određeno osnivanje zapovjedništva zaštite i spašavanja za općinu, za čiji je rad proračunom predviđeno

Potrebna sredstva 5.000,00 kn

4. Vatrogasna zajednica Istarske županije

Sporazumom o obavljanju poslova civilne zaštite iz nadležnosti lokalne samouprave s ciljem objedinjavanja stručnih poslova sustava civilne zaštite (KLASA: 814-04/16-40/01 URBROJ: 2105/04-02/01-16-4) od 14. ožujka 2016. godine, Vatrogasna zajednica Istarske županije obvezala se obavljati stručno administrativne poslove u vezi civilne zaštite za Općinu Brtonigla - Verteneglio. Na temelju istog

sporazuma Općina Brtonigla - Verteneglio ima obvezu doznačiti Vatrogasnoj zajednici Istarske županije godišnju dotaciju.

Potrebna sredstva **6.156,00 kn**

5. Protupožarna zaštita

Potrebna sredstva **1.570,00 kn**

Ukupno osigurana sredstva: **372.726,00 kn**

3. PROGRAM U TURIZMU

X.

3.1. U skladu i na temelju Kalendara manifestacija Općine Brtonigla - Verteneglio za 2020.godinu, te ovog Programa, Općina Brtonigla – Verteneglio će sufinancirati manifestacije koje će organizirati Turistička zajednica Općine Brtonigla sa sjedištem u Brtonigli - Verteneglio, Mlinska ulica 2, u svrhu obogaćivanja turističkih, tradicionalnih i pučkih manifestacija na području Općine Brtonigla. Turistička zajednica Općine Brtonigla osnovana je na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 152/08) radi ostvarenja ciljeva iz čl. 9. istog zakona, čije se djelovanje temelji na opću korisnost. Radi definiranja prava i obveza sufinanciranja realizacije programa manifestacija za 2020. godinu, sa navedenom turističkom zajednicom, u svojstvu organizatora i korisnika, sklopiti će se Ugovor o sufinanciranju programa manifestacija.

Ukupno osigurana sredstva **300.000,00 kn**

3.2. Radi organizacije sv. Zenona Dana Općine Brtonigla - Verteneglio i eventualno drugih manifestacija i zbivanja van Kalendara manifestacija Općine Brtonigla - Verteneglio za 2020.godinu, od strane Općine Brtonigla - Verteneglio ili drugog organizatora ovisno o potrebi, osiguravaju se sljedeća sredstva:

1. Općinske manifestacije i zbivanja **50.000,00 kn**

Ukupno osigurana sredstva: **350.000,00 kn**

4. PROGRAM ZA PODUZETNIŠTVO I OBRITNIŠTVO

XI.

Program za poduzetništvo i obrtništvo usmjeren je na subvencioniranje kamata poduzetnika i obrtnika na području Općine Brtonigla - Verteneglio, radi poticanja razvoja poduzetništva i obrtništva na tom području, stvarajući povoljno financijsko okruženje, putem kreditiranja poduzetničkih projekata. Takav način pomoći namijenjen je poduzetnicima koji namjeravaju ulagati na području Općine Brtonigla - Verteneglio, a registrirani su kao trgovačka društva, obrt, zadruga, profitna ustanova ili fizička osoba u slobodnim zanimanjima, koji imaju sjedište ili prebivalište na području Općine Brtonigla - Verteneglio. Na temelju Odluke o utvrđivanju uvjeta i načina subvencioniranja kamata poduzetništva i obrtništva (Službene novine Općine Brtonigla broj 17/14), Općina Brtonigla - Verteneglio će subvencionirati kamatu po poduzetničkim kreditima čiji se program temelji na proizvodnim djelatnostima, proizvodnji namijenjenoj izvozu ili supstituciji uvoza, zapošljavanju, samozapošljavanju i očuvanju radnih mjesta te uvođenju novih tehnologija (opreme) i know how-a, ekološkoj prihvatljivosti, za razvoj poljoprivrede, turizma:(obiteljski hoteli, pansioni i sl. (kategorizacija po Pravilniku), prijevozna sredstva ili plovila u funkciji turizma, proizvodne djelatnosti, uslužne djelatnosti. Sredstva su namijenjena za subvenciju kamata po poduzetničkim kreditima za proizvodnju i uslužne djelatnosti tj. novo zapošljavanje na

području Općine Brtonigla. Kreditna sredstva poduzetnicima plasiraju se putem poslovnih banaka i mogu se koristiti za: kupnju građevinskog i pripadajućeg zemljišta, te uređenje infrastrukture, kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje objekata, nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme i za nabavu prijevoznih sredstava ili plovila u funkciji poduzetništva. Kamate se subvencioniraju za kredite u minimalnom iznosu od 5.000,00 Eur do maksimalnog iznosa od 100.000,00 Eur, izraženo u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju HNB, u iznosu od 2 postotna poena kamata.

Ukupno potrebna sredstva:	10.000,00 kn
----------------------------------	---------------------

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

XII.

Sredstva za provedbu ovog Programa osiguravaju se Proračunom Općine Brtonigla – Verteneglio za 2020. godinu.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Brtonigla – Verteneglio ", a primjenjuje se od dana početka važenja Proračuna Općine Brtonigla – Verteneglio za 2020. godinu.

KLASA: 302-02/19-20/02

URBROJ: 2105/04-01-19-3

Brtonigla – Verteneglio, 17. prosinca 2019.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr.sc. Igor Palčić v.r.

Vlastiti pogon

Općine Brtonigla-Verteneglio

PROGRAM RADA

za 2020. godinu

Prosinac 2019. g

1. Uvod

Plan za 2020. godinu

Analiza poslovanja za 2020. godinu ima za cilj prezentirati uspješnost poslovanja Vlastitog pogona. Za obavljanje komunalnih i gospodarskih djelatnosti na području Općine Brtonigla-Verteneglio.

Analiza poslovanja se sastoji od dva glavna dijela, poslovnog plana i financijskog plana. U poslovnom planu upravitelj daje svoju uvodnu riječ, predstavlja, djelatnosti, kadrovsku analizu, te prikaz aktivnosti. U financijskom planu predstavljene su analize planiranih troškova, prihoda, te očekivani financijski rezultat.

2. Poslovni plan za 2020. godinu

2.1. Upravitelj o Vlastitom pogonu

Poslovanje Vlastitog pogona trebalo bi se odvijati po planiranom financijskom planu za 2020. godinu. Moguće je povećanje troškova poslovanja do 5 %. Taj porast troškova posljedica je poskupljenja cijena na tržištima dobara i usluga, prije svega energenata, odnosno nafte, pa onda potrošnog materijala, rezervnih dijelova itd. Očekuje se i porast troškova održavanja postojećih strojeva, što ukazuje na zastarjeli vozni park.

Vlastiti pogon će, sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu koji se odnosi na redovito održavanje i to nadzor i pregled cesta i objekata, redovito održavanje vegetacije, osiguranje preglednosti, čišćenje ceste i obavljanje zimske službe (izuzev strojnog čišćenja);

2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila;
3. održavanje javnih zelenih površina;
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene;
5. održavanje groblja;
6. održavanje čistoće javnih površina (osim zimskog čišćenja nerazvrstanih cesta);
7. prikupljanje, odvoz i odlaganje krupnog otpada s javnih površina.

2.2. Podaci o Vlastitom pogonu

2.2.1. Vlasnički udio pogona

Vlastiti pogon je 100 %-tnim udjelom u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio.

2.2.2. Djelatnost Vlastitog pogona

Vlastiti pogon djeluje kao samostalna ustrojstvena jedinica radi obavljanja poslova komunalnih djelatnosti utvrđenim Odlukom osnivanju Vlastitog pogona te Odlukom o obavljanju komunalnih djelatnosti.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe.

Radom Vlastitog pogona rukovodi upravitelj.

Upravitelj pogona organizira i vodi rad Vlastitog pogona te odgovara općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

Općinski načelnik izvršava sve ovlasti i odgovornosti upravitelja u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti.

Stručne poslove za potrebe Vlastitog pogona (računovodstvene, financijsko materijalne, pravne i dr.) obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio.

Vlastiti pogon kao cjelina te načelnik i Jedinostveni upravni odjel su u međusobnoj vezi kako bi se u ostvarivanju djelatnosti odnosno godišnjeg plana i programa rada i poslovanja postigli što bolji rezultati, učinkovitost u obavljanju poslova, racionalnost u korištenju vremena te nesmetano izvršavanje djelatnosti Vlastiti pogona.

2.2.3. Kadrovska analiza – broj i kvalifikacijska struktura

Vlastiti pogon Općine Brtonigla-Verteneglio na dan 01.01.2020. zapošljavat će 4 radnika na neodređeno vrijeme i 1 radnika na određeno vrijeme, dok je radno mjesto upravitelja Vlastitog pogona upražnjeno. Ukoliko se za potrebe turističke sezone ukaže potreba za još jednim radnikom zaposliti će se još jedan komunalni radnik II.

Naziv radnih mjesta s opisom poslova, stručni uvjeti za raspored na radna mjesta te potreban broj izvršitelja u Vlastitom pogonu utvrđuje se kako slijedi:

1. UPRAVITELJ VLASTITOG POGONA

Poslovi i zadaci:

ovlašten je i odgovoran za rad Vlastitog pogona, te vodi procese planiranja, organizacije i realizacije poslova, na temelju ovlasti načelnika sklapa ugovore s drugim fizičkim ili pravnim osobama, priprema i predlaže višegodišnje i godišnje planove i programe rada u svom djelokrugu, brine o pravovremenom izvršenju plana i programa rada u svom djelokrugu te brine da se on izvršava na što ekonomičniji način, organizira i prati rad unutar svog djelokruga, pruža potporu komunalnom redaru i daje prijedloge za rješavanje zadaća iz područja svojeg rada, predlaže angažiranje vanjskih suradnika potrebnih za obavljanje poslova te izvještava o njihovom radu, uz odobrenje načelnika nabavlja radnu mehanizaciju, strojeve, materijal i usluge potrebne za obavljanje poslova,

neposredno kontaktira i obavlja radne dogovore sa službenicima Jedinog upravnog odjela, s ustanovama, partnerima te drugim pravnim i fizičkim osobama vezano uz svoj djelokrug, izrađuje periodičke i godišnje izvještaje iz svog djelokruga,

prikuplja, obrađuje i pohranjuje materijale, dokumente i druge važne stvari koje su nastale u okviru obavljanja poslova iz svog djelokruga, vodi sve potrebne evidencije iz svog djelokruga te priprema analize na temelju tih evidencija,

suraduje sa službenicima Jedinog upravnog odjela u ostvarivanju zasebnih i zajedničkih poslova te organizaciji i realizaciji svih aktivnosti, a za svoj rad odgovoran je načelniku i redovno ga izvještava o svome radu, obavlja i druge poslove koji odgovaraju stručnoj spremi, znanjima i vještinama na temelju naloga načelnika

Broj izvršitelja: 0 (predviđeno 1 radno mjesto)

2. VODITELJ POSLOVA VLASTITOG POGONA

Poslovi i zadaci:

brine o pravovremenom izvršenju plana i programa rada u svom djelokrugu,

vodi sve potrebne evidencije iz svog djelokruga,

neposredno izvršava pomoćno-tehničke poslove

organizira i vodi pomoćno-tehničke poslove unutar svog djelokruga,

vrši nadzor nad provedbom rada namještenika te pruža potporu namještenicima u obavljanju poslova,

suraduje sa službenicima Jedinog upravnog odjela u ostvarivanju zasebnih i zajedničkih poslova te organizaciji i realizaciji svih aktivnosti, a za svoj rad odgovoran je načelniku i upravitelju, obavlja i druge poslove koji odgovaraju stručnoj spremi, znanjima i vještinama na temelju naloga načelnika

Broj izvršitelja: 0 (predviđeno 1 radno mjesto)

3. KOMUNALNI RADNIK I

Poslovi i zadaci:

suraduje se radnicima Vlastitog pogona u obavljanju dobivenih zadaća

za svoj rad odgovoran je neposredno upravitelju Vlastitog pogona i/ili načelniku i voditelju poslova Vlastitog pogona
 obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama, odnosno obavlja pomoćno-tehničke poslove, na temelju naloga upravitelja Vlastitog pogona, komunalnog redara i načelnika te pod nadzorom upravitelja Vlastitog pogona

Broj izvršitelja: 3

4. KOMUNALNI RADNIK II

Poslovi i zadaci:

Radi na održavanju javnih površina u naseljima, održavanje groblja i mrtvačnica, surađuje se radnicima Vlastitog pogona u obavljanju dobivenih zadaća, za svoj rad odgovoran je neposredno upravitelju Vlastitog pogona i/ili načelniku i voditelju poslova Vlastitog pogona
 obavlja i druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, znanjima i vještinama, odnosno obavlja pomoćno-tehničke poslove, na temelju naloga upravitelja Vlastitog pogona, komunalnog redara i načelnika te pod nadzorom upravitelja Vlastitog pogona na temelju naloga upravitelja Vlastitog pogona, komunalnog redara i načelnika

Broj izvršitelja: 2+2

Prikaz broja radnika za 2020. po djelatnostima

DJELATNOST	BROJ DJELATNIKA	NAZIV RADNOG MJESTA
ORGANIZIRA I RUKOVODI RAD VLASTITOG POGONA	1	UPRAVITELJ VLASTITOG POGONA, VODITELJ POSLOVA VLASTITOG POGONA
PRAVOVREMENOM IZVRŠENJU PLANA I PROGRAMA RADA	1	VODITELJ POSLOVA VLASTITOG POGONA
ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	3+2	KOMUNALNI RADNIK I KOMUNALNI RADNIK II
METENJE ULICA, TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	3+2	KOMUNALNI RADNIK I KOMUNALNI RADNIK II

ODRŽAVANJE GROBLJA	3+2	KOMUNALNI RADNIK I KOMUNALNI RADNIK II
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	3+2	KOMUNALNI RADNIK I KOMUNALNI RADNIK II
OSTALI RADOVI	3+2	KOMUNALNI RADNIK I KOMUNALNI RADNIK II

1. UPRAVITELJ POGONA:

DJELATNOST	% RADNOG VREMENA
ORGANIZIRA I RUKOVODI RAD VLASTITOG POGONA	70
ADMINISTRACIJA I RAČUNOVODSTVO	25
KOMUNALNI POSLOVI	5
SVEUKUPNO:	100%

2. VODITELJ POSLOVA VLASTITOG POGONA:

DJELATNOST	% RADNOG VREMENA
PRAVOVREMENO IZVRŠENJE PLANA I PROGRAMA RADA	50
ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	30
METENJE ULICA, TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	20
SVEUKUPNO:	100%

3. KOMUNALNI RADNIK I:

DJELATNOST	% RADNOG VREMENA
ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	20
METENJE ULICA, TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	20
ODRŽAVANJE GROBLJA	10
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	40
OSTALI RADOVI	10
SVEUKUPNO:	100 %

4. KOMUNALNI RADNIK II:

DJELATNOST	% RADNOG VREMENA
ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	30
METENJE ULICA, TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA	30
ODRŽAVANJE GROBLJA	10
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	15
OSTALI RADOVI	15
SVEUKUPNO:	100 %

Kvalifikacijska struktura kadrova

STRUČNA SPREMA	BROJ DJELATNIKA U 2020.G.	UDIO %
NKV	1	16,66%
PKV	0	16,66%
KV	1	16,66%
SSS	3	50,00%

VKV	0	0,00%
VŠS	0	0,00%
VSS	0	0,00%
UKUPNO:	5	100%

2.2.4 Sredstva za rad i obavljanje komunalnih djelatnosti koje obavlja vlastiti pogon, osiguravaju se iz:

- Komunalne naknade,
- Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio,
- Donacija i drugih zakonom dopuštenih izvora

2.4. Aktivnosti održavanja javnih površina u 2020. godini.

Programom redovnog i interventnog održavanja javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i nogometnih igrališta u 2020. godini određuju se radovi na održavanju istih na području Općine Brtonigla-Verteneglio, sukladno Ugovoru o održavanju i to:

Održavanje komunalne infrastrukture:

1. Održavanje čistoće javnih površina
2. Održavanje javnih površina
3. Održavanje nerazvrstanih cesta (redovno održavanje)
4. Održavanje groblja
5. Održavanje nogometnih igrališta
6. Zalijevanje hortikulture
7. Zimska služba

5. Financijski plan za 2020. godinu

3.1. Održavanje komunalne infrastrukture

Održavanje komunalne infrastrukture:	plan za 2020.
Održavanje čistoće javnih površina	195.296,28
Održavanje javnih površina	162.135,82
Održavanje nerazvrstanih cesta	148.422,00
Održavanje groblja	36.000,00
Održavanje nogometnih igrališta	29.627,40
Zalijevanje hortikulture	4.018,50
Zimska služba	5.000,00
Kupnja radne mehanizacije	350.000,00
SVEUKUPNO:	930.500,00 kn

3.2. Prihodi poslovanja:

PRIHODI POSLOVANJA	PLAN 2020
KOMUNALNE NAKNADA POZICIJA -13	894.500,00
GROBNA NAKNADA POZICIJA -50	36.000,00
PRIHODI POSLOVANJA	930.500,00 kn

3.3. Rashodi poslovanja:

RASHODI	PLAN 2020
RASHODI POSLOVANJA	
Rashodi za zaposlene	
Plaće	
Plaće za zaposlene	280.000,00
Božićnica/Regres	10.000,00
Doprinosi za zaposlene	107.900,00
Ukupno: rashodi za zaposlene	397.900,00
Materijalni rashodi	
Naknade troškova zaposlenima	
Naknada za prijevoz na posao i s posla	20.000,00
Ostale naknade za zaposlene	2.100,00
Ukupno: Naknade troškova zaposlenima	22.100,00
Rashodi za materijal i energiju	
Izdaci za potrošni materijal (odijela, rukavice, alati)	10.500,00
Izdaci za pogonsko gorivo (traktori, kosilice)	50.000,00
Ukupno: rashodi za energiju	60.500,00
Rashodi za uslugu	
Izdaci za mobilne telefone	
Izdaci za održavanje i kupnju mehanizacije	400.000,00
Ostala investicijska održavanja	50.000,00
Odvjetničke usluge i sudske pristojbe	
Ukupno: Troškovi za uslugu	450.000,00
RASHODI POSLOVANJA	930.500,00

RASHODI POSLOVANJA	930.500,00 kn
---------------------------	----------------------

Vlastiti pogon bi trebalo opravdati svoju ulogu i izvršiti očekivane poslove i zadatke kroz program svojeg rada.

Sukladno novom Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18) koji je stupio na snagu 04. kolovoza 2018. godine, Općina Brtonigla-Verteneglio je dužna uskladiti opće akte Vlastitog pogona sa odredbama novog Zakona. Sukladno tome, izmjene općih akata Vlastitog pogona će, eventualno dovesti i do potrebe izmjene ovog Programa rada Vlastitog pogona za 2020. godinu.

KLASA:363-02/19-01/04

URBROJ: 2105/04-02/01-13-3

Brtonigla- Verteneglio, 17. prosinca 2019.

Općinski načelnik
Paolo Klarić dipl.oec. v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), čl. 38. i 54. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 03/18), Općinsko vijeće Općine Brtonigla -Verteneglio na svojoj 21. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio prihvaća Program rada za 2020. godinu Vlastitog pogona Općine-Verteneglio Brtonigla, KLASA:363-02/19-01/04, URBROJ: 2105/04-02/01-19-3 od 17. prosinca 2019.godine.

II.

Program rada iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 363-02/19-01/04

URBROJ:2105/04-01-19-4

Brtonigla-Verteneglio, 17. prosinca.2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik Općinskog vijeća

dr.sc Igor Palčić v.r.



Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio ("Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio" broj: 03/18), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na 21. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2020. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Brtonigla-Verteneglio (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, pojedine ovlasti Načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, uz oznaku financiranja.

Plana razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi po posebnim propisima, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su: prihodi od prodaje neproizvedene imovine i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine.

Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima, te ostali rashodi u skladu sa zakonom, odlukama i drugim propisima.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu dugotrajne imovine i rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

U Računu financiranja /zaduživanja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima, i to: tijelima općinske uprave, vlastitom pogonu, ustanovi kojoj je Općina osnivač (dječji vrtić), te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene u Proračunu. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno, Načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Sredstva za pokroviteljstva, te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programa javnih potreba ili drugom aktu.

Rashodi se priznaju na temelju nastanka poslovnog događaja u razdoblju na koje se odnose, neovisno o plaćanju.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel, obvezan je, u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna, izvijestiti krajnje korisnike o odobrenim sredstvima u Proračunu.

Proračunski korisnici, za koje su sredstva planirana u posebnim glavama, obvezni su dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu i izrađene po mjesecima do 15. siječnja 2020. godine.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih financijskih planova iz stavka 2. ovog članka sukladno raspoloživim sredstvima.

Isplata sredstava iz proračuna

Članak 6.

Isplata proračunskih sredstava obavlja se temeljem vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Odobrenje za plaćanje i nalog za isplatu izdaje Načelnik.

Proračunski korisnici

Članak 7.

Proračunski korisnici su obvezni izraditi svoje financijske planove na način kako propisuje Zakon o proračunu.

Upravljačka tijela proračunskih korisnika ne mogu donositi izmjene i dopune financijskog plana bez prethodne suglasnosti jedinice lokalne samouprave, bez obzira da li su promjene u financijskom planu vezane uz vlastite i namjenske prihode i primitke korisnika ili opće prihode i primitke, odnosno prihode i primitke iz nadležnog proračuna.

Članak 8.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima, kolektivnim ugovorom i osiguranim sredstvima.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za određene namjene, odnosno najviše do iznosa planiranog u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 9.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi proračunskih korisnika.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na njihov račun, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovog članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Proračunski korisnici Općine Brtonigla-Verteneglio izuzeti su od obveze uplate namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda u Proračun, ali su dužni tromjesečno izvještavati Jedinствeni upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio o ostvarenim i utrošenim sredstvima iz stavka 1. ovog članka, sukladno Uputama o načinu praćenja, ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika uključenih u proračun Općine Brtonigle, KLASA: 430-01/18-10/01URBROJ: 2105/04-02/02-18-1 od 08.veljače 2018. g.

Članak 10.

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika Općine Brtonigla-Verteneglio utvrđuje se Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika Jedinствenog upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 15/10, 19/16), u suglasnosti s zakonskim propisima.

Koeficijente za obračun plaća službenika i namještenika Općine utvrđuje Općinsko vijeće općim aktom, na prijedlog Načelnika.

Članak 11.

Aktivnosti i projekti koji se financiraju iz sredstava pomoći Europske unije planiraju se u Proračunu.

Članak 12.

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, sredstva za rad Savjeta mladih, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, isplaćivat će se temeljem odluka Općinskog vijeća, po nalogu Načelnika.

Članak 13.

Korisnici Proračuna dužni su postupak nabave robe i usluga obavljati sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbi o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti i drugim propisima koji reguliraju postupak nabave roba, usluga i ustupanja radova.

Članak 14.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje i potpisuje Načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinствenom upravnom odjelu. Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Jedinствeni upravni odjel.

Članak 15.

Načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinih razdjela i između pojedinih razdjela. Povećanje pojedine stavke ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama iz stavka 1. ovog članka Načelnik izvještava Općinsko vijeće prilikom polugodišnjeg i godišnjeg Izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 16.

Čelnik jedinice lokalne samouprave i čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za:

- planiranje i izvršavanje proračuna,
- prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovo uplaćivanje u proračun,
- preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava,
- zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

IV. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 17.

Hitni i nepredviđeni izdaci, te izdaci za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke, koji se pojave tijekom proračunske godine, podmiruju se iz nepredviđenih rashoda do visine proračunske zalihe utvrđene godišnjim proračunom.

O korištenju sredstava proračunske zalihe Načelnik izvješćuje Općinsko vijeće sukladno Zakonu o proračunu.

U Proračunu Općine Brtonigla-Verteneglio za 2020. godinu utvrđuju se sredstva za proračunsku zalihu u iznosu od 45.000,00 kn. Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za davanje pozajmica.

V. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 18.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

VI. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 19.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i to na temelju odobrenja Načelnika. Ukupan iznos plaćanja predujmovima u 2020. godini ne može preći iznos od 70.000,00 kn.

VII. UPRAVLJANJE IMOVINOM I DUGOVIMA

Članak 20.

Imovinu Općine čine sva financijska i nefinancijska imovina u općinskom vlasništvu, a upravljanje imovinom u vlasništvu Općine obavlja se u skladu sa odredbama zakona.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se Godišnjim popisom imovine.

Članak 21.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oročavanju sklapa Načelnik.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 2. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31.prosinca 2020. godine.

Članak 22.

Ukoliko posebnim propisom, kojim je regulirana naplata određenih prihoda proračuna nije uređeno drugačije, Načelnik može na zahtjev dužnika uz primjereno osiguranje i kamate odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga, te otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako bi troškovi naplate potraživanja bili nesrazmjerni visini potraživanja, odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

Načelnik može zahtijevati isplatu cjelokupnog duga, naplata kojeg je odgođena ili obročno odobrena, ako koji od obroka nije pravodobno plaćen.

Članak 23.

U slučaju da prestane javni interes odnosno interes Općine za vlasništvom dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, u skladu sa zakonskim odredbama.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Općine.

VIII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 24.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci i isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, u skladu sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi Načelnik.

Općina se, u 2020. godini može kratkoročno zadužiti do iznosa od najviše 2.000.000,00 kn.

Članak 25.

Općina se, u 2020. godini može zadužiti za kapitalne izdatke sukladno propisima Zakona o proračunu do svote utvrđene u Računu financiranja Proračuna.

U iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva kao i neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu Općine i ustanove čiji je osnivač Općina mogu se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost nadležnih tijela Općine, sukladno pozitivnim propisima.

Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi i ustanovi iz stavka 4. ovog članka sukladno pozitivnim propisima i statutu Općine. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženje Općine u skladu sa Zakonom o proračunu.

IX. UNUTARNJI NADZOR, FINANCIJSKO UPRAVLJANJE, KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 26.

Proračunsko korisnici i trgovačka društva u vlasništvu Općine, su obvezni izraditi godišnji obračun i dostaviti ga Jedinstvenom upravnom odjelu Općine, najkasnije 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine radi usvajanja na Općinskom vijeću

Proračun, proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva. Jedinствени upravni odjel obavezan je prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihove mjesečne, tromjesečne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje, sve sukladno zakonskim propisima o financijskom izvješćivanju.

Članak 27.

Jedinствени upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika, trgovačkih društva koja su u većinskom vlasništvu Općine, te nadzor nad zakonitošću, i namjenskom uporabom proračunskih sredstava kod svih korisnika Proračuna.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila nepravilno korištena korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena. Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će Načelnik.

Članak 28.

Jedinствени upravni odjel dostavlja Načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Članak 29.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje Jedinственом upravnom odjelu u zakonskim rokovima.

Jedinствени upravni odjel konsolidira financijske izvještaje iz stavka 1.ovoga članka za pojedine korisnike i dostavlja ih Načelniku.

Jedinствени upravni odjel Općine Brtonigla-Verteneglio izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u roku utvrđenom Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine« broj 3/15).

X. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 30.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i /ili izdataka odnosno smanjenja prihoda Načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu. Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjela sredstava između proračunskih korisnika, utvrditi će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 31.

Načelnik može donijeti Odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, s time da umanjenje pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovog članka Načelnik izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Izvještaj o polugodišnjem i godišnjem izvršenju Proračuna Općinski načelnik podnosi na usvajanje Općinskom vijeću Općine Brtonigla-Verteneglio, u zakonskom roku.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 32.**

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2020. godinu.

Rashodi za koje je nastala obveza u 2020. godini rashodi su Proračuna za 2020. godinu, neovisno o plaćanju.

O namjeni viška prihoda odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2020. godine, a objavit će se u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 400-06/19-60/06

URBROJ:2105/04-01-19-02

Brtonigla-Verteneglio,17.prosinca 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr.sc. Igor Palčić v.r.



Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), čl. 38 Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 03/2018), čl. 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 03/2018) i čl. 25. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 18/2013) Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 21. sjednici održanoj dana 17.12.2019. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o ostvarivanju prava na pomoć za novorođenčad
za 2020. godinu****I.**

Ovom Odlukom definiraju se opći i posebni uvjeti za ostvarenje prava na pomoć za novorođenčad, postupak podnošenja zahtjeva i odobrenja pomoći, a sve radi davanja financijske potpore roditeljima novorođene djece.

II.

Iznos pomoći za novorođeno dijete određuje se u vrijednosti od 5.000,00 kn (pettisuća kuna).

III.

Pravo na pomoć za novorođenčad ostvaruju roditelji novorođene djece, rođene od 01. siječnja 2020. godine do 31. prosinca 2020. godine.

Pravo na pomoć za novorođeno dijete ostvaruju roditelji djeteta ukoliko su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- novorođeno dijete ima hrvatsko državljanstvo i ima prijavljeno prebivalište na području Općine Brtonigla - Verteneglio u kontinuitetu od rođenja,
- barem jedan od roditelja novorođenog djeteta ima hrvatsko državljanstvo i ima prijavljeno prebivalište na području Općine Brtonigla - Verteneglio minimalno 2 godina u kontinuitetu, računajući do dana podnošenja zahtjeva.

U slučaju da drugi roditelj nema prijavljeno prebivalište na području Općine Brtonigla - Verteneglio do dana podnošenja zahtjeva za isplatom ove novčane pomoći, isti je dužan dostaviti potvrdu da nije ostvario pravo na novčanu pomoć za to dijete u gradu odnosno općini gdje ima prijavljeno prebivalište.

IV.

Pravo na pomoć za novorođenčad propisanu ovom Odlukom ostvaruje se na temelju Zahtjeva roditelja.

Zahtjev za ostvarenje prava na isplatu pomoći iz ove Odluke podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brtonigla - Verteneglio u roku od 6 (šest) mjeseci od dana rođenja djeteta, uz obvezno prilaganje sljedećih dokaza:

- Ispunjen obrazac zahtjeva (izvornik),
- Dokaz o državljanstvu (Domovnica) za novorođeno dijete i za oba roditelja (preslika),
- Uvjerenje o prebivalištu u izvorniku za dijete i za roditelje,
- Potpisana izjava samohranog roditelja, ovjerena kod Javnog bilježnika (u izvorniku), ako zahtjev podnosi samohrani roditelj,

Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na isplatu pomoći za novorođenčad za 2020. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Izjava samohranog roditelja sastavlja se prema obrascu koji je sastavni dio ove Odluke, a koji se ima ovjeriti kod Javnog bilježnika.

Podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava na pomoć za novorođenčad oslobođeno je plaćanja upravnih pristojbi.

V.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio zadužuje Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla - Verteneglio za donošenje Rješenja kojim se odlučuje o ostvarenju prava na pomoć iz ove Odluke, na temelju podnijetih dokaza, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Protiv Rješenja iz prethodnog stavka ove točke nezadovoljni roditelj može podnijeti Žalbu Upravnom odjelu za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, putem Jedinostvenog upravnog odjela Općine Brtonigla - Verteneglio.

VI.

Sredstva za ostvarivanje prava iz ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Brtonigla - Verteneglio za 2020. godinu, stavka 37217, pozicija 298, naziv stavke: Porodiljine naknade i oprema za novorođenčad.

VII.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla - Verteneglio za izvršenje isplate pomoći za novorođenčad na određeni tekući račun ili štednu knjižicu roditelja, odmah po pravomoćnosti donesenog Rješenja o ostvarenju iste pomoći.

VIII.

Odluka o ostvarivanju prava na pomoć za novorođenčad za 2019. godinu (Službene novine Općine Brtonigla broj 23/18), ostaje na snazi do 30.06.2020. godine te se ona ima primijeniti samo za zahtjeve koje se odnose na djecu koja su rođena u 2019. godini.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 552-01/19-01/01

URBROJ: 2105/04-01-19-03

Brtonigla - Verteneglio, 17.12.2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr. sc. Igor Palčić v.r.

ime i prezime oca / nome e cognome del padre

ime i prezime majke / nome e cognome della madre

adresa / indirizzo

OIB majke / CIP della madre

OIB oca / CIP del padre

OIB novorođenog djeteta / CIP del/lla neonato/a

Broj telefona / Recapito telefonico

Brtonigla / Verteneglio, _____
(datum / data)

**OPĆINA BRTONIGLA – VERTENEGLIO
COMUNE DI BRTONIGLA - VERTENEGLIO**

Jedinstveni upravni odjel - Assessorato unificato

Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla - Piazza San Zenone 1, Verteneglio

Predmet / Oggetto: Zahtjev za ostvarivanje prava na isplatu pomoći za novorođenčad / Richiesta per l'aiuto finanziario ai neonati

Poštovani,

Molim/o Vas da mi/nam na temelju Odluke o ostvarivanju prava na pomoć za novorođenčad Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 19/19), odobrite pravo na pomoć za moje/naše novorođeno dijete _____, rođeno _____.2020. godine (upisati ime i prezime te datum rođenja djeteta).

Nakon odobravanja navedene pomoći molim/o da se uplata izvrši na tekući račun / štednu knjižicu roditelja _____, broj _____ otvoren kod banke _____.

Spettabili,

In conformità alla Decisione sulla realizzazione del diritto per l'aiuto finanziario ai neonati del Consiglio comunale del Comune di Brtonigla - Verteneglio (Gazzetta ufficiale del Comune di Brtonigla - Verteneglio num. 19/19), Vi prego/preghiamo di approvare l'aiuto finanziario per mio/nostro figlio, il

neonato/la neonata _____, nato/a il ____ ____ 2020 (iscrivere nome, cognome e data di nascita del neonato/della neonata).

In seguito all'approvazione della presente richiesta, Vi prego/preghiamo di versare l'aiuto finanziario in oggetto sul conto corrente – libretto di risparmio del genitore _____ numero _____ aperto presso la banca.

S poštovanjem, / Con stima,

(potpis oca / firma del padre)

(potpis majke / firma della madre)

Prilozi:

- Dokaz o državljanstvu (Domovnica) za novorođeno dijete i za oba roditelja (preslika),
- Uvjerenje o prebivalištu u izvorniku za dijete i za roditelje,
- Ako zahtjev podnosi samohrani roditelj, dostavlja se potpisana izjava samohranog roditelja, ovjerena kod Javnog bilježnika (u izvorniku),
- U slučaju da drugi roditelj nema prijavljeno prebivalište na području Općine Brtonigla - Verteneglio do dana podnošenja zahtjeva, dostavlja se potvrda da nije ostvario pravo na novčanu pomoć za to dijete u gradu odnosno općini gdje ima prijavljeno prebivalište.

Allegati:

- Attestato di cittadinanza per il/la neonato/a e per entrambi i genitori (fotocopia),
- Attestato di residenza in originale per il neonato/a e per entrambi i genitori,
- Se la richiesta viene presentata da un unico genitore, viene allegata la dichiarazione firmata con la quale si dichiara di essere genitore unico, autenticata dal Notaio pubblico (in originale),
- Nel caso in cui l'altro genitore non abbia la residenza sul territorio del Comune di Brtonigla - Verteneglio fino al giorno in cui viene presentata la richiesta, va allegato il certificato con il quale si attesta che non è stato realizzato alcun altro diritto all'aiuto per tale bambino presso la città o il comune nel quale il genitore ha registrata la residenza (in originale).

ime i prezime / nome e cognome

adresa / indirizzo

OIB (Osobni Identifikacijski Broj) / CIP (Codice identificativo personale)

Brtonigla - Verteneglio, _____
(datum / data)

IZJAVA – DICHIARAZIONE

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, ovime izjavljujem da sam ja, _____ (upisati ime potpisnika) samohrani roditelj i da sâm/sama skrbim i uzdržavam moje dijete _____, koje je rođeno _____.2020. godine u _____ (upisati ime i prezime te datum i mjesto rođenja djeteta).

Ujedno izjavljujem da trenutno nisam u braku i da ne živim u izvanbračnoj zajednici sa drugim roditeljem mog djeteta.

Izjava se izdaje radi podnošenja Zahtjeva za ostvarivanje prava na isplatu pomoći za novorođenčad temeljem Odluke o ostvarivanju prava na pomoć za novorođenčad Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio broj 19/19).

Con la presente dichiaro, sotto la responsabilità materiale e penale, che io, _____ (*inserire il nome del firmatario*) sono genitore singolo e l'unico a prendersi cura e a mantenere mio figlio / mia figlia _____, nato/a in data ____ ____ 2020 a _____ (*iscrivere nome, cognome, data e luogo di nascita del bambino/della bambina*).

Dichiaro inoltre che al momento non sono sposata/o e che non mi trovo in alcuna relazione extraconiugale con l'altro genitore di mio figlio / mia figlia.

La presente Dichiarazione viene rilasciata al fine di presentare la Richiesta per l'aiuto finanziario ai neonati conformemente alla Decisione sulla realizzazione del diritto per l'aiuto finanziario ai neonati del Consiglio comunale del Comune di Brtonigla - Verteneglio (Gazzetta ufficiale del Comune di Brtonigla - Verteneglio num. 19/19).

(potpis / firma)

Napomena: ova izjava mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.

Nota: questa dichiarazione deve venire autenticata dal Notaio pubblico.



Na temelju čl. 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine RH", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak i 123/17.), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla – Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio“, br. 03/18), Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio („Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio“, br. 03/18) te čl.33. Odluke o socijalnoj skrbi („Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio“, br. 18/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 21. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o ostvarivanju prava na pomoć za umirovljenike u 2020.godini

I.

Ovom Odlukom definiraju se opći i posebni uvjeti za ostvarenje prava na pomoć za umirovljenike u 2020.godini, postupak podnošenja zahtjeva i odobrenja pomoći, radi davanja financijske podrške umirovljenicima sa prebivalištem na području Općine Brtonigla - Verteneglio, koji ostvaruju niska primanja.

II.

Pravo na pomoć za umirovljenike sa niskim primanjima ostvaruju umirovljenici sa mjesečnim primanjem mirovine ili invalidske mirovine do 1.600,00 kn bez drugih primanja od samostalnog rada,

rente ili inozemne mirovine odnosno ostalih prihoda (osim naknade po Zakonu od socijalne skrbi), koji su hrvatski državljani te koji imaju prebivalište na području Općine Brtonigla - Verteneglio.

Pravo na pomoć iz ove Odluke, ne ostvaruju umirovljenici sa mjesečnim primanjem mirovine do 1.500,00 kn, kojima je supružnik vlasnik ili suvlasnik obrta ili poduzeća.

III.

Iznos pomoći za umirovljenike iz toč. II. ove Odluke određuje se u godišnjoj vrijednosti od 1.200,00 kn.

Iznos pomoći iz prethodnog stavka ove točke isplatit će se korisniku pomoći najviše u četiri obroka, a najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

IV.

Pravo na pomoć propisana ovom Odlukom ostvaruje se na temelju Zahtjeva umirovljenika.

Zahtjev za ostvarenje prava na isplatu pomoći iz ove Odluke podnosi se Jedinственом upravnom odjelu Općine Brtonigla - Verteneglio, uz obvezno prilažanje sljedećih dokaza:

- preslika osobne iskaznice,
 - odrezak zadnjeg mirovinskog primanja,
 - izjava da umirovljenik nema drugih primanja u obliku mirovine, od samostalnog rada i rente i ostalih prihoda (osim naknade po Zakonu od socijalne skrbi),
 - izjava da supružnik umirovljenika nije vlasnik ili suvlasnik obrta ili poduzeća,
 - vlastoručno potpisanu izjavu podnositelja zahtjeva o davanju privole Općini Brtonigla - Verteneglio za prikupljanje, provjeru i obradu osobnih podataka i
 - broj tekućeg računa ili štedne knjižice s nazivom banke na koju će se izvršiti uplata pomoći.
- Zahtjev iz prethodnog stavka ove točke podnosi se najkasnije do 01. travnja 2020. godine.

V.

Zadužuje se Jedinственом upravni odjel Općine Brtonigla - Verteneglio za donošenje Rješenja kojim se odlučuje o ostvarenju prava na pomoć iz ove Odluke, na temelju podnijetih dokaza.

Zadužuje se Jedinственом upravni odjel Općine Brtonigla - Verteneglio da ukoliko postoji sumnja u neistinitost dokaza i podnijetih izjava umirovljenika – podnositelja zahtjeva, zatraži od nadležnih institucija potrebne dokaze radi utvrđivanja prava na ostvarenju pomoći iz ove Odluke.

Protiv Rješenja iz prethodnog stavka ove točke nezadovoljni umirovljenik može podnijeti žalbu nadležnom upravnom odjelu Istarske županije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja

VI.

Sredstva za ostvarivanje prava iz ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Brtonigla - Verteneglio za 2020. godinu opisanog kao novčana pomoć umirovljenicima (konto 37214, pozicija 292).

VII.

Zadužuje se Jedinственом upravni odjel Općine Brtonigla - Verteneglio za izvršenje isplate pomoći za iz ove Odluke na određeni račun korisnika, odmah po pravomoćnosti donesenog Rješenja o ostvarenju iste pomoći.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla – Verteneglio.

KLASA: 551-01/19-01/03

URBROJ: 2105/04-01-19-07

Brtonigla – Verteneglio, 17. prosinca 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr.sc. Igor Palčić v.r.



Na temelju članka 132. Zakona o gradnji («Narodne novine» broj 153/13, 20/17,39/19) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio («Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio» broj 03/18), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na 21.sjednici održanoj dana 17.prosinca 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Općine Brtonigla-Verteneglio

I. UVODNA NAPOMENA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju se vrste građevinskih radova, razdoblja i područja privremene zabrane izvođenja građevinskih radova, iznimke i nadzor nad provedbom ove Odluke na području Općine Brtonigla-Verteneglio.

II. VRSTE GRAĐEVINSKIH RADOVA KOJI SE ZABRANJUJU ILI OGRANIČAVAJU

Članak 2.

Pod građevinskim radovima koji se u smislu ove Odluke ograničavaju ili zabranjuju smatraju se svi građevinski radovi koji se odnose na zemljane radove i radove na izgradnji konstrukcije svih vrsta građevina.

III. PODRUČJE ZONA, RAZDOBLJE I VRIJEME ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 3.

Zabranjuje se izvođenje građevinskih radova iz članka 2. ove Odluke za vrijeme turističke sezone na području naselja Brtonigla, Nova Vas, Radini, Kovri, Katunari Pisine, Fiorini, Mala Punta, Velika Punta i Karigador.

Članak 4.

Zabranjuje se izvođenje građevinskih radova za vrijeme turističke sezone u naseljima Brtonigla, Nova Vas, Radini, Kovri, Katunari Pisine, Fiorini, Mala Punta i Velika Punta, u godišnjem (kalendarskom) razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna 2020. godine, dok za naselje Karigador zabrana izvođenja građevinskih radova traje u godišnjem (kalendarskom) razdoblju od 01.lipnja do 15.rujna 2020.godine.

Članak 5.

Za područja naselja i u razdobljima navedenim u članku 3. i 4. ove Odluke građevinski radovi se potpuno zabranjuju u vremenu od 00:00 do 24.00 sata.

Članak 6.

Do dana zabrane izvođenja građevinskih radova u smislu članka 4. i 5. ove Odluke investitori koji su radi izvođenja građevinskih radova zauzeli javnu površinu, dužni su istu osloboditi od svih stvari i vratiti u prijašnje stanje.

IV. IZNIMKE OD ZABRANE I OGRANIČENJA IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 7.

U području zona, razdoblju i vremenu utvrđenim člankom 3. 4. i 5. ove Odluke iznimno se, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Brtonigla-Verteneglio, mogu izvoditi građevinski radovi u slijedećim slučajevima:

- hitni radovi na popravcima objekata i uređenju komunalne i ostale infrastrukture kojima se sprečavaju posljedice po život i zdravlje ljudi, kao i veća oštećenja na nekretninama;
- nužni radovi na popravcima građevina kada zbog oštećenja postoji opasnost po život i zdravlje ljudi;
- radovi koji se izvode u javnom interesu, a čiji je investitor Općina Brtonigla-Verteneglio, ustanova ili trgovačko društvo u potpunom ili pretežitom vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio.

Članak 8.

Ova Odluka se ne odnosi se na:

1. građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,
3. građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu.

Članak 9.

Ovom Odlukom regulira se i izvođenje građevinskih radova na mjesnim grobljima Općine Brtonigla-Verteneglio, na način da se zabranjuje izvođenje građevinskih radova u danima vikenda (subota i nedjelja), te 8 (osam) dana prije dana Svih svetih i Dana mrtvih.

Izvođenje radova u terminima iz prethodnog stavka ovog članka, dozvoljeno je samo iznimno, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Brtonigla-Verteneglio u slučajevima nužnih radova na popravcima građevina kada zbog oštećenja postoji opasnost po život i zdravlje ljudi.

V. NADZOR PROVEDBE ODLUKE

Članak 10.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar Općine Brtonigla-Verteneglio sukladno odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji (Narodne novine br. 153/13).

Novčana kazna za investitora, odnosno vlasnika građevine koji izvodi građevinske radove tijekom turističke sezone u razdoblju iz članka 4. , te u razdoblju iz članka 9. stavak 1., ove Odluke, određena je Napatkom o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari u provedbi Zakona o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 40/15).

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zabrani i ograničenju izvođenja građevinskih radova na području Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 23/18).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio«.

KLASA: 360-01/19-10/05

URBROJ:2015/04-01-19-10

Brtonigla-Verteneglio, 17.prosinca 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik Općinskog vijeća

Dr.sc.Igor Palčić v.r.



Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine br. 50/17 i 84/19) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br.03/18), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na 21. sjednici održanoj dana 17.prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Brtonigla – Verteneglio

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 2/18) (u daljnjem tekstu: "U odluci o načinu pružanja javne usluge ") članak 7. mijenja se i glasi:

- (1) *Komunalni otpad prikuplja se u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnici).*
- (2) *Spremnici za komunalni otpad mogu biti izrađeni od plastične mase ili metala i moraju biti tamnozeleno boje.*
- (3) *Spremnici za ostale pojedine kategorije otpada moraju biti drukčije boje kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine, a druge namjene. U slučaju da su spremnici iste boje, poklopac spremnika mora biti obojan drugom bojom ili moraju biti oblijepljeni naljepnicom koja označava vrstu otpada.*
- (4) *Ovom odlukom određuje se:*

- a. Spremnici za miješani komunalni otpad moraju biti obojani zelenom bojom (zelena RAL 6011 ili jednakovrijedno).
 - b. Spremnici za biorazgradivi komunalni otpad prilikom uvođenja moraju biti obojani smeđom bojom (smeđa RAL 8024 ili jednakovrijedno).
 - c. Spremnici ili poklopci spremnika za papir i karton moraju biti obojani plavom bojom (plava RAL 5005 ili jednakovrijedno).
 - d. Spremnici ili poklopci spremnika za plastičnu i metalnu ambalažu moraju biti obojani žutom bojom (žuta RAL 1018 ili jednakovrijedno).
 - e. Spremnici ili poklopci spremnika za staklenu ambalažu moraju biti obojani svijetlo zelenom bojom (zelena RAL 6024 ili jednakovrijedno).
- (5) Standardni tipizirani spremnici u smislu ove odluke su spremnici koji moraju omogućiti pražnjenje komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.
- (6) Spremnici u smislu ove Odluke podrazumijevaju i podzemne ili polu-podzemne spremnike za prikupljanje otpada u slučaju da davatelj usluge navedene primijeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom.
- (7) Svi spremnici za prikupljanje otpada moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni, oznaku davatelja usluge te spremnici za komunalni otpad moraju također sadržavati i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu .

Članak 2.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge, članak 8. mijenja se i glasi:

- (1) Za prikupljanje komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima spremnike sljedećih standardnih veličina:
- a. spremnik volumena 80 litara
 - b. spremnik volumena 120 litara
 - c. spremnik volumena 240 litara
 - d. spremnik volumena 360 litara
 - e. spremnik volumena 660 litara
 - f. spremnik volumena 770 litara
 - g. spremnik volumena 1100 litara.
- (2) U posebnim dijelovima grada, a naročito u starogradskoj jezgri, moguća je primjena drukčijih vrsta spremnika i/ili drukčijeg sustava prikupljanja otpada prilagođenog odabranom modelu prikupljanja otpada na tom području uvažavajući mogućnosti, tehničke okolnosti i ograničenja tih dijelova grada.
- (4) Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge odabir jednog od spremnika iz stavka 1. ovog članka u skladu s njihovim realnim potrebama, koje se utvrđuju Izjavom.
- (5) Korisnici usluga, iz kategorije kućanstva i koji koriste zajednički spremnik imaju mogućnost odabira volumena u zajedničkom spremniku za miješani komunalni otpad u skladu s njihovim realnim potrebama, koje se utvrđuju Izjavom. Minimalni propisani volumen spremnika iznosi 80 l.
- (6) Primjereni volumen spremnika za miješani komunalni otpad, kod korisnika usluga koji nisu kućanstva, davatelj usluge će predložiti temeljem dosadašnje razine usluge, za koju je korisnik imao obvezu plaćanja, te isti navesti u Izjavi koju dostavlja prema korisnicima usluga.
- (7) Novim korisnicima, kategorija kućanstva i korisnicima koji nisu kućanstva, davatelj usluge će predložiti primjereni volumen spremnika temeljem uvida na terenu, uzimajući pri tome u obzir proizvedene količine otpada u istim ili sličnim korisnicima na području pružanja usluge, te isti predložiti u Izjavi koju dostavlja prema korisnicima usluga.
- (5) Ovisno o količini otpada korisnik usluga koji nije kućanstvo mogu u suglasnosti sa davateljem usluge dogovoriti i primjenu posebnih spremnika za prikupljanje otpada osim spremnika iz stavka 1. ovog

članka u njihovim, ograđenim prostorima. Preuzimanje otpada iz tih spremnika je predmet posebnog ugovora kojeg zaključuju davatelj usluge i gospodarski subjekt.

Članak 3.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge, članak 9., stavak 6 mijenja se i glasi:

- (6) *Davatelj usluga osigurat će, u skladu s mogućnostima, i zasebne spremnike za odvojeno prikupljanje papira i kartona, te za ostale kategorije reciklabilnog komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka, koje će ustupiti korisnicima iz kategorije kućanstva u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju.*

Članak 4.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge, članak 14., stavak 1.b mijenja se i glasi:

- (1) *b. Za korisnike usluga iz kategorije korisnik koji nije kućanstvo obračunsko razdoblje je jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.*

Članak 5.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge, članak 17., mijenja se i glasi:

- (1) *Korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada razvrstavaju se u kategoriju:*
- a. korisnika kućanstvo;*
 - b. korisnika koji nije kućanstvo.*
- (2) *Korisnik kategorije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).*
- (3) *Korisnik kategorije koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.*
- (4) *Korisnik usluge na obračunskom mjestu na kojem se ne obavlja djelatnost, razvrstava se u kategoriju korisnika kućanstvo.*
- (5) *Korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, razvrstava se u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i odgovarajuću potkategoriju sukladno prilogu „Popis potkategorija korisnika koji nisu kućanstva prema djelatnostima“, koji je sastavni dio ove Odluke.*
- (6) *Korisnicima usluge iz stavke 1. ovog članka u pravilu treba osigurati uvjete pojedinačnog korištenja javne usluge. Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik primjenom odredbe iz stavka 8. i stavka 10. ovog članka.*
- (7) *Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu mogući zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, prostornog ograničenja lokacije i/ili tipologije nekretnine (više-stambena zgrada, povijesna jezgra i sl.) te, neracionalno velikih troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta koje određuje davatelj usluge.*
- (8) *S obzirom na način korištenja spremnika, korisnike dijelimo na one koji samostalno koriste spremnik i one koji koriste spremnik zajednički s drugim korisnicima, u kojem slučaju se određuje udio svakog korisnika u zajedničkom spremniku.*
- (9) *Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:*
- a. korisnici u višestambenim objektima s četiri ili više stambenih jedinica ili*
 - b. više korisnika u objektima s manje od četiri stambene jedinice koji nisu zatražili pojedinačno korištenje javne usluge sklopljenim međusobnim sporazumom o udjelima ili*
 - c. korisnici kojima davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika ili bi to pristupanje iziskivalo bitno povećavanje troškova i neracionalne troškove.*

- (10) *Korisniku koji koristi zajednički spremnik, uvjeti pojedinačnog korištenja usluge omogućavaju se na način određivanja udjela korisnika javne usluge u zajedničkom spremniku na obračunskom mjestu.*
- (11) *Korisnici koji samostalno koriste spremnik su:*
- a. *korisnici u objektima s manje od četiri stambene jedinice*
 - b. *korisnici koji koriste podzemne ili polu-podzemne spremnike u slučaju, da se navedene primjeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom.*

Članak 6.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge, članak 19., mijenja se i glasi:

- (1) *Ako početni preuzeti zaduženi volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada ne zadovoljava potrebe korisnika, davatelj usluge će na zahtjev korisnika usluge izvršiti izmjenu volumena spremnika ili broja spremnika.*
- (2) *U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka usluga se naplaćuje prema cjeniku davatelja usluge.*
- (3) *U slučaju da davatelj usluge, prilikom preuzimanja otpada i temeljem vlastite procjene, utvrdi da preuzeti zaduženi volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada nije primjeren, upućuje korisniku prijedlog za izmjenu volumena spremnika.*

Članak 7.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge, članak 27., stavak 3. mijenja se i glasi:

- (3) *Korisnik usluge iz kategorije korisnika koji nisu kućanstvo može naručiti odvoz glomaznog otpada uz naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.*

Članak 8.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge, u članak 37., dodaje se stavak 2. koji glasi:

- (2) *Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja te usluge.*

Članak 9.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge, članak 38. mijenja se i glasi:

- (1) *Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje*
- (2) *Iznimno od stavka 1. ovoga članka obveza korisnika usluge ne nastaje za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.*
- (3) *Cjenik javne usluge donosi se na način određen člankom 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom. Navedeno se primjenjuje i za izmjene i dopune cjenika, kojeg donosi davatelj usluge.*

Članak 10.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge, članak 39., stavak 1. mijenja se i glasi:

- (1) *Strukturu cijene javne usluge (CJU) čine cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU), cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), i cijena ugovorne kazne (CUK).*

Iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5., koji glasi:

- (5) *Davatelj javne usluge dužan je na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost, te iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom ako je ista propisana.*

Članak 11.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge, članak 40., mijenja se i glasi:

- (1) *Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.*
- (2) *Cijena obvezne minimalne javne usluge naplaćuje se korisniku usluge za pojedini mjesec odnosno obračunsko razdoblje neovisno o primopredaji komunalnog otpada, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.*
- (3) *Izračun iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge temelji se na troškovima koji se svrstavaju u obavezu osiguranja provođenja minimalne javne usluge.*
- (4) *Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za obračunsko razdoblje uključuje osiguranje i provođenje redovitih planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju za minimalnu učestalost odvoza iz ove Odluke, prema Planu odvoza kojeg donosi davatelj usluge.*

Članak 12.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge, iza članka 40. dodaje se novi članak 40.a, koji glasi:

- (1) *Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo.*
- (2) *Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo unutar iste potkategorije iz priloga ove Odluke i čini njezin sastavni dio.*
- (3) *Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.*
- (4) *Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo iz priloga ove Odluke, korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge.*
- (5) *U slučaju iz prethodnog stavka korisniku usluge obračunati će se cijena minimalne javne usluge za potkategoriju korisnika sa višim iznosom.*

Članak 13.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge, iza članka 40.a dodaje se novi članak 40.b, koji glasi:

- (1) *Odredbe o načinu izračuna i određivanju cijene, te iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i potkategorije korisnika koji nisu kućanstvo biti će utvrđene posebnom odlukom, te će se početi primjenjivati nakon što davatelj usluge sklopi ugovor sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kojim se određuju uvjeti sakupljanja i predaje reciklabilnog komunalnog otpada, a čije troškove se obvezao financirati Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te nakon uspostave burze otpada na cjelokupnom području Republike Hrvatske.*

Članak 14.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge, članak 41., mijenja se i glasi:

- (1) *Davatelj usluge cjenikom određuje visinu jedinične cijene za količinu predanog komunalnog otpada, na način određivanja cijene za volumen spremnika otpada koji se dodjeljuje pojedinom tipu korisnika te je isti osnova za obračun količine predanog komunalnog otpada.*

Članak 15.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge, članak 42., stavak 1. mijenja se i glasi:

- (1) *Cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:*

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- a. *C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama*
- b. *JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku*
- c. *BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji davatelja usluge.*
- d. *U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.*

Članak 16.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge, članak 51., mijenja se i glasi:

- (1) *Kriteriji za određivanje udjela korisnika usluge koji nije kućanstvo u slučaju kada su korisnici javne usluge kućanstva i korisnici koji nisu kućanstvo koji se bave neproizvodnim djelatnostima i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima je cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo i broja osoba kojima je mjesto rada na tom obračunskom mjestu u odnosu na ukupan broj osoba odnosno prema podacima dosadašnje razine usluge tog tipa korisnika.*
- (2) *Ako se korisnik koji nije kućanstvo bavi proizvodnom ili ugostiteljskom djelatnošću, dodijelit će mu se poseban spremnik za otpad.*
- (3) *U slučaju da prijedlog davatelja usluge iz prethodnog stavka nije prihvaćen korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo tretirat će se zasebno i davatelj usluge tim korisnicima određuje posebno obračunsko mjesto sa zasebnim spremnikom. U tom slučaju korisnik usluge je dužan osigurati prostorne mogućnosti za smještanje spremnika.*
- (4)

Članak 17.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge, u članak 56., se iza stavka 3. dodaju stavci 4. i 5., koji glase:

- (4) *Odredbe o ugovornoj kazni sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru, s pripadajućom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan .*
- (5) *Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjeran troškovima uklanjanja takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.*

Članak 18.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge članak 57., mijenja se i glasi:

- (1) *Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:*
 - a. *ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje komunalni otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju struje ili pitke vode ili na drugi način davatelj usluge utvrdi da koristi nekretninu.*
 - b. *ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine, ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge.*

- c. ako u spremnike za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada odloži miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.
 - d. ako s glomaznim otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje komunalnog otpada, odlaže na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s glomaznim komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada.
 - e. ako pretrpa i dodatno sabije ili preša komunalni otpad tako da on ne može gravitacijski ispasti iz spremnika prilikom pražnjenja.
 - f. ako u spremnik za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada odloži neodgovarajući reciklabilni otpad i odgovarajući ali onečišćeni reciklabilni otpad.
 - g. ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način koji nije sukladan ovoj Odluci, na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi.
 - h. ako ne predaje reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada.
 - i. ako je volumen predanog miješanog komunalnog otpada veći od ugovorene zapremine spremnika, pa poklopac spremnika nije zatvoren.
 - j. ako ne drži spremnik na za to propisanom mjestu.
 - k. ako onemoguću davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje.
 - l. ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaze.
 - m. ako je uništio ili ošteti spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje komunalnog otpada.
 - n. ako je u izvaji o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke.
 - o. ako je u izvaji o korištenju usluge lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu.
 - p. ako je uništio ili ošteti spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje papira, kartona, plastike i ostalog reciklabilnog otpada.
 - q. ako ne dojavu davatelju usluge promjenu podataka iz Izjave o korištenju usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena.
 - r. ako ne dojavu davatelju usluge u roku od 15 dana svaku promjenu namjene prostora ili djelatnosti te proširenje i izmjenu djelatnosti ili druge okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge.
 - s. ako u spremnik za miješani komunalni otpad odloži biorazgradivi otpad iz kuhinje i kantina (kuhinjski otpad, ostaci hrane i sl.), jestiva ulja i masti (otpadna ulja iz friteza, pećnica i sl.) nastali radom ugostiteljskog objekta.
- (2) Ako korisnik odloži bilo kakav otpad pored spremnika protivno Ugovoru dužan je platiti troškove iz članka 57. i ugovornu kaznu.
- (3) Ako korisnik u spremnik za komunalni otpad odloži problematičan otpad ili opasan otpad ili reciklabilni otpad, dužan je platiti troškove iz članka 57. i platiti ugovornu kaznu.
- (4) Ako se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.
- (5) Iznos ugovorne kazne koju je korisnik usluge dužan platiti za svako pojedino postupanje protivno Ugovoru iz stavka 1. ovoga članka odrediti će se po utvrđivanju iznosa obvezne minimalne javne usluge pri čemu se ista može utvrditi najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Članak 19.

Prilog iz Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine, broj 50/17 i 84/19) dodaje se kao PRILOG II. POPIS POTKATEGORIJA KORISNIKA KOJI NISU KUĆANSTVA PREMA DJELATNOSTIMA, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu nakon što davatelj usluge zaključi s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Ugovor o financiranju iz članka 18. stavka 3. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine, broj 50/17 i 84/19) i nakon što se uspostavi Burza otpada na cjelokupnom području Republike Hrvatske.

KLASA: 363-02/19-02/09

URBROJ: 2105/04-01-19-7

Brtonigla - Verteneglio, 17.prosinca 2019.g

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr.sc. Igor Palčić v.r.

**PRILOG II: POPIS POTKATEGORIJA KORISNIKA KOJI NISU KUĆANSTVA
PREMA DJELATNOSTIMA**

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti
II.	Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti)
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba – građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)

VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti



Na temelju članka 9. Zakona o naseljima (NN br. 54/88) i čl. 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18) Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj 21. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi sljedeću

ODLUKU o imenovanju ulica

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se imenovanje ulica u Općini Brtonigla-Verteneglio.

Članak 2.

U naselju Brtonigla – Verteneglio, ulica označena kao k.č. br. 2310/13 k.o. Brtonigla, k.č.br. 2310/9 k.o. Brtonigla, k.č.br. 2310/11 k.o. Brtonigla, k.č.br. 868/13 k.o. Brtonigla i k.č.br. 868/14 k.o. Brtonigla, imenuje se u ulicu Vrh Marcari i talijanski naziv Monte Marzari.

Članak 3.

Grafički prikaz ulice iz članka 2. ove Odluke nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

U naselju Nova Vas-Villanova, ulica označena kao k.č. br. 2312/3 k.o. Brtonigla, imenuje se u ulicu Žmergo i talijanski naziv Smergo.

Članak 5.

Grafički prikaz ulice iz članka 4. ove Odluke nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 6.

Provedba ove Odluke povjerava se Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Pula-Pola, Odjelu za katastar nekretnina Buje-Buie.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

KLASA: 015-08/19-80/01

URBROJ: 2105/04-01-19-04

Brtonigla-Verteneglio, 17. prosinca 2019.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio
Predsjednik
Dr.sc. Igor Palčić v.r.

Privitci objavljeni na stranicama br. 354 i 355.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 153/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 38. Statuta Općine Brtonigla- Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio br.3/18), rješavajući u predmetu NOGOMETNI KLUB BRTONIGLA-NOVA VAS, Financijsko izvješće za 2018. godinu vezano uz Ugovor o dodjeli financijskih sredstava KLASA: 402-08/18-80/02 URBROJ: 2105/04-02/01-18-16 od 12. travnja 2018.godine, Općinsko vijeće Općine Brtonigla- Verteneglio na svojoj 21.sjednici održanoj dana 17.prosinca 2019. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Financijskog izvještaja programa za 2018. g

NOGOMETNOG KLUBA BRTONIGLA-NOVA VAS

I.

Prihvaća se Financijski izvještaj programa za 2018.godinu NOGOMETNOG KLUBA BRTONIGLA-NOVA VAS, sa sjedištem u Brtonigli, Bunarska 3, dostavljen 27.02.2019. godine, unatoč činjenici što se zbroj dostavljenih računa i ostalih temelja za isplatu (JOOP obrasci) ne podudara sa iznosom iskazanih utrošenih sredstava u obrascu i u Izvještaju FINE, a niti sa isplaćenim iznosom od strane Općine Brtonigla-Verteneglio.

II.

Budući se radi o jedinom nogometnom klubu koji je financiran iz proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio, i koji okuplja djecu (Škola nogometa) i seniore, nastaviti će se isplate po Ugovoru o dodjeli financijskih sredstava KLASA: 421-02/19-20/01 URBROJ: 2105/04-02/01-19-15 od 29.ožujka 2019.godine

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA: 421-01/19-10/06

URBROJ: 2105/04-01-19-6

Brtonigla - Verteneglio, 17.prosinca 2019. godine

Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio
Predsjednik
Dr.sc. Igor Palčić v.r.



RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA d.o.o.

za poljoprivredu , turiz. i savj. usluge

Mlinska 2 , 52474 BRTONIGLA

OIB 78396874639

IBAN: HR2223800061140022532

Brtonigla, 30.09..2019.godine

**OPĆINA BRTONIGLA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
BRTONIGLA**

PREDMET : Izvješće rada Razvjne agencije Brtonigla za 2018. godinu.

U privitku dostavljamo Izvješće rada Razvojne Agencije Brtonigla za 2018. godinu.

S poštovanjem

RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA
Franco Cattunar

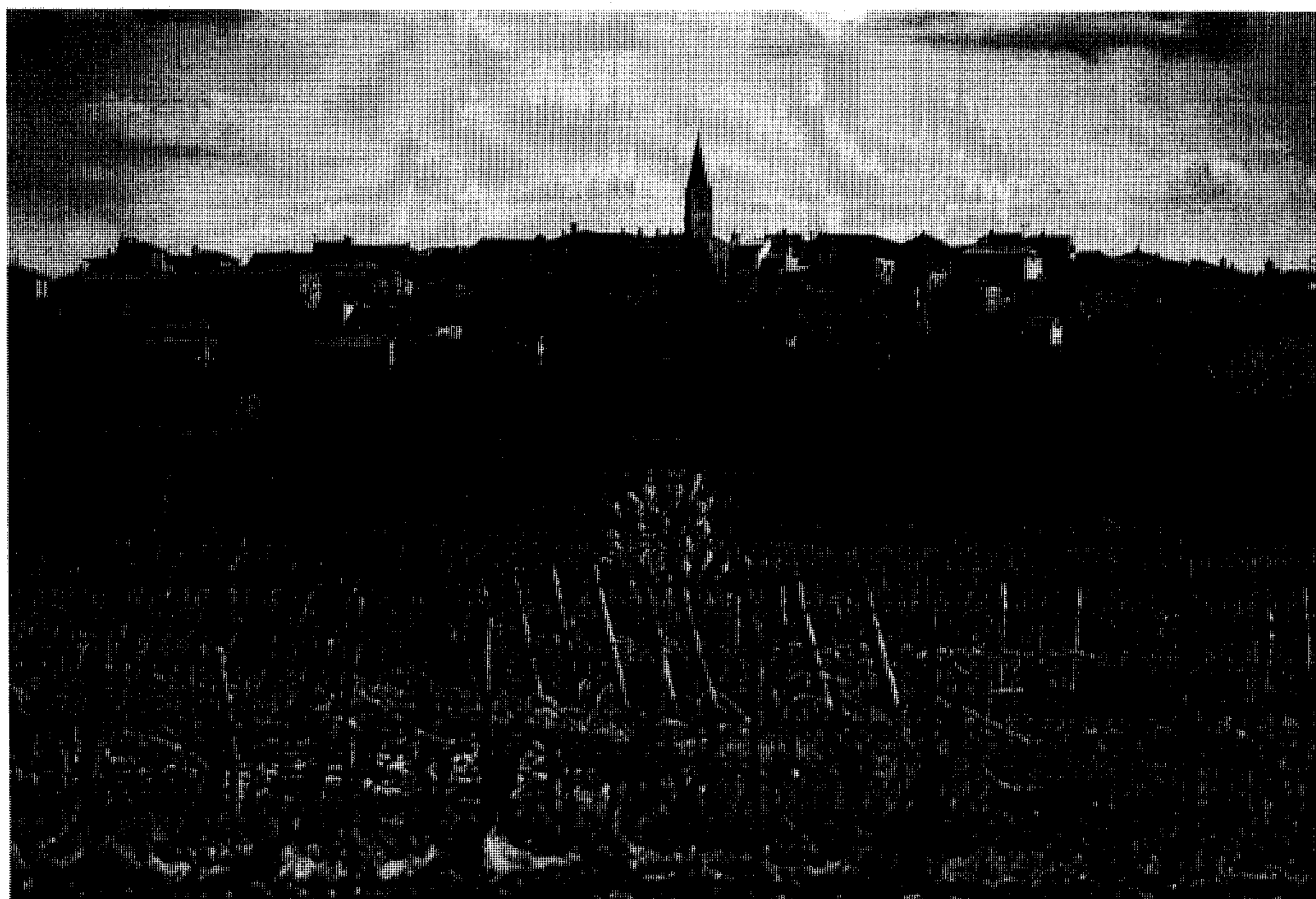


ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLO
COMUNE DI BRTONIGLA-VERTENEGLO

PRIMLJENO: 30-09-2019		
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijed.

25W0

IZVJEŠĆE RADA
RAZVOJNE AGENCIJE BRTONIGLA d.o.o.
ZA 2018. GODINU



SADRŽAJ

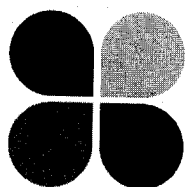
1. UVOD
2. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE 01.01.2018 - 31.12.2018.GODINE
3. NARATIVNO IZVJEŠĆE O RADU ZA RAZDOBLJE 01.01.2018. – 31.12.2018. GODINE
 - 3.1. Korištenje autohtonih kvasaca s područja općine Brtonigla

1. UVOD

RAB – Razvojna Agencija Brtonigla d.o.o. osnovana je 23. siječnja 2012. godine kao operativno tijelo za provedbu razvojnih programa Općine Brtonigla.

Njena je primarna uloga poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva u Općini Brtonigla i to kroz pružanje financijske podrške, provođenje edukacija, razvijanje poduzetničke infrastrukture, informiranje i savjetovanje poduzetnika, pružanje usluga potencijalnim stranim investitorima te provedbu različitih međuregionalnih i međunarodnih projekata usmjerenih na stvaranje aktivnostima od interesa za opće dobro. Zadaća agencije jest postati nezaobilazan čimbenik razvoja gospodarstva ovoga kraja, s naglaskom na poljoprivredu i turizam kao strateški važnim djelatnostima. Navedenu će zadaću provoditi kroz pružanje financijske podrške, provođenje edukacije, razvijanje povoljne poduzetničke infrastrukture, informiranje i savjetovanje ciljane skupine korisnika te promoviranje područja Brtonigle kao jakog eno-gastronomskog brenda.

Osnivač Razvojne Agencije Brtonigla je Općina Brtonigla koja je imatelj poslovnog udjela u omjeru od 100%.



RAZVOJNA AGENCIJA
BRTONIGLA
AGENZIA PER LO SVILUPPO
VERTENEGLIO

OSNOVNI PODACI O FIRMI	
Pun naziv firme	Razvojna Agencija Brtonigla
Pun naziv tvrtke na engleskom i talijanskom jeziku	Agenzia per lo sviluppo Verteneglio Brtonigla Development Agency
Skraćeni naziv firme	RAB
REGISTARSKE INFORMACIJE	
Matični broj društva	02851105
OIB	78396874639
Šifra djelatnosti (NKD 2007):	9411
Šifra djelatnosti (NKD 2002):	91110
Veličina	Mala
PRAVNE INFORMACIJE	
Datum osnivanja:	23/01/2012
Pravni oblik:	Društvo s ograničenom odgovornosti
Nadležno tijelo:	Trgovački sud u Rijeci
Obveznik revizije:	Ne
KONTAKTI	
Adresa	Mlinska 2, 52474 Brtonigla, HR
Website	www.rabrtonigla.hr
Mail	info@rabrtonigla.hr
Telefon	+385 (0)52 774 172
ČLANOVI UPRAVNOG ODBORA	
Franco Cattunar	
BROJ TRENUTNO ZAPOSLENIH OSOBA	

Razvojna Agencija Brtonigla d.o.o. – Agenzia per lo Sviluppo Verteneglio s.r.l.
Mlinska 2, 52474 Brtonigla, Hrvatska - Croatia
OIB-78396874639, +385 (0)52 774 172
www.rabrtonigla.hr, info@rabrtonigla.hr

2. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA RAZDOBLJE 01.01.2018 - 31.12.2018.GODINE

Financijsko izvješće za razdoblje od 01.01.2018 - 31.12.2018. godine nalazi se u prilogu 1 ovog dokumenta.

3. NARATIVNO IZVJEŠĆE O RADU ZA RAZDOBLJE 01.01.2018. – 31.12.2018. GODINE

3.1. Korištenje autohtonih kvasaca s područja Općine Brtonigla

Ciljevi projekta

- Promovirati tipične proizvode sa područja Općine Brtonigla
- Pružanje neslućene mogućnosti stvaranja prepoznatljivih osobina Malvazije istarske i Terana, čija će vina biti stvorena alkoholnim vrenjem na “domaćim” vinskim kvascima
- Dobiti finalni proizvod koji nosi u sebi sve ekološke, genetičke i sorte karakteristike toga područja.
- Unaprijediti kvalitetu enogastronomске ponude i zadovoljstvo gostiju na području Općine Brtonigla
- Potaknuti daljnji razvoj vinarske kvalitete i tradicije na području Općine Brtonigla

- Sveukupna količina od 12.5 kg suhog kvasca podijeljena je besplatno svim vinarima koji su bili zainteresirani ući u taj projekt.

Opis proizvoda

Proizvod se sastoji od poroznih čestica cilindričnog oblika dijametra od 0,4-0,5 mm i dužine nekoliko milimetara. Boja je bijela do bež a miris tipičan za kvasce.

Količina živih stanica u proizvodu je >1010 stanica po gramu proizvoda (>10 milijarda/gram).

Proizvod ne sadrži OGM. Proizvod sadrži soj izoliran sa grožđa, uzet iz vinograda.

3.2 Korištenje zaštićene oznake **OZNAKE-BRTONIGLA-VERTENEGLIO**

Oznaka izvornosti je specifičniji oblik zaštite, te obavezno podrazumijeva **bitni ili isključivi** utjecaj posebnih prirodnih i ljudskih čimbenika određene zemljopisne sredine i iz toga proizašlu **osobitu kvalitetu i svojstva** proizvoda ili usluga. Kod oznaka izvornosti se zahtijeva da se proizvodnja, priprema i obrada proizvoda i usluga u **cijelosti** odvija u naznačenom području.

Naziv koji se zaštićuje je Brtonigla- Verteneglio. Verteneglio je talijanska inačica naziva Brtonigla te stoji u nazivu budući da se talijanski jezik tradicionalno koristi u svakodnevnom govoru na području Brtonigle, a talijanski je pored hrvatskog službeni jezik u Općine Brtonigla. Uzimajući u obzir da je područje ZOI " Malvazija Brtonigla " obilježeno jedinstvenim sklopom prirodnih i ljudskih čimbenika opisanih u prethodnim točkama (7.1. I 7.2.) jasno je da se radi o specifičnom agroekološkom prostoru na kojem se proizvode visoko kvalitetna vina posebnih svojstva. Mediteranska klima, blagotvorni maritimni utjecaj uslijed neposredne blizine te korito rijeke Mirne, koje osigurava dobru i redovitu cirkulaciju zraka okolnog područja, osiguravaju iznimno povoljne uvjete za uzgoj vinove loze.

Velika raznolikost tala na malom području preduvjet su postizanja specifične kvalitete vina Malvazije istarske. Brežuljkasti i blago valoviti teren s većim ravničarskim kompleksima i inklinacijom najvećim dijelom prema zapadu i jugozapadu osigurava dobru osunčanost trsova i redovitu cirkulaciju zraka, čime se omogućuje dobro dozrijevanje grožđa i umanjuje mogućnost razvitka bolesti na trsu.

Razvojna Agencija Brtonigla d.o.o. – Agenzia per lo Sviluppo Verteneglio s.r.l.

Mlinska 2, 52474 Brtonigla, Hrvatska - Croatia

OIB-78396874639, +385 (0)52 774 172

www.rabrtonigla.hr, info@rabrtonigla.hr



Navedeni prirodni čimbenici, ujedinjeni u sinergističkom djelovanju na malom području ZOI "Malvazija Brtonigla", osiguravaju specifične i jedinstvene uvjete za postizanje vrlo visoke i prepoznatljive kvalitete grožđa i vina Malvazije istarske s tog područja. Kao ljudske čimbenike koji su izravno odgovorni za specifičnosti grožđa i vina Malvazija Brtonigla potrebno je istaknuti višestoljetnu tradiciju uzgoja grožđa i vina na tom području, kao i postojanje rasadničarske proizvodnje u Brtonigli nakon pojave filoksere.

Obrazloženje :

S obzirom da RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA od ožujka 2017.god. nema više zaposlenih osoba, nije bila u mogućnosti ostvariti projekte koji su bili planirani za 2018. godinu.

**Uprava društva:
1. Franco Cattunar**



**RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA
d.o.o.**

Obveznikov OIB: 78396874639

Obveznikov MB: 02851105

Mlinska 4

BRTONIGLA

52474 BRTONIGLA (VERTENEGLIO)

POTVRDA O PRIMITKU DOKUMENTACIJE ZA 2018. GODINU

- STATISTIKA I JAVNA OBJAVA

Zaprimljena dokumentacija pod brojem ID: 6528276

- Bilanca za poduzetnike
- Račun dobiti i gubitka za poduzetnike
- Dodatni podaci za poduzetnike
- Bilješke uz financijske izvještaje
- Odluka o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitaka
- Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Potvrda se izdaje u svrhu potvrde primitka financijskog izvještaja i druge dokumentacije u Registar godišnjih financijskih izvještaja (dalje u tekstu: Registar).

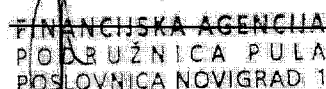
Ako se naknadnom kontrolom utvrdi da je dokumentacija dostavljena u Registar nepotpuna, Registar o tome obavještava podnositelja radi dostave potpune dokumentacije. Sve dok se u Registar ne dostavi potpuna dokumentacija, smatra se da ona nije podnesena.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u Registar dostavljena netočna dokumentacija, Registar o tome obavještava obveznika radi ispravljanja nedostataka. Obveznik je u tom slučaju dužan ispraviti financijski izvještaj i predati ga u Registar u roku od osam dana od dana primitka obavijesti Registra (st. 4., čl. 18. Pravilnika o načinu vođenja Registra godišnjih financijskih izvještaja te načinu primanja i postupku provjere potpunosti i točnosti godišnjih financijskih izvještaja i godišnjeg izvješća¹).

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je financijski izvještaj potpun i točan, on se upisuje u Registar. Registar, na zahtjev svakog tražitelja, izdaje izvadak iz Registra s temeljnim podacima o obvezniku i podacima o registriranoj dokumentaciji. Iz Registra se izdaje i ispis i preslika financijskog izvještaja sa svim javnim podacima te preslika i ispis druge dokumentacije zaprimljene u Registar.

Datum predaje Registru: **29.04.2019.**Datum izdavanja potvrde: **29.04.2019.**

Ovjera Fine



FINANCIJSKA AGENCIJA
PODRUŽNICA PULA
POSLOVNICA NOVIGRAD 1

¹ "Narodne novine" br. 1/16

Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2018 . godinu

Kontrolni broj

789.453.022,20

Evidencijski broj (popunjava Registar)

Vrsta izvještaja: 10

Izvještaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 3

Predaja i za statističke svrhe i za javnu objavu

Primjena računovodstvenih standarda: HSF1

Izvještaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izvještaj je revidiran (DA/NE): NE

OIB revizora:

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB subjekta: 78396874639

Matični broj (MB): 02851105

Matični broj subjekta (MBS): 040281440

(dodijeljen od DZS-a)

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA d.o.o.

Poštanski broj: 52474

Naziv naselja: BRTONIGLA

Ulica i kućni broj: Milinska 4

Adresa e-pošte obveznika: info@rabrtonigla.hr

Telefon: 052774454

Internet adresa:

Šifra grada/općine: 40 Brtonigla

Županija: 18 ISTARSKA

Šifra NKD-a: 9411

Djelatnost poslovne organizacija i s...

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 1

Mikro poduzetnik

Oznaka vlasništva: 21

Privatno od osnivanja

Porijeklo kapitala (%): 100

(domaći)

(strani)

Prosjeck broj zaposlenih tijekom razdoblja:

(prethodna godina)

(tekuća godina)

Broj zaposlenih prema satima rada:

(prethodna godina)

(tekuća godina)

Broj mjeseci poslovanja: 12

(prethodna godina)

(tekuća godina)

Popis dokumentacije

DA

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

DA

Dodatni podaci

DA

Bilješke uz financijske izvještaje

NE

Izvještaj o novčanim tokovima

NE

Izvještaj o promjenama kapitala

NE

Revizorsko izvješće

NE

Godišnje izvješće

DA

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

DA

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Knjigovodstveni servis:

Matični broj: 91617014

(matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv: KNJIGOVODSTVENI SERVIS LAURA

Osoba za kontaktiranje: LAURA SISSOT

(unos se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 052774454

(unos se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: laura.sissot@pu.t-com.hr

(unos se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 3.0.4.

CATTUNAR FRANCO

(Prezime i ime ovlaštene osobe)



(potpis ovlaštene osobe)

BILANCA
stanje na dan 31.12.2018.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 78396874639; RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA d.o.o.

Naziv pozicije 1	AOP oznaka 2	Rbr. bilješke 3	Prethodna godina (neto) 4	Tekuća godina (neto) 5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		1.689	0
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		0	0
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		1.689	0
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012			
3. Postrojenja i oprema	013		1.689	
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014			
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		164.481	95.576
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		2.365	2.365
1. Sirovine i materijal	039		2.365	2.365
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2018.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 78396874639; RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA d.o.o.

Naziv pozicije 1	AOP oznaka 2	Rbr. bilješke 3	Prethodna godina (neto) 4	Tekuća godina (neto) 5
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		160.959	91.705
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		148.187	88.656
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		12.772	3.049
6. Ostala potraživanja	052			
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		1.157	1.506
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064			
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		166.170	95.576
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)	067		39.472	13.816
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		20.000	20.000
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 080)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 082-083)	081		39.100	19.472
1. Zadržana dobit	082		39.100	19.472
2. Preneseni gubitak	083			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 085-086)	084		-19.628	-25.656

BILANCA
stanje na dan 31.12.2018.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 78396874639; RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA d.o.o.

Naziv pozicije 1	AOP oznaka 2	Rbr. bilješke 3	Prethodna godina (neto) 4	Tekuća godina (neto) 5
1. Dobit poslovne godine	085			
2. Gubitak poslovne godine	086			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	087		19.628	25.656
B) REZERVIRANJA (AOP 089 do 094)	088			
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	089		0	0
2. Rezerviranja za porezne obveze	090			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	091			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	092			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	093			
6. Druga rezerviranja	094			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 096 do 106)	095			
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	096		0	0
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	097			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	098			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	099			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	100			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	101			
7. Obveze za predujmove	102			
8. Obveze prema dobavljačima	103			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	104			
10. Ostale dugoročne obveze	105			
11. Odgođena porezna obveza	106			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)	107			
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	108		126.698	81.760
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	109			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	110			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	111			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	112			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	113			
7. Obveze za predujmove	114			
8. Obveze prema dobavljačima	115		118.213	70.983
9. Obveze po vrijednosnim papirima	116			
10. Obveze prema zaposlenicima	117			
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	118			
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	119		8.485	10.777
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	120			
14. Ostale kratkoročne obveze	121			
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	122			
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+088+095+107+122)	123		166.170	95.576
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	124			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2018. do 31.12.2018.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 78396874639; RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA d.o.o.

Naziv pozicije 1	AOP oznaka 2	Rbr. bilješke 3	Prethodna godina 4	Tekuća godina 5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)	125		151.795	1.866
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127		56	
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130		151.739	1.866
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)	131		170.269	26.282
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132			
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133		28.259	8.932
a) Troškovi sirovina i materijala	134		3.510	
b) Troškovi prodane robe	135			
c) Ostali vanjski troškovi	136		24.749	8.932
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137		39.520	0
a) Neto plaće i nadnice	138		24.488	
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	139		9.232	
c) Doprinosi na plaće	140		5.800	
4. Amortizacija	141		5.556	1.689
5. Ostali troškovi	142		94.220	15.661
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143		0	0
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	144			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	145			
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	147			
b) Rezerviranja za porezne obveze	148			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	149			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	150			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	151			
f) Druga rezerviranja	152			
8. Ostali poslovni rashodi	153		2.714	
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)	154		99	0
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	155			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	156			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	157			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	158			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	159			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	160			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	161		11	
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	162		88	
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	163			
10. Ostali financijski prihodi	164			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 166 do 172)	165		1.253	1.240
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	166			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	167			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	168		1.253	
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	169			1.240
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	170			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	171			

7. Ostali financijski rashodi	172			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	173			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	174			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+154+173 + 174)	177		151.894	1.866
X. UKUPNI RASHODI (AOP 131+165+175 + 176)	178		171.522	27.522
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)	179		-19.628	-25.656
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	180		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	181		19.628	25.656
XII. POREZ NA DOBIT	182			
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)	183		-19.628	-25.656
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	184		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	185		19.628	25.656
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 187-188)	186		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	187			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	188			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	189			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 186-189)	190		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-186)	191		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179+186)	192		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 192)	193		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 192)	194		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 182+189)	195		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 192-195)	196		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 192-195)	197		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 195-192)	198		0	0
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 200+201)	199		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	200			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	201			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	202			
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 204 do 211)	203		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	204			
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	205			
3. Dobit ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	206			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	207			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	208			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	209			
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
8. Ostale nevlasničke promjene kapitala	211			
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA	212			
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 203-212)	213		0	0
V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+213)	214		0	0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 216+217)	215		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	216			

2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	217			
--	-----	--	--	--

DODATNI PODACI

za razdoblje 01.01.2018. do 31.12.2018.

Obrazac
POD-DOP

Obveznik: 78396874639; RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA d.o.o.

Naziv pozicije 1	AOP oznaka 2	Prethodna godina 3	Tekuća godina 4
Bilanca - aktiva			
1. Zalihe energetskih proizvoda (ugljen, nafta, derivati, plin i dr.) - bruto	218		
2. Zajmovi dani kućanstvima i obrtima	219		
3. Zajmovi dani nefinancijskim poduzećima	220		
4. Zajmovi dani nerezidentima	221		
5. Trgovački krediti i predujmovi dani kućanstvima i obrtima	222		
6. Trgovački krediti i predujmovi dani nefinancijskim poduzećima	223		
7. Trgovački krediti i predujmovi dani nerezidentima	224		
Bilanca - pasiva			
8. Krediti i zajmovi primljeni od nerezidenata	225		
9. Zajmovi primljeni od kućanstva i obrta	226		
10. Zajmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	227		
11. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od kućanstva i obrta	228		
12. Trgovački krediti i predujmovi primljeni od nefinancijskih poduzeća	229		
Račun dobiti i gubitka - poslovni prihodi			
13. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	230		
Prihodi od prodaje prema djelatnostima			
14. Prihod od industrijskih djelatnosti	231		
15. Prihod od trgovine (prodaje roba i usluga nabavljenih isključivo za daljnju prodaju i trgovačkih usluga) - ukupni	232	56	
16. Prihod od trgovine ostvaren s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	233		
17. Prihod od posredništva (provizija od posredovanja)	234		
18. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na zgradama	235		
19. Prihod od građevinske djelatnosti - radova na ostalim građevinama	236		
20. Prihod od građevinske djelatnosti kao podugovaratelj (podizvođač)	237		
21. Prihod od poljoprivrede, šumarstva i ribarstva	238		
22. Prihodi od djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića	239		
23. Prihod od djelatnosti prijevoza i skladištenja, izdavačkih, filmskih, telekomunikacijskih, informacijskih i djelatnosti računalnog programiranja te emitiranja programa	240		
24. Prihod od ostalih djelatnosti (financija, osiguranja, nekretnina, inženjerstva, znanosti, promidžbe, putničkih agencija, obrazovanja, zdravstva, umjetnosti i dr. prema uputama)	241		
Prihodi od prodaje prema rezidentnosti kupca			
25. Prihodi od prodaje u zemlji	242		
26. Prihodi od prodaje u inozemstvu	243	56	0
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga			
27. Kapitalizirana proizvodnja za vlastite potrebe	244		
Ostali poslovni prihodi			
28. Ostali poslovni prihodi ostvareni s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	245		
29. Prihodi od subvencija ukupno	246		
29.1. u tome: subvencije na proizvode	247		
30. Prihodi od poslovnog najma nekretnina, opreme i slično	248		
31. Prihodi od najma zemljišta i prihodi od tantijema za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	249		
32. Prihodi od ukidanja dugoročnih rezerviranja	250		
Poslovni rashodi			

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2018. do 31.12.2018.

Obrazac
POD-DOP

Obveznik: 78396874639; RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA d.o.o.

Naziv pozicije 1	AOP oznaka 2	Prethodna godina 3	Tekuća godina 4
33. Troškovi prodane robe s poduzetnicima unutar grupe, rezidentima RH	251		
34. Troškovi energije	252		
35. Tekući izdaci za odvoz i zbrinjavanje otpada, odvodnju i tretman otpadnih voda te ostali tekući izdaci za zaštitu okoliša	253		
36. Troškovi robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju, a uključenih u vlastite proizvode i/ili usluge	254		
37. Troškovi usluga podugovaratelja za industrijsku robu i usluge	255		
38. Troškovi usluga podugovaratelja (podizvođača) za građevinske radove	256		
39. Troškovi usluga investicijskog održavanja	257		
40. Troškovi usluga dugoročnog i operativnog leasinga materijalne imovine	258		
41. Izdaci za bruto autorske honorare i ugovore o djelu samo za fizičke osobe koje nemaju registriranu djelatnost	259		
42. Izdaci za rad ostvaren preko studentskih i učeničkih servisa	260		
43. Troškovi agencijskih radnika	261		
44. Premije osiguranja (bruto)	262		
44.1. u tome: premije neživotnog osiguranja (bruto)	263		
45. Porezi koji ne ovise o dobitku i pristojbe	264		13.827
46. Stipendije	265		
47. Nadoknade članovima uprave	266		
48. Nadoknade troškova, darovi i potpore zaposlenicima i primici u naravi	267	93.484	
48.1. u tome: otpremnine	268	93.484	
49. Troškovi od najma zemljišta i plaćeni tantijemi za iskorištavanje nafte, plina i drugih prirodnih dobara	269		
50. Vrijednosno usklađivanje zaliha sirovina i materijala	270		
51. Vrijednosno usklađivanje predujmova za zalihe	271		
52. Vrijednosno usklađivanje zaliha trgovačke robe (robe i usluga nabavljenih za daljnju prodaju)	272		
53. Uvoz (uključuje i stjecanje) u razdoblju	273		
Financijski prihodi i rashodi			
54. Prihodi s osnove kamata	274		
55. Prihodi od dividendi	275		
56. Prihodi od udjela u dobiti	276		
57. Rashodi s osnove kamata	277		
Investicije (samo ulaganje u izvještajnoj godini)			
58. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu - ukupno (AOP 279 do 282)	278	0	0
59. Bruto investicije u građevine	279		
60. Bruto investicije u strojeve i opremu	280		
61. Bruto investicije u prijevozna sredstva	281		
62. Bruto investicije u ostalu materijalnu imovinu i nematerijalnu imovinu (biološka imovina, investicije u istraživanje i razvoj, softver, baze podataka i druga nematerijalna imovina)	282		
63. Nabava zemljišta ukupno (građevinskog i negrađevinskog)	283		
64. Bruto investicije samo u novu dugotrajnu imovinu	284		
65. Bruto investicije u opremu, tehnologije, pogone i procese povezane sa zaštitom okoliša (za prevenciju, tretman i kontrolu zagađenja)	285		
66. Bruto investicije u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, stečenu od poduzetnika unutar grupe, rezidenata RH	286		
Podaci o zaposlenima			

DODATNI PODACI
za razdoblje 01.01.2018. do 31.12.2018.

Obrazac
POD-DOP

Obveznik: 78396874639; RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA d.o.o.

Naziv pozicije 1	AOP oznaka 2	Prethodna godina 3	Tekuća godina 4
67. Broj neplaćenih osoba (neplaćeni obiteljski radnici, vlasnici bez ugovora o radu, volonteri, privremeno odsutne osobe kojima naknadu ne osigurava poslodavac i drugi prema uputama)	287		

«**RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA**» d.o.o.
društvo za poljoprivredu , tirizam , savjetovanje i usluge.

MBS 040281440

Brtonigla, Mlinska 2
OIB 78396874639

Brtonigla, 16. 03.2019.

Bilješke uz financijske izvještaje poduzetnika za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018.godine.

1. INFORMACIJE O DRUŠTVU

RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA d.o.o. , 0392626828 , osnovano je prema zakonima i propisima Republike Hrvatske kao društvo s ograničenom odgovornošću.
Sjedište društva : BRTONIGLA, Mlinska 2
Uprava društva : CTTUNAR FRANCO , direktor društva
Osnovna djelatnost društva je : djelatnost poslovnih organizacija

2. TEMELJ SASTAVLJANJA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaj sastavljeni su u skladu sa odredbama *Hrvatski Standarda financijskog izvještavanja (HSFI)*, koje je objavio *Odbor za standarde financijskog izvještavanja* u Narodnim Novina 86/2015. propisanim kao okvirom financijskog izvještavanja temeljem *Zakona o računovodstvu* (Narodne Novine 78/15 , 134 /15).

Financijski izvještaj pripremljeni su po načelu povijesnog troška.

Financijski izvještaj sastavljeni su po načelu nastanka poslovnog događaja i po pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja.

Sastavljanje financijskih izvještaja u skladu s HSFI zahtjeva od Uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza , te objavu nepredviđene imovine i nepredviđenih obveza na datum financijskih izvještaja , kao na iskazane prihode i rashode tijekom izvještajnog razdoblja. Procjene se temelje na povijesnom iskustvu , te informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja financijskih izvještaja , te se stvarni iznosi mogu razlikovati od procijenjenih.

Financijski izvještaj odobreni su od strane Uprave dana 16.03.2019.

3. RAČUNOVODSTVENE POLITIKE KOJE SU PRIMIJENJENE U SASTAVLJANJU FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA.

3.1. Politika iskazivanja dugotrajne imovine.

- *Nematerijalna imovina*

Nematerijalna imovina sastoji se od licence za softverske pakete . Navedena su sredstva evidentirana po trošku nabave umanjenom za akumulirani amortizaciju . Amortizacija je obračunata primjenom linearne metode tijekom procijenjenog vijeka korištenja ove imovine. Sredstva nematerijalne imovine amortiziraju se u razdoblju 2. godine.

- *Nekretnine , postrojenja i oprema.*

Nekretnine , postrojenja i oprema iskazuje se u bilanci po trošku stjecanja umanjenom za ispravak vrijednosti (osim zemljišta) i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti.

Trošak nabave uključuje sve izravne troškove u svezi s dovođenjem sredstva u radno stanje za namjeravanu uporabu.

Sredstva dugotrajne imovine pojedinačne nabavne vrijednosti niže od 3.500. kn otpisuju se u cijelosti prilikom stavljanja u upotrebu. (sitan inventar) .

Dobici i gubici temeljem rashodovanje ili otuđenja dugotrajne materijalne imovine iskazuju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem su nastali.

Obračun amortizacije započinje u trenutku kojem je sredstvo raspoloživo i spremno na namjeravanu upotrebu. Imovina i u izgradnji i zemljišta se ne amortiziraju.

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine obavlja se korištenjem linearne metode otpisa tijekom procijenjenog korisnog vijeka trajanja nekretnina, postrojenja i opreme.

Procijenjeni vijek uporabe materijalne imovine jest:

- Građevinski objekti 20 godina
- Postrojenja i oprema 4 godine.
- Namještaj 10 godina
- Osobna vozila 5 godina
- Teretna vozila 10 godina

Ako društvo donese Odluku , primjenjuju se uvećane amortizacijske stope sukladno odredbama Zakona porezu na dobit. Zemljište i druga imovina koja ima neograničen vijek trajanja (umjetnički radovi i sl.) te imovina u pripremi se ne amortizira-

3.2. Politika iskazivanja zaliha

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto vrijednosti koja se može realizirati , ovisno o tome što je niže. Troškovi zaliha sadrže sve troškove nabave , konverzije i druge zavisne troškove koji su direktno povezani s dovođenjem zaliha u određeno stanje. Trošak se utvrđuje primjenom metode prosječnog ponderiranog troška.

Sitan inventar čini imovinu čiji je trošak nabave do 3.500,00 kn . Otpisuje se metodu jednokratnog otpisa u trenutku davanje u uporabi .

Vrijednosno usklađenje zalihe robe radi se pojedinačno za svaki proizvod ukoliko je roba oštećena , ukoliko je postala u potpunosti ili djelomično zastarjela ili je pala njena prodajna cijena.

3.3. Politika iskazivanja tražbina:

Potraživanja od kupca predstavljaju prava na naplatu određenih iznosa od kupaca ili drugih dužnika kao rezultat poslovnih aktivnosti Društva .Potraživanja se iskazuju u ukupnom iznosu umanjenom za provedeni ispravak vrijednosti . Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca provodi se kada postoje objektivni dokazi da Društvo neće moći naplatiti svoja potraživanja u skladu s dogovorenim uvjetima. Iznos ispravka vrijednosti utvrđuje se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i nadoknadivog iznosa potraživanja, te se utvrđuje temeljem procjene Uprave Društva. Iznosi ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca iskazuju se u račun dobiti i gubitka.

Tijekom 2018. godine Društvo nije provodio diskontiranje potraživanja .

3.4. Politika iskazivanja kratkoročnih i dugoročnih obveza

Obveze se početno mjere po fer vrijednosti. Priznavanje , mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 13.

Obveze se klasificiraju kao kratkotrajne i dugotrajne . Obveze se klasificiraju kratkoročne obveze , osim ako Društvo ima pravo odgoditi podmirenje obveze na rok duži od 12 mjeseci. Obveze se priznaju kada je vjerojatno da će zbog podmirenja sadašnja obveze doći do

odlijevanja resursa poduzetnika . Obveze prema dobavljačima i zaposlenima te obveze za predujmove mjere se po iznosu kojim će se podmiriti.

3.5. Porez na dobit

Društvo obračunava obvezu za porez u skladu s hrvatskim zakonom. Trošak poreza na dobit sastoji se od tekućeg poreza , budući da Društvo nema odgođene porezne imovine / odgođene porezne obveze.

3.6. Politika iskazivanja prihoda :

Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane proizvode , robu ili uslugu tijekom redovnog poslovanje Društva. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za pore na dodanu vrijednost , trošarine , procijenjene povrate , rabate i diskonte. Društvo priznaje prihode kada se iznos prihoda može pouzdano mjeriti , kada će Društvo imati buduće ekonomske koristi i kada su zadovoljeni specifični kriteriji za sve djelatnosti Društva , i to :

- Prihodi od veleprodaje robe i materijala
- Prihodi od usluga
- Prihodi od kamata

Priznavanje , mjerenje i prestanak priznavanje obavlja se prema odredbama HSFI 15.

3.7. Politika iskazivanja rashoda.

Rashodi nastali radi ostvarivanja prihoda redovito se sučeljavaju s prihodima prema mjestu i vremenu nastanka. Iskazuje se kao :

- redoviti rashodi koji se sastoje od : poslovnih rashoda, financijskih rashoda i ostalih poslovnih rashoda
- izvanredni rashodi – neuobičajeni rashodi

Iskazivanje rashoda temelji se na njihovu nastanku ili očekivanoj pojavi ako se s potpunom sigurnošću mogu predvidjeti i vrijednosno definirati.

Priznavanje , mjerenje i prestanak priznavanje obavlja se prema odredbama HSFI 16.

3.8. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju gotovinu , depozite kod banaka po viđenju i ostale kratkotrajne visoko likvidne instrumente s rokovima naplate do tri mjeseca ili kraće.

3.9. Vrijednosti iskazana u financijskim izvještajima

Stavke uključene u financijske izvještaje društva iskazane su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem društvo posluje (funkcionalna) . Financijski izvještaj prikazani su u hrvatskim kunama , što predstavlja funkcionalnu i izvještajnu valuti Društva.

4. BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE BILANCE

Bilješka br.1. Dugotrajna imovina

Dugotrajna imovina društva sastoji se od nematerijalne imovine , dugotrajne materijalne imovine , dugotrajne financijske imovine , dugoročnih potraživanja i odgođene porezne imovine. Dugotrajna imovina na dan izvještaja iznosila je :

- bruto vrijednost 118.359.00
- otpisana vrijednost 118.359.00
- neto vrijednost 0.00

Bilješka br.2. Zalihe

Zalihe se evidentiraju prema trošku stjecanja a u troškove se evidentiraju prema metodi prosječnih ponderiranih cijena.

Vrijednost zaliha iskazana u bilanci u svoti od 2.365.00 :

- materijal 2.365.00
- sitan inventar 12.915.00
- otpis SI 12.915.00

Bilješka br. 3. Potraživanja

Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge i ostala potraživanja razrađuju se na potraživanja od poduzetnika unutar grupe , od društva povezanih sudjelujućim interesom i od nepovezanih osoba.

Kratkoročna potraživanja za isporučenu usluge na dan izvještavanja iznosila su ukupno : 88.656.00

Kratkoročna potraživanja od države u svoti od 3.049.00

Društvo na dan izvještavanja nije imalo kratkoročna potraživanja od poduzetnika unutar grupe ili od društva povezanih sudjelujućim interesima po osnovi isporučenih roba i usluga.

Bilješka br 6. Temeljni kapital

Na dan izvještavanja kapital Društva iznosio je 20.000.00 kn i u cijelosti je upisan u sudski registar kod nadležnog trgovačkog suda.

Bilješka br.7. Zadržani dobit

Zadržani dobitak evidentiran u početku razdoblja u svoti od 39.100.00 kn , tijekom godine je umanjen za gubitak iz 2017 . za svotu od 19.628.00 kn.

Bilješka br.8. Gubitak poslovne godine

Društvo u poslovnoj 2018. godini ostvario gubitak u svoti 25.656.00 kn.

Bilješka br.9. Kratkoročne obveze

Kratkoročne obveze odnose se na obveze s rokom dospijeca kraćim od godinu dana. Društvo je na dan izvještavanja imalo kratkoročne obveze u visini od 81.760.00 kn.

Ukupne kratkoročne obveze za primljenu robu i usluge iznosile 70.983.00 kn . Društvo nije imalo kratkoročne obveze prema poduzetnicima unutar grupe ili prema društvima povezanim sudjelujućim interesima po osnovi primljenih roba i usluga.

Kratkoročne obveze za poreze , doprinose i slična davanja odnose se na obračunate a neplaćene obveze. Kratkoročne obeze za poreze , doprinose i slična davanja na dan izvještavanja iznosile su ukupno 10.777.00

5. BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE RAČUNA DOBITKA ILI GUBITKA

Bilješka br. 10. Prihodi

Poslovni prihodi sastoje se od prihoda od prodaje, prihod na temelju uporabe vlastitih proizvoda i ostalih poslovnih prihoda.

Prihodi ostvareni obavljanjem redovne i izvanredne djelatnosti društva imaju slijedeći strukturu :

OPIS	IZNOS
1. Prihodi od prodaja usluga	1.866.00
2. Ostali poslovni prihodi	---
3. Financijski prihodi	---
4. Izvanredni prihodi	---
UKUPNO	1.866.00

Bilješka br.11. Rashodi

Rashodi ostvareni obavljanjem redovne i izvanredne djelatnosti društva imaju slijedeću strukturu :

OPIS	IZNOS
1. Materijalni rashodi	28.259.00
2. Troškovi prodane robe	0.00
3. Troškovi usluga	24.749.00
4. Troškovi osoblja	39.520.00
5. Amortizacija	5.800.00
6. Ostali troškovi	94.220.00
7. Financijski rashodi	1.253.00
8. Izvanredni rashodi	---
UKUPNO:	171.522.00

Poslovni rashodi odnose se na najvećim djelom na materijalni troškovi , troškovi korištenja tuđih usluga i troškovi osoblja . amortizacija opreme.


Financijski rashodi odnose se na zatezne kamate za poreze i tečajne razlike.

Rashodi se priznavaju na osnovi izravne povezanosti između nastalih troškova i ostvarenih prihoda (načelo sučeljavanje). Temeljem navedenog poslovni rashodi predstavljaju sve rashode u odnosu na fakturiranje prihoda od pružanje usluga.

Bilješka br.11. Rezultat poslovanja

- Gubitak prije oporezivanje	25.656.00
- Porez na dobit	0.00
- <u>Neto dobit :</u>	<u>25.656.00</u>

Član Uprave



Na temelju čl.441. st.3. Zakona o trgovačkim društvima (NN br.111/93 ,34/99 , 52/00 , 118/03 , 107/07 , 146/08 , 137/09 , 125/11 , 152/11 , 111/12 , 68/13 , 110 /15 .) i čl.30.st. 4. Zakona o računovodstvu (NN br. 78/15 , 134/15 , 120/16) skupština društva **RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA d.o.o.** Brtonigla, Mlinska 2 OIB 48396874639 , donijela je slijedeću

ODLUKU

o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za poslovnu 2018. Godinu.

Točka 1.

Sukladno važećim propisima sastavljeno je za 2018. godinu ova godišnja financijska izvješća :

1. Bilanca
2. Račun dobiti i gubitka
3. Bilješke uz temeljna financijska izvješća
4. Prijava poreza na dobitak za 2018.

Točka 2.

Utvrđuje se Račun dobiti i gubitka za 2018. Godinu u kojem je iskazana svota gubitka poslije oporezivanja od **25.656.00 kn**

Račun dobiti i gubitka iskazuje ukupne prihode **1.866.00 kn** u ukupne rashode od **27.522.00 kn**

Porez na dobitak utvrđen u Godišnjoj prijavi poreza na dobit za 2018.g. u svoti od **0.00 kn**

Bilanca na dan 31.12.2018. iskazuje zbroj aktive odnosno zbroj pasive u svoti od **95.576.00 kn.**

Točka 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Brtonigli, 16.03.2019.g.

Član Uprave



Na temelju čl.441. Zakona o trgovačkim društvima (NN br.111/93 ,34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12 , 68/13 , 110/15) i čl.30. st.3. Zakona o računovodstvu (NN br.78/15, 134/15, 120/16) , skupština društva **RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA d.o.o.** Brtonigla, Mlinska 4 OIB 78396874639, donijela je slijedeću

O D L U K U

o pokriću gubitka za 2018. godinu

Toč.1

Skupština društva odlučila je o pokriću gubitka za 2018. godinu u iznosu od 25.656.00 kn na slijedeći način :

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| 1. iz zadržane dobiti | 19.472.07 kn |
| 2. prijenos na preneseni gubitak | 6.183.93 kn |

Toč.2.

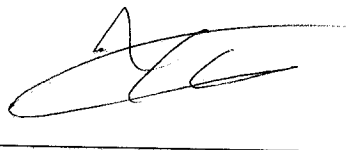
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Toč.3.

Ovu Odluku provest će voditelj računovodstva društva.

Brtonigla, 16.03.2019. g.

Član Uprave :



POTVRDA ZAPRIMANJA OBRASCA

Tip zaprimljenog obrasca: Obrazac PD

OIB: 78386874639

Naziv: RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA D.O.O.

Porezno razdoblje: 1.1.2018. - 31.12.2018.

Identifikator zaprimanja: f130f189-f207-4f11-b2f3-5b956fa4f6c9

Identifikator zaprimljenog obrasca: b058442c-d0e1-411b-99de-06414e94b58d

Vrijeme zaprimanja: 29.4.2019. 20:26

Potpisnik: LAURA SISSOT, OIB: 81233271457

**PRIJAVA POREZA NA
DOBIT**

za razdoblje od 1.1.2018. do 31.12.2018.
(dan, mjesec, godina) (dan, mjesec, godina)

Podaci o poreznom obvezniku:

Naziv / ime i prezime poreznog obveznika	Osobni identifikacijski broj
RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA D.O.O.	78396874639

Broj zaposlenih na osnovi stvarnih sati rada (cijeli broj) na kraju poreznog razdoblja	0
--	---

Potvrda primitka prijave
(popunjava Porezna uprava)

(Nadnevak)

(Potpis)

UTVRĐIVANJE POREZNE OSNOVICE I POREZNE OBVEZE

u kunama i lipama

R.br.	Opis	Iznos
I. DOBIT / GUBITAK IZ RAČUNA DOBITI I GUBITKA		
1.	UKUPNI PRIHODI	1.866,88
2.	UKUPNI RASHODI	27.522,57
3.	DOBIT (r.br.1 - r.br.2)	0,00
4.	GUBITAK (r.br.2 - r.br.1)	25.655,69
II. POVEĆANJE DOBITI / SMANJENJE GUBITKA		
5.	Amortizacija (čl. 12. st. 13., 16., 17., 18. i 19. Zakona)	0,00
6.	50% troškova reprezentacije (čl. 7. st. 1. t. 3. Zakona)	0,00
7.	Iznos nepriznatih troškova za osobni prijevoz (čl. 7. st. 1. t. 4. Zakona)	0,00
8.	Manjkovi na imovini iznad visine utvrđene odlukom Hrvatske gospodarske komore, odnosno Hrvatske obrtničke komore (čl. 7. st. 1. t. 5. Zakona)	0,00
9.	Rashodi utvrđeni u postupku nadzora (čl. 7. Zakona)	0,00
10.	Troškovi prisilne naplate poreza i drugih davanja (čl. 7. st. 1. t. 6. Zakona)	0,00
11.	Troškovi kazni za prekršaje i prijestupe (čl. 7. st. 1. t. 7. Zakona)	0,00
12.	Zatezne kamate između povezanih osoba (čl. 7. st. 1. t. 8. Zakona)	0,00
13.	Povlastice i drugi oblici imovinskih koristi (čl. 7. st. 1. t. 9. Zakona)	0,00
14.	Rashodi darovanja iznad propisanih svota (čl. 7. st. 1. t. 10. Zakona)	0,00
15.	Kamate na zajmove dioničara i članova društva (čl. 8. Zakona)	0,00
16.	Kamate između povezanih osoba (čl. 14. Zakona)	0,00
17.	Rashodi od nerealiziranih gubitaka (čl. 7. st. 1. t. 1. Zakona)	0,00
18.	Amortizacija iznad propisanih stopa (čl. 12. st. 5. i 6. Zakona i čl. 22. Pravilnika)	0,00
19.	Iznos povećanja porezne osnovice zbog promjene metode utvrđivanja porezne osnovice (čl. 16. Zakona)	0,00
20.	Vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja (čl. 9. Zakona)	0,00
21.	Vrijednosno usklađenje zaliha (čl. 10. Zakona)	0,00
22.	Vrijednosno usklađenje financijske imovine (čl. 10. Zakona)	0,00
23.	Troškovi rezerviranja (čl. 11. Zakona)	0,00
24.	Povećanja porezne osnovice za sve druge rashode (čl. 7. st. 1. t. 13. Zakona) i ostala povećanja	0,00
25.	Povećanja dobiti za ostale prihode i druga povećanja dobiti (čl. 17. st. 5., 6. i 7. Zakona, čl. 6. st. 7. Zakona i čl. 12.a Pravilnika)	0,00
26.	UKUPNA POVEĆANJA DOBITI / SMANJENJA GUBITKA (r. br. 5. do 25.)	0,00
III. SMANJENJE DOBITI / POVEĆANJE GUBITKA		
27.	Prihodi od dividendi i udjela u dobiti (čl. 6. st. 1. t. 1. Zakona)	0,00
28.	Nerealizirani dobiti (čl. 6., st. 1., toč. 2. Zakona)	0,00
29.	Prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja (čl. 6. st. 1. t. 3. Zakona)	0,00
30.	Ostali rashodi ranijih razdoblja (čl. 6., st. 2. Zakona)	0,00
31.	Smanjenje dobiti za ostale prihode	0,00
32.	Smanjenje dobiti zbog promjene metode utvrđivanja porezne osnovice (čl. 16. Zakona)	0,00
33.	Trošak amortizacije koji ranije nije bio priznat (čl. 6. st. 1. t. 4. Zakona)	0,00
34.	Ukupni iznos državnih potpora, čl. 6. st. 1. t. 5. (r. br. 34.1. i r. br. 34.2.)	0,00

34.1.	Državna potpora za obrazovanje i izobrazbu (čl. 14. Pravilnika)	0,00
34.2.	Državna potpora za istraživačko razvojne projekte (čl.15. Pravilnika)	0,00
35.	UKUPNA SMANJENJA DOBITI / POVEĆANJA GUBITKA (r. br. 27. do 34.)	0,00
IV. POREZNA OSNOVICA		
36.	Dobit / gubitak nakon povećanja i smanjenja (r. br. 3. + r. br. 26. – r. br. 35.) ili (r. br. 4. – r. br. 26. + r. br. 35.)	0,00
37.	Preneseni porezni gubitak (čl. 17. Zakona)	0,00
38.	Porezna osnovica (r. br. 36. – r. br. 37.)	0,00
V. POREZNI GUBITAK		
39.	Dobit / gubitak nakon povećanja i smanjenja (r. br. 3. + r. br. 26. – r. br. 35.) ili (r. br. 4. – r. br. 26. + r. br. 35.)	-25.655,69
40.	Preneseni porezni gubitak (čl. 17. Zakona)	19.628,13
41.	Porezni gubitak za prijenos (r. br. 39. – r. br. 40.)	45.283,82
VI. POREZNA OBVEZA		
42.	Porezna osnovica (r. br. 38.)	0,00
43.	Porezna stopa (čl. 28. Zakona)	12,00
44.	Porezna obveza (r. br. 42. × r. br. 43.)	0,00
VII. POREZNE OLAKŠICE, OSLOBOĐENJA I POTICAJI		
45.	Olakšice i oslobođenja za potpomognuta područja (r. br. 46. + r. br. 47.)	0,00
46.	Olakšice i oslobođenja na području Grada Vukovara (čl. 28.a st. 1. Zakona i čl. 42. Pravilnika)	0,00
47.	Olakšice i oslobođenja na području I. skupine (čl. 28.a st. 2. Zakona i čl. 42. Pravilnika)	0,00
48.		
49.	Olakšice prema čl. 8., 9., 25. i 26. Zakona o poticanju ulaganja i čl. 43.a st. 1. i 2. Pravilnika (r. br. 49.1. + r. br. 49.2. + r. br. 49.3. + r. br. 49.4.)	0,00
49.1.	Iznos olakšice za mikropoduzetnike uz primjenu umanjene stope za 50%	0,00
49.2.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 50%	0,00
49.3.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 75%	0,00
49.4.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 100%	0,00
50.	Olakšice prema čl. 25. Zakona o poticanju ulaganja i čl. 43.a st. 3. Pravilnika (r. br. 50.1. + r. br. 50.2. + r. br. 50.3. + r. br. 50.4.)	0,00
50.1.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 50%	0,00
50.2.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 65%	0,00
50.3.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 85%	0,00
50.4.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 100%	0,00
51.	Ukupni iznos poticanja ulaganja (r. br. 49. + r. br. 50.)	0,00
52.	Ukupni iznos olakšica, oslobođenja i poticaja (r. br. 45. + r. br. 51.)	0,00
VIII. POREZNA OBVEZA NAKON ODBITKA OLAKŠICA, OSLOBOĐENJA I POTICAJA		
53.	Porezna obveza (r. br. 44. – r. br. 52.)	0,00
54.	Uračunavanje poreza plaćenog u inozemstvu (čl. 30. Zakona)	0,00
55.	Porezna obveza (r. br. 53. – r. br. 54.)	0,00
56.	Uplaćeni predujmovi	142,62
57.	Razlika za uplatu (r. br. 55. – r. br. 56.)	0,00

58.	Razlika za povrat (r. br. 56. – r. br. 55.)	142,62
59.	Predujmovi za sljedeće porezno razdoblje (čl. 47. st. 3. t. 59. Pravilnika)	0,00

ZA ISTINITOST I VJERODOSTOJNOST PODATAKA JAMČIM VLASTITIM POTPISOM

NADNEVAK

2	9	0	4	2	0	1	9
---	---	---	---	---	---	---	---

LAURA SISSOT HR81233271457.3.2
(porezni obveznik/opunomoćenik/ovlašteni porezni savjetnik)

RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA d.o.o.

za poljoprivredu , turiz. i savj. usluge

Mlinska 2 , 52474 BRTONIGLA

OIB 78396874639

IBAN HR2223800061140022532

OPĆINA BRTONIGLA

BRTONIGLA , Trg S.Zenona 1

OIB - 81025770849

PREDMET : 1. Izmjene finacijskog plana

Poštovani u privitku dostavljamo Vam 1. Izmjene finacijskog plana

Privitak :

1. Izmjene finacijskog plana
2. Opisni dio

ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLO
COMUNE DI BRTONIGLA-VERTENEGLO

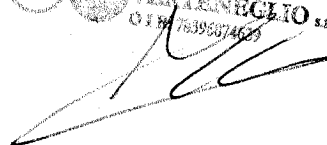
PRIMLJENO : 09 -12- 2019		
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijed.

3181

Brtonigla, 08.12.2019.

RAB Brtonigla

RAZVOJNA AGENCIJA
BRTONIGLA d.o.o.
AGENZIA PER LO SVILUPPO
VERTENEGLO s.r.l.
O I B 78396874639



Prilog 1

RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA

Mlinska ulica 2

52474 BRTONIGLA

OIB 78396874639

I. IZMJENE FINANCIJSKOG PLANA R.A.B. 2019. God.

Račun	Opis	Plan 2019.god.	Ostvareno 31.10.2019.	Smanjenje/ povećanje	Novi plan 2019.
	PRIHODI				
750	Prihodi od prodaja	-	---	---	
750002	Prihodi od prodaja – projekt kruh 4 zemlje	-			
751	Prihodi od usluga	100.000.00	0.00	-100.000.00	-100.000.00
751000	Laborat.usluge	100.000.00	0.00	-100.000.00	-100.000.00
771	Prihodi od kamata	550.00	0.00	-555.00	-555.00
77100	Prihodi od kamata	550.00	0.00	-.555.00	-555.00
772	Tečajne razlike				
772000	Tečajne razlike				
783	Prihodi od refun., dotacija i subvencija	423.000.00	55.457.57	-267.796.00	160.204.00
78300	Prihodi od subvencija za redovan rad	423.000.00	55.457.55	-267.796.00	160.204.00
	Ukupno:	523.550.00	55.457.5	-363.334.00	160.204.00

	RASHODI				
40	Materijalni troškovi				
400	Troškovi sirovina i materijala	30.760.00	14.227.20	-10.760.00	20.000.00
400000	Materijal za laboratoriji	20.000.00		-20.000.00	
400001	Mater.troškovi – projekt 4 zemlje	10.760.00		-10.760.00	
400001	Mater.troškovi - kvasci		14.227.20	20.000.00	20.000.00
401	Materijalni troškovi administracije	8.000.00	2.052.59	-4.000.00	4.000.00
40100	Uredski materijal	4.000.00	2.052.59		4.000.00

40110	Materijal i sredstva za čišćenje	4.000.00		-4.000.00	
41	Troškovi usluga				
410	Troškovi telefona, prijevoza ...	2.000.00		-1.000.00	1.000.00
41000	Troškovi telefona	1.000.00		-500.00	500.00
41010	Poštanski troškovi	1.000.00		-500.00	500.00
411	Troškovi vanjskih usluga		232.10	1.000.00	1.000.00
41140	Grafičke usluge		232.10		1.000.00
412	Usluga održavanja	5.000.00	400.00	-4.000.00	1.000.00
412001	Usluga održavanja - objekat	5.000.00	400.00	-4.000.00	1.000.00
412002	Usluga servis.klima				
416	Intelektualne i osobne usluge				
4162	Projekti	300.290.00	-238.586.00	-238.586.00	61.704.00
41620	PROJEKT ' kvasci				41.704.00
					15.000.00
416201	Projekt – arheologija				5.000.00
416202	Projekt – navodnjavanje				
416203	Studija liofilizacije i liofilizacija autohtonih kvasaca Malvazije istarske i terana				
41621	Jamstveni žig – izrada žigova za proizvođače	32.790.00			
416211	Projekt – komunikacija vrijednosti online i offline	10.000.00			
416200	Stolne masline	42.900.00			
416200	Ekološka proizvodnja	8.000.00			
416200	Stočarska proizvodnja	80.000.00			
416200	Aromatiziranje visnko octa	26.600.00			
416200	Zdravst.učinat malvazije ist.i teran	50.000.00			
416200	Enoteka	50.000.00			
416	Intelek.i osobne usluge	26.000.00	10.850.00		26.000.00
41640	Knjigovodstvene usluge	22.000.00	10.850.00		22.000.00
416700	Odvjetničke, bilježničke usluge	1.000.00			1.000.00
41690	Ostale intelk.usluge infor. WEEB str.	3.000.00			3.000.00
417	Komunalne usluge				
41720	Odvoz smeća				

418	Usluge reprezentacija				
418000	Reprezentacija				
419	Ostale usluge				
4199001	Zaštita na radu				
42	Troškovi osoblja - PLACE	149.000.00	26.524.49	-111.000.00	38.000.00
420000	Neto plaća	90.000.00	18.429.12	-63.000.00	27.000.00
421000	Porezi i doprinosi iz plaća	37.000.00	4.435.82	-30.800.00	6.200.00
423000	Doprinosi na plaću	22.000.00	3.659.55	-17.000.00	5.000.00
431	Amortizacija				
431000	Amortizacija				
46	Ostali troškovi poslovanja				
460	Dnevnice za službena putovanja i put.troš.		2.176.00	5000.00	5.000.00
46030	Uporaba vlast..autom. u posl.svrhe (loko v.)		2.176.00	5.000.00	5.000.00
461	Nadoknade troškova , darovi , potpore				
46100	Troškovi prijevoza na posao i s posla				
463	Troškovi repres.i promidžbe				
463500	Troškovi promidžbe - katalogi				
465	Bankovne usluge	2.500.00	1.701.45		2.500.00
46520	Bankovne usluge	2.000.00	1.501.45		2.000.00
46500	Troškovi Fine	500.00	200.00		500.00
	Ukupno :	523.550.00	43.936.63	-363.346.00	160.204.00

Uprava društva :

1. **Franco Cattunar**





**IZMJENE PLANA POSLOVANJA ZA 2019. GODINU
RAZVOJNE AGENCIJE BRTONIGLA D.O.O.**

Brtonigla, 04 .12 2019.

SADRŽAJ

- 1. UVOD**
- 2. CILJEVI**
- 3. AKTIVNOSTI RAZVOJNE AGENCIJE BRTONIGLA d.o.o. u 2019. GODINI**

Tablica broj 1.- Osnovni podaci o firmi

OSNOVNI PODACI O FIRMI	
Pun naziv firme	Razvojna Agencija Brtonigla
Pun naziv tvrtke na engleskom i talijanskom jeziku	Agenzia per lo sviluppo Vertenaglio Brtonigla Development Agency
Skraćeni naziv firme	RAB
REGISTARSKE INFORMACIJE	
Matični broj društva	02851105
OIB	78396874639
Šifra djelatnosti (NKD 2007):	9411
Šifra djelatnosti (NKD 2002):	91110
Veličina	Mala
PRAVNE INFORMACIJE	
Datum osnivanja:	23/01/2012
Pravni oblik:	Društvo s ograničenom odgovornosti
Nadležno tijelo:	Trgovački sud u Rijeci
Obveznik revizije:	Ne
KONTAKTI	
Adresa	Mlinska 2, 52474 Brtonigla, HR
Website	www.rabrtonigla.hr
Mail	info@rabrtonigla.hr
Telefon	+385 (0)52 774 172
ČLANOVI UPRAVNOG ODBORA	
Franco Cattunar	
BROJ TRENUTNO ZAPOSLENIH OSOBA	
1	

2. CILJEVI

Dokument postavlja turizam kao jedan od čimbenika gospodarskog razvoja pridonoseći raznovrsnoj i balansiranoj gospodarskoj osnovi, pri čemu se turizam prepoznaje kao dodatni motiv daljnjeg uređenja i sadržajnog obogaćivanja Općine koji u konačnici treba ostvariti osnovni cilj njezinih žitelja:

- prostor učiniti privlačnim za dolazak i boravak turista, ali i, prije svega, stanovnika Općine koji na ovom području trebaju vidjeti prostor za vlastiti život, rast i razvoj. U tom, ali i općenito organizacijskom smislu, ovaj dokument definira i nositelje turističkog razvoja koji će kroz provedbu predloženih aktivnosti i projekata omogućiti valorizaciju prirodnih, kulturnih i tradicijskih (arhitektonske, običajne i gastronomske) posebnosti Općine.

Zadaća ovoga dokumenta je predlaganje konkretnih aktivnosti i mjera na različitim razinama turističke i poljoprivredne politike, koji će u definiranom vremenskom horizontu pridonijeti ostvarivanju postavljenih ciljeva:

1. poboljšanja kakvoće proizvoda korištenjem Jamstvenog žiga – „Samo najbolje – Soltanto il meglio“ koji nam jamči kvalitetu proizvoda
2. Korištenje oznake ZOI Brtonigla Verteneglio – oznaka koja nam jamči specifičnost teritorija i same Malvazije istarske proizvedene na tom području
3. Realizacija projekta selekcije i dobivanja certificiranog matičnog nasada Malvazije istarske s područja Općine Brtonigla
4. Korištenje autohtonih kvasaca Terana kojima garantiramo tipične sorte karakteristike
5. podizanje integrirane poljoprivrede na razinu EU.

Ciljevi razvoja Općine Brtonigla uvjetovani su vrijednostima lokalne zajednice, a izvode se iz strateških prednosti i nedostataka same destinacije, ciljeva općeg gospodarskog razvoja Općine kao i

ciljeva razvoja turizma većih teritorijalnih cjelina čiji je Općina sastavni dio (cluster Umag-Novigrad i Istra).

Okvir za definiranje ciljeva turističkog razvoja Općine Brtonigla sačinjavaju:

- Strategija razvoja gospodarstva Općine Brtonigla' u kojoj se kao osnovni cilj gospodarskog razvoja navode razvoj poljoprivrede i razvoj turizma, a u skladu s premisama ekološki održivog razvoja;
- produženja turističke sezone, produženje vremena boravka u destinaciji, povećanje turističke potrošnje i utjecanje na ponovljeni dolazak turista;
- upoznavanje turista sa našom tradicionalnom kulturnom baštinom

3. AKTIVNOSTI RAZVOJNE AGENCIJE BRTONIGLA d.o.o. U 2019. GODINI

Dana 01.05.2019. zaposlen je jedan djelatnik na 4 sata na radno mjesto Projektni koordinator sa slijedećim opis poslova :

1. izrada i provedba projekta - Arheologije Općine
 - Zaštita izvornosti Malvazije
 - Program navodnjavanje Općine
 - EKO Općina
 - Kvasci
2. Izrada završnih Izvještaja I zapisnika
3. Sudjelovanje u organizaciji raznih raznih događaja
4. Izrada WEB stranica I WEB shopa
5. Obavljanje druge poslove po potrebi upravnog odbora RAB ili Općine Brtonigla.

Tako se počelo sa realizacijom planiranih projekta za 2019.

1. KARAKTERIZACIJA AUTOHTONIH KVASACA MALVAZIJE ISTARSKE I TERANA

- U mjesec srpanj nabavljeno je 52 kg kvasaca (istarska malvazija) . U mjesec rujan dobili smo 80 lit kvasaca (teran) kao pukusni uzorak.

Obišli smo preko 40 vinara i 30 su pristali na taj projekt. Podijelili smo 52 kg kvasaca malvazije i 74 lit terana. Sigurni smo da kvaliteta vina ovisi o mnogobrijnim čimbenicima a ne samo korištenje ovakve kvasce , i da je vrlo važno osigurati i druge poželjne uvjete , a sigurni da navedeni autohtoni kvasci i njihovi sojevi daju u datim uvjetima i najbolju kvalitetu vina. Za moć prodavati autohtone kvasce potrebno je napraviti njihovu kompletnu karakterizaciju obzirom da je novi prehrambeni proizvod koji izlazi na tržištu.

-Ugovoreno je sa Institutom za poljopivredu i turizam fizikalno-kemijskom ispitivanju vina .

Institut se obvezuje obaviti fizikalno-kemijske analize alkoholne jakosti , reducirajućih šećera, PH vina , ukupne kiselosti, slobodnog i ukupnog SO₂ , glicerola, aromatskog profila 1 i aromatskog profila 4 u 30 uzoraka bijelog i 18 uzoraka crnog vina (ukupno 48 uzoraka vina)

– Imenovana je jedna komisija za degusataciju vina kod gospodarskih subjekata gdje su korišteni autohtoni kvasci malvazije istarske i terana .

– Kao krajni cilj je plasman kvasaca sa logom Brtonigla na području Hrvatske , Italije i šire.

2. STOLNE MASLINE – POTENCIJAL DOMAĆIH SORTI MASLINE OPĆINE BRTONIGLA

Stolne masline su visoko nutritivna fermentirana hrana i sastavni su dio Mediteranske prehrane te značajno doprinose ekonomiji mediteranskih zemalja u kojima se proizvode zbog čega se njihova proizvodnja u svijetu sve više povećava. Stolne masline su poznate i po svom posebnom i jedinstvenom okusu i mirisu, na što uvelike utječe sortiment odabran za njihovu proizvodnju. Unatoč ovim činjenicama u Hrvatskoj proizvodnja stolnih maslina nema ili se samo sporadično javlja u pojedinim domaćinstvima koja u tu svrhu koriste introducirane sorte maslina poznatih proizvodnih svojstava.

Razlog tome je nedostatak znanja o proizvodnim svojstvima domaćih sorti maslina te nedostatak znanja o tehnologiji proizvodnje tih maslina.

Cilj ovog projekta je interdisciplinarnim pristupom (agronomskim, kemijskim, prehrambeno-biotehnološkim) identificirati istarske domaće sorte maslina koje rastu na području općine Brtonigla, a prikladne su za proizvodnju stolnih maslina. Dodatni cilj ovog projekta je pronaći najprikladniju tehnologiju proizvodnje stolnih maslina od identificiranih domaćih sorti te ispitati nutritivnu i senzorsku kvalitetu dobivenih proizvoda.

3. PROJEKT NAVODNJAVANJE

U suradnji sa istarskom županijom i Hrvatske vode pokrenuta je inicijativa za projekat Šmergo. Do kraja godine prikupiti će se podaci putem anketiranja poljoprivrednih subjekata za pokriti površinu od najmanje 200 ha.

4. PROMOCIJA I BRENDIRANJE VINSKIH PROIZVODA

Zbog iskazane potrebe za samostalnom promocijom i izgradnjom prepoznatljivog i privlačnog imidža destinacije, odnosno stvaranje jasne i jedinstvene slike Općine Brtonigla – Verteneglio kao GRADIĆA VINA, bogate enogastromomske ponude i visokokvalitetnog smještaja, počelo se proraditi na promociji i prepoznatljivosti vinskih proizvoda. I to počeli smo kreirati promotivnih kataloga, brošura i prepoznatljivih tabla sa brendom " 4 ZEMLJE – 4 TERRE ", u suradnji sa Općinom Brtonigla – Verteneglio.

5. ZAŠTITA IZVORNOSTI ISTARSKE MALVAZIJE

Zaštitom izvornosti Istarske Malvazije proizvođači sa područja Općine Brtonigla-Verteneglio imati će poseban status na tržištu, odnosno prepoznatljivih status izvornosti kao na domaćem tržištu isto tako i na međunarodnom tržištu vina.

U ministarstvu poljoprivrede pokrenut je zahtjev za dobivanja ZOI.

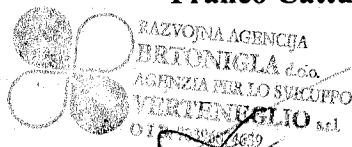
5. PROMOCIJA ARHEOLOŠKE BAŠTINE OPĆINE BRTONIGLA VERTENEGLIO

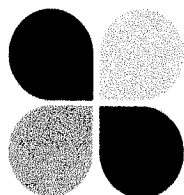
Projektom će se promovirati u turističke svrhe arheološka nalazišta koji se nalaze na području Općine Brtonigla Verteneglio kako bi se isti približi posjetiteljima naše Općine. Projektom posebno će se

promovirati arheološki lokalitet budući Arheološki put Santi Quaranta te omisliti i mogući proizvodi nakon realizacije Arheološkog parka mogli bi i postati tipični suveniri za isti.

Član Uprave :

Franco Cattunar





RAZVOJNA AGENCIJA
BRTONIGLA
AGENZIA PER LO SVILUPPO
VERTENEGLIO

ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLO
COMUNE DI BRTONIGLA-VERTENEGLO

PRIMLJENO: 03-10-2019 250h		
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.	
Uredžbeni broj:	Prilozi	Vrijed.

**PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA
RAZVOJNE AGENCIJE BRTONIGLA d.o.o.
ZA 2020. GODINU**

1.UVOD

RAB – Razvojna Agencija Brtonigla, društvo za poljoprivredu, turizam, savjetovanje i usluge, d.o.o., sa sjedištem u Brtonigli, Mlinska 2, u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 040281440, prema Podacima za upis u glavnu knjigu sudskog registra registrirana je kod Trgovačkog suda u Rijeci dana 9. veljače 2012. godine.

Njena je primarna uloga poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva u Općini Brtonigla Verteneglio i to kroz pružanje financijske podrške, provođenje edukacija, razvijanje poduzetničke infrastrukture, informiranje i savjetovanje poduzetnika, pružanje usluga potencijalnim stranim investitorima te provedbu različitih međuregionalnih i međunarodnih projekata usmjerenih na stvaranje aktivnostima od interesa za opće dobro. Zadaća agencije jest postati nezaobilazan čimbenik razvoja gospodarstva ovoga kraja, s naglaskom na poljoprivredu i turizam kao strateški važnim djelatnostima. Navedenu će zadaću provoditi kroz pružanje financijske podrške, provođenje edukacije, razvijanje povoljne poduzetničke infrastrukture, informiranje i savjetovanje ciljane skupine korisnika te promoviranje područja Brtonigle kao jakog eno-gastronomskog brenda.

Osnivač Razvojne Agencije Brtonigla je Općina Brtonigla Verteneglio koja je imatelj poslovnog udjela u omjeru od 100%.

2.CILJEVI

Zadaća ovoga dokumenta je predlaganje konkretnih aktivnosti i mjera na različitim razinama turističke i poljoprivredne politike, koji će u definiranom vremenskom horizontu pridonijeti ostvarivanju postavljenih ciljeva:

1. KARAKTERIZACIJA AUTOHTONIH KVASACA MALVAZIJE ISTARSKJE I TERANA
2. FIZIKALNO KEMIJSKE ANALIZE KARAKTERISTIKE VINA S INOKULIRANIM AUTOHTONIM KVASCIMA
3. POTENCIJAL DOMAĆIH SORTI MASLINA OPĆINE BRTONIGLA VERTENEGLIO
4. EKOLOŠKA PROIZVODNJA
5. PROMOCIJA I BRENDIRANJE PODRUČJA OPĆINE BRTONIGLA VERTENEGLIO
6. ZDRAVSTVENI UČINAK MALVAZIJE ISTARSKJE I TERANA „ČETIRI ZEMLJE – QUATTRO TERRE“
7. ZAŠTITA IZVORNOSTI ISTARSKJE MALVAZIJE

Ciljevi razvoja Općine Brtonigla Verteneglio uvjetovani su vrijednostima lokalne zajednice, a izvode se iz strateških prednosti i nedostataka same destinacije, ciljeva općeg gospodarskog razvoja Općine kao i ciljeva razvoja turizma većih teritorijalnih cjelina čiji je Općina sastavni dio (cluster Umag-Novigrad i Istra).

Okvir za definiranje ciljeva turističkog razvoja Općine Brtonigla Verteneglio sačinjavaju:

- Strategija razvoja gospodarstva Općine Brtonigla u kojoj se kao osnovni cilj gospodarskog razvoja navode razvoj poljoprivrede i razvoj turizma, a u skladu s premisama ekološki održivog razvoja;
- produženja turističke sezone, produženje vremena boravka u destinaciji, povećanje turističke potrošnje i utjecanje na ponovljeni dolazak turista;
- upoznavanje turista sa našom tradicionalnom kulturnom baštinom.

3. AKTIVNOSTI RAZVOJNE AGENCIJE BRTONIGLA d.o.o.

3.1. KARAKTERIZACIJA AUTOHTONIH KVASACA MALVAZIJE ISTARSKE I TERANA

Osnovne informacije o projektu

Nakon završetka projekta “Četiri zemlje – Quattro terre” prikupljena je kolekcija autohtonih sojeva kvasca koji imaju primjenu u proizvodnji tipičnih hrvatskih vina. Općina Brtonigla Verteneglio je mala vinogradarska “zemlja” koja se ističe zbog svojih posebitosti odnosno vinima autohtonih kultivara. Krajnji proizvod ovog projekta je inokulum kvasaca koji se primjenjuje u vinarijama radi održavanja tipičnosti i specifičnosti vina.

Ekonomska analiza (profitabilnost) oživotvorenjem ovog projekta mogu se dobiti značajni ekonomski efekti za sve proizvođače vina koji će htjeti primijeniti nove tehnologije vinifikacije kroz koje će se isključivo isticati tipičnost sorte i sa kojima ćemo biti konkurentni u svijetu.

Primjenjivost ovog projekta u praksi je vrlo velika. Na temelju rezultata istraživanja izdvojio se jedan autohtoni soj Malvazije istarske i jedan autohtoni soj Terana.

Krajnjem potrošaču (vinaru) prodao bi se finalni proizvod u suhom obliku. Mišljenja smo da su to isplativa ulaganja koja mogu dovesti do značajnijeg poboljšanja kvalitete vina .

Što sve ovo znači za praktičnu proizvodnju malih vinara koji ne koriste ovakve kvasce? Sigurno da je kvaliteta vina ovisi o mnogobrojnim čimbenicima, a koje vrste ili njeni sojevi prevladavaju u tijeku fermentacije teško je govoriti bez istraživanja. Pored korisnih kvasaca postoje i oni tzv. nekontrolirani ili divlji i oni zajedno sa drugim mikroorganizmima poput bakterija nekad mogu u datim okolnostima odvesti fermentaciju u nepoželjnom smjeru.

Zato je vrlo važno osigurati sve druge poželjne uvjete, a sigurno je da navedeni autohtoni kvasci ili njihovi sojevi daju u datim uvjetima i najbolju kvalitetu vina. Teoretski rečeno, svakoj sorti bi odgovaralo i njen kvasac ili soj bi bio najpoželjniji za fermentaciju.

Za moć prodavati autohtone kvasce potrebno je napraviti njihovu kompletnu karakterizaciju obzirom da je to novi prehrambeni proizvod koji izlazi na tržište.

TROŠAK PROJEKTA: 50.000,00 kuna (za Teran i Malvaziju istarsku) pez PDV-a

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2020. GODINA

3.2. FIZIKALNO KEMIJSKE ANALIZE KARAKTERISTIKE VINA S INOKULIRANIM AUTOHTONIM KVASCIMA

Analiza aromatskog profila vina

Kako bi se mogla i znanstveno potvrditi konstatacija da korištenje autohtonih kvasaca doprinosi realizaciji vina sa tipičnim sortnim aromama te aromatskim profilom koji se znatno razlikuje od vina gdje su se koristili komercijalni kvasci potrebno je u 2020. godini pratiti aromatski profil vina gdje su se koristili autohtoni kvasci.

Senzorne karakteristike vina

Također, osim fizikalno kemijskih analiza aromatskog profila vina potrebno je kroz cijelu 2020. godinu periodično pratiti senzorni tijek i promjene vina. Senzorni dio bi Razvojna agencija Brtonigla d.o.o. u koordinaciji sa Dr.sc. Mario Staverom pratila provedbu vinifikacije Malvazije istarske s inokuliranim autohtonim kvascima.

Predlagali bi se tehnološko – enološki zahvati u cilju očuvanja postignutih fermentacijskih aroma vina. Organizirale bi se senzorna ocjenjivanja vina, te bi se objedinili i obradili svi rezultati kemijske i senzorne analize vina.

TROŠAK PROJEKTA: 60.000,00 kuna pez PDV-a

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2020. GODINA

3.3. POTENCIJAL DOMAĆIH SORTI MASLINA OPĆINE BRTONIGLA VERTENEGLIO

Cilj istraživanja: Cilj ovog projekta je interdisciplinarnim pristupom (agronomskim, kemijskim, prehrambeno-biotehnološkim) identificirati istarske domaće sorte maslina koje rastu na području Općine Brtonigla Verteneglio.

Institucija predlagatelja projekta: Institut za poljoprivredu i turizam, K. Huguesa 8, 52440 Poreč

TROŠAK PROJEKTA: 20.000,00 kuna pez PDV-a

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2020. GODINA

3.4. EKOLOŠKA PROIZVODNJA

Nasuprot tradicionalnoj, ekološka poljoprivreda djelomice ili potpuno isključuje primjenu agrokemikalija ili u drugim postupcima radikalno odstupa od konvencionalne proizvodnje. U krug proizvođača po načelima organsko biološke poljoprivrede može se ući postupno, u razdoblju koje se označava kao *razdoblje preobrazbe*, u kojemu su precizno propisani dopušteni zahvati gospodarenja tlom. Postoji više do danas registriranih pokreta te proizvodnje, od kojih su neki u potpunosti profilirani, postupci u proizvodnji i preradi uglavnom standardizirani, ali i takvi koji su na putu takvog profiliranja. Na ovom mjestu nabrajamo važnije, ali, naravno, ne i sve pokrete i postupke, koji bi se mogli obilježiti kao pokreti ekološke poljoprivrede.

Općina Brtonigla Verteneglio, kao pretežno ruralni kraj kojemu je jedna od osnovnih gospodarskih djelatnosti poljoprivreda, prepoznala je važnost ekološke proizvodnje i postavila si ovu kao smjernicu i cilj u razvoju poljoprivrede na području općine.

Razvojna agencija Brtonigla d.o.o. ima za cilj informirati potrošače, raznim radionicama i predavanjima, o značenju i prednostima ekološke poljoprivrede te proizvodnji takve hrane. Osobito je važno informirati proizvođače o mogućnostima koje pruža ulazak u sustav ekološke proizvodnje te potaknuti na prelazak prema ekološkom uzgoju. Proizvođačima koji su već uključeni i proizvođačima koji tek ulaze u sustav ekološke proizvodnje, pruža se informacija o mogućnostima financijske potpore u okviru Zajedničke poljoprivredne politike i Zajedničke ribarstvene politike (ekološka akvakultura).

Potražnja za ekološkim proizvodima u EU veća je od ponude, a dio proizvoda zbog klimatskih ili geografskih uvjeta nije moguće uzgojiti. Znak ekološkog proizvoda EU nije obvezan za uvezene proizvode, ali najvećim dijelom proizvodi nose znak ekološkog proizvoda EU.

TROŠAK PROJEKTA: 30.000,00 kuna pez PDV-a

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2020. GODINA

3.5. PROMOCIJA I BRENDIRANJE VINSKIH PROIZVODA S PODRUČJA OPĆINE BRTONIGLA VERTENEGLIO

3.5.1. PROMOCIJA I BRENDIRANJE VINSKIH PROIZVODA

Zbog iskazane potrebe za samostalnom promocijom i izgradnjom prepoznatljivog i privlačnog imidža destinacije, odnosno stvaranje jasne i jedinstvene slike Općine Brtonigla Verteneglio kao GRADIĆA VINA, bogate enogastromomske ponude i visokokvalitetnog smještaja, u 2020. godini planira se u suradnji i uz financijsku potporu Općine Brtonigla Verteneglio proraditi na promociji i prepoznatljivosti vinskih proizvoda. Izgradnja prepoznatljivog imidža destinacije kao „GRADIĆA VINA“ vršiti će se putem kreiranja promotivnih kataloga, brošura i prepoznatljivih tabla sa brendom „4 ZEMLJE – 4 TERRE“

TROŠAK PROJEKTA: 55.000,00 kuna bez PDV-a

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2020. godina

3.5.2. PROMOCIJA ARHEOLOŠKE BAŠTINE OPĆINE BRTONIGLA VERTENEGLIO

Projektom će se promovirati u turističke svrhe arheološka nalazišta koji se nalaze na području Općine Brtonigla Verteneglio kako bi se isti približili posjetiteljima naše Općine. Projektom posebno će se promovirati arheološki lokalitet odnosno budući Arheološki park Santi Quaranta te osmisliti i mogući proizvodi nakon realizacije Arheološkog parka mogli bi i postati tipični suvenirni za isti.

TROŠAK PROJEKTA: 20.000,00 kuna bez PDV-a

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2020. godina

3.6. ZDRAVSTVENI UČINAK MALVAZIJE ISTARSKE I TERANA „ČETIRI ZEMLJE – QUATTRO TERRE“

Vina proizašla iz prve faze projekta „ČETIRI ZEMLJE – QUATTRO TERRE“ sadrže značajne količine minerala i drugih bioaktivnih komponenti, među kojima prednjače svakako polifenolni spojevi. Cilj projekta je analizirati i utvrditi količine minerala i bioaktivnih spojeva u proizvedenim vinima te testirati njihov zdravstvenih učinak pomoću testnih skupina. Fokus istraživanja jest antioksidacijski, antibakterijski i kardiovaskularni učinak vina Malvazije istarske i Terana „ČETIRI ZEMLJE – QUATTRO TERRE“.

TROŠAK PROJEKTA: 16.000,00 kuna bez PDV-a

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2020. GODINA

3.7. ZAŠTITA IZVORNOSTI ISTARSKE MALVAZIJE

Zaštitom izvornosti Istarske Malvazije proizvođači sa područja Općine Brtonigla Verteneglio imati će poseban status na tržištu, odnosno prepoznatljivi status kao da domaćem tržištu isto tako i na međunarodnom tržištu vina.

TROŠAK PROJEKTA: 10.000,00 kuna bez PDV-a

RAZDOBLJE PROVEDBE: 2020. GODINA

Članovi uprave:

Franco Cattunar



Prilog 1

RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA
 Mlinska ulica 2
 52474 BRTONIGLA
 OIB 78396874639

PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA R.A.B. 2020. God.

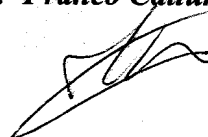
Račun	Opis	Plan 2019.god.	Plan 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	PRIHODI				
750	Prihodi od prodaja	-	---	50.000.00	100.000.00
750002	Prihodi od prodaja	-			
751	Prihodi od usluga	100.000.00			
751000	Laborat.usluge	100.000.00			
771	Prihodi od kamata	550.00			
77100	Prihodi od kamata	550.00			
772	Tečajne razlike				
772000	Tečajne razlike				
783	Prihodi od refun., dotacija i subvencija	423.000.00	425.000.00	377.000.00	323.000.00
78300	Prihodi od subvencija za redovan rad				
	- Plaća / usluge	175.000.00			
	- programe	248.000.00			
	Ukupno	523.550.00	425.000.00	427.000.00	423.000.00

RASHODI					
40	Materijalni troškovi		4.000.00	5.000.00	5.000.00
400	Troškovi sirovina i materijala	30.760.00			
400000	Materijal za laboratoriji	20.000.00			

400001	Mater.troškovi – projekt kruh 4 z.	10.760.00			
401	Materijalni troškovi administracije	8.000.00	4.000.00	5.000.00	
40100	Uredski materijal	4.000.00	4.000.00		
40110	Materijal i sredstva za čišćenje	4.000.00			
41	Troškovi usluga		300.000.00	304.000.00	302.000.00
410	Troškovi telefona, prijevoza ...	2.000.00	1.000.00	1.000.00	
41000	Troškovi telefona	1.000.00			
41010	Poštanski troškovi	1.000.00	1.000.00		
411	Troškovi vanjskih usluga		5.000.00	5.000.00	
41140	Grafičke usluge		5.000.00		
412	Usluga održavanja	5.000.00	3.000.00	3.000.00	
412001	Usluga održavanja - objekat	5.000.00			
412002	Usluga servis.klima		3.000.00		
416	Intelektualne i osobne usluge				
4162	Projekti	300.290.00	261.000.00	261.000.00	
41620	Analiza malvazije i terana		50.000.00		
416201	Studija o rezultati uporaba kvasaca		10.000.00		
416202	Nabava kvasaca		50.000.00		
416203	Zaštita malvazije		10.000.00		
41621	Jamstveni žig – izrada žigova za proizvođače	32.790.00			
416211	Katalozi promotivni , brošure , tabele " 4 zemkje- 4 terre"	10.000.00	25.000.00		
416200	Masline - studija	42.900.00	20.000.00		
416200	Ekološka proizvodnja – Eko Općina	8.000.00	30.000.00		
416200	Stočarska proizvodnja	80.000.00			
416200	Aromatiziranje visnko octa	26.600.00			
416200	Zdravst.učiiinak istarske malvaije	50.000.00	16.000.00		
416200	Enoteka	50.000.00			
416200	Promocija i brendiranje Općine Brtonigla i visnkih proizvoda		30.000.00		
416200	Arheologija		20.000.00		
416	Intelek.i osobne usluge	26.000.00	30.000.00	30.000.00	
41640	Knjigovodstvene usluge	22.000.00	26.000.00		

416700	Odvjetničke, bilježničke usluge	1.000.00	4.000.00		
41690	Ostale intelk.usluge infor. WEEB str.	3.000.00			
417	Komunalne usluge				
41720	Odvoz smeća				
419	Ostale usluge			4.000.00	
4199001	Zaštita na radu				
42	Troškovi osoblja - PLAĆE	149.000.00	100.000.00	100.000.00	100.000.00
420000	Neto plaća	90.000.00	85.000.00		
421000	Porezi i doprinosi iz plaća	37.000.00	15.000.00		
423000	Doprinosi na plaću	22.000.00			
431	Amortizacija				
431000	Amortizacija				
46	Ostali troškovi poslovanja		18.000.00	18.000.00	18.000.00
460	Dnevnice za službena putovanja i put.troš.		10.000.00	10.000.00	
46030	Uporaba vlast..autom. u posl.svrhe (loko v.)		10.000.00		
461	Nadoknade troškova, darovi, potpore				
46100	Troškovi prijevoza na posao i s posla				
463	Troškovi reprezentacije		5.000.00	5.000.00	
463500	Reprezentacija		5.000.00		
465	Bankovne usluge	2.500.00	3.000.00	3.000.00	
46520	Bankovne usluge	2.000.00	2.000.00		
46500	Troškovi Fine	500.00	1.000.00		
469	Ostali troškovi poslovanja				
467900	Ostali porezi i takse				
473	Financijski rashodi				
473000	Negativne tečajne razlike				
474	Zatezne kamate				
	Zatezne kamate				
Ukupno :		523.550.00	425.000.00	427.000.00	423.000.00

Uprava društva : Franco Cattunar



Info općina Brtonigla

Pošiljatelj: Info DV Kalimero-Calimero [info@vrtic-kalimero.hr]
Poslano: 30. rujna 2019. 9:50
Primatelj: info@brtonigla-verteneglio.hr
Predmet: Godišnje izvješće Dječji vrtić Kalimero - Scuola dell'infanzia Verteneglio 208./2019.
Privici: GODIŠNJE IZVJEŠĆE 2018-2019.doc

Poštovani,

Sukladno članku 63. Zakona o Proračunu (NN broj: 87/08, 136/12,15/!5) dostavljamo Vam Godišnje izvješće o radu naše ustanove, Dječji vrtić Kalimero, Brtonigla Scuola dell'infanzia Calimero, Verteneglio za pedagošku godinu 2018./2019.

S štovanjem,

Ravnateljica / Direttrice Ivana Mikoli

Dječji vrtić Kalimero, Brtonigla
Scuola dell'infanzia Calimero, Verteneglio
mob.091 59 41 356
e-mail: info@vrtic-kalimero.hr

ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO
COMUNE DI BRTONIGLA-VERTENEGLIO

PRIMLJENO: 30-09-2019	Org. jed.
Klasifikacijska oznaka:	
Uredbeni broj:	Prilozi Vrijed.

2535

[Signature]

Republika Hrvatska
Županija Istarska
Dječji vrtić „Kalimero“ - Scuola
dell 'infanzia „Calimero“
Dudova 24 a – Brtonigla 52474
Via dei gelsi 24 a – Verteneglio 52474

Tel: 052/ 774 – 369

E mail: info@vrtic-kalimero.hr

KLASA: 601-02/19- 08/03

UR.BROJ: 2105/04-10-01-19-01

GODIŠNJE IZVJEŠĆE PREDŠKOLSKE USTANOVE
DJEČJI VRTIĆ "KALIMERO" BRTONIGLA
SCUOLA DELL'INFANZIA "CALIMERO" VERTENEGLIO
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018. / 2019.



Brtonigla ,20. kolovoz 2019.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA
2. MATERIJALNI UVJETI RADA
3. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE.....
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....
5. SURADNJA S RODITELJIMA.....
6. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....
7. STRUČNO USAVŠAVANJE ODGOJINIH DJELATNIKA.....
8. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA
9. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA.....

U skladu sa Pravilnikom o obrascima i sadržajem pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću («Narodne novine», br.83 /01), na temelju Zakona o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine», broj 10/97,107/07 i 94/13), Godišnje izvješće o ostvarivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića Kalimero Brtonigla - Scuola dell 'infanzia Calimero Verteneglio (u daljnjem tekstu: Vrtić) obuhvaća sva zadana područja te se nadovezuje na izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Kalimero Brtonigla- Scuola dell'infanzia Calimero Verteneglio.

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Kalimero je javna predškolska ustanova koja u okviru svoje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja potiče i stvara uvjete za potpun i skladan rast i razvoj djetetove osobnosti, doprinosi kvaliteti njegova odrastanja i , posredno, kvaliteti njegova obiteljskog života.

Specifičnost Dječjeg vrtića Kalimero je u tome što se djelatnost ranog i predškolskog odgoja u 2 skupine odvija na talijanskom književnom jeziku i pismu sukladno I primjereno području na kojem se nalazi sama Ustanova.

Djelatnost vrtića se odvija samo u jednom objektu ,centralnom, područnih objekata nema.

Pedagoška godina 2018/2019. počela je 1.rujna 2018 godine , a završila je 31.kolovoza 2019 godine.

Za rujna 2018. godine u pedagošku godinu 2018./2019. upisano je 62 djece raspoređene u 4 odgojne skupine (2 vrtićke skupine (hrvatska i talijanska skupina) i 2 jaslička dvojezična skupina).

U okviru desetsatnog programa provodio se i program predškole u trajanju od 250 sati ,kojim je bilo obuhvaćeno 13-ero djece.

Program predškole namijenjen je djeci u godini dana prije polaska u školu , koja jesu ili nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u dječjem vrtiću, te je stoga u mjesecu travnju 2018. raspisan javni poziv za uključivanje djece u program predškole (koja nisu integrirana u vrtić), međutim, odaziva nije bilo pa se program predškole odvijao samo u redovitom programu ustanove.

U periodu zimskih praznika od 24.prosinca 2018 god. – 14. siječnja 2019 god. na temelju provedenih anketa po skupinama , vrtić je ostao zatvoren od 24.12.2018. – 7.01.2019. U periodu od 7.01- 11.01.2019. organizirane su 2 dežurne skupine. Tijekom uskršnjih praznika organizirane su također 2 skupine djece.

Ljetna organizacija rada trajala je od 17.06.2019 – 23.08.2019 god. Dežurstvo je raspoređeno u 3 skupine , a u mjesecu kolovozu broj djece smanjio , te smo organizirali 2 dežurne skupine.

U periodu od 26.08.-31.08.2019 god. vrtić je ostao zatvoren radi čišćenja i organizacije.

Tabelarni prikaz ustroja rada u Dv Kalimero Brtonigla -Scuola dell'infanzia Calimero Verteneglio:

- skupina
- imena odgojitelja
- vrsta stručne spreme
- godine radnog iskustva
- dobna skupina djece
- broj djece u odgojnoj skupini

MJEŠOVITA VRTIČKA SKUPINA NA HRV.JEZIKU " CIPELIĆI"

RB.	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE
1.	ORIELLA ORLIĆ	VŠS		
2.	ANTONIA KOCIJANČIĆ	VŠS	MJEŠOVITA 4-6 GOD.	20

MJEŠOVITA VRTIČKA SKUPINA NA TALIJANSKOM JEZIKU "FOLLETTI"

RB.	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE
3.	ILENIA TIKEL	VŠS		
4.	ERIKA TURINA	VŠS	MJEŠOVITA 4-6 GOD.	12

STARIJA JASLIČKA SKUPINA (DVOJEZIČNA) "LAVIĆI" " LEONCINI"

RB.	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE
5.	MAGDALENA ŠILJIĆ	VŠS		
6.	VALENTINA RAVALICO VIŽINTIN	VŠS VŠS	STARIJA JASLIČKA SKUPINA 2-3,5 GOD.	16

MLAĐA JASLIČKA SKUPINA (DVOJEZIČNA) "PILIĆI" "PULCINI"

RB.	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE
7.	MARTINA KOVAČEVIĆ	VŠS		
8.	ELSA DEMARK MAZALOVIĆ	VŠS	MLAĐA JASLIČKA SKUPINA 1-2 GOD.	13

OSTALI RADNICI DJEČJEG VRTIĆA KALIMERO

Svi djelatnici Dječjeg vrtića Kalimero rade 8 sati dnevno , što bi bilo 40 sati tjedno ,osim stručne suradnice psihologinje Teje Kozlović (4 sata dnevno) ,te spremačice vrtića Anđe Kapular (6 sati dnevno).

PODATAK O UKUPNOM BROJU DJELATNIKA U DV KALIMERO

ODGOJITELJI	8
RAVNATELJICA I STRUČNI TIM	2
OSTALI RADNICI	4
UKUPNO	14

2 . MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada od velike su važnosti za kvalitetu rada vrtića. Svaka intervencija u prostoru utječe na življenje kako djece tako i odraslih. Odgojitelji i stručni tim vrtića svojim promišljanjem i iskustvom izražavaju potrebe za opremanjem skupina što se onda prema financijskim mogućnostima i realizira.

Slijedi izvješće o investicijama i ulaganjima prema mogućnostima za poboljšanje uvjeta rada realiziranih prema godišnjem planu i programa .

HRVATSKA VRTIČKA SKUPINA " CIPELIĆI"

- Nabava didaktičkog materijala
- Pedagoška dokumentacija

TALIJANSKA VRTIČKA SKUPINA "FOLLETTI"

- Nabava didaktičkog materijala i igračaka
- Pedagoška dokumentacija

JASLIČKA DVOJEZIČNA SKUPINA "PILIĆI" "PULCINI"

- Nabava didaktičkog materijala
- Pedagoška dokumentacija

Za biblioteku vrtića kupljene su nove slikovnice ali i knjige za stručno usavršavanje odgojitelja i stručnog tima.

URED RAVNATELJICE I PSIHOLOGINJE

- Materijali za uredsko poslovanje
- Pedagoška dokumentacija
- Kompjuter
- Uredska stolica
- printer

Većih investicija u vanjskom prostoru nije bilo.

Odgojiteljicama je osigurana radna obuća.

Kuhinja vrtića:

- Sitan inventar
- Službena radna odjeća za djelatnike kuhinje
- Sredstva za čišćenje

Spremačici vrtića osigurana je radna odjeća i obuća, te potreban materijal za čišćenje kao i sama sredstva za rad.

U objektu :

- redovito se održavaju vatrogasni aparati
- servisirala se kuhinjska napa
- održavaju se kuhinjski aparati
- održava se računalna oprema

Zagrijavanje prostorija tijekom zimskog perioda vrši se putem centralnog grijanja čije troškove dijelimo sa hrvatskom Osnovnom školom Mate Balota Buje i Talijanskom osnovnom školom Edmondo de Amicis Buie što je regulirano ugovornim odnosom između škola i vrtića.

3. RAD NA NJEZI , SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Skrb za tjelesni rast i briga za zdravlje djece temeljena je na provođenju Programa mjera zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, te Godišnjim planom i programom za pedagošku godinu 2018/19.

Utvrđivanje zdravstvenog statusa djeteta, prikupljanje podataka o psihofizičkom razvoju, potrebama i navikama djeteta do polaska u ustanovu , ostvareno je na temelju inicijalnih intervjuja s roditeljima i liječničkih potvrda.

Nedostatak u našem vrtiću je nemogućnost zapošljavanja medicinske sestre (nema odaziva) koja bi radila u našoj ustanovi na 20 % radnog vremena .

PREHRANA

Prehrana djece u vrtiću provodi se prema propisanim normativima i primjerima jelovnika ponuđenih od strane tima ZZJZ Pula. Kontinuirano se unose suvremeni standardi u odnosu na sastav, vrstu, način pripreme namirnica i pravilnu podjelu gotovog obroka. Obavljene su redovne kontrole jelovnika (2xgodišnje) od strane ZZJZ Pula. Cjelokupan rad na poboljšanju kvalitete i kvantitete prehrane uz veliki trud svih djelatnika, daje pozitivne rezultate kako higijenskog režima (HACCAP sustav pripreme) tako i same kvalitete prehrane.

DNEVNI ODMOR

Dnevni odmor djece i dalje počinje u 12.00 sati (jaslice) i 12.30 sati (vrtić) i traje do 15.00 sati.

TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

U našem vrtiću posebna pažnja se posvećuje dječjem kretanju i praćenju motoričkih sposobnosti djece, igri i tjelesnim aktivnostima na otvorenom i u zatvorenom prostoru s ciljem jačanja organizma i razvijanja motoričke sposobnosti.

Djeca našeg vrtića mnogo borave na otvorenom prostoru neovisno o vremenskim prilikama, a zatvoreni prostor za vježbanje koristimo u iznimnim situacijama.

I ove godine smo u mjesecu travnju sudjelovali na "Olimpijskom festivalu dječjih vrtića " u Umagu sa djecom u dobi od 4.-6.godina.

POBOLJEVANJE DJECE

S općim zdravstvenim stanjem djece (psihofizičkim) odgojitelji su bili upoznati na početku ped.godine na temelju liječničkih potvrda za polazak u predškolsku ustanovu, vrtić/jaslice, te kroz informativne razgovore s roditeljima novoupisane djece (inicijalni intervju) suradnje s roditeljima tijekom godine, kao i putem potvrda i nalaza liječnika u slučaju odsustvovanja zbog bolesti djeteta.

Veći broj oboljele djece pojavio se na početku pedagoške godine i to u jasličkoj skupini. Razlog tomu smatramo da je nezrelost imunološkog sustava i stres prilikom odvajanja od roditelja.

PREVENCIJA

Izvršena je dezinfekcija i deratizacija ustanove. Svi odgojitelji i zaposleni radnici obavili su godišnje preglede kod Zavoda za javno zdravstvo Istarske Županije službe za epidemiologiju Ispostava Umag, dok osoblje koje dolazi u dodir sa hranom taj pregled obavlja dva puta godišnje.

U cilju što bolje zdravstvene zaštite djece u vrtiću koriste se papirnati ručnici, sapun u pjenu, papirnate maramice i salvete.

Podovi i igračke dezinficiraju se dozvoljenim dezinfekcijskim sredstvom Izosan u propisanoj količini i omjeru.

Spremačica je zadužena za higijenu vrtića i nositelj je stvaranja uvjeta za dobru higijensku praksu, međutim, s obzirom na strukturu radnog vremena (6 sati dnevno- jedna spremačica) nedostatan je da bi se stvorili najpovoljniji higijenski uvjeti u našem vrtiću.

4. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

Program rada u svim skupinama provodi se na "Programskom usmjerenju odgoja i naobrazbe predškolske djece", te Kurikulumu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Odgojno -obrazovni rad u protekloj pedagoškoj godini našeg vrtića temeljio se na stvaranju što povoljnih uvjeta za skladan i potpun razvoj djetetove osobnosti, te osiguravanje jednakih uvjeta za svu djecu.

Težili smo k osiguravanju povoljnih uvjeta za cjelokupni rast i razvoj svakog djeteta kako tjelesnih i spoznajnih tako i socio-emocionalnih i duhovnih.

Tijekom godine ostvarili smo slijedeće aktivnosti:

Rujan :

- početak nove ped. godine uspješna adaptacija novoupisane djece
- rad vezan za usvajanje vrtićkih pravila lijepog ponašanja, higijene, hranjenja i pospremanja
- Obilježavanje Hrvatskog Olimpijskog dana 10.09 (pješačenje do St. Drušković) - poligon jaslice
- mini projekt „od grožđa do vina“ započinje sa berbom i nastavlja se aktivnostima u sobi dnevnog boravka. Gotovi produkt poklonili smo roditeljima.
- aktivnosti vezane za jesensku tematiku, različiti materijali i likovne tehnike
- berba grožđa i pravljenje soka
- usvajanje pravilnog sudjelovanja kao pješaka u prometu (šetnje).
- berba grožđa kod vinarije Veralda
- jutarnja šetnja po ulicama Grožnjana
- posjet PP Umag radi obilježavanja dana policije

Listopad:

- jesenske aktivnosti-interno po skupinama
 - Dječji tjedan 2-6.10. : dijelimo poruke stanovnicima Brtonigle i postavili smo izložbu dječjih radova na temu „Tradicija u očima djeteta“ izložili smo na trg sv. Manzini –
 - sportske aktivnosti od vodstvom trenera Ante;
 - posjet izložbi "Prvi svjetski rat na Jadranu"; radionica sa djecom taljanske škole ; -
 - posjet izložbe "Strašila" novigradske djece (u Baredinama)
 - obilježili svjetski dan pješačenja, hodom po brdima Brtonigle sve do kantine Veralda-
 - prvi susret sa šticienicima doma za starije i nemoćne Novigrad.
- Planirane aktivnosti dogovaramo zajedno sa psihologinjom Tejom Kozlović.

- povodom obilježavanja tjedna plodova zemlje i mora svaki dan u goste nam stižu mame i none koje zajedno s djecom izrađuju kruh, kolače, tjesteninu. - jesenske aktivnosti- interno po skupinama

-U ZT ponuđena je predstava "KEKO EKO"

-obilježavanja dana gljiva kroz likovnu aktivnost, koji je rad bio izložen u Brtonigli na tradicionalnom sajmu gljiva.

-Učestvovali na festivalu bundeve "CUKIJADA" u Zminju i posjetili jamu

- proslavili Halloween

- Posjeta farmi "Šterle"

- berba maslina.

- obilježavanje Dana Jabuke kroz likovnu aktivnost, pravljenje voćne salate, rezanje jabuka.

Studeni:

- pješačenje stazom Medelini-Serbani sa grupom "Foletti"

- započinjemo s tri velika projekta „Kulturna baština našeg zavičaja“, Afrika“ i počinjemo graditi naš "Eko vrt".

- Jesenska svečanost „Teta Jesen“ u šumi kod Nove Vasi

- sudjelujemo s radovima na Izložbi gljiva koje organizira udruga "Boletus". Sav prikupljen novac od manifestacije ide za nabavu novih sprava za dvorište vrtića.

- nastavljamo suradnju sa šticećenicima doma za stare i nemoćne osobe

- radionica sa roditeljima: Izrada povišenih gredica

-volonter Nardi Ahmetović -upoznavanje

-berba maslina kod obitelji Rumin u Fiorinima

-aktivnosti vezane za vremenske pojmove (kiša, vjetar, snijeg)

- aktivnosti vezane za životinje koje spavaju zimski san (smeđi medvjed, jež i vjeverica)

- učenje pjesmica

- likovne aktivnosti: učenje hladnih boja

- pripreme za Božićnu priredbu: "Girotondo di Natale", "Padaj padaj snježiću", balet "Orašar"

-razvoj pojmova, boje i oblika kroz različite aktivnosti i igre

Prosinac:

-radionica sa roditeljima: Izrada ukrasa povodom Božićnih praznika te popunjavanje čizmica Sv. Nikole.

- Odlazak na kazališnu predstavu u kazalište lutaka Rijeka sa djecom starije i srednje dobi

- pripreme za božićnu predstavu

- Božićna priredba i dolazak Djeda Mraza u ZT -radionica sa roditeljima: ukrasimo i napunimo čarapu Sv. Nikole

- Odlazak na kazališnu predstavu „MAČAK U ČIZMAMA“ u kazalište lutaka u Rijeci sa cijelom grupom

-pripreme za božićnu priredbu

- Božićni ručak (sa kolačima pripremljenih sa strane roditelja)
- posjet predškolaraca staračkom domu u Novigradu - obilježavanje dolaska Sv. Nikole u naš vrtić, priprema čizme
- aktivnosti vezane uz zimsku odjeću i obuću

Siječanj:

- Kazališna predstava u kazalištu lutaka Rijeka za djecu mlađe dobi
 - aktivnosti vezane za godišnje doba (briga za naše ptice domarice)
- razne aktivnosti vezane za zimu i zimsko razdoblje
- Uvodimo projekt "Afrika". Počimamo aktivnosti, istraživanje, upoznavanje životinja, opće informacije o kontinentu, način življenja djece u Africi, hrana, odjeća
- izradimo box za sakupljanje plastičnih boca
- razne aktivnosti vezane za zimu, vezane za snijeg (uočavanje okusa, mirisa, opipa snijega)
 - usvajanje hladnih boja
 - aktivnosti s ledom
 - društvenih igre i učenje pravila
 - aktivnosti za razvoj fino motorike
 - aktivnosti za razvoj međusobnih odnosa.
 - aktivnosti za razvoj fine motorike
 - aktivnosti za razvoj međusobnih odnosa
 - upotreba scenskih lutaka, izvođenje predstava (snjegović, zec,...)
 - istraživanje - snijeg, led

Veljača:

- obilježavanje dana Nutelle (pečenje palačinki u dvorištu vrtića).
- izrada drvene kutije od paleta u kojima ćemo sakupljati plastične boce.
- sav novac od prodaje boca uplaćujemo na račun Unicefa za djecu Afrike.
- obilježavanje Sv. Valetina. planirana aktivnost koja se trebala održati u Karigadoru nije ostvarena zbog lošeg vremena
- započinjemo novu suradnju s društvenom sredinom, prvi susret s udrugom umirovljenika iz Buja. Zajedno s djecom naše none peku tradicionalne kolače (fritule).
 - Mjesec maškara; aktivnosti vezane za maškare i izradu raznim maski; kostimiranje tokom mjeseca
 - radionica: izradimo kostime za povorke u Bujama i Brtonigli, na temi "AFRIKA"
 - na inicijativu i zainteresiranost djece oformili smo Centar dinosaura
 - oformili smo Centar cirkusa (veliki cirkus od kartonske kutije, stolno-manipulativni poticaji, centar joge).
 - organizirana maškarana povorka po Bujama
 - aktivnosti vezane za Valentinovo; izrada čestitke, izrada srca sa raznim materijalima

Ožujak:

- povodom maškara sudjelujemo na povorkama po Bujama i Brtonigli te smo ugostili talijjansku skupinu iz novigrada
- 7 dnevni boravak na snijegu u Piancavallo (odgojiteljica Antonia)
- razne aktivnosti kao prirema za nadolazeću izložbu "Na moj način"
- sortski dan pod vodstvom volentera Nardi Ahmetović
- obilježavanje međunarodnog Dana žena (izrada čestitke za mamu- vaze za cvijeće)
- izrada čestitke za Dan očeva
- - paljenje pusta u suradnji sa "Cipelićima", "Follettima" i "Pilićima" (suradnja sa vanjskim suradnicima, gospođe iz Centra za stare i nemoćne osobe pekle su nam fritule)
- aktivnosti vezane uz naš projekt "Eko vrtić"- sadnja vrta i uz razne poticaje usvojili smo s djecom proces sadnje i rasta biljaka, razne priče i pjesme, proučavanje rasta biljaka
- aktivnosti vezane uz projekt "Naši domaći proizvodi". Naglasak smo stavili na pčelu koja je bila tema naše izložbe (usvajanje pojmova vezanih uz pčele, opservacije pčela vani, kušanje meda, pjesmice "Leti pčela malena", "Zum zum zum ape", likovne aktivnosti- crtanje košnice, crtanje pčele olovkom, slikanje temperama, tušem i slamkom, vunom, lutkarska predstava "Ruža i pčela")
- Veliko putovanje maloga puža - glazbene aktivnosti i dramatizacije

Travanj:

- odlazak u knjižnicu u Novigrad (Poludnevni izlet, šetnja Novigradom, igre kraj mora, igre u pješčaniku)
- tradicionalna izložba dječjih radova "Na moj način" u Muzeju vina i seljačkog stvaralaštva u Brtonigli
- sportski dan sa volonterom Nardijem Ahmetović (u gradskom parku organizirao je razne igre štafeta, skakanje u vreći, sakupljanje loptica, igre s vodom.)
- počimimo pripreme materijala i aktivnosti za mini projekt o emocijama,potaknute potrebama pojedinične djece
- završavanje mini projekta "Pčela" koji ćemo predstaviti na izložbi "Na moj način"
- obilježavanje Uskrsa; likovne aktivnosti vezane za Uskrs, traženje jaja po vrtu
- održavanje vrta, zalijevanje, sadnja novih biljaka
- usvajanje pojmova iznad-ispod, gore-dolje, ispred-iza...
- usvajanje geometrijskih pojmova, količine
- usvajanje brojeva do 5
- brojanje na talijjanskom i na hrvatskom jeziku, prepoznavanje i imenovanje brojeva, boje.

- završavanje mini projekta "Il Buco"
- Krug, rupa - likovne aktivnosti, tjelesne, igre
- odabir radova za izložbu " Na moj način " koja se održala u prostorijama Turističke zajednice Brtonigla

Svibanj/ Lipanj

- obilježavanje majčinog dana (izrada poklona)
- Sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića u Umagu
- završna priredba svih grupa u ZT Brtonigla
- izlet predškolaraca (Aquarium Pula- Šijanska šuma- Dvorac sv. Mihaela)
- pripremamo vrt za sadnju povrća i začinskog bilja u našem malom vrtu
- sportske pripreme za festival dječjih vrtića u Umagu
- završna priredba svih grupa u ZT Brtonigla
- sudjelovanje na "GIROTONDO DELL'AMICIZIA" u Umagu
- završni izlet s djecom i roditeljima u Ljubljani (ZOO i botanički vrt)
- posjet pčelama (pčelar nas je upoznao sa svim pojmovima o pčelama; matica, košnica, saće, trut, pčele radilice, med, pelud..., pokazao nam je košnice sa pčelama, kušali smo med)
- aktivnosti u parku (poligon, igranje s vodom, igranje s pijeskom)
- proljetne aktivnosti (crtanje, slikanje cvijeća, pjesmice o proljeću)
- usvajanje pojmova o "Emocijama", imenovanje emocija, prepoznavanje (putem razgovora i stolno-manipulativnih poticaja)
- uvježbavanje plesa za završnu priredbu
- učenje i usvajanje pjesmica za završnu priredbu
- završna priredba u suradnji sa starijom djecom iz odgojno-obrazovne skupine "Pilići".
- započinjemo sa ljetni aktivnostima (more, morske životinje, brodovi)
- igre s vodom na dvorištu
- 14.06. završno druženje sa skupinom "Pilići" i roditeljima u Marušićima
- manipulativne aktivnosti u pijesku.
- nastavak aktivnosti na temu "Rupa"

Odgojno - obrazovni rad obogatili smo i nizom projekata:

- Zanati
- Škola za Afriku
- Nematerijalna kulturna baština
- Eko vrt

- Il Buce
- Pčele

5. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovna je uloga predškolskog odgoja i obrazovanja da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Ostvarenje te uloge neizvedivo je bez suradnje s roditeljima. Povezivanje obiteljskog i izvan obiteljskog djetetova iskustva i usklađenost odgojnih postupaka optimalno podupire djetetov razvoj. Zato nam je iznimno važno ostvariti uspješnu suradnju s roditeljima.

Suradnju s roditeljima ostvarujemo na nivou vrtića:

- putem kutića za roditelje
- promidžbenih letaka i pisanih poruka
- putem anketa za roditelje
- prikupljanje potrošnog materijala, didaktički neoblikovanog materijala, igračaka i dr.
- radionice za roditelje
 - boravak roditelja u skupini
 - učestvovanje roditelja u radu Upravnog vijeća
 - informiranje roditelja o problematici u periodu adaptacije
 - informiranje roditelja o upisima i načinu upisa u vrtić
 - informiranje o radu u ljetnim mjesecima
 - informiranje o specifičnostima u razvoju djeteta
 - zajedničko rješavanje nastalih poteškoća u komunikaciji odgojitelj – roditelj

Na nivou skupina-roditeljski sastanci:

Tijekom pedagoške godine u svim skupinama organizirana su tri roditeljska sastanka. Na njima se dogovaralo o radu u skupini i provodile su se teme vezane uz poticaj roditelja kako bi bili što aktivniji sudionici u odgojno-obrazovnom procesu kako skupine tako i cijelog Vrtića. Ostale teme bile su vezane uz dogovor o pojedinim akcijama i manifestacijama.

Radionice za djecu, roditelje i odgojitelje:

- humanitarna akcija za Dane zahvalnosti za plodove zemlje
- Kreativne radionice za Božić
- Kreativne radionice oslikavanja vanjskog prostora vrtića
- posjeti obiteljskim domaćinstvima, farmama i vinogradima
- Aktivno uključivanje roditelja u rad skupine ; mame u skupini
- pomoć u prikupljanju materijala
- izleti i druženja

Zaključak je taj da je suradnja s roditeljima postala bolja , ali da se i dalje trebamo truditi da se kvalitetna suradnja nastavi, produbljuje i razvija.

6.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Kao bitna zadaća u području suradnje s društvenim čimbenicima permanentno je otvaranje vrtića prema društvenoj zajednici i povezivanje dječjeg vrtića s većim brojem čimbenika u društvenoj sredini i šire.

Tijekom godine vrtić nastoji održati kvalitetnu suradnju s društvenim čimbenicima svoga okruženja ,dok skupine pojedinačno prema planu i programu rada sa svojim roditeljima ostvaruju kontakte s različitim ustanovama: bankama, poštama, trgovinama i slično.

Važan oblik suradnje s društvenom zajednicom putem web stranice vrtića:

www.vrtic.kalimero.hr

Suradnju s društvenom zajednicom ostvarili smo:

- zajednica Talijana Općine Brtonigla
- Tz Općine Brtonigla
- Gljivarsko društvo "Boletus" Brtonigla
- posjeta PP Umag
- posjeta pekari

- posjeta knjižnici grada Novigrada
- posjeta talijanskoj područnoj školi "Edmondo de Amicis "u Brtonigli
- Speleološkim društvom Buje
- Dom za starije i nemoćne grada Novigrada
- Aquarium Pula
- Željeznička postaja Pula
- Opg Radošević Brtonigla
- Spilja Mramornica
- Muzej Rijeka "Divovi patagonije"
- INK Pula

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Svi odgojitelji su dužni prema Zakonu o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju ,kao i prema pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije djece u dječjem vrtiću N.N.br. 83./2001. ostvariti Program Stručnog usavršavanja.

- 1.SJEDNICE ODGOJITELJSKOG VIJEĆA
- 2.INDIVIDUALNO-STRUČNO USAVRŠAVANJE
- 3.SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Odgojitelji i stručna suradnica se prema vlastitim interesu i trenutno raspoloživim edukacijama , odlučuju za neki od oblika stručnog usavršavanja, te na taj način stvaraju osobni plan stručnog usavršavanja.

Stručnim usavršavanjem nastojimo ojačati stručne kompetencije djelatnika.

Tijekom pedagoške godine, na temelju ponuđenih edukacija preko Agencije za odgoj i obrazovanje, te ostalih ponuđenih edukacija odazvali smo se :

Datum	Mjesto	Organizator	Tema	Prisustvovali
14.09.2018	pula	Patrizia Pitaco- tal.nac manjina	Pupazzi e bimbi Aggiorn.proff	Erika Turina
4.10.2018	Pazin	Društveni centar	Odgoj za humanost od malih nogu	Erika Turina
23.02.2019	Poreč	Anita vADAS	Odgoj bez vike	Martina Kovačević

				Magdalena Šiljić
1.12.2018	Novigrad	Centar Proventus	Terapeutska Tehnika za postavljenje granica u ponašanju i rad s roditeljima	Magdalena Šiljić i Martina Kovačević
24.01.2019.	Rijeka	AZOO	Razvoj partnerskih odnosa odgojitelja pripravnika i odgojitelja mentora	Magdalena Šiljić Martina Kovačević
	Rijeka	AZOO	Stručno metodička priprema za polaganje stručnog ispita	Magdalena Šiljić
7.11.2018.	Dv "Đurđice"	Jasna ŠVERKO	Implementacija nematerijalne kulturne baštine u odgojno obrazovnom procesu	Oriella Orlić Ilenia Tikel
23.02.2019.	Dom obrtnika Partizanske 5a., Poreč	Anita Vadas Edukacije J d.o.o	Odgoj bez vike	Ilenia Tikel Martina Kovačević Magdalena Šiljić
5.04.2019.	Tar-ZT/Antenal	Znanstveno edukacijski centar Višnjan	Dijete i priroda	Elsa D.Mazalović Ilenia Tikel

Individualno stručno usavršavanje djelatnika čini stalni rad na temama iz područja posebnog stručnog interesa , kroz permanentno praćenje stručne literature iz biblioteke vrtića koja se redovito obnavlja.

Tijekom ove pedagoške godine održane su i realizirano 4. sjednice Odgojiteljskih vijeća. Odgojiteljsko vijeće usmjerava odgojno-obrazovnu djelatnost i utječe na primjenu teoretskih, stručno-pedagoških rješenja u neposrednom pedagoškom radu s djecom.

B. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA-PSIHOLOGA

USTROJSTVO RADA

Poslovi i zadaci stručnog suradnika - psihologa obavljani su u okviru 20-satnog radnog vremena, te organizirani većinom radom od 7 sati za 3 dana u tjednu.

Zadatak stručnog suradnika psihologa je praćenje psihofizičkog razvoja djeteta kao i poticanje njegova cjelovitog razvoja usmjeravajući se na dijete i uvažavajući njegove individualne potrebe u svrhu doprinošenja kvaliteti njegova odrastanja.

Tokom pedagoške godine, su iz tog razloga, održani inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece, praćena je adaptacija novoupisane djece i procjenjivale su se individualne razvojne potrebe djeteta.

Tokom godine boravila sam u odgojno-obrazovnim skupinama i na taj način ustvarivala kontakt sa djecom kako bi stekla uvid u njihove potrebe, način razmišljanja, osjećaje i ponašanje u grupi, te boravila u skupini vršeći opservaciju pojedinaca.

Početak pedagoške godine, osim što sam pratila prilagodbu novoupisane djece na vrtić, pratila sam i odgojno-obrazovni program i odnos odgojitelja sa djecom u pogledu zadovoljavanja potreba djece, te po potrebi provodila sastanke sa odgojiteljima.

Na zahtjev roditelja, odgajatelja, ili prema svojoj procjeni obavljala sam susrete i individualno ili grupno radila sa djecom i/ili roditeljima i uvrstila ih u praćenje.

Zajedno sa ravnateljicom formirala sam skupine za novu pedagošku godinu (2019/2020), pratila upise i ispise djece, formirala skupine djece tokom ljetnog dežurstva.

RAD S DJECOM

Početak pedagoške godine (u prvom i drugom terminu upisa) pratila sam prilagodbu novoupisane djece u svim skupinama; najviše vremena provela sam u jasličkoj dvojezičnoj odgojnoj skupini „Pilići/Pulcini“ (u daljnjem tekstu „Pilići/Pulcini“) i u odgojnoj skupini „Lavići/ Leoncini“ (u daljnjem tekstu „Lavići/Leoncini“).

Početkom pedagoške godine pojačano je praćeno, u suradnji sa odgojiteljicama, četvero djece upisane u skupinu „Pilići/Pulcini“ i dvoje novoupisane djece iz skupine „Lavići/Leoncini“ koja su prolazila kroz srednje tešku ili tešku adaptaciju te je obavljen razgovor sa njihovim roditeljima u svrhu ispostavljanja suradnje.

Praćena je prilagodba djece koja su prešla iz skupine „Pilići/Pulcini“ u skupinu „Lavići/Leoncini“ i djece koja su prešla iz starije jasličke skupine u mješovite skupine. Duže je praćena prilagodba troje djece u drugu skupinu, radi srednje teške adaptacije.

U odgojnoj skupini „Lavići/ Leoncini“ praćeno je i ponašanje dvoje djece koja su prethodno upisana u tu skupinu i koji su teže prolazila period prilagodbe i povratak u vrtić nakon ljetne pauze.

Tokom pedagoške godine, boravila sam tokom jutarnjih sati u svim skupinama, naročito u jasličkoj skupini „Pilići/ Pulcini“ i „Lavići/ Leoncini“ i pratila razvoj i ponašanje djece te njihovu interakciju sa vršnjacima i odgojiteljicama. U dogovoru sa roditeljima, na njihov zahtjev ili na moju preporuku, pratila sam razvoj i ponašanje i uvrstila u praćenje četvero djece iz jasličke skupine „Pilići/Pulcini“ zbog odstupanja u ponašanju koja su obuhvaćala; odstupanja u ponašanju u usporedbi na dob, odstupanja u razvoju govora, emotivne poteškoće i promjene. Zajedno sa odgojiteljicama smo dogovarale rad i način interakcije sa djecom u skupini s ciljem poticanja razvoja određenih kognitivnih funkciji i ponašanja. U skupini „Lavići/ Leoncini“ tokom godine je pojačano praćeno osmero djece sveukupno.

Tokom pedagoške godine započela sam individualni rad sa dvoje djece koje su ukazivala na poteškoće u razvoju govora i pažnje; radilo se na uspostavljanju kvalitetne veze i povjerenja sa djetetom, kroz igru i njima dragim aktivnostima. Individualno sam radila na poticanju govora i razumjevanja (riječi-rečenice), zadržavanju pažnje i koncentraciji. Tokom cijele pedagoške godine boravila sam u skupini i pratila djetetove interakcije sa vršnjacima i odgojiteljicama, te radila na zajedničkim aktivnostima sa drugom djecom iz skupine u skupini.

Nastavljen je individualan rad sa djecom s kojima sam radila prijašnjih godina;

Individualan rad sa djetetom kojem je identificirana poteškoća u razvoju govora (produkcija) i koje tokom godine redovito odlazi na logopedске vježbe izvan vrtića i kod kojeg se poteškoća u govoru znatno poboljšala. Iz tog razloga individualni rad se tokom ove pedagoške godine u manjem djelu sastojao od vježbi za govornu produkciju i temeljio se na radu na samopouzdanju i emotivnosti i osjećajima.

Individualan rad sa djetetom sa poteškoćama u govoru (izgovor glasova/slaganje rečenica/agramatičke rečenice) sa kojim sam uz poticanje govora radila i na pažnji i koncentraciji i logičkom razmišljanju.

Povremeno, u više navrata, radila sam individualno sa troje djece koja su pokazivala poteškoće ili promjene u ponašanju koja su ukazivala na emotivne teškoće koje su najčešće bile povezane sa teškim situacijama koje su se odvijale kod kuće.

Radila sam povremeno sa djecom za koju su mi tokom godine odgojiteljice ili roditelji pozvale ili tražile konzultaciju ili za koje sam ja smatrala da je potreban individualan pristup.

Kod neke djece pojavile su se privremene posebne potrebe socio-emocionalnog oblika (nemir i plačljivost, prkosno ponašanje i ispadi bijesa i plaća, enureza, nisko samopouzdanje, izoliranost, mucanje itd.). Tokom godine sam iz tih razloga radila sa jedanaestero djece. Radila sam individualno ili boravkom u skupinama tokom perioda u kojoj se ponašanje pojavljivalo, te boravila u skupini djeteta i pratila njegovo ponašanje. Za svako dijete surađivala sam sa odgojiteljicama sa čestim kratkim razgovorima i sastancima i dogovarale smo najbolji način intervencije. Roditeljima sam nudila konzultaciju i savjetovanje te po potrebi surađivala sa njima u interesu djece te sudjelovala na individualnim sastancima sa odgojiteljima kada je to bilo potrebno. Radila sam sa odgojiteljima i sa njima dogovarala i planirala rad sa djecom i opservaciju istih. Bilo je nekoliko slučajeva razvoda braka, teških obiteljskih odnosa, smrt jednog roditelja te su ta djeca pojačano praćena i obavljen je individualan rad sa njima te razgovor sa odgojiteljicama i roditeljima.

Identificiran poremećaj izgovora slova kod neke djece, s kojima sam radila individualno i pratila razvoj govora i o tome obavijestila roditelje. Za troje djece preporučena je roditeljima psihološka i logopedska obrada djeteta kako bi što kvalitetnije mogli raditi snjima.

Po potrebi intervenirala sam više puta u kriznoj situaciji sa djetetom koji je manifestirao jake ispade plaća i tvrdoglavost.

Pratila sam stupanj psihofizičkog razvoja i spremnost za školu školskih obveznika, kroz individualni i grupni rad, uz korištenje didaktičkih materijala (grafomotoričke sposobnosti, govorno-komunikacijske sposobnosti i socio-emocionalni razvoj), i opservacijom tijekom slobodnih i vođenih aktivnosti u odgojnoj skupini.

Vodila sam aktivnosti priprema za projekt „Nonići i djeca zajedno“ u skupini Folletti i Cipelići, te aktivnost na temu spolnog razvoja na upit odgojiteljica.

SURADNJA S RODITELJIMA

Obavila sam ulazni razgovor s roditeljima novoupisane djece, kako bismo olakšati prilagodbu djeteta u skupini i stvorili sa roditeljima prvi kontakt kao polaznu točku što bolje suradnje i komunikacije tokom godine.

Tokom pedagoške godine, po potrebi, zajedno sam sa odgajateljicama sudjelovala više puta na individualnim informacijama za roditelje u skupini „Lavići/Leoncini“ „Pilići/Pulcini“ i „Folletti“.

Sazvala sam roditelje djece sa trajnim i privremenim poteškoćama na individualna savjetovanja za prevenciju i ranu intervenciju te uputila po potrebi na daljnu obradu.

Održala sam individualne razgovore sa roditeljima prema njihovoj potrebi (roditeljima djece sa prolaznim promjenama u ponašanju, roditeljima djece iz jasličke skupine radi prilagodbe na vrtić, odvikavanja od pelena te sa roditeljima djece sa ponašajnim poteškoćama/promjenama).

Sudjelovala sam u realizaciji te pripremila prezentaciju za roditelje novoupisane djece pod nazivom „Moje dijete kreće u vrtić“ te sastanak „Moje dijete kreće u školu“ namijenjen roditeljima predškolaraca.

Tokom godine izradila/obnovila sam informativni materijal za roditelje, na hrvatskom i talijanskom jeziku, u obliku letaka/brochure te pripremila informativne panoe na temu: „ Spolni odgoj djece“, „Moje dijete kreće u školu“, „ Što djeca mogu i ne mogu u određenoj dobi“, „Boravak na otvorenom“.

Radi organizacije rada na pola radnog vremena, odnosno manjka vremena, te povećanjem broja skupina u vrtiću, nisam stigla organizirati i odraditi dva tematska sastanka/radionice sa roditeljima kao planirano.

Pripremila sam materijale za web stranicu vrtića (www.vrtic-kalimero.hr).

Obavila sam ulazne razgovore sa roditeljima novoupisane djece za pedagošku godinu 2019/2020, tokom kojih sam roditeljima predala ugovore i privole.

Po potrebi, naročito tokom ljetnih mjeseci i dežurstva, radila sam u skupini.

SURADNJA S ODGOJITELJIMA

Konstantno sam surađivala sa odgojiteljicama kod planiranja, programiranja i realizacije odgojno-obrazovnog rada s djecom (odabir razvojnih zadaća i aktivnosti), te kod evaluacije i redefiniranju rada, naročito za djecu sa ponašajnim poteškoćama i/ili težom prilagodbom na vrtić.

Održala sam s odgojiteljicama razgovore za identifikaciju posebnih potreba djece, te za planiranje daljnjeg rada s njima individualno i u skupini te podijelila odgojiteljicama po potrebi informativne materijale i upute. Po potrebi sam sa odgojateljicama imala sastanke vezane za djecu sa prolaznim i povremenim poteškoćama i promjenama u ponašanju i za djecu za koju smo dogovorile opservacijski period; surađivala sam u planiranju, realiziranju i redefiniranju individualiziranog programa rada.

Uputila sam odgojiteljice pri procjeni i opservaciji djetetovih potreba i načinu zadovoljavanja tih potreba.

Sa ravnateljicom, pripremila sam godišnji plan predškolskog programa.

Radi organizacije rada na pola radnog vremena te manjka vremena, nisam stigla organizirati i odraditi tematsku prezentaciju/radionicu sa odgojiteljicama.

SURADNJA SA DRUGIM STRUKAMA I INSTITUCIJAMA

Savjetovala sam se sa stručnjacima van ustanove (logopedom i školskim psihologom) za planiranje i programiranje rada s djecom s odstupanjem u razvoju govora i ponašajih poteškoća, te savjetovanja istih na daljnju obradu.

Suradivala sam sa Domom za starije i nemoćne Novigrad s kojima smo provodili projekt „Nonići i djeca zajedno“ i zajedno smo proveli 4 aktivnosti, za aktivnosti su organizirane u Domu a jedna aktivnost e organizirana u vrtiću tokom koje smo pozvale korisnike Doma na izložbu D.V „Na Moj način“. U sklopu istog projekta suradivali smo i sa Udrugom penzionera bujštine, s kojima smo organizirali tri aktivnosti, dvije aktivnosti kod nas u vrtiću te jednu aktivnost u Bujama. Planirana je i završna zabava sa korisnicima Doma, sa članovima Udruge penzionera i djedovima i bakama vrtićke djece, koja na kraju nije organizirana radi drugih obaveza vrtićkih skupina i nedostatka vremena.

POSEBNI PEDAGOŠKI POSLOVI

Prisustvovala sam i uključivala se u sjednice Odgojiteljskih vijeća i koordinacije rada ustanove. Sudjelovala sam i pripremila ankete vezane za upis djece u školu, za upis djece u D.V te ankete za roditelje za procjenu kvalitete rada i zadovoljstva roditelja na rad djelatnika vrtića i na odnosa sa istima.

Bila sam član Povjerenstva za upis djece u dječji vrtić te sudjelovala u formiranju odgojnih skupina za pedagošku godinu 2018./2019.

Obavila sam, zajedno sa ravnateljicom, mentorom i pripravnicu, sastanak vezan za pripravnički staž odgojiteljice i prisustvovala na provođenju tri aktivnosti.

Provjeravala sam pravilno ispunjavanje pedagoške dokumentacije svih pedagoških skupina.

Imenovana sam službenikom za zaštitu osobnih podataka D.V Kalimero i iz tog razloga sam, zajedno sa ravnateljicom, pripremila privole i izjave za roditelje.

Izabrana sam za predstavnika odgojitelja pri Upravnom vijeću vrtića.

SUDJELOVANJE U KULTURNOJ I JAVNOJ DJELATNOSTI USTANOVE

Sudjelovala sam na radionicama i manifestacijama (podjela božićnih poklona, povorka za maškare, odlazak na predstavu Z- produkcije, završnoj priredbi).

VOĐENJE DOKUMENTACIJE

Tijekom pedagoške godine vodila sam:

- dnevnik rada

- Individualni dosje djece

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom ovog razdoblja sudjelovala sam na stručnim skupovima i radionicama unutar ustanove- razmjena predavanja sa stručnih usavršavanja i izvan ustanove, u organizaciji strukovnih i drugih udruga, prema planu i programu ustanove i vlastitim interesima:

- **23.2.2019.** (dalle ore 9 alle 17)- „*Disturbi d'ansia in eta' evolutiva: dalla neuropsicologia alla cura*“, relator dott. Cristiano Crescentini, Aula Magna Centro di grafica, Udine, Italia
- **06-08. 03. 2019.** „*Fit for Kids- International Scientific Conference- fitting teching for fit kids*“, predavač mag. Psy Barbara Konda , Portorož
- **2018.** „*TOY- TOGHEHER OLD AND YOUNG*“ *Online course, Sufianciran sa strane programa EU ERASMUS+ (http://www.toyproject.net/project/toy-online-course/)*
- **17. 12. 2018.** (14:00 -16:00 sat) - *Webinar* – „Ključne aktivnosti 1 – Mobilnost u svrhu učenja za pojedince“ - Odjel za opće obrazovanje Agencije za mobilnost i programe Europske unije

Brtonigla, 24.08. 2019.

Izvešće podnijela:
Stručna suradnica psihologinja:
Teja Kozlović

9. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Tijekom pedagoške godine ostvarila sam slijedeće aktivnosti neophodne za pravilno funkcioniranje rada vrtića:-

- Provela sam u suradnji s Povjerenstvom javne upise za redovne programe
- Formirala skupine uz dogovor sa odgojiteljima i psihologinjom
- Organizirala sastanke s roditeljima novoupisane djece s psihologinjom
- Organizirala pedagošku godinu i rad djelatnica
- Organizirala rad tokom ljeta
- Utvrdila potreban broj radnika za ljeto
- Izvršila raspored i zaduženja odgojitelja
- Organizirala zamjene
- Donijela Plan godišnjih odmora
- Vodila evidenciju prisutnosti na poslu i realizaciju sati rada
- Sudjelovala u organizaciji proslava i izleta
- Koordinirala rad svih skupina i djelatnica
- Vodila brigu oko nabavke didaktike
- Osigurala nabavu likovno-tehničkog materijala
- Osigurala nabavu potrošnog materijala i materijala za čišćenje
- Osigurala nabavu pedagoške dokumentacije
- Osiguravala nabavku stručne literature
- Osigurala nabavku opreme za vrtić
- Suradivala s dobavljačima kako bi odabrala najkvalitetnijeg i najpovoljnijeg te sklapala Ugovore s njima
- Osigurala obavezne zdravstvene preglede zaposlenika i laboratorijske kontrole
- Osigurala nadzor nad prehranom djece
- Osigurala financijska sredstva uz dogovor sa Upravnim vijećem i Osnivačem
- Izradila Godišnji plan i program Dječjeg vrtića
- Izradila godišnji plan i program ravnatelja
- Izradila Godišnje izvješće o radu
- Izradila Program rada predškole
- Pripremila i vodila sjednice Odgojiteljskog vijeća
- Odobravalala stručna usavršavanja van vrtića
- Stručno se usavršavala
- Izradila izvješće o radu ravnatelja –
- Vodila odlaznu knjigu pošte
- Zaprimala i urudžbirala dokumente za Urudžbeni zapisnik
- Izradila financijske planove i izvješća
- Izradila Plan nabave i izvješće
- Sudjelovala u radu Općinskog vijeća po pozivu
- Zastupala ustanovu

Suradnja:

- Osnivačem
- Općinskim vijećem
- Osnovnim školama Mate Balota i Edmondo de Amicis Buje
- Polijskom Upravom Umag
- Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Agencijom za odgoj i obrazovanje

- Uredom državne uprave
- Učiteljskim fakultetom u Rijeci i Puli
- Turističkom zajednicom Općine Brtonigla
- Gljivarsko društvo Boletus - Brtonigla
- Domom za starije i nemoćne Novigrad
- Gradska knjižnica Novigrad
- Talijanskom unijom Rijeka
- Zavodom za javno zdravstvo
- Udrugom "Pružam ti ruku" Umag
- medijima

Suradnja s roditeljima:

- roditeljski sastanak s roditeljima novoupisane djece
- sastanci s roditeljima po potrebi
- Individualni razgovori i konzultacije
- sastanci s roditeljima predškolaca u suradnji s psihologinjom vrtića

Usavršavanje u ustanovi:

- Organizirala i vodila sjednice Odgojiteljskih vijeća
- sudjelovala i organizirala prijenose seminara

Izvan ustanove:

- sudjelovala na edukacijama za odgojitelje i ravnatelje u organizaciji AZZO

Stručni skup za ravnatelje predškolskih ustanova Primošten.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Izvješću odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu 2018./2019. prihvaćeno je na 1.sjednici Odgojiteljskog vijeća održanog 29. kolovoza 2019 godine (Klasa: 601-02/19-03/04,Ur.broj:2105/04-10-02-19-02).

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa za pedagošku godinu 2018./2019.prihvaćeno je na 5.sjednici Upravnog vijeća održanoj 13.09.2019. U Brtonigli,(klasa: 601-02/19-02/08, Ur.br:2105/04-10-02-19-02).

ravnateljica:
Sandra Urbanek

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA

MARIJA BURŠIĆ

Dječji vrtić Kalimero Brtonigla
Scuola dell'infanzia Calimero Verteneglio
52474 Brtonigla
Tel: 052 774-369
E-mail: info@vrtic-kalimero.hr

ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO
COMUNE DI BRTONIGLA-VERTENEGLIO

PRIMLJENO: 09-12-2019 3173

Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijed.

KLASA: 601-02/19-02/08
URBROJ: 2105/04-10-02-19-02

U Brtonigli, 13.rujna 2019.godine

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Kalimero / Scuola dell'infanzia Calimero (Klasa: 601-02/16-02/07, Ur. broj: 2105/04-10-02-16-02 od 14.12. 2016 godine) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kalimero / Scuola dell'infanzia Calimero, na svojoj 5. sjednici održanoj dana **13.9.2019.godine** donosi slijedeću

ODLUKU

I.

Prihvaća se Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa o radu Dječjeg vrtića Kalimero –Scuola dell'infanzia Calimero, Brtonigla - Verteneglio za pedagošku 2018./2019. godinu.

II.

Ova Odluka i Izvješće o radu iz točke I. ove odluke, dostavlja se Općinskom vijeću na razmatranje i prihvaćanje.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči. Dječjeg vrtića Kalimero –Scuola dell'infanzia Calimero, Brtonigla – Verteneglio.

UPRAVNO VIJEĆE VRTIĆA
Predsjednica Marija Buršić

REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA ISTARSKA

DJEČJI VRTIĆ KALIMERO - SCUOLA DELL'INFANZIA CALIMERO

DUDOVA 24 A

52474 BRTONIGLA

Klasa: 601-02/19-08/04

Ur.broj:2105/04-10-01-19-02

ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGGLIO
COMUNE DI BRTONIGLA-VERTENEGGLIO

PRIMLJENO: 09-12-2019	374	
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijed.

Za: Općinu Brtonigla

Trg Sv. Zenona 1

- načelniku

Predmet:- dostavlja se-

Godišnji Plan i program o radu Dječjeg vrtića Kalimero - Scuola dell'infanzia Calimero 2019/2020

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavljam Godišnji Plan i program o radu Dječjeg vrtića Kalimero -Scuola dell'infanzia Calimero Brtonigla –Verteneglio 2019/2020 , koji je uredno prihvaćen na Odgojiteljskom vijeću vrtića 10.10.2019.godine i Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Kalimero / Scuola dell'infanzia Calimero, Brtonigla – Verteneglio na svojoj 7. sjednici , Klasa:601-02/19-02/10 održanoj dana 11.listopada 2019. godine (Odluka u prilogu).



Prilog: - Odluka Godišnji plan i program 2019.

U Brtonigli, 6.12.2019.godine

Dječji vrtić Kalimero, Brtonigla
Scuola dell'infanzia Calimero, Verteneglio
52474 Brtonigla
Tel: 052 774-369
E-mail: info@vrtic-kalimero.hr

KLASA: 601-02/19-02/10
URBROJ: 2105/04-10-02-19-02

U Brtonigli, 11. listopada 2019. godine

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Kalimero / Scuola dell'infanzia Calimero (Klasa: 601-02/16-02/07, Ur. broj: 2105/04-10-02-16-02 od 14.12. 2016 godine) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kalimero / Scuola dell'infanzia Calimero, Brtonigla – Verteneglio na svojoj 7. sjednici održanoj dana 11. listopada 2019. godine donosi slijedeću:

ODLUKU

I.

Prihvaća se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Kalimero –Scuola dell'infanzia Calimero, Brtonigla - Verteneglio za pedagošku 2019./2020. godinu.

II.

Ova Odluka i Plan i program rada iz točke I. ove odluke, dostavlja se Općinskom vijeću na razmatranje i prihvaćanje.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na Oglasnoj ploči. Dječjeg vrtića Kalimero –Scuola dell'infanzia Calimero, Brtonigla – Verteneglio.

UPRAVNO VIJEĆE VRTIĆA
Predsjednica: Marija Buršić





Republika Hrvatska
Županija Istarska
Dječji vrtić „Kalimero“ - Scuola dell'infanzia „Calimero“
Dudova 24 a – Brtonigla 52474
Via dei gelsi 24 a – Verteneglio 52474

Tel: 052/ 774 – 369
E mail: info@vrtic-kalimero.hr

KLASA: 601-02/19-08/04
UR.BROJ: 2105/04-10-01-19-01

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PREDŠKOLSKE USTANOVE
DJEČJI VRTIĆ "KALIMERO" BRTONIGLA
SCUOLA DELL'INFANZIA "CALIMERO" VERTENEGLIO
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019. / 2020.

Brtonigla, listopad 2019.godine

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Kalimero, Brtonigla – Scuola dell'infanzia Calimero, Verteneglio, Upravno vijeće dana 11. listopada 2019.godine na prijedlog ravnateljice prihvaća:

Godišnji plan i program rada
za pedagošku 2019. / 2020. godinu



**DJEČJI VRTIĆ - SCUOLA DELL'INFANZIA
KALIMERO - CALIMERO**

Brtonigla – Verteneglio

Predsjednica Upravnog vijeća:
Marija Buršić





SADRŽAJ:

1.USTROJSTVO RADA.....	3
2.MATERIJALNI UVJETI RADA.....	8
3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	9
4.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	11
5.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	15
6.SURADNJA S RODITELJIMA	19
7.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	20
8.PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA	23





1. USTROJSTVO RADA

Vizija vrtića - provoditi odgoj i obrazovanje te njegu i skrb za sigurnost djece predškolske dobi. Omogućiti djetetu da se razvija u skladu sa svojim sposobnostima i različitostima, vodeći pritom računa o zadovoljavanju potreba svakog djeteta.

Stvoriti Vrtić u kojem se vraćamo prirodi i njezinim resursima; vrtić koji je otvoren, a nudi različitost; vrtić dobre komunikacije, suradnje i timskog rada; vrtić empatije i velikog poštovanja; vrtić prepun emocija, boja i tekstura; vrtić koji nalazi mjeru u svemu; vrtić koji će uključiti sve ljude, a pogotovo one starije koji žele pomoći

Misija vrtića - u suradnji s roditeljima i društvenom zajednicom svako dijete pripremiti za odgovoran život u slobodnoj zajednici u duhu razumijevanja, mira, snošljivosti, ravnopravnosti spolova i prijateljstva.

Bitne zadaće: poštivanje prirodnog razvoja djeteta, osigurati uvjete za uspješan odgoj, učenje djece i odraslih i razvoj njihovih kompetencija, poštivanje različitosti, prihvaćanjem djeteta kao ravnopravnog partnera poticati aktivno sudjelovanje djeteta u oblikovanju odgojno – obrazovnog procesa suradnjom s obitelji, školom i lokalnom zajednicom stvarati uvjete za postizanje kontinuiteta razvoja, odgoja i učenja djeteta stvarati uvjete za kontinuirano učenje, istraživanje i promišljanje odgojne prakse te njeno unapređivanje kontinuirani timski rad

Predškolski odgoj u Dječjem vrtiću Kalimero – Scuola dell'infanzia Calimero provodi se kao cjelodnevni program, organiziran je za djecu od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu. Program se provodi u jednom objektu. Od ove godine 2019. realizacijom projekta „Dogradnja i djelomična adaptacija vrtića u Brtonigli“, Općina Brtonigla osigurati će da se predškolsko obrazovanje na području Općine Brtonigla odvija što kvalitetnije i prema Pedagoškim standardima i time će u procesu gradnje/nadogradnje tri skupine dislocirati, radi sigurnosti i bolje kvalitete odvijanja odgojno – obrazovnog rada.

U svim skupinama se provodi cjelodnevni 10 - satni program.

Za pedagošku godinu 2019./2020. planirano je sljedeće:

- odgojno-obrazovni rad u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.)
- nastavak rada na unapređivanju Programa predškole kao obaveznog programa vrtića
- nastavak rada odgojitelja i stručnog tima u cilju stvaranja prepoznatljivog kurikuluma vrtića (teorijski, prostorno, materijalno)
- stručno usavršavanje svih zaposlenih
- nastavak edukacije svih zaposlenih o sigurnosnim i zaštitnim mjerama s ciljem
- organizacija jednodnevnih i višednevnih programa
- izleti, posjete

Uz redoviti desetosatni program u ustanovi se provodi i Program predškole, te Program rada na talijanskom jeziku i Program ranog učenja engleskog jezika.

U redoviti desetosatni program upisano je 67 djece. Zahtjevi za upis djece zaprimaju se tijekom cijele godine, dok su redoviti upisi za formiranje skupina provedeni od 2.05.-





16.05.2019.godine. O djeci raspoređenoj u 4 odgojne skupine brine se 8 odgojiteljica. Stručni tim vrtića sačinjava psihologinja i ravnateljica vrtića.

Specifični dvojezični program rada na hrvatskom i talijanskom jeziku provodi se u dvije skupine (mlađoj i starijoj jasličkoj skupini), te Program rada na talijanskom jeziku u jednoj mješovitoj vrtićkoj skupini.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića Kalimero - Scuola dell'infanzia Calimero je od 6.30 do 16.30 sati.

Program predškole :

Na temelju zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu i Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, 25.8.2014.godine), Dječji vrtić Kalimero – Scuola dell'infanzia Calimero , organizira Program predškole za svu djecu redovnog programa koja u rujnu imaju 5,5 godina odnosno koja će do 31.ožujka slijedeće godine napuniti 6 godina.

Temeljna uloga predškolskog odgoja i obrazovanja usmjerena je na poticanje cjelovitog rasta i razvoja djeteta.

Cilj je: Osigurati djeci uvjete u kojima će razviti sve svoje potencijale, zadovoljiti svoje interese i stjecati znanja, vještine i navike, koje će im omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života rasta i razvoja što ih u školi očekuje.

Zadace Programa predškole jesu:

- unaprjeđivanje komunikacije na materinjem jeziku
- poticati djecu da razumiju i prihvate buduće školske obveze.
- poticati spontano ponašanje i izražavanje osobnih potreba
- unaprjeđivanje matematičke, digitalne, socijalne i građanske kompetencije

Program ranog učenja Engleskog jezika

Program ranog učenja engleskog jezika temelji se na spoznaji da je predškolska dob najpovoljnije životno razdoblje za usvajanje stranog jezika zbog bioloških i psiholoških karakteristika djece rane dobi.

Program će se održavati pod vodstvom diplomirane učiteljice engleskog jezika i razredne nastave, Gordane Krevatin. koja je dobila suglasnost odobrenu od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Važni zadaci za ostvariti:

- stvarati uvjete u kojima će dijete imati priliku slušati, čuti i govoriti engleski jezik
- omogućiti djetetu postupno izražavanje na engleskom jeziku, prema njegovim izražajnim mogućnostima
- njegovati ispravan izgovor, ritam i intonaciju
- osigurati usvajanje osnovnog rječnika i jezičnih struktura na engleskom jeziku
- razvijati samopouzdanje djeteta i osjećaj uspješnosti u spontanom izražavanju
- razvijati interes djeteta za druge ljude, običaje, zemlje i kulture





Tabelarni prikaz ustroja rada u Dv Kalimero- Scuola dell'infanzia Calimero:

- Imena odgojitelja,
- Vrsta stručne sprema,
- Odgojna skupina djece i
- Broj djece u odgojnoj skupini

RB	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE
1.	MAGDALENA ŠILJIĆ ERIKA TURINA	VŠS VŠS	DVOJEZIČNA MLAĐA JASLIČKA 1GOD.-2 GOD.	16
2.	ELSA DEM ARK MAZALOVIĆ MARTINA KOVAČEVIĆ	VŠS VŠS	DVOJEZIČNA STARIJA JASLIČKA 2GOD.-3,5 GOD.	18
3.	ORIELLA ORLIĆ SANDRA URBANEK	VŠS VŠS	MJEŠOVITA VRTIČKA NA HRV. JEZIKU 3,5 GOD- 6 GOD.	21
4.	ILENIA TIKEL VALENTINA RAVALICO VIZINTIN (ALICE TONČIĆ - zamjena za bolovanje SSS)	VŠS VŠS	MJEŠOVITA VRTIČKA NA TAL. JEZIKU 3,5 GOD-6 GOD.	12





OSTALI RADNICI DV KALIMERO

RB.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA
1.	IVANA MIKOLI	RAVNATELJICA	VŠS
2.	TEJA KOZLOVIĆ	PSIHOLOGINJA	VSS
3.	ANTE JOSIĆ	GLAVNI KUHAR	SSS
4.	SONJA BARNABA	POMOĆNA KUHARICA	SSS
5.	SANDI TEREK	DOMAR VOZAČ	SSS
6.	ANĐA KAPULAR	SPREMAČICA	SSS

Podatak o ukupnom broju djelatnika u Dv Kalimero – Scuola dell'infanzia Calimero

ODGOJITELJI	8
RAVNATELJICA I STRUČNI TIM	2
OSTALI RADNICI	4
UKUPNO	14

Od ove godine u rad naše ustanove uključuje se i logoped koji će prema potrebama odraditi: Screening predškolaraca, predavanje/ radionicu za roditelje na određenu temu, dijagnostiku artikulacijskih, komunikacijskih i jezičnih poremećaja, suradnju s stručnim timom i Odgojiteljskim vijećem.





2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Vrtić je opremljen prema standardima, uzimajući u obzir sigurnosno-zaštitne, preventivne mjere, a financijskih sredstava osiguranih iz:

- Proračuna osnivača-Općina Brtonigla
- Vlastitih izvora: participacija roditelja
- Ministarstva znanosti i sporta: za ustanove nacionalnih manjina i djecu s posebnim potrebama te programa predškole
- Talijanske Unije

Od ove godine realizacijom projekta „Dogradnja i djelomična adaptacija vrtića u Brtonigli“, predškolsko obrazovanje na području Općine Brtonigla odvijati će se kvalitetnije i prema postavljenim Pedagoškim standardima. Čitav projekt provodi se kako bi djeca na području Općine imala što kvalitetnije odgojne uvjete što će omogućiti njihov optimalan, zdrav i sretan razvoj.

Ciljevi i očekivani rezultati samog projekta jesu: unaprjeđenje i poboljšanje kvalitete odgajateljskih institucija na području Općine Brtonigla – Verteneglio.

Specifičan cilj je povećanje prostora u Dječjem vrtiću Kalimero; usklađenje sa zakonskim propisima; povećanje kvalitete odgajateljskih usluga na području Općine Brtonigla - Verteneglio; povećanje infrastrukture koja je namijenjena odgoju budućih generacija sa područja Općine Brtonigla - Verteneglio; praćenje današnjih standarda za odgojno-obrazovne institucije; ugradnja elemenata koji bi omogućili energetska učinkovitost zgrade u kojoj ima sjedište Dječji vrtić Kalimero.

Očekivani rezultati projekta : - Povećanje izgrađenosti sa 440m² na 1020 m²

- Povećana infrastruktura
- Spojni hodnik
- 3 nove prostorije za vrtićke skupine sa sanitarnim čvorom
- 1 nova prostorija za jasličku skupinu sa sanitarnim čvorom
- Prostor za kućnog majstora
- Vjetrobran, nadstrešnica
- prizemna soba se postaje ulazni hol, vrši se preinaka wc-a, formira se praonica, wc-i za odrasle (goste i osoblje)
- Proširuje se blagovaona
- Formiranje ureda ravnateljice, sobe za odgajatelje s bibliotekom, arhive, sobe medicinske sestre, čajne kuhinje, prostorije za pedagoga/psihologa
- Energetska učinkovitost:
 - o Termoizolacija fasadnim pločama od kamene vune, silikatna fasada.
 - o Termoizolacija poda prizemlja i krova.
 - o Na vanjskim otvorima PVC stolarija i stakla pogodna za nisko energetske objekte.
 - o Kompletan izvedba hidro instalacija (vodovod i kanalizacija), elektroinstalacije i telefonije.
 - o Geotermalne topionne pumpe, solarni paneli.

Razdoblje provedbe Projekta je od 21.12.2018. do 21.12.2021. godine.





3. NJEGA I SKRB ZA DJEČJI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE

- Sustavno pratiti psihofizički razvoj djece i zdravstveno stanje, kontinuirano raditi na kvaliteti održavanja higijenskih uvjeta i prevencije zaraznih i drugih bolesti te surađivati s epidemiolozima
- Suradivati s pedijatrima i stomatologom, provoditi preventivne mjere u zaštiti dječjeg zdravlja, osigurati sistematski pregled stomatologa radi prevencije karijesa ili eventualnog upućivanja ortodontu
- Identifikacija djece s posebnim potrebama (darovitost, teškoće u razvoju)
- Bogatiti prehranu raznovrsnim namirnicama neophodnim za zdrav rast i razvoj djece,
- Uskladiti specifične prehrambene potrebe djece
- Poticati igre i aktivnosti na svježem zraku za tjelesni i psihomotorni razvoj djece
- Raditi na prevenciji zlouporabe opojnih sredstava i bolesti ovisnosti
- Uvažavati i zadovoljavati individualne potrebe djece

Zadaci i mjere određene su Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i praviine prehrane u dječjim vrtićima.

U mjesecu listopadu raspisati će se natječaj za **ZDRAVSTVENOG VODITELJA – MEDICINSKA SESTRa**- 1 izvršitelj/ica na neodređeno nepuno radno vrijeme (20 % radnog vremena).

PREHRANA

- sve radne postupke obavljati po dokumentiranom postupku
- „Sustav i obveze unutar HACCP sustava“
- sastavljati jelovnike prema preporukama ZZJZ – PULA
- poštivati individualne potrebe djece u prehrani koja je propisana od pedijatra
- podržati Eko-rođendane (koristiti sezonsko voće, orašasto i sušeno voće)
- održavati kvalitetu prehrane, bogatiti je novim namirnicama (ribom, žitaricama, mahunarkama i sl.)
- osigurati higijenske uvjete u pripremi namirnica, njihovoj podijeli i sl.
- podržati samostalnost pri samoposluživanju hrane
- Održavanje Koordinacija sa djelatnicima kuhinje o pripremi odgovarajućih jelovnika po uputama Pravilnika

Nositelji zadataka: - kuhar, pomoćna kuharica - ravnateljica - odgojiteljice - pedijatri, roditelji

Rok izvršenja: - rujna, listopad kontinuirano tijekom godine





BORAVCI U PRIRODI

- svakodnevno planirati i provoditi različite motoričke , sportske i tjelesne aktivnosti radi poticanja pravilnog rasta i razvoja djece - planirati i dogovarati, šetnje i posjete.
- Organiziraneprogramske aktivnosti: zimovanje, jednodnevni izleti i sl.

Nositelji zadatka: - odgojiteljice - ravnateljica

ČIŠĆENJE I UREĐENJE PROSTORA I OKOLINE

- Kontrola nad realizacijom mjera čišćenja i održavanja unutarnjeg i vanjskog prostora
- kontinuirano provoditi mjere nužne za siguran boravak djece u prostorima predviđenim za boravak djece, pomoći suradnja kod uređenja vanjskog prostora,
- kontinuirano provoditi pravovremenu evidenciju tehničkih kvarova i otklanjati

PRAĆENJE I KONTROLA ZDRAVLJA ZAPOSLENIH DJELATNIKA

- redovito upućivati djelatnike na obvezne higijenske i periodične preglede
- organizirati dodatne preglede za djelatnike vrtića prema epidemiološkoj situaciji i potrebi
- surađivati sa zdravstvenim djelatnicima u mjestu (liječnikom, medicinskom sestrom i - stomatologom)
- pokušati osigurati sistematski pregled za djelatnike Ustanove i osigurati sve djelatnike vrtića
- Praćenje zdravstvenog stanja djelatnika u suradnji sa službom HES-a i specijalistom medicine rada
- Priprema i i organizacija djelatnika za potrebe sistematskih pregleda





4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

U svim odgojno-obrazovnim skupinama odgojno-obrazovni rad će se prilagoditi razvojnim potrebama djece, te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića, temeljiti će se na Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97), Državnih pedagoških standarda za predškolski odgoj i naobrazbu (2008.)

Odgojno-obrazovni rad po skupinama bazira se na temelju vođenja pedagoške dokumentacije prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine ,broj 83/2001.).

Odgojitelji se pri tome pridržavaju načinu planiranja od dnevnog, tjednog, tromjesečnog ,uvijek planirajući aktivnosti prema specifičnostima skupine i individualnim potrebama djeteta.

PROJEKTI NA RAZINI USTANOVE:

Na razini cijele ustanove u skladu s navedenim ciljevima u ovoj godini planirani su slijedeći projekti : „Eko projekt“ i „Djeca i nonići zajedno“. U razvijanju takvih projekata važno je:

- promovirati kompetencije cjeloživotnog učenja i unaprijediti odgojno-obrazovni rad apliciranjem projekata na Erasmus
- nastaviti zajedničke aktivnosti s roditeljima, održavanjem radionica i organiziranjem zajedničkih izleta
- redovitim stručnim usavršavanjem svih djelatnika i međusobnom suradnjom i prenošenjem znanja i razmjenom primjera dobre prakse unapređivati odgojno - obrazovni rad
- suradnjom s lokalnom zajednicom, udrugama, kulturnim ustanovama, drugim odgojno-obrazovnim ustanovama omogućiti djeci učenje u izvaninstitucionalnom okruženju.

Eko projekt

Ciljevi stvaranja EKO vrtića (plan u četiri godine) su unaprijediti kvalitetu življenja i kontinuirano poticati ekološku osjetljivost djece i odraslih u suživotu s prirodom, razvijati spremnost i odgovornost za poboljšanje kvalitete života u svim područjima; doprinositi izgrađivanju ekološke osjetljivosti djeteta kroz doživljaje, aktivno učenje i djelovanje, s naglaskom na važnost selektiranja, zbrinjavanja i uporabe raznovrsnog otpada te razvijati pozitivne stavove i ponašanja prema okolišu i njegovom očuvanju, utjecati na svijest da smo integraini dio prirode, kroz provedbu programa za okoliš i održiv razvoj.

a) Jedan od ciljeva stvaranja EKO vrtića je i izgradnja EKO-senzornog dvorišta odnosno senzornog parka i EKO vrta korištenjem materijala i lokalnih biljaka koji bi potakli djecu da postanu znatiželjna, kreativna, ekološki osviještena i da pritom kroz igru uče.





VAŽNOST AKTIVIZMA

Važno je podignuti razinu svijesti i aktivizma unutar vrtića i na području općine Brtonigla te povećati iskoristivu površinu okoliša vrtića sadnjom voćnjaka, mirodijskog vrta i maslinika te postavljanjem vrtno infrastrukture (klupice i stolovi te komposter) u svrhu provedbe neformalnih obrazovnih aktivnosti na temu zaštite okoliša i prirode, a namirnice iz EKO vrta koristile bi se u kuhinji za pripremu zdravih obroka (sezonsko povrće i voće).

Prvi koraci za ostvarenje ovoga cilja su već učinjeni od strane djelatnika vrtića i djece kroz projekt „4 zemlje“ kao prepoznatljivost same Općine te je ovim prijedlogom Plana navedena nadogradnja istog.

Općenito je glavni cilj stvaranje dječjeg vrtića koji će poduprijeti i odražavati sliku sretnog i uspješnog djeteta.

b) drugi je cilj stvaranja EKO vrtića: Osvještavanje i učenje o dobrom gospodarenju otpadom

U suradnji s Općinom Brtonigla, komunalnim poduzećem i tvrtkom 6.maj odraditi niz edukacija o zbrinjavanju otpada i diferenciranju istog na zabavan način kako bi se djecu od najranije dobi naučilo važnosti razvrstavanja otpada što je u skladu s Razvojnou strategijom Općine Brtonigla 2014.-2020. Prioritet 6., mjerom 2.

Osnovni cilj Eko projekta je:

- promicanje ekoloških spoznaja, posebno odgoj djece o potrebi i načinu očuvanja okoliša,
- razvoj ekološke osjetljivosti,
- razvijati navike sakupljanja, razvrstavanja i iskorištavanja otpada u vrtiću, obiteljskom domu i neposrednom okruženju
- prenijeti ljubav prema prirodi i očuvanju planete.
- Sađenje biljaka i povrća i briga o njima
- Povezivanje s društvenim čimbenicima lokalne zajednice, lokalnim proizvođačima i uzgajivačima hrane

Kao uvod u projekt eko vrtića svakodnevno ćemo provoditi aktivnosti unutar redovitog programa vrtića što znači da će biti integriran u svakodnevni odgojno-obrazovni rad te će korisnici programa biti sva djeca u jaslicama i vrtiću.





PROJEKT „DJECA I NONIĆI ZAJEDNO“

U suradnji sa Socijalnim vijećem Općine Brtonigla

- projekt u kojem će sudjelovati djeca predškolarci ustanove
- Psihologinja vrtića sprovodi će s djecom i odgojiteljima ciklus radionica s ciljem povezivanja djece s osobama korisnicima doma za stare i nemoćne u svrhu senzibilizacije djece prema tematici starenja
- Projekt je predviđen kroz cijelu pedagošku godinu.

PLANIRANI PROJEKTI PO SKUPINAMA

1. "Primarne boje" „Životinje“ – skupina Pilići,
2. "Eko vrtić" - razvrstavanje otpada, "Istraživanje osjećaja", "Pokusi" i „Istraživanje svijeta i okoline oko sebe“ – skupina Lavići
3. „Mitovi i legende Istre“, „Učimo u prirodi“ i „Eko –vrtić“ – skupina Folletti i
4. " Zdravom prehranom brže rastem " i „Eko vrt“ – skupina Cipelići





OBIJEŽAVANJE OSTALIH DOGAĐAJA I PROSLAVA TIJEKOM GODINE:

Mjesec	Proslave
rujan	Izlet Motovun – projekt „Mitovi i legende“ Olimpijski dan Dan bez automobila Berba grožđa Dan policije
Listopad	Dječji tjedan – Biciklijada, „Cukijada“- izlet Žminj, „ Igra bojom“- likovna aktivnost na Trgu Sv.Zenona, Brtonigla, Malo kino – Zajednica Talijana Gljivarijada – Udruga "Boletus"- Dječja izložba Uključivanj u akciju „ Zasadi drvo ne budi panj“ – suradnja Općine, Turističke Zajednice, Zajednice talijana, škole i vrtića Dani kruha – aktivnost škola/vrtić Berba maslina - aktivnost škola/vrtić
Studeni	Jesenska svečanost Suradnja s Domom za starije i nemoćne osobe iz Novigrada i Udrugom umirovljenika iz Buja
Prosinac	Lutkarski igrokaz na Dan Sv. Nikole Sv. Nikola – predstava Božić Božićna priredba
Veljača	Maškare Valentino radionica. “Svi smo mi jedno veliko srce“ – suradnja vrtić /škola Jednodnevni i višednevni boravak na snijegu Lutkarska ili kazališna predstava Uskrs
Ožujak	Svjetski Dan šuma
Travanj	Svjetski Dan voda –Škrline Dan žena – Dan očeva Interaktivna predstava Crvenkapica i Eko akcija uređenja školskog dvorišta – suradnjaškola/vrtić Dan Općine





	Tradicionalna izložba dječjih radova "Na moj način" Dolazak Vile Proljeća Dan Planeta Zemlja – eko akcija Svjetski dan dječje knjige
Svibanj	Likovna radionica povodom Dana Afrike – suradnja škola/vrtić Majčin dan Dan vatrogasaca Tjedan Crvenog Križa Olimpijada dječjih vrtića
Lipanj	Dan obitelji – izlet roditelja i-djece Završna priredba vrtića

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Odgojitelji su obvezni prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, kao i prema pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije u dječjem vrtiću (NN br 83/2001.) ostvariti Program stručnog usavršavanja.

Važne zadaće su: - putem rada internih stručnih aktiva omogućiti svakom odgojitelju aktivno i stvaralačko djelovanje, a sve u cilju podizanja kvalitete rada i napredovanja u struci.

- stručno usavršavanje kroz individualno praćenje stručne literature
Godišnji plan i program permanentnog stručnog usavršavanja odgojitelja vršit će se putem navedenih oblika usavršavanja:





OBLICI USAVRŠAVANJA DJELATNIKA:
PLAN RADA ODGOJITELJSKIH VIJEĆA

Sadržaji rada

- 09.-10. Mjesec: – Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Kalimeo
- Kurikulum Dječjeg vrtića Kalimero – Scuola dell'infanzia Calimero
- Stručno usavršavanje odgojitelja
12. mjesec - Dinamika ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada
04. mjesec - Imenovanje člana povjerenstva za upise u Dječji vrtić Kalimero – Scuola dell'infanzia Caalimero
- Organizacija Olimpijskog festivala dječjih vrtića
- Obilježavanje Dana planeta Zemlje –
- Dan Općine- Projektni dan
06. mjesec - Organizacija ljetnog rada - Prijenosi sa stručnih skupova
08. mjesec - Godišnje izvješće Dječjeg vrtića Kalimero –Scuola dell'infanzia Calimero
- Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini

REFLEKSIJE ODGOJNO –OBRAZOVNOG RADA Refleksije kao oblik suradničkog učenja i rada na dokumentaciji procesa učenja djece planirati kroz jedan susret, kao doprinos profesionalnom razvoju odgojitelja. U tom će radu kao koordinator biti zastupljena psihologija.

RAD S PRIPRAVNICIMA Obzirom na potrebe ustanove. Oformit će se povjerenstvo za pripravnički staž . Pratit će se rad pripravnice kroz ogledene aktivnosti uz rasprave i analize povjerenstva.

TIMSKI DOGOVORI: susreti će se odvijati u suradnji vrtića s roditeljima, društvenom sredinom ,a odnositi će se na aktualnosti u odgojno – obrazovnom procesu, razne događaje i aktivnosti koje će se odvijati na području Općine Brtonigla.

INTERNI STRUČNI AKTIVI :

1. TEMA: BOLESTI U VRTIĆU, Voditeljica: vanjski suradnik – roditelj, medicinska sestra, Sanja Drušković, rujan 2019.godine,
2. TEMA: PREDČITALAČKE I PREDMATEMATIČKE VJEŠTINE, Voditeljice: psihologinja Teja Kozlović i logopedinja Valentina Vivoda Černeka, Vrijeme održavanja: studeni, 2019.godine,
3. TEMA: LUTKA U GRUPI Radionica za odgojitelje i učitelje koja potiče upotrebu lutke u profesionalnom radu, rješavanje problemskih situacija, obogaćivanje komunikacije odgojitelj – dijete, Voditeljica: Ivana Pokrivka Sinanović, Vrijeme održavanja: studeni, 2019.godine
4. TEMA: KVALITETNA KOMUNIKACIJA U KOLEKTIVU I KAKO JU OSTVARITI, Voditeljica: psihologinja Teja Kozlović, Vrijeme održavanja: prosinac/studeni 2019. godine
5. TEMA: HITNA STANJA U VRTIĆU – PRVA POMOĆ I POSTUPANJA U NAJČEŠĆIM SITUACIJAMA ,Voditelji: Crveni Križ –Buje, Vrijeme održavanja: veljača 2020.





Konkretizacija zaduženja odgojitelja/satnica

STRUKTURA RADA ODGOJITELJA
PEDAGOŠKA GODINA 2019./2020.

MJESEC	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
RADNI DANI	21	22	20	20	21	20	22	21	20	19	23	20
SATI	168	176	160	160	168	160	176	168	160	152	184	160

RADNI DANI			
GOD. ODMORI	249 x 8		1992
PRAZNICI	28 x 8		224
ZA OSTVARITI	12 x 8		96
	(249-28) 221 x 8		1768

EFEKTIVAN RAD		
PAUZA	5,5 x 221 DANA	1.215,5
DNEVNA PRIPREMA	0,5 x 221	110,5
SVEUKUPNO	1 x 221	221
		1.547
OSTALO		
TOTALE /SVEUKUPNO	1768 -1547	221

OSTALO:

TROMJESEČNO PLANIRANJE	3 x 3 sati + 2 sata (rujan)	11 sati
TROMJESEČNA VALORIZACIJA	3 x 3 sati + 2 (rujan)	11 sati
TJEDNO PLANIRANJE	1.5 x 52 sat tjedno	78 sati
GODIŠNJE IZVJEŠĆE /PLAN I PROGRAM	4 + 4 sata	8 sati
SASTANCI S RODITELJIMA		
RADIONICE/DRUŽENJA S RODITELJIMA	4 x 1 sati	4 sati
INDIVIDUALNE INFORMACIJE	2 X 2 sata	4 sati
KOORDINACIJE	1 sat x 10	10 sati
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	10 x 1 sat	10 sati
LITERATURA	4 x 3 sata	12 sati
GRUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE (UNUTAR USTANOVE)	2 - 3 knjige	10 sati
RAZVOJNE MAPE	3 x 2 sata	6 sati
SEMINARI (2 godišnje)		13 sati
IZLETI	15	15 sati
		16 sati





MANIFESTACIJE	4 x 2 sati	8 sati
ESTETSKO UREĐENJE PROSTORA	5	5 sati
		221

Napomene:

SLOBODAN DAN SD = 0
DRŽAVNI PRAZNIK DP = 0
BOLOVANJE BO = 8
GODIŠNJI ODMOR GO = 8

1 VIKEND NA GODINU DOZVOLJEN.

IZLETI = JEDNA I DRUGA ODGOJITELJICA PIŠU SI SATE + ZAMJENA

NPR.

6.30 – 16.30 OSTAJE U VRTIĆU = sate + zamjena (8 +6)

8.00 - 18.00 NA IZLETU = sate + zamjena (8 + 6)

Ako izlet traje do npr.20.00 sati = sate + zamjena +razlika (8 + 6 + 2)

KADA RADI ODLASKA NA TEREN 2.SMJENA DOLAZI RANIJE, TO SE NE UBRAJA U SATE , VEĆ VODITE EVIDENCIJU DA SE S KOLEGICOM PRAVILNO IZMJENJUJETE.

PRIPAZITE DA UKUPAN IZNOS SATI POD " OSTALO " NE PRELAZI PREDVIĐENE SATE (221) JER SE U PRINCIPU NEĆE ZBRAJATI (O POSEBNIM SITUACIJAMA ĆEMO RAZGOVARATI)KAKO BI IZBJEGLI RAZLIKE MEĐU ODGOJITELJIMA I NEPOTREBNE TENZIJE.





6.SURADNJA S RODITELJIMA

Za kvalitetan razvoj i odgoj djeteta vrlo je važna dobra suradnja i komunikacija između obitelji i vrtića. Suradnja u kojoj se ulaže mnogo povjerenja, otvorenosti, tolerancije, objektivnosti i spremnosti za uvažavanje, razmjenu informacija te zajedničko rješavanje problema. Polaskom djeteta u jaslice/vrtić roditelji i odgojitelji postaju suradnici na zajedničkom zadatku skrbi, njege, odgoja i obrazovanja djeteta

Suradnja će se s roditeljima odvijati kroz:

- grupnu, individualnu, vizualnu komunikaciju
- roditeljska druženja, radionice, izlete, radne akcije, sastanke

RADIONICE ZA RODITELJE -Radionice s psihologom u odgojnim skupinama . Tema koja će proizaći iz potreba odgojiteljica tijekom komunikacije s djecom i roditeljima, aktualnosti u odgojnim skupinama. Voditeljica radionica : vrtićki psiholog Rok izvršenja : tijekom pedagoške godine

- Radionica za roditelje djece koja u rujnu iduće kalendarske godine polaze u prvi razred osnovne škole, na temu: - „U SUSRET ŠKOLI“- prečitalačke i predmatematičke vještine
- tijekom godine Izleti i svečanosti
- zajednički izleti Roditelj – Odgojitelj-Dijete, sportska druženja
- roditelji u organizaciji i realizaciji planiranih izleta i druženja
- svečanosti i proslave u vrtiću
- svakodnevni individualni kontakti: - pri dolasku i odlasku djeteta iz vrtića - usmene obavijesti
- Kutić za roditelje : -prikaz govornog, likovnog stvaralaštva djece, praktičnih radova (dječje izjave, priče, poruke, misli, foto zapisi i sl.)
- pismene obavijesti za roditelje -edukativni članci (stručna literatura, primjerene igračke i slikovnice za djecu)

Vrtić kao mjesto podrške roditeljima u ostvarivanju roditeljske uloge organizirati će:

- Roditeljski sastanak za roditelje djece predškolaca: '„U SUSRET ŠKOLI“- prečitalačke i predmatematičke vještine
- Individualno savjetovanje (stručni tim, odgajatelji)
- Roditeljski sastanci za sve roditelje novoupisane djece: "Moje dijete kreće u vrtić"
- Radionice za roditelje prema potrebama i interesu (psiholog)
- Roditeljski sastanak "Moje dijete prelazi u vrtićku skupini"





Zadaće na nivou ustanove:

- Inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece (stručni tim)
- Razvoj ostalih oblika informiranja (brošure, letci, web stranica, centri za roditelje..)
- Vrtička knjižnica

7.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s društvenom sredinom ostvaruje se s ciljem obogaćivanja dječjeg iskustva i podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Plan je da se tijekom pedagoške godine nastoji suradnja proširiti i na veći broj sadržaja i sudionika.

Općina Brtonigla

- dostava Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Kalimero – Scuola dell'infanzia Calimero
- godišnje i polugodišnje izvješće Dječjeg vrtića Kalimero – Scuola dell'infanzia Calimero
- izvješće o utrošku sredstava sufinanciranja programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju - godišnje ,
- polugodišnje i tromjesečno financijsko izvješće - Dječjeg vrtića Kalimero – Scuola dell'infanzia Calimero
- izvješće o rezultatima upisa - kulturne , ekološke i sportske manifestacije
- Ostvarivanje djelatnosti
- Davanje suglasnosti na akte vrtića
- Donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju vrtića
- Dostavljanje godišnjih/polugodišnjih planova i izvješća
- posjeta Gradonačelniku

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

- Dostava podataka o djelatnosti vrtića i programima
- Dostavljanje godišnjeg Izvješća i Plana i programa ustanove

Agencija za odgoj i obrazovanje

- sudjelovanje na stručnim skupovima
- prijava pripravnika za stažiranje
- izvješće o stažiranju
- prijava za polaganje stručnog ispita

Agencija za mobilnost i EU fondove

- Sudjelovanje u projektu Erasmus +





Ured državne uprave

- Nadzor nad zakonitosti Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu
- Dostava broja školskih obveznika za iduću školsku godinu
- Dostavljanje godišnjeg Izvješća i Plana i programa ustanove

Osnovna škola (SEI " Edmondo de Amicis " i OŠ " Mate Balota" Buje -područni odjeli Brtonigla)

- Dječji tjedan – Biciklijada ulicama Brtonigle – djeca iz vrtića i škole
- berba maslina u Eko masliniku
- aktivnosti pod nazivom „ČITAM TI – ČITAŠ MI „
- aktivnost u šumi
- Suradnja pri obilježavanju blagdana i svečanosti – Božićna priredba
- testiranja predškolaca
- zajedničke aktivnosti učiteljica škole s našim predškolarcima

Turistička zajednica Općine Brtonigle

- posjete izložbama i manifestacijama : Dani gljiva – dječja izložba, Dan Općine – izložba Na moj način –A modo mio, Choco fest – Dani čokolade i vina

Gradska knjižnica Novigrad

- posjete knjižnici

Zajednica Talijana Brtonigla, Talijanska Unija i Universita' Popolare

- **donacije od strane institucija**(donacije talijanskoj skupini u vidu stručne literature, slikovnica, radnih listova , opreme i didaktičkog materijala)
- zajedničke priredbe
- predstave, radionice za djecu

Dom zdravlja

- pregledi kod stomatologa
- Hitni slučajevi
- sistematski pregledi djelatnika

Suradnja s INK Pula :

- predstave za predškolsku djecu

Speleološko društvo Buje

- vanjske aktivnosti – izrada kućica za šišmiše





Zavod za javno zdravstvo Pula

- Nadzor HACCP sustava
- Kontrola hrane

OPG – obiteljska poljoprivredna gospodarstva lokalne zajednice

- posjeta lokalnim OPG- ovima

Policijska postaja Umag

- o posjeta Policijskoj postaji Umag

Vatrogasno društvo Umag

- Posjet vatrogasnoj postaji Umag

Crveni Križ Buje

- Radionice, aktivnosti

Socijalno vijeće Općine Brtonigla

- Suradnja u projektu „

Dom umirovljenika Novigrad

- Nastavak projekta

Udruga Boletus

- Sudjelovanje s dječjim likovnim radovima

Centar za inkluziju i podršku u zajednici iz Buja i Labina

- Posjet centru, aktivnosti s polaznicima

Komunalno poduzeće 6.maj

- radionice

Suradnja s INK Pula i lutkarsko kazalište Rijeka

- predstave za predškolsku djecu





8. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

PLAN I PROGRAMA RAVNATELJICE

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj vrtića. Vodi i osigurava rad poslovanja vrtića, predstavlja i zastupa vrtić, poduzima pravne radnje u ime vrtića, odgovara za zakonitosti rada vrtića.

Uloga ravnatelja kao sastavnog i ravnopravnog člana tima prvenstveno je da ostvaruje ciljeve oko povezivanje zajedničkih interesa, projekata, poticanje i podržavanje afiniteta pojedinaca, osobnih potreba i vizija svakog djelatnika u vrtiću. Kvalitetnom komunikacijom i radom svih zaposlenih do kvalitetne usluge koja je neophodna za sretnog roditelja i djeteta.

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA USTROJSTVO RADA

ŠTO?	KADA?	TKO?
<ul style="list-style-type: none">izrada Prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića za radnu godinu 2019./2020.	Rujan /listopad	Ravnateljica, odgojitelji, psiholog
<ul style="list-style-type: none">izrada Kurikuluma dječjeg vrtića	Rujan	ravnateljica
<ul style="list-style-type: none">izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika za radnu godinu 2019./2020.	Rujan	Ravnateljica, psiholog

Koordinacija rada na planiranju i programiranju njege i odgojno obrazovnog rada

Rujan /listopad

Ravnateljica, odgoji





<ul style="list-style-type: none">• sudjelovanje u Povjerenstvu za prijem djece		telji, psiholog
<ul style="list-style-type: none">• organizacija poslova vezanih za novoprimljenu djecu (ugovori, intervjui)	Rujan	ravnateljica
<ul style="list-style-type: none">• roditeljski sastanci za novoprimljenu djecu•	Rujan	Ravnateljica, psiholog, odgojitelji
<ul style="list-style-type: none">• raspored odgojnih djelatnika po skupinama• organizacija radnog vremena svih uposlenih djelatnika	kolovoz	Ravnateljica
<ul style="list-style-type: none">• praćenje organizacije rada posebno u vrijeme dežurstva i zajedničkog rada po odgojnim skupinama• izrada rasporeda rada odgojnih djelatnika i ostalih službi u ljetnom periodu• izrada plana godišnjih odmora• izrada godišnjeg zaduženja te razrada satnice za odgojne djelatnike	prosinač, siječanj, travanj, srpanj, kolovoz lipanj	ravnateljica
	svibanj, lipanj	ravnateljica





Oblici suradnje s roditeljima:

Roditelji su primarni odgojitelji svog djeteta. Uvažajući tu činjenicu, intenzivno ćemo i ove pedagoške godine nastaviti raditi na tome da im omogućimo da se u vrtiću osjećaju uvažanim, prihvaćenim, pozvanim da sudjeluju i na taj način utječu na boravak djeteta u vrtiću. u vrtiću i ove godine njegovati pristup postojanja partnerskih i suradničkih odnosa stručnjaka i roditelja. Nastavit ćemo davati važnost raznovrsnoj dokumentaciji (video zapisi, fotografije, plakati, dječji crteži i izjave) u procesu suradnje s roditeljima jer na taj način roditeljima omogućujemo uvid u različite odgojno–obrazovne aktivnosti koje se događaju u vrtiću, a koje su bitne za razumijevanje načina na koji njihovo dijete uči, kako izgrađuje svoja znanja, na koji način manipulira pojedinim materijalima, kako surađuje s drugom djecom i odgojiteljima i slično.

Bitne zadaće ove pedagoške godine odnose se na:

- Uključivanju roditelja u neposredni odgojno-obrazovni proces
- Promicanje kvalitetne suradnje između vrtića i roditelja s ciljem boljeg razumijevanja potreba djeteta
- Unaprjeđenje kvalitetne komunikacije s roditeljima

ŠTO?	KAKO?	KADA?	TKO?
Roditeljski sastanak (specifične teme namijenjene velikom broju roditelja)	U skladu s odrednicama programa rada vrtića, moguće sudjelovanje vanjskih suradnika i stručnjaka	1-2 puta godišnje ili po potrebi	Ravnateljica, stručni suradnici

SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM U CILJU OSIGURAVANJA FUNKCIONIRANJA VRTIĆA KAO USTANOVE

- osigurati funkcioniranje vrtića u skladu s važećim zakonskim propisima i pravilnicima





- osigurati uredno financijsko poslovanje vrtića u skladu s propisima i mogućnostima
- poticati i organizirati razna uključivanja vrtića u humanitarne i druge akcije
- suradnja s medijima u cilju promocije vrtića kao kvalitetne ustanove i predškolskog odgoja uopće

ŠTO?	S KIM?	KADA?	TKO?
Primjena svih važećih propisa u organizaciji i funkcioniranju vrtića	<ul style="list-style-type: none"> • Općina Brtonigla • Ministarstvo obrazovanja, kulture i sporta • Zavod za zapošljavanje • Pravnici i savjetodavna tijela <ul style="list-style-type: none"> • Dobavljači • Izvođači kraćih programa 	Tijekom godine prema potrebi	primarno zadaća ravnatelja
Primjena svih važećih propisa u poslovanju vrtića	<ul style="list-style-type: none"> • Općina Brtonigla (u osiguranju materijalnih uvjeta rada, izrade financijskog plana i izvješća) • Izvođači kraćih programa 	Prema rokovima određenim propisima, te materijalnim mogućnostima	Primarno zadaća ravnatelja, tajnika i voditelja računovodstva
Nabava opreme i sitnog inventara	<ul style="list-style-type: none"> • Razni dobavljači i trgovine 	Prema materijalnim mogućnostima	Primarno zadaća ravnatelja
Organizirati uključivanje vrtića u razne humanitarne akcije i druge manifestacije u okruženju	<ul style="list-style-type: none"> • Općina Brtonigla (u dijelu dogovaranja i financiranja) u organizaciji i sudjelovanju vrtića u manifestaciji Općine Brtonigla 	Tijekom godine prema kalendaru zbivanja ili po potrebi	Primarno zadaća ravnatelja, ali i stručnih suradnika
Suradnja s raznim medijima, tiskovinama	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s raznim TV kućama – na njihovu ili našu inicijativu • suradnja s tiskovinama – na njihovu ili našu inicijativu <ul style="list-style-type: none"> • pisanje tekstova na određenu temu za tiskovine – na našu inicijativu 	Tijekom godine prilikom aktualnih društvenih zbivanja ili zbivanja u vrtiću, po potrebi	Primarno zadaća ravnatelja





Raspored odgojiteljskih vijeća s navedenim temama

KADA?	ŠTO? (TEMA)	TKO?
Rujan i listopad 2019.	Utvrđivanje prijedloga: - Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2019./2020. - Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu 2019./2020. - Smjernice za rad Logoped u vrtiću – suradnja psiholog	ravnateljica stručni tim, odgojitelji
Prosinac 2019.	Prosinačke svečanosti, donošenje komisije za inventuru	ravnateljica
Travanj 2020.	Stručna tema	Vanjski izlagač
Lipanj 2020.	Prijedlog plana i programa rada za ljetni period Organizacija rada tijekom srpnja i kolovoza Organizacija rada za slijedeću pedagošku godinu Prijedlog godišnjeg izvješća o radu za pedagošku godinu 2019./2020.	ravnateljica članice stručnog tima odgojitelji
Kolovoz 2020.	Izvješće ljetne organizacije rada Priprema za novu pedagošku godinu	ravnateljica članice stručnog tima

Organizacija kraćih programa

- sudjelovati u roditeljskim sastancima po skupinama – po potrebi
- praćenje organizacije rada tijekom godine i eventualne izmjene iste

Praćenje organizacije rada i poslovanja





- praćenje organizacije rada vrtića- svakodnevno
- praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada- svakodnevno
- praćenje realizacije satnice odgojnih i ostalih djelatnika vrtića-mjesečno
- praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine-po potrebi
- zadovoljavanje potreba roditelja za upisom djece u jaslice, vrtić – prema kapacitetu i poštivanju pedagoških standarda

Kadrovski poslovi

- utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme
- donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme
- rješavanje aktualne problematike s odgojnim djelatnicima i članovima stručnog tima
- praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA MATERIJALNE UVJETE

Praćenje materijalnih uvjeta

- na osnovu financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti
- izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima
- izrada Plana nabave osnovnih sredstava, te osiguravanje sredstava za nabavu istih
- izrada Plana tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima
- izrada Plana nabave didaktičkih sredstava, igračaka, slikovnica, stručne literature – rujan, listopad, travanj
- održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku, te ozelenjavanje prostora-rujan, prosinac, travanj

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

Timski rad na senzibiliziranju odgojitelja i ostalih djelatnika, prepoznavanje i zadovoljavanje potreba djece

- pratiti i unaprjeđivati tijek adaptacije novoupisane djece u novim skupinama u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom- rujan i siječanj
- pratiti zadovoljavanje potreba i prava djece u zajedničkom radu odgojitelja- svakodnevno
- parcijalni uvid u odgojni rad - tjedno
- praćenje dnevnih aktivnosti, te njihovo prilagođavanje potrebama djece
- praćenje realizacije aktivnosti boravka djece na zraku
- praćenje planiranja odgojnog rada odgojnih djelatnika
- praćenje, te po potrebi i sudjelovanje u stručnim aktivnostima
- vođenje roditeljskih sastanaka
- praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama
- praćenje jutarnjeg i popodnevnog dežurstva





- izrada instrumenata- protokola praćenja u suradnji sa stručnim timom

Briga za očuvanje zdravlja djece

- praćenje aktivnosti koje utječu na zdravlje djece
- suradnja s liječnicima, listopad, siječanj, svibanj
- stvoriti materijalne uvjete sigurnije za boravak djece

Priprema Odgajateljskih Vijeća (OV)-a i radnih dogovora

- priprema i vođenje OV-a
- priprema i vođenje radnih dogovora
- realizacija donesenih zaključaka
- upoznavanje OV-a s novinama pri realizaciji Plana i programa rada

Posjete, svečanosti

- praćenje realizacije posjeta i svečanosti
- izrada anketa za roditelje vezano organiziranja posjeta i izleta

Praćenje realizacije vođenja pedagoške dokumentacije

- pedagoško-instruktivni uvid u ostvarivanje pojedinih zadaća
- uvid u pedagošku dokumentaciju, te praćenje iste
- praćenje neposrednog rada-realizacija satnice

Prilagodba

- praćenje realizacije vođenja protokola za prilagodbu, suradnja s psihologinjom

ZAJEDNIŠTVO RODITELJA I DJECE

Roditeljski sastanci i suradnja s roditeljima

- tijekom godine intenzivirati timski rad svih uposlenih na unaprjeđivanju partnerskih odnosa
- sudjelovati u organizaciji problemskih roditeljskih sastanaka a prema interesu i potrebama roditelja u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima
- pružiti podršku i pomoći roditeljima u odgoju u cilju djelotvornog jačanja roditeljske kompetencije
- organizacija individualnih razgovora prema potrebi
- motivirati roditelje za sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu sa djecom i oplemenjivanje prostora u cilju stvaranja konteksta po mjeri djeteta
- uputiti potrebite roditelje

Savjetovalište za roditelje

- osigurati kvalitetnu pismenu komunikaciju putem plakata i letaka za roditelje u obiteljskom kutiću
- ponuditi razna stručna predavanja i individualne konzultacije s





roditeljima

- pružiti podršku roditeljima u odgoju djeteta

IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE

Obrazovanje i usavršavanje odgojnih djelatnika

- praćenje stručne literature i periodike-redovito nadopunjavanje kupnjom literature
- ponuditi odgojiteljima na izbor stručno usavršavanje izvan vrtića i u vrtiću

Rad s odgojiteljima pripravnicima

- sudjelovanje u izradi programa stažiranja
- praćenje realizacije programa po fazama
- uvidi u odgojno obrazovni rad, te individualni razgovor s pripravnikom i mentorom

Osobno stručno usavršavanje

- praćenje stručne literature i periodike
- praćenje i primjena zakona u poslovanju vrtića
- prenošenje informacija s raznih edukacija suradnicima i odgojiteljima, te ostalim sudionicima
- vođenje osobne dokumentacije
- sudjelovanje u radu Udruge ravnatelja

Bibliotečno-informacijska djelatnost

- prikupljanje pisanih materijala za neposredni odgojno-obrazovni rad

RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

- praćenje realizacije zadaća stručnih suradnika i odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama
- pomoć roditelju kod suradnje s institucijama ovisno o potrebi djeteta
- osigurati uvjete rada u odgojnoj skupini u koju se uključuje dijete s posebnim potrebama
- osigurati materijalne, organizacijske i stručne preuvjete za rad s djecom s posebnim potrebama uvažavajući financijske mogućnosti

RAD UPRAVNOG VIJEĆA

- sudjelovanje u pripremi sjednica, provođenje odluka donošenih na sjednicama UV
- pravovremeno i točno informiranje djelatnika o radu UV

OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI

- rješavanje aktualne problematike vezane uz poslovanje vrtića, u cilju uspješnog obavljanja djelatnosti





PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA

Temeljne zadaće rada psihologa su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera). Preventivni programi, edukacija (roditelja i odgojitelja) i praćenje razvoja sve djece dijelovi su prevencije, dok je dijagnostika specifičnih posebnih potreba, savjetovanje odnosno direktna terapija utvrđenih posebnih potreba djece sastavni dio rane intervencije. Zadaće rada psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, ravnateljicom i društvenim čimbenicima.

PROGRAM RADA

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA:

1. DIJETE

Rad psihologa odvijati će se tokom pedagoške godine kroz:

- kontinuirano promatranje i praćenje razvoja djece u odgojnim skupinama putem boravka i opservacije u skupini tokom jutarnjih sati, boravka na dvorištu sa djecom, razgovora sa odgojiteljicama te individualnim i grupnim radom sa djecom
- praćenje adaptacije novoupisane djece: cilj rada na početku pedagoške godine biti će upoznavanje novoupisane djece i roditelja, opservacija djece po skupinama u cilju praćenja adaptacije kod pojedine djece s posebnim naglaskom na jaslice i djecu mlađeg uzrasta u mješovitim skupinama i djecu s posebnim potrebama.

Identifikacija djece koja zahtijevaju posebnu pažnju s ciljem utvrđivanja postoji li kod njih neka posebna potreba i rad s djecom u skladu s tim potrebama – u skupini i individualno. Smanjivanje adaptacijskih problema novoupisane djece prilikom dolaska u vrtić (razgovori s odgojiteljima, djetetom, roditeljima)





- Identificiranje djece s privremenim ili trajnim posebnim potrebama: procjena psihomotornog, kognitivnog i socio- emocionalnog razvoja djeteta opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, razgovorom s odgojiteljima, roditeljima te individualnim (ili u manjim skupinama) radom s djetetom
- individualni rad s djetetom i rad u skupini na jačanju djetetovih osobnih potencijala i kompetencija
- Planiranje i programiranje rada s djecom s posebnim potrebama; za djecu s teškoćama u razvoju sudjelovati u izradi individualiziranih programa rada zajedno s odgojiteljicama, te se uključivati u provedbu programa na način primjeren pojedinom djetetu
- aktivnosti za prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju
- planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija
- postavljanje razvojnih zadaća za predškolarce
- izrada i provođenje aktivnosti u području razvoja spremnosti za školu individualno i u manjim skupinama
- Neposredni rad s djecom (individualni i grupni) za prevenciju i ranu intervenciju

Vrijeme realizacije: tijekom godine, prema potrebi

U te svrhe koristiti će se analiza anamnestičkih podataka, analiza razvojnih lista te informacije dobivene iz razgovora sa odgojiteljicama i roditeljima te podaci iz izravnog rada sa djecom te podaci dobiveni opservacijom.

Rad u skupinama:

Planiram tokom ped. god. ponovno pokrenuti grupu za poticanje razvoja izvršnih funkcija djece, u kojoj će biti involvirana djeca starijih skupina koja u svakodnevnom radu pokazuju slabiju pažnju, kontrolu ponašanja, koncentraciju itd.

Tokom godine provoditi ću u skupinama aktivnosti (broj u dogovoru sa odgojiteljima) vezane za empatiju i razvoj emocija.

Nastaviti će se projekt u suradnji sa Domom za starije i nemoćne Novigrad i sa Udrugom umirovjenika buštine „Djeca i nonići zajedno“ u koji će biti involvirana predškolska djeca skupine Cipelići i Folletti. U sklopu projekta voditi će se dvije pripremne radionice sa djecom u skupini u svrhu senzibilizacije djece prema tematici starenja, te će se zajedno sa odgojiteljicama i ravnateljicom organizirati i voditi ciklus radionica sa djecom i korisnicima





doma i partnerima projekta tokom cijele ped. god. Cilj nam je involvirati u projekt i stanovnike Brtonigle treće životne dobi kroz razne lokalne akcije.

Pokrenuti će se projekt u suradnji sa Centrom za inkluziju Buje, poštujući načela inkluzivnog odgoja, koji će se odvijati kroz cijelu godinu. Aktivnosti će biti temeljene na temu ekologije i reciklaze i plairati će se u dogovoru sa djelatnicima Centra.

2. RODITELJE:

Početak pedagoške godine voditi će se individualni inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece s ciljem:

- a. upoznavanja roditelja i uvodom roditelja u rad ustanove
- b. prikupljanja informacija koje olakšavaju djetetov početak vrtića i ublažavaju adaptacijski period

Tokom pedagoške godine biti ću na raspolaganju za roditelje za individualni savjetodavne razgovore po potrebi roditelja te prema procjeni odgojiteljica /psihologa.

Rad psihologa u dječjem vrtiću obuhvaća i podršku roditeljima djece s posebnim potrebama i upućivanje istih u vanjske ustanove. Pružanje podrške i smjernica roditeljima s djecom s teškoćama u razvoju kroz:

- c. prevenciju stresa kod roditelja novoupisane djece
- d. prikupljanje bitnih podataka o djetetovom razvoju
- e. informiranje roditelja o rastu i razvoju djeteta te o sumnji na posebnu potrebu i razvojnu teškoću
- f. edukaciju roditelja o važnosti pravilnog poticanja razvoja djeteta
- g. edukaciju roditelja o utvrđenoj posebnoj potrebi i teškoći u razvoju te pružanje podrške i stručne pomoći
- h. izradu anketa za vrednovanje suradnje s roditeljima
- i. izradu pisanih materijala (letaka, brošura, članaka) s ciljem edukacije i podrške vođenje zapisnika o suradnji s roditeljima
- j. tematskih roditeljskih sastanka





Roditeljima djece u starijim skupinama biti će ponuđene radionice-predavanja o specifičnim odgojnim temama za koje se unutar skupine pokaže interes i/ili potreba za prorađivanjem (emotivno opismenjavanje, postavljanje granica u odgoju itd.).

Planirana su dva tematska roditeljska sastanka na razini jasličkih skupina na temu: „Dječja igra od 1. do 3. godine“ koja se obraća jasličkoj skupini i mješovitoj skupini (od 3-4 godine) te jedna radionica za roditelje mlađe jasličke skupine na temu razvoja (pokret, govor itd.).

Tokom pedagoške godine nastaviti će se sa održavanjem tematskog roditeljskog sastanka „Moje dijete kreće u vrtić“, „Prelazak iz jasličke u vrtićku skupinu“ te sastanka/radionice na temu „Moje dijete ide u školu“ koje će se ove godine održati ranije (studeni-prosinac 2019. god.).

Tokom pedagoške godine pripremati će se informativni materijali za roditelje koji će biti postavljeni na pano/ploču u kutak psihologa. Teme informativnih materijala i bročura prilagođeni su za dob skupine gdje su postavljeni i pisani na hrvatskom i talijanskom jeziku. Kontakt s roditeljima održava se i putem web stranice vrtića gdje se postavljaju tokom godine informativni materijali i savjeti.

Roditeljima je na raspolaganju i e-mail kontakt kojim se mogu obratiti psihologu te zatražiti sastanak.

3. ODGOJITELJE

Suradnja sa odgojiteljicama odvija se tokom pedagoške godine kroz:

- a. održavanjem kontakta i otvorene komunikacije sa odgojiteljicama na dnevnoj bazi te kontinuiranim uvidom u rad skupine
- b. Senzibilizaciju i edukacija za prepoznavanje djetetovih potreba prilikom planiranja odgojno-obrazovnog procesa
- c. poticanje pozitivne komunikacije s djecom, prepoznavanje autonomije svakog djeteta, poštivanje različitosti interesa kod djece
- d. informiranje o prikupljenim podacima o razvojnom statusu djeteta i planiranje aktivnost na temelju istih
- e. senzibilizaciju i edukaciju odgojitelja za rad s djecom s teškoćama u razvoju
- f. senzibilizaciju odgojitelja za prepoznavanje potreba djeteta





- g. sugeriranje određenog načina rada s djecom s posebnim potrebama
- h. obavještanje o tijeku terapijskog postupka i napredovanju djeteta
- i. suradnja s odgojiteljima kod planiranja, programiranja i realizacije odgojno-obrazovnog rada s djecom (odabir razvojnih zadaća i aktivnosti)
- j. potpora i pomoć odgojiteljima u osmišljavanju i realizaciji kvalitetne interakcije s roditeljima
- k. vođenje individualnih savjetodavnih razgovora i konzultacija za prevenciju i ranu intervenciju
- l. praćenje rada odgojitelja pripravnika

Tokom godine organizirati će se susreti sa odgojiteljicama koji će biti radioničkog tipa sa ciljem poboljšanja odnosa i komunikacije među kolegicama te analizom i rješavanjem situacija i problema sa kojima se susreću tokom godine.

4. RAVNATELJICU

Suradnja sa ravnateljicom odvija se direktnom komunikacijom na dnevnoj bazi obavljanjem svakodnevnih zajedničkih zadataka.

Sa ravnateljicom surađujemo na razini rada ustanove s ciljem poboljšanja kvalitete rada ustanove te uključivanjem u projekte i zajedničke zadatke.

Tokom ped. god. sa ravnateljicom surađujem u:

- organizaciji rada ustanove tijekom godine i ljetnih mjeseci
- planu nabave opreme i didaktike te potrošnog didaktičkog materijala za potrebe psihologa te po potrebi i za odgojne skupine
- radu povjerenstva za upise
- dogovorima o načinu provedbe stažiranja pripravnika te u vođenju redovitih sastanka pripravnika i mentora tokom pedagoške godine.
- dogovorima i tromjesečnim sastancima sa odgojiteljima svake skupine pojedinačno s ciljem poboljšanja komunikacije i efikasnog rješavanja eventualnih problema među odgojiteljicama.
- formiranje odgojnih skupina – inicijalni razgovor, izmjena informacija i opažanja
- prisustvovanje na Odgojiteljskim vijećima i koordinacijama odgojit





-
-
- suradnja u pripremanju projekata na razini ustanove te planiranja i pisanje projekta za javljanje na program Erasmus ++
 - imenovana sam službenikom za zaštitu osobnih podataka
 - predstavnik sam odgojitelja u Upravnom vijeću vrtića

5. DRUŠTVENU SREDINU

- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- Suradnja sa stručnjacima van ustanove (stručnjaci edukacijskog-rehabilitacijskog profila, psiholog, logopeda i dr.)
- Suradnje sa osnovnom školom
- Suradnja sa Domom za starije i nemoćne Novigrad
- Suradnja sa Društvom umirovljenika bujštine
- Suradnja sa Centrom za inkluziju

6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

- Vođenje dosjea djece
- Pisanje mišljenja po potrebi
- Vođenje dnevnika o razgovorima sa odgojiteljima i roditeljima
- Vođenje dnevnika o suradnji sa stručnim službama

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Grupni oblici permanentnog stručnog usavršavanja: stručni skupovi i radionice
- Individualni oblici: praćenje stručne literature





Napomena: Predškolska ustanova će u tijeku pedagoške godine obilježiti i ostale svečanosti na osnovi uputa Ministarstva. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Godišnjem planu i programu rada odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.



REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA ISTARSKA

DJEČJI VRTIĆ KALIMERO - SCUOLA DELL'INFANZIA CALIMERO

DUDOVA 24 A

52474 BRTONIGLA

Klasa: 601-02/19-08/04

Ur.broj:2105/04-10-01-19-04

ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO
COMUNE DI BRTONIGLA-VERTENEGLIO

PRIMLJENO: 09-12-2019		
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijed.

3175

Za: Općinu Brtonigla

Trg Sv. Zenona 1

- načelniku

Predmet:- dostavlja se-

Godišnji Plan i program o radu Dječjeg vrtića Kalimero - Scuola dell'infanzia Calimero 2019/2020

Izmijene i dopune

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavljam izmijenjen i nadopunjen Godišnji Plan i program o radu Dječjeg vrtića Kalimero -Scuola dell'infanzia Calimero Brtonigla –Verteneglio 2019/2020 , koji je uredno prihvaćen na Odgojiteljskom vijeću vrtića 3.prosinca 2019.godine i Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Kalimero / Scuola dell'infanzia Calimero, Brtonigla – Verteneglio na svojoj 8. sjednici , Klasa:601-02/19-02/11 održanoj dana 4.prosinca 2019. godine (Odluka u prilogu).



Prilog: - Odluka o izmijenama i dopunama Godišnjeg plana i programa za 2019./2020.godinu

U Brtonigli, 6.12.2019.godine

Dječji vrtić Kalimero, Brtonigla
Scuola dell'infanzia Calimero, Verteneglio
52474 Brtonigla
Tel: 052 774-369
E-mail: info@vrtic-kalimero.hr

ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO
COMUNE DI BRTONIGLA-VERTENEGLIO

PRIMLJENO: 09-12-2019		
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijed.

3175

KLASA: 601-02/19-02/11
URBROJ: 2105/04-10-02-19-03

U Brtonigli , 4. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Kalimero / Scuola dell'infanzia Calimero (Klasa: 601-02/16-02/07, Ur. broj: 2105/04-10-02-16-02 od 14.12. 2016 godine) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kalimero / Scuola dell'infanzia Calimero, Brtonigla – Verteneglio na svojoj 8. sjednici , Klasa:601-02/19-02/11 održanoj dana 4.prosinca 2019. godine donosi sljedeću:

O D L U K U

O IZMIJENAMA I DOPUNAMA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

I.

Prihvaćaju se Izmijene i dopune Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Kalimero –Scuola dell'infanzia Calimero, Brtonigla - Verteneglio za pedagošku godinu 2019./2020. godinu, pod točkom 8.Plan i program rada ravnateljice i točkom9.Rad Upravnog vijeća, Dječjeg vrtića Kalimero –Scuola dell'infanzia Calimero, Brtonigla.

II.

Ova Odluka i Plan i program rada iz točke I. ove odluke, dostavlja se Općinskom vijeću na razmatranje i prihvaćanje.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na Oglasnoj ploči. Dječjeg vrtića Kalimero –Scuola dell'infanzia Calimero, Brtonigla – Verteneglio.

UPRAVNO VIJEĆE VRTIĆA
Predsjednica: Marija Buršić



Republika Hrvatska
Županija Istarska
Dječji vrtić „Kalimero“ - Scuola dell'infanzia „Calimero“
Dudova 24 a – Brtonigla 52474
Via dei gelsi 24 a – Verteneglio 52474

Tel: 052/ 774 – 369
E mail: info@vrtic-kalimero.hr

KLASA: 601-02/19-08/04
UR.BROJ: 2105/04-10-01-19-03

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PREDŠKOLSKE USTANOVE
DJEČJI VRTIĆ "KALIMERO" BRTONIGLA
SCUOLA DELL'INFANZIA "CALIMERO" VERTENEGLIO
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019. / 2020.

Brtonigla, prosinac 2019.godine

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Kalimero, Brtonigla – Scuola dell'infanzia Calimero, Verteneglio, Upravno vijeće dana 11. listopada 2019.godine na prijedlog ravnateljice prihvaća Godišnji plan i program 2019./2020.godine, te na 8.sjednici Upravnog vijeća (601-02/19-02/11) održanoj 4.prosinca 2019.godine donosi Odluku o izmijenama i dopunama Godišnjeg plana i programa 2019./2020. godine (Klasa: 2105/04-10-02-19-03) te njegovom prihvaćanju:

Godišnji plan i program rada
za pedagošku 2019. / 2020. godinu



**DJEČJI VRTIĆ - SCUOLA DELL'INFANZIA
KALIMERO - CALIMERO**

Brtonigla – Verteneglio

Predsjednica Upravnog vijeća:
Marija Buršić





SADRŽAJ:

1.USTROJSTVO RADA.....	3
2.MATERIJALNI UVJETI RADA.....	8
3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	9
4.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	11
5.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	15
6.SURADNJA S RODITELJIMA	19
7.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	20
8.PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA	22
9.RAD UPRAVNOG VIJEĆA.....	37





1. USTROJSTVO RADA

Vizija vrtića - provoditi odgoj i obrazovanje te njegu i skrb za sigurnost djece predškolske dobi. Omogućiti djetetu da se razvija u skladu sa svojim sposobnostima i različitostima, vodeći pritom računa o zadovoljavanju potreba svakog djeteta.

Stvoriti Vrtić u kojem se vraćamo prirodi i njezinim resursima; vrtić koji je otvoren, a nudi različitost; vrtić dobre komunikacije, suradnje i timskog rada; vrtić empatije i velikog poštovanja; vrtić prepun emocija, boja i tekstura; vrtić koji nalazi mjeru u svemu; vrtić koji će uključiti sve ljude, a pogotovo one starije koji žele pomoći

Misija vrtića - u suradnji s roditeljima i društvenom zajednicom svako dijete pripremiti za odgovoran život u slobodnoj zajednici u duhu razumijevanja, mira, snošljivosti, ravnopravnosti spolova i prijateljstva.

Bitne zadaće: poštivanje prirodnog razvoja djeteta, osigurati uvjete za uspješan odgoj, učenje djece i odraslih i razvoj njihovih kompetencija, poštivanje različitosti, prihvaćanjem djeteta kao ravnopravnog partnera poticati aktivno sudjelovanje djeteta u oblikovanju odgojno – obrazovnog procesa suradnjom s obitelji, školom i lokalnom zajednicom stvarati uvjete za postizanje kontinuiteta razvoja, odgoja i učenja djeteta stvarati uvjete za kontinuirano učenje, istraživanje i promišljanje odgojne prakse te njeno unapređivanje kontinuirani timski rad

Predškolski odgoj u Dječjem vrtiću Kalimero – Scuola dell'infanzia Calimero provodi se kao cjelodnevni program, organiziran je za djecu od navršениh godinu dana do polaska u osnovnu školu. Program se provodi u jednom objektu. Od ove godine 2019. realizacijom projekta „Dogradnja i djelomična adaptacija vrtića u Brtonigli“, Općina Brtonigla osigurati će da se predškolsko obrazovanje na području Općine Brtonigla odvija što kvalitetnije i prema Pedagoškim standardima i time će u procesu gradnje/nadogradnje tri skupine dislocirati, radi sigurnosti i bolje kvalitete odvijanja odgojno – obrazovnog rada.

U svim skupinama se provodi cjelodnevni 10 - satni program.

Za pedagošku godinu 2019./2020. planirano je sljedeće:

- odgojno-obrazovni rad u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.)
- nastavak rada na unapređivanju Programa predškole kao obaveznog programa vrtića
 - nastavak rada odgojitelja i stručnog tima u cilju stvaranja prepoznatljivog kurikulumu vrtića (teorijski, prostorno, materijalno)
- stručno usavršavanje svih zaposlenih
- nastavak edukacije svih zaposlenih o sigurnosnim i zaštitnim mjerama s ciljem organizacija jednodnevnih i višednevnih programa
- izleti, posjete





Tabelarni prikaz ustroja rada u Dv Kalimero- Scuola dell'infanzia Calimero:

- Imena odgojitelja,
- Vrsta stručne spreme,
- Odgojna skupina djece i
- Broj djece u odgojnoj skupini

RB	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE
1.	MAGDALENA ŠILJIĆ ERIKA TURINA	VŠS VŠS	DVOJEZIČNA MLAĐA JASLIČKA 1GOD.-2 GOD.	16
2.	ELSA DEM. ARK MAZALOVIĆ MARTINA KOVAČEVIĆ	VŠS VŠS VŠS	DVOJEZIČNA STARIJA JASLIČKA 2GOD.-3,5 GOD.	18
3.	ORIELLA ORLIĆ SANDRA URBANEK	VŠS VŠS	MJEŠOVITA VRTIČKA NA HRV. JEZIKU 3,5 GOD- 6 GOD.	21
4.	ILENIA TIKEL VALENTINA RAVALICO VIZINTIN (ALICE TONČIĆ - zamjena za bolovanje SSS)	VŠS VŠS VŠS	MJEŠOVITA VRTIČKA NA TAL. JEZIKU 3,5 GOD-6 GOD.	12





Uz redoviti desetosatni program u ustanovi se provodi i Program predškole, te Program rada na talijanskom jeziku i Program ranog učenja engleskog jezika.

U redoviti desetosatni program upisano je 67 djeteta. Zahtjevi za upis djece zaprimaju se tijekom cijele godine, dok su redoviti upisi za formiranje skupina provedeni od 2.05.-16.05.2019.godine. O djeci raspoređenoj u 4 odgojne skupine brine se 8 odgojiteljica. Stručni tim vrtića sačinjava psihologinja i ravnateljica vrtića.

Specifični dvojezični program rada na hrvatskom i talijanskom jeziku provodi se u dvije skupine (mlađoj i starijoj jasličkoj skupini), te Program rada na talijanskom jeziku u jednoj mješovitoj vrtićkoj skupini.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića Kalimero -Scuola dell'infanzia Calimero je od 6.30 do 16.30 sati.

Program predškole :

Na temelju zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu i Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, 25.8.2014.godine), Dječji vrtić Kalimero – Scuola dell'infanzia Calimero, organizira Program predškole za svu djecu redovnog programa koja u rujnu imaju 5,5 godina odnosno koja će do 31.ožujka slijedeće godine napuniti 6 godina. Temeljna uloga predškolskog odgoja i obrazovanja usmjerena je na poticanje cjelovitog rasta i razvoja djeteta.

Cilj je: Osigurati djeci uvjete u kojima će razviti sve svoje potencijale, zadovoljiti svoje interese i stjecati znanja, vještine i navike, koje će im omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života rasta i razvoja što ih u školi očekuje.

Zadaće Programa predškole jesu:

- unaprjeđivanje komunikacije na materinjem jeziku
- poticati djecu da razumiju i prihvate buduće školske obveze.
- poticati spontano ponašanje i izražavanje osobnih potreba
- unaprjeđivanje matematičke, digitalne, socijalne i građanske kompetencije

Program ranog učenja Engleskog jezika

Program ranog učenja engleskog jezika temelji se na spoznaji da je predškolska dob najpovoljnije životno razdoblje za usvajanje stranog jezika zbog bioloških i psiholoških karakteristika djece rane dobi.

Program će se održavati pod vodstvom diplomirane učiteljice engleskog jezika i razredne nastave, Gordane Krevatin. koja je dobila suglasnost odobrenu od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Važni zadaci za ostvariti:

- stvarati uvjete u kojima će dijete imati priliku slušati, čuti i govoriti engleski jezik
- omogućiti djetetu postupno izražavanje na engleskom jeziku, prema njegovim izražajnim mogućnostima
- njegovati ispravan izgovor, ritam i intonaciju
- osigurati usvajanje osnovnog rječnika i jezičnih struktura na engleskom jeziku
- razvijati samopouzdanje djeteta i osjećaj uspješnosti u spontanom izražavanju
- razvijati interes djeteta za druge ljude, običaje, zemlje i kulture





OSTALI RADNICI DV KALIMERO

RB.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA
1.	IVANA MIKOLI	RAVNATELJICA	VŠS
2.	TEJA KOZLOVIĆ	PSIHOLOGINJA	VSS
3.	ANTE JOSIĆ	GLAVNI KUCHAR	SSS
4.	SONJA BARNABA	POMOĆNA KUCHARICA	NKV
5.	SANDI TEREK	DOMAR VOZAČ	SSS
6.	ANĐA KAPULAR	SPREMAČICA	SSS

Podatak o ukupnom broju djelatnika u Dv Kalimero – Scuola dell'infanzia Calimero

ODGOJITELJI	8
RAVNATELJICA I STRUČNI TIM	2
OSTALI RADNICI	4
UKUPNO	14

Od ove godine u rad naše ustanove uključuje se i logoped koji će prema potrebama odraditi:





Screening predškolaraca, predavanje/ radionicu za roditelje na određenu temu, dijagnostiku artikulacijskih, komunikacijskih i jezičnih poremećaja, suradnju s stručnim timom i Odgojiteljskim vijećem.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Vrtić je opremljen prema standardima, uzimajući u obzir sigurnosno-zaštitne, preventivne mjere, a financijskih sredstava osiguranih iz:

- Proračuna osnivača-Općina Brtonigla
- Vlastitih izvora: participacija roditelja
- Ministarstva znanosti i sporta: za ustanove nacionalnih manjina i djecu s posebnim potrebama te programa predškole
- Talijanske Unije

Od ove godine realizacijom projekta „Dogradnja i djelomična adaptacija vrtića u Brtonigli“, predškolsko obrazovanje na području Općine Brtonigla odvijati će se kvalitetnije i prema postavljenim Pedagoškim standardima. Čitav projekt provodi se kako bi djeca na području Općine imala što kvalitetnije odgojne uvjete što će omogućiti njihov optimalan, zdrav i sretan razvoj.

Ciljevi i očekivani rezultati samog projekta jesu: unaprjeđenje i poboljšanje kvalitete odgajateljskih institucija na području Općine Brtonigla – Verteneglio.

Specifičan cilj je povećanje prostora u Dječjem vrtiću Kalimero; usklađenje sa zakonskim propisima; povećanje kvalitete odgajateljskih usluga na području Općine Brtonigla - Verteneglio; povećanje infrastrukture koja je namijenjena odgoju budućih generacija sa područja Općine Brtonigla - Verteneglio; praćenje današnjih standarda za odgojno-obrazovne institucije; ugradnja elemenata koji bi omogućili energetska učinkovitost zgrade u kojoj ima sjedište Dječji vrtić Kalimero.

Očekivani rezultati projekta : - Povećanje izgrađenosti sa 440m² na 1020 m²

- Povećana infrastruktura
- Spojni hodnik
- 3 nove prostorije za vrtićke skupine sa sanitarnim čvorom
- 1 nova prostorija za jaslčku skupinu sa sanitarnim čvorom
- Prostor za kućnog majstora
- Vjetrobran, nadstrešnica
- prizemna soba se postaje ulazni hol, vrši se preinaka wc-a, formira se praonica, wc-i za odrasle (goste i osoblje)
- Proširuje se blagovaona
- Formiranje ureda ravnateljice, sobe za odgajatelje s bibliotekom, arhive, sobe medicinske sestre, čajne kuhinje, prostorije za pedagoga/psihologa
- Energetska učinkovitost:
 - o Termoizolacija fasadnim pločama od kamene vune, silikatna fasada.
 - o Termoizolacija poda prizemlja i krova.
 - o Na vanjskim otvorima PVC stolarija i stakla pogodna za nisko energetske objekte.





o Kompletna izvedba hidro instalacija (vodovod i kanalizacija), elektroinstalacije i telefonije.

o Geotermalne toplotne pumpe, solarni paneli.

Razdoblje provedbe Projekta je od 21.12.2018. do 21.12.2021. godine.

3. NJEGA I SKRB ZA DJEČJI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE

- Sustavno pratiti psihofizički razvoj djece i zdravstveno stanje, kontinuirano raditi na kvaliteti održavanja higijenskih uvjeta i prevencije zaraznih i drugih bolesti te surađivati s epidemiolozima
- Suradivati s pedijatrima i stomatologom, provoditi preventivne mjere u zaštiti dječjeg zdravlja, osigurati sistematski pregled stomatologa radi prevencije karijesa ili eventualnog upućivanja ortodontu
- Identifikacija djece s posebnim potrebama (darovitost, teškoće u razvoju)
- Bogatiti prehranu raznovrsnim namirnicama neophodnim za zdrav rast i razvoj djece,
- Uskiđivati specifične prehranbene potrebe djece
- Poticati igre i aktivnosti na svježem zraku za tjelesni i psihomotorni razvoj djece
- Raditi na prevenciji zlouporabe opojnih sredstava i bolesti ovisnosti
- Uvažavati i zadovoljavati individualne potrebe djece

Zadaci i mjere određene su Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima.

U mjesecu listopadu raspisati će se natječaj za **ZDRAVSTVENOG VODITELJA – MEDICINSKA SESTRA**- 1 izvršitelj/ica na neodređeno nepuno radno vrijeme (20 % radnog vremena).

PREHRANA

- sve radne postupke obavljati po dokumentiranom postupku
- „Sustav i obveze unutar HACCP sustava“
- sastavljati jelovnike prema preporukama ZZJZ – PULA
- poštivati individualne potrebe djece u prehrani koja je propisana od pedijatra
- podržati Eko-rođendane (koristiti sezonsko voće, orašasto i sušeno voće)
- održavati kvalitetu prehrane, bogatiti je novim namirnicama (ribom, žitaricama, mahunarkama i sl.)
- osigurati higijenske uvjete u pripremi namirnica, njihovoj podijeli i sl.
- podržati samostalnost pri samoposluživanju hrane

- Održavanje Koordinacija sa djelatnicima kuhinje o pripremi odgovarajućih jelovnika po uputama Pravilnika

Nositelji zadataka: - kuhar, pomoćna kuharica - ravnateljica - odgojiteljice - pedijatri, roditelji

Rok izvršenja: - rujna, listopad kontinuirano tijekom godine





BORAVCI U PRIRODI

- svakodnevno planirati i provoditi različite motoričke , sportske i tjelesne aktivnosti radi poticanja pravilnog rasta i razvoja djece - planirati i dogovarati, šetnje i posjete.
Organiziraneprogramske aktivnosti: zimovanje,jednodnevni izleti i sl.

Nositelji zadatka: - odgojiteljice - ravnateljica

ČIŠĆENJE I UREĐENJE PROSTORA I OKOLINE

- Kontrola nad realizacijom mjera čišćenja i održavanja unutarnjeg i vanjskog prostora
- kontinuirano provoditi mjere nužne za siguran boravak djece u prostorima predviđenim za boravak djece,pomoći suradnja kod uređenja vanjskog prostora,
- kontinuirano provoditi pravovremenu evidenciju tehničkih kvarova i otklanjati

PRAĆENJE I KONTROLA ZDRAVLJA ZAPOSLENIH DJELATNIKA

- redovito upućivati djelatnike na obvezne higijenske i periodične preglede
- organizirati dodatne pregleda za djelatnike vrtića prema epidemiološkoj situaciji i potrebi
- surađivati sa zdravstvenim djelatnicima u mjestu (liječnikom, medicinskom sestrom i - stomatologom)
- pokušati osigurati sistematski pregled za djelatnike Ustanove i osigurati sve djelatnike vrtića
- Praćenje zdravstvenog stanja djelatnika u suradnji sa službom HES-a i specijalistom medicine rada
- Priprema i i organizacija djelatnika za potrebe sistematskih pregleda





4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

U svim odgojno-obrazovnim skupinama odgojno-obrazovni rad će se prilagoditi razvojnim potrebama djece, te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića, temeljiti će se na Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97), Državnih pedagoških standarda za predškolski odgoj i naobrazbu (2008.)

Odgojno-obrazovni rad po skupinama bazira se na temelju vođenja pedagoške dokumentacije prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine ,broj 83/2001.). Odgojitelji se pri tome pridržavaju načinu planiranja od dnevnog, tjednog, tromjesečnog ,uvijek planirajući aktivnosti prema specifičnostima skupine i individualnim potrebama djeteta.

PROJEKTI NA RAZINI USTANOVE:

Na razini cijele ustanove u skladu s navedenim ciljevima u ovoj godini planirani su slijedeći projekti : „Eko projekt“ i „Djeca i nonići zajedno“. U razvijanju takvih projekata važno je:

- promovirati kompetencije cjeloživotnog učenja i unaprijediti odgojno-obrazovni rad apliciranjem projekata na Erasmus
- nastaviti zajedničke aktivnosti s roditeljima, održavanjem radionica i organiziranjem zajedničkih izleta
- redovitim stručnim usavršavanjem svih djelatnika i međusobnom suradnjom i prenošenjem znanja i razmjenom primjera dobre prakse unapređivati odgojno - obrazovni rad
- suradnjom s lokalnom zajednicom, udrugama, kulturnim ustanovama, drugim odgojno-obrazovnim ustanovama omogućiti djeci učenje u izvaninstitucionalnom okruženju.

Eko projekt

Ciljevi stvaranja EKO vrtića (plan u četiri godine) su unaprijediti kvalitetu življenja i kontinuirano poticati ekološku osjetljivost djece i odraslih u suživotu s prirodom, razvijati spremnost i odgovornost za poboljšanje kvalitete života u svim područjima; doprinostiti izgrađivanju ekološke osjetljivosti djeteta kroz doživljaje, aktivno učenje i djelovanje, s naglaskom na važnost selektiranja, zbrinjavanja i uporabe raznovrsnog otpada te razvijati pozitivne stavove i ponašanja prema okolišu i njegovom očuvanju, utjecati na svijest da smo integralni dio prirode, kroz provedbu programa za okoliš i održiv razvoj.





a) **Jedan od ciljeva stvaranja EKO vrtića je i izgradnja EKO-senzornog dvorišta** odnosno senzornog parka i EKO vrta korištenjem materijala i lokalnih biljaka koji bi potakli djecu da postanu znatiželjna, kreativna, ekološki osviještena i da pritom kroz igru uče.

VAŽNOST AKTIVIZMA

Važno je podignuti razinu svijesti i aktivizma unutar vrtića i na području općine Brtonigla te povećati iskoristivu površinu okoliša vrtića sadnjom voćnjaka, mirodijskog vrta i maslinika te postavljanjem vrtno infrastrukture (klupice i stolovi te komposter) u svrhu provedbe neformalnih obrazovnih aktivnosti na temu zaštite okoliša i prirode, a namirnice iz EKO vrta koristile bi se u kuhinji za pripremu zdravih obroka (sezonsko povrće i voće).

Prvi koraci za ostvarenje ovoga cilja su već učinjeni od strane djelatnika vrtića i djece kroz projekt „4 zemlje“ kao prepoznatljivost same Općine te je ovim prijedlogom Plana navedena nadogradnja istog.

Općenito je glavni cilj stvaranje dječjeg vrtića koji će poduprijeti i odražavati sliku sretnog i uspješnog djeteta.

b) drugi je cilj stvaranja EKO vrtića: Osvještavanje i učenje o dobrom gospodarenju otpadom

U suradnji s Općinom Brtonigla, komunalnim poduzećem i tvrtkom 6.maj odraditi niz edukacija o zbrinjavanju otpada i diferenciranju istog na zabavan način kako bi se djecu od najranije dobi naučilo važnosti razvrstavanja otpada što je u skladu s Razvojnou strategijom Općine Brtonigla 2014.-2020. Prioritet 6., mjerom 2.

Osnovni cilj Eko projekta je:

- promicanje ekoloških spoznaja, posebno odgoj djece o potrebi i načinu očuvanja okoliša,
- razvoj ekološke osjetljivosti,
- razvijati navike sakupljanja, razvrstavanja i iskorištavanja otpada u vrtiću, obiteljskom domu i neposrednom okruženju
- prenijeti ljubav prema prirodi i očuvanju planete.
- Sađenje biljaka i povrća i briga o njima
- Povezivanje s društvenim čimbenicima lokalne zajednice, lokalnim proizvođačima i uzgajivačima hrane

Kao uvod u projekt eko vrtića svakodnevno ćemo provoditi aktivnosti unutar redovitog programa vrtića što znači da će biti integriran u svakodnevni odgojno-obrazovni rad te će korisnici programa biti sva djeca u jaslicama i vrtiću.





PROJEKT „DJECA I NONIĆI ZAJEDNO“

U suradnji sa Socijalnim vijećem Općine Brtonigla

- projekt u kojem će sudjelovati djeca predškolarci ustanove
- Psihologinja vrtića sprovesti će s djecom i odgojiteljima ciklus radionica s ciljem povezivanja djece s osobama korisnicima doma za stare i nemoćne u svrhu senzibilizacije djece prema tematici starenja
- Projekt je predviđen kroz cijelu pedagošku godinu.

PLANIRANI PROJEKTI PO SKUPINAMA

1. "Primarne boje" „Životinje“ – skupina Pilići,
2. "Eko vrtić" - razvrstavanje otpada, " Istraživanje osjećaja", " Pokusi" i „ Istraživanje svijeta i okoline oko sebe“ – skupina Lavići
3. „Mitovi i legende Istre“, „Učimo u prirodi“ i „Eko –vrtić“ – skupina Folletti i
4. " Zdravom prehranom brže rastem " i „Eko vrt“ – skupina Cipelići





OBIJEŽAVANJE OSTALIH DOGAĐAJA I PROSLAVA TIJEKOM GODINE:

Mjesec	Proslave
rujan	Izlet Motovun – projekt „Mitovi i legende“ Olimpijski dan Dan bez automobila Berba grožđa Dan policije
Listopad	Dječji tjedan – Biciklijada, „Cukijada“ - izlet Žminj, „ Igra bojom“ - likovna aktivnost na Trgu Sv.Zenona, Brtonigla, Malo kino – Zajednica Talijana Gljivarijada – Udruga "Boletus"- Dječja izložba Uključivanj u akciju „ Zasadi drvo ne budi panj“ – suradnja Općine, Turističke Zajednice, Zajednice talijana, škole i vrtića Dani kruha – aktivnost škola/vrtić Berba maslina - aktivnost škola/vrtić
Studeni	Jesenska svečanost Suradnja s Domom za starije i nemoćne osobe iz Novigrada i Udrugom umirovljenika iz Buja
Prosinac	Lutkarski igrokaz na Dan Sv. Nikole Sv. Nikola – predstava Božić Božićna priredba
Veljača	Maškare Valentinovo radionica. „Svi smo mi jedno veliko srce“ – suradnja vrtić /škola
Ožujak	Jednodnevni i višednevni boravak na snijegu Lutkarska ili kazališna predstava Uskrs
Travanj	Svjetski Dan šuma





	Svetski Dan voda –Škrline Dan žena – Dan očeva Interaktivna predstava Crvenkapica i Eko akcija uređenja školskog dvorišta – suradnja škola/vrtić Dan Općine Tradicionalna izložba dječjih radova "Na moj način" Dolazak Vile Proljeća Dan Planeta Zemlja – eko akcija Svjetski dan dječje knjige
Svibanj	Likovna radionica povodom Dana Afrike – suradnja škola/vrtić Majčin dan Dan vatrogasaca Tjedan Crvenog Križa Olimpijada dječjih vrtića
Lipanj	Dan obitelji – izlet roditelja i-djece Završna priredba vrtića

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Odgojitelji su obvezni prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, kao i prema pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije u dječjem vrtiću (NN br 83/2001.) ostvariti Program stručnog usavršavanja.

Važne zadaće su: - putem rada internih stručnih aktiva omogućiti svakom odgojitelju aktivno i stvaralačko djelovanje, a sve u cilju podizanja kvalitete rada i napredovanja u struci.
- stručno usavršavanje kroz individualno praćenje stručne literature
Godišnji plan i program permanentnog stručnog usavršavanja odgojitelja vršit će se putem navedenih oblika usavršavanja:





OBLICI USAVRŠAVANJA DJELATNIKA:
PLAN RADA ODGOJITELJSKIH VIJEĆA

Sadržaji rada

- 09.-10. Mjesec: – Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Kalimeo
- Kurikulum Dječjeg vrtića Kalimero – Scuola dell'infanzia Calimero
- Stručno usavšavanje odgojitelja
12. mjesec - Dinamika ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada
04. mjesec - Imenovanje člana povjerenstva za upise u Dječji vrtić Kalimero – Scuola dell'infanzia Caalimero
- Organizacija Olimpijskog festivala dječjih vrtića
- Obilježavanje Dana planeta Zemlje –
- Dan Općine- Projektni dan
06. mjesec - Organizacija ljetnog rada - Prijenosi sa stručnih skupova
08. mjesec - Godišnje izvješće Dječjeg vrtića Kalimero –Scuola dell'infanzia Calimero
- Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini

REFLEKSIJE ODGOJNO –OBRAZOVNOG RADA Refleksije kao oblik suradničkog učenja i rada na dokumentaciji procesa učenja djece planirati kroz jedan susret, kao doprinos profesionalnom razvoju odgojitelja. U tom će radu kao koordinator biti zastupljena psihologija.

RAD S PRIPRAVNICIMA Obzirom na potrebe ustanove. Oformit će se povjerenstvo za pripravnički staž . Pratit će se rad pripravnice kroz ogledene aktivnosti uz rasprave i analize povjerenstva.

TIMSKI DOGOVORI!: susreti će se odvijati u suradnji vrtića s roditeljima, društvenom sredinom ,a odnositi će se na aktualnosti u odgojno – obrazovnom procesu, razne događaje i aktivnosti koje će se odvijati na području Općine Brtonigla.

INTERNI STRUČNI AKTIVI :

1. TEMA: BOLESTI U VRTIĆU, Voditeljica: vanjski suradnik – roditelj, medicinska sestra, Sanja Drušković, rujan 2019.godine,
2. TEMA: PREDČITALAČKE I PREDMATEMATIČKE VJEŠTINE, Voditeljice: psihologinja Teja Kozlović i logopedinja Valentina Vivoda Černeka, Vrijeme održavanja: studeni,2019.godine,
3. TEMA: LUTKA U GRUPI Radionica za odgojitelje i učitelje koja potiče upotrebu lutke u profesionalnom radu, rješavanje problemskih situacija, obogaćivanje komunikacije odgojitelj – dijete, Voditejica: Ivana Pokrivka Sinanović, Vrijeme održavanj: studeni,2019.godine
4. TEMA: KVALITETNA KOMUNIKACIJA U KOLEKTIVU I KAKO JU OSTVARITI, Voditeljica: psihologinja Teja Kozlović, Vrijeme održavanja: prosinac/studeni 2019. godine





5. TEMA: HITNA STANJA U VRTIĆU – PRVA POMOĆ I POSTUPANJA U NAJČEŠĆIM SITUACIJAMA ,Voditelji:Crveni Križ –Buje, Vrijeme održavanja: veljača 2020.

konkretizacija zaduženja odgojitelja/satnica

STRUKTURA RADA ODGOJITELJA
PEDAGOŠKA GODINA 2019./ 2020.

MJESEC	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
RADNI DANI	21	22	20	20	21	20	22	21	20	19	23	20
SATI	168	176	160	160	168	160	176	168	160	152	184	160

RADNI DANI	249 x 8	1992
GOD.ODMORI	28 x 8	224
PRAZNICI	12 x 8	96
ZA OSTVARITI	(249-28) 221 x 8	1 768

EFEKTIVAN RAD	5,5 x 221 DANA	1. 215.5
PAUZA	0,5 x 221	110.5
DNEVNA PRIPREMA	1 x 221	221
SVEUKUPNO		1 547
OSTALO	1768 -1547	221
TOTALE /SVEUKUPNO		

OSTALO:

TROMJESEČNO PLANIRANJE	3 x 3 sati + 2 sata (rujan)	11 sati
TROMJESEČNA VALORIZACIJA	3 x 3 sati + 2 (rujan)	11 sati
TJEDNO PLANIRANJE	1.5 x 52 sat tjedno	78 sati
GODIŠNJE IZVJEŠĆE /PLAN I PROGRAM	4 + 4 sata	8 sati
SASTANCI S RODITELJIMA	4 x 1 sati	4 sati
KADIONICE/DRUŽENJA S RODITELJIMA	2 X 2 sata	4 sati
INDIVIDUALNE INFORMACIJE	1 sat x 10	10 sati
KOORDINACIJE	10 x 1 sat	10 sati
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	4 x 3 sata	12 sati
LITERATURA	2 - 3 knjige	10 sati





GRUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE (UNUTAR USTANOVE)	3 x 2 sata	6 sati
RAZVOJNE MAPE		13 sati
SEMINARI (2 godišnje)	15	15 sati
IZLETI	16	16 sati
MANIFESTACIJE	4 x 2 sati	8 sati
ESTETSKO UREĐENJE PROSTORA	5	5 sati
		221

Napomene:

SLOBODAN DAN SD = 0
DRŽAVNI PRAZNIK DP = 0
BOLOVANJE BO = 8
GODIŠNJI ODMOR GO = 8

1 VIKEND NA GODINU DOZVOLJEN.

IZLETI = JEDNA I DRUGA ODGOJITELJICA PIŠU SI SATE + ZAMJENA

NPR.

6.30 – 16.30 OSTAJE U VRTIĆU = sate + zamjena (8 +6)

8.00 - 18.00 NA IZLETU = sate + zamjena (8 + 6)

Ako izlet traje do npr.20.00 sati = sate + zamjena +razlika (8 + 6 + 2)

KADA RADI ODLASKA NA TEREN 2.SMJENA DOLAZI RANIJE, TO SE NE UBRAJA U SATE , VEĆ VODITE EVIDENCIJU DA SE S KOLEGICOM PRAVILNO IZMJENJUJETE.

PRIPAZITE DA UKUPAN IZNOS SATI POD " OSTALO " NE PRELAZI PREDVIĐENE SATE (221) JER SE U PRINCIPU NEĆE ZBRAJATI (O POSEBNIM SITUACIJAMA ĆEMO RAZGOVARATI)KAKO BI IZBJEGLI RAZLIKE MEĐU ODGOJITELJIMA I NEPOTREBNE TENZIJE.





5. TEMA: HITNA STANJA U VRTIĆU – PRVA POMOĆ I POSTUPANJA U NAJČEŠĆIM SITUACIJAMA ,Voditeljji:Crveni Križ –Buje, Vrijeme održavanja: veljača 2020.

konkretizacija zaduženja odgojiteija/satnica

STRUKTURA RADA ODGOJITELJA
PEDAGOŠKA GODINA 2019./ 2020.

MJESEC	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
RADNI DANI	21	22	20	20	21	20	22	21	20	19	23	20
SATI	168	176	160	160	168	160	176	168	160	152	184	160

RADNI DANI	249 x 8	1992
GOD.ODMORI	28 x 8	224
PRAZNICI	12 x 8	96
ZA OSTVARITI	(249-28) 221 x 8	1 768

EFEKTIVAN RAD	5,5 x 221 DANA	1. 215.5
PAUZA	0,5 x 221	110.5
DNEVNA PRIPREMA	1 x 221	221
SVEUKUPNO		1 547
OSTALO	1768 -1547	221
TOTALE /SVEUKUPNO		

OSTALO:

TROMJESEČNO PLANIRANJE	3 x 3 sati + 2 sata (rujan)	11 sati
TROMJESEČNA VALORIZACIJA	3 x 3 sati + 2 (rujan)	11 sati
TJEDNO PLANIRANJE	1.5 x 52 sat tjedno	78 sati
GODIŠNJE IZVJEŠĆE /PLAN I PROGRAM	4 + 4 sata	8 sati
SASTANCI S RODITELJIMA	4 x 1 sati	4 sati
KADIONICE/DRUŽENJA S RODITELJIMA	2 X 2 sata	4 sati
INDIVIDUALNE INFORMACIJE	1 sat x 10	10 sati
KOORDINACIJE	10 x 1 sat	10 sati
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	4 x 3 sata	12 sati
LITERATURA	2 - 3 knjige	10 sati





GRUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE (UNUTAR USTANOVE)	3 x 2 sata	6 sati
RAZVOJNE MAPE		13 sati
SEMINARI (2 godišnje)	15	15 sati
IZLETI	16	16 sati
MANIFESTACIJE	4 x 2 sati	8 sati
ESTETSKO UREĐENJE PROSTORA	5	5 sati
		221

Napomene:

SLOBODAN DAN SD = 0
DRŽAVNI PRAZNIK DP = 0
BOLOVANJE BO = 8
GODIŠNJI ODMOR GO = 8

1 VIKEND NA GODINU DOZVOLJEN.

IZLETI = JEDNA I DRUGA ODGOJITELJICA PIŠU SI SATE + ZAMJENA

NPR.

6.30 – 16.30 OSTAJE U VRTIĆU = sate + zamjena (8 +6)

8.00 - 18.00 NA IZLETU = sate + zamjena (8 + 6)

Ako izlet traje do npr.20.00 sati = sate + zamjena +razlika (8 + 6 + 2)

KADA RADI ODLASKA NA TEREN 2.SMJENA DOLAZI RANIJE, TO SE NE UBRAJA U SATE , VEĆ VODITE EVIDENCIJU DA SE S KOLEGICOM PRAVILNO IZMJENJUJETE.

PRIPAZITE DA UKUPAN IZNOS SATI POD " OSTALO " NE PRELAZI PREDVIĐENE SATE (221) JER SE U PRINCIPU NEĆE ZBRAJATI (O POSEBNIM SITUACIJAMA ĆEMO RAZGOVARATI)KAKO BI IZBJEGLI RAZLIKE MEĐU ODGOJITELJIMA I NEPOTREBNE TENZIJE.





6.SURADNJA S RODITELJIMA

Za kvalitetan razvoj i odgoj djeteta vrlo je važna dobra suradnja i komunikacija između obitelji i vrtića. Suradnja u kojoj se ulaže mnogo povjerenja, otvorenosti, tolerancije, objektivnosti i spremnosti za uvažavanje, razmjenu informacija te zajedničko rješavanje problema. Polaskom djeteta u jaslice/vrtić roditelji i odgojitelji postaju suradnici na zajedničkom zadatku skrbi, njege, odgoja i obrazovanja djeteta

Suradnja će se s roditeljima odvijati kroz:

- grupnu, individualnu, vizualnu komunikaciju
- roditeljska druženja, radionice, izlete, radne akcije, sastanke

RADIONICE ZA RODITELJE -Radionice s psihologom u odgojnim skupinama . Tema koja će proizaći iz potreba odgojiteljica tijekom komunikacije s djecom i roditeljima, aktualnosti u odgojnim skupinama. Voditeljica radionica : vrtićki psiholog Rok izvršenja : tijekom pedagoške godine

- Radionica za roditelje djece koja u rujnu iduće kalendarske godine polaze u prvi razred osnovne škole, na temu: - „U SUSRET ŠKOLI“- prečitalačke i predmatematičke vještine
- tijekom godine Izleti i svečanosti
- zajednički izleti Roditelj – Odgojitelj-Dijete, sportska druženja
- roditelji u organizaciji i realizaciji planiranih izleta i druženja
- svečanosti i proslave u vrtiću
- svakodnevni individualni kontakti: - pri dolasku i odlasku djeteta iz vrtića - usmene obavijesti
- Kutić za roditelje : -prikaz govornog, likovnog stvaralaštva djece, praktičnih radova (dječje izjave, priče, poruke, misli, foto zapisi i sl.)
- pismene obavijesti za roditelje -edukativni članci (stručna literatura, primjerene igračke i slikovnice za djecu)

Vrtić kao mjesto podrške roditeljima u ostvarivanju roditeljske uloge organizirati će:

- Roditeljski sastanak za roditelje djece predškolaca: '„U SUSRET ŠKOLI“- prečitalačke i predmatematičke vještine
- Individualno savjetovanje (stručni tim, odgajatelji)
- Roditeljski sastanci za sve roditelje novoupisane djece: "Moje dijete kreće u vrtić"
- Radionice za roditelje prema potrebama i interesu (psiholog)
- Roditeljski sastanak "Moje dijete prelazi u vrtićku skupini"





Zadaće na nivou ustanove:

- Inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece (stručni tim)
- Razvoj ostalih oblika informiranja (brošure, letci, web stranica, centri za roditelje..)
- Vrtička knjižnica

7.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s društvenom sredinom ostvaruje se s ciljem obogaćivanja dječjeg iskustva i podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Plan je da se tijekom pedagoške godine nastoji suradnja proširiti i na veći broj sadržaja i sudionika.

Općina Brtonigla

- dostava Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Kalimero – Scuola dell'infanzia Calimero
- godišnje i polugodišnje izvješće Dječjeg vrtića Kalimero – Scuola dell'infanzia Calimero
- izvješće o utrošku sredstava sufinanciranja programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju - godišnje ,
- polugodišnje i tromjesečno financijsko izvješće - Dječjeg vrtića Kalimero – Scuola dell'infanzia Calimero
- izvješće o rezultatima upisa - kulturne , ekološke i sportske manifestacije
- Ostvarivanje djelatnosti
- Davanje suglasnosti na akte vrtića
- Donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju vrtića
- Dostavljanje godišnjih/polugodišnjih planova i izvješća
- posjeta Gradonačelniku

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

- Dostava podataka o djelatnosti vrtića i programima
- Dostavljanje godišnjeg Izvješća i Plana i programa ustanove

Agencija za odgoj i obrazovanje

- sudjelovanje na stručnim skupovima
- prijava pripravnika za stažiranje
- izvješće o stažiranju
- prijava za polaganje stručnog ispita

Agencija za mobilnost i EU fondove





- Sudjelovanje u projektu Erasmus +

Ured državne uprave

- Nadzor nad zakonitosti Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu
- Dostava broja školskih obveznika za iduću školsku godinu
- Dostavljanje godišnjeg Izvješća i Plana i programa ustanove

Osnovna škola (SEI " Edmondo de Amicis " i OŠ " Mate Balota" Buje -područni odjeli Brtonigla)

- Dječji tjedan – Biciklijada ulicama Brtonigle – djeca iz vrtića i škole
- berba maslina u Eko masliniku
- aktivnosti pod nazivom „ČITAM TI – ČITAŠ MI „
- aktivnost u šumi
- Suradnja pri obilježavanju blagdana i svečanosti – Božićna priredba
- testiranja predškolaca
- zajedničke aktivnosti učiteljica škole s našim predškolarcima

Turistička zajednica Općine Brtonigle

- posjete izložbama i manifestacijama : Dani gljiva – dječja izložba, Dan Općine – izložba Na moj način –A modo mio, Choco fest – Dani čokolade i vina

Gradska knjižnica Novigrad

- posjete knjižnici

Zajednica Talijana Brtonigla, Talijanska Unija i Universita' Popolare

- donacije od strane institucija(donacije talijanskoj skupini u vidu stručne literature, slikovnica, radnih listova , opreme i didaktičkog materijala)
- zajedničke priredbe
- predstave, radionice za djecu

Dom zdravlja

- pregledi kod stomatologa
- Hitni slučajevi
- sistematski pregledi djelatnika

Suradnja s INK Pula :





-
-
- predstave za predškolsku djecu

Speleološko društvo Buje

- vanjske aktivnosti – izrada kućica za šišmiše

Zavod za javno zdravstvo Pula

- Nadzor HACCP sustava
- Kontrola hrane

OPG – obiteljska poljoprivredna gospodarstva lokalne zajednice

- posjeta lokalnim OPG-ovima

Polijska postaja Umag

- o posjeta Policijskoj postaji Umag

Vatrogasno društvo Umag

- Posjet vatrogasnoj postaji Umag

Crveni križ Buje

- Radionice, aktivnosti

Socijalno vijeće Općine Brtonigla

- Suradnja u projektu „

Dom umirovljenika Novigrad

- Nastavak projekta

Udruga Boletus

- Sudjelovanje s dječjim likovnim radovima

Centar za inkluziju i podršku u zajednici iz Buja i Labina

- Posjet centru, aktivnosti s polaznicima

Komunalno poduzeće 6.maj

- radionice

Suradnja s INK Pula i lutkarsko kazalište Rijeka

- predstave za predškolsku djecu





8. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

PLAN I PROGRAMA RAVNATELJICE

Plan i program ravnateljice razrađen je u tri glavna pravca u odnosu na vrtić, suradnju s roditeljima i suradnju s društvenim okruženjem. Tabelarno je prikazan prema programskim zadaćama, suradnicima i vremenu realizacije.

Ravnateljica je poslovni i stručni voditelj vrtića. Vodi i osigurava rad poslovanja vrtića, predstavlja i zastupa vrtić, poduzima pravne radnje u ime vrtića, odgovara za zakonitosti rada vrtića.

Uloga ravnatelja kao sastavnog i ravnopravnog člana tima prvenstveno je da ostvaruje ciljeve oko povezivanje zajedničkih interesa, projekata, poticanje i podržavanje afiniteta pojedinaca, osobnih potreba i vizija svakog djelatnika u vrtiću. Kvalitetnom komunikacijom i radom svih zaposlenih do kvalitetne usluge i sretnog djeteta.





• **PLAN I PROGRAM U ODNOSU NA VRTIĆ**

Programske zadaće	Suradnici	Vrijeme realizacije
- izrada Godišnjeg izvješća ustanove	Ravnatelj, odgojitelji, psiholog	Rujan i tijekom godine Rujan/listopad
- Godišnjeg plana i programa rada, te praćenje njegove realizacije,	Ravnatelj, odgojitelji, psiholog	Kolovoz ,rujan
-sudjelovanje u izradi kurikulumu vrtića	Ravnatelj, odgojitelji, psiholog	kolovoz-rujan tijekom godine
- izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika	Ravnatelj, psiholog	Kolovoz,rujan
- sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića,	Ravnatelj, računovodstvo	tijekom godine
- sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi,	Ravnatelj	tijekom godine
-osigurava rad ustanove u skladu sa zakonskim aktima, u svakoj prilici štiti dostojanstvo struke i prava svakog djeteta	Ravnatelj	tijekom godine
- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekta, nadopuna i nabavka didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića,	Ravnatelj, domar	tijekom godine
-funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala	Ravnatelj	tijekom godine





u vanjskom i unutrašnjem prostoru (sigurnosni i estetski kriteriji),		
-koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranje i atestiranje opreme,	Ravnatelj, domar	tijekom godine
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica OZV, te pratiti realizaciju zaključaka OZV i njihovu provedbu u neposrednoj praksi,	Ravnatelj	tijekom godine
- praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa,	Ravnatelj, psiholog	tijekom godine
- sudjelovanje u timovima za prezentiranje projekata te svim oblicima stručnog usavršavanje,	Ravnatelj, psiholog	tijekom godine
- prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima te primjenjivanje istog u praksi,	Ravnatelj, odgojitelji, psiholog	tijekom godine
-praćenje stručne literature	Ravnatelj, odgojitelji, psiholog	tijekom godine
-sudjelovanje u praćenju uvođenja pripravnika u samostalan rad,	Ravnateljica, Mentor, psiholog	Rujan i tijekom godine





ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA USTROJSTVO RADA

Organizacija kraćih programa– prema potrebi

- sudjelovati u roditeljskim sastancima po skupinama
- praćenje organizacije rada tijekom godine i eventualne izmjene iste

Praćenje organizacije rada i poslovanja - prema potrebi/svakodnevno

- praćenje organizacije rada vrtića
- praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada
- praćenje realizacije satnice odgojnih i ostalih djelatnika vrtića
- praćenje realizacije godišnjih zaduženija
- praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine
- zadovoljavanje potreba roditelja za upisom djece u jaslice, vrtić

Kadrovski poslovi- prema potrebi/svakodnevno

- utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme - prema potrebi
- donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme - prema potrebi
- rješavanje aktualne problematike s odgojnim djelatnicima i članovima stručnog tima
- praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA MATERIJALNE UVJETE

Praćenje materijalnih uvjeta

- na osnovu financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti
- izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima
- nabava didaktičkih sredstava, igračaka, slikovnica, stručne literature
- održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku, te ozelenjavanje prostora

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

Timski rad na senzibiliziranju odgojitelja i ostalih djelatnika, prepoznavanje i zadovoljavanje potreba djece

- pratiti i unaprjeđivati tijek adaptacije novoupisane djece u novim skupinama u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom
- pratiti zadovoljavanje potreba i prava djece u zajedničkom radu odgojitelja
- parcijalni uvid u odgojni rad
- praćenje dnevnih aktivnosti, te njihovo prilagodavanje potrebama djece
- praćenje realizacije aktivnosti boravka djece na zraku
- praćenje planiranja odgojnog rada odgojnih djelatnika





- praćenje, te po potrebi i sudjelovanje u stručnim aktivnostima
- vođenje roditeljskih sastanaka
- praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama
- praćenje jutarnjeg i popodnevnog dežurstva
- izrada instrumenata protokola praćenja u suradnji sa stručnim timom

Koordinacija rada na planiranju i programiranju njege i odgojno obrazovnog rada

ŠTO?	KADA?	TKO?
<ul style="list-style-type: none"> • organizacija poslova vezanih za novoprimljenu djecu (ugovori, intervjui) 	Rujan	Ravnateljica, psiholog
<ul style="list-style-type: none"> • roditeljski sastanci za novoprimljenu djecu 	Rujan, kolovoz	Ravnateljica, psiholog, odgojitelji
<ul style="list-style-type: none"> • raspored odgojnih djelatnika po skupinama • organizacija radnog vremena svih uposlenih djelatnika 	kolovoz	Ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> • praćenje organizacije rada posebno u vrijeme dežurstva i zajedničkog rada po odgojnim skupinama 	Prosinac 2019./siječanj 2020. i kolovoz 2020.	ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> • izrada rasporeda rada odgojnih djelatnika i ostalih službi u ljetnom periodu 	lipanj	
<ul style="list-style-type: none"> • izrada plana godišnjih odmora • izrada godišnjeg zaduženja te razrada satnice za odgojne djelatnike 	svibanj, lipanj	ravnateljica





Briga za očuvanje zdravlja djece

- praćenje aktivnosti koje utječu na zdravlje djece
- suradnja s liječnicima
- stvoriti materijalne uvjete sigurnije za boravak djece

Priprema Odgajateljskih Vijeća (OV) a i radnih dogovora

- priprema i vođenje OV-a
- priprema i vođenje radnih dogovora
- realizacija donesenih zaključaka
- upoznavanje OV-a s novinama pri realizaciji Plana i programa rada

Posjete, svečanosti

- praćenje realizacije posjeta i svečanosti
- izrada anketa za roditelje vezano organiziranja posjeta i izleta

Praćenje realizacije vođenja pedagoške dokumentacije – prosinac 2019./ožujak 2020.godine i lipanj 2020.

- pedagoško-instruktivni uvid u ostvarivanje pojedinih zadaća
- uvid u pedagošku dokumentaciju, te praćenje iste
- praćenje neposrednog rada-realizacija satnice

Prilagodba

- praćenje realizacije vođenja protokola za prilagodbu, suradnja s psihologinjom

IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE

Obrazovanje i usavršavanje odgojnih djelatnika -svakodnevno

- praćenje stručne literature i periodike-redovito nadopunjavanje kupnjom literature
- ponuditi odgojiteljima na izbor stručno usavršavanje izvan vrtića i u vrtiću

Rad s odgojiteljima pripravnicima – listopad 2019.-listopad 2020.

- sudjelovanje u izradi programa stažiranja
- praćenje realizacije programa po fazama
- uvidi u odgojno obrazovni rad, te individualni razgovor s pripravnikom i mentorom

Osobno stručno usavršavanje

- praćenje stručne literature
- praćenje i primjena zakona u poslovanju vrtića
- prenošenje informacija s raznih edukacija suradnicima i odgojiteljima, te ostalim sudionicima
- vođenje osobne dokumentacije
- sudjelovanje u radu Udruge ravnateljica

Bibliotečno-informacijska djelatnost





- prikupljanje pisanih materijala za neposredni odgojno-obrazovni rad

RAD UPRAVNOG VIJEĆA

- sudjelovanje u pripremi sjednica, provođenje odluka donošenih na sjednicama UV
- pravovremeno i točno informiranje djelatnika o radu UV

OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI

- rješavanje aktualne problematike vezane uz poslovanje vrtića, u cilju uspješnog obavljanja djelatnosti

- **PLAN I PROGRAM U ODNOSU NA SURADNJU S RODITELJIMA**

Roditeljski sastanci i suradnja s roditeljima

- tijekom godine intenzivirati timski rad svih uposlenih na unaprjeđivanju partnerskih odnosa
- sudjelovati u organizaciji problemskih roditeljskih sastanaka a prema interesu i potrebama roditelja u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima
- pružiti podršku i pomoći roditeljima u odgoju u cilju djelotvornog jačanja roditeljske kompetencije
- organizacija individualnih razgovora prema potrebi
- motivirati roditelje za sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu sa djecom i oplemenjivanje prostora u cilju stvaranja konteksta po mjeri djeteta
- uputiti potrebite roditelje

Savjetovalište za roditelje

- osigurati kvalitetnu pismenu komunikaciju putem plakata i letaka za roditelje u obiteljskom kutiću





ŠTO?	KADA?	TKO?
Roditeljski sastanak (specifične teme namijenjene velikom broju roditelja)	1-2 puta godišnje ili po potrebi	Ravnateljica, stručni suradnici
individualni razgovori i konzultacije	po potrebi	Ravnateljica, stručni suradnici
-informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema,	Tijekom godine	Ravnateljica, Psiholog
-omogućavanje i podržavanje uključivanja roditelja i obitelji kao partnera u proces odgoja i obrazovanja djece, kao i u sve druge aspekte rada ustanove	Tijekom godine	Ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji

• **PLAN I PROGRAM U ODNOSU NA DRUŠTVENO OKRUŽENJE**

Suradnja s društvenim okruženjem ima važnu ulogu i cilj je osiguravanje i funkcioniranje vrtića kao ustanove.

ŠTO?	S KIM?	KADA?	TKO?
Primjena svih važećih propisa u organizaciji i funkcioniranju vrtića	<ul style="list-style-type: none"> Općina Brtonigla Ministarstvo obrazovanja, kulture i sporta Zavod za zapošljavanje Pravnici i savjetodavna tijela <ul style="list-style-type: none"> Dobavljači Izvođači kraćih programa 	Tijekom godine prema potrebi	primarno zadaća ravnatelja
Primjena svih važećih propisa u poslovanju vrtića	<ul style="list-style-type: none"> Općina Brtonigla (u osiguranju materijalnih uvjeta rada, izrade financijskog plana i izvješća) Izvođači kraćih programa 	Prema rokovima određenim propisima, te materijalnim mogućnostima	Primarno zadaća ravnatelja, voditelja računovodstva
Nabava opreme i sitnog inventara	<ul style="list-style-type: none"> Razni dobavljači i trgovine 	Prema materijalnim mogućnostima	Primarno zadaća ravnatelja
Organizirati uključivanje vrtića u razne humanitarne akcije i druge manifestacije u	<ul style="list-style-type: none"> Općina Brtonigla (u dijelu dogovaranja i financiranja) u organizaciji i sudjelovanju vrtića u manifestaciji Općine 	Tijekom godine prema kalendaru zbivanja ili po potrebi	Primarno zadaća ravnatelja, ali i stručnih suradnika





okruženju	Brtonigla		
Suradnja sa svim vanjskim suradnicima	Općina Brtonigla Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Agencija za odgoj i obrazovanje Agencija za mobilnost i EU fondove Ured državne uprave Osnovna škola (SEI " Edmondo de Amicis " i OŠ " Mate Balota" Buje -područni odjeli Brtonigla) Turistička zajednica Općine Brtonigla Gradska knjižnica Zajednica Talijana Brtonigla, Talijanska Unija i Universita' Popolare Teatro stabile di Trieste Dom zdravlja Suradnja s INK Pula : Speleološko društvo Zavod za javno zdravstvo Pula OPG – obiteljska poljoprivredna gospodarstva lokalne zajednice Policijska postaja Umag Vatrogasno društvo Umag Crveni Križ Buje Socijalno vijeće Općine Brtonigla Dom umirovljenika Novigrad Udruga Boletus Centar za inkluziju i podršku u zajednici iz Buja i Labina Komunalno poduzeće 6.maj Suradnja s INK Pula i lutkarsko kazalište Rijeka	Tijekom godine	Primarno zadaća ravnatelja
Suradnja s raznim medijima, tiskovinama	<ul style="list-style-type: none">• suradnja s raznim TV kućama – na njihovu ili našu inicijativu• suradnja s tiskovinama – na njihovu ili našu inicijativu<ul style="list-style-type: none">• pisanje tekstova na određenu temu za tiskovine – na našu inicijativu	Tijekom godine prilikom aktualnih društvenih zbivanja ili zbivanja u vrtiću, po potrebi	Primarno zadaća ravnatelja





PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA

Temeljne zadaće rada psihologa su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera). Preventivni programi, edukacija (roditelja i odgojitelja) i praćenje razvoja sve djece dijelovi su prevencije, dok je dijagnostika specifičnih posebnih potreba, savjetovanje odnosno direktna terapija utvrđenih posebnih potreba djece sastavni dio rane intervencije. Zadaće rada psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, nastavateljima i društvenim čimbenicima.

PROGRAM RADA

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA:

1. DIJETE

Rad psihologa odvijati će se tokom pedagoške godine kroz:

- kontinuirano promatranje i praćenje razvoja djece u odgojnim skupinama putem boravka i opservacije u skupini tokom jutarnjih sati, boravka na dvorištu sa djecom, razgovora sa odgojiteljicama te individualnim i grupnim radom sa djecom
- praćenje adaptacije novoupisane djece: cilj rada na početku pedagoške godine biti će upoznavanje novoupisane djece i roditelja, opservacija djece po skupinama u cilju praćenja adaptacije kod pojedine djece s posebnim naglaskom na jaslice i djecu mlađeg uzrasta u mješovitim skupinama i djecu s posebnim potrebama. Identifikacija djece koja zahtijevaju posebnu pažnju s ciljem utvrđivanja postoji li kod njih neka posebna potreba i rad s djecom u skladu s tim potrebama – u skupini i individualno. Smanjivanje adaptacijskih problema novoupisane djece prilikom dolaska u vrtić (razgovori s odgojiteljima, djetetom, roditeljima)
- Identificiranje djece s privremenim ili trajnim posebnim potrebama: procjena psihomotornog, kognitivnog i socio- emocionalnog razvoja djeteta opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, razgovorom s odgojiteljima, roditeljima te individualnim (ili u manjim skupinama) radom s djetetom





- individualni rad s djetetom i rad u skupini na jačanju djetetovih osobnih potencijala i kompetencija
- Planiranje i programiranje rada s djecom s posebnim potrebama; za djecu s teškoćama u razvoju sudjelovat ću u izradi individualiziranih programa rada zajedno s odgojiteljicama, te se uključivati u provedbu programa na način primjeren pojedinom djetetu
- aktivnosti za prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju
- ~~planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u~~ prevladavanju stresnih situacija
- postavljanje razvojnih zadaća za predškolarce
- izrada i provođenje aktivnosti u području razvoja spremnosti za školu individualno i u manjim skupinama
- Neposredni rad s djecom (individualni i grupni) za prevenciju i ranu intervenciju

Vrijeme realizacije: tijekom godine, prema potrebi

U te svrhe koristiti će se analiza anamnestičkih podataka, analiza razvojnih lista te informacije dobivene iz razgovora sa odgojiteljicama i roditeljima te podaci iz izravnog rada sa djecom te podaci dobiveni opservacijom.

Rad u skupinama:

Planiram tokom ped. god. ponovno pokrenuti grupu za poticanje razvoja izvršnih funkcija djece, u kojoj će biti involvirana djeca starijih skupina koja u svakodnevnom radu pokazuju slabiju pažnjom, kontrolu ponašanja, koncentraciju itd.

Tokom godine provoditi ću u skupinama aktivnosti (broj u dogovoru sa odgojiteljima) vezane za empatiju i razvoj emocija.

Nastaviti će se projekt u suradnji sa Domom za starije i nemoćne Novigrad i sa Udrugom umirovljenika bujštine „Djeca i nonići zajedno“ u koji će biti involvirana predškolska djeca skupine Cipelići i Folletti. U sklopu projekta voditi će se dvije pripremne radionice sa djecom u skupini u svrhu senzibilizacije djece prema tematici starenja, te će se zajedno sa odgojiteljicama i ravnateljicom organizirati i voditi ciklus radionica sa djecom i korisnicima doma i partnerima projekta tokom cijele ped. god. Cilj nam je involvirati u projekt i stanovnike Brtonigle treće životne dobi kroz razne lokalne akcije.





Pokrenuti će se projekt u suradnji sa Centrom za inkluziju Buje, poštujući načela inkluzivnog odgoja, koji će se odvijati kroz cijelu godinu. Aktivnosti će biti temeljene na temu ekologije i reciklaze i plairati će se u dogovoru sa djelatnicima Centra.

2. RODITELJE:

Početak pedagoške godine voditi će se individualni inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece s ciljem:

- a. upoznavanja roditelja i uvodom roditelja u rad ustanove
- b. prikupljanja informacija koje olakšavaju djetetov početak vrtića i ublažavaju adaptacijski period

Tokom pedagoške godine biti će na raspolaganju za roditelje za individualni savjetodavne razgovore po potrebi roditelja te prema procjeni odgojiteljica /psihologa.

Rad psihologa u dječjem vrtiću obuhvaća i podršku roditeljima djece s posebnim potrebama i upućivanje istih u vanjske ustanove. Pružanje podrške i smjernica roditeljima s djecom s teškoćama u razvoju kroz:

- c. prevenciju stresa kod roditelja novoupisane djece
- d. prikupljanje bitnih podataka o djetetovom razvoju
- e. informiranje roditelja o rastu i razvoju djeteta te o sumnji na posebnu potrebu i razvojnu teškoću
- f. edukaciju roditelja o važnosti pravilnog poticanja razvoja djeteta
- g. edukaciju roditelja o utvrđenoj posebnoj potrebi i teškoći u razvoju te pružanje podrške i stručne pomoći
- h. izradu anketa za vrednovanje suradnje s roditeljima
- i. izradu pisanih materijala (letaka, brošura, članaka) s ciljem edukacije i podrške vođenju zapisičnika u suradnji s roditeljima
- j. tematskih roditeljskih sastanka

Roditeljima djece u starijim skupinama biti će ponuđene radionice-predavanja o specifičnim odgojnim temama za koje se unutar skupine pokaže interes i/ili potreba za prorađivanjem (emotivno opismenjavanje, postavljanje granica u odgoju itd.).





Planirana su dva tematska roditeljska sastanka na razini jasličkih skupina na temu: „Dječja igra od 1. do 3. godine“ koja se obraća jasličkoj skupini i mješovitoj skupini (od 3-4 godine) te jedna radionica za roditelje mlađe jasličke skupine na temu razvoja (pokret, govor itd.).

Tokom pedagoške godine nastaviti će se sa održavanjem tematskog roditeljskog sastanka „Moje dijete kreće u vrtić“, „Prelazak iz jasličke u vrtićku skupinu“ te sastanka/radionice na temu „Moje dijete ide u školu“ koje će se ove godine održati ranije (studeni-prosinac 2019. god.).

Tokom pedagoške godine pripremati će se informativni materijali za roditelje koji će biti postavljeni na pano/ploču u kutak psihologa. Teme informativnih materijala i bročura prilagođeni su za dob skupine gdje su postavljeni i pisani na hrvatskom i talijanskom jeziku. Kontakt s roditeljima održava se i putem web stranice vrtića gdje se postavljaju tokom godine informativni materijali i savjeti.

Roditeljima je na raspolaganju i e-mail kontakt kojim se mogu obratiti psihologu te zatražiti sastanak.

3. ODGOJITELJE

Suradnja sa odgojiteljicama odvija se tokom pedagoške godine kroz:

- a. održavanjem kontakta i otvorene komunikacije sa odgojiteljicama na dnevnoj bazi te kontinuiranim uvidom u rad skupine
- b. Senzibilizaciju i edukaciju za prepoznavanje djetetovih potreba prilikom planiranja odgojno-obrazovnog procesa
- c. poticanje pozitivne komunikacije s djecom, prepoznavanje autonomije svakog djeteta, poštivanje različitosti interesa kod djece
- d. informiranje o prikupljenim podacima o razvojnom statusu djeteta i planiranje aktivnost na temelju istih
- e. senzibilizaciju i edukaciju odgojitelja za rad s djecom s teškoćama u razvoju
- f. senzibilizaciju odgojitelja za prepoznavanje potreba djeteta
- g. sugeriranje određenog načina rada s djecom s posebnim potrebama
- h. obavještavanje o tijeku terapijskog postupka i napredovanju djeteta





- i. suradnja s odgojiteljima kod planiranja, programiranja i realizacije odgojno-obrazovnog rada s djecom (odabir razvojnih zadaća i aktivnosti)
- j. potpora i pomoć odgojiteljima u osmišljavanju i realizaciji kvalitetne interakcije s roditeljima
- k. vođenje individualnih savjetodavnih razgovora i konzultacija za prevenciju i ranu intervenciju
- l. praćenje rada odgojitelja pripravnika

Tokom godine organizirati će se susreti sa odgojiteljicama koji će biti radioničkog tipa sa ciljem poboljšanja odnosa i komunikacije među kolegicama te analizom i rješavanjem situacija i problema sa kojima se susreću tokom godine.

4. RAVNATELJICU

Suradnja sa ravnateljicom odvija se direktnom komunikacijom na dnevnoj bazi obavljanjem svakodnevnih zajedničkih zadataka.

Sa ravnateljicom surađujemo na razini rada ustanove s ciljem poboljšanja kvalitete rada ustanove te uključivanjem u projekte i zajedničke zadatke.

Tokom ped. god. sa ravnateljicom surađujem u:

- organizaciji rada ustanove tijekom godine i ljetnih mjeseci
- planu nabave opreme i didaktike te potrošnog didaktičkog materijala za potrebe psihologa te po potrebi i za odgojne skupine
- radu povjerenstva za upise
- dogovorima o načinu provedbe stažiranja pripravnika te u vođenju redovitih sastanka pripravnika i mentora tokom pedagoške godine.
- dogovorima i tromjesečnim sastancima sa odgojiteljima svake skupine pojedinačno s ciljem poboljšanja komunikacije i efikasnog rješavanja eventualnih problema među odgojiteljicama.
- formiranje odgojnih skupina – inicijalni razgovor, izmijenjena informacija i opažanja
- prisustvovanje na Odgojiteljskim vijećima i koordinacijama odgojit
- organizaciji i održavanju radionica i roditeljskih sastanaka „Moje dijete kreće u vrtić“, „Prelazak iz skupine“ i „Moje dijete kreće u školu“





-
- suradnja u pripremanju projekata na razini ustanove te planiranja i pisanje projekta za javljanje na program Erasmus ++
 - imenovana sam službenikom za zaštitu osobnih podataka
 - predstavnik sam odgojitelja u Upravnom vijeću vrtića

5. DRUŠTVENU SREDINU

- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- Suradnja sa stručnjacima van ustanove (stručnjaci edukacijskog-rehabilitacijskog profila, psiholog, logopeda i dr.)
- Suradnje sa osnovnom školom
- Suradnja sa Domom za starije i nemoćne Novigrad
- Suradnja sa Društvom umirovljenika bujštine
- Suradnja sa Centrom za inkluziju

6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

- Vođenje dosjea djece
- Pisanje mišljenja po potrebi
- Vođenje dnevnika o razgovorima sa odgojiteljima i roditeljima
- Vođenje dnevnika o suradnji sa stručnim službama

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Grupni oblici permanentnog stručnog usavršavanja: stručni skupovi i radionice
- Individualni oblici: praćenje stručne literature





9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Dječjim vrtićem Kalimero –Scuola dell'infanzia Calimero, Brtonigla-Verteneglio upravlja Upravno vijeće. Mandat članova je na četiri godine.

- Upravno vijeće dječjeg vrtića ove godine čine sljedeći članovi:
- Predstavnici Osnivača: Marija Buršić, Lorena Lubiana Belle, Ketj Vižintin
- Predstavnik roditelja: Goran Vitasović
- Predstavnik Vrtića: Teja Kozlović

Upravno vijeće:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i statutom dječjeg vrtića, uz suglasnost osnivača dječjeg vrtića,
 - predlaže osnivaču statusne promjene dječjeg vrtića,
 - predlaže osnivaču promjenu naziva dječjeg vrtića,
 - odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača,
 - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja dječjeg vrtića, sukladno ovom Zakonu,
 - obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i statutom dječjeg vrtića.
-
- Za kvalitetan rad Upravnog vijeća u ovoj pedagoškoj godini učinit ćemo sljedeće: Osigurati optimalne uvjete rada članova Upravnog vijeća (vrijeme, mjesto i sl.);
 - Pravovremeno pripremati sjednice Upravnog vijeća u međusobnoj suradnji predsjednice Upravnog vijeća, ravnateljice; Kontinuirano izvještavati članove Upravnog vijeća o realizaciji odluka s prethodnih sjednica i događanjima u vrtiću.
 - donijeti Godišnji plan i program i Kurikulum Dječjeg vrtića Kalimero – Scuola dell'infanzia Calimero – u mjesecu rujnu /listopad 2020.
 - Upravno vijeće će u ovoj pedagoškoj godini: Pravovremeno obavljati sve poslove utvrđene člankom 50. Statuta Vrtića;
 - Prema potrebi donositi opće akte Vrtića – prihvaćanje novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu uz prethodnu suglasnost Osnivača – tijekom godine
 - Prema potrebi donositi odluke o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa na određeno (zamjene za bolovanja) i neodređeno vrijeme i pravovremeno donositi odluke o zasnivanju radnog odnosa po raspisanim natjecajima
 - u mjesecu siječnju ili veljači radi odlaska djelatnice u mirovinu natječaj na neodređeno vrijeme
- U zakonskom roku usvajati periodične obračune,
Godišnji i financijski plan i 1. izmjene proračuna – u mjesecu rujnu, prosincu
Godišnji financijski izvještaj do 31.1.2020.
Tromjesečno financijski izvještaj do 31.3.2020.
Tromjesečno financijski izvještaj do 30.6.2020.
Tromjesečno financijski izvještaj do 31.9.2020.





-
- Pravovremeno izraditi Plan upisa djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja (Čl.18.Statuta) za pedagošku godinu 2020./2021. – mjesec travanj
Uz pomoć članova Upravnog vijeća ostvariti još kvalitetniju suradnju s lokalnom zajednicom. Tijekom godine članovi Upravnog vijeća razmatrat će i odlučivati i o drugim pitanjima rada Vrtića u skladu sa Zakonom i svim općim aktima Vrtića.

Napomena: Predškolska ustanova će u tijeku pedagoške godine obilježiti i ostale svečanosti na osnovi uputa Ministarstva. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Godišnjem planu i programu rada odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.



REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA ISTARSKA

DJEČJI VRTIĆ KALIMERO - SCUOLA DELL'INFANZIA CALIMERO

DUDOVA 24 A

52474 BRTONIGLA

ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGGLIO
COMUNE DI BRTONIGLA-VERTENEGGLIO

PRIMLJENO: 09-12-2019		
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.	
Uradžbeni broj:	Prilozi	Vrijed.

376

Klasa: 601-02/19-08/05

Ur.broj:2105/04-10-01-19-02

Za: Općinu Brtonigla

Trg Sv. Zenona 1

- Načelniku

Predmet:- dostavlja se-

Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića Kalimero -Scuola dell'infanzia Calimero Brtonigla –Verteneglio

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavljam *Prijedlog* Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića Kalimero -Scuola dell'infanzia Calimero Brtonigla –Verteneglio kojemu je potrebna suglasnost Osnivača kako bi se prihvatio na Upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Kalimero“ -Scuola dell'infanzia „Calimero“, Brtonigla –Verteneglio.

S poštovanjem,



U Brtonigli, 6.12.2019.godine

Klasa: 601-02/19-08/05

Ur.broj: 2105/04-10-01-19-02

Na temelju članka 28.stavak 1.Statuta Dječjeg vrtića „Kalimero“- Scuola dell'infanzia „Calimero“ KLASA:601-02/16-02/07 URBROJ:2105/04-10-02-16-02 od 14. prosinca 2016.godine i članka 41.stavka1.Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi(«Narodne novine» br. 10/97, 107/07 i 94/13), a nakon prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio, Upravno vijeće na sjednici održanoj donosi

P R A V I L N I K

O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (u daljnjem tekstu: Pravilnik), pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo, organizacija rada, uvjeti i način rada, potreban broj zaposlenika, zadaće i opis radnih mjesta, te druga pitanja značajna za ustrojstvo, za ustrojstvo, djelokrug i način rada Dječjeg vrtića „Kalimero“- Scuola dell'infanzia „Calimero“ (u daljnjem tekstu: Vrtić) kao javne službe.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Vrtić obavlja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi kao javnu službu.

Članak 3.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- Upise i ispise djece iz Vrtića i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- Izdavanje potvrde i mišljenja,
- Upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u vezi poslova iz stavka 1. ovoga članka odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužna je postupati prema odredbama zakona kojima se uređuje opći upravni postupak.

Članak 4.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja. Unutarnjim ustrojstvom Vrtića povezuju se svi

oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad Vrtića kao javne službe.

II UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 5.

Vrtić se ustrojava kao jedinstvena javna ustanova sa sjedištem u Brtonigli, na adresi Dudova 24 a – Verteneglio, Via deiGelsi 24a.

Članak 6.

U Vrtiću se rad s djecom provodi u jasličkim i vrtičkim skupinama. Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuje se prema provedbeni propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Dražavnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 7

U vrtiću se pored redovitog desetosatnog programa provodi i program predškole te program rada na talijanskom jeziku i dvojezični program na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Članak 8.

Vrtić može započeti s radom nakon što je pribavio rješenje o početku rada, koje donosi ured državne uprave u županiji ili drugo nadležno tijelo, a po ispunjavanju uvjeta za početak obavljanja djelatnosti vrtića.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište Vrtića, odnosno prostor u kojem se obavlja djelatnost ili dio djelatnosti ili se promijeni drugi uvjet propisan zakonom i na temelju zakona donesenim propisom za obavljanje djelatnosti vrtića, Vrtić je obavezan prije početka rada o promijenjenim uvjetima podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Nakon izvršnosti rješenja za početak rada odnosno rješenja o početku rada Vrtića u promijenjenim uvjetima Vrtić se upisuje u zajednički upisnik ustanova predškolskog odgoja koje vodi nadležno ministarstvo za obrazovanje ili drugo ovlašteno tijelo te može započeti s radom u promijenjenim uvjetima.

Članak 9.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića osigurava se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehnički poslovi te njihova međusobna usklađenost.

Članak 10.

Ravnatelj i Upravno vijeće odgovorni su za planiranje i ostvarivanje Godišnjeg plana i Programa rada vrtića te ukupne zadaće vrtića, a posebno su odgovorni za uspostavljanje stručno utemeljenog, racionalnog i djelotvornog ustrojstva.

Članak 11.

Unutarnjim ustrojstvo Vrtića skupine istovrsnih i sličnih poslova razvrstavaju se na:

- 1) vođenje poslovanja Vrtića,
- 2) poslovi unapređenja pedagoškog i stručnog rada,
- 3) poslovi njege i zaštite djece,
- 4) poslovi odgoja i naobrazbe,
- 5) administrativno-računovodstvene poslove,
- 6) poslovi prehrane djece,
- 7) poslovi prijevoza hrane i potrošnog materijala,
- 8) poslovi održavanje objekata,
- 9) poslovi održavanje čistoće.

Članak 12.

Poslovi organiziranja i vođenja poslovanja Vrtića sadrže: planiranje i programiranje rada i razvoja, te praćenje ostvarivanja planova i programa rada i razvoja, ustrojavanje rada u Vrtiću, upravljanje i rukovođenje, suradnju s organima, institucijama i roditeljima, te druge poslove u svezi s vođenjem poslovanja Vrtića.

Članak 13.

Poslovi unapređenja pedagoškog i stručnog rada sadrže: skrb za razvijanje individualnih sposobnosti djece, organiziranje rada s nadarenom djecom, pružanje pomoći djeci koja imaju posebne teškoće u razvoju, rad na društvenoj zaštiti djece, stručno usavršavanje odgojitelja, skrb oko socijalno zapuštene djece, savjetovanje s roditeljima i stručnim organima, vođenje pedagoške i zdravstvene dokumentacije.

Članak 14.

Poslovi njege, zdravstvene zaštite i prehrane djece obuhvaćaju: njegu i ishranu djece radi osiguranja pravilnog psihofizičkog rasta i razvoja djece, te čuvanje i unapređivanje zdravlja djece, koje se ostvaruje stalnim praćenjem zdravstvenog stanja djece, sprječavanjem i ranim otkrivanjem poremećaja i zastoja u razvoju djeteta, pravovremenom korekcijom, liječenjem i rehabilitacijom, te ostvarivanjem dnevnog odmora i rekreacije djece.

Članak 15.

Poslovi odgoja i naobrazbe predškolskog odgoja sadrže: neposredan rad s djecom, izvedba programa njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, programi za darovitu djecu, programa predškole, programa ranog učenja stranih jezika, programa umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima, planiranje i valorizaciju, vođenje pedagoške dokumentacije, poslove stručnih suradnika te ostale poslove utvrđene Godišnjim planom i programom rada.

Članak 16.

Administrativno - računovodstveni poslovi sadrže: zapremanje i otpremanje pošte, urudžbiranje, poslove prijepisa, fotokopiranja, izradu financijskog izvješća, izradu financijskog plana, kvartalnog, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, poslove planiranja, obračun plaća, naknada, poreza, doprinosa, drugih materijalnih izdataka, obračun korisnika usluga, poslove evidencije, blagajničke i druge poslove utvrđene propisima o računovodstvenom poslovanju.

Članak 17.

Financijsko-računovodstveni poslovi sadrže: financijske, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, obračun i isplatu plaće, uplate i isplate gotovinom putem virmana, evidenciju iz oblasti plaća i naknada, poslove vezane za blagajnička i knjigovodstvena izvješća, periodične i zaključne obračune.

Članak 18.

Poslovi na prehrani djece obuhvaćaju: nabavu hrane i opreme, pripremanje obroka, serviranje obroka i spremanje kuhinjskog i drugog prostora po završetku jela, održavanje čistoće u prostorijama u kojima se dijeli hrana djeci, pripremanje hrane u posebnim prilikama.

Članak 19.

Poslovi na prijevozu hrane sadrže: prijevoz hrane, potrebnih namirnica, potrošnog materijala, dostava obavijesti, pošte i ostalog potrebnog.

Članak 20.

Poslovi na održavanju zgrade i čuvanju objekata i inventara sadrže: održavanje instalacija (električnih, vodovodnih i ostalih), jednostavniji popravci zgrada, namještaja i didaktičkih sredstava, stolarije i slično, nabavka materijala za određene popravke, briga o postrojenjima centralnog grijanja i njihovom servisiranju, te održavanje nasada oko objekata Vrtića.

Članak 21.

Poslovi na održavanju čistoće obuhvaćaju: pospremanje i čišćenje unutarnjih prostora, čišćenje i uređenje vanjskih prostora, te ostale poslove u svezi čišćenja i higijene.

Članak 22.

Svi dijelovi procesa rada u Vrtiću imaju osnovnu zadaću da osiguraju najpovoljnije uvjete za ostvarivanje programa njege, odgoja i zaštite djece, odnosno uvjete za unapređivanje rada i ostvarivanje ukupne zadaće Vrtića.

Za unapređivanje programa njege, odgoja, naobrazbe i zaštite djece posebno su odgovorni ravnatelj, stručni suradnici i odgojitelji.

Članak 23.

Radi unapređenja i ostvarivanja svoje ukupne funkcije i zadaće Vrtić sudjeluje u kulturnim i drugim društvenim i javnim djelatnostima, te surađuje radi realizacije programa s drugim organizacijama, građansko-pravnim osobama i građanima, koji imaju programske obveze prema djeci i obitelji.

Članak 24.

Administrativno - računovodstveni poslovi i pomoćno -tehnički poslovi ostvaruju se u skladu s odgovarajućim propisima, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 25.

Programi njege, odgoja i zaštite djece obavljaju se u odgojnim skupinama koje se ustrojavaju prema potrebama i dobi djece.

Organizacija života djece i sadržaj djelatnosti Vrtića usklađuje se s organizacijom života djece u obitelji i potrebama obitelji za organiziranom društvenom pomoći u njezi odgoju i naobrazbi djece.

Broj djece u odgojnim skupinama i djelatnika utvrđuje se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 26.

Za ostvarivanje plana i programa rada Vrtića, te ukupne njegove zadaće u Vrtiću se uspostavljaju radna mjesta po skupinama poslova unutarnjeg ustrojstva rada, kako slijedi:

III POPIS I OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA: BROJ RADNIKA - UVJETI - STRUČNA SPREMA

1. Vođenje poslovanja Vrtića:

Naziv radnog mjesta	Ravnatelj
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none">- predlaže opće akte koje donosi Upravno vijeće- predlaže godišnji plan i program rada- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja- predstavlja i zastupa Vrtić- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, pod zakonskom i općem aktu- izvješćuje Upravno vijeće i osnivača o poslovanju Vrtića

	<ul style="list-style-type: none"> - -sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića - zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa - predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića - predlaže Upravnom vijeću upućivanje odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled - izdaje radne naloge radnicima - odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana - odobrava službena putovanja radnika i izočnost s radnog mjesta - izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća - određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled - odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića te o investicijama do 20 000 kuna - sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić - izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora - saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća - priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im - obavlja druge poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.
Uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> - osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, - najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja - aktivno poznavanje talijanskog jezika i pisma - da nije pravomoćno osuđivan-a i/ili se vode djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi
Broj radnika	1

2. Poslovi unapređenja pedagoškog i stručnog rada

Naziv radnog mjesta	Stručni suradnik logoped
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje mjesečni i dnevni plan i program, - provodi mjesečnu valorizaciju rada, - podnosi Godišnje izvješće o radu s djecom s teškoćama u razvoju, - temeljem postojeće medicinske dokumentacije izrađuje individualni dosje za svako dijete s teškoćama u razvoju, - vrši opservaciju svakog djeteta s teškoćama u razvoju i potom izrađuje individualizirane planove i programe, u skladu s

	<p>njihovim psihofizičkim mogućnostima,</p> <ul style="list-style-type: none"> - provodi sve zadatke sukladno stručnoj spremi, a koji nalaže priroda radnog mjesta, - uključuje se u sve oblike permanentnog stručnog usavršavanja (individualno, kolektivno) u okviru Vrtića i van njega, - nastoji da djeca, u okviru svojih psihofizičkih sposobnosti i mogućnosti, ovladaju gradivom iz odgojno-obrazovnog područja predviđenog programom rada, - surađuje s roditeljima djece provođenjem kolektivnih roditeljskih sastanaka i individualnim razgovorima, na način da roditeljima daje stručne upute o radu s djetetom kod kuće, - surađuje sa stručnim timom u Vrtiću (opservacija), - prikuplja i obrađuje podatke o djeci na opservaciji, te njihovo redovito praćenje, - neposredno radi s djecom s teškoćama u razvoju, koja nisu integrirana u redovne programe Vrtića, - prisustvuje sastancima stručnog tima, te učestvuje u izradi konačnog nalaza i mišljenja s prijedlogom, - obavlja poslove u svezi upisa djece s teškoćama u razvoju u 1. razred, - sudjeluje u organizaciji i provođenju upisa djece, - izrađuje izvješće na kraju pedagoške godine, - sudjeluje u organizaciji i provođenju upisa djece - obavlja, prema potrebi i druge poslove i radne zadatke u svezi s odgojno-obrazovnim radom dobivene od ravnatelja, a u skladu sa Zakonom i općim aktima Vrtića.
Uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> - diplomirani defektolog , prof. rehabilitator , bez obzira na smjer, diplomirani logoped ili profesor defektolog – logoped-smjer oštećenja govora, - položen stručni ispit, - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, - da nije pravomoćno osuđivan-a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, - aktivno poznavanje talijanskog jezika i pisma - probni rad 5 mjeseci
Broj radnika	0,50

Naziv radnog mjesta	Stručni suradnik pedagog
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> - predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada vrtića iz svojega djelokruga te izrađuje izvješće o njegovom izvršenju - prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, - stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces; - predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada;

	<ul style="list-style-type: none"> - bavi se promicanjem i istraživanjima različitih koncepcija, teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća - istražuje i vrednuje kvalitetu programa, prostorno – materijalnog i organizacijskog okruženja u kojima se programi provode - predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja; - ostvaruje suradnju s roditeljima i pomaže im u odgoju i obrazovanju djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema; - surađuje s drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima; - pridonosi razvoju timskoga rada u dječjem vrtiću; - javno predstavlja odgojno-obrazovni rad dječjeg vrtića u dogovoru s ravnateljem - daje stručnu potporu ravnatelju u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića na mikro i makro razini: odabir i ustrojstvo prostora za pojedinu skupinu, procjena i odabir odgajatelja za pojedinu grupu, prijedlog ritma dnevnih aktivnosti, kvalitete i kvantitete poticaja na razini odgojne grupe i vrtića te oživotvorenje radnih zadaća pojedinih djelatnika u vrtiću i stručna potpora kod procjene i prijema odgajatelja - sudjeluje u organizaciji i provođenju studentske prakse te radi s pripravnicima na ostvarivanju pripravničkog staža - prema potrebi obavlja i druge poslove u vezi s odgojno-obrazovnim radom po nalogu ravnatelja - za svoj rad odgovara ravnatelju
Uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij za profesora predškolske pedagogije ili diplomiranog pedagoga odnosno magistar struke - položen stručni ispit - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta - da nije pravomoćno osuđivana i kažnjavana za djela iz članka 25. zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, - u potpunosti da vlada jezikom i pismom talijanske nacionalne manjine - probni rad 6 mjeseci
Broj radnika	0,50

Naziv radnog mjesta	Stručni suradnik psiholog
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> - predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada Vrtića iz svojeg djelokruga rada te izrađuje izvješća o njegovom izvršenju - planira, priprema, sudjeluje u izradi prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića, - prati psihofizički razvoj i napredovanje pojedinačnog djeteta,

	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u postavljanju razvojnih zadaća i skrbi se o psihičkom zdravlju djece, - svojim djelovanjem pridonosi razvoju timskog rada u dječjem vrtiću i sudjeluje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje dječjih prava, - posebno je važna uloga psihologa u prepoznavanju djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (djece s teškoćama i darovite djece) i promišljanju razvojnih zadaća za njihovo napredovanje prema individualnim sposobnostima, - radi i s roditeljima na emocionalno-psihološkome snaženju u obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta, - surađuje i sudjeluje u programima stalnog usavršavanja odgojitelja, - surađuje s roditeljima i lokalnom zajednicom te doprinosi unapređivanju cjelokupnog rada u dječjem vrtiću, - surađuje s ostalim članovima stručnog tima i participira u timskom radu, - surađuje s odgojiteljima prilikom izrade i ostvarivanja individualnih programa za djecu, - povezuje se sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi, - koristi se supervizijskom pomoći i sudjeluje u istraživanjima u dječjem vrtiću - u dogovoru s ravnateljem javno prezentira rezultate - prema potrebi obavlja i druge poslove u vezi s odgojno-obrazovnim radom po nalogu ravnatelja - za svoj rad odgovara ravnatelju
Uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij za profesora psihologije ili diplomiranog psihologa odnosno magistar struke - položen stručni ispit - da nije pravomoćno osuđivana i kažnjavana za djela iz članka 25. zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju. - Aktivno poznavanje talijanskog jezika - probni rad 6 mjeseci
Broj radnika	0,50

3. Poslovi njege i zaštite djece

Naziv radnog mjesta	Medicinska sestra
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> - radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka, - provodi sve zdravstveno preventivne mjere za očuvanje

	<p>psihičkog i fizičkog zdravlja djece,</p> <ul style="list-style-type: none"> - provodi zdravstveni odgoj djece, zdravstveno prosvjeđivanje roditelja i zaposlenih - u suradnji sa liječnikom radi na ranom otkrivanju zdravstvenih problema djece, - provodi nadzor nad higijenskim uvjetima i održavanjem čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora gdje borave djeca, - vodi brigu o mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, - kontrolira ispravnost rada kuhinje, kvalitetu hrane i svježinu namirnica, te rad u skladu s HACCP sustavom - sudjeluje u izradi jelovnika za potrebe djece, - pruža prvu pomoć do konačne obrade, - vodi nadzor i evidenciju redovitih pregleda zaposlenih osoba, naročito osoba koje rade s hranom, - prati epidemiološku situaciju i provodi protuepidemijske mjere, - u dogovoru s ravnateljem vodi brigu o nabavi sanitetskog materijala, lijekova, sredstava za dezinfekciju te priručnu apoteku u Vrću, - obavlja prema potrebi i druge poslove i radne zadatke u svezi sa zdravstvenom zaštitom, dobivene od ravnatelja, - za svoj rad odgovara ravnatelju
Uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> - poslove medicinske sestre/medicinskog tehničara može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva. - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta - da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, - poznavanje talijanskog jezika - probni rad 4 mjeseci
Broj radnika	8 sati tjedno

4. Poslovi odgoja i naobrazbe

Naziv radnog mjesta	Odgojitelj
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> - programira rad u svojoj odgojnoj skupini, - neposredno provodi i realizira zadatke odgoja i naobrazbe koristeći sadržaje Godišnjeg plana i programa rada i programskog usmjerenja odgoja i naobrazbe predškolske djece, - izrađuje Izvješće o ostvarivanju programa rada

	<ul style="list-style-type: none"> - predlaže i izvršava tromjesečni, tjedni i dnevni plan - razvija kod djece kulturno higijenske radne navike uključujući djecu u sve njima primjerene djelatnosti, - kontinuirano priprema i izrađuje didaktička sredstva za poboljšanje učinkovitosti odgojno-obrazovnog rada s djecom, - organizira s djecom svakodnevni boravak na zraku i šetnji s ciljem upoznavanja s pojavama u prirodi i društvu, - organizira aktivnosti na igralištu i izletu, - organizira kutiće prirode i aktivnosti u njima, - razvija sposobnosti promatranja kod djece, te radi na obogaćivanju njihovih navika, vještina i pojmova, - radi na poticanju stvaralačkih igara djece, - brine o estetskom uređenju radnog prostora i radne okoline u Vrtiću, - planira, programira i provodi poludnevne i cjelodnevne izlete svoje skupine i zajedničke s više skupina i odgojitelja, - sudjeluje u organiziranju i izvedbi priredbi i svečanosti, koje organizira Vrtić, - surađuje s roditeljima, grupno i individualno, u cilju podizanja pedagoške kulture roditelja, - prilagođava svoj rad s nadarenom djecom i djecom s teškoćama u razvoju, - s članovima stručno-razvojne službe prati psihofizički i intelektualni razvoj djece u svojoj odgojnoj skupini, te pomaže roditeljima u rješavanju odgojno-zdravstvenih problema, - vodi imenik, evidenciju dolaska djece, opravdava izostanke na temelju potvrda i pravodobno daje tražene podatke u svezi sa administrativnim poslovanjem Vrtića, - sudjeluju radu Odgojiteljskog vijeća, stručnih aktiva u Vrtiću i izvan njega, stručnim seminarima i savjetovanjima, - permanentno radi na osobnom stručnom usavršavanju na temelju verificiranog individualnog plana i programa, - prati stručnu periodiku i literaturu iz područja predškolskog odgoja i predškolske psihologije, - prima i predaje djecu roditeljima, - brine o pravilnoj ishrani i odgovarajućem odmoru djece, - pruža stručnu pomoć i daje upute studentima i učenicima koji dolaze na praksu u Vrtić, - priprema statističke podatke za upravu Vrtića i druge organe i tijela, po potrebi, - organizira posjete kino-predstavama i drugim kulturno-umjetničkim priredbama, - obavlja prema potrebi i druge poslove i radne zadatke, u svezi s odgojno-obrazovnim radom, dobivene od ravnatelja
Uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> - poslove odgojitelja djece od navršenih dvanaest mjeseci

	<p>života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste</p> <ul style="list-style-type: none"> - položen stručni ispit, - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje posla, - da nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz članka 25.Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, - Aktivno poznavanje talijanskog jezika i pisma - probni rad 6 mjeseci
Broj radnika	4
Uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> - poslove odgojitelja djece od navršenih dvanaest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste - položen stručni ispit, - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje posla, - da nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz članka 25.Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, - Poznavanje talijanskog jezika - probni rad 6 mjeseci
Broj radnika	4

5. Financijsko – računovodstveni poslovi

Poslove financijsko-računovodstvene prirode obavljati će vanjski suradnik.

6. Poslovi prehrane djece

Naziv radnog mjesta	Glavni kuhar
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> - organizira pravilan i pravovremeni rad u kuhinji i raspoređuje tekuće poslove, - vrši sve pripremne radnje za kuhanje obroka, - nadzire pripremanje hrane i sudjeluje u pripremanju hrane, - kontrolira ispravnost rada kuhinje, kvalitetu hrane i svježinu namirnica, te rad u skladu s HACCP sustavom - odgovorna je za urednost kuhinje i osoblja, te dezinfekciju posuda, pribora za jelo, radnih površina, sredstava za rad i opreme, - nadzire provođenje zaštitnih mjera na radu, korištenje propisane

	<p>radne odjeće i obuće,</p> <ul style="list-style-type: none"> - naručuje prehrambene artikle i drugu robu za potrebe predškolske organizacije, kuha i za potrebe škole u dogovoru s Osnivačem - skladišti dopremljenu robu i evidentira, - izdavanje robe iz skladišta i evidentiranje izdane robe, - preuzima i kontrolira kvalitetu namirnica, - sudjeluje u izradi jelovnika i daje svoje prijedloge za poboljšanje kvalitete hrane i ekonomičnosti poslovanja, - daje prijedloge za nabavku neophodnog inventara, odnosno rashod, - priprema hranu za Područne odjele, a po potrebi i za druge korisnike, - vodi potrebne evidencije o dnevnom utrošku hrane i broju izdatih obroka po skupinama, - brine o skladištenju namirnica i vodi evidenciju o tome, - brine o tome da se potrebne mjere čistoće i higijene, kao i propisane mjere zaštite na radu, provode i u Područnim odjelima, te u suradnji sa osobljem u tim odjelima predlaže ravnatelju zamjenu dotrajalih i nabavku novih potrebitih sredstava i opreme, - obavlja i druge poslove u svezi s prehranom djece dobijene od ravnatelja.
Uvjeti	<p>SSS kuhar/ kuharica</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta - da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, - probni rad 2 mjeseca
Broj radnika	1

Naziv radnog mjesta	Pomoćna kuharica – servirka
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> - pomaže kuharici u pripremanju i kuhanju obroka, - pere posude i održava čistoću u kuhinji, - predlaže glavnoj kuharici nabavku potrebnog inventara, - vodi evidenciju djece koja se hrane u Područnom odjelu, - servira hranu za doručak, marendu i ručak, - ostvaruje pravilan i pravovremeni rad u kuhinji i tekuće poslove po nalogu glavnog kuhara, - brine o racionalnom i ekonomičnom korištenju namirnica, - vodi brigu o urednosti kuhinje, vrši dezinfekciju posuda, pribora za jelo, radnih površina, sredstava za rad i opreme, u skladu s uputama, - odgovorna je za osobnu higijenu i urednost obuće i odjeće na radnom mjestu, - preuzima kontrolu i kvalitetu namirnica u odsutnosti glavnog kuhara,

	<ul style="list-style-type: none"> - u odsutnosti glavnog kuhara brine o skladištenju namirnica i vodi evidenciju o tome, - odgovorna je za primjenu svih mjera HACCP sustava i ostalih sanitarnih i higijenskih propisa, - raspoređuje hranu i posuđe i priprema je za podjelu po objektima i skupinama - pomaže kod manipulacije robe, gotovih proizvoda, ambalaže i posuđa, - odgovorno koristi i održava posuđe i sredstva za rad u skladu sa sanitarno higijenskim mjerama, <ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove u svezi s prehranom djece dobivene od ravnatelja, - za svoj posao odgovara ravnatelju
Uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> - osnovna škola ili NSS ugostiteljskog smjera - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta - da nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, - probni rad 1 mjeseci
Broj radnika	1

Naziv radnog mjesta	Spremačica
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> - svakodnevno obavlja poslove čišćenja u svim prostorijama Vrtića, radnih i drugih površina - pere staklene površine i posteljinu prema potrebi - pere i dezinficira igračke, sanitarni čvor 2-3 puta dnevno, - vrši dnevno raspremanje i pospremanje ležaljki, preuzima i predaje posteljinu i drugo rublje sa pranja i na pranje, - vrši čišćenje okoliša, ulaza u Vrtić, te dvorišta Vrtića, - vodi brigu o cvijeću u prostorijama Vrtića, - priprema stolove za jelo, - obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, tajnika, zdravstvenog voditelja.
Uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> - osnovna škola - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta - da nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, - probni rad 1 mjeseci
Broj radnika	1

7. Poslovi održavanja

Naziv radnog mjesta	Kućni majstor – vozač
Opis poslova	- Prevozi djecu iz vrtića i u vrtić, na izlete i druge vanjske

	<p>aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - čuva vozila Vrtića i održava ih u ispravnom stanju, te brine o njihovom redovnom servisiranju i registraciji, - održava higijenu i čistoću vozila, - vodi brigu o postrojenjima centralnog grijanja i njihovom redovitom servisiranju, te nabavi lož ulja i plina u dogovoru s ravnateljem, - održava i provjerava ispravnost vodovodnih, električnih, plinskih i drugih instalacija u Vrtiću, - samostalno vrši stolarske, vodoinstalaterske, ličilačke i ostale radove te sitne popravke - po potrebi dovozi prehrambene artikle i ostale potrepštine za Vrtić, - vodi propisane evidencije o kontrolnim pregledima instalacija i predlaže ravnatelju mjere i sredstva za otklanjanje uočenih nedostataka, - za popravke koje ne može sam obaviti, dužan je naći stručnu osobu, prema uputama i u dogovoru s ravnateljem, - brine se da inventar bude uvijek na svom mjestu, ispravan i dostupan korisnicima, te obilježen inventarskim brojevima, - nabavlja materijale za popravke svih vrsta instalacija u Vrtiću, opreme i drugog, - održava travnate površine i nasade oko Vrtića, - pravovremeno poduzima mjere za osiguranje objekata od elementarnih nepogoda, - obavlja zidarske i ličilačke poslove i boji sprave, individualno ili s ostalim zaposlenicima, - redovito vrši kontrolu ispravnosti i popravaka opreme na igralištu, - brine o poštivanju mjera HACCP sustava pri transportu hrane, - po nalogu ravnatelja obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada, - za svoj posao odgovara ravnatelju
Uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema stolarske, gradbene, metalske, strojarske, vodoinstalaterske ili monTERSke struke, - poznavanje osnovna poslova drugih struka (pored svoje osnovne struke), - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta - da nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, - položen ispit za vozača "D" kategorije, - aktivno poznavanje talijanskog jezika - probni rad u trajanju od 3 mjeseca
Broj radnika	- 1

Odgojitelj i stručni suradnik koji se prvi put zapošljava kao odgojitelj, odnosno stručni suradnik u dječjem vrtiću zasniva radni odnos kao pripravnik.

Odgojitelj - pripravnik

Stručni suradnik - pripravnik

Djelokrug rada – poslovi i zadaci:

- sve isto kao i kod odgojitelja odnosno stručnog suradnika
- u suradnji s povjerenstvom za stažiranje i mentorom realizira program stažiranja

ORGANIZACIJA RADA

1. Programi Vrtića

Članak 27.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Vrtića koji se donosi za pedagošku godinu, koja traje od 1. rujna do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada i Kurikulum Vrtića donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće godine.

Članak 28.

U Vrtiću se ostvaruju:

- redovni programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi o djeci predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu predškolske dobi,
- programi za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja

Vrtić može izvoditi i druge programe, u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 29.

Programe iz stavka 1. članka 26. ovog Pravilnika Vrtić može ostvarivati ukoliko ima program odobren od strane nadležnog Ministarstva, te osigurane stručne kadrove i financijska sredstva za provođenje tih programa.

Programe ranog učenja stranih jezika, umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja, te druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može organizirati ako se za svaki pojedini oblik kraćeg programa prijavi najmanje 10 polaznika, ako su osigurani kvalitetni kadrovi za realizaciju programa i ako roditelji preuzmu kompletnu financijsku obvezu za pokriće ukupnih troškova za realizaciju programa.

Članak 30.

Programi njege, zaštite, odgoja i naobrazbe te rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju, provode se uz odgovarajuću primjenu individualiziranih postupaka i stručnog tretmana, integracijom djece u redovne odgojne skupine ili u posebnim odgojnim skupinama.

Pored odgojitelja s djecom koja imaju lakše teškoće u razvoju, neposredno rade stručni suradnici i zdravstveni voditelj-ica prema individualiziranom programu.

U odgojnu skupinu može se integrirati dijete s težim teškoćama u razvoju ako se za boravak djeteta osiguraju potrebni specifični uvjeti (osobni asistent i drugi materijalni i organizacijski uvjeti).

Članak 31.

U ostvarivanju programa iz članka 25. ovog Pravilnika Vrtić je dužan stvoriti primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta i dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Članak 32.

Rad s djecom predškolske dobi ustrojava se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama i veličina prostorija za dnevni boravak djece, uređuje se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe i mogućnostima i potrebama osnivača Vrtića.

Članak 33.

Roditelji mogu razgovarati s odgojiteljima i stručnim suradnicima u dane primanja roditelja ili iznimno u vrijeme koje odredi odgojitelj odnosno stručni suradnik.

2. Programiranje i planiranje

Članak 34.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se opseg i sadržaj rada, nositelji programa rada, mjesto, vrijeme i način ostvarivanja programa odgoja i naobrazbe i skrbi o djeci predškolske dobi.

Članak 35.

U skladu s Godišnjim planom i programom rada Vrtića utvrđuju se operativni planovi i programi rada za pojedine skupine poslova.

Članak 36.

Operativne planove i programe, u smislu njihove realizacije, nadziru ravnatelj, Odgojiteljsko i Upravno vijeće.

3. Radno vrijeme

Članak 37.

Radno vrijeme Vrtića mora biti usklađeno s potrebama djece i zaposlenih roditelja. Dnevno radno vrijeme utvrđuje se u trajanju od 6,30 do 16,30 sati. Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, u pravilu od ponedjeljka do petka.

Članak 38.

Dnevni raspored boravka djece u Vrtiću je sljedeći:

Vrijeme	Raspored
6,30 sati	Početak radnog vremena
6,45 sati - 8,00 sati	Dovođenje djece u Vrtić, početak ostvarivanja programa
8,00 sati - 8,30 sati	Doručak
8,30 sati - 10,00 sati	Ostvarivanje programa
10,00 sati - 10,30 sati	Voćni međuobrok
10,30 sati - 11,30 sati	Ostvarivanje programa (boravak na otvorenom)
11,30 sati - 12,30 sati	Ručak ,
12,30 sati - 15,00 sati	Dnevni odmor djece
15,15 sati	Užina
15,00 sati - 16,30 sati	Odvođenje djece iz Vrtića
16,30	Završetak radnog vremena

Godišnjim planom i programom rada Vrtića može se, u zavisnosti od potreba roditelja i djece, kao i mogućnosti Vrtića, utvrditi i drukčiji dnevni raspored radnog vremena.

Članak 39.

Uredovno radno vrijeme za roditelje, skrbnike, građane i druge stranke je od 8,00 do 14,00 sati svakoga dana.

Roditelji i skrbnici, građani i druge stranke, za vrijeme uredovnog radnog vremena, imaju pravo ući u Vrtić i tražiti odgovarajuće informacije i obavijesti.

Zaposlenici Vrtića dužni su, bez odugovlačenja, osobama iz stavka 1. i 2. ovoga članka dati odgovarajuću informaciju i obavijest.

Članak 40.

Roditelj ili skrbnik dužan je dovesti dijete u Vrtić, u skladu s odredbama članka 36. ovog Pravilnika.

Roditelj ili skrbnik dužan je odvesti dijete iz Vrtića u skladu s odredbama članka 36. ovog Pravilnika.

Djeca mogu boraviti u vrtiću samo u vremenu određenom za izvođenje odgojno-obrazovnog programa i drugih oblika rada.

Roditelji ili skrbnici dužni su djecu, čistu i urednu dovesti u Vrtić.

Roditelj ili skrbnik koji ne izvršava svoju dužnost, utvrđenu u stavku 1. i 2. ovog članka, krši kućni red Vrtića.

Članak 41.

U prostoru Vrtića zabranjeno je:

1. pušenje

2. nošenje oružja
3. unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava
4. pisanje po zidovima i inventaru vrtića
5. unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
6. unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.
7. odgojitelji i roditelji ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Vrtić strane osobe
8. svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije, osim u slučaju organiziranja aktivnosti sukladno programu rada

Članak 42.

Dužnost je radnika i drugih osoba koje borave u Vrtiću skrbiti se o imovini vrtića prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 43.

Radnici Vrtića moraju se racionalno koristiti sredstvima Vrtića koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar, radnici su obavezni prijaviti ravnatelju, tajniku ili radniku na tehničkom održavanju.

Članak 44.

Radnici Vrtića dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Vrtiću.

Članak 45.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 46.

Dnevno radno vrijeme zaposlenika utvrđuje se u jednokratnom trajanju i jednokratnom trajanju u smjenskom radu.

Članak 47.

U jednokratnom trajanju u smjenskom radu svoje poslove obavljaju zaposlenici koji neposredno izvode odgojno-obrazovni rad s predškolskom djecom.

Članak 48.

Dnevno radno vrijeme zaposlenika na pripremanju i serviranju hrane traje od 7,00 do 15,00 sati.

Dnevno radno vrijeme zaposlenika na održavanju objekata traje od 6,30 do 14,30.

Dnevno radno vrijeme zaposlenika na poslovima održavanja higijene i čistoće unutarjih i vanjskih prostora, svojom odlukom utvrđuje ravnatelj Vrtića, vodeći računa o naravi posla i radnom vremenu Vrtića.

Članak 49.

Struktura dnevnog radnog vremena zaposlenika, koji neposredno izvode odgojno-obrazovni rad i stručnih suradnika, utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada Vrtića, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 50.

Zaposlenik odlazi s posla po isteku radnog vremena, odnosno nakon primopredaje posla drugom zaposleniku, u slučaju smjenskog rada.

Zaposlenik može raditi, odnosno biti nazočan u Vrtiću, nakon završetka radnog vremena jedino uz prethodno odobrenje ravnatelja.

Članak 51.

Zgrade i prostorije Vrtića moraju biti zaključane od 16,30 sati do 06,30 sati.

O zaključavanju i otključavanju zgrada i prostorija Vrtića, te o čuvanju ključeva skrbe zaposlenici koje odredi ravnatelj.

4. Upisi polaznika

Članak 52.

Pravo na ostvarivanje programa Vrtića imaju djeca od navršenih dvanaest mjeseci života do polaska u osnovnu školu, a prema planu upisa kojeg donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 53.

Prijave za upis polaznika u Vrtić podnose se svake godine u mjesecu svibnju i u roku naznačenom u „Pozivu za upise“.

Postupak i način provođenja upisa, kao i zaštita prava i interesa roditelja, uređuju se Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece u dječji vrtić i međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga, kojeg donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača.

V ODNOS PREMA RODITELJIMA POLAZNIKA VRTIĆA

Članak 54.

Vrtić će osigurati roditeljima pravovremeno i kontinuirano pružanje informacija o ostvarivanju programa rada, te im davati stručna obrazloženja, informacije i upute, ili pak drugu stručnu pomoć za postizanje boljih rezultata u odgoju i obrazovanju, njezi i zaštiti polaznika Vrtića.

Članak 55.

Roditeljima se omogućava uvid u dokumentaciju Vrtića, koja je u neposrednoj vezi s odgojno-obrazovnim radom i napredovanjem djeteta u razvoju.

Članak 56.

Vrtić je dužan izvješćivati roditelje i javnost o svome radu i zadaćama koje ostvaruje.

Članak 57.

Podatke i obavještenja daju ovlaštene osobe Vrtića.

O podacima koji su poslovna ili profesionalna tajna obavještenja može dati samo ravnatelj, odnosno po njemu ovlaštena osoba.

Članak 58.

Roditelji imaju pravo podnošenja predstavki i žalbi na pojedinačne akte ili radnje uprave Vrtića, ukoliko smatraju da su oštećeni ili uskraćeni u svome pravu.

Predstavke i žalbe iz stavka 1. ovoga članka podnose se Upravnom vijeću Vrtića.

Članak 59..

Roditelji su dužni uredno izvršavati svoje obveze prema Vrtiću, odazivati se sastancima roditelja i sudjelovati u ostvarivanju programa Vrtića.

VI ODNOS VRTIĆA PREMA DRUGIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

Članak 60.

U cilju uspješnog i pravovremenog ostvarivanja programa rada Vrtić surađuje s organima, ustanovama, građanima i građansko pravnim osobama.

Suradnja se provodi preko ravnatelja ili druge ovlaštene osobe.

Članak 61.

Zastupanje i predstavljanje Vrtića obavlja se u skladu sa Zakonom i Statutom Vrtića.

VII PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 62.

Ovaj Pravilnik je usvojen kada ga prihvati većina članova Upravnog vijeća, određena člankom 50. stavka 1. Statuta Vrtića, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 63.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 64.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i način rada Dječjeg vrtića Kalimero – Scuoladell'infanzia Calimero, Brtonigla - Verteneglio (BROJ:2105/04-01-03-06 od 10.travnja 2003. godine).

**Predsjednica
Upravnog vijeća:
Marija Buršić**

