

SLUŽBENE NOVINE  
OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO



Broj: 18

Godina: 2022

Brtonigla - Verteneglio, 29. studenoga 2022. godine

**ODLUKE OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |                                                                                                                                                                                                                              | Str. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. Odluka o prihvaćanju Godišnjeg izvješća predškolske ustanove Dječji vrtić "Kalimero" – Scuola dell'infanzia "Calimero" Brtonigla-Verteneglio za pedagošku 2021/2022. godinu                                               | 1.   |
| 2. Odluka o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Kalimero" – Scuola dell'infanzia "Calimero" Brtonigla – Verteneglio za pedagošku godinu 2022./2023. godinu                                           | 40.  |
| 3. Odluka o odabiru najpovoljnijih ponuda i sklapanju kupoprodajnog ugovora za nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio za Natječaj KLASA: 944-05/22-50/04 URBROJ: 2163-13-04/01-22-40 od 09. rujna 2022. godine | 84.  |



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 601-01/22-10/04  
URBROJ:2163-13-01-22-4  
Brtonigla - Verteneglio, 25. studenoga 2022. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 153/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15,123/17, 98/19 i 144/20), članka 38. Statuta Općine Brtonigla- Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22), te čl. 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio, broj 3/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 09/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 12. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2022. godine, donosi sljedeću

## ODLUKU

### I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio prihvaća Godišnje izvješće predškolske ustanove Dječji vrtić „Kalimero“ – Scuola dell'infanzia "Calimero" Brtonigla – Verteneglio za pedagošku godinu 2021./2022.godinu, KLASA: 601-02-22-07/01 UR.BROJ:2163-13-1-01-22-1 od rujna 2022.godine.

### II.

Godišnje izvješće iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

### III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO  
Predsjednik Općinskog vijeća  
Željko Ružić v.r.

Republika Hrvatska  
Županija Istarska  
Dječji vrtić „**Kalimero**“ - Scuola  
dell 'infanzia „**Calimero**“  
Dudova 24 a – Brtonigla 52474  
Via dei gelsi 24 a – Verteneglio 52474

Tel: 052/ 774 – 369  
E mail: info@vrtic-kalimero.hr

KLASA: 601-02-22-07/01  
UR.BR.: 2163-13-1-01-22-1

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE PREDŠKOLSKE USTANOVE  
DJEČJI VRTIĆ "KALIMERO"  
SCUOLA DELL'INFANZIA "CALIMERO" BRTONIGLA -VERTENEGLIO  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021. / 2022.**

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Kalimero“ - Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla-Verteneglio (KLASA: 601-02/16-02/07, UR. BROJ: 2105/04-10-02-16-02 od 14.12. 2016 godine) Upravno vijeće dječjeg vrtića „Kalimero“ - Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla-Verteneglio na 34. Sjednici održanoj, 30.rujna 2022.godine prihvatilo Godišnje izvješće predškolske ustanove Dječji vrtić „Kalimero“ - Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla - Verteneglio za pedagošku godinu 2021./2022. Isto je razmatrano na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 29. kolovoza 2022.godine

Predsjednica Upravnog vijeća: \_\_\_\_\_ Marija Buršić

U Brtonigli, 30.rujna 2022.godine

Ravnateljica: \_\_\_\_\_ Ivana Mikoli

## SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	4
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	12
3. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE – Izvješće zdravstvene voditeljice.....	15
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	18
5. SURADNJA S RODITELJIMA.....	25
6. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	26
7. STRUČNO USAVŠAVANJE ODGOJINIH DJELATNIKA.....	27
8. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA.....	29
9. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA.....	39
10. IZVJEŠĆE VANJSKOG SURADNIKA – LOGOPEDA.....	44
11. VREDNOVANJE.....	45

Godišnji plan i program proveden je gotovo u cijelosti uz manja odstupanja zbog provođenje protuepidemijskih mjera sukladno propisima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada temeljimo na:

- Pravnim aktima i dokumentima Dječjeg vrtića
- Analizi zdravstvene, pedagoške i ostale dokumentacije
- Planiranju, praćenju i valorizaciji skrbi za sigurnost i zaštitu djece
- Procjenama odgojiteljica putem Elemenata za procjenu uspješnosti ostvarenog odgojno-obrazovnog rada
- Analizi suradnje s roditeljima, vrednovanju suradnje s roditeljima (anketa)
- Dokumentiranju različitih aktivnosti djece, fotografijama procesa, dokumentiranju aktivnosti odgojiteljica

Godišnje izvješće o ostvarivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića „Kalimero“ - Scuola dell'infanzia“ Calimero“ Brtonigla -Verteneglio (u daljnjem tekstu: Vrtić) obuhvaća sva zadana područja te se nadovezuje na izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

## 1. USTROJSTVO RADA

Pedagoška godina započela je s radom 1. rujna 2021. godine, u novo adaptiranoj zgradi na adresi Dudova 24 a u Brtonigli, a završila 31. kolovoza 2022. godine.

Zgrada je s postojećih 255m<sup>2</sup> djelomičnom adaptacijom i rekonstrukcijom povećana na 615m<sup>2</sup>. Odgoj i obrazovanje u takvoj zgradi sad ima idealne pedagoške standarde i uvjete za rad. Zgrada je 21.listopada 2021.godine održala i svoje svečano otvorenje, no radi Covida -19 situacije uzvanici su bili ograničeni.

U redoviti desetosatni program bilo je upisano 65 djeteta. O djeci raspoređenoj u 4 odgojne skupine brinulo je 8 odgojiteljica. Stručni tim vrtića sačinjava psihologinja i ravnateljica vrtića, te medicinska sestra koja je u našoj ustanovi bila zaposlena do veljače 2022.godine.

Radni tjedan trajao je pet dana (ponedjeljak-petak), a radno vrijeme Vrtića je od 6,30 – 16,30 sati i prilagođeno je potrebama svih korisnika.

Zbog prisutnosti manjeg broja djece za vrijeme blagdana, praznika i ljetne organizacije rada, a u cilju racionalizacije radilo se sa smanjenim brojem radnika. Radnici su imali mogućnost koristiti višak satnice ostvaren u neposrednom radu ili godišnji odmor.

Uredovno vrijeme Vrtića je od 7:00 do 15:00 sati.

U periodu zimskih praznika od 21.prosinca 2021 god. –15 . siječnja 2022 god. na temelju provedenih anketa po skupinama , vrtić je ostao zatvoren od 27.prosinca 2021. –

31.siječnja 2021. godine. U periodu od 03.siječnja - 07.siječnja 2022. godine organizirana je jedna dežurna skupina, dok se od 10.siječnja odvijao normalan rad po skupinama.

Za vrijeme uskršnjih,školskih praznika data je anketa roditeljima od 01.travnja 2022.g.- 09.travnja 2022.godine , no radi velikog broja upisane djece rad s odvijao normalno.

U anketu ljetnih praznika bio je upisan veliki broj djece što je iziskivalo dodatnu organizaciju u radu. U koju su se u pomoć u međusmjernama ili boravku na dvorištu, radi sigurnosti djece, uključile : zdravstvena voditeljica, psiholog, ravatelj i pomoćnik za njegu skrb i pratnju koji se uvelike koristio u međusmjernama.

Rad je tijekom mjeseca srpnja bio organiziran u tri skupine, dok je u mjesecu kolovozu 1. tjedan organiziran u dvije, a kasnije u jednoj skupini.

U realizaciju odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2021./2022. bilo je uključena:

- ravnateljica
- psihologinja
- zdravstvena voditeljica- od mjeseca veljače, na 8 h tjedno
- 8 odgojitelja (redovni program)

Pored odgojno-obrazovnih djelatnika u vrtiću su zaposleni/e:

- 1 kuhar
- 1 pomoćna kuharica/servirka
- 2 spremačice
- 1 vozač-domara

Kuhar, pomoćna kuharica, spremačice i domar/vozač obavljaju poslove i za školsku djecu.

**Vrtić** je javna predškolska ustanova koja u okviru svoje djelatnosti ranog i predškolskog odgoja potiče i stvara uvjete za potpun i skladan rast i razvoj djetetove osobnosti, doprinosi kvaliteti njegova odrastanja, posredno, kvaliteti njegova obiteljskog života. Djelatnost vrtića se odvija samo u jednom objektu, centralnom, područnih objekata nema.

U ovoj godini u Vrtiću realizirali su se slijedeći programi:

- Redoviti primarni desetosatni program,
- Program predškole,
- Posebni kraći program ranog učenja engleskog jezika i
- Program talijanskog jezika.

#### Redoviti primarni desetosatni program

Broj upisane djece u vrtiću na kraju godine bio je 65. Kapaciteti Vrtića popunjeni su djecom iz područja Općine Brtonigla –Verteneglio. U vrtić se tijekom godine ispisalo jedno dijete radi preseljenja, a upisalo: jedno australsko, dva ukrajinska djeteta te dijete iz Grada Novigrada koje je plaćalo punu ekonomsku cijenu vrtića.

Najčešći razlozi izostanka djece u programu bili su: pojedinačna oboljenja, godišnji odmor roditelja, izolacije i blagdani.

U prosincu je zbog pojedinačnih oboljenja i izolacija bio najniži postotak prisutnosti djece u programu.

Roditelji su imali velikih teškoća, jer su djeca kod minimalnog oboljenja morala ostati kući po preporukama epidemiologa.

Sve planirane aktivnosti održavale su se prema Planu i programu, pokušavajući što više zaštititi djecu i zaposlene.

#### Program predškole

U okviru deseto satnog programa provodio se i Program predškole u trajanju od 250 sati, kojim je bilo obuhvaćeno 16-ero djece.

Program predškole namijenjen je djeci u godini dana prije polaska u školu, koja jesu ili nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u dječjem vrtiću, te je stoga u mjesecu listopadu od 20. do 28. listopada 2021. godine raspisan Javni poziv za uključivanje djece u Program predškole za svu djecu koja nisu uključena u vrtić. Odaziva nije bilo pa se Program predškole odvijao samo u redovitom programu ustanove. Program

predškole Vrtića ove godine obogatili smo sadržajima i radionicama Ntc-a za predškolarce i radionicama sa stručnim suradnikom, psihologom kako bi djeci osigurali što bolju pripremljenost i uspjeh u školi.

#### Posebni kraći program ranog učenja engleskog jezika

Od studenog 2021 godine započelo se sa provedbom kraćeg programa engleskog jezika koja je vodila vanjska suradnica s verificiranim programom.

U program je bilo upisano 33 djece, u dobi od 4-6,5 godina, te je sa programom završio broj od 27 djece. Polaznici programa bili su raspoređeni u skupine sukladno svojoj dobi. U radu su korištena audio- vizualna sredstva kojima je obogaćena provedba programa engleskog jezika.

U skladu sa različitim potrebama i mogućnostima svakog djeteta, ostvaren je sav planirani program te su djeca sav sadržaj prihvaćala bez poteškoća i na njega imala vrlo pozitivne reakcije. Interes djece kroz cijelo je razdoblje programa bio vrlo velik, iako se program provodio u popodnevnim satima.

Vrlo je zadovoljavajuća bila i aktivnost djece u jezičnim aktivnostima te korištenje jezika u spontanoj igri.

Kvalitetan rad i uspješni rezultati iziskivali su i veliku pripremu voditelja programa kako bi kvaliteta izvedbe bila na odličnoj razini.

Tijekom provođenja programa roditelji djece bili su informirani o svim bitnim činjenicama vezanim uz program, te je postignuta izvrsna suradnja sa roditeljima polaznika.

Također, vrlo je dobra bila komunikacija sa odgojiteljicama svake skupine, te je u jako mnogo situacija upravo ta razina komunikacije pomogla u još boljoj provedbi programa, kao i još boljem rješavanju određenih situacija.

Pokazatelji postignuća i kvalitete programa, su sretno, zadovoljno, veselo i zainteresirano dijete, te u konačnici i zadovoljan roditelj.

Program se provodio do kraja travnja, 2022. godine

Na kraju same provedbe programa, djeci polaznicima, uručene su diplome i prigodni pokloni.

#### Program ranog učenja talijanskog jezika

Temeljni je cilj ovog programa omogućavanje učenja i upoznavanja talijanskoga jezika i kulture od najranije dobi na djeci primjeren način, uz osiguranje poticajnog okruženja oblikovanjem prostorno-materijalne sredine, osiguravanjem adekvatne opreme koja će im omogućiti da na njima zanimljiv način uče osnove talijanskoga jezika. Program ranog učenja talijanskog jezika odvijao se u dvije jasličke skupine. Nositeljice programa bile su odgajateljice na talijanskom jeziku i pismu. Svakodnevno su se provodile grupne i individualne aktivnosti s djecom, planirale tjedno, mjesečno i tromjesečno, te se rad vrednovao na kraju svakog tromjesječja i kraju godine.

#### Organizacija rada:

Radno vrijeme Vrtića usklađeno je s potrebama zaposlenih roditelja, te Vrtić provodi program pet dana u tjednu od 6,30 do 16,30 sati. Jutarnje dežurstvo odvijalo se u sobi jasličkih skupina Pčelice/Apine i Mrvice/Briciole od 6,30 do 7,00h te u mješovitim skupinama Folletti i Legići . Popodnevno dežurstvo trajalo je od 16,00 – 16,30 sati također u sobi jasličkih i mješovitih skupina.

Dežurstva su zbog situacije s epidemijom COVID-19 smanjena na minimum, sukladno organizacijskim mogućnostima prostora. Kada su u dežurstvu bila djeca iz različitih skupina, odvajalo ih se po različitim kutićima tako da bi djeca i iste skupine bila u jednom

djelu sobe dnevnog boravka. U dogovoru s epidemiologom skupine su funkcionirale kao dva odvojena balončića.

U organizaciji rada ove pedagoške godine velik izazov bio je velik broj bolovanja odgojiteljica, što je utjecalo na rad odgojnih skupina. Zbog toga smo morali uvoditi „među smjene“ za odgojiteljice kako bi postigli pokrivenost odgojno-obrazovnog procesa, a tijekom takvih perioda u skupinu bi kao pomoć dolazila i psihologinja, zdravstvena voditeljica i ravnateljica, posebno za vrijeme ručka te pripreme djece za dnevni odmor. Na taj način smanjili smo opterećenost, opseg posla odgojitelja. Suradnjom svih djelatnika koji su aktivno pružali podršku i sudjelovali u odgojno-obrazovnom procesu za vrijeme većih bolovanja, realizirali smo program rada s djecom u skladu s Godišnjim programom i planom rada te Kurikulumom. Zbog toga smo kontinuirano pratili dinamiku dana djece, pratili dežurstva djece i sl. što bi na zajedničkim radnim sastancima analizirali i zajednički iznijedri eventualne izmjene sukladno analizi. Za sve djelatnike ustanove vodi se satnica rada. Odgojni djelatnici su samostalno vodili evidenciju neposrednog i ostalog posla te liste individualnog stručnog usavršavanja prema godišnjem Planu. Na radnom sastanku prije početka ljeta dogovoren je ljetni plan rada koji je realiziran kroz kontinuirano praćenje broja djece, provođenje više vremena na otvorenome uz korištenje raznih resursa i zaštite od vrućine uz upute koje su pristigle i od ZZJZIŽ. Napisane su kratke upute za sve skupine o postupanju za vrijeme vrućina i za korištenje klima uređaja.

Pratile su se i nastojale ublažiti negativne reakcije djece na promijene odgojitelja i prostora. Poticalo se istraživanje u prirodi s posebnim naglaskom na brigu o vlastitom vrtu te branje plodova vrta. Isto tako, organizirali smo razne aktivnosti s vodom te poticali djecu na stvaralaštvo povezano s ljetnom tematikom.

Vrtić je bio dužan provoditi sve preporuke i prilagoditi uvjete rada u ustanovi kako bi što bolje zaštitili djecu i zaposlenike. Suradnja sa HZZJZIŽ bila je izvrsna i korisna. Epidemiolog nas je upućivao, davao smjernice u postupanju prema radu u najtežim situacijama.

## STRUKTURA ZAPOSLENIH U VRTIĆU

### Tabelarni prikaz ustroja rada u Dječji vrtić „Kalimero“ -Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla -Verteneglio:

- skupina
- imena odgojitelja
- vrsta stručne spreme
- dobna skupina djece
- broj djece u odgojnoj skupini

### MJEŠOVITA VRTIĆKA SKUPINA NA HRV. JEZIKU " LEGIĆI"

RB.	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE
1.	MARTINA K.	VŠS		
2.	SARA S. porodiljni/rodiljni/k	VŠS	MJEŠOVITA 4-7 GOD.	21

Odgoviteljice su se u ovoj skupini često izmjenjivale radi roditeljnog/roditeljskog/bolovanja ili prelaska u drugu ustanovu radi stalnog zaposlenja. Martina K. , Iva M. (od rujna do prosinca 2021.godine), Giulia P. (od siječnja do travnja 2022.godine), te Marija B.(od travnja 2022.g do kraja pedagoške godine).

Česte izmijene i promjene odgoviteljica ukazuju na teškoće u radu, ali u ovom slučaju djeca su se brzo prilagođavala i nisu osjetila promjene.

### MJEŠOVITA VRTIČKA SKUPINA NA TALIJANSKOM JEZIKU "FOLLETTI"

				DJECE	
3.	ILENIA T.	VŠS			
4.	SERENELA K.	VŠS		MJEŠOVITA 4-7GOD	18

### STARIJA JASLIČKA SKUPINA ( DVOJEZIČNA) "MRVICE" " FREGOLE"

RB.	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE
5.	ERIKA T.	VŠS		
6.	SANDRA U.	VŠS	STARIJA JASLIČKA SKUPINA 2-3GOD.	15

### MLAĐA JASLIČKA SKUPINA (DVOJEZIČNA) "PČELICE"-„APINE“

RB.	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBNA SKUPINA	BROJ DJECE
7.	ALICE T.	VŠS	DJECE	
	NICOLE P.	VŠS	MLAĐA JASLIČKA SKUPINA 1 -2 GOD	10
9.				

Ove pedagoške godine 2021/2022. naša se struktura zaposlenih često mijenjala radi odlaska na bolovanje/porodiljni/roditeljni dopust . Na kraju godine tri su djelatnice koristile pravo. Često su bila i bolovanja radi Covida 19 i izolacije i samoizolacije koje smo morali poštivati, ali osjećala se težina u organizaciji i raspodjeli poslova.

Izolacije i zaraze kod djelatnika trajale su tijekom cijele pedagoške godine. Zamjene smo uspijevali rješavati preraspodjelom radnog vremena i zaposlenika, pazeći pritom da ne dolazi do miješanja skupina i zaposlenika, poštujući epidemiološke mjere.

Trudili smo se maksimalno pronaći najbolja rješenja za kraća bolovanja tako da što manje trpe zaposlenici, radna organizacija, te cjelokupni odgojno-obrazovni proces. Kod dužih bolovanja zapošljavali smo osobe na određeno vrijeme, zamjena za bolovanje.

## OSTALI RADNICI DJEČJEG VRTIĆA KALIMERO

Svi djelatnici Vrtića rade 40 sati tjedno, medicinska sestra 8 sati tjedno.

### PODATAK O UKUPNOM BROJU DJELATNIKA U DV KALIMERO

ODGOJITELJI	8		
RAVNATELJICA I STRUČNI TIM	2		
MEDICINSKA SESTRA na 8 sati tjedno	1		
OSTALI RADNICI	5		
UKUPNO	16		

## 2 . MATERIJALNI UVJETI RADA

Načini financiranja :

Dječji vrtić financira se iz:

- Općih prihoda i primitka proračuna (iz proračuna Općine Brtonigla -Verteneglio) – uplatama roditelja
- Pomoć iz državnog proračuna **Ministarstvo znanosti i obrazovanja** Republike Hrvatske (didaktička pomagala za program predškole i djecu talijanske nacionalne manjine)
- Talijanska unija - "Miglioramento dell'offerta formativa 2021".

Materijalni uvjeti rada od velike su važnosti za kvalitetu rada vrtića. Svaka intervencija u prostoru utječe na življenje kako djece tako i odraslih. Odgojitelji i stručni tim vrtića svojim promišljanjem i iskustvom izražavaju potrebe za opremanjem skupina što se onda prema financijskim mogućnostima i realizira.

Slijedi izvješće o investicijama i ulaganjima prema mogućnostima za poboljšanje uvjeta rada realiziranih prema godišnjem planu i programa.

### HRVATSKA VRTIĆKA SKUPINA " LEGIĆI"

- Nabava didaktičkog materijala, igračaka i slikovnica
- Pedagoška dokumentacija

### TALIJANSKA VRTIĆKA SKUPINA "FOLLETTI"

- Nabava didaktičkog materijala, igračaka i slikovnica
- Pedagoška dokumentacija

#### JASLIČKA SKUPINA 1 "PČELICE/APINE"

- Nabava didaktičkog materijala, kocki, igračke za sobu
- Pedagoška dokumentacija

#### JASLIČKA SKUPINA 2 „MRVICE/BRICIOLE“

- Nabava didaktičkog materijala, kocki, igračke za sobu
- Pedagoška dokumentacija

Za biblioteku vrtića kupljene su nove slikovnice ali i knjige za stručno usavršavanje odgojitelja i stručnog tima.

Odgojiteljicama i ostalim djelatnicima osigurana je radna obuća i odjeća.

#### URED RAVNATELJICE I PSIHOLOGINJE

- Materijali za uredsko poslovanje
- Pedagoška dokumentacija

#### DJECA:

- Svako dijete osigurano je od strane vrtića
- Izrađene su vreće za posteljinu s logom vrtića

UNIONE ITALIANA "Miglioramento dell'offerta formativa 2021" omogućila nam je kupnju : sportskih sprava i elementa za vježbanje, istraživakih elementa: povećala, dalekozora, nosača insekata. U iznosu od 14.459,28kn.

Universita' Popolare omogućila nam je kupnju knjiga-„Libri di testo ausiliari e sussidiari” po vlastitom izboru i potrebama za djecu pripadnike talijanske nacionalne manjine.

**Ministarstvo znanosti i obrazovanja** Republike Hrvatske omogućilo nam je održavanje NTC radionica, kupnju materijala za predškolarce, logopedskih vježbi za predškolsku djecu i izleta u Pulu. U iznosu od 15.630,00kn.

Favretto libri SRLS –Universita' popolare di Trieste donirali su nam slikovnice za djecu od dvije do pet godina.

#### KUHINJA VRTIĆA:

- Sitan inventar (plastične posude, kutije za prijevoz hrane, termosice i sl)
- Osigurana radna odjeća i obuća za djelatnike kuhinje
- Sredstva za čišćenje
- oličenje prostorija

Spremačici vrtića osigurana je radna odjeća i obuća, te potreban materijal za čišćenje kao i sama sredstva za rad.

#### DOMAR-VOZAČ:

- Kupljen sitni inventar za rad

#### U OBJEKTU :

- redovito održavali vatrogasni aparati
- servis kuhinjske nape
- održavali se kuhinjski aparati
- održavala se računalna oprema, očišćene i servisirane su sve klime

#### DVORIŠTE I VANJSKI PROSTOR:

- Obogaćeni su raslinjem, zemljom, travom, cvijećem, stablima čempresa
- drvenim kutijama za sadnju voća i povrća
- Tendama za sunce – na jaslčkoj strani zgrade
- Donacija roditelja omogućila nam je
  - o - rad s bagerom, izravnavanje terena dvorišta
  - o dvije betonske cijevi za igru

U Centralnoj kuhinji redovito su se servisirale kuhinjske nape i svi aparati. Zagrijavanje prostorija vrtića tijekom zimskog perioda vrši se putem novog sustava. Centralno grijanje čije troškove dijelimo sa hrvatskom Osnovnom školom Mate Balota Buje i talijanskom osnovnom školom Edmondo de Amicis Buje što je regulirano ugovornim odnosom između škola i vrtića. Kućni majstor vozač u školskoj godini 2021/2022 prevezio je školsku djecu u školu i iz škole.

### **3. RAD NA NJEZI , SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE**

Predškolska ustanova posebnu pozornost posvećuje zdravstvenoj zaštiti djece. Skrb za tjelesni rast i razvoj djece temeljena je na provođenju Programa mjere zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, Godišnjim planom i programom odgojno obrazovnog rada za tekuću pedagošku godinu te Državno pedagoškim standardom. Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima te Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti utvrđuju se mjere zdravstvene zaštite: cijepljenje protiv zaraznih bolesti, sistematski zdravstveni pregledi djeteta prije upisa u dječji vrtić, zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz vrtića zbog bolesti, protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti, zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina života, zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja tj. skrbnika djeteta.

Pravilna prehrana je najvažniji faktor za osiguravanje zdravlja u smislu imunoloških funkcija, mentalnih sposobnosti i fizičke aktivnosti. Jelovnik smo stavljali na oglasnu ploču kako bi roditelji mogli pratiti način prehrane djece jer se na taj način utječe i na način prehrane kod kuće.

Za svako dijete koje ima posebne potrebe u prehrani jelovnik se prilagođavao individualno. S djecom se provodio čitav niz aktivnosti u cilju razvijanja zdravog načina prehrane te prihvaćanja novih i zdravijih namirnica. Pri razvoju kulturno-higijenskih navika može se zaključiti kako ih sva djeca obavljaju prema svojim razvojnim karakteristikama i individualnim mogućnostima.

Čistoća zraka u prostorijama vrtića ovisi o pravilnoj izmjeni zraka što se postiže prirodnom i umjetnom ventilacijom, a najčešće provjetravanjem. Neovisno o tome koje je godišnje doba djeca svakodnevno provode aktivnosti na otvorenom prostoru i svježem zraku, a u cilju jačanja otpornosti organizma na sve vremenske uvjete.

Vrtić ima ugovor sa Zavodom za javno zdravstvo koji redovito uzima uzorke hrane kojima se provjerava bakteriološka čistoća hrane, pribora u kuhinji, prostora kuhinje i kakvoće vode. Djelatnici koji rade na pripremanju i distribuciji hrane ove su godine 2022 prošli edukaciju za stjecanje znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni-higijenski minimum.

Ove pedagoške godine se nastavila pandemija Covid 19. Suradnja s epidemiološkom službom je bila učestala. Sve mjere u vrtiću bile su poduzete sukladno epidemiološkim preporukama HZJZ-a i preporukama našeg epidemiologa dr. Leke. Sukladno mjerama obavljen je uvid u preventivne higijenske mjere te je sve popraćeno redovitim vođenjem dokumentacije. Do mjeseca veljače 2022. godine ravnatelj je obavljao poslove medicinskog djelatnika. Sustavno su se provodile mjere održavanja higijene prostora vrtića, namještaja, opreme i igračaka. Pratili smo upute za sprečavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja izdane od HZJZ i MZO, te iste upute objavljivali na našim službenim stranicama vrtića. Ove godine 2021. U mjesecu rujnu dogodio se prijelom ruke i nadlaktice u jednog djeteta na novoopremljenom dvorištu i novoj spravi. Poduzete su sve mjere prema Protokolu vrtića i zabilježene u dokumentaciju.

**Godišnje izvješće zdravstvene voditeljice za pedagošku godinu 2021./2022.**

Radni odnos zdravstvene voditeljice započeo je 01. veljače 2022. te sa tim danom zdravstvena voditeljica započinje s provedbom poslova i zadaća zdravstvene voditeljice koji su određeni Programom unapređenja zdravlja djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.“

U svom djelokrugu rada prvenstveno brine o njezi i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, a posebice o njezi jasličkih skupina. Također brine o provedbi zdravstvenog odgoja, osiguranju pravilne prehrane, osiguranju higijensko-sanitarnih uvjeta, vođenju zdravstvene dokumentacije i dr.

Posebnu pažnju pridaje se djeci s posebnim zdravstvenim potrebama (alergije i intolerancija na hranu, epilepsija i dr.)

Po planu i programu odrađena su antropometrijska mjerenja djece koja su pokazala da većina djece slijedi centilne krivulje u skladu sa dobi.

Redovito se vodila evidencija liječničkih ispričnica koje dijete donosi u skupinu nakon preboljele bolesti.

Kontinuirano se osiguravalo i pratilo provođenje implementiranog HACCP sustava.

Redovito su se provodile mjere DDD-a.

U suradnji sa ZZJZ Istarske županije kontinuirano se pratila mikrobiološka ispravnost namirnica, vode i radnog prostora kuhinje, te kvalitativne i kvantitativne analize vode. Prehrana u vrtiću bazirana je na smjernicama mediteranske prehrane uz korištenje sezonskih namirnica.

Tijekom pedagoške godine 2021./22. rad u vrtiću se organizirao prema preporukama HZJZ, Ministarstva znanosti i obrazovanja i Nacionalnog stožera civilne zaštite zbog

epidemiološke situacije uzrokovane COVID-19 pandemijom. Uz maksimalan trud svih zaposlenika organiziran je rad u sigurnim uvjetima.

Brtonigla, 2022.god,

Zdravstvena voditeljica  
Monika Prodan

## **PREHRANA**

Prehrana djece u vrtiću provodi se prema propisanim normativima po Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima (članak 18. stavak 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju) i primjerima jelovnika ponuđenih od strane tima ZZJZ Pula. Kontinuirano se unose suvremeni standardi u odnosu na sastav, vrstu, način pripreme namirnica i pravilnu podjelu gotovog obroka. Obavljene su redovne kontrole jelovnika (2 x godišnje) od strane ZZJZ Pula. Cjelokupan rad na poboljšanju kvalitete i kvantitete prehrane uz veliki trud svih djelatnika, daje pozitivne rezultate kako higijenskog režima (HACCAP sustav pripreme) tako i same kvalitete prehrane.

## **DNEVNI ODMOR**

Dnevni odmor djece i dalje počinje u 12.00 sati (jaslice) i 12.30 sati (vrtić) i traje do 15.00 sati.

## **TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE**

U našem vrtiću posebna pažnja se posvećuje dječjem kretanju i praćenju motoričkih sposobnosti djece, igri i tjelesnim aktivnostima na otvorenom i u zatvorenom prostoru s ciljem jačanja organizma i razvijanja motoričke sposobnosti.

Djeca našeg vrtića mnogo borave na otvorenom prostoru neovisno o vremenskim prilikama, a zatvoreni prostor za vježbanje koristimo u iznimnim situacijama.

## **PREVENCIJA**

Obavljena je redovna deratizacija i dezinfekcija svih vrtića. Nakon pojave Covid -19 pozitivnih djelatnika obavljena je i dezinfekcija aerosolom od Zavoda za javno zdravstvo Istarske Županije u prostorijama u kojima su boravili.

Svi odgojitelji i zaposleni radnici obavili su godišnje preglede kod Zavoda za javno zdravstvo Istarske Županije službe za epidemiologiju Ispostava Umag. Problem koji se ukazao na kraju pedagoške godine je odlazak doktora s medicine rada iz Umaga te je pronalazak doktora otežan.

U cilju što bolje zdravstvene zaštite djece u vrtiću koriste se papirnati ručnici, sapun u pjenu, papirnate maramice i salвете. Pojačana je dezinfekcija u svim prostorima i čišćenje.

Podovi i igračke dezinficiraju se dozvoljenim dezinfekcijskim sredstvom u propisanoj količini i omjeru i više puta tjedno.

Spremačica je zadužena za higijenu vrtića i nositelj je stvaranja uvjeta za dobru higijensku praksu.

COVID 19

Radi specifične situacije napisani su Protokoli postupanja i plan čišćenja prostorija i predmeta u njima. Na raznim lokacijama postavljena su sredstva za dezinfekciju u upute pri dolasku i odlasku iz vrtića.

Suradnja s vanjskim suradnicima je povećana i to u većem dijelu sa ZZJZ Pula i epidemiologom iz Umaga.

#### **4.ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD**

Program rada u svim skupinama provodi se na "Programskom usmjerenju odgoja i naobrazbe predškolske djece", te Kurikulumu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Odgojno-obrazovni rad bio je prilagođen razvojnim potrebama djece, te socijalnim, ekonomskim, kulturnim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića. U vrtiću se provodio isključivo 10 satni cjelodnevni program odgoja i obrazovanja djece u mješovitim dobnim skupinama i to od jedne godine do polaska u školu.

Sukladno Godišnjem planu i programu rada ustanove planirale su se aktivnosti dnevno, tjedno i tromjesečno. Iznosila su se zapažanja o dječjim aktivnostima, reakcijama, ponašanjima vezano za ponuđene aktivnosti i korištene materijale.

Dnevno, tjedno i svaka tri mjeseca planirao se rad te popunjavala pedagoška dokumentacija te se tjedno i tromjesečno popunjavala valorizacija, popunjavala su se dnevna zapažanja, plan suradnje s roditeljima i plan permanentnog stručnog usavršavanja, te izvješća o realizaciji istih .

Odgojno -obrazovni rad u protekloj pedagoškoj godini našeg vrtića temeljio se na stvaranju što povoljnih uvjeta za skladan i potpun razvoj djetetove osobnosti, te osiguravanje jednakih uvjeta za svu djecu iako u dosta specifičnim uvjetima. Težili smo k osiguravanju povoljnih uvjeta za cjelokupni rast i razvoj svakog djeteta kako tjelesnih i spoznajnih tako i socio-emocionalnih i duhovnih. Razvoj i postignuća djece u skupinama prate se tijekom cijele godine, planirajući razvojne zadaće, aktivnosti, materijalno okruženje, te dokumentirajući. Dokumentiranje procesa važan je segment rada za individualno praćenje svakog djeteta. Prema procjeni odgojitelja i stručnog tima prilagođava se način praćenja djece. Sve skupine redovito vode individualne razvojne mape. One predstavljaju skup informacija o djetetu, njegovom razvoju, navikama, postignućima, interesima.

Tijekom godine ostvarili smo slijedeće aktivnosti:

## RUJAN :

- Početak nove pedagoške godine, uspješna adaptacija novoupisane djece
- Obilježavanje Dana Policije s raznim aktivnostima (dokumentarac o policijskoj postavi i zanimanje policajca, izrada zatvora od kartona, lisica, palica, auta)
- Obilježavanje Hrvatskog Olimpijskog dana na nogometnom igralištu ( razne sportske aktivnosti )

## LISTOPAD:

- Obilježavanje dana bake i djeda
  - Dječji tjedan 5-9.10.2021 :
  - predstava „3 praščića“ u izvedbi odgojiteljica
- dječja biciklijada u suradnji s roditeljima  
film i pidžama party
- predstava poklonjena od Općine Brtonigla-Verteneglio „Mudra glava maloga mrava“ u ZT Općine Brtonigla-Verteneglio
  - „To sam ja i nema ista dva“ izložba dječjih radova
  - Berba maslina kod vrtićkih obitelji
  - Dani kruha i plodovi zemlje – roditelj kuhar u skupini
- službeno otvorenje novog adaptiranog i nadograđenog dijela vrtića – kraći program
  - Halloween party, dječji maskenbal, radionica roditelji-djeca i izložba bundeva ispred Zajednice talijana
  - realizacija projekta : „Čitam –čitaš“- posjeta i suradnja općinskih djelatnica
  - izlet Novigrad – more, prirodni materijali,
  - posjeta Gradskoj knjižnici Novigrad

## STUDENI

- Eksperimenti s djecom u sklopu projekta “ 4 ELEMENTI“ – skupina Folletti
- Na tragovima „Tete Jeseni“ suradnja s odgojiteljicom u mirovini
- lutkarska predstava po sobama - obilježavanje Dana kazališta
- Izlazak jaslice i ostale djece- pored mora - Novigrad "Pineta“, promatranje prirode u jesen i sakupljanje jesenski plodova i prirodnih materijala - poticaji za aktivnosti u skupini
- berba maslina u susjedstvu vrtića, mlađe skupine

## PROSINAC

- aktivnosti, priče na temu „Sv. Nikole“ –darovi u čizmicama
  - realizacija projekta : „Čitam –čitaš“- posjeta načelnika Općine Brtonigla-Verteneglio – pripovijedanje omiljene priče iz djetinjstva te igra nastavi priču
  - zbog bolesti cijele skupine „Folletti“ Djeda Mraz je s odgajateljicama posjetio svako dijete na kućnu adresu
  - za vanjsku i preostalu djecu izrađen kutak Djeda Mraza – podjela poklona u njem
  - posjeta Novigradskom vrtiću-odgojiteljice talijanskog vrtića „Girasole“ poklanjaju djeci lutkarsku predstavu
  - posjeta domu za nezbrinutu djecu, Hrvatski Leskovac, Zagreb (ispunili smo želje djece uz pomoć roditelja i djelatnika vrtića, te uoči Badnje večeri djelatnici vrtića odnijeli poklone u Zagreb)
  - posjeta Domu za starije Novigrad, Djed Mraz razveselio štićenike doma uz prigodne darove koje su djelatnici Vrtića pripremili
  - Pripreme za Božićnu predstavu koju na kraju smo odgodili jer nije bilo djece
- predstava koju smo pripremili za djecu odgođena radi odsutnosti odgajateljice, djelatnice zaražene Covid - 19.

## SIJEČANJ

- Dan na snijegu odgođen zbog nedostataka snijega
- rad na projektu „i 4 elementi“
- izlet u Trst „Immaginario scintifico“ nije se odradio zbog Eu Covid-19 potvrda

## VELJAČA

- Mjesec maškara; aktivnosti vezane za maškare i izradu raznih maski; kostima tijekom mjeseca
- obilježavanje Valentinova – izlet u Karigador uz hranjenje galeba
- Tradicionalna maskirana povorka po Brtonigli (tema kostima: i 4 elementi izrađena od prirodnih materijala – uključenje roditelja)
- Jednodnevni izlet u Gorski Kotar : posjeta „Šumskoj bajci“, upoznavanje sa šumskim životinjama i posjeta Parka šume Golubinjak

## OŽUJAK

- Obilježavanje „Dana žena“ pokloni za mame
  - Obilježavanje „Dana Očeva“- uz prigodne radove i poklone tatama
- obilježavanje Svjetskog dana vode
- **Projekt Erasmus +- proširivanje vokabulara - nepoznate/nove riječi iz priča (zapisivanje, objašnjavanje, korištenje)**
- **instrumenti i glazba - igre i aktivnosti (prepoznavanje, slušanje, likovni izraz glazbenih djela)**
- NTC aktivnosti s odgojiteljicama i predškolarcima
  - realizacija projekta : „Čitam –čitaš“- posjeta i suradnja spoznatom pjevačicom

## TRAVANJ

- posjeta stomatološkoj ordinaciji Brtonigla
- aktivnosti na temu zdravlja
- Obilježavanje blagdana Uskrsa uz razne aktivnosti
- Obilježavanje „Svjetski dani dječje knjige“ uz čitanje knjiga, slikovnica
- Izlet u Momjan, posjet starom dvorcu Rota (aktivnosti uz skriveno blago s riječima; priča „La leggenda del castello di Momiano“, posjet Piskima-prirodni istarski fenomen, ručak na otvorenom - Marušići
- Dan planete Zemlje-obilježavanje dana uz slikanje, glazbu i plesu
- - radionica fotografiranja Brtonigle- „Brtonigla u očima djeteta“
- „Na moj način“ - otvaranje izložbe dječjih radova i fotografija u prostorijama vrtića
- posjeta općinskih djelatnika, roditelja, turista na izložbu
- realizacija projekta : „Čitam –čitaš“- posjeta i suradnja s književnicom Eko slikovnice: „Labelko spašava svijet“, gledanje HRT-ovog kratkometražnog filma „Jedan dan bez struje“, eko aktivnosti na istu temu, suradnja s roditeljima sadnja i briga o sjemenkama, izrada drvenih kasuna na dvorištu, briga o posijanom voću i povrću

## SVIBANJ

- obilježen „Majčin dan“ uz likovne radove i poklone mamama
- uređivanje vanjskog prostora cvijećem, mali vrt sa sadnicama koji su djeca i roditelji posadili
- završni izlet - vožnja vlakom Kanfanar-Pula, posjeta Arene – priča o Vilama, Šijanska šuma-ručak i igra, zabavni park -dvorac Sanct Michael) – uključene i dvije mame Ukrajinke
- – **Radionica s roditeljima jasličara “Obogatimo naše dvorište vrtića” s ciklo materijalima**
- **Predstave odgojiteljica–prirodni materijali – „Boca koja je tražila smisao“ i - Projekt**

### “Erasmus +“

- posjeta odgojiteljica, ravnateljice i psihologinje Italiji –Meldola – projekt Erasmus+

#### LIPANJ:

- izlet u Novigrad (Pineta, vožnja vlakićem, kupanje, igra u mjestu Mareda)
- posjeta odgojiteljica, ravnateljice i psihologinje Švedskoj – projekt Erasmus+
- jedan dan na bazenima - Kamp Umag- poklon predškolarcima
- završno druženja i pozdrav predškolarcima uz glazbu, ples, recitacije u dvorištu vrtića
- završno druženje u vrtiću i Pineti – mlađe jasličke skupine

Odgojno - obrazovni rad obogatili smo i nizom projekata na razini vrtića u suradnji s vanjskim ustanovama i sudjelovanjem na raznim projektima koji se nastavljaju u pedagoškoj 2022./2023.godini:

- Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove . e- Upise smo uspjeli implementirati, ali s malim teškoćama.

- Nastavili smo projekt Erasmus+ :

Dječjem vrtiću „Kalimero“- Scuola dell'infanzia“Calimero“ Brtonigla - Verteneglio dodijeljena su bespovratna sredstva u okviru Erasmus+ projekta za 2020. godinu u iznosu od 14.050,00 eura za projekt nazivom „Plane - *Developing langage in pre-school*“ (Razvoj govora u predškolama).

Nositelj projekta je Bjälbotulls förskola Švedska dok su partneri: Istituzione ai servizi sociali "Davide Drudi", Direzione dla Scolines Ladinia, Italija i Dječji Vrtić „Kalimero“ - Scuola dell'Infanzia „Calimero“, Brtonigla-Verteneglio, Hrvatska.

Planirano trajanje projekta bilo je 24 mjeseca, počevši od 1.9.2020. i završno s 31.8.2022.godine. Vrijeme trajanja projekta produžilo se zbog pandemije bolesti COVID-19 i nemogućnosti provedbe projektnih aktivnosti u prvotno ugovorenom vremenu trajanja, iz tog razloga je trajanje projekta produženo za 6 mjeseci, sveukupno trajanje projekta je 30 mjeseci, počevši od 1.rujna 2020.godine i završno s 28. veljače 2023.godine. U mjesecu svibnju i lipnju 2022.godine posjetili smo Švedsku i Italiju.

-Kako bi se postigao zadani cilj dogovoreno je korištenje specifičnih strategija podučavanja:

- **storytelling** (prepričavanje priča i pripovijedanje) i
- **digital lerning** (korištenje digitalnih medija u aktivnom učenju djece, poboljšanje digitalnih kompetencija djece i odgojiteljica)

Odgojiteljice će poboljšati i unaprijediti njihova znanja i vještine o pripovijedanju kao načinu poučavanja i poboljšati će svoje digitalne kompetencije, isto tako identificirati će metode za procjenu napredovanja učenika u jeziku i govoru razmjenom praksi sa svojim europskim kolegama.

Aktivnosti koje u se provodile po skupinama s djecom u dobi od 3 do 7 godina:

- uvođenje novih nepoznatih riječi
- svakodnevno čitanje priča ( prilikom odlaska na popodnevi odmor ili tijekom jutarnjeg kruga)
- Izdvajanje nepoznatih riječi iz priča i objašnjenje njihova značenja
- Prepričavanje priča ispričanih prije nekoliko dana i poticanje djece da pripovijedanje
- Društvena igra „ Slovo-na slovo“

- Društvena igra „Nastavi priču“
  - Igra rimovanja – izrađene kartice sa sličicama od kojih svaka ima svoj par
  - Čitanje priče „Izgubljeni princeza“ tijekom devet dana – svaki dan novo poglavlje i prisjećanje pročitane poglavlja od prethodnog dana
  - Razgovor i pokazivanje dijelova tijela uz pokazivanje i proučavanje fotografija iz dječjih enciklopedija – pokaži dio tijela ili organ gdje se nalazi na tebi
  - Usvajanje novih riječi uz učenje i pjevanje nove pjesmice „Tijelo“ uz pokret – kapak, taban, ten
  - Izvođenje pjesmice uz pokret „Glava, ramena, koljena i stopala“ na hrvatskom, engleskom i talijanskom jeziku
  - Izrada životinja iz džungle kolaž papirom i smišljanje predstave – dvoje ili troje djece dogovaraju se što će odglumiti ostalima
  - Glazbena aktivnost – slušanje klasične glazbe – imenovanje glazbenih instrumenata
  - Novi instrumenti tj. nove riječi usvojene tijekom aktivnosti – saksofon, kontrabas, električna gitara
  - Učenje kratkih recitacija
  - Imenovanje vrлина – mana i opisnih pridjeva
- Prijavljeni smo na Projekt suradnje FLAG Istarske županije - za dodjelu potpore projektima u okviru podmjere 4.2.1. potpora za aktivnosti usmjerene podizanju svijesti građana o potrošnji i konzumaciji ribe i drugih morskih organizama iz lokalne razvojne strategije u ribarstvu 2014. – 2020. Flag-a Pinna nobilis. Projekt će se početi primjenjivati od pedagoške godine 2022./2023. Te će se odrađivati aktivnosti obzirom na Plan i program Vrčića 2022./2023. godine.
  - **„Zdrava hrana – zdravom hranom do zdravog razvoja“ - smisao projekata bio je stvarati zdrave prehrambene navike, stvoriti preduvjete za povećanje potrošnje novih namirnica, aktivno uključiti djecu u traženju informacija o prehrani i uključiti i u samoj pripremi. Kroz godinu djeca su upoznata s izgledom i osobinama voća i povrća. Aktivno su sudjelovali u guljenju, sjeckanju voća i povrća; osmišljeni su centri koji potiču korištenje voća i povrća kroz igru; crtali, slikali, modelirali voće i povrće plastelinom; osmislili razne didaktičke igre na temu.**
  - **“Vrčić na otvorenom“ je projekt koji potiče odgajatelje da provedu i organiziraju što više aktivnosti na otvorenome. Za to vrijeme kroz ponuđene aktivnosti djeca kroz igru stvaraju razna iskustva, potiču se na logičko razmišljanje i na pronalaženje rješenja. Kroz cijelu godinu dosta smo vremena provodili vani, išli u šetnje, i kad je bilo prilike na kratke izlete u prirodu gdje su djeca mogla samostalno istraživati i izmisliti igre sa prirodnim i improviziranim materijalima koje bi tamo našli. U sve smo skupine uključili veću upotrebu prirodnih i neoblikovanih materijala.**
  - **„Eko vrčić“- pojam održivosti upotrebljava se za sveukupno čovjekovo djelovanje na Zemlji, pri čemu se najčešće definira kao sposobnost održavanja ravnoteže procesa ili stanja u nekom sustavu. Prema Layu (2007.), riječ je o integralnoj održivosti kao kriteriju i cilju koji integrira ekološku,**

***ekonomsku, društvenu, te političku održivost, te o održivom razvoju kao procesu ili projektu, pri čemu takvo shvaćanje afirmira polazište o 'osposobljavanju za budućnost'.***

***Odgoj i obrazovanje za održivost u ranom djetinjstvu mora sadržavati mogućnosti uključivanja djece u kritički dijalog o održivosti, u konkretne akcije u korist okoliša i promoviranja zdravih načina življenja i brige o vlastitom zdravlju.***

## **5. SURADNJA S RODITELJIMA**

Osnovna je uloga predškolskog odgoja i obrazovanja da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Ostvarenje te uloge neizvedivo je bez suradnje s roditeljima. Zato nam je iznimno važno ostvariti uspješnu suradnju s roditeljima.

Suradnju s roditeljima ostvarujemo na nivou vrtića:

- putem centra za roditelje
- promidžbenih letaka i pisanih poruka
- putem anketa za roditelje
- prikupljanje potrošnog materijala, didaktički neoblikovanog materijala, igračaka i dr.
- radionice za roditelje
- boravak roditelja u skupini
- učestvovanje roditelja u radu Upravnog vijeća
- informiranje roditelja o problematici u periodu adaptacije
- informiranje roditelja o upisima i načinu upisa u vrtić
- informiranje o radu u ljetnim mjesecima
- informiranje o specifičnostima u razvoju djeteta
- zajedničko rješavanje nastalih poteškoća u komunikaciji odgojitelj – roditelj
- na nivou skupina- Roditeljski sastanci:

Tijekom pedagoške godine u svim skupinama organizirana su dva roditeljska sastanka.

Na njima se dogovaralo o radu u skupini i provodile su se teme vezane uz poticaj roditelja kako bi bili što aktivniji sudionici u odgojno-obrazovnom procesu kako skupine tako i cijelog Vrtića. Ostale teme bile su vezane uz dogovor o pojedinim akcijama i manifestacijama. Nedostajalo je održavanje roditeljskih sastanaka, noradi Covi 19 izbjegavali smo okupljanja.

Radionice za djecu, roditelje i odgojitelje: u stvarnosti je radi Covid 19 situacije bila je smanjena.

## **6. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

Naš Vrtić podrazumijeva spremnost za interakciju i uspostavljanje suradnje s različitim čimbenicima u užoj i široj društvenoj zajednici. Kada govorimo o suradnji u široj društvenoj zajednici ističemo suradnju za usklađeno i koordinirano djelovanje Vrtića i različitih čimbenika lokalne zajednice, prvenstveno suradnje općinske uprave koji su nam kroz cijelu pedagošku godinu pružali potporu, podršku i pomoć .

Obzirom na specifičnu pedagošku godinu u smislu promjenjivih epidemioloških uvjeta, fokus je bio na suradnji putem dostupnih medija (elektronička pošta, društvene mreže, aplikacije i platforme, ). Modaliteti suradnje koji su podrazumijevali različite susrete, posjete i druženja realizirali su se sukladno aktualnoj epidemiološkoj situaciji te preporukama nadležnih institucija. Iako smo djeci željeli stvoriti normalnu sredinu i u vrtić smo u realizaciju projekta uključili i vanjske goste koji su se uključili u naš odgojno-obrazovni rad.

Čimbenici s kojima je ostvarivana suradnja:

- **Općina Brtonigla-Vertenelio - osnivač**
- **Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta,**
- **Agencija za odgoj i obrazovanje**
- **Agencija za mobilnost i EU fondove**
- **Ured državne uprave istarske županije**
- **Hrvatski zavod za javno zdravstvo – istarska županija**
- **Osnovna škola ( SEI " Edmondo de Amicis " i OŠ " Mate Balota" Buje - područni odjeli Brtonigla )**
- **Zajednica Talijana Brtonigla, Talijanska Unija i Universita' Popolare**
- **Dom zdravlja**
- **OPG – obiteljska poljoprivredna gospodarstva lokalne zajednice**
- **Crveni Križ Buje**
- **Socijalno vijeće Općine Brtonigla**
- **Crveni Križ Buje**
- **Talijanski Dječji vrtić Suncokret, Novigrad**
- **Agencija Lokalne demokracije Brtonigla**
- **Stomatologinja, Brtonigla**
- **IKB Brtonigla**
- **Poštanski ured Brtonigla**
- **Radio Eurostar**
- **Obitelji vrtića**

## **7. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

Početak pedagoške godine sastavljen je plan stručnog usavršavanja, koji obuhvaća popis predavanja izvan i ponuđene radionice unutar ustanove, te plan rada Odgojiteljskog vijeća.

Temama stručnoga usavršavanja nastojimo konstantno raditi na jačanju stručne kompetencije djelatnika.

Kako bi se omogućilo kontinuirano unapređivanje i usavršavanje odgojno-obrazovne prakse i odgojitelja potrebno je posvetiti pažnju njihovom usavršavanju u ustanovi.

Stručnim usavršavanjem naših djelatnica nastojimo utjecati na kvalitetu svih segmenata odgojno obrazovnog rada.

Jedan od razloga kontinuiranog stručnog usavršavanja je potreba odgojitelja da bude u stanju reagirati na promjene. Svakim danom praksa se mijenja i otkrivaju se nove

spoznaje i znanja, zato je važno novo razumijevanje i potreba za novim znanjem i vještinama te da odgojitelji budu spremni za trajni proces prilagođavanja, mijenjanja i poboljšanja vlastitog rada.

## STRUČNO USAVRŠAVANJE (IZVAN USTANOVE)

	DATUM	NAZIV	MJESTO	POLAZNICI
	b. 28./9./2021.,	c. <i>Prostorno materijalna organizacija inkluzivnog pedagoškog okruženja, Ksenija Romstein, Udruga Magni</i>	d. webinar	e. odgojitelji, psiholog i ravnatelj
	g. 10.i11.mjesec2021.godine	Ciklus radionica od 6 online predavanja s prof. Carlom Vacchi"Dal <u>libro all'esperienza di laboratorio</u> " Principio di Archimede – 4.10.2021 Ondivaghiamo tra fisica e chimica - 11.10.2021 Luce e colore1 - 18.10.2021 Luce e colore2- 8.11.2021 Elettrostatica – 15.11.2021 - Conclusioni – 3o.11.2021  h.	i. webinar	j. odgojiteljice: Ilenia T. i Serenela K.
	1./3./2022.	<i>Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove (e-Upisi)</i>	webinar	Psiholog, ravnatelj
	10.-12.5.2022.	<i>Erasmus+ -Developing language in pre-schools</i>	Italija -Meldola	Psiholog, ravnatelj odgojiteljice
	7.-9.6.2022.	<i>Erasmus+ -Developing language in pre-schools</i>	Linkopping (Švedska)	Psiholog, ravnatelj odgojiteljice

## STRUČNA USAVRŠAVANJA UNUTAR USTANOVE

DATUM	NAZIV	MJESTO	POLAZNICI
2022	„Osobne granice i asertivna komunikacija – kako sebe motivirati“, Teja Kozlović (mag.psych.)	Vrtić	Odgojiteljice i ravnateljica
10./11./2022	„Kako sami sebe motivirati“, Teja Kozlović (mag.psych.)	Vrtić	Odgojiteljice i ravnateljica

## RADIONICA ZA RODITELJE ( I ODGOJITELJICE)

DATUM	NAZIV	MJESTO	POLAZNICI
17/11/2021	Radionica za roditelje - „Čitam-čitaš „ – predavači - Teja Kozlović (mag.psych.), ravnateljica Ivana Mikoli	Vrtić	Odgojiteljice Roditelji
24/11/2021	„Moje dijete kreće u školu“, Teja Kozlović (mag.psych.), Valentina Vivoda Černek (logoped)	Vrtić i webinar	Roditelji
Od ožujka do svibnja 2022.	<b>NTC radionice Centar Sophia, Buje - potencijali i mplementacija NTC tehnika učenja, rad s jasličkom i vrtičkom djecom i predškolarcima</b>	Vrtić	Odgojitelji Psiholog Ravnatelj
14/6/2022	„ Naš put u novu skupinu“ – predavači – psiholog	Vrtić	Roditelji
7/7/2022	„Moje dijete kreće u vrtić“- novoupisana djeca- predavači ravnateljica, psiholog i odgojiteljice	Vrtić	Roditelji

Individualno stručno usavršavanje djelatnika čini stalni rad na temama iz područja posebnog stručnog interesa , kroz permanentno praćenje stručne literature iz biblioteke vrtića koja se redovito obnavlja.

Tijekom ove pedagoške godine održano je: 5. sjednica Odgojiteljskih vijeća.

Odgojiteljsko vijeće usmjerava odgojno-obrazovnu djelatnost i utječe na primjenu teoretskih, stručno-pedagoških rješenja u neposrednom pedagoškom radu s djecom. Koordinacije smo održavale prema potrebi.

## 8.IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA-PSIHOLOGA

Dječji vrtić „KALIMERO“- Scuola dell'Infanzia „CALIMERO“  
Brtonigla/Verteneglio

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA  
STRUČNOG SURADNIKA - PSIHologa  
Pedagoška godina 2021/2022**

1. Ustrojstvo rada.....	2
2. Rad s djecom.....	2
3. Suradnja s roditeljima.....	3
4. Suradnja s odgojiteljicama.....	5
5. Suradnja s ravnateljicom.....	6
6. Suradnja sa drugim strukama i institucijama.....	6
7. Posebni pedagoški poslovi.....	7
8. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti ustanove.....	8
9. Vođenje dokumentacije.....	8
10. Stručno Usavršavanje.....	8

**Prilog:** U prilogu Izvješće projekta „Developing language in pre-schools“ (ERASMUS+)

## 1. USTROJSTVO RADA

Poslovi stručnog suradnika psihologa obavljali su se u okviru 40-satnog tjednog radnog vremena, po potrebi u popodnevnim satima nakon 16 30 sati (radionice, roditeljski sastanci, individualne informacije, odgojiteljska vijeća, koordinacije, priredbe i druge aktivnosti). Zadatak stručnog suradnika psihologa je praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i poticanje njegova cjelovitog razvoja usmjeravajući se na dijete i uvažavajući njegove individualne potrebe u svrhu doprinošenja kvaliteti njegova odrastanja. Rad psihologa uključuje neposredni rad s djecom, odgojiteljima, roditeljima, suradnju s vanjskim ustanovama, suradnju na razini stručnog tima te poslove pripreme, planiranja i programiranja stručnog usavršavanja.

## 2. RAD S DJECOM

Rad s djecom dijeli se na individualni rad s djecom koji ukazuju potrebu, rad sa skupinom djece te čestim boravkom u skupinama i opservacijom čiji je cilj kontinuirano praćenje djetetovog razvoja u svrhu primjerenog odgojnog djelovanja unutar odgojne skupine i pravodobne intervencije.

Početak pedagoške godine naglasak je postavljen na adaptaciju novoupisane djece u svim skupinama a naročito u jasličkoj skupini. Najviše vremena provedeno je u jasličkoj dvojezičnoj odgojnoj skupini „Pčelice- Apine“ i starijoj jasličkoj dvojezičnoj skupini „Mrvice-Fregole“.

Na razini vrtića upisano je u konačnici četrnaestero nove djece u tri skupine.

Početak pedagoške godine praćena je adaptacija novoupisane, djece naročito djece koja su pokazala težu adaptaciju, te je u tim slučajevima veći intenzivnije se radilo na komunikaciji i suradnji s odgojiteljicama skupine i po potrebi održali su se individualni roditeljski sastanci.

Provodile su se mjere prevencije emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju, rad je bio usmjeren na suradnju i usmjerenje rada odgojiteljica skupine s kojima sam se često nalazila kako bi zajedno planirali rad te kako bi im pružala podršku u planiranju poticaja i strukturiranju sobe dnevnog boravka. Teme koje su se odrađivale tijekom susreta s odgojiteljicama su emocionalni razvoj i potrebe djeteta s naglaskom na utjecaj i ulogu odgojitelja na emocionalnu dobrobit djeteta (kako sebe pripremiti i kvalitetno planirati rad da bi se razvila dobra privrženost i sigurnost djeteta u skupini) te kako poticati kognitivni i motorički razvoj, samoregulaciju i autonomiju djeteta jasličke dobi . S odgojiteljicama planirali su se ciljevi i način rada, poticaji i aktivnosti te kako strukturirati prostor (unutarnji i vanjski) kako bi se stvorili uvjeti za poticanje pozitivnih ponašanja djece i smanjivanje problematičnih ponašanja i situacija.

Pratila sam razvoj i ponašanje djece i uvrstila u opservaciju ponašanja koja su obuhvaćala; odstupanja u ponašanju u usporedbi na dob, odstupanja u razvoju govora, emotivne teškoće i promjene, teškoće u prilagodbi.

Individualni rad s djecom je bio manje zastupljen te je više vremena posvećeno radu s djecom u skupini u kojoj borave, pojačana je suradnja i komunikacija s odgojiteljima kako bi se usmjerila podrška, razumijevanje i poticanje djece u skupini te kako bi odgovorili posebnim privremenim potrebama djece.

Radila sam s djecom za koju su me tijekom godine odgojiteljice ili roditelji tražili konzultaciju ili za koje sam smatrala da je potreban individualan pristup.

Kod neke djece pojavile su se privremene posebne potrebe socio-emocionalnog oblika (uznemirenost, plačljivost, povučенost, nesigurnost, prkosno ponašanje, agresivnost, nisko samopouzdanje, regresija, teška adaptacija, teškoće u razvoju govora). Radila sam individualno i u manjim skupinama, često u sobi u kojoj djeca borave, u periodu u kojem se

ponašanje pojavljivalo, te po potrebi radila individualno. Individualan rad bio je usmjeren na prepoznavanju emocija, toleriranju frustracija i izražavanju emocija na prihvatljiviji način te na samoregulaciji. Individualan pristup koristila sam i s djecom s teškoćama u govoru i komunikaciji. Za svako dijete surađivala sam s odgojiteljicama sa čestim kratkim razgovorima i sastancima i dogovarale smo najbolji način intervencije.

Pratila sam stupanj psihofizičkog razvoja i spremnost za školu školskih obveznika, jedanaest u skupini „Legići“ i četiri u skupini „Folletti“ uz korištenje didaktičkih materijala, opservacijom tijekom slobodnih i vođenih aktivnosti u odgojnoj skupini te konzultacijama s odgojiteljicama i primjenom razvojnih testova.

S predškolarcima održala sam osam grupnih radionica (8 susreta sa djecom iz skupine „Legići“ i 8 susreta s „Follettima“) tijekom kojih sam provodila grupne i individualne aktivnosti, vježbe i igre čiji je cilj bio poticati razvoj predmatematičkih, predčitalačkih i predpisalačkih vještina, te poticati razmišljanje, samoregulaciju, kontrolu impulzivnosti, logičko razmišljanje i kreativnost, izvršne funkcije s naglaskom na socijalnu interakciju i suradnju u skupini.

### 3. SURADNJA S RODITELJIMA

Prije početka pedagoške godine obavila sam individualni ulazni razgovor s roditeljima novoupisane djece, kako bismo olakšati prilagodbu djeteta u skupini i stvorili s roditeljima prvi kontakt kao polaznu točku kvalitetne suradnje i komunikacije tijekom godine.

Po potrebi sam s roditeljima vodila individualne sastanke za jačanje roditeljskih kompetencija te bila involvirana u individualne roditeljske sastanke koje vode odgojiteljice skupine kada se za to ukazala potreba. Roditeljima sam nudila konzultacije i individualno savjetovanje tijekom cijele pedagoške godine te sam održala individualne razgovore sa roditeljima vezano za prolaznim promjenama u ponašanju, roditeljima djece iz jasličke skupine radi teže prilagodbe na vrtić, odvikavanja od pelena i duda te sa roditeljima djece sa ponašajnim i emocionalnim privremenim teškoćama te s teškoćama u razvoju govora. Sazvala sam roditelje djece sa trajnim i privremenim posebnim potrebama i/ili teškoćama na individualna savjetovanja za prevenciju i ranu intervenciju te uputila na daljnju obradu. Planirana su dva tematska roditeljska sastanka na razini svih skupina: „Pozitivan odgoj, je li to moguće?“ i „Jesu li nam granice potrebne?“ koja nisu održana jer se ukazala potreba za drugim temama.

U studenom 2021. godine (24.11.2021) Održan je roditeljski sastanak namijenjen roditeljima školskih obveznika (predškolarci) pod nazivom „Moje dijete kreće u školu“ u suradnji s logopedinjom. U studenom 2021. godine (17.11.2021) organiziran je u suradnji s ravnateljicom tematski roditeljski sastanak pod nazivom „Čitam-čitaš: radionica za roditelje“. U lipnju (14.6.2021) održan je roditeljski sastanak „Naš put u novu skupinu“ za roditelje čija djeca prelaze u stariju skupinu, s naglaskom na adaptaciju i na odvikavanje od pelene. U srpnju (7.7.2021) održan je sastanak s roditeljima novoupisane djece za ped. god 2022/2023 pod nazivom „Moje dijete kreće u vrtić“. Sastanak je organiziran u suradnji s ravnateljicom i odgojiteljicama jasličkih skupina za ped.god 2022-2023.

Izradila/obnovila sam informativne materijal za roditelje u obliku brošura, na hrvatskom i talijanskom jeziku, na teme: „Moje dijete kreće u vrtić- „Mio figlio va all'asilo“, „Moje dijete kreće u školu- Mio figlio /a va a scuola“, Odvikavanje od pelena- Togliere il pannolino“, „Problematična ponašanja u dječjem vrtiću“, „Pozdraviti dudu- Salutare il ciuccio“, „Dobrobiti čitanja na glas“, „Zašto čitati malo djeci“.

Pokrenula sam projekt „**Čitam-Čitaš**“ s ciljem upoznavanja roditelja s dobrobitima čitanja na glas djeci i u tu svrhu pripremila i anketu za roditelje, roditeljski sastanak, informativne materijale.

Pripremila sam i materijale za roditelje na njihov upit ili prema našoj procjeni, informativne letke vezane za specifične teme i teškoće te materijale s ciljem upućivanja roditelja kako da na pravilan način potiču dijete kod kuće (Tema: Poticanje govora, poticanje samostalnosti, podržavanje i poticanje higijenskih navika)

Pripremila sam materijale za web stranicu vrtića ([www.vrtic-kalimero.hr](http://www.vrtic-kalimero.hr)) koje sam i objavljivala te pratila i dijelila sadržaje i obavijesti na facebook stranici vrtića gdje sam i uređivala sadržaj zatvorene grupe za roditelje pod nazivom „Kutak psihologa- la bacheca della psicologa“.

Materijale koje sam ove godine pripremila u obliku on-line sadržaja su informativni letak „Čitanje na glas“ i „Zašto čitati maloj djeci“.

#### **4. SURADNJA S ODGOJITELJIMA**

Suradnja s odgojiteljicama odvija se kroz čestu i kontinuiranu komunikaciju i sastancima za planiranja, programiranja i realizacije odgojno-obrazovnog rada s djecom.

Održala sam s odgojiteljicama sastanke i razgovore vezano za djecu s teškom i dužom adaptacijom na vrtić, za djecu koja teže toleriraju frustracije, prihvaćaju nova pravila te pokazuju agresivna i prkosna ponašanja.

Surađivale smo za identifikaciju privremenih ili stalnih posebnih potreba i/ili teškoća kod djece, pri planiranju rada s djecom koje iskazuju potrebu individualnim ili grupnim pristupom, te dogovarale smo što i kako prenijeti roditeljima i kako ponuditi istima našu podršku i potporu kada se za to ukazuje potreba.

Podijelila sam odgojiteljicama po potrebi informativne materijale (članke, letke i sl.) i upute vezane za razne teme među kojima odvikavanje od pelene, odvikavanje od dude, poticanje govora i komunikacijskih vještina djeteta, materijale vezane za poboljšanje komunikacije unutar vrtića te komunikacije s roditeljima.

Pratila sam rad i pružala podršku pri radu odgojiteljicama pripravnicama vezano za odgojne postupke, dječji razvoj, planiranje poticaja i strukturiranja prostorije, uvažavanje i praćenje potreba djece, postavljanju pravila, uvažavanje i prepoznavanje dječjih osjećaja i emocija.

Pratila sam rad, imala konzultacije te prisustvovala na pokaznim aktivnostima odgojiteljica pripravnica.

Planirano je održavanje ciklusa susreta „Okruglih stolova“- tj. susreta s odgojiteljicama radioničkog tipa na teme dječjeg razvoja i korisnih strategija u radu s djecom te susreta posvećenih radu na sebi i svom mentalnom zdravlju te jačanju odgojiteljskih kompetencija.

Planirano je šest susreta u trajanju od 2- 3 sata:

1. Postavljanje granica
2. Darovita djeca
3. Kako sami sebe motivirati
4. Osobne granice i asertivna komunikacija
5. Stres naš svagdašnji- tehnike opuštanja i mindfulness

## 6. Sukobi unutar skupine i agresivno ponašanje

Planirane teme su prilagođene potrebama koje su se javile kroz pedagošku godinu, od šest susreta održana su dva:

1. „Osobne granice i asertivna komunikacija“
2. „Kako sami sebe motivirati“

Ispostavilo se da je šest radionica ambiciozan broj susreta uz ostale obaveze odgojiteljica tijekom godine, aktivnostima, inicijativama i radu na projektu ERASMUS+ „Language development in preschool“, iz tog razloga odlučili smo broj okruglih stolova smanjiti.

S ravnateljicom i odgojiteljicama koje su dio projekta „Developing language in preschool“ (ERASMUS+), čiji sam koordinator, održale smo koordinacije i organizacijske susrete. Tijekom godine planirala sam rad na Erasmus + projektu što obuhvaća planiranje aktivnosti i definiranje tehnika i metoda koja će se koristiti i koje treba provesti u skupini, informiranje i koordiniranje odgojiteljica koje nisu direktno uključene u Erasmus+ projekt, ali provode aktivnosti u skupini, planiranje edukacijskih izleta, radionica, diseminacije unutar ustanove te planiranja i organizacija međunarodnih mobilnosti.

U sklopu projekta Erasmus+ s odgojiteljicama pripremale smo informativne materijale (plakate) namijenjene informiranju roditelja, objave i slike koje smo dijelili na facebook stranici vrtića.

Pripremile smo jedan seminar unutar našeg kolektiva i kolegicama prezentirali rezultate trodnevnog seminara održanog u Italiji (Meldola); pripremile smo prezentacije gdje smo predstavile talijanski sustav predškolskog odgoja i njihov način rada u vrtiću te tehnike koje su izabrali i prezentirali unutar projekta za poticanje razvoja govora i naracije.

## 5. SURADNJA S RAVNATELJICOM

Suradnja sa ravnateljicom odvija se direktnom komunikacijom na dnevnoj bazi obavljanjem svakodnevnih zadataka. Surađujemo na razini rada ustanove s ciljem poboljšanja kvalitete rada ustanove te uključivanjem u projekte i zajedničke zadatke.

b) Tijekom ped. god. surađivale smo u planu nabave didaktičkog materijala za potrebe i odgojnih skupina.

c) Surađivale smo i u pripremi za E-upise, u radu povjerenstva za upise, u formiranju odgojnih skupina, u pripremi anketa za roditelje vezano za prelazak iz starije jasličke u mješovite skupine na hrvatskom ili talijanskom jeziku, u komisiji za pripravnike. Zajedno smo planirale i organizirale roditeljske sastanke „Moje dijete kreće u vrtić“ i „Čitam-Čitaš: radionica za roditelje“.

d) U okviru projekta „Čitam-čitaš“, čije su aktivnosti ušle i u projekt Erasmus+, izradile smo dvorac koji označava kutić knjižnice u hol-u vrtića i u kojem smo organizirale „Pričam ti priče u dvorcu- gosti čitaju“, susreti tijekom kojih vanjski gosti dolaze čitati ili ispričati djeci priču (gosti su nam bile djelatnice iz Općine Brtonigla, načelnik, voditeljica na lokalnoj radio emisiji Radia Eurostar, spisateljica iz Zagreba s pričom „Labelko“). Pripremile smo ploču sa sličicama koja služi za prepričavanje priča i poticanja naracije i organizirale edukativni izlet u Kaštel Rota- Momjan s aktivnostima koje potiču prepričavanje

priča na temu dvorca.

Surađivale smo i na projektu Erasmus + „*Developing language in pre-schoolers*“, pripremajući zajedno sadržaje i aktivnosti za djecu, koordinirale rad u skupinama te organizirale i planirale međunarodne mobilnosti.

Zajedno smo vodile grupne i individualne sastanke s odgojiteljicama s ciljem poboljšanja komunikacije u ustanovi i rada s djecom u skupini i planiranju rada i poticaja.

## 6. SURADNJA SA DRUGIM STRUKAMA I INSTITUCIJAMA

Savjetovala sam se sa stručnjacima van ustanove (logopedom) za planiranje i programiranje rada s djecom s odstupanjem u razvoju govora.

Nekoliko sam se puta sastala (telefonski ili uživo) sa školskim psihologozima (Osnovna škola „Mate Balota“ Buje i Scuola elementare „Edmondo de Amicis“ Buie) vezano za predškolarce i testiranje istih.

Trebali smo nastaviti s projektima u suradnji sa:

- *Domom za starije i nemoćne Novigrad*: u sklopu projekta kojeg sam vodili „Djeca i nonići zajedno“ s djecom starijih skupina (Mješovita skupina na talijanskom jeziku „Folletti“ i mješovita skupina na hrvatskom jeziku „Legići“)
- *Udrugom penzionera bujštine*: u sklopu projekta kojeg sam vodili „Djeca i nonići zajedno“ s djecom starijih skupina (Mješovita skupina na talijanskom jeziku „Folletti“ i mješovita skupina na hrvatskom jeziku „Legići“)
- *Centrom za inkluziju Buje*, s kojima smo planirali niz aktivnosti na otvorenom sa starijom jasličkom skupinom „Lavići-Leoncini“ na temu ekologije, reciklaže i prirode.

Navedeni projekti i aktivnosti nisu održani.

Suradivala sam s ostalim članovima projekta „*Developing language in preschoolers*“ iz Švedske i Italije kroz pisanu komunikaciju, online sastancima i koordinacijama te pripremom i slanjem materijala.

Održane su dvije mobilnosti u sklopu projekta:

10-12.5.2022 Meldola (Italija)

7-9.6.2022 Linkopping (Švedska)

Tijekom mobilnosti imali smo priliku upoznati se sa različitim načinima rada u predškolskom sustavu. Posjetiti smo njihove vrtiće (4 vrtića u Italiji i 3 vrtića u Švedskoj), prisustvovala radu u skupinama s djecom od jasličke do predškolske dobi, odslušale smo zanimljiva predavanja i seminare na temu poticanja govora u predškolskoj dobi, naracije i korištenju digitalnih medija u radu s djecom predškolske dobi. U sklopu radionica mogle smo isprobati različite tehnike, poticaje i digitalne medije korištene u radu s djecom. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe Eu kroz savjetovanja i slanjem tražene dokumentacije u sklopu Erasmus+ projekta.

Suradnja s djeelatnicima i načelnikom Općine Brtonigla.

Uključivanje u rad Sekcije predškolskih psihologa Istre (sudjelovanje na susretima te provedbom ankete za odgojiteljce) i sastanke i seminare Društva psihologa Istre.

## 7. POSEBNI PEDAGOŠKI POSLOVI

Prisustvovala sam i uključivala se u sjednice Odgojiteljskih vijeća i po potrebi na koordinacije rada ustanove. Sudjelovala sam i pripremila ankete vezane za upis djece D.V i prelazak iz starije jasličke skupine u mješovite vrtićke skupine, te anketi za roditelje za evaluaciju rada vrtića na kraju ped. god.

Bila sam član Povjerenstva za upis djece u dječji vrtić te sudjelovala u formiranju odgojnih skupina za pedagošku godinu 2022./2023.

Bila sam član povjerenstva za stažiranje pripravnice.

Sudjelovala sam na sjednicama Upravnog Vijeća.

U suradnji s ravnateljicom postavljala sam sadržaje na web stranicu vrtića i facebook stranicu vrtića.

U suradnji s ravnateljicom provjerila sam i ispunjavanje pedagoške dokumentacije svih skupina.

U suradnji s ravnateljicom obavljala sam potrebne pedagoške poslove vezano za programe i planove vrtića.

## 8. SUDJELOVANJE U KULTURNOJ I JAVNOJ DJELATNOSTI USTANOVE

Sudjelovala sam na pripremi sadržaja web stranice i facebook stranice vrtića.

Sudjelovala na projektima vrtića te pokrenula projekt „Čitam-Čitaš“, napisala sam projekt za natječaj INE u suradnji s Novim listom „*Natječaj za najbolje eko projekte dječjih vrtića, osnovnih i srednjih škola*“ pod nazivom „Živi zeleno-Vivi verde“.

Sudjelovala sam u organizaciji i pripremi izložbe „Na moj način“, tema: *Brtonigla u očima djece*.

Sudjelovala sam u kulturnim djelatnostima vrtića uključujući se u razne aktivnosti na razini vrtića (odlazak na izlete te surađujući u organizaciji i na raznim projektima na razini ustanove).

## 9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

Tijekom pedagoške godine vodila sam:

- dnevnik rada
- Individualni dosje djece

## 10. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom ovog razdoblja sudjelovala sam na stručnim skupovima i radionicama unutar ustanove i izvan ustanove, u organizaciji strukovnih i drugih udruga, prema planu i programu ustanove i vlastitim interesima:

- a. - **28.9.2021.**, *Prostorno-materijalna organizacija inkluzivnog pedagoškog*

okruženja, Ksenija Romstein, Udruga Magni

- **23.2.2022.**, *Likovne I art terapijske tehnike u radu s djecom koje potiču socio-emocionalno učenje*, Ana Božac (psihologinja), Centar "Sreća"

- **26.2.2022.**, *Ti I ja prijatelja smo dva:učimo o međusobnom uvažavanju kroz likovne igre*, Ana Božac (psihologinja), Centar "Sreća"

- **1.3.2022.**, *Informatizacija procesa I uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne I obrazovne ustanove (e-Upisi)*

- **16.3.2022.**, *"Ženska neplodnost i kako hipnoza može pomoći?"*, Mirka Krnetića, Društvo psihologa **Istre (DPI)**

-**10-12.5.2022.**, *First training seminar- Meldola, ERASMUS+ project „Developing language in preschool“*,

- **7-9.6.2022.**, *Second training seminar- Linkopping, ERASMUS+ project „Developing language in preschool“*,

-**19.5.2022**, *PLANE- developing language in preschoolers, odgojiteljice Alice Tončić, Erika Turina i Ilenia Tikel*, diseminacija unutar vrtića.

- **20.5.2022** *Early Childhood Intervention: underlying concepts, scientific- and evidence based best practices to provide support to families*, Ana Serrano ad Marilyn Espe-Sherwindt; UNICEF I European Association on Early Childhood Intervention (Eurllyaid).

Tijekom godine sudjelovala sam na sastancima Sekcije predškolskih psihologa Istre te uključivala u rad Sekcije.

Brtonigla, 4.8. 2022.

Izvešće podnijela:  
Stručna suradnica psihologinja:  
Teja Kozlović

## 9. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

Plan rada ravnateljice realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića "Kalimero" - Scuola dell'infanzia „Calimero“, Brtonigla-Verteneglio.. Kontinuirano je praćena evidencija prisutnosti djece i njezin izračun, evidencija radnog vremena odgojitelja, evidencija uplata korisnika Dječjeg vrtića te pisanja podsjetnika na dugovanje, vođenja pedagoške dokumentacije. Izrada Godišnjeg plana i programa rada i dodatnih programa

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj vrtića. Vodi i osigurava rad poslovanja vrtića, predstavlja i zastupa vrtić, poduzima pravne radnje u ime vrtića, odgovara za zakonitosti rada vrtića. Odgovoran je u programiranju, poslovima organiziranja općenitog rada vrtića, administrativno – upravnih poslova, financijsko – računovodstvenih poslovanja, uspostavljanja suradnje među vanjskim i unutarnjim čimbenicima. Stvaranja pozitivne atmosfere i ravnoteže među svima.

Kvalitetnom komunikacijom, dobrom suradnjom i radom svih zaposlenih do kvalitetne usluge koja je neophodna za sretno dijete i roditelja.

### Programiranje

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića i vrtićkog Kurikuluma-tijekom rujna 2021.god
- Izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja –rujan 2021. godine
- Priprema sjednica Odgojiteljskog vijeća- kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Planiranje sastanka psihologinja i odgojiteljice kontinuirano kroz pedagošku godinu i prema potrebi
- Planiranje radnih dogovora i sudjelovanje u njihovoj realizaciji - kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi- kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Planiranje sjednica, pisanje Odluka, dokumenata važnih za sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća- kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Pružanje podrške i pomoći u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika- kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Organiziranje, planiranje, uređenje prostorija za boravak
- Ishodovanje potrebne dokumentaciju za potrebe otvaranja nadograđenog i adaptiranog dijela Vrtića

### Poslovi organiziranja rada vrtića

- Održavanje koordinacije, radionica za roditelje i odgojitelje - kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Organiziranje pedagoške godine, skupina, rada djelatnika- kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Pisanje Protokola i postupanja za epidemiju Covid 19, vođenje brige o zdravstvenom stanju djelatnika
- Suradivanje s Osnivačem kontinuirano i kroz pedagošku godinu

- Suradivanje s drugim ustanovama- kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića -kontinuirano kroz pedagošku godinu
  - Koordinacija rada svih skupina i djelatnika - inicirala i poticala rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa - kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Uređenje tekstova, plakata , obavijesti, pisanje obavijesti za web stranice i fb vrtića- prema potrebi,
- pisanje Izvješća projekata-tijekom godine
- Suradnja na projektima i aktivnostima s djecom „Developing language in pre-schools“ (ERASMUS+),
- “Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove (e-Upisi)” dogovor i koordinacija, implementacija-tijekom godine

#### Administrativno – upravni poslovi

- Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme- kolovoz i tijekom godine po potrebi
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima- rujan
- Sklapanje ugovora s dobavljačima-prosinac i prema potrebi
- Izrada plana korištenja godišnjih odmora, izračun slobodnih sati – lipanj 2022.godine
- Izrada rasporeda rada djelatnika u zimskim i ljetnim mjesecima
- Izdala rješenja o ostalim primanjima (pomoći,nagrade i dr.) – po potrebi tijekom pedagoške godine
- Vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika - donosila odluke iz djelokruga rada- svaki dan

#### Financijsko – računovodstveni poslovanje

- Zajedno s računovodstvom izrađen prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića „Kalimero“ - Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla-Verteneglio za 2021. s projekcijom za 2022.i 2023. godinu te Izmjene Financijskog plana u suradnji s računovodstvom
- Vođenje evidencije kartičnog poslovanja– tijekom cijele godine
- Izrada plan nabave i izmjene plana nabave u suradnji s računovodstvom i osnivačem
- Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješće- u suradnji s računovodstvom
- Pisanje, kontroliranje narudžbenica,dostavljanje računa knjigovodstvu i odobrenje isplata
- Ispunjenje izjave i upitnika o fiskalnoj odgovornosti- predala 28.veljače 2022. godine
- Vođenje knjige pošte , matične knjige - mjesečno
- Vođenje i urudžbiranje službenih dopisa - svakodnevno

#### Suradnja:

- Ostvarivanje suradnje sa svim dionicima odgojno - obrazovnog procesa;
- Osnivačem,Općinom Brtonigla-Verteneglio,
- Bujskim Osnovnim školama,
- Policijskom upravom Umag,
- Centrom za socijalnu skrb Buje,
- Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske,
- Ministarstvom zdravstva,
- Istarskim stožerom – Covid 19,
- Agencijom za odgoj i obrazovanje,
- Uredom državne uprave,

- Vatrogasnom postajom,
- Turističkom zajednicom općine Brtonigla
- Talijanskom zajednicom Brtonigla, Talijanskom Unijom i Universita' Popolare Trst
- Zavodom za javno zdravstvo istarske županije, epidemiolozima
- Sindikatom vrtića,
- Agencijom lokalne demokracije Brtonigla,
- LAG-om I FLAG om istarske županije
- Okolnim dječjim vrtićima,
- Stolarom Brtonigla
- Stomatologinja Brtonigla
- IKB Brtonigla
- Poštanski ured Brtonigla

### Suradnja s roditeljima:

- Vođenje roditeljskih sastanaka na početku i na kraju pedagoške godine, ali i po potrebi tijekom godine,
- Održani individualni razgovori i konzultacije prema potrebi i problemu.
- Informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema,
- Suradnja u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi edukativnih materijala.

### Stručno usavršavanje

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. sudjelovala sam na stručnim usavršavanjima, radionicama, webinarima unutar i izvan ustanove, prema Planu i programu ustanove i vlastitim interesima i potrebama:

- Webinar: 28.9.2021., Prostorno-materijalna organizacija inkluzivnog pedagoškog okruženja, Ksenija Romstein, Udruga Magni
- Webinar: 15. listopada 2021.godine – Zakon u ustanovi- Predavač : Višnja Mikuš-Krešić, dipl. pravnik

Dokumentarno gradivo u ustanovi Zakon o izmjenama i dopunama zakona o braniteljima

Naputak o brojčanim oznakama

Uredba o uredskom poslovanju

Zakon o radu u ustanovama

Natječaj

Radno vrijeme ou ustanovama

Odluke o izboru i neizboru kandidata

- Webinar 11.studenog 2021.godine- Zakon u ustanovi- Predavač : Višnja Mikuš
- Webinar 18. prosinca 2021.godine- Zakon u ustanovi- Predavač : Višnja Mikuš-Krešić, dipl. pravnik

Nova uredba o uredskom poslovanju

Zaštita osobnih podataka

Pravo na prednosti pti zapošljavanju

Pravilnik o dokumentarnom gradivu

## Zakon o arhivskom gradivu

- Webinar: 21. siječnja 2022.godine- Zakon u ustanovi- Predavač : Višnja Mikuš-Krešić, dipl. pravnik

Informacijski sustav uredskog poslovanja

Priprema predmeta za pismohranu

Opći akti u ustanovama

Radno vrijeme u ustanovama

Zakon o pravu na pristup informacijama

Način određivanja klasifikacijske oznake

- Webinar: 17. veljače 2022.godine - Zakon u ustanovi- Predavač : Višnja Mikuš-Krešić, dipl. pravnik
- Webinar: 1.ožujka 2022., Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove (e-Upisi)
- Webinar: 18.ožujka 2022.godin, Primjena nove Uredbe o uredskom poslovanju i Naputka o brojčanim oznakama pismena o poslovanju vrtića; Lexpera , Pravni praktikum
- Webinar: 15.travnja 2022. godine. ( PETAK ) - Zakon u ustanovi- Predavač : Višnja Mikuš-Krešić, dipl. pravnik
- Radionica s odgojiteljicama: Upotreba prirodnih materijala u stvaranju igrokaza, voditeljica:Ivana Mikoli
- Webinar :20.svibnja 2022. godine. ( PETAK ) - Zakon u ustanovi- Predavač : Višnja Mikuš-Krešić, dipl. pravnik
- Meldola, Italija: 10-12.svibnja 2022., *First training seminar- Meldola, ERASMUS+ project „Developing language in preschool“*,
- Linkoping, Švedska:7-9.lipnja 2022., *Second training seminar- Linkopping, ERASMUS+ project „Developing language in preschool“*,
- 19.svibnja 2022, *PLANE- developing language in preschoolers, odgojiteljice* diseminacija unutar vrtića.
- Webinar :01.srpnja 2022. godine. ( PETAK ) - Zakon u ustanovi- Predavač : Višnja Mikuš-Krešić, dipl. pravnik
- Webinar :15.srpnja 2022. godine. ( PETAK ) - Zakon u ustanovi- Predavač : Višnja Mikuš-Krešić, dipl. pravnik

Što donose izmjene zakona o radu u ustanovi ?

Ugovor o radu i ugovor o djelu u ustanovi

**Zakon o uvođenju eura u ustanovi**

Odmori i dopusti u ustanovi

Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti – novo –obveze ustanova po tom zakonu i rok usklađenja  
Radno vrijeme u ustanovi  
Temeljni kolektivni ugovor za javne službe - novo

## 10. IZVJEŠĆE O RADU VANJSKOG SURADNIKA LOGOPEDA U 2021./2022. GODINI

U pedagoškog godini 2021./2022. ostvarena je suradnja između Dječjeg vrtića „Kalimero“-Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla-Verteneglio i Logopedskog kabineta Bumar. Prepoznate su potrebe za pravodobnim reagiranjem na teškoće u govorno glasovnoj komunikaciji djece i pripremi za školu.

Odrađene su sljedeće aktivnosti:

- Trijaža 16 djece predškolske dobi
- Predavanje za roditelje „Moje dijete kreće u školu“
- Logopedске vježbe za predškolace
- Individualni razgovori i konzultacije s roditeljima djece u tretmanu

S obzirom da se zbog epidemije korona virusom ograničen ulazak u vrtić, prekinute su i logopedске vježbe.

Logopedски tretman djece polučio je u kratkom periodu dobre rezultate.

Logopedinja:

Valentina Černeka, mag.logoped

**BUMBAR**  
Zajednički obrt za govorno  
glasovnu terapiju, glazbu i sport  
vl. Valentina Černeka i Manuel Černeka  
Buzet, Smegla 25, OIB:46951448187

## 11. VREDNOVANJE

Vrednovanje programa se tijekom godine provodilo od strane ravnatelja, odgajatelja, stručnog suradnika i zdravstvenog voditelja na sastancima, koordinacijama, Odgajateljskim vijećima. Pretpostavka vrednovanja bila su zapažanja i refleksije prenesene usmenim ili pismenim putem u vidu propisane, ali i dodatne pedagoške dokumentacije (etnografski zapisi). Odgajatelji su u knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine svakodnevno unosili zapažanja o djeci, a na kraju godine o radu skupine izvijestili u posebnom izvješću.

Tijekom godine u svrhu unaprjeđenja kvalitete ozračja i radnog okruženja raspravljalo se i razgovaralo o potrebama odgajatelja i elementima kulture vrtića na kojima je potrebno raditi. Ovakav tip suradnje i otvorene komunikacije u praksi našeg vrtića pokazao se efikasnim i zaključeno je da moramo planski intenzivirati sadržaje koji pomažu odgajateljima za učinkovitiji rad.

Roditeljima se na kraju pedagoške godine omogućilo da vrednuju vrtić, rad odgojno – obrazovnog programa i samu kvalitetu Vrtića općenito, on line upitnikom.

***Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Izvješću odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.***

Dječji vrtić „Kalimero“  
Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla -Verteneglio  
52474 Brtonigla  
Tel: 052 774-369  
E-mail: info@vrtic-kalimero.hr

KLASA: 601-02/22-07/01  
URBROJ: 2153-13-1-01-22-2

U Brtonigli, 30. rujna 2022.godine

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Kalimero“ - Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla-Verteneglio (KLASA: 601-02/16-02/07, UR. BROJ: 2105/04-10-02-16-02 OD 14.12. 2016 godine) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Kalimero“ - Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla-Verteneglio, na svojoj 34. sjednici održanoj dana 30.9.2022.godine donosi slijedeću

## **ODLUKU**

### **I.**

Prihvaća se Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa o radu Dječjeg vrtića „Kalimero“ –Scuola dell`infanzia „Calimero“ Brtonigla - Verteneglio za pedagošku 2021./2022. godinu.

### **II.**

Ova Odluka i Izvješće o radu iz točke I. ove odluke, dostavlja se Općinskom vijeću na razmatranje.

### **III.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na Oglasnoj ploči. Dječjeg vrtića „Kalimero“ –Scuola dell`infanzia „Calimero“, Brtonigla – Verteneglio.

UPRAVNO VIJEĆE VRTIĆA  
Predsjednica Marija Buršić





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 601-01/22-10/03

URBROJ:2163-13-01-22-4

Brtonigla - Verteneglio, 25. studenoga 2022. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 153/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22), te čl. 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla – Verteneglio, broj 3/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 09/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj 12. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2022. godine, donosi sljedeću

## ODLUKU

### I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio prihvaća Godišnji plan i program rada predškolske ustanove Dječji vrtić „Kalimero“ – Scuola dell'infanzia "Calimero" Brtonigla – Verteneglio za pedagošku godinu 2022./2023.godinu, KLASA: 601-01-22-06/01 UR.BROJ:2163-13-1-01-22-1.

### II.

Godišnji plan i program rada iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

### III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik Općinskog vijeća

Željko Ružić v.r.

Republika Hrvatska  
Županija Istarska  
Dječji vrtić „Kalimero“ - Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla-Verteneglio  
Dudova 24 a – Brtonigla 52474  
Via dei Gelsi 24 a – Verteneglio 52474

Tel: 052/ 774 – 369  
E mail: [info@vrtic-kalimero.hr](mailto:info@vrtic-kalimero.hr)

KLASA: 601-01-22-06/01  
UR.BR.: 2163-13- 1-01-22-1

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PREDŠKOLSKE USTANOVE  
DJEČJI VRTIĆ "KALIMERO" - SCUOLA DELL'INFANZIA "CALIMERO" BRTONIGLA -  
VERTENEGLIO  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./ 2023.**

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i **57/22**, članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Kalimero“-Scuola dell'infanzia „Calimero“Brtonigla-Verteneglio, a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća 28.rujna 2022.godine i na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće na 34. sjednici dana 30.rujna 2022.godine, donosi :

**Godišnji plan i program rada  
za pedagošku 2022. / 2023. godinu**

**DJEČJI VRTIĆ - SCUOLA DELL'INFANZIA  
„KALIMERO“ – „CALIMERO“**

**Brtonigla – Verteneglio**

Ravnateljica: Ivana Mikoli

Predsjednica Upravnog vijeća: Marija Buršić

**SADRŽAJ:**

1.USTROJSTVO RADA.....	3
2.MATERIJALNI UVJETI RADA .....	11
3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	12
4.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	15
5.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIK.....	21
6.SURADNJA S RODITELJIMA .....	24
7.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	25
8.PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA .....	27
9.RAD UPRAVNOG VIJEĆA.....	43

## 1.USTROJSTVO RADA

Predškolski odgoj u Dječjem vrtiću „Kalimero“ – Scuola dell'infanzia „Calimero“ provodi se kao cjelodnevni program, organiziran je za djecu od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu.

U svim skupinama provodi se cjelodnevni 10 - satni program.

Uz redoviti desetosatni program u ustanovi se provodi i Program predškole ,te Program rada na talijanskom jeziku .

U redoviti desetosatni program upisano je 68 djeteta. Zahtjevi za upis djece zaprimaju se elektroničkim putem, putem sustava e-upisi.

O djeci raspoređenoj u 4 odgojne skupine brine se 8 odgojiteljica. Stručni tim vrtića sačinjava psihologinja i ravnateljica vrtića, te zdravstvena voditeljica. Specifični dvojezični program rada na hrvatskom i talijanskom jeziku provodi se u dvije skupine ( mlađoj i starijoj jasličkoj skupini), te Program rada na talijanskom jeziku u jednoj mješovitoj vrtićkoj skupini.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića „Kalimero“ -Scuola dell'infanzia“ Calimero“ je od 6.30 do 16.30 sati.

Vizija vrtića - provoditi odgoj i obrazovanje te njegu i skrb za sigurnost djece predškolske dobi. Omogućiti djetetu da se razvija u skladu sa svojim sposobnostima i različitostima, vodeći pritom računa o zadovoljavanju potreba svakog djeteta.

Stvoriti Vrtić u kojem se vraćamo prirodi i njezinim resursima; vrtić koji je otvoren,a nudi različitost; vrtić dobre komunikacije, suradnje i timskog rada; vrtić empatije i velikog poštovanja;vrtić prepun emocija, boja i tekstura; vrtić koji nalazi mjeru u svemu;vrtić koji će uključiti sve ljude,a pogotovo one starije koji žele pomoći

Misija vrtića - u suradnji s roditeljima i društvenom zajednicom svako djeteta pripremiti za odgovoran život u slobodnoj zajednici u duhu razumijevanja, mira, snošljivosti, ravnopravnosti spolova i prijateljstva.

Bitne zadaće: poštivanje prirodnog razvoja djeteta, osigurati uvjete za uspješan odgoj, učenje djece i odraslih i razvoj njihovih kompetencija, poštivanje različitosti, prihvaćanjem djeteta kao ravnopravnog partnera poticati aktivno sudjelovanje djeteta u oblikovanju odgojno – obrazovnog procesa suradnjom s obitelji, školom i lokalnom zajednicom stvarati uvjete za postizanje kontinuiteta razvoja, odgoja i učenja djeteta stvarati uvjete za kontinuirano učenje, istraživanje i promišljanje odgojne prakse te njeno unapređivanje kontinuirani timski rad

## Program predškole :

Na temelju zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu i Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, 25.8.2014.godine), Dječji vrtić "Kalimero" – Scuola dell'infanzia "Calimero", organizira Program predškole za svu djecu redovnog programa koja u rujnu imaju 5,5 godina odnosno koja će do 31.ožujka slijedeće godine napuniti 6 godina. Temeljna uloga predškolskog odgoja i obrazovanja usmjerena je na poticanje cjelovitog rasta i razvoja djeteta.

Cilj je: Osigurati djeci uvjete u kojima će razviti sve svoje potencijale, zadovoljiti svoje interese i stjecati znanja, vještine i navike, koje će im omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života rasta i razvoja što ih u školi očekuje.

Zadaće Programa predškole jesu:

- unaprjeđivanje komunikacije na materinjem jeziku
- poticati djecu da razumiju i prihvate buduće školske obveze.
- poticati spontano ponašanje i izražavanje osobnih potreba
- unaprjeđivanje matematičke, digitalne, socijalne i građanske kompetencije

### Hodogram aktivnosti za program predškole

KADA?	ŠTO?	TKO?
<b>Listopad</b>	Sastanak s odgojiteljima mješovitih dobnih skupina	Odgojitelji i stručni tim, ravnateljica
<b>Studeni /Prosinac</b>	Roditeljski sastanak za roditelje djece školskih obveznika	Psiholog i logoped
<b>Od listopada do siječnja i prema potrebi u ostatku godine</b>	Trijažna ispitivanja: školskih obveznika	Psiholog i logoped
<b>Prema potrebi</b>	Individualni razgovori s roditeljima; Upute i vježbe roditeljima i odgojiteljima	Psiholog i Logoped
<b>Tijekom pedagoške godine, prema potrebi i mogućnostima</b>	Individualan/grupni rad s djecom školskih obveznika	Odgojitelji, Psiholog i Logoped
<b>Od listopada 2022. do siječnja 2023.godine</b>	Procjena testiranje djece školskih obveznika	Psiholog

<b>Prema potrebi nakon procijene testiranja</b>	Individualni razgovori s roditeljima; Upute i vježbe roditeljima i odgojiteljima	Psiholog i logoped
<b>Ožujak</b>	Upoznavanje sa školom i učiteljicama	Učiteljice, psiholog
<b>Travanj/svibanj</b>	Pisanje mišljenja o razvojnom statusu djeteta i spremnosti djeteta za školu	Školski i vrtički psiholog i odgojitelji

### **Program ranog učenja Engleskog jezika- vanjski suradnik**

Program ranog učenja engleskog jezika temelji se na spoznaji da je predškolska dob najpovoljnije životno razdoblje za usvajanje stranog jezika zbog bioloških i psiholoških karakteristika djece rane dobi. Program će se održavati pod vodstvom diplomirane učiteljice engleskog jezika i razredne nastave, Gordane Krevatin. koja je dobila suglasnost odobrenu od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Važni zadaci za ostvariti:

- stvarati uvjete u kojima će dijete imati priliku slušati, čuti i govoriti engleski jezik
- omogućiti djetetu postupno izražavanje na engleskom jeziku, prema njegovim izražajnim mogućnostima
- njegovati ispravan izgovor, ritam i intonaciju
- osigurati usvajanje osnovnog rječnika i jezičnih struktura na engleskom jeziku
- razvijati samopouzdanje djeteta i osjećaj uspješnosti u spontanom izražavanju
- razvijati interes djeteta za druge ljude, običaje, zemlje i kulture

### **Program ranog učenja talijanskog jezika**

#### Cilj programa

Temeljni je cilj ovog programa omogućavanje učenja i upoznavanja talijanskoga jezika i kulture od najranije dobi na djeci primjeren način, uz osiguranje poticajnog okruženja oblikovanjem prostorno-materijalne sredine, osiguravanjem adekvatne opreme koja će im omogućiti da na njima zanimljiv način uče osnove talijanskoga jezika.

#### **Zadaće programa**

- razvijanje vještine komuniciranja na stranom jeziku,
- zadovoljavanje djetetovih aktualnih potreba i interesa,
- zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba, potreba za sigurnošću i pripadanjem, potreba za samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba,
- potreba za samoostvarenjem na temelju osobnih potencijala,
- spontanost u iskazivanju osjećaja, misli i potreba.

**Nositelji programa:** Odgojiteljice jasličkih skupina, psihologinja i ravnateljica.

**Provođenje programa:** Tijekom pedagoške godine.

**Način vrednovanja:** Tjednom ,mjesečnom i tromjesečnom valorizacijom, te Godišnjem izvješćem ustanove.

Dvojezični program rada na talijanskom jeziku provodi se u jasličkim skupinama U dvojezičnom okruženju (hrvatsko – talijanski jezik) djeci je omogućeno bogato i poticajno iskustvo koje ih potiče na stupanje u raznolike socijalne interakcije. Odrasli koji sudjeluju u odgojno obrazovnom procesu i roditelji koji podržavaju dvojezičan način rada djeluju pozitivno na djecu u njihovom nastojanju da razumiju svijet oko sebe, naročito ljude i njihove jezične različitosti u dvojezičnoj sredini. Rad s djecom u potpunosti je prilagođen djetetovim razvojnim mogućnostima i potrebama, uz uvažavanje principa postupnosti, kroz oblikovanje materijalne sredine, primjerene sadržaje, metode i oblike rada.

**Tabelarni prikaz ustroja rada Vrtića:**

- Imena odgojitelja,
- Vrsta stručne spreme,
- Odgojna skupina djece i
- Broj djece u odgojnoj skupini

RB	ODGOJITELJI	STRUČNA SPREMA	DOBNA SKUPINA DJECE	BROJ DJECE
1.	MARTINA K.	VŠS	DVOJEZIČNA MLAĐA JASLIČKA	12
	ILENIA T.	VŠS		
2.	ALICE T.	VŠS	DVOJEZIČNA STARIJA JASLIČKA	14
	SARA S.			
	KATIA Š. zamjena za porodiljni/bolovanje			
3.	SANDRA U.	VŠS	MJEŠOVITA VRTIČKA NA HRV.JEZIKU	21
	MARINA M. <u>zamjena za</u> porodiljni/bolovanje			
	NICOLE P.			
4.	ERIKA T.	VŠS	MJEŠOVITA VRTIČKA	21
		VŠS	NA TAL.JEZIKU	
	SERENELA K.			

**OSTALI RADNICI DV KALIMERO**

RB.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA
1.	IVANA M.	RAVNATELJICA	VŠS
2.	TEJA K.	PSIHOLOGINJA	VSS
3.	ANTE J.	GLAVNI KUCHAR	SSS
4.	SONJA B.	POMOĆNA KUCHARICA	NKV
5.	DARIJAN V.	DOMAR VOZAČ	SSS
6.	ANĐE K.	SPREMAČICA	SSS
7.	ADRIJANA B.	SPREMAČICA	SSS
8.	MONIKA B. - P.	ZDRAVSTVENI VODITelj	VSS

**Podatak o ukupnom broju djelatnika u Vrtića:**

ODGOJITELJI	8
RAVNATELJICA I STRUČNI TIM	2
OSTALI RADNICI	5
UKUPNO	16

Ove godine u rad naše ustanove uključuje se i logoped koji će prema potrebama odraditi: Screening predškolaraca, predavanje/ radionicu za roditelje na određenu temu, dijagnostiku artikulacijskih, komunikacijskih i jezičnih poremećaja, suradnju s stručnim timom i Odgojiteljskim vijećem.

## KONKRETIZACIJA ZADUŽENJA ODGOJITELJA/SATNICA

## STRUKTURA RADA ODGOJITELJA

PEDAGOŠKA GODINA 2022. /2023.g.

I.		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	ukupn o
<b>RADNI DANI</b>		22	21	20	21	21	20	23	19	21	20	21	22	251
<b>Radni SATI</b>		176	168	160	168	168	160	184	152	168	160	168	176	2008
<b>Nepos redan rad s djecom</b>	5,5	121	115,5	110	115,5	115,5	110	126,5	104,5	115,5	110	115,5	121	1380,5
<b>Stanka</b>	0,5	11	10,5	10	10,5	10,5	10	11,5	9,5	10,5	10	10,5	11	115
<b>Dnevn a priprema</b>	1h	22	21	20	21	21	20	23	19	21	20	21	22	251
<b>Ostali poslovi</b>	1h	22	21	20	21	21	20	23	19	21	20	21	22	251
<b>Prazni k</b>	h	-	-	16	8	8	-	-	8	16	16	-	8	80

- XI - 1.studeni Dan svih svetih
- -18.studeni Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- XII – 26. prosinac Sveti Stjepan
- I. – 6. siječanj Sveta tri kralja
- IV. – 10. travanj Uskrsni ponedjeljak
- V.- 1. svibanj Praznik rada
  - 30.svibanj –Dan državnosti
- VI.- 8. lipanj Tijelovo
  - 22.lipanj Dan antifašističke borbe

- VIII. – 15.kolovoz Velika Gospa

RADNI DANI	<b>251</b> x 8	<b>2008</b>
GOD.ODMORI	28 x 8	<b>224</b>
PRAZNICI	<b>8</b> x 10	80
<b>ZA OSTVARITI</b>		<b>2312</b>

EFEKTIVAN RAD	5,5 x 251 DANA	1.380,50
PAUZA	0,5 x 251	125,5
DNEVNA PRIPREMA	1 x 251	251
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>1 757,00</b>
OSTALO	<b>2008-1380,5-125,5-</b> <b>251</b>	<b>251</b>

**OSTALO:**

TROMJESEČNO PLANIRANJE	3 x 3 sati + 2 sata (rujan)	11 sati	
TROMJESEČNA VALORIZACIJA	3 x 3 sati + 2 (rujan)	11 sati	
TJEDNO PLANIRANJE	50	50 sati	
GODIŠNJE IZVJEŠĆE /PLAN I PROGRAM	4 + 4 sata	8 sati	
SASTANCI S RODITELJIMA	4 x 2sati	8 sati	
RADIONICE/DRUŽENJA S RODITELJIMA	4X 2 sata	8sati	
INDIVIDUALNE INFORMACIJE	1 sat x 20	20 sati	
KOORDINACIJE+okrugli stolovi	10 x 1,5 sat	15 sati	
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	5 x 3 sata	15 sati	
LITERATURA	2 knjige	7 sati	
GRUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE ( UNUTAR USTANOVE)- <b>REFLEKSIJE</b>		20sati	Prvi utorak u mjesecu!
RAZVOJNE MAPE		20 sati	
SEMINARI ( 2 godišnje)	16	16sati	
IZLETI	16	16 sati	
MANIFESTACIJE	5 x 3 sati	15 sati	
ESTETSKO UREĐENJE PROSTORA		11 sati	
<b>Ukupno</b>		<b>251 sati</b>	

## 2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Sredstva za rad vrtića osiguravaju se: iz sredstava proračuna Osnivača (čl. 48. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi N.N. br. 10/97) ,obvezatnim sudjelovanjem roditelja u cijeni programa, sukladno Pravilniku

- sufinanciranjem programa predškole od strane Ministarstva znanosti,obrazovanja i sporta
- Sufinanciranjem talijanske Unije

Plan investicija i ulaganja za poboljšanje uvjeta rada:

Prostorija praone : period nabave -2022:

- stroj za glačanje, zatvoreni ormari za deterdžente

Kuhinja: period nabave – 2022/2023

- plinsko kuhalo tjestenine, 1 korito 28 l i košare
- inox lonac
- vrata za inox ormare

Prostorija igraone : period nabave - 2022.

- elementi / sprave za vježbanje,

Dvorište: period nabave - 2022.

- golovi za nogomet/nogometne lopte
- tende/suncobrani
- radna kućica za kućnog majstora-vozača
- sustav navodnjavanja

Domar: period nabave 2022./2023./2024.

- drvena kućica /prostorija za domara
- vozilo kombi

### 3. NJEGA I SKRB ZA DJEČJI RAST I RAZVOJ TE ZDRAVLJE DJECE - PLAN ZDRAVSTVENE VODITELJICE za 2022./2023.god

- U našoj ustanovi **ZDRAVSTVENI VODITELJ – MEDICINSKA SESTRA-radi** 8 sati tjedno.

#### PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE ZA GODINU 2022./2023.

1. Upoznavanje početnog zdravstvenog stanja djece po skupinama. Sređivanje kartoteke, kontrola liječničkih potvrda i cijepnih knjižica
2. Identifikacija djece sa posebnim potrebama, te poduzimanja mjera programskim sadržajima
3. Skrb o dnevnom ritmu djece. Prilagoditi vrijeme obroka dnevnim aktivnostima. Prilagoditi vrijeme obroka u jaslicama. Praćenje i unapređivanje kvalitete popodnevnog odmora prema dobnoj skupini
4. Planiranje zdrave i adekvatne prehrane. Izrada jelovnika u skladu s Prehrambenim standardima za prehranu u dječjim vrtićima i jaslicama. Kontrola po sistemu HACCAP-a
5. Boravci na zraku. Zadovoljavanje djetetove potrebe. Razvijanje ekološke svijesti. Suradnja u organizaciji jednodnevnih izleta
6. Praćenje zdravlja djece tijekom boravka u vrtiću. Stanje procijepljenosti djece. Antropometrijska mjerenja. Sistematski pregled stomatologa. Praćenje izostanka djece. Izrada edukativnih listića, brošura i obavijesti o izvršenim mjerama
7. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića. Nadzor provedbe i predlaganje mjera u cilju osiguranja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora. Svakodnevno čišćenje unutarnjeg i vanjskog prostora. Svakodnevna dezinfekcija unutarnjeg prostora. Higijena i dezinfekcija opreme. Osiguravanje da igračke, didaktička pomagala i drugi predmeti opće upotrebe ispunjavaju uvjete u pogledu zdravstvene ispravnosti predmeta opće upotrebe. Osiguranje dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece i same ustanove.  
Dezinsekcija, deratizacija i dezinfekcija
8. Kontrola opće i osobne higijene djelatnika. Nadzor nad provođenjem propisanih mjera i ispunjavanje uvjeta prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti – pregledi HES službe. Ispunjavanje uvjeta prema propisima o zdravstvenoj ispravnosti i zdravstvenom nadzoru nad namirnicama i predmetima opće upotrebe. Sistematski pregledi djelatnika prema obavezama zaštite na radu
9. Stručno usavršavanje i zdravstveno prosvjeđivanje. Savjetovanje sa djelatnicima ustanove. Suradnja sa roditeljima. Suradnja sa vanjskim suradnicima. Praćenje novije literature. Stručni skupovi, seminari
10. Zdravstvene dokumentacija i evidencija:
  - potvrda o obavljenom sistematskom pregledu prije upisa u vrtić i jaslice
  - ispis cijepnog kartona
  - zdravstveni karton djeteta u vrtiću i jaslicama

- potvrda (ispričnica) o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti
- evidencija o zdravstvenom odgoju
- evidencija o higijensko – epidemiološkom nadzoru
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija povreda
- evidencija antropometrijskih mjerenja
- evidencija preventivnih postupaka

#### ZDRAVSTVENA ZAŠTITA:

- putem sistematskih pregleda novoprimitljene djece u vrtić (liječničke potvrde)
- njega djece, redovno i odgovorno održavanje osobne higijene djeteta
- preventivni stomatološki pregledi djece – prevencija karijesa
- antropološka mjerenja
- izrada tjednih jelovnika i uvrštavanje namirnica zdrave prehrane
- provođenje mjera za sprječavanje i širenje zaraze pri epidemiološkoj indikaciji
- pružanje prve pomoći djetetu kod povreda i akutnih stanja
- organizacija sistematskih pregleda zaposlenih djelatnika
- organizacija sanitarnih pregleda

#### BITNI ZADACI ZDRAVSTVENE VODITELJICE:

Radi na osiguranju i unapređenju zaštite zdravlja djece, te u timskom radu s ostalim članovima stručnog tima, odgovateljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka.

Planira prehranu radi osiguravanja optimalnog rasta i razvoja sve djece, te prati, nadzire i predlaže mjere za sanitarno – tehničkih uvjeta rada u dječjem vrtiću.

## PREHRANA

- sve radne postupke obavljati po dokumentiranom postupku
- „Sustav i obveze unutar HACCP sustava“
- sastavljati jelovnike prema preporukama ZZJZ – PULA
- poštivati individualne potrebe djece u prehrani koja je propisana od pedijatra
- podržati Eko-rođendane ( koristiti sezonsko voće, orašasto i sušeno voće)
- održavati kvalitetu prehrane, bogatiti je novim namirnicama (ribom, žitaricama, mahunarkama i sl.)
- osigurati higijenske uvjete u pripremi namirnica, njihovoj podijeli i sl.
- podržati samostalnost pri samoposluživanju hrane
  
- Održavanje Koordinacija s djelatnicima kuhinje o pripremi odgovarajućih jelovnika po uputama Pravilnika

Nositelji zadataka: - kuhar, pomoćna kuharica - ravnateljica - odgojiteljice - pedijatri, roditelji

Rok izvršenja: - rujan , listopad kontinuirano tijekom godine

## **BORAVCI U PRIRODI**

- svakodnevno planirati i provoditi različite motoričke , sportske i tjelesne aktivnosti radi poticanja pravilnog rasta i razvoja djece
  - planirati i dogovarati, šetnje i posjete.
- Organizirane programske aktivnosti: zimovanje, jednodnevne izlete ako to situacija i vremenske prilike dozvoljavaju.

Nositelji zadatka: - odgojiteljice - ravnateljica

## **ČIŠĆENJE I UREĐENJE PROSTORA I OKOLINE**

- Kontrola nad realizacijom mjera čišćenja i održavanja unutarnjeg i vanjskog prostora
- kontinuirano provoditi mjere nužne za siguran boravak djece u prostorima predviđenim za boravak djece, pomoći suradnja kod uređenja vanjskog prostora,
- kontinuirano provoditi pravovremenu evidenciju tehničkih kvarova i otklanjati

Nositelji zadatka: Medicinska sestra, ravnateljica, domar-vozač i spremačice.

## **PRAĆENJE I KONTROLA ZDRAVLJA ZAPOSLENIH DJELATNIKA**

- redovito upućivati djelatnike na obvezne higijenske i periodične preglede
- organizirati dodatne preglede za djelatnike vrtića prema epidemiološkoj situaciji i potrebi
- surađivati sa zdravstvenim djelatnicima u mjestu (liječnikom, medicinskom sestrom i - stomatologom)
- pokušati osigurati sistematski pregled za djelatnike Ustanove i osigurati sve djelatnike vrtića
- Praćenje zdravstvenog stanja djelatnika u suradnji sa službom HES-a i specijalistom medicine rada
- Priprema i organizacija djelatnika za potrebe sistematskih pregleda

Nositelji zadatka: Zdravstvena voditeljica i ravnateljica

## **4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

U svim odgojno-obrazovnim skupinama odgojno-obrazovni rad će se prilagoditi razvojnim potrebama djece, te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića, temeljiti će se na Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97), Državnih pedagoških standarda za predškolski odgoj i naobrazbu (2008.)

Odgojno-obrazovni rad po skupinama bazira se na temelju vođenja pedagoške dokumentacije prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću ( Narodne novine ,broj 83/2001.).

Odgojitelji se pri tome pridržavaju načinu planiranja od dnevnog, tjednog, tromjesečnog ,uvijek planirajući aktivnosti prema specifičnostima skupine i individualnim potrebama djeteta.

#### PROJEKTI NA RAZINI USTANOVE:

Na razini cijele ustanove u skladu s navedenim ciljevima u ovoj godini planirani su slijedeći projekti :

- nastaviti zajedničke aktivnosti s roditeljima, održavanjem radionica i organiziranjem zajedničkih izleta
- redovitim stručnim usavršavanjem svih djelatnika i međusobnom suradnjom i prenošenjem znanja i razmjenom primjera dobre prakse unapređivati odgojno - obrazovni rad
- suradnjom s lokalnom zajednicom, udrugama, kulturnim ustanovama, drugim odgojno-obrazovnim ustanovama omogućiti djeci učenje u izvaninstitucionalnom okruženju.

#### PROJEKTI:

##### 1. **PROJEKTI KOJI PROMIČU ZDRAVI NAČIN ŽIVOTA**

- „Zdrava prehrana u vrtiću“, Flag projekt
- „Oralno zdravlje djece“

##### 2. **PROJEKT „ČITAM-ČITAŠ“**

##### 3. **SVIJEŠT O ZEMLJI I OKOLIŠU- EKO VRTIĆ, „OUTDOOR“ VRTIĆ**

##### 4. **PLANE-DEVELOPING LANGUAGE IN PRE-SCHOOLS (Razvoj govora u predškolama) – Erasmus +**

## 1. PROJEKTI KOJI PROMIČU ZDRAVI NAČIN ŽIVOTA

### 1.1. ZDRAVA PREHRANA U VRTIĆU

#### CILJ:

Dječji vrtić nastoji svake godine planirati i nuditi pravilnu, zdravu, raznovrsnu prehranu kojom štiti zdravlje djece i potiče njihov optimalan rast uz poticanje usvajanja pozitivnih prehrambenih navika od najranije životne dobi.

Jelovnici u vrtića planirani su poštujući aktualne prehrambene smjernice za djecu i Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 121/2007). Od ove godine u jelovnike će se uvesti riba dva puta tjedno zahvaljujući potpori za aktivnosti usmjerene podizanju svijesti građana o potrošnji i konzumaciji ribe i drugih morskih organizama iz LRSR 2014. – 2020. FLAG-a Pinna nobilis

#### AKTIVNOSTI:

- Izrada jelovnika za djecu od dobi 12 mjeseci 4 puta godišnje
- uvođenje u jelovnike ribe dva put tjedno
- Planiranje prehrane djece u posebnim uvjetima: izleti, rođendani itd.
- Provoditi kontinuirano educiranje osoblja i odgojitelja
- Provoditi edukaciju roditelja
- Aktivnosti u skupinama koje promiču pravilnu prehranu

#### PROVEDBA:

Projekt se provodi na razini vrtića tijekom cijele pedagoške godine, svakodnevno. Nositelji: odgojitelji, kuhinjsko osoblje, ravnateljica, stručni suradnici zdravstvena voditeljica .

Projekt će se provoditi:

- Sezonskom izmjenom jelovnika
- Implementacija Haccp sustava
- poticanje djece na raznovrsnu i pravilnu prehranu
- Poticanje djece na dovoljno uzimanje vode
- Edukativni sastanak za roditelje

### 1.2. UNAPREĐENJE ORALNOG ZDRAVLJA

CILJ: Promicanje brige o oralnom zdravlju kod djece.

Pravilnom prehranom s niskim udjelom unosa rafiniranog šećera te primjenom zdravih međuobroka, utječemo na unaprjeđenje oralnog zdravlja djece.

Poticanjem uzimanja dovoljne količine vode, smanjeno korištenje zaslađenih napitaka te provedbom pranja zubi prije popodnevnog odmora potičemo djecu na usvajanje zdravih navika za oralno zdravlje. Senzibilizacija djece na održavanje oralne higijene i redovitog odlaska kod stomatologa.

**AKTIVNOSTI:** Aktivnosti za promicanje oralnog zdravlja koje će se provoditi:

- provoditi edukacije (aktivnosti) djeci o važnosti održavanja oralne higijene
- četkanje zuba prije spavanja u skupinama
- promocija pravilne prehrane
- suradnja s roditeljima
- suradnja s lokalnom stomatologinjom (odlazak s djecom na pregled jedanput godišnje)

**PROVEDBA:**

Projekt se provode u skupinama dječjeg vrtića od navršениh 24 mjeseci.  
Nositelji su odgojitelji skupine, ravnateljica i zdravstvena voditeljica.

## **2. PROJEKT „ČITAM-ČITAŠ“**

CILJ projekta je uključiti roditelje i potaknuti čitanje na glas djeci, uvažavajući njihove potrebe i želje. Promovirati važnu ulogu koje čitanje na glas ima na razvoj djece u raznim područjima.

**AKTIVNOSTI:** U sklopu projektu biti će pripremljeni materijali za roditelje na temu čitanja, odnosno na važnost čitanja i na utjecaj koje ima na razvoj. U suradnji s odgojiteljicama planiramo uključiti roditelje, bake i druge članove obitelji koji to žele da nam budu „Gost pripovjedač“ u skupini. S ravnateljicom smisliti ćemo i održati radionicu „Budi uz mene-čitaj mi“- kako roditeljima približiti čitanje na glas djeci i to vrijeme učiniti zanimljivim.

Kontakt s roditeljima održava se i putem web stranice vrtića gdje se postavljaju tijekom godine informativni materijali i savjeti.

Roditeljima je na raspolaganju e-mail kontakt kojim se mogu obratiti psihologu te zatražiti sastanak.

Nadovezat ćemo se na projekt „Rođeni za čitanje“ –Nacionalni program poticanja čitanja djeci od najranije dobi.

**PROVEDBA:** Projekt će se provoditi tijekom cijele pedagoške godine u svim skupinama .  
Provoditelji su svi djelatnici vrtića.

### 3. SVIJEŠT O ZEMLJI I OKOLIŠU- EKO VRTIĆ, „OUTDOOR“ VRTIĆ

#### „EKO VRTIĆ“

##### CILJ:

Pojam održivosti upotrebljava se za sveukupno čovjekovo djelovanje na Zemlji, pri čemu se najčešće definira kao sposobnost održavanja ravnoteže procesa ili stanja u nekom sustavu. Prema Layu (2007.), riječ je o integralnoj održivosti kao kriteriju i cilju koji integrira ekološku, ekonomsku, društvenu, te političku održivost, te o održivom razvoju kao procesu ili projektu, pri čemu takvo shvaćanje afirmira polazište o 'osposobljavanju za budućnost'. Odgoj i obrazovanje za održivost u ranom djetinjstvu mora sadržavati mogućnosti uključivanja djece u kritički dijalog o održivosti, u konkretne akcije u korist okoliša i promoviranja zdravih načina življenja i brige o vlastitom zdravlju.

**AKTIVNOSTI:** Projekt omogućava aktivno uključivanje, informiranje i edukaciju djece, odgajatelja, roditelja i članova lokalne zajednice radi širenja svijesti o zdravim životnim navikama i važnosti zaštite okoliša i prirode, kao prioritarnih aktivnosti svih članova društva/zajednice.

- Povećana ekološka osviještenost djece i njihovih roditelja
- Implementacija istraživačkog učenja, aktivnosti u skupini na temu ekologije
- uvođenje reciklaže u skupinu gdje djeca borave
- selektiranje, zbrinjavanje i upotreba raznovrsnog otpada,
- usvajanje navika vezane za zaštitu okoliša
- suradnja sa lokalnom zajednicom (6. Maj) i osvještavanje iste na temu ekologije kroz razne aktivnosti
- organizacija Eko akcije

**PROVEDBA:** Projekt će se provoditi tijekom cijele pedagoške godine u svim skupinama . Provoditelji su svi djelatnici vrtića.

#### VRTIĆ U PRIRODI

##### CILJ:

Cilj ovog projekta je u neposrednom doticaju s prirodom, njezinim objektima i fenomenima poticati cjeloviti razvoj djeteta. Zadaće programa odnose se na sva područja razvoja djeteta, ostvaruju se integrirano kroz sve aktivnosti i sadržaje. Lokacija našeg vrtića u neposrednoj blizini šuma, travnjaka, vinograda i mora omogućuje nam da takve aktivnosti održimo svakodnevno. Ne želimo odgajati djecu pod staklenim zvonom i želimo ih maknuti od bilo koje veličine ekrana. Priroda je u tom slučaju prijateljica, djeca se penju po stablima, istražuju i oslušuju prirodu, dišu i žive s njom. Cilj je boraviti na svježem zraku i na otvorenom svakim danom u svim vremenskim uvjetima, promičući zdrave navike svakodnevnih šetnji i igre na otvorenom.

**AKTIVNOSTI:**

- Boravak na zraku
- Šetnje i pješačenje
- upoznavanje i istraživanje krajolika, biljnog i životinjskog svijeta, zajedničko druženje, odmor i opuštanje.
- aktivnosti u prirodi u svim vremenskim uvjetima
- senzibilizacija roditelja na prihvaćanje boravka na zraku u svim uvjetima
- unaprijediti kvalitetu življenja, razvijati spremnost i odgovornost za poboljšanje kvalitete živote u svim područjima

**PROVEDBA:**

Projekt će se provoditi tijekom cijele pedagoške godine u svim skupinama. Provođitelji su svi djelatnici vrtića.

**5. PLANE-DEVELOPING LANGUAGE IN PRE-SCHOOLS (Razvoj govora u predškolama)**

Partneri: Istituzione ai servizi sociali "Davide Drudi", Direzione dla Scolines Ladinia, Dječji Vrtić „Kalimero“ - Scuola dell'Infanzia „Calimero“, Brtonigla-Verteneglio

**CILJEVI**

Cilj je da se jezično stimulirajuće metode razvijaju i implementiraju povećavajući tako mogućnosti izražavanja djece. To možemo postići nudeći djeci više oblika i načina izražavanja te poticanjem dječjeg pripovijedanja. Cilj korištenja digitalnih oblika izražavanja i digitalnih medija je da se djeca više uključe u pripovijedanje.

**OČEKIVANI REZULTATI**

Glavni cilj:

Poboljšati kvalitetu učenja u našim predškolskim ustanovama u odnosu na temu jezičnog razvoja

Specifični ciljevi:

- razmjenjivati prakse vezane uz poticanje dječjeg razvoja govora i jezika
- poboljšati vještine i znanje odgojitelja o temi
- identificirati metode za vrednovanje poboljšanja u odnosu na zajedničko učenje jezika

Glavni očekivani rezultat aktivnosti bit će predstavljanje rezultata koji su proizašli iz faze testiranja praksi stečenih tijekom dva prethodna seminara. Štoviše, kroz ovaj završni događaj gostujući će odgojitelji steći dublje znanje o tome kako su organizirani hrvatski obrazovni sustav i škole, kako se jezične metode poučavaju kroz pripovijedanje i pristupe digitalnom učenju. Na kraju će se identificirati uspješne prakse i razmijeniti među partnerima.

**PROVEDBA:**

Projekt će se provoditi tijekom cijele pedagoške godine u svim skupinama. Provođitelji su svi djelatnici vrtića.

**OBILJEŽAVANJE OSTALIH DOGAĐAJA I PROSLAVA TIJEKOM GODINE:**

<b>Mjesec</b>	<b>Proslave</b>
Rujan	<p><b>Olimpijski dan</b>  <b>Berba grožđa – posjeta vinariji</b>  <b>Dan policije</b>  <b>Plesne radionice</b></p>
Listopad	<p>Upoznajmo šumu – suradnja s Udrugom Boletus  Obilježavanje dječjeg tjedna ( 3-7.10)- biciklijada i razne aktivnosti  Berba maslina/posjeta uljari  Svjetski dan zaštite životinja  Posjet Aquariumu Pula  Obilježavanje dana kruha  Obilježavanje dana jabuka  Halloween –maskiranje, ples i zabava uzvještice likovne aktivnosti na temu</p>
Studeni	<p>Obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava  Lutkarska predstava s prirodnim materijalima</p>
Prosinac	<p><b>Jesenska svečanost – „TETA JESEN“</b>- posjeta šumi  Dan hrvatskog kazališta</p> <p>Plesne radionice</p> <p><b>Lutkarski igrokaz na Dan Sv. Nikole</b>  <b>Sv. Nikola</b> – predstava  Radionica s roditeljima „Budi uz mene, čitaj mi“  izrada „Kuće Djeda Mraza“, druženje s Djedicom u vrtiću  Radionice s roditeljima na temu „Božić“</p>
Siječanj	<p><b>Božić</b>  <b>Božićna priredba – zajednička plesna priredba svih skupina</b>  Suradnja/aktivnosti s centrom za inkluziju</p> <p>Jednodnevni boravak na snijegu</p>
Veljača	<p><b>Maškare</b>  <b>Valentinovo radionica</b>  <b>Izlet Karigador</b></p>
Ožujak	<p><b>Lutkarska ili kazališna predstava</b></p>

	<b>Uskrs</b>
<b>Ožujak/travanj</b>	<b>Svjetski Dan šuma</b> <b>Svjetski Dan voda</b> <b>Dan žena – Dan očeva</b>  <b>Eko akcija uređenja obale Karigador</b> <b>Dan Općine</b> <b>Tradicionalna izložba dječjih radova "Na moj način"</b> <b>Dan Planeta Zemlja – eko akcija</b> <b>Svjetski dan dječje knjige</b> <b>Izlet Rijeka - Planetarij i kazalište</b>  Vježba evakuacije –suradnja s vatrogascima  Dan Sunca
<b>Svibanj</b>	Priredba u Karigadoru – projekt Flag Majčin dan Dan vatrogasaca
<b>Lipanj</b>	Tjedan Crvenog Križa Olimpijada dječjih vrtića  Dan obitelji – izlet roditelja i-djece Završna priredba vrtića po skupinama

## **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**

Odgojitelji su obvezni prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, kao i prema pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije u dječjem vrtiću (NN br 83/2001.) ostvariti Program stručnog usavršavanja.

Važne zadaće su: - putem rada internih stručnih aktivna omogućiti svakom odgojitelju aktivno i stvaralačko djelovanje, a sve u cilju podizanja kvalitete rada i napredovanja u struci.

- stručno usavršavanje kroz individualno praćenje stručne literature

Godišnji plan i program permanentnog stručnog usavršavanja odgojitelja vršit će se putem navedenih oblika usavršavanja:

### **OBLICI USAVRŠAVANJA DJELATNIKA:**

#### **STRUČNO USAVRŠAVANJE (u ustanovi):**

A) PLAN RADA ODGOJITELJSKIH VIJEĆA

#### Sadržaji rada

09.-10. Mjesec: – prihvaćanje prijedloga:

- Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Kalimero“,i Kurikuluma Dječjeg vrtića „Kalimero“ – Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla-Verteneglio
- 12. mjesec - Dinamika ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada
- 04. mjesec - Upisi
- 06. mjesec - Organizacija ljetnog plana rada, godišnji odmori
- 08. mjesec - Godišnje izvješće Dječjeg vrtića „Kalimero“ –Scuola dell'infanzia „Calimero“  
- Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini

#### B) REFLEKSIJE ODGOJNO –OBRAZOVNOG RADA

Refleksije kao oblik suradničkog učenja i rada na dokumentaciji procesa učenja djece planirati kroz jedan susret, kao doprinos profesionalnom razvoju odgojitelja. U tom će radu kao koordinator biti zastupljena psihologija.

Planirano je sedam susreta u trajanju od 2 do 3 sata, svaki prvi utorak u mjesecu na teme vezane za dječji razvoj i odgoj u kojima je cilj rad na sebi, odnosno rad na sebi i na vlastitim vještinama kako bi mogli biti što bolji u radu s djecom.

#### C) RAD S PRIPRAVNICIMA

Obzirom na potrebe ustanove. Oformit će se povjerenstvo za pripravnički staž . Održati će se uvodni sastanak, koordinacije i dogovori s pripravnicom. Pratiti će se rad pripravnika kroz ogledne aktivnosti uz rasprave i analize povjerenstva- tijekom pedagoške godine 2022./2023.

- D) TIMSKI DOGOVORI: susreti će se odvijati u suradnji vrtića s roditeljima, društvenom sredinom ,a odnositi će se na aktualnosti u odgojno – obrazovnom procesu, razne događaje i aktivnosti koje će se odvijati na području Općine Brtonigla - Verteneglio.

#### STRUČNO USAVRŠAVANJE (izvan i u ustanovi):

	DATUM	NAZIV I PREDAVAČ	MJESTO I VRIJEME	TKO
1.	20-22/9/2022	<i>Third training seminar- Brtonigla, ERASMUS+ project „Developing language in preschool“</i> , organizatori i predavači D.V.„Kalimero“-Sdi „Calimero“	Brtonigla (Turistička Zajednica) od 9:00-15:00 sati	Ivana Mikoli Teja Kozlović Ilenia Tikel Erika Turina Alice Tončić
2.	Studen 2022	Završni susret koordinatora Erasmus+ projekta „ <i>Developing language in preschoolers</i> “	Ortisei (Italia) 9:00-15:00 sati	Teja Kozlović
3.	Listopad 2022.- Svibanj 2023.	Refleksija i samorefleksija u vrtiću- 1. Refleksija 1a./10./2022.	7 susreta (1x mjesečno) Brtonigla, vrtić	Ravnateljica, psiholog, sve odgojiteljice
4.	Veljača-svibanj 2023.	2x tematska radionica „Mindfulness u vrtiću“	Brtonigla, vrtić	Svi odgojitelji (Zainteresirani)

		„Kako si? Prepoznavanje i vrednovanje emocija“, Teja Kozlović		
5.	Siječanj 2023	„Prva pomoć u vrtiću“, Monika Bulić Prodan	Brtonigla, vrtić	
6.	2023	“Uspješni načini rada s djecom s ADHD-om” Centar Sreća, Rijeka	online	Teja Kozlović (možda)
7.	2023.	„Zakoni u ustanovi“ predavač pravica Višnja M.K.	online	ravnateljica

## A) PREDAVANJA/RADIONICE/webinari

### B ) STRUČNO ZNANSTVENA ONLINE KOFERENCIJA

Ciklus Webinarâ „Zakoni u ustanovi” – ciklus predavanja

Hrvatsko pedagoško društvo,Zagreb, PREDAVAČ: pravnik Višnja Mikuš-Krešić,

Vrijeme: Mjesečno

Nositelj: Ravnateljica

### C ) SASTANCI KORISNIKA PROGRAMA ERASMUS + - ključna aktivnost 2 u području odgoja i općeg obrazovanja

Vrijeme održavanja: tijekom pedagoške godine 2022/2023

Nositelji: psihologinja,ravnateljica i odgojiteljice

## 6.SURADNJA S RODITELJIMA

U kvalitetno ustanovi za rani odgoj roditelji imaju osobito važno mjesto. Oni su ravnopravni sudionici odgoja i obrazovanja djece te glavni saveznici odgojitelja u ostvarivanju kvalitete ustanove. Razina i kvaliteta uključenosti roditelja u proces odgoja i obrazovanja djece u ustanovi ne određuje samo kvalitetu odgojno-obrazovnih iskustava djece nego je i vrijedna prilika za njihovo vlastito učenje, tj. za razvoj njihovih roditeljskih kompetencija (Ljubetić, 2007).

Za kvalitetan razvoj i odgoj djeteta vrlo je važna dobra suradnja i komunikacija između obitelji i vrtića. Suradnja u kojoj se ulaže mnogo povjerenja, otvorenosti, tolerancije, objektivnosti i spremnosti za uvažavanje, razmjenu informacija te zajedničko rješavanje problema. Polaskom djeteta u jaslice/vrtić roditelji i odgojitelji postaju suradnici na zajedničkom zadatku skrbi, njege, odgoja i obrazovanja djeteta

Suradnja će se s roditeljima odvijati kroz:

: - grupnu, individualnu, vizualnu komunikaciju

- roditeljska druženja, radionice, izlete,radne akcije,sastanke

**RADIONICE ZA RODITELJE** -Radionice s psihologom u odgojnim skupinama . Tema koja će proizaći iz potreba odgojiteljica tijekom komunikacije s djecom i roditeljima, aktualnosti u odgojnim skupinama. Voditeljica radionica : vrtićki psiholog Rok izvršenja : tijekom pedagoške godine

- Radionica za roditelje djece koja u rujnu iduće kalendarske godine polaze u prvi razred osnovne škole, na temu: - „MOJE DIJETE KREĆE U ŠKOLU“- predčitalačke i predmatematičke vještine
  - tijekom godine Izleti i svečanosti
  - zajednički izleti Roditelj – Odgojitelj-Dijete, sportska druženja
  - roditelji u organizaciji i realizaciji planiranih izleta i druženja
  - svečanosti i proslave u vrtiću
  - svakodnevni individualni kontakti: - pri dolasku i odlasku djeteta iz vrtića - usmene obavijesti
- Kutić za roditelje : -prikaz govornog, likovnog stvaralaštva djece, praktičnih radova (dječje izjave, priče, poruke, misli, foto zapisi i sl.)
  - pismene obavijesti za roditelje -edukativni članci (stručna literatura, primjerene igračke i slikovnice za djecu)

### **Vrtić kao mjesto podrške roditeljima u ostvarivanju roditeljske uloge organizirati će:**

- Roditeljski sastanak za roditelje djece pred školarca: '„MOJE DIJETE KREĆE U ŠKOLU“- pred čitalačke i pred matematičke vještine
- Individualno savjetovanje (stručni tim, odgajatelji)
- Roditeljski sastanci za sve roditelje novoupisane djece: "Moje dijete kreće u vrtić"
- Radionice za roditelje prema potrebama i interesu ( psiholog )
- Roditeljski sastanak "Moje dijete prelazi u vrtićku skupini"

### **Zadace na nivou ustanove:**

- Inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece (stručni tim)
- Razvoj ostalih oblika informiranja (brošure, letci, web stranica, centri za roditelje..)
- Vrtićka knjižnica

## **7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

U kvalitetno ustrojenoj ustanovi za rani odgoj roditelji imaju osobito važno mjesto. Oni su ravnopravni sudionici odgoja i obrazovanja djece te glavni saveznici odgojitelja u ostvarivanju kvalitete ustanove. Razina i kvaliteta uključenosti roditelja u proces odgoja i obrazovanja djece u ustanovi ne određuje samo kvalitetu odgojno-obrazovnih iskustava djece nego je i vrijedna prilika za njihovo vlastito učenje, tj. za razvoj njihovih roditeljskih kompetencija (Ljubetić, 2007).

Kvalitetna i recipročna međusobna komunikacija omogućuje odgojiteljima i roditeljima zajedničko razumijevanje djece, koje nitko od njih ne bi mogao ostvariti sam, bez udjela onoga drugog.

**Cilj:** - uspostavljeni novi modeli direktne suradnje u uvjetima vremenskog ograničenja, - uvedeni novi modeli suradnje na daljinu (web portal Vrtića, grupna komunikacija preko službenih e-mail adresa Vrtića i službenih mobitela).

Suradnja s društvenom sredinom ostvaruje se s ciljem obogaćivanja dječjeg iskustva i podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Plan je da se tijekom pedagoške godine nastoji suradnja proširiti i na veći broj sadržaja i sudionika.

- dostava - Godišnjeg izvješća Dječjeg vrtića „Kalimero“ – Scuola dell'infanzia „Calimero“ Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Kalimero“ – Scuola dell'infanzia „Calimero“
- izvješće o rezultatima upisa - kulturne , ekološke i sportske manifestacije
- Ostvarivanje djelatnosti
- Davanje suglasnosti na akte vrtića – prema potrebi
- Donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju vrtića
- Dostavljanje godišnjih/polugodišnjih planova i izvješća

### **Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta**

- Dostava podataka o djelatnosti vrtića i programima
- Dostavljanje godišnjeg Izvješća i Plana i programa ustanove

### **Agencija za odgoj i obrazovanje**

- sudjelovanje na stručnim skupovima
- prijava pripravnika za stažiranje
- izvješće o stažiranju
- prijava za polaganje stručnog ispita

### **Agencija za mobilnost i EU fondove**

- Sudjelovanje u projektu Erasmus +

### **Osnovna škola ( SEI " Edmondo de Amicis " i OŠ " Mate Balota" Buje -područni odjeli Brtonigla )**

- sastanak s učiteljicama i dogovor o suradnji tijekom godine
- aktivnosti pod nazivom „ČITAM – ČITAŠ „
- Suradnja pri obilježavanju blagdana i svečanosti – Božićna priredba
- testiranja pred školaraca
- zajedničke aktivnosti učiteljica škole s našim pred školarcima

### **Turistička zajednica Općine Brtonigle-Verteneglio**

- posjete izlozbama i manifestacijama : Dani gljiva – dječja izložba, Dan Općine – izložba Na moj način –A modo mio, EKOLOŠKE AKCIJE

### **Gradska knjižnica Novigrad/Buje**

- posjete knjižnici

### **Zajednica Talijana Brtonigla, Talijanska Unija i Universita' Popolare**

- **donacije od strane institucija**(donacije talijanskoj skupini u vidu stručne literature, slikovnica, radnih listova , opreme i didaktičkog materijala)
- zajedničke priredbe

- predstave, radionice za djecu

### **Dom zdravlja**

- pregledi kod stomatologa
- Hitni slučajevi
- sistematski pregledi djelatnika

### **Speleološko društvo Buje**

- vanjske aktivnosti

### **Zavod za javno zdravstvo Pula**

- Nadzor HACCP sustava
- Kontrola hrane

### **OPG – obiteljska poljoprivredna gospodarstva lokalne zajednice**

- posjeta lokalnim OPG- ovima

### **Policijska postaja Umag**

- o posjeta Policijskoj postaji Umag

### **Vatrogasno društvo Umag**

- Posjet vatrogasnoj postaji Umag

### **Socijalno vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio**

- Suradnja

### **Udruga Boletus**

- Posjeta šumi i berba gljiva

### **Centar za inkluziju i podršku u zajednici iz Buja i Labina**

- Posjet centru, aktivnosti s polaznicima

### **Komunalno poduzeće 6.maj**

- radionice

### **Suradnja s INK Pula i lutkarsko kazalište Rijeka**

- predstave za predškolsku djecu

## **II. 8. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA**

### **III. 8.1. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE**

Ravnateljica je poslovni i stručni voditelj vrtića. Vodi i osigurava rad poslovanja vrtića, predstavlja i zastupa vrtić, poduzima pravne radnje u ime vrtića, odgovara za zakonitosti rada vrtića.

Uloga ravnatelja kao sastavnog i ravnopravnog člana tima prvenstveno je da ostvaruje ciljeve oko povezivanje zajedničkih interesa, projekata, poticanje i podržavanje afiniteta

pojedinaца, osobnih potreba i vizija svakog djelatnika u vrtiću. Kvalitetnom komunikacijom i radom svih zaposlenih do kvalitetne usluge koja je neophodna za sretnog roditelja i djeteta.

## ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA USTROJSTVO RADA

ŠTO?	KADA?	TKO?
<ul style="list-style-type: none"> <li>izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića za radnu godinu 2022./2023.</li> </ul>	Rujan	Ravnateljica, odgojitelji, psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> <li>izrada Kurikuluma dječjeg vrtića</li> </ul>	Rujan	Ravnateljica, psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> <li>izmjene i dopune Općih akata ustanove : Statut, Pravilnik o upisima i mjerilima i ostali</li> </ul>	Listopad/studeni	Upravno vijeće , Ravnateljica, Općina Brtonigla-Verteneglio
<ul style="list-style-type: none"> <li>izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika za radnu godinu 2022./2023</li> </ul>	Rujan	Ravnateljica Psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada nove ekonomske cijene za korisnike vrtića</li> </ul>	Siječanj 2023.	Računovodstvo
<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada Prijedloga Godišnjeg izvješća</li> </ul>	Kolovoz 2023.	Ravnateljica, odgojitelji, psiholog

### Koordinacija rada na planiranju i programiranju njege i odgojno obrazovnog rada

<ul style="list-style-type: none"> <li>raspored odgojnih djelatnika po skupinama</li> </ul>	kolovoz	Ravnateljica  Ravnateljica, Psihologinja, Odgajateljice
---------------------------------------------------------------------------------------------	---------	------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"><li>• organizacija radnog vremena svih uposlenih djelatnika</li><li>• roditeljski sastanci za novoprimljen u djecu</li></ul>	kolovoz	
<ul style="list-style-type: none"><li>• organizacija poslova vezanih za novoprimljen u djecu (ugovori, intervjui)</li><li>• nabava potrebnih materijala za rad,</li><li>• nabava radne odjeće i obuće</li></ul>	Rujan	ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"><li>• praćenje organizacije rada posebno u vrijeme dežurstva i zajedničkog rada po odgojnim skupinama</li><li>• izrada rasporeda rada</li></ul>	prosinac, siječanj, travanj, srpanj, kolovoz  lipanj	ravnateljica

odgojnih djelatnika i ostalih službi u ljetnom periodu		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada plana godišnjih odmora</li> <li>• izrada godišnjeg zaduženja te razrada satnice za odgojne djelatnike</li> </ul>	svibanj, lipanj	ravnateljica

### Oblici suradnje s roditeljima:

Osnovna je uloga predškolskog odgoja i obrazovanja da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Ostvarenje te uloge neizvedivo je bez suradnje s roditeljima. Povezivanje obiteljskog i izvan obiteljskog djetetova iskustva i usklađenost odgojnih postupaka optimalno podupire djetetov razvoj.

Zato nam je iznimno važno ostvariti uspješnu suradnju s roditeljima. Oblici suradnje koje ćemo poticati u našem vrtiću jesu:

#### Svakodnevno informiranje roditelja o djetetu

Kratke, sažete, važne informacije o proteklom danu, zdravstvenom stanju djeteta, organizaciji i sl. koje odgajatelj prenosi roditelju njačešće kada dođe po dijete.

#### Individualne konzultacije

Unaprijed dogovoreni razgovori s odgajateljima i/ili članovima stručnog tima. To je mjesto na kojem se roditelj može informirati o razvoju i napretku svoga djeteta, te razmijeniti različite informacije i zapažanja. Također, roditelj može dobiti podršku svom roditeljstvu u obliku savjetovanja. Preporučamo da roditelji dođu barem na jedne konzultacije kroz godinu.

#### Roditeljski sastanci (informativnog i komunikacijskog tipa)

Sastanci se održavaju nekoliko puta kroz godinu s temama planiranja i valorizacije odgojno-obrazovnog procesa, stručnim temama, te različitim temama informativnog karaktera.

#### IV.

Bitne zadaće ove pedagoške godine odnose se na:

- Promicanje kvalitetne suradnje između vrtića i roditelja s ciljem boljeg razumijevanja potreba djeteta
- Unaprjeđenje kvalitetne komunikacije s roditeljima

ŠTO?	KAKO?	KADA?	TKO?
<b>Kolektivni sastanak</b> <b>Roditeljski sastanak po skupinama</b>	U skladu s odrednicama programa rada vrtića, moguće sudjelovanje vanjskih suradnika i stručnjaka	rujan	Ravnateljica, odgojiteljice i psihologinja
<b>Roditeljski sastanak (specifične teme namijenjene velikom broju roditelja)</b>	U skladu s odrednicama programa rada vrtića, moguće sudjelovanje vanjskih suradnika i stručnjaka	1-2 puta godišnje ili po potrebi	Ravnateljica, stručni suradnici

### **SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM U CILJU OSIGURAVANJA FUNKCIONIRANJA VRTIĆA KAO USTANOVE**

- osigurati funkcioniranje vrtića u skladu s važećim zakonskim propisima i pravilnicima
- osigurati uredno financijsko poslovanje vrtića u skladu s propisima i mogućnostima
- poticati i organizirati razna uključivanja vrtića u humanitarne i druge akcije

ŠTO?	S KIM?	KADA?	TKO?
<b>Primjena svih važećih propisa u organizaciji i funkcioniranju vrtića</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Općina Brtonigla-Verteneglio</li> <li>• Ministarstvo obrazovanja, kulture i sporta</li> <li>• Zavod za zapošljavanje</li> <li>• Pravnici i savjetodavna tijela</li> <li>• Dobavljači</li> </ul>	Tijekom godine prema potrebi	primarno zadaća ravnatelja

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvođači kraćih programa</li> </ul>		
<b>Primjena svih važećih propisa u poslovanju vrtića</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Općina Brtonigla (u osiguranju materijalnih uvjeta rada, izrade financijskog plana i izvješća)</li> <li>Izvođači kraćih programa</li> </ul>	Prema rokovima određenim propisima, te materijalnim mogućnostima	Primarno zadaća ravnatelja, tajnika i voditelja računovodstva
<b>Nabava opreme i sitnog inventara</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Razni dobavljači i trgovine</li> </ul>	Prema materijalnim mogućnostima	Primarno zadaća ravnatelja
<b>Organizirati uključivanje vrtića u razne humanitarne akcije i druge manifestacije u okruženju</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Općina Brtonigla-Verteneglio (u dijelu dogovaranja i financiranja) u organizaciji i sudjelovanju vrtića u manifestaciji Općine Brtonigla-Verteneglio</li> </ul>	Tijekom godine prema kalendaru zbivanja ili po potrebi	Primarno zadaća ravnatelja, ali i stručnih suradnika
<b>Suradnja s raznim medijima, tiskovinama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>suradnja s tiskovinama – na njihovu ili našu inicijativu</li> <li>pisanje tekstova na određenu temu za tiskovine – na našu inicijativu</li> </ul>	Tijekom godine prilikom aktualnih društvenih zbivanja ili zbivanja u vrtiću, po potrebi	Primarno zadaća ravnatelja

### **Raspored odgojiteljskih vijeća s navedenim temama**

<b>KADA?</b>	<b>ŠTO? (TEMA)</b>	<b>TKO?</b>
<b>Rujan i listopad 2022.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2022./2023.</li> <li>Kurikuluma vrtića</li> <li>Smjernice za rad</li> </ul> Logoped u vrtiću – suradnja psiholog	ravnateljica stručni tim, odgojitelji
<b>Prosinac 2022.</b>	Prosinačke svečanosti, donošenje Komisija za inventuru	Ravnateljica, Upravno vijeće
<b>Siječanj 2023.</b>	Plan upisa u novu pedagošku godinu 2022./2023.	Ravnateljica, Općina Brtonigla-Verteneglio

<b>Lipanj 2023.</b>	Prijedlog plana i programa rada za ljetni period	
	Organizacija rada tijekom srpnja i kolovoza	Ravnateljica
	Organizacija rada za slijedeću pedagošku godinu	
<b>Kolovoz 2023.</b>	Ljetna organizacija rada	
	Priprema za novu pedagošku godinu	Ravnateljica
	Prijedlog godišnjeg izvješća o radu za pedagošku godinu 2022./2023.	

#### Organizacija kraćih programa

- sudjelovati u roditeljskim sastancima po skupinama – po potrebi
- praćenje organizacije rada tijekom godine i eventualne izmjene iste

#### Praćenje organizacije rada i poslovanja

- praćenje organizacije rada vrtića- svakodnevno
- praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada- svakodnevno
- praćenje realizacije satnice odgojnih i ostalih djelatnika vrtića-mjesečno
- praćenje realizacije godišnjih zaduženja-
- praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine-po potrebi
- zadovoljavanje potreba roditelja za upisom djece u jaslice, vrtić – prema kapacitetu i poštivanju pedagoških standarda

#### Kadrovski poslovi

- utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme
- donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme
- rješavanje aktualne problematike s odgojnim djelatnicima i članovima stručnog tima
- praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića

#### ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA MATERIJALNE UVJETE

##### Praćenje materijalnih uvjeta

- na osnovu financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti
- izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima
- izrada Plana nabave osnovnih sredstava, te osiguravanje sredstava za nabavu istih
- izrada Plana tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima
- izrada Plana nabave didaktičkih sredstava, igračaka, slikovnica, stručne

- literature – rujan, listopad, travanj
- održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku, te ozelenjavanje prostora-rujan, prosinac, travanj

## ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

Timski rad na senzibiliziranju odgojitelja i ostalih djelatnika, prepoznavanje i zadovoljavanje potreba djece

- pratiti i unaprjeđivati tijek adaptacije novoupisane djece u novim skupinama u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom- rujan i siječanj
- pratiti zadovoljavanje potreba i prava djece u zajedničkom radu odgojitelja- svakodnevno
- parcijalni uvid u odgojni rad - tjedno
- praćenje dnevnih aktivnosti, te njihovo prilagođavanje potrebama djece
- praćenje realizacije aktivnosti boravka djece na zraku
- praćenje planiranja odgojnog rada odgojnih djelatnika
- praćenje i sudjelovanje u stručnim aktivnostima
- vođenje roditeljskih sastanaka
- praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama
- praćenje jutarnjeg i popodnevnog dežurstva
- izrada instrumenata- protokola praćenja u suradnji sa stručnim timom

Briga za očuvanje zdravlja djece

- praćenje aktivnosti koje utječu na zdravlje djece
- suradnja s liječnicima, listopad, siječanj, svibanj
- stvoriti materijalne uvjete sigurnije za boravak djece

Priprema Odgajateljskih Vijeća (OV)-a i radnih dogovora

- priprema i vođenje OV-a prema planu održavanja
- priprema i vođenje radnih dogovora
- realizacija donesenih zaključaka
- upoznavanje OV-a s novinama pri realizaciji Plana i programa rada

Posjete, svečanosti

- praćenje realizacije posjeta i svečanosti
- izrada obavijesti, anketa za roditelje vezano organiziranja posjeta i izleta

Praćenje realizacije vođenja pedagoške dokumentacije

- pedagoško-instruktivni uvid u ostvarivanje pojedinih zadaća
- uvid u pedagošku dokumentaciju, te praćenje iste
- praćenje neposrednog rada-realizacija satnice

Prilagodba

- praćenje realizacije vođenja protokola za prilagodbu, suradnja s psihologinjom

## ZAJEDNIŠTVO RODITELJA I DJECE

### Roditeljski sastanci i suradnja s roditeljima

- tijekom godine intenzivirati timski rad svih uposlenih na unaprjeđivanju partnerskih odnosa
- sudjelovati u organizaciji problemskih roditeljskih sastanaka a prema interesu i potrebama roditelja u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima
- pružiti podršku i pomoći roditeljima u odgoju u cilju djelotvornog jačanja roditeljske kompetencije
- organizacija individualnih razgovora prema potrebi
- motivirati roditelje za sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu sa djecom i oplemenjivanje prostora u cilju stvaranja konteksta po mjeri djeteta
- uputiti potrebite roditelje

### Savjetovalište za roditelje

- osigurati kvalitetnu pismenu komunikaciju putem plakata, letaka za roditelje u obiteljskom kutiću, mailova, facebook stranice i web stranice vrtića
- ponuditi razna stručna predavanja i individualne konzultacije s roditeljima
- pružiti podršku roditeljima u odgoju djeteta

## IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE

### Obrazovanje i usavršavanje odgojnih djelatnika

- praćenje stručne literature i periodike-redovito nadopunjavanje kupnjom literature
- ponuditi odgojiteljima na izbor stručno usavršavanje izvan vrtića i u vrtiću

### Rad s odgojiteljima pripravnicima

- sudjelovanje u izradi programa stažiranja
- praćenje realizacije programa po fazama
- uvidi u odgojno obrazovni rad, te individualni razgovor s pripravnikom i mentorom

### Osobno stručno usavršavanje

- praćenje stručne literature i periodike
- praćenje i primjena zakona u poslovanju vrtića
- prenošenje informacija s raznih edukacija suradnicima i odgojiteljima, te ostalim sudionicima
- vođenje osobne dokumentacije
- sudjelovanje u radu Udruge ravnatelja

### Bibliotečno-informacijska djelatnost

- prikupljanje pisanih materijala za neposredni odgojno-obrazovni rad

## RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

- praćenje realizacije zadaća stručnih suradnika i odgojitelja u

- radu s djecom s posebnim potrebama
- pomoć roditelju kod suradnje s institucijama ovisno o potrebi djeteta
- osigurati uvjete rada u odgojnoj skupini u koju se uključuje dijete s posebnim potrebama
- osigurati materijalne, organizacijske i stručne preduvjete za rad s djecom s posebnim potrebama uvažavajući financijske mogućnosti

#### RAD UPRAVNOG VIJEĆA

- sudjelovanje u pripremi sjednica, provođenje odluka donošenih na sjednicama UV
- pravovremeno i točno informiranje djelatnika o radu UV

#### OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI

- rješavanje aktualne problematike vezane uz poslovanje vrtića, u cilju uspješnog obavljanja djelatnosti

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa**

**Ped. god. 2022/2023**

Temeljne zadaće rada psihologa su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera). Preventivni programi, edukacija (roditelja i odgojitelja) i praćenje razvoja sve djece dijelovi su prevencije, dok je dijagnostika specifičnih posebnih potreba, savjetovanje odnosno direktna terapija utvrđenih posebnih potreba djece sastavni dio rane intervencije. Zadaće rada psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, ravnateljicom i društvenim čimbenicima.

### **PROGRAM RADA**

#### **ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA:**

##### **1. DIJETE**

Rad psihologa odvijati će se tijekom pedagoške godine kroz:

- kontinuirano promatranje i praćenje razvoja djece u odgojnim skupinama putem boravka i opservacije u skupini tokom jutarnjih sati, boravka na dvorištu sa djecom, razgovora sa odgojiteljicama te individualnim i grupnim radom sa djecom
- praćenje adaptacije novoupisane djece: cilj rada na početku pedagoške godine biti će upoznavanje novoupisane djece i roditelja, opservacija djece po skupinama u cilju praćenja adaptacije kod pojedine djece s posebnim naglaskom na jaslice i djecu mlađeg uzrasta u mješovitim skupinama i djecu s posebnim potrebama. Identifikacija djece koja zahtijevaju posebnu pažnju s ciljem utvrđivanja postoji li kod njih neka posebna potreba i rad s djecom u skladu s tim potrebama – u skupini i individualno. Smanjivanje adaptacijskih problema novoupisane djece prilikom dolaska u vrtić (razgovori s odgojiteljima, djetetom, roditeljima)
- Identificiranje djece s privremenim ili trajnim posebnim potrebama: procjena psihomotornog, kognitivnog i socio- emocionalnog razvoja djeteta opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, razgovorom s odgojiteljima, roditeljima te individualnim (ili u manjim skupinama) radom s djetetom
- individualni rad s djetetom i rad u skupini na jačanju djetetovih osobnih potencijala i kompetencija
- Planiranje i programiranje rada s djecom s posebnim potrebama; za djecu s teškoćama u razvoju sudjelovat ću u izradi individualiziranih programa rada zajedno s odgojiteljicama, te se uključivati u provedbu programa na način primjeren pojedinom djetetu
- aktivnosti za prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju
- planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija
- postavljanje razvojnih zadaća za predškolarce
- izrada i provođenje aktivnosti u području razvoja spremnosti za školu individualno i u manjim skupinama
- Neposredni rad s djecom (individualni i grupni) za prevenciju i ranu intervenciju

Vrijeme realizacije: tijekom godine, prema potrebi

Rad u manjim grupama:

Grupa namijenjena djeci predškolskim obveznicima, koje će iduće godine krenuti u školu, s ciljem poticanja razvoja izvršnih funkcija, socioemocionalnih kompetencija i poticanja predškolskih vještina. Aktivnosti će se odvijati jedanput mjesečno, u popodnevnim satima (od 13 do 15 sati) u dvije skupine na hrvatskom i talijanskom jeziku..

Provoditi će se radionice s djecom u skupinama na upit odgojitelja ili prema potrebi tijekom godine.

Pokrenuti projekt suradnje s Centrom za inkluziju Buje u sklopu prošlogodišnjeg projekta „Čitam-čitaš“ koji će se nastaviti u ovoj pedagoškoj godini. Projekt će se odvijati kroz cijelu godinu u dogovoru s Centrom. Aktivnosti će biti temeljene na temu čitanja od najranije dobi, ekologije i reciklaže i planirati će se u dogovoru sa djelatnicima Centra i odgojiteljicama.

## 2. RODITELJE:

Početak pedagoške godine voditi će se individualni inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece s ciljem:

- a. upoznavanja roditelja i uvodom roditelja u rad ustanove
- b. prikupljanja informacija koje olakšavaju djetetov početak vrtića i ublažavaju adaptacijski period

Tijekom pedagoške godine biti ću na raspolaganju za roditelje za individualne savjetodavne razgovore (na zahtjev roditelja ili poziv odgojiteljica /psihologa).

Rad psihologa u dječjem vrtiću obuhvaća i podršku roditeljima djece s posebnim potrebama i upućivanje istih u vanjske ustanove.

Roditeljima će biti ponuđene radionice-prezentacije o specifičnim odgojnim temama za koje se unutar skupine pokaže interes i/ili potreba za prorađivanjem (emotivno opismenjavanje, postavljanje granica u odgoju, odvikavanje od pelena/duda i drugo).

Planirana su četiri tematska roditeljska sastanka na razini svih skupina na temu: „Pozitivan odgoj, je li to moguće?“ (studenj 2022)

„Disciplina bez drame“ (siječanj 2023) i

„Što s dječjim emocijama a što s našima“- 2 susreta (Ožujak-svibanj).

U sklopu projekta „Čitam-čitaš“ s ravnateljicom ćemo organizirati radionicu „Budi uz mene-čitaj mi“(Listopad 2022).

Tijekom pedagoške godine održati će se roditeljski sastanci „Moje dijete kreće u vrtić“ (srpanj 2023.), „Prelazak iz jasličke u vrtićku skupinu“ (lipanj 2023.) , „Odvikavanje od pelena/dude“ (Listopad 2022.) te sastanka/radionice na temu „Moje dijete kreće u školu“

(studeni/prosinac 2022.) u suradnji s vanjskim suradnikom logopedom i učiteljicama razredne nastave područne škole u Brtonigli.

Tijekom pedagoške godine pripremati će se informativni materijali za roditelje koji će biti postavljeni na pano/ploču na ulazu u vrtić, i/ili na web i facebook stranicu vrtića „Kutak psihologa“. Teme informativnih materijala i bročura prilagođeni su za dob skupine gdje su postavljeni i pisani na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Nastaviti će se prošlogodišnji projekt koji će se odvijati tijekom cijele pedagoške godine pod nazivom „Čitam- čitaš“. Cilj projekta je uključivati roditelje i potaknuti čitanje na glas djeci uvažavajući njihove potrebe i želje i promovirati važnu ulogu koje čitanje na glas ima na razvoj djece u raznim područjima. U sklopu projektu biti će pripremljeni materijali za roditelje na tu temu, odnosno na važnost čitanja i na utjecaj koje ima na razvoj. U suradnji s odgojiteljicama planiramo uključiti roditelje, bake i druge članove obitelji koji to žele da nam budu „Gost pripovjedač“ u skupini. S ravnateljicom smisliti ćemo i održati radionicu „Budi uz mene-čitaj mi“- kako roditeljima približiti čitanje na glas djeci i to vrijeme učiniti zanimljivim.

Kontakt s roditeljima održava se i putem web stranice vrtića gdje se postavljaju tijekom godine informativni materijali i savjeti.

Roditeljima je na raspolaganju e-mail kontakt kojim se mogu obratiti psihologu te zatražiti sastanak.

### **3. ODGOJITELJE**

Suradnja sa odgojiteljicama odvija se tijekom pedagoške godine kroz:

- a. održavanjem kontakta i otvorene komunikacije sa odgojiteljicama na dnevnoj bazi te kontinuiranim uvidom u rad skupine
- b. Senzibilizaciju i edukaciju za prepoznavanje djetetovih potreba prilikom planiranja odgojno-obrazovnog procesa (periodični sastanci s odgojiteljicama skupine)
- c. poticanje pozitivne komunikacije s djecom, prepoznavanje autonomije svakog djeteta, poštivanje različitosti interesa kod djece
- d. informiranje o prikupljenim podacima o razvojnom statusu djeteta i planiranje aktivnost na temelju istih
- e. senzibilizaciju i edukaciju odgojitelja za rad s djecom s teškoćama u razvoju
- f. senzibilizaciju odgojitelja za prepoznavanje potreba djeteta
- g. sugeriranje određenog načina rada s djecom s posebnim potrebama

- h. obavještanje o tijeku terapijskog postupka i napredovanju djeteta
- i. suradnja s odgojiteljima kod planiranja, programiranja i realizacije odgojno-obrazovnog rada s djecom (odabir razvojnih zadataka i aktivnosti)
- j. potpora i pomoć odgojiteljima u osmišljavanju i realizaciji kvalitetne interakcije s roditeljima
- k. vođenje individualnih savjetodavnih razgovora i konzultacija za prevenciju i ranu intervenciju
- l. praćenje rada odgojitelja pripravnika
- m. suradnja s odgojiteljicama koje su dio projekta Erasmus+ „Developing language in preschoolers“ u planiranju aktivnosti, implementaciji i izradi poticaja itd.

Tijekom godine organizirati će se ciklus „Refleksija o radu“- susreti sa odgojiteljicama koji će biti radioničkog tipa. Tijekom susreta raspravljati će se, kritički promišljati i stvarati zajedničku viziju i surađuju s ciljem unaprjeđivanja pedagoške prakse i osobnog profesionalnog razvoja.

Planira se održavanje sedam susreta refleksije o radu, jedanput mjesečno, u trajanju od 2 sata (teme će se birati prema potrebi).

S odgojiteljicama ću održavati redovite sastanke s ciljem praćenja djece u skupini te planiranje rada i pripremu poticaja. Naglasak će biti postavljen na odnosu odgojitelj- dijete. Biti će ponuđena dvije tematske radionice za odgojitelje na temu „Mindfulness u vrtiću“ i „Emocije u vrtiću“

#### **4. RAVNATELJICU**

Suradnja sa ravnateljicom odvija se direktnom komunikacijom na dnevnoj bazi obavljanjem svakodnevnih zajedničkih zadataka.

Sa ravnateljicom surađujemo na razini rada ustanove s ciljem poboljšanja kvalitete rada ustanove te uključivanjem u projekte i zajedničke zadatke.

Tokom ped. god. sa ravnateljicom surađujem u:

- organizaciji rada ustanove tijekom godine i ljetnih mjeseci
- planu nabave opreme i didaktike te potrošnog didaktičkog materijala za potrebe psihologa te po potrebi i za odgojne skupine
- radu povjerenstva za upise
- dogovorima o načinu provedbe stažiranja pripravnika te u vođenju redovitih sastanka pripravnika i mentora tokom pedagoške godine.

- dogovorima i tromjesečnim sastancima sa odgojiteljima svake skupine pojedinačno s ciljem poboljšanja komunikacije i efikasnog rješavanja eventualnih problema među odgojiteljicama.
- formiranje odgojnih skupina – inicijalni razgovor, izmjena informacija i opažanja
- prisustvovanje na Odgojiteljskim vijećima i koordinacijama odgojit
- organizaciji i održavanju radionica i roditeljskih sastanaka „Moje dijete kreće u vrtić“, „Prelazak iz skupine“ i „Moje dijete kreće u školu“
- suradnja u pripremanju susreta i aktivnosti na razini ustanove u sklopu projekta Erasmus + „Developing language in preschoolers“ koji završava u ožujku 2023. godine
- službenikom sam za zaštitu osobnih podataka
- predstavnik sam odgojitelja u Upravnom vijeću vrtića
- priprema i postavljanja informativnih materijala i dokumenata na web stranicu vrtića te na službenu facebook stranicu vrtića
- koordinator sam Erasmus+ projekta, „*Developing language in preschoolers*“ (2020-2023)

## 5. DRUŠTVENU SREDINU

Suradnja s:

- Centrom za socijalnu skrb
- Stručnjacima van ustanove (stručnjaci edukacijskog-rehabilitacijskog profila, psiholog, logopeda i dr.)
- Osnovnom školom
- Centrom za inkluziju Buje
- Knjižnicom Novigrad i Buje
- Agencijom za mobilnost i programe Eu
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Općinom Brtonigla
- Agencijom Lokalne Demokracije Brtonigla
- Turističkom zajednicom Brtonigla
- Zajednica Talijana Brtonigla
- Partneri na projektu Erasmus+ (Italija i Švedska)
- Sekcijom predškolskih psihologa
- Društvo psihologa Istre
- Dječjim vrtićima s ovog područja (Bujština)

## 6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

- Vođenje dosjea djece
- Pisanje mišljenja po potrebi
- Vođenje dnevnika rada

## 7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Grupni oblici permanentnog stručnog usavršavanja: stručni skupovi i radionice:

- Tijekom ped. god. 2022/2023 sudjelovanje na susretima sekcije predškolskog odgoja Istarske Županije (DPI)
- **20-22/9/2022**, *Third training seminar- Brtonigla, ERASMUS+ project „Developing language in preschool“*, organizatori i predavači
- **studenj 2022**, koordinacijski susret koordinatora Erasmus+ projekta „*Developing language in preschoolers*“, završni susret koordinatora projekta
- Diseminacija unutar i izvan ustanove Erasmus+
- **listopad 2022- svibanj 2023**- Vođenje i sudjelovanje na susretima Refleksije i samorefleksije unutar vrtića- planirano 7 susreta tijekom godine
- Tijekom 2023. god po dogovoru Webinar – “Uspješni načini rada s djecom s ADHD-om”, Centar Sreća, Rijeka

Uključivanje i na druge seminare i webinare prema ponudi i interesu tokom ped. God.

Individualni oblici:

- praćenje stručne literature

Datum: 28.9.2022

Stručni suradnik psiholog:

Teja KOZLOVIĆ

## 9.RAD UPRAVNOG VIJEĆA

- Upravno vijeće Vrtića ove godine čine slijedeći članovi:
- Predstavnici Osnivača: Marija Buršić, Lorena Lubiana Belle, Ketii Vižintin
- Predstavnik roditelja: Goran Vitasović – zamjena Sherihan Grižančić, verifikacija novog člana , razdoblje: rujan 2022.godine
- Predstavnik Vrtića: Teja Kozlović
- Za kvalitetan rad Upravnog vijeća u ovoj pedagoškoj godini učinit ćemo slijedeće: Osigurati optimalne uvjete rada članova Upravnog vijeća (vrijeme, mjesto i sl.);
- Pravovremeno pripremati sjednice Upravnog vijeća u međusobnoj suradnji predsjednice Upravnog vijeća, ravnateljice; Kontinuirano izvještavati članove Upravnog vijeća o realizaciji odluka s prethodnih sjednica i događanjima u vrtiću.
  - donijeti Godišnji plan i program i Kurikulum Dječjeg vrtića „Kalimero“ – Scuola dell' infanzia „Calimero“za pedagošku godinu 2022./2023. – u mjesecu rujnu 2022.godine  
Upravno vijeće će u ovoj pedagoškoj godini:
  - Pravovremeno obavljati sve poslove utvrđene člankom 50. Statuta Vrtića; izmjene i dopune Općih akata ustanove uskladii s Izmjenama Zakona predškolskog odgoja
- Prema potrebi donositi Odluke o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa na određeno (zamjene za bolovanja) i neodređeno vrijeme i pravovremeno donositi odluke o zasnivanju radnog odnosa po raspisanim natjecajima
  - U zakonskom roku usvajati periodične obračune;
    - Godišnji i financijski plan i 1. izmjene proračuna – u mjesecu rujnu, prosincu
    - Donijeti novu ekonomsku cijenu vrtića
    - Godišnji financijski izvještaj do 31.1.2023.
  - Pravovremeno izraditi Plan upisa djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja (ČL.18.Statuta) za pedagošku godinu 2023./2024.- mjesec travanj 2023.godine

Uz pomoć članova Upravnog vijeća ostvariti još kvalitetniju suradnju s lokalnom zajednicom.

Tijekom godine članovi Upravnog vijeća razmatrat će i odlučivati i o drugim pitanjima rada Vrtića u skladu sa Zakonom i svim općim aktima Vrtića.

*Napomena: Predškolska ustanova će u tijeku pedagoške godine obilježiti i ostale svečanosti na osnovi uputa Ministarstva. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Godišnjem planu i programu rada odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.*

Dječji vrtić Kalimero, Brtonigla  
Scuola dell'infanzia Calimero, Verteneglio  
52474 Brtonigla  
Tel: 052 774-369  
E-mail: info@vrtic-kalimero.hr

KLASA: 601-02-22-06/01  
URBROJ: 2153-13-1-22-2

U Brtonigli , 30. rujna 2022. godine

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Kalimero“ - Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla-Verteneglio (KLASA: 601-02/16-02/07, UR. BROJ: 2105/04-10-02-16-02 od 14.12. 2016 godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Kalimero“- Scuola dell'infanzia „Calimero“, Brtonigla – Verteneglio na svojoj 34.sjednici održanoj dana 30.rujna 2022. godine donosi slijedeću:

## **ODLUKU**

### **I.**

Prihvaća se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Kalimero“ –Scuola dell'infanzia „Calimero“, Brtonigla - Verteneglio za pedagošku 2022./2023. godinu.

### **II.**

Ova Odluka i Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Kalimero“ –Scuola dell'infanzia „Calimero“, Brtonigla - Verteneglio za pedagošku 2022./2023. godinu. iz točke I. ove odluke, dostavlja se Općinskom vijeću na razmatranje.

### **III.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Kalimero“ –Scuola dell'infanzia „Calimero“, Brtonigla – Verteneglio.

**UPRAVNO VIJEĆE VRTIĆA**  
Predsjednica: Marija Buršić





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 944-05/22-50/04

URBROJ: 2163-13-04/01-22-54

Brtonigla-Verteneglio, 25.studenog 2022. godine

Temeljem članka 35. i st. 2 članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN - 91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 38 Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst, 16/22) te članka 12. Odluke o uvjetima prodaje nekretnina i mjerama poticaja poduzetništva na području Poduzetničke zone „Štrpe“ (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj: 03/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio, na svojoj 12. sjednici dana 25.studenog 2022. godine, donosi sljedeću

## ODLUKU

### o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju kupoprodajnog ugovora

#### I.

Prihvaćaju se najpovoljnije ponude za kupoprodaju nekretnina pristigle na Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio na području Poduzetničke zone Štrpe, KLASA: 944-05/22-50/04 URBROJ: 2163-13-04/01-22-40 od 09. rujna 2022.godine, koji je objavljen dana 09. rujna 2022. godine, na web stranici Općine i na oglasnim pločama u sjedištu Općine Brtonigle - Verteneglio, te u dnevnom glasilu Glas Istre dana 09.09.2022. godine, i to potpune pristigle ponude kako slijedi:

1. IMOT-TRADE d.o.o., OIB 64633177791, Rijeka, Petra Zrinskog 4, za kupnju k.č.br.1163/35 k.o. Nova Vas upisane pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Pazinu, Stalna služba u Bujama - Buie u z.k. ulošku: 1306, opisana kao oranica, površine 1643 m<sup>2</sup>, za postignutu kupoprodajnu cijenu u iznosu od 457.981,96 kn (60.784,65 EUR);
2. D.D. INNOVATION d.o.o., OIB 79251290458, Brtonigla, Dudova 10 A, za kupnju k.č.br.1163/40 k.o. Nova Vas upisane pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Pazinu, Stalna služba u Bujama - Buie u z.k. ulošku: 1306, opisana kao oranica, površine 2028 m<sup>2</sup>, za postignutu kupoprodajnu cijenu u iznosu od 428.987,74 kn (56.987,74 EUR).

#### II.

Na temelju ove Odluke općinski načelnik i najpovoljniji ponuditelji iz prethodne točke ove Odluke, u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, sklopiti će Ugovor o kupoprodaji nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio.

**III.**

Poništava se Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio na području Poduzetničke zone „Štrpe“, KLASA: 944-05/22-50/04 URBROJ: 2163-13-04/01-22-40 od 09.rujna 2022.godine u dijelu koji se odnosi na nekretnine izložene u navedenom natječaju kako slijedi:

- k.č.br.1163/39 k.o. Nova Vas upisane pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Pazinu, Stalna služba u Bujama - Buie u z.k. ulošku: 1306, opisana kao oranica, površine 2291 m<sup>2</sup>,
- k.č.br.1163/41 k.o. Nova Vas upisane pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Pazinu, Stalna služba u Bujama - Buie u z.k. ulošku: 1306, opisana kao oranica, površine 1998 m<sup>2</sup>,
- k.č.br.1163/42 k.o. Nova Vas upisane pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Pazinu, Stalna služba u Bujama - Buie u z.k. ulošku: 1382, opisana kao oranica, površine 1993 m<sup>2</sup> i
- k.č.br.1163/43 k.o. Nova Vas upisane pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Pazinu, Stalna služba u Bujama - Buie u z.k. ulošku: 1382, opisana kao oranica, površine 1986 m<sup>2</sup>.

**IV.**

Nalaže se Jedinostvenom upravnom odjelu ponovno raspisivanje natječaja za prodaju nekretnina sukladno uvjetima Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio na području Poduzetničke zone „Štrpe“ (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br.06/22).

**V.**

Nalaže se Jedinostvenom upravnom odjelu povrat uplaćenih jamčevina ponuditeljima koji nisu uspjeli na Natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio na području Poduzetničke zone „Štrpe“, KLASA: 944-05/22-50/04 URBROJ: 2163-13-04/01-22-40 od 09.rujna 2022.godine.

**VI.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla -Verteneglio.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO

Predsjednik  
Željko Ružić v.r.

