

Na temelju članka 15. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine br. 23/07) i članka 22. Odluke o osnivanju Općinskog Savjeta mladih Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 33/08), Savjet mladih Općine Brtonigla, na 2. sjednici, dana 26. srpnja 2011. godine donosi

POSLOVNIK O RADU Savjeta mladih Općine Brtonigla

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom o radu Savjeta mladih Općine Brtonigla (u daljnjem tekstu: Poslovník), koje se osniva kao savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Brtonigla uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Savjeta mladih Općine Brtonigla (u daljnjem tekstu: Savjet) te posebice:

- konstituiranje Savjeta,
- prava i dužnosti članova Savjeta,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta,
- poslovni red sjednica,
- javnost rada,
- druga pitanja značajna za rad Savjeta.

II. KONSTITUIRANJE SAVJETA

Članak 2.

Savjet je konstituiran danom održavanja prve sjednice koju saziva predsjednik Općinskog vijeća Općine Brtonigla, uz uvjet da sjednici prisustvuje većina članova Savjeta.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima do izbora predsjednika Savjeta sva prava i dužnosti predsjednika Savjeta u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Savjeta član Savjeta ima sva prava određena ovim Poslovníkom.

Članak 4.

Članovi Savjeta biraju se na dvije (2) godine.

Članovi Savjeta mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata pod uvjetima propisanim Zakonom o Savjetima mladih i Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Brtonigla.

Članak 5.

Prvoj sjednici Savjeta predsjedava, do izbora predsjednika najstariji član Savjeta.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA SAVJETA

Članak 6.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta biraju se iz redova članova Savjeta na prijedlog predsjedatelja ili članova Savjeta.

Predsjednik i zamjenik predsjednika biraju se na 2 godine.

Članak 7.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta biraju se većinom glasova svih članova.

Članak 8.

Savjet mladih predstavlja i zastupa predsjednik savjeta mladih.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SAVJETA

a) Prisustvovanje sjednicama

Članak 9.

Član Savjeta ima pravo i dužnosti prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Savjeta.

Članak 10.

Član Savjeta dužan je obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Savjet.

Članak 11.

Član Savjeta može tražiti od pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Brtonigla, obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Savjeta.

Član Savjeta može tražiti od pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Brtonigla da mu pruži pomoć u obavljanju njegove funkcije, a posebno u izradi prijedloga koje on podnosi. Također može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije člana Savjeta.

b) Podnošenje prijedloga

Članak 12.

U obavljanju prava i dužnosti član Savjeta razmatra i podnosi prijedloge Savjetu, a prihvaćene prijedloge Savjet daje Općinskom vijeću Općine Brtonigla. Savjet je dužan obrazložiti svoj stav ili prijedlog.

Ovlašteni predlagatelj materijala o kojima Savjet odlučuje jesu članovi Savjeta, Općinsko poglavarstvo Općine Brtonigla i Općinsko vijeće Općine Brtonigla.

Članak 13.

Savjet ima pravo tražiti da na njegovoj sjednici bude nazočan načelnik ili osoba koju on ovlasti, članovi Općinskog poglavarstva, pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Brtonigla, te predstavnici ustanova i poduzeća čiji je osnivač Općine Brtonigla.

Osobe iz prethodnog stavka nemaju pravo odlučivanja na sjednici.

Članak 14.

Savjet također može tražiti da na sjednici bude nazočan predstavnik pojedinog poduzeća, ustanove, organizacije, mjesnog odbora, političke stranke ili drugi subjekt.

Na sjednicu može biti pozvan i znanstveni stručni djelatnik radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici ili radi upoznavanja s mišljenjima Savjeta o tim pitanjima.

Članak 15.

Predsjedniku Savjeta u pripremanju i organiziranju sjednice Savjeta pomaže Jedinstveni upravni odjel.

Članak 16.

Prijedlozi se u pravilu dostavljaju pisanim putem (podnose se poštom, elektroničkom poštom ili se predaju osobno), a mogu se predlagati i usmeno na završetku sjednice.

Rok za podnošenje prijedloga je 15 dana prije održavanja sjednice.

V. PREDSJEDNIK I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA SAVJETA

Članak 17.

Predsjednik savjeta:

- predstavlja Savjet,
- predsjedava i održava red na sjednicama Savjeta,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim prijedlozima,
- saziva sjednicu Savjeta,
- brine se o radu Savjeta,
- brine se o provođenju načela javnosti,
- brine se o primjeni ovog Poslovnika i o ostvarivanju prava članova Savjeta.

Članak 18.

Postupak smjenjivanja predsjednika može se pokrenuti na prijedlog 1/3 članova odnosno 2 člana Savjeta, a za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku potrebna je većina glasova svih članova Savjeta.

Odredba iz prethodnog stavka odgovarajuće se primjenjuje i na zamjenika predsjednika Savjeta.

Članak 19.

Zamjenik predsjednika Savjeta zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

VII. DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 20.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

1. raspravlja o pitanjima značajnima za rad Savjeta mladih,
2. raspravlja o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća koja su od interesa za mlade,
3. predlaže Općinskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za unapređivanje položaja mladih,
4. predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za mlade te način rješavanja navedenih pitanja,

5. daje mišljenje Općinskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za mlade,
6. sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
7. izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
8. predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade,
9. informira mlade o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih,
10. potiče suradnju sa savjetima mladih općina, gradova i županija u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s odgovarajućim tijelima drugim zemalja,
11. predlaže Općinskom vijeću financijski plan radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,
12. podnosi godišnje izvješće Općinskom vijeću do kraja veljače tekuće za prethodnu godinu,
13. obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

Članak 21.

Savjet mladih donosi program rada savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu, sukladno članku 16. i 17. Zakona o savjetima mladih (NN 23/07).

Program rada savjeta mladih sadrži sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u politici prema mladim.

Program rada savjeta mladih sadrži i ostale aktivnosti važne za rad savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih.

Članak 22.

Program rada Savjeta za svaku kalendarsku godinu objavljuju se u Službenim novinama Općine Brtonigla.

Stručnjaci

Članak 23.

U radu savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima.

Članak 24.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta mladih ako svojim radom mogu pridonijeti u pripremi stručnih podloga za zauzimanje stajališta u postupku izrade, donošenja i provedbe Programa rada Savjeta mladih i drugih akata iz djelokruga Savjeta mladih, te davanju mišljenja, prijedloga i preporuka Općinskom vijeću u vezi s donošenjem odluka i programa od interesa za mlade.

Osobe iz stavaka 1. ovoga članka sudjeluju u radu Savjeta mladih, bez prava odlučivanja.

Radna tijela Savjeta mladih

Članak 25.

Savjet mladih može imenovati svoja stalna i povremena radna tijela za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

Članak 26.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za izvršavanje određenih zadaća od interesa za Savjet, Savjet mladih može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav i djelokrug rada.

Članovi radnih tijela mogu biti članovi Savjeta mladih, te osobe koje nisu članovi Savjeta mladih, a stručnjaci su za pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Mandat članova radnih tijela traje dok traje mandat Savjeta mladih koje ga je imenovalo.

Radna tijela iz stavka 1. ovog članka imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i člana ili više članova, koje izabire, imenuje i razrješuje Savjet mladih, uvijek u ukupnom neparnom broju.

Članak 27.

Stalna radna tijela :

- skrbe o obavljanju poslova za koja su osnovana,
- podnose Savjetu mladih prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi Savjet mladih,
- daju primjedbe i mišljenja na prijedloge akata koje Savjetu mladih podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- razmatraju stanje u djelokrugu za koji su osnovana,
- podnose izvješće od svom radu Savjetu mladih.

Članak 28.

Predsjednik radnog tijela je ujedno i član Savjeta mladih.

Predsjednik radnog tijela organizira rad, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela surađuje sa predsjednikom Savjeta mladih, sa Jedinственom upravnom odjelom Općine Brtonigla i sa drugim radnim tijelima Općine Brtonigla po pitanjima iz djelokruga rada radnog tijela.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član istoga, a kojeg prethodno ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 29.

Radna tijela Savjeta mladih mogu zauzimati stajališta i donositi odluke po pitanjima iz svog djelokruga rada, ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela. Tada se odluke donose većinom glasova nazočnih članova.

Članak 30.

Radno tijelo Savjeta mladih obvezno je o svom radu najmanje 1 (jedan) put godišnje, ili povodom poziva istog Savjeta, izvješćivati Savjet mladih.

Članak 31.

Članovi Savjeta mladih i članovi radnih tijela istog Savjeta imaju pravo na naknadu troškova vezanih za rad u savjetu mladih u skladu s odlukom o osnivanju savjeta mladih.

Članak 32.

Radna tijela Savjeta mladih imaju obavezu pozvati Predsjednika Savjeta mladih na njihovim radnim sastancima i na sjednicama, a isti nema pravo odlučivanja.

VI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 33.

Savjet održava sjednice najmanje jednom u dva mjeseca.

Sjednicu saziva predsjednik Savjeta.

Predsjednik Savjeta može sazvati izvanrednu sjednicu na vlastitu inicijativu, a dužan ju je sazvati na prijedlog najmanje 1/3 članova odnosno 2 člana Savjeta, u roku od 30 dana od primitka prijedloga.

Članak 34.

Poziv na sjednicu dostavlja se članovima Savjeta dana prije održavanja sjednice, a taj rok može biti i kraći ako za to postoje opravdani razlozi. Uz poziv za sjednicu dostavlja se i prijedlog dnevnog reda.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

Članak 35.

Na sjednicama Savjeta mladih se prema potrebi pozivaju i predstavnici pojedinih tijela Općine i drugih tijela ako to zahtjeva sadržaj dnevnog reda o kojem raspravlja i odlučuje Savjet mladih.

a) Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 36.

Sjednici Savjeta predsjedava predsjednik, a ako je on odsutan zamjenjuje ga zamjenik predsjednika. Ako je i zamjenik predsjednika odsutan zamjenjuje ga predsjedavatelj kojeg izabere odnosno odredi predsjednik.

Članak 37.

U radu sjednice ima pravo sudjelovati svaki član Savjeta.

b) Red na sjednici

Članak 38.

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta.

U slučaju povrede reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održavati red na sjednici redovitim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

c) Otvaranje i tijek sjednice

Članak 39.

Za pravovaljano donošenje prijedloga na sjednici Savjeta potrebno je prisutna većina članova Savjeta.

Prisutnost većine Savjeta uređuje se brojanjem ili prozivanjem članova Savjeta.

Prisutnost se mora utvrditi na početku sjednice.

Nakon što je utvrdio da postoji potreban broj prisutnih, predsjednik otvara sjednicu.

Ako nije prisutna većina članova Savjeta, sjednica se odgađa i o odgodi se pisanim putem izvješćuju odsutni članovi.

d) Dnevni red

Članak 40.

Dnevni red sjednice Savjeta predlaže predsjednik Savjeta.

U prijedlogu dnevnog reda unose se svi predmeti i materijali koji su u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlaštenu predlagatelji.

Članak 41.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, a zatim da se dnevni red dopuni.

Nakon što se utvrdi dnevni red prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Savjeta može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

e) Rasprava i odlučivanje

Članak 42.

Na sjednici se raspravlja o svakom predmetu dnevnog reda.

Članak 43.

Savjet donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Savjeta.

Postojanje kvoruma utvrđuje se na početku sjednice.

Članak 44.

Na sjednicama Savjeta glasuje se javno, osim kad se prosudi da prilike i svrha glasovanja nisu prikladni za javno glasovanje. Tad se glasuje tajno.

Članak 45.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Na sjednici se može utvrditi vrijeme u kojem sudionik rasprave može najdulje govoriti o pojedinom pitanju.

Članak 46.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Predlagatelj može svoj prijedlog i povući te u tom slučaju prestaje rasprava.

Članak 47.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Član Savjeta koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali se obvezatno izuzima od odlučivanja u tom predmetu.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on, ili članovi njegove obitelji, ima udjel u vlasništvu.

Glasuje se javno, podizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem pojedinih članova Savjeta, osim kad se odluči da za predmet o kojem se glasuje nije svrhovito i prikladno za javno glasovanje. U tom se slučaju odlučuje o tajnom glasovanju.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

O radu na sjednici Savjeta vodi se zapisnik.

Članak 48.

Zapisnik sadržava:

- vrijeme i mjesto održavanja,
- dnevni red sjednice,
- ime i prezime osobe koja predsjedava sjednici,
- imena nazočnih članova Savjeta,
- imena članova Savjeta koji nisu prisutni,
- imena ostalih sudionika na sjednici,
- tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo,
- imena govornika koji su raspravljali o pojedinim pitanjima,
- način glasovanja,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te
- naziv akata i odluka donesenih na sjednici.

Članak 49.

Zapisnik potpisuju predsjednik Savjeta i zapisničar.

Zapisnik s prethodne sjednice dostavlja se svim članovima Savjeta.

Zapisnici sjednica Savjeta čuvaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brtonigla.

VII. JAVNOST RADA

Članak 50.

Rad Savjeta je javan.

Savjet obavještava javnost o svom radu putem javnih medija (priopćenja i sl.) i web stranica Općine Brtonigla.

Članak 51.

Savjet može održati i konferenciju za javne medije, ako tako odluči Savjet ili predsjednik Savjeta.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Prijedlog za promjenu Poslovnika može podnijeti svaki član Savjeta.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Savjeta koji ga prosljeđuje Savjetu na razmatranje.

Na temelju mišljenja Savjeta odlučuje se većinom svih članova hoće li se pristupiti predloženoj promjeni Poslovnika.

Izmjene Poslovnika Savjeta donose se većinom glasova članova Savjeta, kao i Poslovnika Savjeta.

Članak 53.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

Klasa: 022-01/11-10/04

Ur. broj: 2105/04-01-11-01

Brtonigla, 26. srpnja 2011. godine

SAVJET MLADIH OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik

Toni Buršić