

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08 i 136/12) i članka 35. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla" broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 - proć. tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na 15. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2014. godine donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Brtonigla za 2015. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Brtonigla za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Brtonigla (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u svezi izvršavanja Proračuna.

II SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Raćun prihoda i rashoda i Raćun financiranja.

Raćun prihoda i rashoda proraćuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji. Pod prihodima iskazani su prihodi od poreza, pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proraćuna, prihodi od imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija, kazne, upravne mjere i ostali prihodi. U rashodima su rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći unutar općeg proraćuna, naknade grananima i kućanstvima, ostali rashodi i rashodi za nabavu neproizvedene i proizvedene dugotrajne imovine.

U Raćunu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio proraćuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proraćunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proraćuna vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija za razdoblje 2015. do 2017. godine, koji su razrađeni po pojedinim programima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proraćune sljedećih godina i po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci proraćuna iskazani su prema proraćunskim klasifikacijama: a) organizacijska, b) ekonomska, c) funkcijska, d) lokacijska, e) programska klasifikacija i izvorima financiranja.

III IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene proračunom, mogu se do iznosa neutrošenih sredstava izvršavati u sljedećoj godini uz suglasnost Općinskog načelnika.

Proračunski korisnici i Jedinствeni upravni odjel Općine odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

IV. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 4.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

Prihodi što ih Jedinствeni upravni odjel ostvaruje obavljanjem djelatnosti, prihod su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Prihodi s osnova kamata po tražbinama pojedinih tijela općinske uprave, uplaćuju se na jedinstveni račun prihoda Proračuna.

V NAMJENSKI PRIHODI

Članak 5.

Namjenski prihodi i primici proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun.

Ustanove Općine imaju pravo zadržati i koristiti prihode iz donacija, prihode po posebnim propisima i druge prihode.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka obavezno se planiraju u financijskom planu i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

Prihodi što ih mjesni odbori ostvare iz donacija i drugih izvora, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Mjesni odbori mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani prihodi iz stavka 1. ovoga članka, isključivo do iznosa naplaćenih prihoda.

Proračunski korisnici obvezni su o ostvarenju prihoda iz stavka 1. ovoga članka tromjesečno izvješćivati nadležno tijelo općinske uprave.

Jedinstveni upravni odjel nadzire ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 6.

Namjenski prihodi iz članka 4. ove Odluke koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

Prihodi kojima je posebnim zakonskim odredbama utvrđena namjena mogu se, u slučaju nedostatka drugih prihoda Proračuna, pozajmiti za druge namjene pod uvjetom da se vodi knjigovodstvena evidencija o visini pozajmice i izvršenim povratima.

Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Općinski načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

VI. VLASTITI PRIHODI

Članak 7.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka ne uplaćuju se u Proračun već se koriste za pokriće troškova programa za koje su prihodovani.

O korištenju namjenskih prihoda koje proračunski korisnik ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti, a koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, odlučuje po godišnjem obračunu financijskog plana upravno vijeće ustanove, odnosno ravnatelj ako tijelo upravljanja nije osnovano.

Korisnici su dužni sredstva doznačena iz Proračuna do 31. prosinca 2014. godine, uključujući i vlastite prihode, a za koja nisu iskazane obveze u bilanci na dan 31. prosinca 2014. godine vratiti u Proračun.

Jedinstveni upravni odjel nadzire ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovoga članka.

Proračunski korisnici obvezni su o ostvarenju prihoda iz stavka 1. ovoga članka tromjesečno izvješćivati Jedinstveni upravni odjel.

Članak 8.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima i to tijelima Općinske uprave, ustanovi kojoj je Općina osnivač Dječji vrtić "Kalimero" – Scuola d'infanzia „Calimero“, i „Razvojna agencija Brtonigla“ d.o.o. Brtonigla (u daljnjem tekstu: trgovačka društva), te mjesnim odborima koji će se osnovati po provedbi zakonskih izbora te ostalim korisnicima po pojedinim programima, projektima i aktivnostima. .

Članak 9.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su utvrđene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel Općine obavezan je, u roku od osam dana od stupanja na snagu Proračuna, izvijestiti krajnje korisnike koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna o odobrenim sredstvima u Proračunu, a oni su obvezni u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom sve krajnje korisnike. Proračunski korisnici – Općinske ustanove dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu u roku od narednih 15 dana dostaviti svoje financijske planove usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu izrađene po mjesecima za cijelu godinu.

Članak 11.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda Proračuna bez primitaka ostvarenih u 2014. godini ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna. Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel Općine izvršava Proračun i o tome izvještava Općinskog načelnika. U okviru svog djelokruga i ovlasti Općinski načelnik te pročelnik/pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela, odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna, kako za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, tako i za izvršavanje svih zadataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna u okviru pripadajućeg razdjela.

Članak 12.

Jedinstveni upravni odjel podносит će Općinskom načelniku mjesečno izvješće o poslovanju Proračuna, a Općinskom vijeću polugodišnje izvješće sa stanjem na dan 30. lipnja i godišnje izvješće sa stanjem na dan 31. prosinca.

Članak 13.

Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je kada se sredstva Proračuna izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći iznad 10.000 kuna, te za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova iznad 20.000 kuna. Sve ugovore potpisuje Općinski načelnik.

U ugovorima za subvencije, donacije i pomoći temeljem natječaja o financiranju javnih potreba utvrdit će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih sredstava. Tako će se sredstva do 10.000 kn dodijeliti u dva navrata (polugodišnje), do 20.000 kn u četiri navrata (kvartalno), a iznad 20.000 kn mjesečno. Kapitalne pomoći veće od 10.000 kn koje se doznaju po zahtjevu neće se moći isplatiti u cjelokupnom iznosu tijekom prvog polugodišta. Ugovorima će se obvezati korisnike sredstava da dostave polugodišnje i godišnje izvještaje o realizaciji programa (propisani obrasci za izvještaje FINI odnosno Državnom uredu za reviziju sa specifikacijom utroška sredstava Proračuna Općine Brtonigla uz obrazloženje).

Članak 14.

Za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva koristit će se sredstva izdvojena za proračunsku zalihu u svoti od 20.000,00 kn.

U skladu sa člankom 56. Zakona o proračunu, iznos sredstava za nepredviđene rashode u visini proračunske pričuve planiran je korištenjem brojčane oznake 326 i naziva Proračunska zaliha. Tijekom godine ti rashodi će se evidentirati na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju. Odstupanja izvršenja od plana na tim računima obrazlažu se financiranjem sredstvima planiranim pod stavkom Proračunska zaliha te zbroj odstupanja mora odgovarati iznosu potrošenom na Proračunskoj zalihi.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

O korištenju proračunske zalihe iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik je obavezan svaki mjesec izvijestiti Općinsko vijeće te uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

VII. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 15.

Isplata proračunskih sredstava obavlja se temeljem vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije ili naloga za prijenos sredstava koju potpisom ovjerava nalagodavac uz oznaku pozicije Proračuna.

Nalogodavci za izvršenje stavki iz Posebnog dijela Proračuna, temeljem Odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika su:

1. *Za Razdjel 1 Općinska uprava, Glava 1 - Općinski načelnik i Pročelnik/Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela,*
2. *Za Razdjel 2, Gospodarstvo Glava 2: načelnika – Općinski načelnik*
3. *Za Razdjel 3, Glava 3: - Socijalna zaštita, Glava 3- Općinski načelnik i Pročelnik/Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela,*
4. *Za Razdjel 4, Glava 4:- Društvene djelatnosti - Općinski načelnik i Pročelnik/Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela,*
5. *Za Razdjel 5, Glava 5:- Komunalni sustav - Općinski načelnik*
6. *Za Razdjel 6, Glava 6:Vlastiti pogon -- Općinski načelnik i Pročelnik/Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela,*
7. *Za Razdjel 6, Glava 7:Predškolski odgoj – Općinski načelnik i Pročelnik/Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela,*

Članak 16.

Sredstva za tekuće rashode korisnika Proračuna izvršavat će se u približnim dvanaestinama plana, a u skladu s raspoloživim sredstvima.

Rashodi Ustanove Općine i mjesnih odbora koji se financiraju iz Proračuna podmirivat će se direktnim plaćanjem dobavljača dok će se sredstva za plaće i ostale rashode za zaposlene uplatiti na račun Ustanova Općine.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima, kolektivnim ugovorom i osiguranim sredstvima.

Radi pravodobnog obračunavanja i doznačavanja proračunskih sredstava u 2015

godini za plaće i druge rashode, korisnici koji se financiraju iz proračuna obvezni su nadležnom Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti rješenje o zasnivanju i o prestanku radnog odnosa radnika.

Rješenje iz stavka 1. Ovog članka korisnici su obvezni dostaviti u roku od osam dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Članak 17.

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Članak 18 .

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika Općine Brtonigla utvrđuje se kolektivnim ugovorom odnosno odlukom Općinskog načelnika, u suglasnosti s propisima.

Koeficijente za obračun plaća službenika i namještenika Općine utvrđuje Općinsko vijeće općim aktom, na prijedlog Općinskog načelnika.

Osnovicu i koeficijente za obračun plaće Općinskog načelnika te visinu naknade za rad zamjenika/zamjenice Općinskog načelnika koji svoju dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa, utvrđuje Općinsko vijeće općim aktom, na prijedlog Općinskog načelnika.

Članak 19.

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, sredstva za rad Savjeta mladih, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, naknade troškova i nagrade za rad članova vijeća nacionalnih manjina te članova upravnog vijeća ustanova u vlasništvu Općine Brtonigla te naknade troškova za rad članova Savjeta mladih, isplaćivat će se temeljem odluka Općinskog vijeća, po nalogu Općinskog načelnika.

Članak 20.

Naknade troškova za rad članova vijeća mjesnih odbora isplaćivat će se temeljem odluke Općinskog vijeća, po nalogu Općinskog načelnika.

Članak 21.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinostveni upravni odjel na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Članak 22.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje i potpisuje Općinski načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinostvenom upravnom odjelu.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Jedinostveni upravni odjel.

VIII. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 23.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

XI ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 24.

U 2015 godini Općina Brtonigla se neće zaduživati.

Proračunski korisnici mogu se zaduživati te im Općina može davati jamstvo samo uz suglasnost Općine Brtonigla sukladno zakonskim propisima.

X UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 25.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik. Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oročavanju sklapa Općinski načelnik. Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihod su Proračuna. Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2015 godine.

Članak 26.

Općinski načelnik može, u skladu s uredbom Vlade, na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Općinski načelnik može, u skladu s uredbom Vlade, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje.

Pod dugovima se u ovom članku ne podrazumijevaju dugovi prema Općini s naslova javnih davanja.

Općinski načelnik može svojom odlukom u cijelosti ili djelomično otpisati dug fizičke ili pravne osobe prema Općini s osnove davanja koji nisu regulirani Uredbom iz prvog stavka ovog članka, ukoliko je isti u prethodnim postupcima naplate nenaplativ i to najviše do iznosa od 15.000,00 kn.

Dug se smatra nenaplativim:

- ukoliko je dužnik fizička osoba odselila iz RH u drugu državu
- ukoliko je dužnik fizička osoba nezaposlena, nesposobna za privređivanje, bez imovine čijom bi se prodajom mogao naplatiti dug

XI. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM

Članak 27.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine Brtonigla upravljaju tijela općinske uprave te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Općina osnivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela i čelnik pravne osobe mora imovinom iz stavka 1. ovoga članka upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnih tijela gradske uprave.

Poslove sklapanja ugovora s osigurateljima obavlja Općinski načelnik, a naplatu šteta obavlja Pročelnik/Pročelnica Jedinog upravnog odjela.

Članak 28.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine Brtonigla vodi se u Jedinom upravnom odjelu.

Svi uključeni u upravljanje imovinom Općine dužni su Jedinom upravnom odjelu dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

XII PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA

Članak 29.

Proračun, proračunski korisnici-ustanove Općine i Mjesni odbor primjenjuju proračunsko računovodstvo. Jedinствени upravni odjel obavezan je prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihove mjesečne, tromjesečne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje, a za mjesne odbore izraditi financijske izvještaje, sve sukladno zakonskim propisima o financijskom izvješćivanju.

Članak 30.

Kontrola postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, praćenje primjene proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvješćivanja obavljat će Jedinствени upravni odjel Općine.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila nepravilno korištena korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena. Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će Općinski načelnik.

Članak 31.

Jedinствени upravni odjel Općine i proračunski korisnici – ustanove Općine obvezni su provoditi postupak nabave roba, usluga i ustupanje radova sukladno zakonskim propisima. Ovlašćuje se i zadužuje Općinski načelnik za donošenje Plana nabave Općine Brtonigla za 2015. godinu.

Članak 32.

Jedinствени upravni odjel i dostavlja Općinskom načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici - ustanove Općine i mjesni odbori, dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) Jedinственоm upravnom odjelu, najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine« broj 32/11).

Trgovačko društvo kojeg je Općina osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) Jedinственоm upravnom odjelu, najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu (»Narodne novine« broj 109/07).

Izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

Nadležno tijelo gradske uprave dužno je izvještaj o poslovanju proračunskih korisnika odnosno trgovačkog društva dostaviti Općinskom načelniku u daljnjem roku od mjesec dana od isteka roka iz stavka 3. i 4. ovoga članka.

Članak 33.

Proračunski korisnici - ustanove Općina i mjesni odbori, dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje Jedinственном upravnom odjelu.

Jedinstveni upravni odjel konsolidira financijske izvještaje iz stavka 1.ovoga članka za pojedine korisnike i dostavlja Općinskom načelniku.

Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u roku utvrđenom Pravilnikom iz članka 32. stavka 3. ove Odluke.

VII URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 34.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda / primitaka i rashoda / izdataka Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava najviše do 5% rashoda i izdataka na Proračunskoj stavci koja se umanjuje.

Proračunska sredstva koja se odnose na prihode od namjenskog povećanja cijena usluga komunalnih društava u suvlasništvu Općine mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja ovisno o njihovom trošenju.

Općinski načelnik o odobroj preraspodjeli sredstava polugodišnje izvješćuje Općinsko vijeće najkasnije do 15. rujna za tekuću godinu i do 01.lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 35.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2015 godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi proračuna za 2015 godinu.

Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2014 godini rashodi su proračuna za 2014 godinu, neovisno o plaćanju.

O rezultatu poslovanja odlučuje Općinsko vijeće donošenjem Odluke o raspodjeli rezultata za 2015 godinu.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 400-03/14-30/03

URBROJ:2105/04/01-14-4

Brtonigla, 23.12.2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik Općinskog vijeća

Ezio Barnaba'