

## PRISEGA:

„Prisežem svojom čašću da ću dužnosti člana Općinskog Vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svome radu držati Ustava Republike Hrvatske, Zakona i Statuta Općine, poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Brtonigla - Verteneglio, Istarske Županije i Republike Hrvatske.“

“Giuro sul mio onore che eserciterò i miei doveri di membro del Consiglio comunale del Comune di Brtonigla -Verteneglio con coscienza e responsabilità e che, nel corso del mio operato, mi atterrò alla Costituzione della Repubblica di Croazia, alla legge e allo Statuto comunale, rispetterò l’ordinamento giuridico, e mi impegnerò per il progresso di tutto il Comune di Brtonigla - Verteneglio, della Regione Istriana e della Repubblica di Croazia”.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr



KLASA: 023-01/25-01/04  
URBROJ: 2163-13-04/04-25-15  
U Brtonigli - Verteneglio, 16. rujna 2025. godine

## ZAPISNIK

### sa 3. sjednice Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio održane dana 16. rujna 2025. godine s početkom u 16:00 sati

Sjednica se održava u sjedištu Općine Brtonigla - Verteneglio.

Sjednici prisustvuje devet od devet članova Općinskog vijeća i to: Igor Palčić, Robi Škrinjar, Elvis Martonović, Gianni Spitz, Jasmin Martinović, Ivana Ladavac, Thomas Krebel, Ivica Klarić i Željko Ružić.

Od strane Općinske uprave nazočni: načelnik, Neš Sinožić, pročelnica Marica Garić i savjetnik za pravne poslove i javnu nabavu, Kristina Brljavac.

Zapisnik vodi Kristina Brljavac, Savjetnik za pravne poslove i javnu nabavu.

Sjednicom predsjedava Igor Palčić.

Nakon što je predsjedavatelj utvrdio na nema primjedbi poziva na glasovanje, te se sa 9 (devet) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova prihvaća sljedeći:

## DNEVNI RED

1. Prihvaćanje Zapisnika sa 2. sjednice Općinskog vijeća Općine Brtonigla -Verteneglio
2. Polugodišnji izvještaj Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu
3. Odluka o davanju suglasnosti na pripajanje trgovačkog društva 6. maj odvodnja d.o.o. Umag trgovačkom društvu Istarski vodovod d.o.o.
4. Razno

### Ad.1.

Predsjedavatelj otvara raspravu po ovoj točki dnevnoga reda.

Nakon što je predsjedavatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio sa 9 (devet) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova prihvaća **Zapisnik sa 2. sjednice Općinskog vijeća Općine Brtonigla -Verteneglio.**

### Ad.2.

Predsjedavatelj Igor Palčić daje riječ Načelniku.

Načelnik Neš Sinožić navodi da temeljem čl.88 Zakona o proračunu postoji obveza podnošenja polugodišnjeg izvještaja. Imenovani navodi da su prihodi ostvareni u iznosu od 1.160.911,87 EUR, a strukturu prihoda čine prihodi od poreza koje su uprihođeni u iznosu od 642.000,00 EUR, zatim od prihoda po posebnim propisima 323.000,00 EUR, a nakon toga su tuzemne i inozemne pomoći, dakle financirani projekti koje smo kandidirali npr. na Ministarstvu kulture i prema drugim ministarstvima i županiji u iznosu od 80.000,00 EUR te od prodaje imovine 4.236,00 EUR. Načelnik navodi da su rashodi ostvareni u iznosu od 1.260.798,42 EUR po programima koji su doneseni uz prvi rebalans, a najviše se ostvarilo kod civilne zaštite i vatrogastva 62,8%, socijalna skrb 47,8%, općinska uprava i administracija 42,8%. Imenovani navodi da u prvih šest mjeseci imamo manjak prihoda od 99.000,00 EUR, ali imamo preneseni višak od 2024.godine 1.487.149,00 EUR tako da poslovanje Općine nije ugroženo.

Načelnik ističe da se iz proračunske zalihe u prvih šest mjeseci potrošilo 600,00 EUR, da su podmirene sudske obaveze u iznosu od 295.892,00 EUR.

Nakon što je predsjedatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio sa 9 (devet) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova donosi **Polugodišnji izvještaj Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu**

### **Ad.3.**

Predsjedatelj Igor Palčić daje riječ načelniku Nešu Sinožiću.

Načelnik Neš Sinožić navodi da se radi o tehničkoj odluci, gdje mu je u prošlom sazivu Vijeća dan mandat da u ime Općine u trgovačkom društvu Istarski vodovod Buzet poduzima sve radnje za pripajanje, a sad se radi o istoj stvari samo za 6.maj odvodnju d.o.o.. Imenovani navodi da je Zakonom o vodnim uslugama određeno da svi isporučitelji vodnih usluga u jednoj zoni se trebaju pripajati dakle, vodovod i sve odvodnje. Time će se osigurati bolji financijski kapaciteti, ljudski resursi i moći će se osigurati veće ulaganje u infrastrukturu, a nada se i povlačenje europskih sredstava zbog većih ljudskih resursa. Načelnik navodi da bi trebao pristupiti potpisivanju svih akata vezanih za povezivanje 6.maj-a odvodnje d.o.o. sa Istarskim vodovodom, ali to nije htio učiniti bez suglasnosti Općinskog vijeća obzirom da po Zakonu o jedinicama i lokalne i područne (regionalne) samouprave načelnik smije raspolagati do iznosa od 10.000,00 EUR, a naš udio u oba trgovačka društva je znatno veći.

Predsjedatelj Igor Palčić navodi da kao što se moglo iz izlaganja čuti nije nešto proizvoljno već se radi o zakonskoj regulativi, a radi s o širem zahvatu koji obuhvaća više jedinica koje djeluju na tom području.

Načelnik Neš Sinožić navodi da valja spomenuti razliku između 6.maja odvodnje i Istarskog vodovoda je ta, što su si u tom pripojenju osigurali dvije godine ista materijalna prava za sve radnike koje trenutačno rade u 6.maj-u odvodnji. Implementiran je članak o načinu korištenja imovine, obzirom da se sva imovina prenosi na Istarski vodovod, tako da se barem u tom prijelaznom razdoblju osiguraju npr. vozila za naše područje ako nam budu trebala da ne idu sva za Pazin.

Nakon što je predsjedatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla – Verteneglio sa 9 (devet) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova donosi **Odluku o davanju suglasnosti na pripajanje trgovačkog društva 6. maj odvodnja d.o.o. Umag trgovačkom društvu Istarski vodovod d.o.o.**

#### **Ad.4. Razno**

Vijećnik Gianni Spitz postavlja pitanje da li su ispunjeni uvjeti za elementarnu nepogodu.

Načelnik Neš Sinožić navodi da će se danas sastat komisija koja će načelniku dati mišljenje, te smatra da smo tu negdje za proglašenje, jer treba osigurati 20 % izvornog proračuna što je bruto 670.000,00 EUR. Imenovani ističe da su neke vrijednosti dosta napumpane, stoga treba biti jako oprezan oko toga, ali saznat ćemo nakon što se komisija sastane.

Vijećnik Robi Škrinjar upozorava na prokišnjavanje sa krova u školi u Brtonigli te predlaže da se nađe neko rješenje. Imenovani navodi da su se zidovi ofarbali, ali ako nastavlja prokišnjavat ponovno će se pojaviti plijesan.

Načelnik Neš Sinožić navodi da je upoznat sa time jer je Općina ofarbala zidove, a ne škola.

Vijećnik Robi Škrinjar zahvaljuje Općini i Turističkoj zajednici Brtonigli u podršci prilikom obilježavanja 100-te obljetnice Nogometnog kluba Brtonigla-Nova Vas.

Načelnik Neš Sinožić se zahvaljuje vijećniku te navodi da će zahvale prenijeti i TZ-u, te čestita 100-tu obljetnicu kao i odlično otvaranje sezone.

Predsjedatelj Igor Palčić pridružuje se čestitkama za obilježavanje 100-te obljetnice kao i za pobjede na početku sezone.

Vijećnik Željko Ružić navodi da organizacija 100 godina postojanja Nogometnog kluba nije napravljena kako Brtonigla zaslužuje, napravljena je na način da se samo formalno napravi i zato je za svaku kritiku. Mišljenja je da, nije u redu da trojica njih odlučuju tko će doći, tko će dobiti plakete i priznanja, obzirom da je 1925. cijela godina kao i 2025. trebalo je na početku godine Upravni odbor predložiti širu grupu koji će biti zadužena za manifestaciju, odnosno proslave 100-te godišnjice Nogometnog kluba da bude uključeno više građana, te napominje da ih nije moralo biti 100 ali 5-10/11 je moglo. Imenovani ističe da Nogometni klub nije privatna firma u kojoj odlučuju trojica ili četvorica njih, već je to udruga koja se 100 % financira od poreznih obveznika i proračuna Općine Brtonigla, nadalje protokol za manifestaciju je bio nikakav, skupština je trebala biti održana u adekvatnom prostoru kao što je to prostor Zajednice Talijana poput one koja je bila za 80-etu obljetnicu. Poziv je trebao biti upućeni svim ljudima koji su dali svoj doprinos, te nesuglasice među pojedincima nisu smjele imati utjecaj, trebalo je održat minutu šutnje za sve preminule, a pozivnicu je trebao potpisat predsjednika a ne tajnik kluba, a trebale su biti postavljene zastave. Nadalje, navodi da mu je mnogo ljudi reklo da obilježavanje nije bilo dobro organizirano, iako je bilo i onih kojima je bilo dobro te ističe da je jedina pozitivna stvar bilo odigravanje nogometne utakmice sa Istrom. Imenovani navodi da je nedostajao razglas, nedostajalo je i da predsjednik kluba kaže dobar dan i doviđenja te da je trebalo pozvati najstarijeg igrača koji je igrao 1949-1950 gdn. Antonio Barnaba Zenon, kojeg bi zasigurno kćerka sa suprugom vozila na obilježavanje jer žive negdje pored Trsta, a koji je igrao za klub koji je tada bio prvak Istre. Organizirana obljetnica ličila je na seoski sajam, uz to bez bine. Imenovani navodi da je u Glasu Istre dao članak koji još nije izašao. Imenovani se ponovno osvrće na već navedene nedostatke te pogotovo što nije pozvano puno starih igrača kao ni što nisu pozvani svi načelnici Općine, čak su plakete koje je dodjeljivalo troje članova, dobili igrači koji su tu 3-4 godine u klubu, a oni koji su bili u tom klubu 20-25 nisu ni bili pozvani. Vijećnik navodi da je stavljao slike gos. Demarcha neovisno što je kakav je, jer on nije njegove stavio

iako je igrao nogomet od početka, ali ne želi i dalje polemizirati oko toga te ponovno naglašava da je organizirana obljetnica bila na sramotu kluba i Općine Brtonigla.

Vijećnik Robi Škrinjar kao prvo navodi da se nije organiziralo kako je gosp. Željko naveo iz razloga što je NK Istra kasno javio termin kada će doći, trebalo je biti u lipnju, a obzirom da su kasno javili nije bilo vremena da se to organizira. Nadalje, što se tiče bine, iako se trudilo to organizirati sa TZ-om nije se uspjelo stoga na taj način ne optužuje samo Turističku već i Općinu. Imenovani kao drugo navodi da jest moglo biti bolje, ali ističe da uvijek može biti bolje. Nadalje, obzirom da je on rođen '93. nije mogao znati za sve stoga je javno zahvalio svima i jednog je po jednog pozdravio. Imenovani ističe da nije održao govor jer mora govoriti teren, naprosto ne može biti glas svijeta koji su bili u klubu. Zahvalio je Općini i TZ-u za pruženu pomoć te napominje da je vijećnik Željko umjesto da pozdravlja sve, odmah krenuo sa kritiziranjem, a uz to on je bio jedna od osoba koja je htjela zatvoriti klub, stoga plaketu ne bi dobio apriori.

Vijećnik Željko Ružić replicira vijećniku Robiju Škrinjaru na način da navodi kao prvo: da on nije kompetentan znati da li je on htio zatvoriti klub ili ne, te ga je zamolio da kad govori da govori istinu, kao drugo: ističe da klub nije nikad htio zatvoriti, jer je upravo suprotno, jer je zaustavio Sissota i Beakovića u namjeri da zatvore klub uzimanjem kartona, a Demarch nije bio ovdje 12 godina, a kad je otišao imao je 14, a otišao je u Maribor, u vojsku i u Rijeku, stoga ne može neke stvari znati.

Vijećnik Robi Škrinjar navodi da ovo nije mjesto za razgovor o ovim stvarima i ako mu je želio nešto reći trebao je to osobno učiniti.

Vijećnik Željko Ružić ističe da je vijećnik Robi Škrinjar pre mali da mu govori takve stvari.

Predsjedatelj prekida raspravu između vijećnika te ističe da se govori o jednoj udruzi, za koju se slaže da je financirana iz proračuna, koja ima svoja tijela koja su izglasana po nekom principu i koja funkcioniraju, stoga predlaže da ne dižemo na razinu osobnog vrijeđanja i oduzimanja vremena od točke „razno“ nakon što smo imali elementarnu nepogodu da se pola sata replicira, stoga moli da se rasprava zaključi i da svoje osobne nesuglasice riješe van sjednice.

Vijećnik Željko Ružić ističe da je morao reagirati jer mu nije jasno kako netko može reći neistinu da je htio zatvoriti klub te navodi da netko mlađi od 50 godina ne može tako govoriti te moli i da se predsjedatelj smiri.

Predsjedatelj navodi da je on predsjednik i da on je taj koji daje riječ stoga riječi kao „kalmaj se“ će biti vani, te podsjeća da možemo dati opomene i početak ćemo se držati Poslovnika kojeg je vijećnik Željko Ružić puno puta citirao kada njemu odgovara.

Vijećnik Thomas Krebel navodi da nije bitno za ovo, ali je bitno za cijeli svijet i za društvo te podsjeća da se jučer obilježio dan demokracije, jer u današnjem duhu i stanje u svijetu smatra da je bilo važno to spomenuti.

Predsjedatelj slaže se sa vijećnikom i smatra da bi bilo dobro da svi poštuju druge, gdje svatko od nas može reći svoje, bez vrijeđanja i poštivanja tuđih stavova ili možda svjetonazora i td., bez ikakvih prijetnji.

Načelnik Neš Sinožić navodi kao u prošlom mandatu tako i u ovom želi se organizirati tečaj za vijećnike koji bi se trebao održavati dana 26. rujna u vremenu od 16:00 do 20:00 sati, a 27. rujna u vremenu od 9:00 do 12:00 sati. Imenovani je zamolio da se osim vijećnika pozovu i članovi koji su sudjelovali na listama.

Pročelnica Marica Garić dijeli program sa satnicom prisutnima, te navodi da se na tečaju mogu postavljati pitanja, a ukoliko ih nešto posebno zanima mogu uputiti mail ili nekako drugačije da sa edukatorima prokomentiraju, neovisno o temama koje jesu

u programu. Imenovana navodi da se tečaj organizira preko Udruge gradova, pa iako nismo njihovi članovi izlaze nam u susret da to organiziraju.

Vijećnica Ivana Ladavac navodi da ju zanima, ali ne može sudjelovati jer je na putu, stoga postavlja pitanje da li može sudjelovati spajanjem on line.

Načelnik Neš Sinožić navodi da je dobiven dopis zamjenice župana gđe. Gordana Antić u svezi javne zdravstvene zaštite u Istarskoj županiji te pristupa čitanju dopisa (predmetni dopis se nalazi u prilogu ovoga Zapisnika).

Vijećnik Jasmin Martinović navodi da gospođa ili ne živi u Istri ili ima privatnog doktora, jer nitko ih ne proziva već samo oni koji imaju potrebu.

Vijećnica Ivana Ladavac postavlja pitanje čime je to potaknuto.

Načelnik Neš Sinožić navodi da se može pretpostaviti da je gospođa sigurno zdrava te navodi da ne zna čime je potaknut predmetni dopis, zna samo da je bila pročelnica resornog upravnog odjela za zdravstvo za socijalnu skrb Istarske županije dok nije stupila na dužnost zamjenice župana tako da sigurno ima saznanja o načinima, problemima i prilikama u sustavu javnog zdravstva Istarske županije. Načelnik navodi da je cijeli sustav dosta labilan zbog načina na koji je koncipiran pa navodi primjer gdje nam upravo oni šalju ugovor na 48.000,00 EUR za sufinanciranje zdravstva Istarske županije tokom ljetnih mjeseci zbog povećanog broja ljudi jer navode da je to naša obaveza jer boravišna pristojba je sredstvo koje se namjenski mora potrošiti, a ne uzimaju u obzir da smo mi godinama plaćali kredit za Opću bolnicu Pula, da je preuzeta obaveza za plaćanje kredita za dječju rehabilitacijsku bolnicu „Martin Horvat“, a ni ne uzimaju u obzir zakonsku odredbu da bi se boravišna pristojba treba koristiti tako da se poboljša kvaliteta boravka turista na području jedinice lokalne samouprave i sad postavlja pitanje: ako Općina prestane prazniti kante smeća šetnice u Karigadoru i plaćat taj odvoz smeća da li će kvaliteta boravka turista u naselju Karigador biti bolja ili lošija? Da li su onda ta sredstva korištena namjenski ili ne namjenski? Da li se zdravstvo Istarske županije može oslanjati na tome koliko će noćenja imati Općina Brtonigla? Da li je to liječenje simptoma ili bolesti? Načelnik izlaže svoj stav u svezi dopisa gdje navodi da istim pokušava politizirati zdravstvo. Imenovani navodi da se struka mora slušati, ali se vidjelo po medijima da kad se trebala slušati struka koliko su sluha imali. Nadalje, navodi da će se i dalje podržavati javno zdravstvo u da će se pomoći koliko bude bilo moguće. Podsjeća da se jednom mjesečno sa patronažnim sestrama održava preventivna akcija mjerenje tlaka, šećera u krvi i oksigenacija, tako da smatra da je Općina Brtonigla osjetljiva po pitanju zdravstva i da je on osobno pokrenuo puno puta pitanje postavljanja pedijatra na području bivše Općine Buje sa ostalim načelnicima, ali uopće nije bilo sluha i uvijek su se vadili na to da ima malo pacijenta.

Načelnik Neš Sinožić navodi da ne želi zadržavati, ali podsjeća da se održao Sveti Rok, da je bilo razno raznih manifestacija, te preko 15 kulturnih manifestacija u Kulturnom centru Rukavina i izražava želju da sljedeće godine bude još jače u tom kontekstu.

Sjednica se zaključuje u 16:40 sata.

Prilozi:

- Dopis KLASA:053-01/25-01/14 URBROJ.2163-02-02/2-25-1 od 15. rujna 2025.godine.

Zapisničar:  
Kristina Brljavac

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Dr.sc. Igor Palčić



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr



KLASA: 601-01/25-01/05  
URBROJ:2163-13-04/01-25-  
Brtonigla - Verteneglio, 2025. godine

## PRIJEDLOG

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 153/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15,123/17, 98/19 i 144/20), članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio na svojoj . sjednici održanoj dana 2025. godine, donosi sljedeću

## ODLUKU

### I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla - Verteneglio prihvaća Godišnje izvješće predškolske ustanove Dječji vrtić „Kalimero“ – Scuola dell'infanzia "Calimero" Brtonigla – Verteneglio za pedagošku godinu 2024./2025.godinu, KLASA: Dječji vrtić „Kalimero“ – Scuola dell'infanzia „Calimero“, Brtonigla-Verteneglio KLASA: 601-02-25-1/1 URBROJ: 213-13-1-01-25-1.

### II.

Godišnje izvješće iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

### III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO  
Predsjednik Općinskog vijeća  
Dr.sc. Igor Palčić

Republika Hrvatska - Županija Istarska

Dječji vrtić „Kalimero“ - Scuola dell 'infanzia „Calimero“

Dudova 24 a – Brtonigla 52474

Via dei Gelsi 24 a – Verteneglio 52474

Tel: 052/ 774 – 369

E mail: [info@vrtic-kalimero.hr](mailto:info@vrtic-kalimero.hr)

KLASA: 601-02-25-1/1

UR.BR.: 213-13-1-01-25-1

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Kalimero“ - Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla- Verteneglio, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Kalimero“ - Scuola dell 'infanzia „Calimero“ Brtonigla - Verteneglio na 21. sjednici Upravnog vijeća, dana 30. rujna 2025.godine prihvatilo je Godišnje izvješće predškolske ustanove Dječji vrtić „Kalimero“- Scuola dell 'infanzia „Calimero“ Brtonigla- Verteneglio za pedagošku godinu 2024./2025. Isto je razmatrano na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj dana, 28. kolovoza 2025. godine

## **GODIŠNJE IZVJEŠĆE PREDŠKOLSKE USTANOVE**

**DJEČJI VRTIĆ "KALIMERO"**

**SCUOLA DELL'INFANZIA "CALIMERO" BRTONIGLA -VERTENEGLIO**

**ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024. / 2025**

RAVNATELJ:

Ivana Mikoli

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIEĆA:

Keti Visintin

## SADRŽAJ:

1. UVOD.....	3
2. USTROJSTVO RADA .....	4
3. MATERIJALNI UVJETI RADA .....	14
4. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE – Izvješće zdravstvene voditeljice.....	22
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	25
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	37
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	39
8. STRUČNO USAVŠAVANJE ODGOJINIH DJELATNIKA.....	41
9. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA.....	44
10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA.....	53
11. VREDNOVANJE.....	58

## 1. UVOD

Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića „Kalimero“ - Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla - Verteneglio (u daljnjem tekstu: Vrtić) za pedagošku godinu 2024./2025. daje cjelovit pregled provedbe plana i programa rada, s naglaskom na inovacije, nove projekte i suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom. Posebna pažnja posvećena je kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa, uključivanju svih dionika te osiguravanju poticajnog i sigurnog okruženja za djecu.

U fokusu ove godine bili su: razvoj emocionalne pismenosti, jačanje kompetencija u području poticanje istraživačkog duha djece kroz eksperimente i rad u prirodi, te njegovanje kulturnog i jezičnog identiteta. Uz kontinuiranu brigu za tjelesni, emocionalni i socijalni razvoj djeteta, uvodili smo nove sadržaje koji prate suvremene potrebe i trendove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Izvješće je strukturirano u nekoliko cjelina: ustrojstvo rada, materijalni uvjeti, zdravstvena skrb, odgojno-obrazovni rad, suradnja s roditeljima i društvenim čimbenicima, stručno usavršavanje, izvješća stručnog tima, izvješće ravnatelja i vrednovanje.

## 2. USTROJSTVO RADA

Radno vrijeme vrtića tijekom pedagoške godine 2024./2025. bilo je usklađeno s potrebama roditelja, a program se provodio pet dana u tjednu od 6:30 do 16:30 sati. Vrtić je radio u četiri odgojne skupine, uz osigurane dežurne skupine u jutarnjem i poslijepodnevnom terminu.

Ove godine nastavili smo s praksom uključivanja roditelja i obitelji, volontera i stručnih suradnika iz lokalne zajednice, te smo poseban naglasak stavili na inkluzivne prakse i poticanje dječje samostalnosti. Djeca su imala priliku sudjelovati u sportskim, ekološkim i kulturnim projektima, a razvijali smo i digitalne kompetencije kroz korištenje interaktivnog stola.

Pedagošku godinu završili smo s ukupno 61 djece raspoređene u četiri odgojne skupine, o kojima su skrbile odgojiteljice uz podršku stručnog tima (psihologinja, zdravstvena voditeljica i ravnateljica).

### Organizacija rada:

U organizaciji rada ove pedagoške godine povećan je broj bolovanja odgojiteljica i ostalih djelatnika.

Ove pedagoške godine 2024./2025. naša se struktura zaposlenih često mijenjala radi odlaska na bolovanje.

Deveti odgojitelj, koji je bio predviđen kao podrška u radu s djecom i zamjena tijekom bolovanja, nažalost nije pridonio stabilnosti rada niti rasteretio prezaposlenost odgojiteljica.

Unatoč svim okolnostima, pedagoška godina je uspješno privedena kraju, uz brojne izazove i probleme.

Posebno treba istaknuti posvećenost i predanost svih odgojiteljica, kao cijelog stručnog i tehničkog tima vrtića, koji su svojim zalaganjem omogućili da djeca imaju sigurno i poticajno okruženje.

Suradnjom svih djelatnika koji su aktivno pružali podršku i sudjelovali u odgojno-obrazovnom procesu za vrijeme većih bolovanja, realizirali smo program rada s djecom u skladu s Godišnjim programom i planom rada te Kurikulumom.

Kontinuirano smo pratili dinamiku dana djece, pratili dežurstva djece i sl. što bi na zajedničkim radnim sastancima analizirali i zajednički iznjedrili eventualne izmjene sukladno analizi. Za sve djelatnike ustanove vodila se satnica rada te za zamjene odgajatelja obračunavali prekovremeni sati.

Odgojni djelatnici su samostalno vodili evidenciju neposrednog i ostalog posla te liste individualnog stručnog usavršavanja prema godišnjem Planu. Na radnom sastanku prije početka ljeta dogovoren je ljetni plan rada koji je realiziran kroz kontinuirano praćenje broja djece, provođenje više vremena na otvorenome uz korištenje raznih resursa i zaštite od vrućine.

Pratile su se i nastojale ublažiti negativne reakcije djece na promjene odgojitelja i prostora. Tjedno, mjesečno te kontinuirano prema potrebi dogovaralo se, informiralo o nastalim promjenama koje su se desile sa psihologom, medicinskim voditeljem, ravnateljem, odgajateljima i ostalim djelatnicima.

Ove godine se poticala sportska aktivnost u radu s djecom i s prof. kineziologije te istraživanje na otvorenom. Organizirane su razne aktivnosti, izleti, posjeti i šetnje.

Uz redoviti desetosatni program u ustanovi se provodio i Program predškole, te Program rada na talijanskom jeziku.

Na temelju rezultata ankete, za vrijeme zimskih školskih praznika, vrtić je bio zatvoren za sve korisnike u periodu od 23.12.2024. - 06.01.2025. godine.

Za vrijeme uskršnjih, proljetnih praznika radi velikog broja upisane djece po anketi rad se odvijao normalno (u periodu od 23. veljače do 02. ožujka 2025. godine i u periodu od 17. - 21. travnja 2025. godine).

16. lipnja 2025. godine službeno su započeli školski ljetni praznici, te do kraja mjeseca lipnja skupine su zasebno funkcionirale.

Od mjeseca srpnja 2025. godine započelo je korištenje godišnjih odmora djelatnika, te su skupine počele spajati. Radi velikog broja jasličke djece upisane tijekom ljetnih mjeseci, one su morale djelovati zasebno.

U anketu ljetnih praznika bio je upisan veliki broj djece što je iziskivalo dodatnu organizaciju i napor kako bi svi zaposlenici mogli koristiti godišnji odmor. Kako bi olakšali rad u ljetnim mjesecima s dva zaposlenika na bolovovanju, zaposlili smo studenticu preko Student servisa koja je radila 8h dnevno u mjesecu srpnju i kolovozu.

Iskustvo dobre prakse i ljetni rad studentice odgojiteljskog smjera u našem vrtiću pokazao se tijekom ljetnih mjeseci, od lipnja do kolovoza 2025. godine, u našem se vrtiću zaposlila studentica odgojiteljskog smjera putem studentskog ugovora. Njezin je angažman bio od velike pomoći, preuzimanjem dijela svakodnevnih aktivnosti značajno je rasteretila rad odgojiteljica i omogućila da svi djelatnici iskoriste svoj godišnji odmor, uz osiguranu kontinuitet i kvalitetu rada s djecom.

Studentica se vrlo brzo uklopila u kolektiv, pokazala je odgovornost, profesionalnost i iskrenu motiviranost za rad u ranom i predškolskom odgoju. Posebno nas raduje njezin interes za pedagoški pristup i vrijednosti koje naš vrtić njeguje, poticajno okruženje, kreativnost, suradnju i razvoj emocionalne pismenosti.

Ovakva suradnja pokazuje koliko su studentske prakse i ljetni angažmani važni ne samo kao podrška postojećem timu, već i kao prilika mladim odgojiteljima da steknu stvarno iskustvo, razvijaju kompetencije i prepoznaju kvalitetu rada u našim ustanovama

Vjerujemo da upravo ovakva iskustva mogu potaknuti buduće odgojitelje da se odluče za zaposlenje u našem vrtiću i postanu dio našeg stručnog tima

Od 27 - 29. kolovoza 2025.godine vrtić je za sve korisnike bio zatvoren radi čišćenja i pripremanja vrtića za novu pedagošku godinu 2025 /2026.

### **Radno vrijeme i struktura djelatnika**

Pedagoška godina 2024/2025 za naš vrtić započela je u ponedjeljak, 02. rujna 2024.godine, a završila 31. kolovoza 2025. godine i bilo je upisano 65-djece..

Radni tjedan tijekom godine trajao je pet dana (ponedjeljak- petak), a radno vrijeme Vrtića je od 6,30 – 16,30 sati i prilagođeno je potrebama svih korisnika.

U realizaciju odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2024/ 2025 bili su uključeni:

- ravnatelj/ica
- psiholog/inja
- zdravstvena voditeljica
- 9 odgojitelja/ljica (redovni program)

Pored odgojno-obrazovnih djelatnika u vrtiću su zaposleni/e:

- 1 kuhar
- 1 pomoćna kuharica
- 2 spremačice
- 1 kućni majstor - vozač

Temeljno polazište našeg rada nalazilo se u shvaćanju djeteta kao cjelovitog, kreativnog bića i podržavanju integrirane prirode njegova učenja. Bitna pretpostavka u ostvarivanju ciljeva postavljenih u godišnjem planu i programu rada bila je stalan razvoj stručnih kompetencija odgajatelja i stručnih suradnika, kvalitetna suradnja s roditeljima i podrška i suradnja lokalne zajednice na koju smo ove godine stavili naglasak. Dosadašnjim radom na oblikovanju konteksta, djeci je omogućeno svakodnevno aktivno učenje (igrom, istraživanjem,

eksperimentiranjem, otkrivanjem), zadovoljavanje različitih interesa i mogućnosti interakcije s različitim sadržajima učenja kao i sloboda i bogatstvo susreta, interakcija i komunikacije.

U ovoj godini u Vrtiću realizirali su se sljedeći programi:

- Redoviti primarni desetosatni program ,
- Program predškole ,
- Program talijanskog jezika.

### **Redoviti primarni desetosatni program**

Broj upisane djece u vrtiću na kraju godine bio je 61. Kapaciteti Vrtića popunjeni su djecom iz područja općine Brtonigla – Verteneglio i Grada Buja.

Najčešći razlozi izostanka djece u programu bili su pojedinačna oboljenja, godišnji odmor roditelja i blagdani. U prosincu je zbog pojedinačnih oboljenja bio najniži postotak prisutnosti djece u programu.

### **Program predškole**

U okviru deseto satnog programa provodio se i Program predškole u trajanju od 250 sati, kojim je bilo obuhvaćeno 16 - ero djece. Ove godine u trijažu predškolaraca uključili smo dva logopeda, na hrvatskom i talijanskom jeziku što se pokazalo jako korisno.

Program predškole namijenjen je djeci u godini dana prije polaska u školu , koja jesu ili nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u dječjem vrtiću, te je stoga u mjesecu listopada 2024. raspisan javni poziv za uključivanje djece u Program predškole za svu djecu koja nisu uključena u vrtić. Odaziva nije bilo pa se Program predškole odvijao samo u redovitom programu ustanove. Program predškole Vrtića ove godine obogatili smo sadržajima (kazalište, predstave, izleti...) i radionicama.

Posebna pažnja posvećena je oblikovanju kvalitetnog prostorno-materijalnog okruženja koje odražava i promovira vrijednosti svih programa pa tako i programa predškole. U svim predškolskim skupinama formirani su stalni i promjenjivi centri aktivnosti u funkciji istraživanja i učenja djece (centri istraživanja, početnog čitanja i pisanja te predmatematičkih vještina). Osim kroz svakodnevne aktivnosti u redovnom programu, program predškole ostvaruje se i kroz korištenje radnih listova za razvoj grafomotorike, predčitalačkih i pred matematičkih vještina. Ove pedagoške godine koristili su se radni listići raznih nakladnika.

Vrtički psiholog procijenio je spremnost za školu svih školskih obveznika i o tome obavijestio roditelje individualno. Logopedi su u suradnji s psihologom izvršili trijažu predškolaraca, te kod pojedine djece uočili smo nedovoljno znanje dal talijanskog dal hrvatskog jezika te time omogućili dodatno testiranje u suradnji psiholog/logoped kako bi olakšali pdjetetu polazak u školu.

Pojedinačno se roditelje obavijestilo (psiholog i logopedi) o spremnosti za školu, napretku ili načinu na koji se može poboljšati i olakšati polazak.

Održan je sastanak sa školom te su roditeljima date određene smjernice u radu prije polaska u školu.

Suradnja sa školom odvijala se tijekom cijele godine kroz aktivnosti čitanja, tjelesne aktivnosti, dramske te u svakodnevnom radu.

Cilj programa predškole je poticati razvoj osobnih potencijala, znanja, vještina i navika djece u godini prije polaska u osnovnu školu zbog lakše prilagodbe na školsku sredinu.

Razvoj svih kompetencija djeteta u godini prije polaska u školu ostvaren je kroz sljedeće zadatke: poticati razvoj spoznaje, poticati razvoj logičkog zaključivanja, poticati razvoj predpisalačkih vještina (finu motoriku šake), razvijati predčitalačke i predmatematičke vještine, razvijati emocionalnu stabilnost i samoregulaciju djeteta, poticati samostalnost i neovisnost djeteta, razvijati pažnju i koncentraciju, razvijati maštu i kreativnost, razvijati vještine samostalnog i suradničkog rješavanja problema i sukoba, razvijati složene motoričke vještine, razvijati osnove kompetentnosti komunikacije na materinskom jeziku (i na stranim jezicima) kroz prepričavanje, opisivanje i druge oblike verbalnog izražavanja, razvijati komunikacijske i socijalne vještine, razvijati govorno-jezične vještine i obogaćivati vokabular, poticati socio-emocionalni razvoj s naglaskom na emocionalnu samoregulaciju, jasno izražavanje vlastitih želja, potreba i emocija te prepoznavanje tuđih potreba i emocija, poticati razvoj samopouzdanja i pozitivne slike djeteta o sebi, poticati razvoj empatije i altruizma, poticati primjenu bontona u svakodnevnim situacijama, • poticati stjecanje pojmova i odnosa među njima – boje, geometrijski likovi, geometrijska tijela, vrijeme, prostor, suprotnosti, poticati informiranost djeteta o svijetu koji ga okružuje – o biljnom i životinjskom svijetu, o zanimanjima odraslih, o prometnim sredstvima, o reljefu, o prirodnim i fizikalnim pojavama, poticati razvoj medijske pismenosti i digitalne kompetencije, poticati razvoj prometne kulture, poticati kreativno izražavanje ideja, iskustava i osjećaja djeteta u nizu umjetničkih područja, poticati primjenu stečenih znanja i vještina u praktičnom životu.

Ishodi učenja (postignuća) procijenjeni su u odnosu na razvoj temeljnih kompetencija kako slijedi:

- Razvoju predčitalačkih vještina (analiza i sinteza glasova, smjer teksta, usvojeni novi pojmovi) pridonijele su projektne aktivnosti na temu bajki, slikovnica, knjižnice, slova, medija itd.

- Djeca su usvojila sljedeće matematičke koncepte: raspodjela predmeta u odnose, spajanje u redoslijede po veličini i količini, klasificiranje prema pripadajućim svojstvima, mjerenje, imenovanje geometrijskih tijela i oblika, računске operacije zbrajanja, oduzimanja, pridruživanja, dijeljenja, odnosi i orijentacija u prostoru, količinski odnosi, vremenski pojmovi.
- Kompetencija „Učiti kako učiti“ razvijala se u problemskim, istraživačkim i drugim aktivnostima u kojima dijete je razvilo meta kognitivne sposobnosti, odnosno strategiju vlastitog učenja. Razvijanje koncentracije i pozornosti kao sastavnice ove kompetencije, važan je aspekt pripreme za školu. Osim toga, naglasak je bio na razvijanju koncentracije i pozornosti, važnih aspekata pripreme za školu.
- Komunikacija na materinskom jeziku razvijana je kroz svakodnevne aktivnosti (čitanje slikovnica, pričanje priča, prepričavanje događaja i sl.)
- Komunikacija na stranom jeziku
- Ostale kompetencije (socijalna i građanska, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje) razvijane su kroz projektni rad i suradničko učenje.

Nedostatak koji se uočuje svake godine u djece prilikom testiranja i rada je grafomotorika.

Razvoj grafomotorike je individualan proces, one se odnosi na vještine povezane s pokretima ruke i prstiju potrebnim za crtanje i pisanje i svako dijete naređuje svojim tempom.

U sljedećoj pedagoškoj godini treba intenzivirati rad za razvoj grafomotorike.

### **Program ranog učenja talijanskog jezika**

Temeljni je cilj ovog programa omogućavanje učenja i upoznavanja talijanskoga jezika i kulture od najranije dobi na djeci primjeren način, uz osiguranje poticajnog okruženja oblikovanjem prostorno-materijalne sredine, osiguravanjem adekvatne opreme koja će im omogućiti da na njima zanimljiv način uče osnove talijanskoga jezika. Program ranog učenja talijanskog jezika odvijao se u dvije jasličke skupine. Nositeljice programa bile su odgajateljice na talijanskom jeziku i pismu. Svakodnevno su se provodile grupne i individualne aktivnosti s djecom, planirale tjedno, mjesečno i tromjesečno, te se rad vrednovao na kraju svakog tromjesečja i kraju godine.

## **Program ranog učenja engleskog jezika**

Program ranog učenja engleskog jezika temelji se na spoznaji da je predškolska dob najpovoljnije životno razdoblje za usvajanje stranog jezika zbog bioloških i psiholoških karakteristika djece rane dobi. Program se održavao pod vodstvom diplomirane učiteljice engleskog jezika i razredne nastave, Gordane Krevatin. Program engleskog jezika pohađalo je 10-ero djece iz skupine „Legići“ i 4 djece iz skupine “Folletti”.

## **Sportska igraonica i stručno usavršavanje za djelatnice**

U pedagoškoj godini 2024./2025. u našem su vrtiću provedene sportske igraonice za djecu i stručno usavršavanje za odgojiteljice na temu tjelesnog odgoja. Radionice su se odvijale od veljače do kraja svibnja 2025. godine. Bile su osmišljene i realizirane u suradnji s profesorom kineziologije, koji je vodio tjelesne aktivnosti s djecom te istovremeno provodio stručno usavršavanje djelatnica vrtića s ciljem unapređenja kinezioloških kompetencija i kvalitete tjelesnog vježbanja u svakodnevnom radu.

Organizirane su dva puta tjedno te namijenjene djeci u dobi od 4 do 7 godina. Aktivnosti su se odvijale u prostorijama Turističke zajednice Brtonigla, odnosno u budućem Muzeju seljačkog stvaralaštva i vina, koji je svojom prostornom prilagodbom i atmosferom pružio sigurno i poticajno okruženje za kretanje i tjelesnu aktivnost djece i za vrijeme kišnog razdoblja..

Kroz različite motoričke poligone i sportske zadatke djeca su razvijala osnovne motoričke sposobnosti : ravnotežu, koordinaciju, brzinu, snagu i preciznost. Radionice su bile osmišljene tako da potiče cjeloviti razvoj djeteta, uz naglasak na suradnju, međusobno pomaganje, ustrajnost i radost kretanja.

Profesor kineziologije pratio je individualni napredak djece, poticao ih na svladavanje novih izazova te prilagođavao vježbe dobi i mogućnostima svake skupine. Osim što su djeca kroz igru i zabavu razvijala motoričke i socijalne vještine, radionice su imale i važnu edukativnu komponentu, odgojiteljice su imale priliku promatrati i usvajati nove metode rada, koje sada mogu primjenjivati u svakodnevnim aktivnostima u skupini.

Provedbom ovakvog načina rada dodatno je unaprijeđena kvaliteta rada u području tjelesnog i zdravstvenog razvoja djece, a istovremeno su se jačale kompetencije stručnog osoblja. Djeca su s oduševljenjem sudjelovala u sportskim aktivnostima, a roditelji su izrazili zadovoljstvo zbog uključivanja u radionice koje potiču zdrav način života i važnost redovnog kretanja. Sportske radionice pokazale su se kao izuzetno vrijedna i korisna praksa.

## STRUKTURA ZAPOSLENIH U VRTIĆU

### Tabelarni prikaz ustroja rada u Dječji vrtić "Kalimero" - Scuola dell'infanzia "Calimero" Brtonigla -Verteneglio:

- skupina
- imena odgojitelja
- vrsta stručne spreme
- dobna skupina djece
- broj djece u odgojnoj skupini

### MJEŠOVITA VRTIĆKA SKUPINA NA HRVATSKOM JEZIKU "LEGIĆI"

<b>Rd. Br.</b>	<b>ODGOJITELJI</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>DOBN SKUPINA DJECE</b>	<b>BROJ DJECE</b>
<b>1.</b>	N. P. L. P. S. M.	VŠS VSS VŠS	MJEŠOVITA OD 4-7 GOD	22

### MJEŠOVITA VRTIĆKA SKUPINA NA TALIJANSKOM JEZIKU "FOLLETTI"

<b>Rd. Br.</b>	<b>ODGOJITELJI</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>DOBN SKUPINA DJECE</b>	<b>BROJ DJECE</b>
<b>1.</b>	A. T.	VŠS	MJEŠOVITA OD 4-7 GOD	
<b>2.</b>	A. B.	VŠS	MJEŠOVITA OD 4-7 GOD	22

STARIJA JASLIČKA SKUPINA ( DVOJEZIČNA) „MRVICE – FREGOLE“

<b>Rd. Br.</b>	<b>ODGOJITELJI</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>DOBN SKUPINA DJECE</b>	<b>BROJ DJECE</b>
1.	L. P.	VŠS	MJEŠOVITA OD 2-3 GOD	
2.	S. K.	VŠS		
3.	M.V. zamjena	SSS	MJEŠOVITA OD 2-3 GOD	14

MLAĐA JASLIČKA SKUPINA (DVOJEZIČNA) "PČELICE - APINE"

<b>Rd. Br.</b>	<b>ODGOJITELJI</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>DOBN SKUPINA DJECE</b>	<b>BROJ DJECE</b>
1.	E. T.	VŠS		
2	S.M..	VŠS	OD 1 GOD	12

OSTALI RADNICI DJEČJEG VRTIĆA KALIMERO

Svi djelatnici Vrtića rade 40 sati tjedno, medicinska sestra 8 sati tjedno.

PODATAK O UKUPNOM BROJU DJELATNIKA U DV KALIMERO

<u>ODGOJITELJI</u>	<u>9</u>
<u>-RAVNATELJICA I</u> <u>PSIHOLOGINJA</u>	<u>2</u>
<u>MEDICINSKI VODITELJ</u> <u>NA 8h</u>	<u>1</u>
<u>Spremačice</u>	<u>2</u>
<u>Domar/vozač</u>	<u>1</u>
<u>Kuhar i pomoćna kuharica</u> <u>servirka</u>	<u>2</u>
<u>ukupno</u>	<u>17</u>

### 3. MATERIJALNI UVJETI RAD

#### Načini financiranja

Dječji vrtić financira se iz:

- **Općih prihoda i primitka proračuna** (iz proračuna Općine Brtonigla -Verteneglio)
- **Uplatama roditelja**
- **Pomoć iz državnog proračuna *Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske***

Pomoć iz državnog proračuna Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske pruža podršku radu vrtića na dva osnovna načina. Prvi se oblik podrške odnosi na financiranje kroz programe javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju, koji uključuju programe za pripadnike talijanske nacionalne manjine te programe za djecu polaznike predškole. Na taj se način osigurava dostupnost i kvaliteta odgojno-obrazovnog rada te ostvarivanje zakonskih i razvojnih ciljeva ustanove. Drugi se oblik podrške odnosi na fiskalnu održivost ustanove.

Putem javnih potreba vrtića omogućena su:

- didaktička pomagala i materijali za program predškole i djecu talijanske nacionalne manjine,
- rad s talijanskim logopedom s djecom predškolske dobi na talijanskom jeziku te su nabavljene didaktičke igračke i materijali za rad u skupini (radne bilježnice, crtančice za predškolaraca).
- za prostore biblioteke kupljene su sjedeće vreće od eko kože, prekrivač za vanjski pješčanik

#### - **Talijanska unija:**

#### **Suradnja s Talijanskom Unijom**

Tijekom 2024./ 2025. godine ostvarena je vrijedna suradnja s Talijanskom Unijom, koja je našoj ustanovi omogućila sudjelovanje u nekoliko stručnih, kulturno-obrazovnih aktivnosti i projekata na razini Vrtića.

Predstavnice našeg tima iz starijih skupina sudjelovale su s predškolskom djecom na “Appuntamento con la Fantasia” u Umagu. Zanimljivo stručno usavršavanje koje se održalo u Centru Malaguzzi, Emiliji Romagna (Italija), nazivom: “Percorso formativo presso il Centro

Internazionale Loris Malaguzzi di Reggio Emilia”, koji se održao od 21. do 23. listopada 2024. na kojem je sudjelovala naša kolegica, omogućilo je stjecanje novih znanja i uvida u suvremene pedagoške pristupe Reggio Emilia filozofije, što će doprinijeti daljnjem razvoju i unapređenju odgojno-obrazovne prakse u našem vrtiću.

Zahvaljujući podršci Talijanske Unije i Università Popolare di Trieste, ostvarena je donacija u okviru programa “Manualistica Libri” u iznosu od 772,36 €, kojom je obogaćen fond stručne literature i didaktičkih materijala u vrtiću.

Također, Talijanska Unija omogućila je sudjelovanje djece i odgojiteljica na manifestaciji “Girotondo- 2024”, uključujući i organizirani autobusni prijevoz do mjesta održavanja događanja.

Tijekom pedagoške godine 2024/2025 ostvarena su dva značajna projekta u suradnji s Talijanskom unijom. Oba projekta usmjerena su na jačanje talijanskog jezika i očuvanje kulturnog identiteta djece u dvojezičnom okruženju:

1. “ MOF 2024”ili,„Poboljšanje odgojno-obrazovne ponude” i
2. “Supporto e rafforzamento linguistico e culturale del processo formativo” ili“Podrška i jačanje jezične i kulturološke komponente obrazovnog procesa” sve u cilju jačanja talijanskog jezika.

Projekt „Poboljšanje odgojno-obrazovne ponude – 2024.“ ili “MOF 2024” svake godine obogaćuje nas i naše korisnike vrtića. Ovim se projektom u ovoj pedagoškoj godini 2024-2025 ostvarene dvije aktivnosti kojima se željelo obogatiti iskustva djece i potaknuti njihov razvoj:

- Izlet u Ljubljanski zoološki vrt – organiziran prijevoz djece (Verteneglio – Ljubljana – Verteneglio). Posjet zoološkom vrtu potiče razvoj jezika, znatiželju prema životinjama te jača sposobnosti promatranja i učenja.

- Oprema za motorički i osjetilni razvoj djece – nabava „eco“ bazena od kože za najmlađu djecu, s ciljem razvoja motoričkih i socijalnih vještina kroz osjetilna iskustva i igru.

Ukupna vrijednost projekta iznosi 2.063,10 EUR

Ova inicijativa financirana je od Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske, a putem Unione Italiana je projekt “Supporto e rafforzamento linguistico e culturale del processo formativo” /“Podrška i jačanje jezične i kulturološke komponente obrazovnog procesa” omogućeno je ostvarenje projekta u iznosu od: 1.853,83 € .

Tijekom 2024. godine u suradnji s Talijanskom Unijom proveden je projekt “Podrška i jačanje jezične i kulturološke komponente obrazovnog procesa” naš vrtićki projekt: “Nonni in gioco”, usmjeren na međugeneracijsko povezivanje i očuvanje kulturne baštine talijanske zajednice. Nizom radionica djeca su zajedno s članovima starije generacije i odgojiteljima učila o tradicijama, igrama, pjesmama, izrekama i receptima koji su dio lokalne povijesti i identiteta.

Svi prikupljeni sadržaji objedinjeni su u edukativnu knjižicu na talijanskom jeziku i lokalnom dijalektu, čime se osigurava očuvanje i prijenos kulturnog nasljeđa budućim generacijama. Projekt je doprinio jačanju osjećaja pripadnosti, međusobnog poštovanja i povezanosti između djece i starijih članova zajednice.

U sklopu promicanja talijanskog jezika i kulture, organiziran je posjet kazalištu Teatro Miela u Trstu (Italija). Djeca su imala priliku doživjeti jezik i kulturu talijanske manjine u autentičnom okruženju.

Posjet je uključivao i obilazak kulturnih znamenitosti grada Trsta, što je djeci omogućilo dodatno upoznavanje s njegovom poviješću, umjetnošću i kulturnom baštinom. Aktivnost je potaknula jezični, kulturni i socijalni razvoj djece te pridonijela širenju suradnje s institucijama talijanske zajednice.

### **Suradnja s Talijanskom Unijom**

Suradnja s Talijanskom Unijom izuzetno je značajna jer pridonosi jačanju kulturne povezanosti, stručnom usavršavanju djelatnika te unapređenju uvjeta rada i kvalitete odgojno-obrazovnog procesa u našem vrtiću

### **Materijalni uvjeti u vrtiću**

Materijalni uvjeti rada od velike su važnosti za kvalitetu rada vrtića. Svaka intervencija u prostoru utječe na življenje kako djece tako i odraslih. Odgojitelji i stručni tim vrtića svojim promišljanjem i iskustvom izražavaju potrebe za opremanjem skupina što se onda prema financijskim mogućnostima i realizira.

Slijedi izvješće o investicijama i ulaganjima prema mogućnostima za poboljšanje uvjeta rada realiziranih prema godišnjem planu i programa.

### **HRVATSKA VRTIĆKA SKUPINA "LEGIĆI"**

- Nabava didaktičkog materijala, igračaka, društvenih igara i slikovnica
- Nabava svjetlećeg ekrana za igru s raznobojnim drvenim elementima
- Pedagoška dokumentacija
- Plastične kutije za odlaganje dječje odjeće

### **TALIJANSKA VRTIĆKA SKUPINA "FOLLETTI"**

- Nabava didaktičkog materijala, igračaka, društvenih igara i slikovnica
- Nabava svjetlećeg ekrana za igru s raznobojnim drvenim elementima
- Pedagoška dokumentacija

- Plastične kutije za odlaganje dječje odjeće

#### JASLIČKA DVOJEZIČNA SKUPINA „PČELICE – APINE“

- Nabava didaktičkog materijala
- igračke za sobu
- Zaštitne podloge za presvlačenje, kreme i šamponi
- Pedagoška dokumentacija

#### STARIJA JASLIČKA DVOJEZIČNA SKUPINA „MRVICE – FREGOLE“

- Nabava didaktičkog materijala, kocki, igračke za sobu
- Zaštitne podloge za presvlačenje, kreme i šamponi
- Pedagoška dokumentacija
- Police za knjige / radna ploča

#### ZDRAVSTVENA VODITELJICA

- zdravstvena dokumentacija
- toplomjeri, „prva pomoć“ za skupine
- sanitarne iskaznice

#### URED RAVNATELJICE I PSIHOLOGINJE

- Materijali za uredsko poslovanje

#### Pedagoška dokumentacija

Za biblioteku vrtića kupljene su nove slikovnice ali i knjige za stručno usavršavanje odgojitelja i stručnog tima.

Odgojiteljicama i ostalim djelatnicima osigurana je radna obuća i odjeća

#### DJECA:

- Vrtić je uplatio osiguranje za svako dijete
- Izrađene su vreće za posteljinu s logom vrtića

Sitan inventar;

- Osigurana radna odjeća i za djelatnike kuhinje
- Sredstva za čišćenje i održavanje

Spremačicama vrtića osigurana je radna odjeća i obuća, te potreban materijal za čišćenje kao i sama sredstva za rad.

Domar-vozač:

- Kupljen sitni inventar za rad
- Odjeća

U OBJEKTU :

- Redovito održavali vatrogasni aparati
- Servis kuhinjske nape
- Baždaren toplomjer i vaga
- Održavala se računalna oprema, očišćene i servisirane su sve klime
- Ofarbana blagovaona i cijeli vrtić

TERASE:

- Kupljeni su plastični dječji stolovi i stolice za vanjske terase

1.	Pravokutni stol DUMI - plavi dim.122x62 cm, vis.podesiva 40-60 cm
2.	Pravokutni stol DUMI - zeleni dim.122x62 cm, vis.podesiva 40-60 cm
3.	Stolica DUMI 30 cm - žuta
4.	Stolica DUMI 30 cm - zelena
5.	Stolica DUMI 30 cm - plava
6.	Stolica DUMI 30 cm - crvena
7.	Stol za piknik JUNIOR

DVORIŠTE I VANJSKI PROSTOR:

- Komplet za igre s vodom
- Kompleti za igru s pijeskom
- Obogaćeni su raslinjem, cvijećem, ofarbane su grede, izrađen je pokrov za sjenicu

OPREMA ZA SPORT

Oprema je namijenjena za provođenje sportskih radionica i aktivnosti tjelesne kulture djece. Torbe sadrže različite elemente za postavljanje poligona koji potiču razvoj koordinacije, ravnoteže, snage i spretnosti. Korištenjem opreme omogućava se djeci raznovrsno kretanje u

vanjskom i unutarnjem prostoru, čime se pridonosi njihovom motoričkom razvoju, zdravlju i cjelovitom tjelesnom razvoju kroz igru i pokret.

NOVA SCGYM TORBA BR.

1.<sup>[P]</sup><sub>[SEP]</sub>NOVA SCGYM TORBA, 41 elem.<sup>[P]</sup><sub>[SEP]</sub>

NOVA SCGYM TORBA<sup>[P]</sup><sub>[SEP]</sub>

## SPORTSKA OPREMA ZA RAZVOJ MOTORIČKIH VJEŠTINA

Ova oprema namijenjena je poticanju cjelovitog tjelesnog razvoja djece kroz igru, kretanje i raznovrsne sportske aktivnosti. Korištenjem različitih rekvizita, poput koša za košarku, horizontalnih ljestvi, kolutova, užadi, traka za ritmiku, lukova za provlačenje, strunjača i konopa u boji, djeca razvijaju koordinaciju, ravnotežu, snagu, preciznost, fleksibilnost i osjećaj za prostor.

Kroz strukturirane i slobodne aktivnosti, ova oprema omogućuje stvaranje raznolikih motoričkih poligona i igara koje potiču timski rad, suradnju i međusobno poštovanje. Poseban naglasak stavljen je na razvoj fine i grube motorike, prostorne orijentacije te pravilnih obrazaca kretanja, što pridonosi boljoj koncentraciji, većem samopouzdanju i općem osjećaju dobrobiti kod djece.

Oprema se koristi i u unutarnjem i u vanjskom prostoru, a prilagodljiva je različitim dobnim skupinama i razinama sposobnosti, čime podržava inkluzivan pristup u radu s djecom različitih potreba i mogućnosti.

1.	KOŠ ZA KOŠARKU PODESIVI, 100-150cm
2.	HORIZONTALNE LJESTVE DVOSTRUKE
3.	SPOJIVI KOLUTOVI, 20 kom
4.	UŽAD ZA PRESKAKANJE, 6 kom
5.	TRAKE ZA RITMIKU, 6 kom
6.	LUKOVI ZA PROVLAČENJE
7.	MEGA PIPETE NA STALKU, 6 kom
1.	STRUNJAČA dim. 180x60x7cm
2.	KONOPI U BOJI, 2 m, 4 kom
3.	MARKERI NA STALKU promjer 20cm, 50 kom

## OPREMA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Za djecu s određenim teškoćama, osobito onu s teškoćama u govoru, komunikaciji, senzornoj integraciji te drugim razvojnim područjima, odabrane su pažljivo osmišljene i ciljano

usmjerene igre te didaktički materijali koji pridonose njihovu cjelovitom razvoju. Kroz primjenu ovih poticajnih materijala djeca imaju priliku razvijati finu i grubu motoriku, osjetilnu percepciju, pažnju, koncentraciju, sposobnost izražavanja i razumijevanja jezika te emocionalnu regulaciju.

Igre su odabrane tako da potiču motivaciju, samostalnost i uspjeh kroz pozitivno iskustvo učenja, pri čemu se uvažavaju individualne razlike, tempo i potrebe svakog djeteta. Naglasak je stavljen na iskustveno učenje, aktivno sudjelovanje i poticanje socijalne interakcije u sigurnom i podržavajućem okruženju. Na taj način djeca ne samo da stječu nova znanja i vještine, već jačaju samopouzdanje i osjećaj kompetentnosti, što predstavlja važan temelj za njihov daljnji razvoj i uključivanje u svakodnevni život i odgojno-obrazovni proces. Zato smo ciljano nabavili ove materijale i pomagala kako bismo omogućili poticajno, sigurno i raznoliko okruženje:

1. Drvena ogledala
2. TimeTimer® 5 minuta
3. U mojim cipelama
4. Taktilni memory: Svakodnevice
5. Antifoni – zelena
6. Mekana kocka s džepićima
7. Projektor Ocean
8. Prozimi šareni oblutci
9. Set od 12 otežanih jastučića
10. 2D3D Geometrijski oblici i tijela
11. Ortopedske puzzle: Ravnoteža
12. Štoperica – plava
13. Štoperica – zelena
14. Priručnik „Poremećaj iz spektra autizma: Od čega početi?“
15. Balansna drvena ploča
16. Mekani 3D geometrijski oblici
17. Prozimi brojevi
18. Nastavci za pravilan hvat I
19. Piši-briši košuljice
20. Pričajući raspored
21. Pričajući gumbi
22. Vibe Y
23. Audio set (6 slušalica)
24. Akrilni uzorci - biljke
25. Akrilni uzorci - bube
26. Akrilni uzorci - morski svijet
27. Stalak za akrilne uzorke
28. Interaktivni pano s džepovima
29. Lopta za puhanje - mekana
30. Lopta jež 7 cm

## DONACIJA SPRAVA

Zahvaljujući donacijama naših dobrih susjeda u mjesecu kolovozu 2025.godine, obogatili smo naše dvorište vrijednim motoričkim spravama. Primili smo Oxygym opremu – dasku s prečkama, most, valjkasti tobogan, dasku s hvataljkama, platformu, vatrogasno vozilo, avion i dr., kao i drvene motoričke igre namijenjene djeci jasličke dobi. Važno je istaknuti značaj dobrosusjedskih odnosa i zajedništva naše lokalne zajednice, koja je prepoznala potrebe vrtića i pružila nesebičnu pomoć. Od srca zahvaljujemo našim susjedima na podršci, dobroti i suradnji koja je obogatila prostor i svakodnevicu naše djece.

Ova donacija značajno doprinosi stvaranju poticajnog i sigurnog prostora za slobodno kretanje, istraživanje i razvoj motoričkih vještina djece kroz igru i zabavu na otvorenom, pogotovo u jasličkim skupinama.

### Cijena usluge u vrtiću

Odlukom Upravnog vijeća od 16. prosinca 2024.godine utvrdila se nova ekonomska cijena programa za sve korisnike Dječjeg vrtića, te sad ona iznosi **434,03 eur**.

Cijena za Korisnike je unificirana, te sad ona iznosi kako slijedi:

10– satni jaslički program iznosi **101 eura** mjesečno i

10- satni vrtićki program **101 eura** mjesečno.

Troškovi boravka djece u Dječjem vrtiću podmiruju se dijelom iz sufinanciranja Općine Brtonigla - Verteneglio kao osnivača i dijelom od uplata roditelja djece upisane u Dječji vrtić.

Ekonomska cijena smještaja djece u Dječjem vrtiću obuhvaća slijedeće troškove: Izdatke za radnike; bruto plaće i naknade i materijalna prava radnika. Prehranu djece; Uvjete boravka djece; materijalne izdatke, energija i komunalije i tekuće održavanje objekta i opreme, nabava namještaja i opreme te nabavu sitnog inventara.

Dječji vrtić je s roditeljima – korisnicima usluga zaključio novi ugovor u kojem su se definirala prava i obveze ugovornih strana, mjesečni iznos ekonomske cijene usluge, mjesečni iznos cijene usluge koju podmiruje roditelj – korisnik usluge, rokovi plaćanja, prava i obveze ugovornih strana.

Napomena za pedagošku godinu 2025./2026.

S obzirom na kontinuiranu suradnju između Osnovne škole „Mate Balota“ Buje, Scuola elementare italiana „Edmondo De Amicis“ Buje te našeg vrtića, važno bi bilo za iduću pedagošku godinu sklopiti ugovor o suradnji kojim bi se jasno definirale obveze i odgovornosti svih uključenih strana.

U praksi, naš kućni majstor–vozač prevozi marendu školskoj djeci iz Buja u Brtoniglu. Kućni majstor - vozač u školskoj godini 2024/2025 prevezio je školsku djecu u školu i iz škole u

jutarnjim i poslijepodnevnim satima. Vrtićka pomoćna kuharica i servirka sudjeluju u podjeli obroka, čišćenju tanjura i održavanju blagovaonice nakon marande, dok spremačice dodatno pomažu u čišćenju prostora.

Svake se godine povećava broj školskih korisnika vrtićke kuhinje, što stvara dodatno opterećenje za vrtićki kadar i utječe na organizaciju i kvalitetu obroka. Sklapanjem ugovora između škola i vrtića definirale bi se jasne smjernice tko je zadužen za prijevoz, podjelu i održavanje prostora, te bi se omogućila bolja raspodjela poslova i učinkovitija suradnja između ustanova.

#### **4. RAD NA NJEZI , SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE**

Predškolska ustanova posebnu pozornost posvećuje zdravstvenoj zaštiti djece. Skrb za tjelesni rast i razvoj djece temeljena je na provođenju Programa mjere zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, Godišnjim planom i programom odgojno obrazovnog rada za tekuću pedagošku godinu te Državno pedagoškim standardom. Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima te Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti utvrđuju se mjere zdravstvene zaštite: cijepljenje protiv zaraznih bolesti, sistematski zdravstveni pregledi djeteta prije upisa u dječji vrtić, zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz vrtića zbog bolesti, protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti, zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina života, zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja tj. skrbnika djeteta.

Pravilna prehrana je najvažniji faktor za osiguravanje zdravlja u smislu imunoloških funkcija, mentalnih sposobnosti i fizičke aktivnosti. Jelovnik smo stavljali na oglasnu ploču kako bi roditelji mogli pratiti način prehrane djece jer se na taj način utječe i na način prehrane kod kuće.

Za svako dijete koje ima posebne potrebe u prehrani jelovnik se prilagođavao individualno. S djecom se provodio čitav niz aktivnosti u cilju razvijanja zdravog načina prehrane te prihvaćanja novih i zdravijih namirnica. Pri razvoju kulturno-higijenskih navika može se zaključiti kako ih sva djeca obavljaju prema svojim razvojnim karakteristikama i individualnim mogućnostima.

Čistoća zraka u prostorijama vrtića ovisi o pravilnoj izmjeni zraka što se postiže prirodnom i umjetnom ventilacijom, a najčešće provjetravanjem. Neovisno o tome koje je godišnje doba djeca svakodnevno provode aktivnosti na otvorenom prostoru i svježem zraku, a u cilju jačanja otpornosti organizma na sve vremenske uvjete.

Vrtić ima ugovor sa Zavodom za javno zdravstvo koji redovito uzima uzorke hrane kojima se provjerava bakteriološka čistoća hrane, pribora u kuhinji, prostora kuhinje i kakvoće vode. Godišnje ostvarujemo unutarnju reviziju kako bi uvidjeli nedostatke. Djelatnici koji rade na pripremanju i distribuciji hrane ove su godine 2023. prošli edukaciju za stjecanje znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni- higijenski minimum.

## **IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024/2025, Monika Prodan – Bulić**

### **Zdravstveno-higijenski uvjeti**

- Redovito praćenje i provedba sanitarno-higijenskih standarda u prostorima vrtića (sanitarni čvorovi, kuhinja, sobe, vanjsko igralište).
- Kontrola pravilnog održavanja čistoće, ventilacije i dezinfekcije prostora te igračkaka.
- Suradnja s tehničkim osobljem i odgojiteljima u osiguravanju higijenskih uvjeta.

### **Praćenje zdravstvenog stanja djece**

- Evidencija prijema djece uz medicinsku dokumentaciju (potvrde pedijataru).
- Vođenje bilježaka o izostancima zbog bolesti.
- Suradnja s roditeljima u vezi s prilagodbom djece nakon bolesti i povratkom u skupine.
- Organizacija izolacije i postupanje u slučaju pojave zaraznih bolesti u skladu s uputama nadležnog Zavoda za javno zdravstvo.

### **Prehrana i prehrambene navike**

- Praćenje jelovnika u suradnji s kuhinjskim osobljem i ravnateljicom, u skladu s pravilnicima o prehrani djece predškolske dobi.
- Prilagodba prehrane djeci s alergijama i intolerancijama (posebni režimi prehrane).
- Edukacija odgojitelja o pravilnom postupanju s djecom koja imaju posebne prehrambene potrebe.

### **Preventivne aktivnosti i edukacija**

- Edukacije odgojitelja i roditelja o važnosti pravilne prehrane, osobne higijene i prevencije širenja zaraznih bolesti.
- Podsjećanje na postupke pružanja prve pomoći.

- Provođenje radionica o higijeni ruku i zdravim životnim navikama prilagođenih dobi djece.

### **Suradnja s roditeljima i institucijama**

- Redovita komunikacija s roditeljima vezano uz zdravstveno stanje djece, prehranu i higijenske navike.
- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije po potrebi

### **Izvanredne situacije**

- Praćenje epidemiološke situacije i provođenje mjera zaštite zdravlja djece i djelatnika.
- Pravodobna dostava obavijesti roditeljima o mjerama prevencije i postupcima u slučaju bolesti.

### **Zaključak**

Rad zdravstvene voditeljice u DV Kalimero Brtonigla u pedagoškoj godini 2024./25. obuhvatio je brigu o higijensko-sanitarnoj ispravnosti prostora, praćenje zdravstvenog stanja djece, prilagodbu prehrane, edukaciju djelatnika i roditelja te kontinuiranu suradnju s relevantnim zdravstvenim institucijama.

Cilj svih aktivnosti bio je osigurati djeci **sigurno, zdravo i poticajno okruženje** za rast i razvoj.

## 5. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

Program rada u svim skupinama provodi se na "Programskom usmjerenju odgoja i naobrazbe predškolske djece", te Kurikulumu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Odgojno-obrazovni rad bio je prilagođen razvojnim potrebama djece, te socijalnim, ekonomskim, kulturnim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića.

U vrtiću se provodio isključivo 10 satni cjelodnevni program odgoja i obrazovanja djece u dobnim skupinama i to od 1. godine do 7. godine života.

Sukladno Godišnjem planu i programu rada ustanove planirale su se aktivnosti dnevno, tjedno i tromjesečno. Iznosila su se zapažanja o dječjim aktivnostima, reakcijama, ponašanjima vezano za ponuđene aktivnosti i korištene materijale.

Dnevno, tjedno i svaka tri mjeseca planirao se rad te popunjavala pedagoška dokumentacija te se tjedno i tromjesečno popunjavala valorizacija, popunjavala su se dnevna zapažanja, plan suradnje s roditeljima i plan permanentnog stručnog usavršavanja, te izvješća o realizaciji istih .

Odgojno -obrazovni rad u protekloj pedagoškoj godini našeg vrtića temeljio se na stvaranju što povoljnijih uvjeta za skladan i potpun razvoj djetetove osobnosti, te osiguravanje jednakih uvjeta za svu djecu iako u dosta specifičnim uvjetima.

Težili smo k osiguravanju povoljnih uvjeta za cjelokupni rast i razvoj svakog djeteta kako tjelesnih i spoznajnih tako i socio-emocionalnih i duhovnih.

Razvoj i postignuća djece u skupinama prate se tijekom cijele godine, planirajući razvojne zadaće, aktivnosti, materijalno okruženje, te dokumentirajući. Dokumentiranje procesa važan je segment rada za individualno praćenje svakog djeteta. Prema procjeni odgojitelja i stručnog tima prilagođava se način praćenja djece. Sve skupine redovito vode individualne razvojne mape. One predstavljaju skup informacija o djetetu, njegovom razvoju, navikama, postignućima, interesima, ali lijepu uspomenu odrastanja i napretka.

**Provedene aktivnosti po mjesecima:**

MJESEC	PROSLAVA / DOGAĐAJ
09 rujan -	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje djece s dnevnim rutinama (pranje ruku prije jela, pravilno sjedanje na stolici, pospremanje igračaka nakon igre, hodanje u red, pospremanje tanjura nakon jela, pranje zubića)</li> <li>- Upoznamo naše nove prijatelje pomoću pjesmice, društvene i motoričke igre u paru; naučimo pravilno ponašanje prema našim vršnjacima i ostali</li> <li>- Čitanje slikovnica o emocijama i prijateljstvu, Basne-pouke</li> <li>- 10.9. - Obilježavanje olimpijskog dana (motoričke staze, igre na otvorenom)</li> <li>- 16.09. – Posjet podruma kod vinarije Cattunar</li> <li>- 23. 09. - Obilježavanje prvi dan jeseni uz šetnju u šumi</li> <li>- Dan policije 30.09.- posjet policajaca našem vrtiću</li> <li>- Upoznajemo voće grožđe kroz raznih likovnim aktivnostima</li> </ul>
	<p>02.10. –Radionica s bakama i djedovima (kulinarske aktivnosti: njoki, pašta i kruh; likovne aktivnosti: Izrada aromatizirani sol, sađenje biljaka, ukrašavanje vaza povodom projekta "Nonni in gioco"</p> <p style="padding-left: 40px;">- Dječji tjedan u vrtiću:</p> <p>07.10. – kazalište Birikini iz Pule "Maca Papučarica" s vrtićem u šumi (Il Bosco colorato)</p> <p>08.10. – Online radionica slikanja sa slikarom Herve' Tulle</p> <p>09.10. – Izlet "Jazzino" i "Zerostrasse" u Puli</p> <p>10.10.- Aktivnost muzikoterapije u skupini</p> <p>17.10. – Tradicionalna Bicikljada u vrtiću (u suradnji s policijom i roditeljima)</p> <p>29.10. – Pidžama party sa skupinom Legići</p>

listopad	<p>16.10. – "Appuntamento con la fantasia" u Umagu za predškolarce</p> <p>21.10. – Početak engleskog programa, svake srijede (Giulia, Olivia, Gabriel)</p> <p>30.10. – Radionica izrada bundeve za Noć vještica</p> <p>31.10. – Halloween party</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Torba učilica za predškolarce</li> <li>- Upoznajemo jesenske plodove i boje jeseni kroz razne tehnike i kulinarski aktivnostima</li> <li>- 23.10.- Berba maslina- posjet domaćinstvu dječaka iz naše skupine</li> <li>- Rad na likovnom projektu: Herve' Tulle</li> <li>- Halloween party (31.10.2025) maskiranje i ples</li> </ul>
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 06.11. posjet uljare u Brtonigli i proučavanje procesa proizvodnje ulja</li> <li>- Torba učilica za predškolarce</li> <li>- 07.11. – posjet Zvezdarnice u Višnjanu, radionica izrada rakete</li> <li>- 12.11. – predškolarci (Folletti i Legići) su posjetili gradsku knjižnicu u Bujama povodom projekta Čitam – čitas sa psihologinjom Tejom</li> <li>- 21.11. – predškolarci (Folletti i Legići) su sudjelovali na radionici 6.maj- "Izdvoji sve" s udrugom "Zelena Istra" u kojoj su izradili vlastiti kompost u prostorijama vrtića</li> <li>- Upoznajemo jesenske životinje i boje jeseni kroz razne aktivnosti</li> <li>- Igra "Recikliraj, recikliraj" (razvrstavanje pravih predmeta u kontejnere)</li> <li>- Igrokaz odgojiteljice: "Gljiva I miš"</li> <li>- Pjesmice i brojalice na temu jeseni</li> <li>- Likovne aktivnosti na temu jeseni ( jesenski vjenčić,jež spava zimski san)</li> <li>- 6.11. Početak programa engleskog jezika ( održavao se srijedom nakon doručka)</li> <li>- 21.11.- -izrada komposta s djecom</li> <li>-početak priprema za Božićnu priredbu - igrokaz "Čarobni božićni napitak " i pjesma "Vilenjaci"</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Torba učilica za predškolarce</li> <li>- Pripreme za Božićnu predstavu</li> <li>- 06.12- otvaranje čizmica sv. Nikole u vrtiću</li> </ul>

<p>12 Prosinac – Dicembre</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 9.12. – u suradnji sa ženama Talijanske zajednice, Nova Vas - izrada božićnih keksića, koje ćemo nuditi na našem sajmu</li> <li>- 11.12. Teatar Naranča - Predstava "Tajni recept Bake Mraz" u T.Z. Brtonigla</li> <li>- 11.12. – ‘Božićni sajam’-u organizaciji našeg vrtića I suradnji s roditeljima-prikupljanje donacije za udrugu ‘Pružam ti ruku’-Umag</li> <li>- 13.12 – sijanje pšenice ‘Sv.Lucija’</li> <li>- 17.12. – Dolazak Djeda Mraza u naš vrtić i podjela paketića za našu i vanjsku djecu</li> <li>- 18.12. – Božićna predstava "Božićne note"</li> <li>- Adventski kalendar iznenađenja za ‘Legiće’</li> <li>- 18.12. - izrada poklona za roditelje djece</li> <li>- 20.12. -u suradnji sa školom ‘Mate Balota’Buje organizirali smo ‘British čajanku za naše preškolarce’</li> <li>- Sudjelovanje na humanitarnoj akciji za udrugu ‘Naš san Njihov Osmijeh’’.prikupljanje donacija</li> </ul>
<p>01 Siječanj – Gennaio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 17.01. – Djeca iz talijanske škole "Edmondo de Amicis" Buje s u prvom čitanje priča za laku noć ( projekt Čitam-čitaš )</li> <li>- Torba učilica za predškolarce</li> <li>- 23.01 – Radionica za djecu i odgajateljice "Incontro con la fantasia": Petra Bernarda Blašković</li> <li>- Logopedsko testiranje za predškolarce – Valentina Černeka i Petra Prodan</li> <li>- Rad na likovnom projektu: Mondrian (primarne boje i crte)</li> <li>- Upoznajemo zimske životinje kroz razne aktivnosti i priče)</li> <li>- Zimske aktivnosti: snijeg, snjegović, zima, pahuljice, pjesmica ‘Zima’, zimski odjevni predmeti</li> <li>- Senzorni stol, mjenjanje poticaja prema godišnjem dobu</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Torba učilica za predškolarce</li> <li>- 18.02. Produkcija Z is Splita -Lutkarska predstava u našem vrtiću –"Av av avantura"</li> </ul>

<p>02 Veljača – Febbraio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 20.02. Dan na snijegu – Kupjak, Gorski Kotar</li> <li>– 24.02. dan posvećen talijanskom jeziku-jednodnevni izlet u Trst, odlazak u teatar na predstavu “La Bianca, la Blu e la Rossa, te odlazak u Fun Park -Kopar</li> <li>– 24.02. – 04.03 – djeca mogu dolaziti u vrtiću maskirani po želji</li> <li>– Logopedsko testiranje za predškolarce i trijaža za malene na hrvatski jezik – Valentina Černeka</li> <li>– Logopedsko testiranje za predškolarce na talijanskome jeziku i trijaža za malene – Petra Prodan</li> <li>– Upoznajemo boje (šta se desi kada se boje</li> <li>– Aktivnosti na temu ljubavi, prijateljstva, Valentinovo</li> <li>– kraj mjeseca ,ujedno I početak maškara,te likovnih aktivnosti na tu temu pripreme oko maskirane povorke</li> </ul>
<p>03 Ožujak – Marzo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Logopedska trijaža za malene na hrvatskom jeziku – Valentina Černeka</li> <li>– 03. 03. Maskirana povorka po mjestu, tradicijski obilazak kuća</li> <li>– 04. 03. Maskirana povorka po Brtonigli maskirani u nonićima i maskenbal u dvorištu kod ljekarne – tema povodom projekta "Nonići"</li> <li>– 08.03. – Obilježavanje Dana žena i izrada poklona za mame</li> <li>– 10.03. -Početak sportskog programa u T.Z. Brtonigli (pon – sri) – voditelj: Nenad Popović</li> <li>– 11.03. ‘Mali vrtlari sa zemljom pod noktima’-u sklopu projekta „Čitam-čitaš“ susret sa spisateljicom I novinarkom Dunjom Dubiel-predstavljanje slikovnice o Fikiju I Lizi -sijanje sjemenki cvijeća,bundeve,peršina I slično</li> <li>– 19.03. Obilježavanje Dan Očeva i izrada poklona</li> <li>– 20.03. Likovna radionica sa mamama povodom našeg likovnog projekta</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje „8. ožujka“ i „Dana očeva“ – izrada poklona, čestitka</li> <li>- Teme i aktivnosti za početak proljeća: Vjesnici proljeća, leptiri</li> <li>- početak izrade radova za tradicionalnu izložbu dječjih radova “Na moj način”-“Skulpture”-pur pjena</li> </ul>
04 Travanj – Aprile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Torba učilica za predškolarce</li> <li>- 03.04 preventivni pregled - ordinacija dentalne medicine mr.sc.Vanja Mlinarić</li> <li>- 11.04 – Izložba dječjih radova "Na moj način" povodom Dana Općine Brtonigla</li> <li>- 22.04 – Obilježavanje Dan Planeta Zemlje uz razne aktivnosti ( briga o biljkama, razgovor o važnosti ekologij...), priča “Čista zemlja”,istraživanje globusa kopno-more</li> <li>- Rad na projektu: Claude – Oscar Monet i upoznavanje sa raznim proljetnim cvijećama</li> <li>- Tjedan zdravlja-motoričke igre i aktivnosti koje potiču kretanje,razgovori o važnosti kretanja i pravilne prehrane,izrada zdravih palačinki</li> <li>- aktivnosti vezane za dolazak Uskrsa; likovne aktivnosti, radni listići, izrada ukrasa, pokloni za Uskrs</li> </ul>
05 vibanj – Maggio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 09.05 – Obilježavanje Majčinog dana uz izradu poklončića 14</li> <li>- 05.06.-završni izlet predškolaraca u Dinopark Funtana</li> <li>- 12.05- Susret svih predškolaraca talijanske manjine Istre, Kvarnera i Slovenije „Girotondo dell'Amicizia" e "Incontro con la fantasia"- Petra Bernarda Blašković u Vodnjanu</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 13.05.- Aktivna radionica s roditeljima "Roditelji u akciji"-uređenje našeg vrtičkog dvorišta</li> <li>- 16.05 – Aktivnosti - „I ja ću biti olimpijac" za predškolarce i nekoliko velike djece - i izlet u Stella Marisu s ostalima (Folletti i Legići) -Umag</li> <li>- Razne aktivnosti vezane za temu proljeće (cvijeće, kukci)</li> <li>- 26.05. – Završni izlet sa predškolarcima u Jangalooz Umag (Folletti)</li> <li>- Torba učilica za predškolarce</li> <li>- izrada čestitke za Majčin dan</li> <li>- 14.05.- odlazak na pješčanu pustinju "Piske"-trčanje,penjanje ,skakanje,spuštanje-boravak u prirodi (Legići)</li> <li>- 21.05.-povodom Međunarodnog dana čaja -čajanka u našoj skupini</li> </ul>
06 Lipanj – Giugno	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 09.06. – Izlet u špilji Mramornica i radionica čitanja pisma u suradnji s roditeljima</li> <li>- 12.06 – Završni zajednički izlet u Trst (prirodoslovni muzej i dvorac Miramare)</li> <li>- 18.06.- Radionica sadnja i spašavanje stabla "Pino" s tatom od Giulie "Kiki"</li> <li>- 27.06 – Završno druženje s roditeljima i pozdrav predškolaraca te plesna točka u Sky Fox u Taru (Folletti)</li> <li>- 17.06 – Završna priredba u Karigadoru, pozdrav predškolarcima, dodjela diploma za predškolarce,druženje s roditeljima (Legići)</li> <li>- 09.07.-u Karigadoru doček Domagoja Ribafisha,</li> </ul> <p>Plivačka etapa duž Jadrana, u sklopu projekta Rok Otok (u suradnji s Turističkom zajednicom Općine Brtonigla - Verteneglio)</p>

Odgojno - obrazovni rad obogatili smo i nizom projekata i aktivnosti na razini vrtića u suradnji s vanjskim ustanovama i

### **Projekt: Čitam- čitaš**

**Trajanje: Pedagoška godina 2024-2025**

**Koordinator:** Teja Kozlović uz sudjelovanje svih odgojitelja i ravnateljice

#### **Opis:**

Projekt „Čitam – čitaš“ pokrenut je u pedagoškoj godini 2021./2022. s ciljem približavanja roditeljima važnosti čitanja naglas i pozitivnog utjecaja koji ono ima na dječji razvoj od najranije dobi. Čitanje naglas potiče razvoj jezika, mašte, koncentracije i emocionalne inteligencije te predstavlja dragocjen oblik zajedničkog druženja roditelja i djece.

Projekt se svake godine nadograđuje novim sadržajima i suradnjama. Tijekom pedagoške godine 2024./2025. nastavili smo njegovati slikovnicu i knjigu kao važan element odgojno-obrazovnog procesa. U okviru projekta u vrtiće su dolazili „gostići – čitači“, učenici Osnovne škole „Mate Balota“ i Scuola elementare italiana „Edmondo De Amicis“, koji su posjećivali skupine „Legeći“ (hrvatski jezik) i „Foletti“ (talijanski jezik) te čitali slikovnice mlađim vrtićarcima. Ova lijepa suradnja između škola i vrtića pridonosi razvijanju ljubavi prema knjizi, jačanju međugeneracijskih veza te promicanju dvojezičnosti u lokalnoj zajednici.

U sklopu projekta održana je i radionica za roditelje i djecu „Riječi koje povezuju“, dana 29. travnja 2025. godine, gdje su se roditelji i djeca kroz čitanje slikovnica, istraživačke igre i zajedničke aktivnosti mogli opustiti i doživjeti čitanje na nov, interaktivan način. Cilj radionice bio je dodatno osnažiti roditelje da kod kuće nastave razvijati čitateljske navike s djecom.

Suradnja se nastavila i s knjižnicama, koje su postale važan partner projekta. Predškolci su posjetili Gradsku knjižnicu u Bujama, gdje su imali priliku upoznati se s načinom posudbe knjiga, poslušati priču i samostalno izabrati slikovnice koje su mogli ponijeti kući. Na taj se način potiče redovito čitanje i stvara navika korištenja knjižnice kao mjesta znanja, igre i druženja.

Projekt „Čitam – čitaš“ nastavlja se i dalje s ciljem poticanja djece, roditelja i odgojitelja na zajedničko uživanje u knjizi i čitanju, njegovanju jezika i bogatstvu riječi koje nas povezuju.

### **Projekt: Eko projekt i dobrotvorne akcije**

## **Eko-projekti** i aktivnosti u sklopu razvoja ekološke svijesti djece

**Kada:** tijekom ped. god 2024-2025

**Koordinator:** ravnateljica i cijeli tim

Tijekom pedagoške godine nastavili smo s eko-projektom i različitim aktivnosti kojima potičemo djecu, roditelje i odgojitelje na razvoj ekološke svijesti, brigu o okolišu i razumijevanje prirodnih procesa. Ekološki pristup i održiv način razmišljanja prisutni su u svakodnevnom životu vrtića, kroz istraživačke aktivnosti, boravak na otvorenom, brigu o biljkama i životinjama te poticanje djece na odgovorno ponašanje prema prirodi. Posebno bismo istaknuli roditeljsku akciju u svibnju, koju smo osmislili zajedno s roditeljima. Kroz zajednički rad i korištenje recikliranih materijala, obogatili smo naše dvorište te dodatno potaknuli kreativnost, suradnju i osjećaj zajedništva.

Aktivnost „Mali vrtlari, sa zemljom pod noktima“ pružio je djeci priliku da kroz igru i iskustvo uče o biljkama i ciklusima prirode. U ožujku smo, zajedno sa spisateljicom Dunjom Dubiel, autoricom interaktivne slikovnice „Fiki i Liza“, organizirali radionicu sijanja sjemena. Djeca su uz priču o prijateljstvu i prirodi zasadila vlastite biljke, a kasnije pratila njihov rast i razvoj.

Uz vrtne aktivnosti, djeca svakodnevno sudjeluju u brizi o vrtićkom vrtu, gdje su tijekom godine uzgajala jagode, tikvice, lubenice, salatu i rajčice. Djeca svakodnevno zalijevaju, presađuju i razmnožavaju cvijeće te tako uče o odgovornosti, strpljenju i važnosti očuvanja prirode. Redovite šetnje kroz okolinu Brtonigle i šume dodatno potiču istraživački duh i povezanost s prirodom.

U sklopu eko-projekata ostvarili smo suradnju sa Zelenom Istrom, koja je održala radionicu o kompostiranju i kruženju materijala u prirodi. Djeca su kroz praktične aktivnosti naučila što je kompost i kako se brinuti za okoliš u svakodnevnom životu.

Kroz godinu smo organizirali brojne posjete i izlete:

- izlet u Gorski kotar i boravak na snijegu – avantura u prirodi i učenje o životinjama zimi,
- posjet Zvezdarnici Višnjan – upoznavanje svemira i planeta,
- posjet masliniku i vinogradu, gdje su djeca učila o poljoprivredi i tradicionalnoj proizvodnji,
- posjeta Šumskim bojama“ u Novoj Vasi
- posjeta vinskom podrumu gdje su djeca mogla vidjeti domaće životinje i proces prerade grožđa.

Ove godine izdajamo i lutkarski mjuzikl iz Splita, koji je djecu na zabavan način poučio o brizi za životinje i očuvanju planeta, kao i kreativnu radionicu „Laboratorio per stimolare la fantasia e linguaggio“ s glumicom i pedagoginjom Petrom Blaškić, kroz koju su djeca istraživala zvukove prirode .

Na kraju godine organizirali smo i Božićni sajam, gdje smo ponovno koristili reciklirane materijale te organizirali razmjenu igračaka i slikovnica, čime smo dodatno promicali vrijednosti održivosti, dijeljenja i zajedništva.

Kroz svakodnevne šetnje okolicom Brtonigle djeca istražuju prirodni svijet i promjene koje se oko nas događaju. Čestim putovanjima i izletima koje naš vrtić organizira, djeca imaju priliku promatrati, doživjeti i učiti o svijetu oko sebe te razvijati odgovoran odnos prema prirodi i njezinu očuvanju.

Sve navedene aktivnosti pridonose razvoju djetetove ekološke svijesti, osjećaja za prirodu i odgovornog odnosa prema zajednici, čime vrtić nastavlja njegovati vrijednosti koje potiču brigu za okoliš i ljubav prema svijetu koji nas okružuje.

### **Dobrotvorene akcije**

Ove smo godine ostvarili dvije dobrotvorne akcije: Dobrotvorna akcija za Božićni sajam gdje smo prikupljali sredstva i donirali udruzi „Pružam ti ruku“ iz Umaga, koja provodi terapije i aktivnosti s djecom s posebnim potrebama te druga dobrotvorna akcija, gdje smo nastavili suradnju s Centrom za inkluziju Buje, s kojom smo proveli humanitarnu akciju „Pokloni osmijeh- Regala un sorriso“ prikupljajući higijenska sredstva i hranu za one najpotrebitije.

**Kada:** tijekom ped. god 2024-2025

**Koordinator:** cijeli tim

**Opis:** Božićni sajam - Dobrotvorna akcija

Na Božićnom sajmu, kojeg je organizirao naš Vrtić u prostorijama Turističke Zajednice Općine Brtonigla-Verteneglio, održala se i posebno zanimljiva razmjena igračaka i slikovnica pod motom „Donesi svoju igračku ili slikovnicu i uzmi nešto po svom izboru“. Ova aktivnost potaknula je kod djece, ali i odraslih, razvoj ekološke i materijalne svijesti, osvješćivanje važnosti ponovne uporabe, dijeljenja i odgovornog odnosa prema stvarima koje posjedujemo.

Kroz ovakav oblik druženja i razmjene, djeca su učila da nije uvijek potrebno kupovati novo, već da i postojeće predmete možemo ponovno koristiti, razmjenjivati i tako pridonositi očuvanju okoliša.

Osim što su uživala u bogatom programu sajma, radionicama i blagdanskim ozračju, djeca su na praktičan i zabavan način usvojila vrijedne poruke o održivosti, empatiji i zajedništvu.

Cjelokupna manifestacija imala je i humanitarni karakter, prikupljena sredstva donirana su udruzi „Pružam ti ruku“ iz Umaga, koja provodi terapije i aktivnosti s djecom s posebnim potrebama.

**Kada:** mjesec prosinac 2024 i siječanj 2025.godine

**Opis:** Humanitarna akcija „Pokloni osmijeh- Regala un sorriso“

Dobrotvorna akacija i suradnja s Centrom za inkluziju Buje, s kojim smo ove godine proveli humanitarnu akciju „Pokloni osmijeh- Regala un sorriso“ priključujući higijenska sredstva i hranu za one potrebite.

### **Projekt „Nonni in gioco” (Bake i djedovi u igri)**

**Kada:** tijekom ped. god 2024-2025

**Koordinator:** cijeli tim

Projektom “Podrška i jačanje jezične i kulturološke komponente obrazovnog procesa” Unione Italiana je dodijelila našoj ustanovi 1.853,83 € za pokriće troškova programske aktivnosti na jačanju nacionalnog identiteta i uporabi talijanskog jezika.

Inicijativa je financirana od Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade Republike Hrvatske a putem Talijanske unije.

### **Opis aktivnosti**

Provođene su međugeneracijske radionice na kojima su djeca, uz vodstvo starijih članova talijanske zajednice i odgojitelja, učila i usvajala nova znanja o lokalnim tradicijama.

Radionice su obuhvaćale:

- prikupljanje tradicionalnih recepata,
- starih igara,
- narodnih pjesama, brojalica i izreka.

Svi sadržaji su prikupljeni i oblikovani u edukativni knjižicu na talijanskom jeziku i lokalnom dijalektu, radi očuvanja i prijenosa budućim generacijama.

### **Značenje projekta**

Projekt ima dvostruko značenje:

1. Bake i djedovi „ulaze u igru” – aktivno sudjeluju, dijele znanje i približavaju se djeci.
2. Prenose igre, recepte i tradicije – ostavljaju kulturnu baštinu koja će se čuvati i prenositi dalje.

Gledanje predstave u kazalištu Miela Trst radi promicanja talijanskog jezika, gledanje predstave „La Bianca, la Blu e la Rossa”.

Uz predstavu ostvaren je i obilazak kulturno-povijesnih znamenitosti grada, čime se djeci pružala prilika da upoznaju kulturnu baštinu i istovremeno obogate svoje znanje talijanskog jezika.

### **Ciljevi aktivnosti**

1. Prijenos kulturne i jezične baštine – očuvanje tradicija, dijalekata i talijanskog jezika.
2. Jačanje međugeneracijske povezanosti – suradnja djece i starijih, prijenos vrijednosti i običaja.
3. Učenje i razvoj vještina kod djece – kreativne, jezične i socijalne kompetencije kroz aktivne radionice.

### **Koristi za ustanovu**

1. Promicanje lokalne kulture i jačanje uloge ustanove u zajednici.
2. Dokazivanje vrijednosti međugeneracijskog učenja.
3. Suradnja s obiteljima i starijim članovima zajednice.
4. Izrada trajnog edukativnog materijala (album) za buduće aktivnosti.

### **Širi značaj za talijansku zajednicu**

Projekt uključuje cijelu talijansku zajednicu na području Općine Brtonigla-Verteneglio, jačajući dijalog između generacija kroz radionice, recepte, igre, pjesme i izreke na dijalektu.

Tako se čuva i prenosi kulturno bogatstvo talijanske manjine, a talijanski jezik se potvrđuje kao most između djece i starijih, jačajući identitet i osjećaj pripadnosti zajednici

## 6.SURADNJA S RODITELJIMA

Prvi sastanci imali su za cilj upoznavanje roditelja s prilagodbom djece na vrtić, kućnim redom vrtića, dnevnim ritmom skupine, psihofizičkim osobinama djeteta u određenoj dobi, načinima i mogućnostima suradnje vrtića i obitelji, cijeni vrtića te Planom i programom rada za tekuću pedagošku godinu.

Teme tematskih roditeljskih sastanaka koji su se provodili tijekom pedagoške godine 2024/2025.:

- **20.11.2024.** „*Moje dijete kreće u školu*“, sastanak namijenjen roditeljima školskih obveznika (predškolarci) u suradnji s logopedinjom Valentinom Černeka.

- **29.4.2025.** Radionica za roditelje i djecu u sklopu projekta „Čitam-čitaš“ – „Riječi koje povezuju“, u suradnja s ravnateljicom

- **5.6.2025.** „*Odvikavanje od pelene i dude*“

- **11.6.2025.** „*Moje dijete kreće u vrtić*“, sastanak za roditelje novoupisane djece za ped. God 2025/2026. Sastanak je organiziran u suradnji s ravnateljicom i odgojiteljicama jasličkih skupina za ped.god 2025-2026

Osnovna je uloga predškolskog odgoja i obrazovanja da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegovog života. Ostvarenje te uloge neizvedivo je bez suradnje s roditeljima. Zato nam je iznimno važno ostvariti uspješnu suradnju s roditeljima.

Suradnju s roditeljima ostvarujemo na nivou vrtića:

- Putem centra za roditelje
- Promidžbenih letaka i pisanih poruka
- Putem anketa za roditelje
- Prikupljanje potrošnog materijala, didaktički neoblikovanog materijala, igračaka i dr.
- Radionice za roditelje
- Boravak roditelja u skupini
- Učestvovanje roditelja u radu upravnog vijeća

- Informiranje roditelja o problematici u periodu adaptacije
- Informiranje roditelja o upisima i načinu upisa u vrtić
- Informiranje o radu u ljetnim mjesecima
- Informiranje o specifičnostima u razvoju djeteta
- Zajedničko rješavanje nastalih poteškoća u komunikaciji odgojitelj – roditelj
- Roditeljski sastanci na nivou skupina

Tijekom pedagoške godine u svim skupinama organizirana su tri roditeljska sastanka i jedan skupni. Na njima se dogovaralo o radu u skupini i provodile su se teme vezane uz poticaj roditelja kako bi bili što aktivniji sudionici u odgojno-obrazovnom procesu kako skupine tako i cijelog Vrtića. Ostale teme bile su vezane uz dogovor o pojedinim akcijama i manifestacijama. Svaka skupina održala je minimalno jedan individualni susret s roditeljima.

Suradnja s roditeljima se provodila kroz planirane roditeljske sastanke, kojih se održalo , individualne informacije svakog mjeseca, kreativne radionice; stručna predavanja.

Suradnju smo također provodili putem oglasnih ploča i viber grupe na kojima su se stalno ažurirale informacije o planiranim aktivnostima za tjedan, mjesec itd. Obavijesti o trenutnim zarazama i bolestima u vrtiću.

Ove godine uključili smo više roditelje u sam rad vrtića i aktivnosti :

- Berba grožđa i maslina
- Tradicionalne Igre s nonićima
- Radionice u izradi igara za dvorište s recikliranim materijalom
- Pomoć u održavanju prometa i organizacije Dječje biciklijade ulicama Brtonigle
- Plesne radionice
- Izrada kostima za povorku, priprema slastica
- Prikupljanje dobrotvornih sredstava i materijala
- Prikupljanje i recikliranje igračkaka za Vrtić
- Suradnja s nonićima

## 7.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s društvenim čimbenicima u vrtiću ključna je za cjeloviti razvoj djece i osiguravanje kvalitetnog obrazovnog okruženja. Društveni čimbenici uključuju: roditelje, obitelj, lokalnu zajednicu, zdravstvene ustanove, škole, kulturne i sportske organizacije te druge institucije i pojedince koji doprinose životu i razvoju djeteta.

Suradnju smo ove godine ostvarili s različitim društvenim čimbenicima u vrtiću:

1. Suradnja s roditeljima i obiteljima: redovita komunikacija putem sastanaka, roditeljskih radionica, individualnih razgovora, uključivanje roditelja u aktivnosti, organizacija radionica, kreativnih dana, sportskih događaja ili zajedničkih projekata gdje roditelji sudjeluju aktivno u vrtićkim aktivnostima, savjetovanje i podrška, pružanje savjetodavne podrške roditeljima u vezi s odgojnim izazovima, ranim razvojnim potrebama djeteta ili specifičnim temama poput prehrane, zdravlja ili emocionalnog razvoja.

2. Suradnja s lokalnom zajednicom: Kulture i tradicije: uključivanje lokalnih kulturnih ustanova (muzeji, knjižnice, galerije) u vrtićke programe kroz posjete, radionice i edukativne programe, čime se djeci omogućuje učenje o lokalnoj kulturi i tradiciji. suradnja s lokalnim poduzećima, Organizacija posjeta lokalnim poduzećima, općevim ili službama (npr. vatrogasci, policija, trgovine), što djeci omogućuje bolje razumijevanje njihove okoline, Ekološke akcije Uključivanje vrtića u lokalne akcije poput sadnje drveća (ove smo godine imali sadnju stabla u našem dvorištu s tatom iz skupine) čišćenja okoliša (aktivnost Riba fish - čišćenje plaže Karigador) i sudjelovanja u humanitarnim akcijama (dvije humanitarne akcije smo ostvarili u suradnji s roditeljima), što djecu od najranije dobi potiče na odgovornost prema zajednici i okolišu.

3. Suradnja s područnim osnovnim školama - Prijelaz iz vrtića u školu ( suradnja olakšava prelazak djece iz predškolskog u osnovnoškolsko obrazovanje kroz zajedničke aktivnosti, posjeti školi, upoznavanje s učiteljima i školskim prostorom, aktivnostima na projektu Čitam - Čitaš, tjelesnim aktivnostima, šetnjama, druženjima i sl., kroz razmjenu iskustava, suradnjom odgajatelja, školskog i vrtićkog psihologa, vanjskih logopeda i učitelja iz područne škole radi usklađivanja programa i metoda rada kako bi se prijelaz iz vrtića u školu obavio što uspješnije.

4. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama - Preventivni zdravstveni programi: uključili smo se u Istra bez karijesa gdje su nas došle posjetiti zubarica i medicinska sestra) Redoviti pregledi i zdravstveni programi u suradnji s lokalnim zdravstvenim ustanovama, uključujući sistemske preglede, edukaciju o zdravoj prehrani i higijeni, te preventivne akcije poput cijepljenja, podrška djeci s potencijalnim potrebama, uključivanje stručnjaka iz područja logopedije u rad s djecom kojima je potrebna dodatna podrška, te pružanje podrške roditeljima u pronalaženju odgovarajućih usluga. Veliku ulogu igra Zavod za javno zdravstvo Istarske Županije koji je u

svom radu jako aktivan i uključen u rad predškolskih ustanova, te s njime aktivno sudjelujemo u svim ponuđenim aktivnostima.

5. Suradnja s kulturnim i sportskim organizacijama -Sport i rekreacija: Suradnja sa sportskim klubovima ili centrima za rekreaciju

6. Suradnja s medijima - Promocija rada vrtića: redovita komunikacija s lokalnim medijima kako bi se promovirale pozitivne aktivnosti vrtića, što pomaže u jačanju suradnje s roditeljima i šire zajednice. Korištenje edukativnih sadržaja kroz medije (televizija, radio, internet) koji se mogu uključiti u obrazovni program vrtića kako bi se obogatilo iskustvo djece i razvijala njihova medijska pismenost. Suradnja s društvenim čimbenicima u vrtiću ima ključnu ulogu u stvaranju cjelovitog pristupa odgoju i obrazovanju djece. Ova suradnja omogućuje bolju povezanost između vrtića, obitelji, zajednice i različitih institucija, čime se stvara podržavajuće okruženje za razvoj djeteta.

Ove godine uspješno smo uključili našu lokalnu zajednicu i surađivali s okolnim vrtićima.

Čimbenici s kojima je ostvarivana suradnja:

- Općina Brtonigla-Verteneglio – osnivač
- Razvojna agencija Brtonigla
- Turistička zajednica Brtonigle
- Zajednica talijana Nova Vas
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta,
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Agencija za mobilnost i EU fondove
- Ured državne uprave istarske županije
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo – istarska županija
- Osnovna škola ( SEI " Edmondo de Amicis " i OŠ " Mate Balota" Buje -područni odjeli Brtonigla )
- Zajednica Talijana Brtonigla, Umjenička skupina Zajednice Talijana Brtonigla Talijanska Unija i Universita' Popolare di Trieste
- OPG – obiteljska poljoprivredna gospodarstva lokalne zajednice
- Crveni Križ Buje
- Policijska postaja, Umag
- Centar za inkluziju, Buje
- Hrvatski zavod za socijalni rad, područni ured Buje
- Zavod za zapošljavanje, Umag
- Talijanski Dječji vrtić Suncokret, Novigrad, Dječji vrtić Tičići , Novigrad, Dječji vrtić , Buje
- Agencija Lokalne demokracije Brtonigla
- Stomatologinja, Brtonigla/Buje

- IKB Brtonigla
- Poštanski ured Brtonigla
- Radio Eurostar
- Naša Bujština
- La Voce del Popolo
- Vatrogasci Umag
- Obitelji vrtića
- Pekara Bricola
- Humanitarna udruga Naš san njihov osijeh
- Višnja Dubiel, spisateljica
- Suradnja s udrugom „Pružam ti ruku“, Umag

## **8.STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

Kako bi se omogućilo kontinuirano unapređivanje i usavršavanje odgojno-obrazovne prakse i odgojitelja, a i ostalih djelatnika potrebno je posvetiti pažnju njihovom usavršavanju u ustanovi. Stručnim usavršavanjem naših djelatnika nastojimo utjecati na kvalitetu svih segmenata odgojno obrazovnog rada.

Početkom pedagoške godine sastavljen je prihvaćen plan stručnog usavršavanja, koji obuhvaća popis predavanja izvan i ponuđene radionice unutar ustanove, te plan rada Odgojiteljskog vijeća.

Tijekom godine stručna su se predavanja, radionice nadopunjavale prema interesima i potrebama djelatnika.

Sva predavanja imam u obliku prezentacija, snimaka i materijala, Na početku pedagoške godine 2024/2025 ponuđena su i predavanja u nastavku u on line formatu.

### **ON LINE -stručno usavršavanje**, mjesec rujan 2024.godine

1. Online radionica "Online suradnja s roditeljima i digitalno dokumentiranje kroz Seesaw aplikaciju";
2. Webinar "Promatranje i dokumentiranje adaptacije djeteta i suradnja s roditeljima",
3. Online radionica "Projektno učenje djece: planiranje, dokumentiranje i vrednovanje",
4. Online radionica "Kompetencije djece: kako prepoznati i planirati u aktivnostima",
5. Online radionica "Planiranje i dokumentiranje boravka na zraku (učenje putem osjetila),

6. Online radionica "Sukobi među djecom",

7. Snimka radionice "Informativan roditeljski sastanak",

**STRUČNO USAVRŠAVANJE (izvan i u ustanovi):**

	<b>NAZIV</b>	<b>TIP</b>	<b>POLAZNICI</b>	<b>VRIJEME-PERIOD</b>
<b>1.</b>	Reggio pedagogija -Centro internazionale Loris Malaguzzi di Reggio Emilia in programma dal 9 al 11 ottobre prossimo	Stručno usavršavanje	odgojiteljica	9.- 11.10.2024.godine
<b>2.</b>	Djeca s teškoćama u razvoju i razvojnim odstupanjima u dječjem vrtiću-od procjene do programa“, Marijana Cmrečnjak Majstorić, magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, INTEGRA CONSULTING, DV „Kalimero“- SI „Calimero“	Stručno usavršavanje	Odgojiteljice, ravnateljica, psihologinja	<b>1. listopad 2024.</b>
<b>3.</b>	„Moje dijete kreće u školu „,“	Predavanje	Odgojiteljice predškolskih skupina	11 mj 2024.
<b>4.</b>	Sportski program- vanjski suradnik, prof kineziologije prof.N. Popović (20 sati)	Grupno stručno usavršavanje unutar ustanove	Odgojiteljice vrtićkih mješovitih skupina Legići i Folletti	(veljača-svibanj 2025) u jutarnjim satima
<b>5.</b>	O oralnom zdravlju, Hrvatski zavod za javno zdravstvo Istarske županije	Predavanje/ radionica	zdravstvena voditeljica	20. ožujka 2024.godine, Kršan
<b>6.</b>	Montessori program (obilazak Montessori vrtića Pazin) - predavanje/refleksija u vrtiću Kalimero	Grupno stručno usavršavanje izvan ustanove	Odgojiteljice, ravnateljica, psihologinja	12.veljače 2025 03.travnja 2025. 07.svibnja 2025.

7.	Crveni Križ, Buje	Predavanje/ radionica	Odgojiteljice, psihologinja, medicinska voditeljica	svibanj 2025. godine
8.	„Zakoni u ustanovi“ predavač pravnicu Višnja M.K.	Webinari	Ravnateljica	tijekom 2024. i 2025.godine
9.	Društva psihologa Istre te na ciklusu intervizije	Susreti	psiholog	tijekom 2024. i 2025.godine

Tijekom pedagoške godine naglasak je stavljen na kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja, s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada i uvođenja suvremenih pedagoških pristupa u svakodnevnu praksu. Posebna pažnja posvećena je Montessori programu i Reggio pedagogiji, kako bi odgojiteljice mogle upoznati različite koncepte rada u vrtiću te prepoznati i primijeniti elemente koji potiču djetetovu samostalnost, kreativnost i istraživački duh.

U skladu s interesima djece i ciljevima kurikuluma, dodatno se razvijao i sportske radionice, koji smatramo iznimno važnim dijelom djetetova zdravog razvoja. Kroz stručno usavršavanje u ovom području, odgojitelji su dobili nove ideje i poticaje za planiranje aktivnosti koje promiču tjelesnu aktivnost, motorički razvoj i zdrav način života.

Također je održano i stručno predavanje na temu rada s djecom s teškoćama u razvoju, budući da u vrtiću imamo djecu s potencijalnim teškoćama. Vrlo je važno da odgojiteljice, kao i cjelokupno osoblje, budu educirani i osnaženi za kvalitetan pristup, razumijevanje i uključivanje svakog djeteta u zajednicu vrtića.

Planiranje stručnog usavršavanja provodi se unaprijed, u skladu s potrebama i prioritetima ustanove. Istodobno, kao vrijedan oblik dodatne edukacije pokazale su se i online radionice i webinar, koji omogućuju fleksibilno sudjelovanje i pristup raznovrsnim temama iz područja ranog i predškolskog odgoja

## **9. GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA**

Stručna suradnica, psihologinja: Teja Kozlović

### **1. USTROJSTVO RADA**

Poslovi stručnog suradnika psihologa obavljali su se u okviru 40-satnog tjednog radnog vremena, po potrebi u popodnevnim satima nakon 16 30 sati (radionice, roditeljski sastanci, individualne informacije, odgojiteljska vijeća, koordinacije, priredbe i druge aktivnosti).

Zadatak stručnog suradnika psihologa je praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i poticanje njegova cjelovitog razvoja usmjeravajući se na dijete i uvažavajući njegove individualne potrebe u svrhu doprinošenja kvaliteti njegova odrastanja. Rad psihologa uključuje neposredni rad s djecom, odgojiteljima, roditeljima, suradnju s vanjskim ustanovama, suradnju na razini stručnog tima te poslove pripreme, planiranja i programiranja stručnog usavršavanja.

### **2. RAD S DJECOM**

Rad s djecom dijeli se na individualni rad s djecom koji ukazuju potrebu, rad sa skupinom djece te boravkom u skupinama i opservacijom djece i odgojitelja čiji je cilj kontinuirano praćenje djetetovog razvoja u svrhu primjerenog odgojnog djelovanja unutar odgojne skupine i pravodobne intervencije.

Početak pedagoške godine naglasak je postavljen na adaptaciju novoupisane djece u svim skupinama a naročito u jasličkoj skupini „Pčelice- Apine“.

Na razini vrtića upisano je u četrnaestero nove djece u tri odgojne skupine. Tijekom pedagoške godine ispisano je iz vrtića četvero djece.

Provodile su se mjere prevencije emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju, rad je bio usmjeren na suradnju s odgojiteljicama skupina s kojima sam se često nalazila i razmjenjivala informacije te smo zajedno planirali rad i nastavak adaptacije novoupisane djece.

Pratila sam razvoj i ponašanje djece i uvrstila u opservaciju ponašanja koja su obuhvaćala; odstupanja u ponašanju u usporedbi na dob, odstupanja u razvoju govora, emotivne teškoće i promjene, teškoće u prilagodbi.

Individualni rad s djecom odvijao se tijekom jutarnjih sati s djecom koja su pokazivala prolazne ili trajne posebne potrebe i teškoće u razvoju. S odgojiteljicama djece koje sam individualno pratila pojačana je suradnja kako bi se usmjerila podrška, razumijevanje i poticanje djece u skupini te kako bi odgovorili posebnim privremenim potrebama djece.

U individualan rad uključena su djeca za koju su mi tijekom godine odgojiteljice ili roditelji ukazali potrebu ili tražili konzultaciju ili za koje sam smatrala da je potreban individualan pristup. U individualni rad uključeno je sedmero djece tijekom godine. Jedno je dijete upućeno na vanjsku obradu te je tijekom godine u tretmanu Centra za rehabilitaciju Veruda.

U sklopu projekta „Čitam-čitaš“ vodila sam grupu predškolaraca hrvatske i talijanske skupine u posjet bujskoj knjižnici. Nakon posjeta knjižnici i slobodnog listanje slikovnica, održana je u dogovoru s knjižničarkom radionica čitanja slikovnice na glas koja je praćena likovnom i kreativnom radionicom.

Kod neke djece pojavile su se privremene posebne potrebe socio-emocionalnog oblika (plačljivost, povučenost, nesigurnost, tikovi, prkosno ponašanje, agresivnost, samoozljeđivanje, nisko samopouzdanje, teškoće u razvoju govora). Individualan rad bio je usmjeren na prepoznavanju emocija, toleriranju frustracija i izražavanju emocija na prihvatljiviji način, na samoregulaciji i jačanju izvršnih funkcija te socijalnoj interakciji djece u skupini. Rad je bio usmjeren i na razvijanju i jačanju predvještina čitanja, pisanja i predmatematičkih vještina.

Pratila sam stupanj psihofizičkog razvoja i spremnost za školu školskih obveznika, devet u skupini „Legići“ i sedam u skupini „Folletti“. Stupanj psihofizičkog razvoja i spremnost za školu praćeno je uz korištenje didaktičkih materijala, opservacijom tijekom slobodnih i vođenih aktivnosti u odgojnoj skupini te konzultacijama s odgojiteljicama i primjenom razvojnih testova (RTČ, Ravenove Matrice, TSS, SR). Djeca su testiranja od siječnja do travnja 2025. godine.

### **3. SURADNJA S RODITELJIMA**

Prije početka pedagoške godine obavila sam, u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom i ravnateljicom, individualni ulazni razgovor s roditeljima novoupisane djece (14 novoupisane djece-13 inicijalnih razgovora), kako bismo olakšati prilagodbu djeteta u skupini i stvorili s roditeljima prvi kontakt kao polaznu točku kvalitetne suradnje i komunikacije tijekom godine.

Po potrebi sam s roditeljima vodila individualne sastanke za jačanje roditeljskih kompetencija te bila involvirana u individualne roditeljske sastanke koje vode odgojiteljice skupine kada se za to ukazala potreba. Roditeljima sam nudila konzultacije i individualno savjetovanje tijekom cijele pedagoške godine te sam održala individualne razgovore sa roditeljima vezano za prolaznim promjenama u ponašanju, roditeljima djece iz jasličke skupine radi teže prilagodbe na vrtić, odvikavanja od pelena i dudu te sa roditeljima djece sa ponašajnim i emocionalnim privremenim teškoćama te s teškoćama u razvoju govora.

Pozvala sam roditelje djece sa trajnim i privremenim posebnim potrebama i/ili teškoćama na individualna savjetovanja za prevenciju i ranu intervenciju te uputila na daljnju obradu. Tijekom godine održala sam informativne/savjetodavne razgovore, u živo ili telefonski sa 17 roditelja te podijelila informacije o spremnosti za školu s roditeljima školskih obveznika. Za nekoliko sam roditelja pripremila materijale za podršku i poticanje razvoja djeteta u području u kojem je to bilo potrebno (npr. samopouzdanje, podrška i izražavanje osjećaja i emocija u teškim situacijama, poticanje razvoja govora i komunikacije itd.). Napisala sam i predala, po potrebi, stručni nalaz psihologa i timsko mišljenje.

Planirana su dva tematska roditeljska sastanka na razini svih skupina na teme, „Pozitivan odgoj, je li to moguće?“ (listopad 2024) i „Što s dječjim emocijama a što s našima“.

Roditeljski sastanci na ove teme nisu održani, umjesto njih održana je interaktivna radionica za roditelje i djecu u sklopu projekta „Čitam-čitaš“ – „Riječi koje povezuju“.

Održani su roditeljski sastanci:

- **20.11.2024.** „*Moje dijete kreće u školu*“, sastanak namijenjen roditeljima školskih obveznika (predškolarci) u suradnji s logopedinjom Valentinom Černeka.

- **29.4.2025.** Radionica za roditelje i djecu u sklopu projekta „Čitam-čitaš“ – „Riječi koje povezuju“, u suradnja s ravnateljicom

- **5.6.2025.** „*Odvikavanje od pelene i dudu*“

- **11.6.2025.** „*Moje dijete kreće u vrtić*“, sastanak za roditelje novoupisane djece za ped. God 2025/2026. Sastanak je organiziran u suradnji s ravnateljicom i odgojiteljicama jasličkih skupina za ped.god 2025-2026

Izradila/obnovila sam informativne materijal za roditelje u obliku brošura, na hrvatskom i talijanskom jeziku, na teme: „Moje dijete kreće u vrtić- „Mio figlio va all'asilo“, „Moje dijete kreće u školu- Mio figlio /a va a scuola“, „Odvikavanje od pelene/dude- Togliere il pannolino/ciuccio“

Sudjelovala sam u kreiranju materijala-letaka, za odgojitelje/ice i roditelje na temu darovitosti u sklopu obilježavanja Međunarodnog dana darovite djece (21.3.2025) te podijelila odgojiteljicama vrtića odnosno na facebook stranici vrtića i Viber grupama s roditeljima materijal kreirane za tu namjenu (u suradnji sa Sekcijom za predškolsku psihologiju Istarske Županije)

Nastavilo se s projektom „**Čitam-Čitaš**“ s ciljem upoznavanja roditelja i odgojitelja s dobrobitima čitanja na glas djeci, te se nastavilo primjenom svakodnevnog čitanja na glas u vrtiću tijekom ponuđenih aktivnosti i prije spavanja, djeci svih uzrasta.

Pripremila sam materijale koje sam podijelila roditeljima na individualnim informacijama, informativne letke vezane za specifične teme i teškoće te materijale s ciljem upućivanja roditelja kako da na pravilan način potiču dijete kod kuće (Tema: Poticanje govora, podržavanje i poticanje higijenskih navika-odvikavanje od pelene, priprema za školu radni listići i primjeri pravilnog poticanja razvoja vještina, poticanje samopouzdanja i podrška emocionalnom razvoju djeteta).

Pripremila sam materijale za Facebook stranicu vrtića koje sam i objavljevala te pratila i dijelila sadržaje i obavijesti na facebook stranici vrtića.

#### **4. SURADNJA S ODGOJITELJIMA**

Suradnja s odgojiteljicama odvija se kroz kontinuiranu komunikaciju i sastancima za planiranja, programiranja i realizacije odgojno-obrazovnog rada s djecom.

Održala sam s odgojiteljicama sastanke i razgovore vezano za djecu s teškom i dužom adaptacijom na vrtić, za djecu koja teže toleriraju frustracije, prihvaćaju nova pravila, s niskim samopouzdanjem, s teškoćama u socijalnoj interakciji.

Surađivale smo za identifikaciju privremenih ili stalnih posebnih potreba i/ili teškoća kod djece, pri planiranju rada s djecom koje iskazuju potrebu individualnim ili grupnim pristupom, te dogovarale smo što i kako prenijeti roditeljima i kako ponuditi istima našu podršku i potporu kada se za to ukazuje potreba.

Podijelila sam odgojiteljicama po potrebi informativne materijale (članke, letke i sl.) i upute vezane za razne teme među kojima odvikavanje od pelene, odvikavanje od dude, poticanje govora i komunikacijskih vještina djeteta, strategije i poticanje socijalne interakcije u skupini- prevencija izolacije, medijska pismenost i djeca. S odgojiteljicama smo u više navrata reflektirali o pravilnom korištenju sustava nagrađivanja i pozitivnom pokrepljenju.

Dio sam povjerenstva za stažiranje pripravnice u sklopu kojeg sam obavljala razne poslove, dogovaranje zadataka pripravnice, čitanje pisanih priprema praktičnih aktivnosti, prisustvovanje na 5 oglednih aktivnosti u skupinama, vodila refleksiju o održanoj aktivnosti s pripravnicom, mentoricom i ravnateljicom.

## **5. SURADNJA S RAVNATELJICOM**

Suradnja sa ravnateljicom odvija se direktnom komunikacijom na dnevnoj bazi obavljanjem svakodnevnih zadataka. Suradujemo na razini rada ustanove s ciljem poboljšanja kvalitete rada ustanove te uključivanjem u projekte i zajedničke zadatke. Tijekom ped. god. surađivale smo u planu nabave didaktičkog materijala i stručne literature za potrebe odgojnih skupina.

Surađivale smo i u pripremi te administrativnim poslovima E-upisa, u radu povjerenstva za upise, u formiranju odgojnih skupina, u pripremi anketa za roditelje vezano za prelazak iz starije jasličke u mješovite skupine na hrvatskom ili talijanskom jeziku, u komisiji za pripravnike.

Zajedno smo planirale i organizirale roditeljske sastanke „Moje dijete kreće u vrtić“ .

U okviru projekta „Čitam-čitaš“ održale smo interaktivnu radionicu dijete- roditelj „Riječi koje povezuju“, baziranu na slikovnicu „Emociometar Inspektora Kroka“

Zajedno smo vodile grupne i individualne sastanke s odgojiteljicama s ciljem poboljšanja komunikacije u ustanovi i rada s djecom u skupini i planiranju rada i poticaja po potrebi.

## **6. SURADNJA S DRUGIM STRUKAMA I INSTITUCIJAMA**

Savjetovala sam se sa stručnjacima van ustanove (logopedom) za planiranje i programiranje rada s djecom s odstupanjem u razvoju govora.

Surađivala s logopedinjama na hrvatskom jeziku u vezi testiranja djece školskih obveznika na hrvatskom jeziku te nekoliko djece s usporenim ili s prisutnim teškoćama u

razvoju govora. Suradnja s logopedinjom na talijanskom jeziku vezano za testiranje djece školskih obveznika na talijanskom jeziku te nekoliko djece s prisutnim teškoćama u izgovoru.

Nekoliko sam se puta sastala (telefonski ili uživo) sa školskim psihologozima (Osnovna škola „Mate Balota“ Buje i Scuola elementare „Edmondo de Amicis“ Buie) vezano za predškolarce i testiranje istih. Suradnja s učiteljicama Osnovnih škola, Oš Mate Balota Buje i Scuola elementare italiana „Edmondo de Amicis di Buie.

Suradnja s pedagoginjom Novigradskog vrtića te psihologinjama Bujskih vrtića. Suradnja s psihologinjama iz Dječjim vrtićima s područja Bujštine i Istre.

Suradnja s Šumske boje- Il Bosco colorato- Nova Vas.

Suradnja sa spisateljicom i novinarkom Dunja Dubiel.

Nastavila se suradnja s Centrom za inkluziju Buje, s kojim smo ove godine proveli humanitarnu akciju „Pokloni osmijeh- Regala un sorriso“

Suradnja s udrugom „Pružam ti ruku“- u sklopu božićnog sajma prikupljali smo donacije.

Suradnja s djelatnicima i načelnikom Općine Brtonigla te s Turističkom zajednicom Općine Brtonigla.

Suradnja s talijanskom zajednicom Brtonigla- Comunita' degli italiani di Verteneglio i Talijanskom Unijom- Unione Italiana.

Uključivanje u rad Sekcije predškolskih psihologa Istre (sudjelovanje na susretima) i Istarskog psihološkog društva.

Suradnja sa ustanovama: Hrvatskim zavodom za socijalni rad-Područni ured Buje, Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda, Agencija za odgoj i obrazovanje , Hrvatska psihološka komora, Pou- gradska knjižnica Buje, Waldorf škola u Brtonigli.

## **7. POSEBNI PEDAGOŠKI POSLOVI**

Prisustvovala sam i uključivala se u sjednice Odgojiteljskih vijeća i po potrebi na koordinacijama rada ustanove. Sudjelovala sam i pripremila ankete vezane za upis djece D.V i prelazak iz starije jasličke skupine u mješovite vrtićke skupine, te anketi za roditelje za evaluaciju rada vrtića na kraju ped. god.

Bila sam član Povjerenstva za upis djece u dječji vrtić te sudjelovala u formiranju odgojnih skupina za pedagošku godinu 2025-2026.

Sudjelovala sam na sjednicama Upravnog Vijeća kao predstavnik odgojitelja.

U suradnji s ravnateljicom postavljala sam sadržaje na facebook stranicu vrtića.

U suradnji s ravnateljicom provjerila sam pedagošku dokumentaciju svih skupina te odgojiteljicama davala povratnu informaciju.

U suradnji s ravnateljicom obavljala sam potrebne pedagoške poslove vezano za programe i planove vrtića.

Pripremila i predala roditeljima novoupisane djece obrasce privola za fotografiranje, izjavi o preuzimanju djeteta iz vrtića.

Pratila rad pripravnice, te prisustvovala na oglednim aktivnostima u skupini, te surađivala s ravnateljicom u pripremi dokumentacije za prijavu iste na državni stručni ispit.

Zamjena ravnateljice u periodu od 07.11.2024 do 13.12.2024 i u periodu od 31.3-11.4.2025.

## **8. SUDJELOVANJE U KULTURNOJ I JAVNOJ DJELATNOSTI USTANOVE**

Sudjelovala sam na pripremi sadržaja web stranice i Facebook stranice vrtića.

Nastavila s projektom „Čitam-Čitaš“, koji je u skladu s nacionalnim programom poticanja čitanja djeci od najranije dobi- Rođeni za čitanje.

Sudjelovala sam u kulturnim djelatnostima vrtića uključujući se u razne aktivnosti na razini vrtića (odlazak na izlete, suradnja u organizaciji i pripremi raznih projekata i manifestacija na razini ustanove: dječji tjedan, biciklijada, božićni sajam, olimpijski dan, izleti, radionica s roditeljima za uređenje dvorišta).

## **9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE**

Tijekom pedagoške godine vodila sam:

- dnevnik rada

- Individualni dosje djece
- Zapisnike s roditeljskih sastanka i individualnih informacija

## 10. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom ovog razdoblja sudjelovala sam na stručnim skupovima i radionicama unutar ustanove i izvan ustanove, u organizaciji strukovnih i drugih udruga, prema planu i programu ustanove i vlastitim interesima:

**Tijekom ped. god. 2024 / 2025**, sudjelovanje na susretima i dogovorima Sekcije za predškolsku psihologiju Istarske Županije (IPD)

- **5. rujna 2024.** „*Kako pisati knjigu pedagoške dokumentacije*“-, webinar, Lana Kihás (pedagoginja)

- **Rujan-prosinac 2024.:** „*Frank Anderson's master class in internal Family system Therapy*“. Seminar on demand .PESY UK (Npo)

- **Listopad-prosinac 2024.** „*Play therapy Training: Innovative interventions to Meet the Needs of Young Clients*“, On line tečaj djelomično, PESI UK

- **27.9.2024.** „*Grupna supervizija slučajeva iz prakse rada*“, Dr. Mirjana Graovac-psihijatrica i subspec. Dječje i adolescentne psihijatrije, Zdravi Grad Poreč

-- **2. listopad 2024.** „*Psihološka procjena, intervencija , nalaz i mišljenje psihologa*“, Hrvatska psihološka komora, on-line

- **28. listopada 2024.** „*Transfer, kontratransfer i projektivna identifikacija*“, Dr. Mirjana Graovac- psihijatrica i subspec. Dječje i adolescentne psihijatrije, Zdravi Grad Poreč

-**12 prosinca 2024.** „*Mladi i ovisnost*“, Nastavni zavod za javno zdravstvo istarske Županije, on-line

- **13. prosinca 2024.** „*Seksualni razvoj i dobrobit djece i mladih*“, Nastavni zavod za javno zdravstvo istarske Županije, on-line

**18. prosinca 2024.** „*Poremećaji iz spektra autizma kod djece- rani znakovi, dijagnostika, tretman i podrška*“, Nastavni zavod za javno zdravstvo istarske Županije, on-line

-**26. veljače 2025.** Sastanak Sekcije za predškolsku psihologiju Društva psihologa Istre, Pula

- **5-7. ožujka 2025**, „*Poticanje socijalne komunikacije kod djece s razvojnim odstupanjem*“, izv. Prof.dr.sc Sanja Šimleša , izv. Prof.dr.sc Jasmina Ivšac-Pavliša, Edukacijsko- rehabilitacijski fakultet- Sveučilište u Zagrebu, on-line
- 26.3.2025**, „*Skrb temeljena na znanju o traumi*“, izv. prof. dr. sc. Anita Lauri Korajlija, Hrvatska psihološka Komora, on line
- 15. travnja 2025.** „*Prednosti i izazovi suradnika psihologa i nastavnika psihologije u odgoju i obrazovanju*“- Državni stručni skup za stručne suradnike psihologe u dječjim vrtićima, osnovnim i srednjim školama, učeničkim domovima i nastavnike psihologije, Agencija za odgoj i obrazovanje, Pula
- **21.5.2025**, „*Osnovni pojmovi iz neuropsihologijske procjene odraslih osoba*“, izv. prof. dr. sc. Slavka Galić ,Sastanak stručne sekcije Hrvatska psihološka Komora, on-line
- 26.5. 2025**, „*O profesionalnoj tajni psihologa*“, , prof. dr. sc. Jozo Čizmić, Stručno predavanje Hrvatska psihološka Komora, on-line
- 13.8.2025**, „*Metakodeks etike psihološke djelatnosti*“, prof. dr. sc. Andreja Brajša – Žganec, , Hrvatska psihološka Komora, Stručno predavanje on-line

Stručna literatura:

- „*Iperattivita', impulsivita' e disattenzione nella scuola dell'infanzia*“- Sara Pezzica, Edizione Centro studi Erickson
- “*Naš život u spektru*”, mirta Borčić Kurir. Harfa
- *L'autismo dalla prima infanzia all'eta' adulta- guida pratica per genitori, insegnanti, educatori*“, Fred Volkmar & Lisa Wiesner
- „*Parent training nell'autismo*“, C. Menazzam B. Bacci E C. Vio, Edizione Centro studi Erickson
- „*Fare inclusione*“, F. Fogarolo, C. Munaro, Edizione Centro studi Erickson

## 10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

Plan rada ravnateljice realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića "Kalimero" - Scuola dell'infanzia „Calimero“, Brtonigla-Verteneglio. Kontinuirano je praćena evidencija prisutnosti djece i njezin izračun, evidencija radnog vremena odgojitelja, evidencija uplata korisnika Dječjeg vrtića te pisanja podsjetnika na dugovanje, izrada Godišnjeg plana i programa rada i dodatnih programa i projekata na razini vrtića.

Ravnateljica je poslovni i stručni voditelj ustanove. Osigurava zakonitost rada vrtića, organizira i vodi sve segmente poslovanja, predstavlja i zastupa vrtić te donosi odluke vezane uz programsku, administrativnu, financijsku i kadrovsku sferu rada. Sudjeluje u izradi financijskih planova, vodi administrativno i računovodstveno poslovanje, te skrbi o stvaranju kvalitetnih odnosa unutar radne zajednice i suradnji s vanjskim dionicima.

Poseban izazov predstavlja vođenje malog, dvojezičnog vrtića, u kojem je potrebno balansirati između dva jezika, dvije kulture i specifičnih potreba zajednice. U takvom okruženju ravnateljica ne obavlja samo rukovodnu i administrativnu funkciju, već često i neposredno sudjeluje u radu s djecom, preuzima zamjene u skupinama kad je potrebno, sudjeluje u aktivnostima i surađuje s odgojiteljima u svakodnevnim situacijama.

Kroz kvalitetnu komunikaciju, timski rad i dobru suradnju sa svim zaposlenima te roditeljima, pokušava u nastojanjima stvoriti pozitivnu i podržavajuću atmosferu koja je temelj za sretnu, poticajnu i sigurnu sredinu za dijete, što danas i u ovom vremenu predstavlja pravi izazov.

Urazdoblju od 07. studenog do sredine prosinca 2024. godine bila sam odsutna radi bolovanja. Tijekom moje odsutnosti organizacija rada i redovite aktivnosti vrtića odvijale su se u skladu s planom uz veliku suradnju moje zamjene, stručne suradnice / psihologa.

### Programiranje

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića 2024-2025
- Izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja –rujan 2025. godine
- Priprema sjednica Odgojiteljskog vijeća- kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Planiranje sastanka psihologinja i odgojiteljice kontinuirano kroz pedagošku godinu i prema potrebi
- Planiranje radnih dogovora i sudjelovanje u njihovoj realizaciji - kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi- kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Planiranje sjednica, pisanje Odluka, dokumenata važnih za sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća- kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Pružanje podrške i pomoći u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika- kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Organiziranje, planiranje seljenja, uređenje prostorija za boravak

### Poslovi organiziranja rada vrtića

- Održavanje koordinacije - kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Organiziranje pedagoške godine, skupina, rada djelatnika- kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Suradivanje s Osnivačem kontinuirano i kroz pedagošku godinu
- Suradivanje s drugim ustanovama- kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića - kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Koordinacija rada svih skupina i djelatnika - inicirala i poticala rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa - kontinuirano kroz pedagošku godinu
- Uređenje tekstova, plakata, obavijesti, pisanje obavijesti za web stranice vrtića- prema potrebi,
- Pisanje Izvješća projekata – tijekom godine
- Koordiniranje/ uključivanje u projekte i dobrotvorne akcije

### Administrativno – upravni poslovi

- Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme- kolovoz i tijekom godine po potrebi
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima- rujan
- Sklapanje ugovora s dobavljačima-prosinac i prema potrebi
- Izradila sporazumne raskide ugovora – 2024. i 2025..godine
- Izrada plana korištenja godišnjih odmora, izračun slobodnih sati – lipanj 2025.godine
- Izrada rasporeda rada djelatnika u zimskim i ljetnim mjesecima
- Izdala rješenja o ostalim primanjima (pomoći, nagrade i dr.) – po potrebi tijekom pedagoške godine
- Vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika - donosila odluke iz djelokruga rada- svaki dan

### Financijsko – računovodstveni poslovanje

Zajedno s računovodstvom izrađen prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića „Kalimero“ - Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla-Verteneglio za 2024. s projekcijom za 2025.i 2026. godinu te Izmjene Financijskog plana u suradnji s računovodstvom

- Izrada plan nabave i izmjene plana nabave u suradnji s računovodstvom i osnivačem
- Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješće- u suradnji s računovodstvom
- Pisanje, kontroliranje narudžbenica,dostavljanje i printanje e računa knjigovodstvu i odobrenje isplata

- Vođenje knjige pošte , matične knjige - mjesečno
- Vođenje i urudžbiranje službenih dopisa - svakodnevno

#### Suradnja:

Ostvarivanje suradnje sa svim dionicima odgojno - obrazovnog procesa;

- Općina Brtonigla-Verteneglio – osnivač
- Razvojna agencija Brtonigla
- Turistička zajednica Brtonigle
- Zajednica talijana Nova Vas
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta,
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Agencija za mobilnost i EU fondove
- Ured državne uprave istarske županije
- Hrvatski zavod za javno zdravstvo – istarska županija
- Osnovna škola ( SEI " Edmondo de Amicis " i OŠ " Mate Balota" Buje -područni odjeli Brtonigla )
- Zajednica Talijana Brtonigla, Umjениčka skupina Zajednice Talijana Brtonigla Talijanska Unija i Università' Popolare di Trieste
- OPG – obiteljska poljoprivredna gospodarstva lokalne zajednice
- Crveni Križ Buje
- Policijska postaja Umag
- Centar za inkluziju Buje
- Talijanski Dječji vrtić Suncokret, Novigrad, Dječji vrtić Tičići , Novigrad, Dječji vrtić , Buje
- Agencija Lokalne demokracije Brtonigla
- Stomatologinja, Brtonigla
- IKB Brtonigla
- Poštanski ured Brtonigla
- Radio Eurostar
- Glas Istre
- Naša Bujština
- La Voce del Popolo
- Vatrogasci Umag
- Obitelji vrtića
- Pekara Bricola
- Atelje „Šumske boje“, Elsa de Mark Mazalović, Nova Vas

#### Suradnja s roditeljima:

- vođenje skupnih roditeljskih sastanaka

- Vođenje roditeljskih sastanaka na početku pedagoške godine, ali i po potrebi tijekom godine,
- Održani individualni razgovori i konzultacije prema potrebi i problemu s roditeljima i odgojiteljima i ostalim djelatnicima.
- Informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema,
- Suradnja u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi edukativnih materijala.
- Održavanje i osmišljavanje radionice zajedno s psihologinjom za roditelje i djecu

### Stručno usavršavanje

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. sudjelovala sam na stručnim skupovima i radionicama unutar ustanove i izvan ustanove, prema Planu i programu ustanove i vlastitim interesima i potrebama:

**On line predavanja:** „Zakon u ustanovi“ održani su u sljedećim terminima:

1. „Zakon u ustanovi“, .predavač : Višnja Mikuš-Krešić, dipl. pravnik/ica, rujna 2024. – 26. rujna 2024.
2. „Zakon u ustanovi“ predavač : Višnja Mikuš-Krešić, dipl. pravnik/ica prosinac 2024. – 19. prosinca 2024.
3. „Zakon u ustanovi“ predavač : Višnja Mikuš-Krešić, dipl. pravnik/ica siječanj 2025. – 31. siječnja 2025.
4. „Zakon u ustanovi“ predavač : Višnja Mikuš-Krešić, dipl. pravnik/ica, veljača 2025. – 27. veljače 2025.
5. „Zakon u ustanovi“ predavač : Višnja Mikuš-Krešić, dipl. pravnik/ica, lipanj 2025. – 26. lipnja 2025.
6. „Zakon u ustanovi“ predavač : Višnja Mikuš-Krešić, dipl. pravnik/ica, kolovoz 2025. – 28. kolovoza 2025

**On line predavanja:**

1. Online radionica "Online suradnja s roditeljima i digitalno dokumentiranje kroz Seesaw aplikaciju"; rujna - listopada 2024.godine
2. Webinar "Promatranje i dokumentiranje adaptacije djeteta i suradnja s roditeljima", rujna - listopada 2024.godine
3. Online radionica "Projektno učenje djece: planiranje, dokumentiranje i vrednovanje", rujna - listopada 2024.godine
4. Online radionica "Planiranje i dokumentiranje boravka na zraku (učenje putem osjetila), rujna - listopada 2024.godine

### **Predavanje u vrtiću:**

5. Predavanje, „*Djeca s teškoćama u razvoju i razvojnim odstupanjima u dječjem vrtiću-od procjene do programa*“, Marijana Cmrečnjak Majstorić, magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, INTEGRA CONSULTING, DV „Kalimero“-SI „Calimero“1. listopada 2024. godine
6. Montessori refleksija, predavač/voditeljica Ingrid Baxa, svibanj 2025.godine

### **Predavanje /radionica vani:**

7. Montessori, posjet vrtiću, Pazin, predavač/voditeljica Ingrid Baxa, veljača 2025.godine

### **Zaključak i refleksija rada ravnateljice**

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. obavljala sam niz složenih i odgovornijih poslova koji obuhvaćaju sve segmente rada ustanove od pedagoškog vođenja, organizacije i upravljanja, do administrativno-financijskog i stručnog usavršavanja. Naglasak mog rada bio je na učinkovitom planiranju, koordinaciji i racionalnom organiziranju svih procesa u radu vrtića, pri čemu je dijete, njegova sigurnost i dobrobit uvijek na prvom mjestu.

Posebnu sam pažnju posvetila osiguravanju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, stvaranju pozitivne radne klime te kontinuiranom stručnom razvoju zaposlenika. Čestim koordinacijama s psihologinjom pokušavale smo pronaći najbolje metode, pristupe kako bi na najbolji način naš tim funkcionirao.

Redovito sam pratila provedbu pedagoškog plana i programa, evaluirala odgojno-obrazovni rad i pružala podršku odgojiteljicama u njihovom profesionalnom rastu. U svakodnevnom radu usmjerena sam na stvaranje poticajnog, sigurnog i podržavajućeg okruženja za djecu, roditelje i djelatnike.

Važan segment rada čini suradnja sa zajednicom i vanjskim partnerima. Kroz zajedničke projekte i manifestacije ostvarena je uspješna suradnja s Općinom Brtonigla-Verteneglio, Turistikom zajednicom, Zjednicom talijana, Talijanskom Unijom, udrugama, lokalnim institucijama, kulturnim i obrazovnim ustanovama. Na taj je način vrtić postao prepoznatljiv i aktivan sudionik u životu zajednice, s naglaskom na očuvanje kulturnog i jezičnog identiteta te poticanje interkulturalnosti.

Administrativno i financijsko poslovanje vodilo se u skladu sa zakonskim propisima, uz stalnu suradnju s računovodstvom i osnivačem.

Tijekom godine sudjelovala sam u stručnim skupovima, online edukacijama i radionicama, čime sam dodatno unaprijedila vlastite kompetencije iz područja vođenja, prava i pedagoškog

menadžmenta. Stečena znanja primjenjivala sam u svakodnevnom radu, s ciljem daljnjeg razvoja kvalitete ustanove.

Unatoč kadrovskim i organizacijskim izazovima, koji su svake godine sve teži, svi planirani ciljevi ostvareni su uspješno. Nastojala sam osigurati da vrtić bude prostor sigurnosti, kreativnosti i zajedništva, mjesto u kojem se njeguje poštovanje, odgovornost i ljubav prema učenju.

U narednom razdoblju cilj je dodatno ojačati profesionalni razvoj djelatnika, unaprijediti prostorne i materijalne uvjete rada te nastaviti razvijati partnerske odnose s roditeljima i zajednicom. S vjerom u snagu suradnje, predanosti i zajedničkog rada, vrtić će i dalje rasti kao prepoznatljiva i kvalitetna predškolska ustanova.

## **11. VREDNOVANJE**

Vrednovanje programa se tijekom godine provodilo od strane ravnatelja, odgajatelja, stručnog suradnika i zdravstvenog voditelja na sastancima, koordinacijama, Odgajateljskim vijećima. Pretpostavka vrednovanja bila su zapažanja i refleksije prenesene usmenim ili pismenim putem u vidu propisane, ali i dodatne pedagoške dokumentacije. Odgajatelji su u knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine svakodnevno unosili zapažanja o djeci, a na kraju godine o radu skupine izvijestili u posebnom izvješću.

Tijekom godine u svrhu unaprjeđenja kvalitete ozračja i radnog okruženja raspravljalo se i razgovaralo o potrebama odgajatelja i elementima kulture vrtića na kojima je potrebno raditi. Ovakav tip suradnje i otvorene komunikacije u praksi našeg vrtića pokazao se efikasnim i zaključeno je da moramo planski intenzivirati sadržaje koji pomažu odgajateljima za učinkovitiji rad.

*Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Izvješću odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.*

Republika Hrvatska - Županija Istarska

Dječji vrtić „Kalimero“ - Scuola dell 'infanzia „Calimero“

Dudova 24 a – Brtonigla 52474

Via dei Gelsi 24 a – Verteneglio 52474

Tel: 052/ 774 – 369

E mail: [info@vrtic-kalimero.hr](mailto:info@vrtic-kalimero.hr)

KLASA: 601-02-25-1/1

UR.BR.: 213-13-1-01-25-1

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Kalimero“ - Scuola dell'infanzia „Calimero“ Brtonigla- Verteneglio, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Kalimero“ - Scuola dell 'infanzia „Calimero“ Brtonigla - Verteneglio na 21. sjednici Upravnog vijeća, dana 30. rujna 2025.godine prihvatilo je Godišnje izvješće predškolske ustanove Dječji vrtić „Kalimero“ - Scuola dell 'infanzia „Calimero“ Brtonigla- Verteneglio za pedagošku godinu 2024./2025. Isto je razmatrano na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 28. kolovoza 2025. godine

## **GODIŠNJE IZVJEŠĆE PREDŠKOLSKE USTANOVE**

**DJEČJI VRTIĆ "KALIMERO"**

**SCUOLA DELL'INFANZIA "CALIMERO" BRTONIGLA -VERTENEGLIO**

**ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024. / 2025**

RAVNATELJ:

Ivana Mikoli

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIEĆA:



REPUBLIKA HRVATSKA -ISTARSKA ŽUPANIJA  
Dječji vrtić "Kalimero" -  
Scuola dell'infanzia "Calimero", Brtonigla - Verteneglio  
Dudova 24a, 52474 Brtonigla

KLASA: 601-02-25-1  
UR.BR.: 213-13-1-01-25-1

U Brtonigli, 30. rujna 2025. godine

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića "Kalimero" –Scuola dell'infanzia "Calimero", Brtonigla - Verteneglio, nakon razmatranja Godišnjeg izvješća o radu na 1. sjednici Odgojiteljskog -zdravstvenog vijeća, dana 28. kolovoza 2025.godine, Upravno vijeće na svojoj 21. sjednici, dana 30. rujna 2025.godine donijelo je sljedeću:

## ODLUKU

### I.

Prihvaća se Godišnjeg izvješće predškolske ustanove Dječjeg vrtića "Kalimero" – Scuola dell'infanzia "Calimero", Brtonigla - Verteneglio za pedagošku godinu 2024./2025.

### II.

Ova Odluka i Godišnje izvješće radu predškolske ustanove Dječjeg vrtića "Kalimero" –Scuola dell'infanzia "Calimero", Brtonigla - Verteneglio iz točke I. ove odluke, dostavlja se Općinskom vijeću, Općine Brtonigla-Verteneglio na razmatranje.

### III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića "Kalimero" – Scuola dell'infanzia "Calimero", Brtonigla – Verteneglio.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-  
Verteneglio



OPĆINSKI NAČELNIK - IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S.  
Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA:944-07/25-01/01  
URBROJ:2163-13-04/04-25-2  
Brtonigla, 04. studenoga 2025.godine

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21 i 07/21 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio, donosi

## ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se Prijedlog Odluke kupnji nekretnina koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Utvrđeni Prijedlog iz točke I. ovog Zaključka upućuje se Općinskom vijeću Općine Brtonigla - Verteneglio na donošenje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Neš Sinožić, mag. ing. agr.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne Novine“ broj: 91/96, 68/98, 13/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), na temelju članka 48 stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21-Proč.tekst i 16/22) i čl.30 Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 06/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj sjednici, održanoj dana 2025.godine donosi

## **ODLUKA O KUPNJI NEKRETNNE**

### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio utvrđuje da Općina Brtonigla – Verteneglio kupuje, a Minca Gnesda Eliana, Via Tigor 23/1, Trst, OIB: 29482420798 prodaje:

- ½ suvlasničkog dijela k.č.br.175/2 zgr. i 930/1 obje k.o. Brtonigla upisane u z.k.ul. 490 koji pri Zemljišnoknjižnom odjelu Buje – Buie, Općinskog suda u Pazinu.

### **Članak 2.**

Kupoprodajna cijena nekretnina iz čl.1 ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 49.500,00 EUR, a plaća se u roku od 30 dana od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora.

### **Članak 3.**

Ovlašćuje se načelnik Općine Brtonigla – Verteneglio za sklapanje kupoprodajnog ugovora za nekretnine iz čl.1 ovoga Ugovora.

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA:944-07/25-01/01  
URBROJ:2163-13-04/04-25-1  
Brtonigla,

## OBRAZLOŽENJE

### PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE

Pravni temelj za donošenje odluke sadržan je u članku 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne Novine“ broj: 91/96, 68/98, 13/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 48 stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21-Proč.tekst i 16/22) i čl.30 Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 06/22).

### OPRAVDANOST KUPNJE

Sukladno čl.27. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 06/22) Općina je zainteresirana za otkup suvlasničkog dijela nekretnina radi rješavanja imovinsko pravnih odnosa između Općine i suvlasnika dijela k.č.br.175/2 zgr k.o. Brtonigla kupljenog po stanarskom pravu koji je upisan u knjizi položenih ugovora u broj poduloška.94.

Opravdanost otkupa i preostalog suvlasničkog dijela k.č.br 930/1 obje k.o. Brtonigla leži u činjenici što prostor treba urediti i primjereno održavati radi zaštite sigurnosti i zdravlja osoba koje neposredno žive u blizini predmetnih nekretnina, obzirom da se iste nalaze u centru naselja Brtonigla. Nadalje, dosadašnja suvlasnica nije sudjelovala u uređenju predmetnih nekretnina.

Općina Brtonigla – Verteneglio ponuđenu je cijenu utvrdila temeljem Procjene tržišne vrijednosti nekretnine izrađene od strane ovlaštenog sudskog vještaka Igora Rajčića dipl.ing.arh od 18.03.2025.godine.

### PROCJENA POTREBNIH FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU AKTA

Potrebna financijska sredstva za provedbu ovoga akta osigurana su Proračunom Općine Brtonigla-Verteneglio.

## PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINE

250128

### OBITELJSKA KUĆA, GOSPODARSKI OBJEKT I DVORIŠTE



**Adresa nekretnine: Gradine 1, 52474 Brtonigla  
(k.č. \*175/2, 930/1 k.o. Brtonigla)**

Naručitelj: GNESDA ELIANA, VIA TIGOR 32/1, 34100 TRST, ITALIJA

Datum kakvoće: 28.01.2025

Datum vrednovanja: 18.03.2025

Datum izrade: 18.03.2025

Svrha: za potrebe naručitelja. Izveštaji se koriste u poslovnom odlučivanju u vezi s investicijama te kao osnova za daljnje izvještavanje.

Procjenitelj: Igor Rajčić dipl.ing.arh

stalni sudski vještak za područje arhitekture, građevinarstva i procjene vrijednosti nekretnina

## SADRŽAJ:

RJEŠENJE O IMENOVANJU

POPIS KORIŠTENIH IZVORA I LITERATURE

ZADATAK

IDENTIFIKACIJA I OPIS ZATEČENOG STANJA

PRIKAZ I ANALIZA OPĆIH VRIJEDNOSNIH ODNOSA

PRIKAZ I ANALIZA PODATAKA

ODABIR METODE I PROCJENA

IZRAČUN  
*MEĐUVREMENSKO IZJEDNAČENJE, INTERKVALITATIVNO  
IZJEDNAČENJE, STATISTIČKA OBRADA*

ZAKLJUČAK

DOKUMENTACIJA

## RJEŠENJE O IMENOVANJU



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO PRAVOSUĐA, UPRAVE**  
**I DIGITALNE TRANSFORMACIJE**

KLASA: UP/I-710-03/24-01/692  
URBROJ: 514-03-03-02/02-24-05

Zagreb, 14. studenoga 2024.

Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, OIB: 72910430276, na temelju članka 127.b stavka 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“, br. 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18., 21/22., 16/23., 155/23. i 36/24.), povodom zahtjeva Igora Rajčića, diplomiranog inženjera arhitekture iz Zagreba, Radnički dol 15, OIB: 41605665766, u postupku imenovanja stalnog sudskog vještaka, donosi

### RJEŠENJE

- I. Igor Rajčić, diplomirani inženjer arhitekture iz Zagreba, Radnički dol 15, OIB: 41605665766, imenuje se stalnim sudskim vještakom za područja, arhitekture, građevinarstva i procjene vrijednosti nekretnina s danom 22. studenim 2024.
- II. Danom izvršnosti ovog rješenja imenovani će se upisati u Popis stalnih sudskih vještaka ovog Ministarstva.

### Obrazloženje

Igor Rajčić, diplomirani inženjer arhitekture iz Zagreba, podnio je zahtjev za imenovanje stalnim sudskim vještakom za arhitekturu, graditeljstvo i procjenu nekretnina.

Imenovani je zahtjevu priložio životopis, ovjerenu presliku diplome Arhitektonskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu kojom je stekao visoku stručnu spremu i stručni naziv diplomirani inženjer arhitekture, elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, potvrde poslodavaca o radu na poslovima u struci i trajanju radnog odnosa, policu osiguranja od odgovornosti za obavljanje poslova stalnog sudskog vještaka, uvjerenje općinskog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak za kazneno djelo za koje se postupak pokreće po službenoj dužnosti, presliku rješenja Županijskog suda u Zagrebu, broj: 4 Su-932/2020 od 16. studeni 2020. kojim se imenuje sudskim vještakom za arhitekturu, graditeljstvo i procjenu nekretnina i popis predmeta u kojima je obavio vještačenja.

Uvjeti za imenovanje za stalnog sudskog vještaka propisani su u članku 126. stavku 1. Zakona o sudovima sukladno kojem za stalnog sudskog vještaka može biti imenovana osoba državljanin Republike Hrvatske, državljanin države članice Europske unije ili državljanin države potpisnice Sporazuma o Europskom gospodarskom prostoru koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni



514|UPI710032401692|5

studij ili specijalistički diplomski stručni studij odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij odgovarajući području vještačenja za koje se imenuje i koja je nakon završenog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija ili integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija ili specijalističkog diplomskog stručnog studija radila na poslovima u struci najmanje osam godina, a nakon završenog preddiplomskog sveučilišnog studija ili preddiplomskog stručnog studija na poslovima u struci najmanje deset godina, vlada hrvatskim jezikom, zdravstveno je sposobna za obavljanje poslova stalnog sudskog vještaka, uspješno je završila provjeru znanja iz ustrojstva sudbene vlasti, državne uprave i pravnog nazivlja, ima sklopljen ugovor o osiguranju od odgovornosti za obavljanje poslova stalnog sudskog vještaka i ima valjano odobrenje za samostalno obavljanje djelatnosti (licenciju) ili položen stručni odnosno specijalistički ispit za obavljanje djelatnosti ako je to, sukladno posebnim propisima, uvjet za obavljanje tih djelatnosti.

Po službenoj dužnosti ovo Ministarstvo je utvrdilo da je imenovani državljaniin Republike Hrvatske, da nije pravomoćno osuđivan za kazneno djelo za koje se postupak pokreće po službenoj dužnosti te je zatražilo mišljenje predsjednika Županijskog suda u Zagrebu.

Slijedom navedenog, utvrđeno je da imenovani ispunjava uvjete iz članka 126. Zakona o sudovima te je riješeno kao u izreci rješenja.

Danom izvršnosti ovog rješenja imenovani će se na temelju članka 127.b stavka 4. Zakona o sudovima upisati u Popis stalnih sudskih vještaka ovog Ministarstva te je dužan obavijestiti o svakoj promijeni osobnih podataka, a otisak svog pečata u skladu s točkom I. iz izreke ovog rješenja i vlastoručni potpis pohraniti u ovom Ministarstvu.

**Uputa o pravnom lijeku:**

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Zagrebu u roku od 30 dana od dana primitka ovog rješenja. Tužba se podnosi sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja u elektroničkom obliku putem informacijskog sustava.



**DOSTAVITI:**

1. Igor Rajčić, Zagreb, Radnički dol 15
2. Pismohrana-ovdje



514|UPI710032401692|5



Republika Hrvatska  
Županijski sud u Zagrebu  
Trg Nikole Šubića Zrinskog 5  
Predsjednik suda

Broj: 4 Su- 1241/2021  
Zagreb, 20. rujna 2021.

## RJEŠENJE

Sudac ovlašten za obavljanje poslova sudske uprave Županijskog suda u Zagrebu, odlučujući o zahtjevu pravne osobe Prudens certus d.o.o., temeljem čl. 126 st. 3. i 4. Zakona o sudovima ( NN br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19),

riješio je

I Utvrđuje se da pravna osoba PRUDENS CERTUS d.o.o. (OIB 13991651353) sa sjedištem u Zagrebu, Radnički dol 15 ispunjava uvjete iz čl. 4. Pravilnika o stalnim sudskim vještacima ("Narodne Novine" 38/14, 123/15, 29/16 i 61/19) za obavljanje poslova sudskog vještačenja iz područja arhitekture, graditeljstva i procjene nekretnina, te se istoj odobrava obavljanje poslova sudskog vještačenja iz navedenih područja na vrijeme od četiri godine.

II Vještačenje će obavljati stalni sudski vještaci zaposleni u navedenoj pravnoj osobi.

## Obrazloženje

1. Pravna osoba Prudens certus d.o.o., podnijela je zahtjev za odobrenje obavljanja poslova sudskog vještačenja iz područja arhitekture, graditeljstva i procjene nekretnina.

2. U prilog zahtjevu pravna osoba Prudens certus d.o.o. priložila je Izvadak iz Sudskog registra iz kojeg je vidljivo da je registrirana za djelatnost vještačenja iz područja arhitekture, graditeljstva i procjene nekretnina, rješenje Županijskog suda u Zagrebu o imenovanju Igora Rajčića stalnim sudskim vještakom za arhitekturu, graditeljstvo i procjenu nekretnina, potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo da je navedeni vještak zaposlen u pravnoj osobi Prudens certus d.o.o. te ugovor o osiguranju od odgovornosti za obavljanje poslova sudskog vještačenja za navedenu pravnu osobu.

3. S obzirom na naprijed navedeno ispunjeni su uvjeti iz čl. 4. Pravilnika o stalnim sudskim vještacima, te je riješeno kao u izreci.

Sudac ovlašten za obavljanje  
poslova sudske uprave

Vjeran Blazeković



O tome obavijest:

1. PRUDENS CERTUS d.o.o.
2. Ministarstvo pravosuđa i uprave
3. U spis

## POPIS KORIŠTENIH IZVORA I LITERATURE

Elaborat procjene izrađuje se u skladu sa slijedećim važećim dokumentima:

- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19)
- Zakon o zemljišnim knjigama (NN br. 63/19)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12, 152/14, 81/15, 94/17)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 78/15)
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (NN 105/15)
- Priručnik za procjenu vrijednosti nekretnina (Uhlir, Majčica 2016)
- Podatak o etalonskoj cijeni građenja (NN 99/24)
- Bilten IGH "Standardna kalkulacija radova u visokogradnji" XII 2022
- Odluka o komunalnom doprinosu
- Uredba o visini vodnog doprinosa i Uredbe o izmjeni Uredbe o visini vodnog doprinosa (NN 73/20)
- Pravilnik o načinu obračuna površine i obujma u projektima zgrada (NN 90/10)
- Pravilnik o načinu izračuna građevinske (bruto) površine zgrade (NN 93/17)
- Standardi za svojstva zgrada - Definiranje i proračun površina i prostora, HRN ISO 9836:2011
- Pravilnik o stalnim sudskim vještacima (NN 38/14, 123/15, 29/16, 61/19)
- Uputa o načinu zaokruživanja procijenjenih vrijednosti MPUGDI 8/5/23
  
- <https://nekretnine.mgipu.hr/>
- <http://www.burza-nekretnina.com/statistike>
- <https://oss.uredjenazemlja.hr/public/index.jsp>
- <http://www.arkod.hr/>
- <http://geoportal.dgu.hr/>
- <https://www.google.com/maps/>
- <https://www.dzs.hr/>

## ZADATAK

Na temelju zahtjeva naručitelja, zatražena je izrada procjene tržišne vrijednosti nekretnine koju predstavljaju OBITELJSKA KUĆA, GOSPODARSKI OBJEKT I DVORIŠTE na adresi Gradine 12, 52474 Brtonigla.

Zadatak ovog vještačenja je utvrđivanje sadašnje tržišne vrijednosti, na temelju prikupljene dokumentacije, podataka i uvida u stanje nekretnine. Ovim elaboratom se ne utvrđuje posjedovno stanje, niti vlasništvo nad nekretninom.

Tržišna vrijednost nekretnine je procijenjeni iznos za koji bi nekretnina mogla biti razmijenjena na dan vrednovanja, između voljnog kupca i voljnog prodavatelja, u transakciji po tržišnim uvjetima nakon prikladnog oglašavanja, pri čemu je svaka stranka postupila upućeno, razborito i bez prisile (čl.4. točka 41. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina NN78/15).

Investicijska vrijednost – predstavlja cijenu nekretnine za određenog investitora i njegove posebne uvjete, a koja ne mora biti prihvatljiva drugim osobama

Fer vrijednost – predstavlja cijenu nekretnine koja je racionalno dogovorena između dvije određene stranke prema njihovim posebnim uvjetima kako bi došlo do transakcije, pri čemu nekretnina ne mora biti izložena tržištu, a stranke sudjeluju dobrovoljno ne ovise jedna o drugoj.

Datum kakvoće: 28.01.2025

Datum vrednovanja: 18.03.2025

Procjena tržišne vrijednosti izrađena je u skladu sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 78/15), Pravilnikom o metodama procjene vrijednosti nekretnina (NN 105/15) i prema metodama koje se temelje na međunarodnim standardima procjene vrijednosti (IVS - International Valuation Standards).

**SVRHA PROCJENE VRIJEDNOSTI:** za potrebe naručitelja. Izvještaji se koriste u poslovnom odlučivanju u vezi s investicijama te kao osnova za daljnje izvještavanje.

### **Pretpostavke i ograničavajuće okolnosti:**

Procjena se izrađuje uvidom dostavljenu dokumentaciju od strane naručitelja ili trećih osoba, neslužbenu javno dostupnu dokumentaciju sa portala ministarstava, projektnu i ostalu dostupnu dokumentaciju, uz pretpostavku vjerodostojnosti iste. Stoga je u daljnjem postupku preporučeno korištenje i provjera istovjetnosti originalne i dokumentacije priložene u elaboratu.

Procjenitelj ne preuzima odgovornost za vjerodostojnost dostavljene dokumentacije. Potencijalnom kupcu predmetne nekretnine, uz ovaj elaborat, savjetuje se i dodatni vlastiti uvid u pravni status, te po potrebi detaljnija analiza upisanih i neupisanih tereta.

Pretpostavke iznesene u ovom elaboratu mogu varirati u ovisnosti o promjenama na tržištu, koje se ne mogu sa točnošću predvidjeti.

Sadržaj ovog dokumenta je strogo povjerljiv i ne smije se koristiti u druge svrhe osim navedene. Nije dozvoljeno korištenje ovog elaborata ili dijelova ovog elaborata za druga izvješća, kao ni prezentacija i prosljeđivanje istog trećoj strani bez prethodne suglasnosti osobe odgovorne za PRUDENS CERTUS d.o.o.

Činjenice iznesene u ovom elaboratu utvrđene su prema važećim propisima i u skladu su sa postavljenim zadatkom.

Izneseni stavovi, subjektivni su stavovi procjenitelja sa višegodišnjim iskustvom vezanim uz tržište nekretnina.

Elaborat procjene vrijednosti nekretnine kao jedan od faktora u donošenju daljnjih poslovnih odluka nije jedini mjerodavan, niti presudan za njihovo donošenje.

Procjenitelj ne odgovara za poslovne odluke naručitelja koje se djelomično ili u cijelosti temelje na ovom izvješću, ne jamči stabilnost tržišta i u skladu s tim ispravnost pretpostavki, zbog čega one predstavljaju određeni stupanj neizvjesnosti, a posljedično i rizika.

Procjenitelj nema obavezu promijeniti ili ažurirati ovo izvješće ako naknadno nastupe okolnosti koje se razlikuju od onih na dan vrednovanja.

Ovaj elaborat procjene važeći je isključivo kao cjelovito izvješće i potrebno ga je pročitati u cijelosti prije donošenja daljnjih odluka.

Procjenitelj ne preuzima odgovornost za parcijalno korištenje ovog elaborata.

### **Izjava o neovisnosti i nepristranosti procjenitelja:**

Pri utvrđivanju tržišne vrijednosti predmetne nekretnine PRUDENS CERTUS d.o.o. djeluje neovisno i nepristrano, uz garanciju se da je elaborat izrađen bez bilo kakvog oblika pritiska, te da je rezultat primjene najboljih stečenih znanja i iskustva vještaka.

Ja, niže potpisani, potvrđujem da ja ili moji srodnici u prvom stupnju ispunjavamo uvjete neovisnosti kako slijedi:

- nismo uključeni u postupak obrade financiranja, donošenja odluke o financiranju i procesu osiguranja financiranja;
- nismo vođeni ili pod utjecajem kreditne sposobnosti dužnika;
- nemamo stvarni ili potencijalni, trenutni ili budući sukob interesa u vezi s rezultatom procjene;
- nemamo interesa za procijenjenu imovinu;
- nismo povezana osoba niti s kupcem niti s prodavateljem procijenjene imovine;
- dajem nepristran, jasan, transparentan i objektivan izvještaj o procjeni;
- nisam primio naknadu povezanu s rezultatom procjene

Procjenitelj nekretnine: Igor Rajčić dipl. ing arh.,  
stalni sudski vještak za područje arhitekture, građevinarstva i procjene vrijednosti nekretnina



Stambene nekretnine na atraktivnim lokacijama
Zemljišta za stambenu izgradnju na atraktivnim lokacijama
Stambene nekretnine izvan atraktivnih lokacija
Zemljišta za stambenu izgradnju izvan atraktivnih lokacija
Poslovni prostori na atraktivnim lokacijama
Zemljišta za poslovnu izgradnju na atraktivnim lokacijama
Poslovni prostori izvan atraktivnih lokacija
Zemljišta za poslovnu izgradnju izvan atraktivnih lokacija
Poslovni prostori sa širom uporabnom vrijednosti
Skladišta sa širom uporabnom vrijednosti
Poslovni prostori namijenjeni specifičnoj upotrebi
Skladišta namijenjena specifičnoj upotrebi
Poljoprivredna i šumska zemljišta
Ostale specijalne nekretnine

### **Infrastrukturno okruženje**

škole, trgovački centri, zelene površine, zone rekreacije, blizina sadržaja svakodnevnih potreba u Bujama i Novigradu

### **Onečišćenje**

Elementi onečišćenja nisu utvrđeni i nekretnina se procjenjuje uz pretpostavku da nema kontaminacije.

### **Emitiranje**

Emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora izvan graničnih vrijednosti nije utvrđena.

### **Energetski certifikat**

Nije dostavljen

## IDENTIFIKACIJA I OPIS ZATEČENOG STANJA

### IDENTIFIKACIJA

#### ZEMLJIŠNA KNJIGA

Općinski sud: u Pazinu  
Zemljišnoknjižni odjel: BUJE - BUIE  
kat. općina: BRTONIGLA  
z.k.uložak br.: 490  
br. poduloška:  
z.k.č.br.: 175/2 ZGR.  
930/1  
opis nekretnine: KUĆA, ŠTALA I DVORIŠTE  
VRT  
vlasnik nekretnine: 1. Suvlasnički dio: ½ GNESDA ELIANA, VIA TIGOR 32/1,  
34100 TRST, ITALIJA  
2. Suvlasnički dio: ½ OPĆINA BRTONIGLA  
površina čestice: 331 m<sup>2</sup> (230 + 101)

#### KATASTAR (identifikacija)

k. č. br.: \* 175/2  
kat. općina: BRTONIGLA  
površina čestice: 195 m<sup>2</sup> (115 + 80)  
*površine u posjedovnom listu ne odgovaraju stvarnom stanju*

### OPIS ZATEČENOG STANJA

Predmetna nekretnina nalazi se u povijesnoj jezgri Brtonigle, u ulici Gradine, u općini Brtonigla, cca 5 km južno od Buja. Objekt je starije gradnje (sa početka 20. st). Sastoji se od prizemlja, dva kata i tavana. Na čestici se nalazi manji gospodarski objekt koji je dotrajavao i potrebno ga je obnoviti.

U prizemlju se nalazi konoba sa pristupom sa ulice, na prvom katu i drugom katu je stambeni, a na tavanu spremišni prostor. Objekt je dotrajavao i potrebno ga je obnoviti. prostorija. Na katu su ulazni prostor, kupaonica i soba. Pristup katu omogućen je otvorenim stubištem. Tavanu se pristupa iz susjednog objekta.

Objekti u susjedstvu su slične katnosti i namjene. Pristup objektu omogućen je asfaltiranom ulicom.

### LEGALNI STATUS

Nekretnina nije u naravi u skladu sa upisom u zemljišnu knjigu.

U zemljišnoj knjizi navedena je površina od 101 m<sup>2</sup>, u posjedovnom listu upisano je 115 m<sup>2</sup>, a digitalnom izmjerom na zajedničkom informacijskim sustavu zemljišnih knjiga i katastra izmjereno je 243 m<sup>2</sup>.

Za potrebe procjene koristiti će se površina upisana u zemljišnu knjigu.

U z.k. uložku i posjedovnom listu razlikuje se površina čestice, te je potrebno provesti usklađenje.

U z.k. izvadku nema zabilježbe koja se odnosi na legalnost ili nelegalnost objekta.

Procjena je izrađena uz pretpostavku legalnosti objekta.

Pristup predmetnoj nekretnini omogućen je sa javne prometne površine k.č. 2326/12 i \*175/6 k.o. Brtonigla.

*Tereti i zabilježbe ako postoje navedeni su u priloženom z.k. izvratku.*

## TEHNIČKI OPIS

<b>NKP:</b>	127,32 m <sup>2</sup> (93,49 + 33,83)		
<b>Godina izgradnje:</b>	~1920		
<b>Namjena:</b>	stambena		
<b>Gradska zona:</b>			
<b>Energetski cert.:</b>	Nije dostavljen		
<b>Katnost:</b>	Prizemlje + 2 + Potkrovlje (gosp obj. - Pr + Tavan)		
<b>Orientacija:</b>	istok - sjever		
<b>Prometne veze:</b>	Autobus		
<b>Parkiranje:</b>	moguće na parceli		
<b>Konstrukcija:</b>	Temelji:	kameni trakasti	
	Nosiva k.:	zidana od kamena	
	Međukatna k.:	drveni grednici	
	Preg. zidovi:	drveni	
	Krovna k.:	drvena dvostrešna, pokrivena crijepom	
	Limarija:	pocinčana	
	Hidroizolacije:	izvedene	
<b>Dizalo:</b>	Ne		
<b>Pročelje:</b>	kamen		
<b>Obrada zidova:</b>	ožbukani i obojani, keramičke pločice		
<b>Obrada podova:</b>	laminat, keramičke pločice		
<b>Stolarija:</b>	Unutrašnja st.:	drvena, puna, lakirana	
	Fasadna st.:	drvena sa jednostrukim ostakljenjem, zaštita od sunca drvene grilje	
<b>Sanitarije:</b>	keramičke		
<b>Instalacije:</b>	Električne:	provedene	
	Telefon:	proveden	
	Vodovod:	proveden	
	Kanalizacija:	provedena	
	Plin:	-	
	Klima uređaj:	postavljen	
	Grijanje:	kruta goriva, el.	
<b>Održavanje:</b>	povremeno, stambeni objekt je potrebno obnoviti, a gospodarski objekt nije u funkciji, potrebna kompletna obnova		
<b>Okoliš:</b>	uredan		
<b>Opći dojam:</b>	objekt u okvirima srednjih standarda individualne izgradnje 20-ih godina 20. stoljeća		
<b>Seizmičke karakteristike:</b>	Tip gradnje	Klasa zgrade	Otpornost prema MSK-92
	Zidana	C	VI

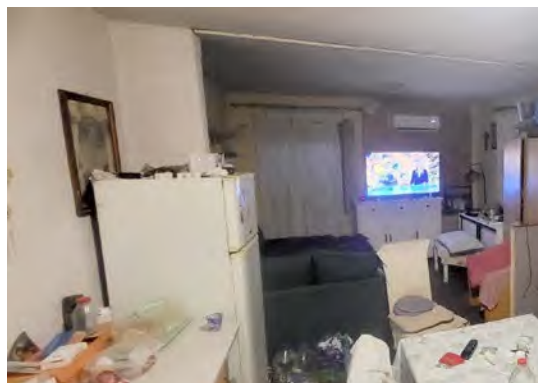
## IZRAČUN POVRŠINA I VOLUMENA PROSTORA

PROSTOR	tlocrtna površina m <sup>2</sup>	koef.	netto korisna površina m <sup>2</sup>	brutto površina m <sup>2</sup>	BVO m <sup>3</sup>
<b>PRIZEMLJE</b>					
konoba	35,00	0,50	17,50		
<b>UKUPNO:</b>	<b>35,00</b>		<b>17,50</b>	<b>49,30</b>	<b>128,18</b>
<b>1. KAT</b>					
stubište	35,00	0,90	31,50		
dnevni boravak / blagovaonica					
kuhinja					
kupaonica					
terasa					
otv. stubište	8,10	0,25	2,03		
	3,96	0,25	0,99		
<b>UKUPNO:</b>	<b>47,06</b>		<b>34,52</b>	<b>49,30</b>	<b>128,18</b>
<b>2. KAT</b>					
stubište	35,00	0,90	31,50		
soba					
soba					
<b>UKUPNO:</b>	<b>35,00</b>		<b>31,50</b>	<b>49,30</b>	<b>128,18</b>
<b>TAVAN</b>					
spremište	28,50	0,35	9,98		
<b>UKUPNO:</b>	<b>28,50</b>		<b>9,98</b>	<b>49,30</b>	<b>128,18</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>145,56</b>		<b>93,49</b>	<b>197,20</b>	<b>384,54</b>

PROSTOR	tlocrtna površina m <sup>2</sup>	koef.	netto korisna površina m <sup>2</sup>	brutto površina m <sup>2</sup>	BVO m <sup>3</sup>
<b>PRIZEMLJE</b>					
štala	39,80	0,50	19,90		
<b>UKUPNO:</b>	<b>39,80</b>		<b>19,90</b>	<b>54,00</b>	<b>189,00</b>
<b>POTKROVLJE</b>					
	39,80	0,35	13,93		
<b>UKUPNO:</b>	<b>39,80</b>		<b>13,93</b>	<b>54,00</b>	<b>189,00</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>79,60</b>		<b>33,83</b>	<b>108,00</b>	<b>378,00</b>

Sukladno Pravilniku i normi HRN ISO 9836:2011

## FOTODOKUMENTACIJA



## PRIKAZ I ANALIZA OPĆIH VRIJEDNOSNIH ODNOSA

Na predmetnom području u protekloj godini zabilježen je manji promet tipološki sličnih nekretnina, a trenutna je ponuda manja od potražnje.

Za premetnu nekretninu može se pretpostaviti vrijeme prodaje u trajanju od **12 mjeseci**, računajući od početka adekvatnog oglašavanja.

*Početakom 2024. godine došlo je do bitnog usporavanja prometa nekretninama, iako je već u 2023. godini broj transakcija stambenim nekretninama bio manji za 6,9% u odnosu na 2022. Cijene i dalje rastu, ali usporeno. U ožujku 2024. godine realizirane cijene su rasle svega 3% u odnosu na isto razdoblje lani. Manje kupuju strani državljani, ali i domaći. Standardni uzroci za smanjenje potražnje su previsoke tražene cijene, rast kamatnih stopa na kredite i smanjeni utjecaj inflacije s rastom kamata na depozite. Može se zaključiti da je tržište ušlo u novi ciklus u kojem će se trendovi mijenjati nakon 8 godina uzastopnog rasta tržišta i cijena. U nadolazećem razdoblju očekujemo, osim pada prometa do kojeg je već došlo, posljedičnu korekciju cijena.*

*Nekretnine su i dalje poželjna investicija, kako u Europi tako i u Republici Hrvatskoj. Kamata na kredite je i dalje relativno niska, a novac u banci nije isplativ, što je razlog interesa za ulaganja u nekretnine.*

*Hrvatsko tržište nekretnina je i dalje vrlo različito ovisno o kojem dijelu Hrvatske se radi. I dalje, iako usporeno, raste broj stjecanja nekretnina od strane stranih državljana. Stjecanja stranaca se događaju gotovo isključivo u priobalnim županijama. Svaki treći kupac stambene nekretnine dolazi izvan Hrvatske.*

*U potpuno drugim tržišnim okolnostima se odvija tržište Grada Zagreba kao i sjevera i istoka Hrvatske. Tržište će u sljedećoj godini, između ostalog, ovisiti i o globalnim gospodarskim kretanjima i mogućem usporavanju gospodarstva i to prije svega onih u Europi iz kojih dolazi najviše kupaca nekretnina na hrvatskom Jadranu.*

*Novoizgrađene nekretnine i dalje će biti poželjnije od korištenih, između ostalog i zbog još uvijek stvarnog, ali i psihološkog utjecaja nedavnih potresa iz 2020. godine. Ipak očekuju se promjene trendova na nekretninskom tržištu u narednom razdoblju, i usporavanje potražnje, ali ne na svim područjima i za sve nekretnine na isti način.*

## BN Index

BN indeks je jedinstveni indeks koji prati kretanja cijena stambenih nekretnina na području Republike Hrvatske. BN indeks se temelji na podacima postignutih cijena tipičnih nekretnina na tipičnim lokacijama iz baze Burze nekretnina. BN indeks se objavljuje jednom mjesečno.



## Tražene i postignute cijene

Graf prikazuje kretanje traženih i postignutih cijena u HR za stanogradnju - na temelju podataka iz baze Burze nekretnina.



## Prosječno postignute cijene

Graf prikazuje odnos između realiziranih cijena stambenih nekretnina za Grad Zagreb, Jadran i cijelu Hrvatsku - na temelju podataka iz baze Burze nekretnina.




## PRIKAZ I ANALIZA PRIBAVLJENIH PODATAKA

### INDEKSI CIJENA STAMBENIH NEKRETNINA

#### Pravna i metodološka osnova

Pravna osnova za izračun i dostavu podataka indeksa cijena stambenih nekretnina definirani su Uredbom (EU) 2016/792 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. svibnja 2016. o harmoniziranim indeksima potrošačkih cijena i indeksu cijena stambenih objekata i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 2494/95 i Uredbom Komisije (EU) br. 93/2013 o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 2494/95 o harmoniziranim indeksima potrošačkih cijena u vezi s utvrđivanjem indeksa cijena stambenih objekata u vlasništvu stanara od 1. veljače 2013. Prema navedenoj Uredbi Komisije (EU) br. 93/2013 definiran je obuhvat kategorija izdataka indeksa cijena stambenih nekretnina na nove i postojeće stambene objekte te kategoriju ukupno na razini Republike Hrvatske. Državni zavod za statistiku je, za potrebe korisnika, dodatno definirao tri geografska područja – Grad Zagreb, Jadran i Ostalo. Izračun indeksa cijena stambenih nekretnina u skladu je s metodološkim smjernicama Eurostatova priručnika "Priručnik o indeksima cijena stambenih nekretnina". Prema Eurostatu, indeks cijena stambenih nekretnina za Hrvatsku u 4. kvartalu 2022. iznosi 170 (2015 = 100).

### INDEKSI CIJENA STAMBENIH OBJEKATA

 DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU REPUBLICKE HRVATSKE CROATIAN BUREAU OF STATISTICS		Indeksi (Ø 2015. = 100) <sup>2)</sup>		
Godina	Tromjesečje	Grad Zagreb	Jadran	Ostalo
2020.	Q4	145,45	127,61	119,45
2021.	Q1	145,43	132,80	115,71
	Q2	152,55	134,34	122,17
	Q3	154,60	138,18	122,62
	Q4	158,32	142,51	124,37
2022.	Q1	168,63	147,28	132,32
	Q2	175,12	151,52	140,80
	Q3	182,31	155,80	139,65
	Q4	193,94	160,87	146,19
2023.	Q1	193,34	166,65	154,22
	Q2	199,62	170,86	165,78
	Q3	204,40	168,50	162,69
	Q4	206,63	179,04	167,17
2024.	Q1	210,30	181,47	154,22
	Q2	218,40	188,98	180,96
	Q3	<b>220,10</b>	<b>195,35</b>	<b>189,95</b>

Izvor: DZS

#### Broj transakcija po vrsti ugovora u 2022. i 2023. godini

Vrsta ugovora/godina	2022.	2023.	Godišnja stopa promjene
Kupoprodaja	116.734	116.961	0,2%
Najam	39.971	47.406	19,5%
Zakup	50.142	49.641	-0,1%
Ukupno	186.533	191.740	3,5%

Izvori: EIZ i MPGI.

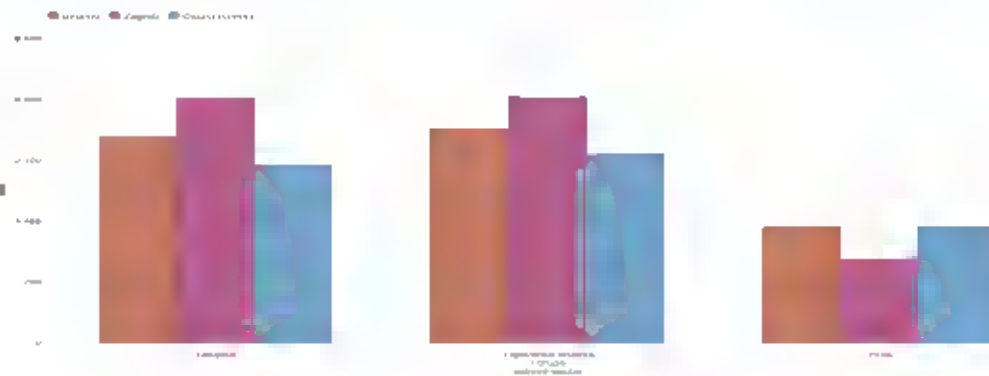
## 2. PROSJEČNE CIJENE PRODANIH NOVIH STANOVA PO 1 m<sup>2</sup>

	2022.			2023.			2024.
	L - VI	VII - XII	L - XII	L - VI	VII - XII	I - XII	L - VI
Republika Hrvatska	2 131	2 237	2 188	2 219	2 278	2 246	2 377
Zagreb	2 454	2 733	2 578	2 623	2 762	2 684	2 830
Ostala naselja	1 746	1 946	1 870	1 916	1 966	1 940	2 059
<b>Prema prodavatelju stanova</b>							
Trgovačka društva i druge pravne osobe, bez POS-a							
Republika Hrvatska	2 178	2 286	2 237	2 326	2 359	2 342	2 473
Zagreb	2 463	2 742	2 587	2 633	2 762	2 690	2 835
Ostala naselja	1 799	2 002	1 926	2 046	2 063	2 055	2 177
POS							
Republika Hrvatska	1 288	1 131	1 212	1 305	1 280	1 295	1 342
Zagreb	1 043	977	1 017	1 005	-	1 005	977
Ostala naselja	1 306	1 138	1 224	1 313	1 280	1 300	1 347

## 3. BROJ I POVRŠINA NOVIH STANOVA I STRUKTURA CIJENE U PRVOM POLUGODIŠTU 2024.

	Prodani stanovi			Prosječna cijena po 1 m <sup>2</sup> , euri		
	broj	korisna površina, m <sup>2</sup>	ukupno	troškovi građevinskog zemljišta	troškovi građenja i dobit izvođača	ostali troškovi
Republika Hrvatska	1 838	121 015	2 377	290	1 456	631
Zagreb	792	49 916	2 830	337	1 689	804
Ostala naselja	1 046	71 099	2 059	258	1 293	508
<b>Prema prodavatelju stanova</b>						
Trgovačka društva i druge pravne osobe, bez POS-a						
Republika Hrvatska	1 690	110 740	2 473	296	1 496	679
Zagreb	790	49 774	2 835	337	1 492	806
Ostala naselja	900	60 966	2 177	266	1 337	574
POS						
Republika Hrvatska	148	10 275	1 342	207	1 024	111
Zagreb	2	142	977	168	732	77
Ostala naselja	146	10 133	1 347	208	1 029	110

G-1. PROSJEČNE CIJENE PRODANIH NOVIH STANOVA PO 1 m<sup>2</sup> PREMA PRODAVATELJU I NASELJU U PRVOM POLUGODIŠTU 2024.



G-2. PROSJEČNE CIJENE PRODANIH NOVIH STANOVA PO 1 m<sup>2</sup> PREMA PRODAVATELJU U PRVOM POLUGODIŠTU 2022., 2023. I 2024.



## ODABIR METODE I PROCJENA

Procjena tržišne vrijednosti izrađuje se na temelju dostupne dokumentacije kao i uvidom u stanje nekretnine na predmetnoj lokaciji. Tržišna vrijednost utvrđuje se iz rezultata korištene metode ili metoda, uz poštivanje značaja koji daje korištena metoda ili metode. Ako se koristi više propisanih metoda, jedna je osnovna, a ostale metode služe za potporu i provjeru rezultata.

Za utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnine propisane metode su: **poredbena** metoda, **prihodovna** metoda i **troškovna** metoda.

Pri izračunu koriste se službeni podaci mjerodavnih institucija, podaci o trenutačnim kretanjima vrijednosti nekretnina za ekvivalentnu lokaciju i gradnju, te vlastita iskustva.

## ODABIR METODE I OBRAZLOŽENJE

Na temelju dostupnih podataka o nekretninama koje su po vrsti i tipologiji slične predmetnoj nekretnini, sukladno st.(1) čl. 24 Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina, za utvrđivanje tržišne vrijednosti predmetne nekretnine odabrana je TROŠKOVNA METODA, u skladu sa zakonom propisanim metodama obzirom na vrstu i karakteristike procjenjivane nekretnine, te dovoljnom broju dostupnih važećih podataka primjenjivih u izračunu. Odabiru se dostupne usporedne transakcije, sa približnom podudarnosti nekretnina u smislu namjene, površine, cjenovnog bloka, katnosti, položaja, neposrednog okruženja i starosti objekata.

Za potrebe izrade elaborata korišteni su podaci provedenih transakcija evidentirani na internet stranici <https://nekretnine.mgipu.hr>.

Faktor korištenja zgrade (FK) / FK MATRICA				
		A - lokacija/tržište	B - zgrada općenito	C - stanje zgrade
1	Uporabivost u potpunosti i dugoročno dana/osigurana	<i>izvrsna lokacija*• velika potražnja za vrstom zgrade• skoro nema/nema ponude</i>	<i>vrlo dobra infrastruktura• vrlo dobro oblikovanje• dobra prostorna organizacija• visoka fleksibilnost</i>	<i>nema oštećenja• puna stabilnost• puna uporabivost• daljnje korištenje nije smanjeno</i>
2	Uporabivost dovoljna i dugoročnije dana/osigurana	<i>vrlo dobra lokacija*• redovita potražnja za vrstom zgrade• mala ponuda</i>	<i>vrlo dobra infrastruktura• dobro oblikovanje• dobra prostorna organizacija• dovoljna fleksibilnost</i>	<i>mala oštećenja• puna stabilnost• još dobra uporabivost• daljnje korištenje jedva smanjeno</i>
3	Uporabivost smanjena, ali srednjoročno dana/osigurana	<i>dobra lokacija*• još postoji potražnja za vrstom zgrade• dovoljna ponuda</i>	<i>dovoljna infrastruktura• prosječno oblikovanje• prosječna prostorna organizacija• umjerena fleksibilnost</i>	<i>jasna oštećenja• smanjena stabilnost• prosječna uporabivost• daljnje korištenje smanjeno</i>
4	Uporabivost ograničeno dana/osigurana	<i>umjerena lokacija*• mala potražnja za vrstom zgrade• bogata ponuda</i>	<i>dovoljna infrastruktura• umjereno oblikovanje• umjerena prostorna organizacija• mala fleksibilnost</i>	<i>jasna oštećenja• smanjena stabilnost• smanjena uporabivost• daljnje korištenje jasno smanjeno</i>
5	Uporabivost kratkoročno dana/osigurana	<i>loša lokacija*• jedva postoji/ne postoji potražnja za vrstom zgrade• velika ponuda</i>	<i>nedovoljna infrastruktura• umjereno oblikovanje• nedovoljna prostorna organizacija• bez fleksibilnosti</i>	<i>znatna oštećenja• smanjena stabilnost• nedovoljna uporabivost• daljnje korištenje samo kratkoročno</i>

## POREDBENA METODA

Poredbenom metodom vrijednost nekretnine utvrđuje se uspoređivanjem stvarno postignutih cijena adekvatnih nekretnina. Nekretnina koja je predmet procjene uspoređuje se sa nekretninama sličnih karakteristika čiji je promet ostvaren u protekle četiri godine. Odabrana vrijednost korigira se parametrima korekcije u skladu sa karakteristikama nekretnine.

Prema čl.24. ZPVN Poredbena metoda u prvom je redu primjerena za utvrđivanje tržišne vrijednosti neizgrađenih i izgrađenih zemljišta, a koristi se i za procjenu vrijednosti samostojećih, poluugrađenih i ugrađenih obiteljskih kuća, obiteljskih kuća u nizu, stanova, garaža kao pomoćne građevine, garažnih parkirnih mjesta, parkirnih mjesta i poslovnih prostora.

Poredbenom metodom tržišna se vrijednost određuje iz najmanje tri kupoprodajne cijene (transakcije) poredbenih nekretnina.

Prema čl.35. Pravilnika, za izvođenje poredbenih cijena koriste se kupoprodajne cijene onih nekretnina koje sa procjenjivanom nekretninom pokazuju dovoljno podudarna obilježja sukladno interkvalitativnom izjednačenju.

Ako se na području u kojem je smještena procjenjivana nekretnina ne pronalazi dovoljan broj kupoprodajnih cijena tada se za izvođenje poredbenih cijena mogu koristiti kupoprodajne cijene iz drugih poredbenih područja koje sa procjenjivanom nekretninom pokazuju dovoljno podudarna obilježja.

Vrijednost zemljišta i vrijednost izgrađenih katastarskih čestica u poredbenoj metodi  
Utvrđivanje poredbene vrijednosti zemljišta

Poredbena vrijednost zemljišta se u poredbenoj metodi utvrđuje bez uzimanja u obzir građevina.

Postojeće građevine na katastarskoj čestici izvan građevinskog područja uzimaju se u obzir kod utvrđivanja vrijednosti zemljišta ako su pravno i gospodarski iskoristive.

Očekuje li se uskoro uklanjanje građevina, vrijednost zemljišta iz stavka 1. ovoga članka umanjit će se za uobičajene troškove rušenja, odvoza i čišćenja.

Do skorog uklanjanja građevina dolazi:

1. ako građevine nisu više iskoristive
2. ako se ne radi o postojećoj građevini
3. ako ne diskontirana vrijednost zemljišta bez uzimanja u obzir troškova rušenja, odvoza i čišćenja dostiže ili prestiže prihodovnu vrijednost koja je utvrđena u prihodovnom postupku.

U slučaju značajnog odstupanja činjeničnog od dopuštenog korištenja, za utvrđivanje tržišne vrijednosti mjerodavno je ono korištenje koje se stvarno može postići na katastarskoj čestici, posebice glede značajne okrnjenosti iskoristivosti putem postojećih građevina na katastarskoj čestici, ukoliko to odgovara uobičajenom poslovnom prometu.

*Poredbena vrijednost kod izgrađenih katastarskih čestica*

Poredbena vrijednost izgrađenih zemljišta obuhvaća vrijednost zemljišta, vrijednost građevine i vrijednost uređaja. Pri tome se ne radi o zbroju navedenih vrijednosti, već

o jedinstvenoj vrijednosti nekretnine koja obuhvaća sve svoje sastavne dijelove kao gospodarsku cjelinu.

Tržišna vrijednost izgrađenih zemljišta može se utvrditi poredbenim putem iz kupoprodajnih cijena i uz pomoć poredbenih pokazatelja (pokazatelji prihoda i pokazatelji zgrade).

U slučaju primjene poredbenih pokazatelja poredbena vrijednost dobiva se putem umnoška godišnjeg prihoda ili drugih odnosnih jedinica procjenjivane nekretnine s poredbenim pokazateljem.

Poredbeni pokazatelji su prikladni ako se obilježja nekretnine korištenih nekretnina dovoljno podudaraju s obilježjima procjenjivane nekretnine pri čemu se mogu koristiti lokalno izvedeni poredbeni pokazatelji.

#### *Poredbena metoda kod prodaje zemljišta i zgrada od strane javnopravnih tijela*

U slučaju da se radi o prodaji zemljišta i zgrada od strane javnopravnih tijela sukladno Priopćenju Komisije o elementima državne potpore kod prodaje zemljišta i zgrada od strane javnopravnih tijela (97/C 209/03) i da ne postoje poredbene kupoprodajne cijene za nekretninu koja je predmet procjene, dopušteno je u okviru poredbenog postupka koristiti najbolje ponude iz postupka ponude:

1. ako je proveden »kvalificirani ponudbeni postupak«
2. ako se mogu isključiti neuobičajene ili osobne okolnosti s najvećim odstupanjem od -20% u odnosu na najbolju ponudu
3. ako se kupoprodaja može realizirati prema najboljoj obvezujućoj ponudi.

*Izvor usporednih transakcija: <https://nekretnine.mgipu.hr/> ili Izvadak iz zbirke kupoprodajnih ugovora*

k.č.	893/2	459/1	618/1
k.o.	Brtonigla	Brtonigla	Nova Vas
ID ZKC	1428945	1692775	1579073
Datum pregleda	06.06.2024.	06.06.2024.	06.06.2024.
Vrsta nekretnine	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE (GZ)	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE (GZ)	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE (GZ)
ID PN (PU)	4465952	4751477	4645868
Vrsta ugovora	KP - KUPOPRODAJA	KP - KUPOPRODAJA	KP - KUPOPRODAJA
Datum prvog evidentiranja ugovora u ZKC-u	28.4.2021	13.6.2022	24.1.2022
Površina u prometu	3.324,00	835	564
Vrijednost nekretnine (KN)	1.135.010,40	561.991,41	165.305,47
Vrijednost nekretnine (EUR)	150.000,00	74.700,00	22.000,00
Datum ugovora	9.3.2021	14.2.2022	12.10.2021
<b>POREZI:</b>			
Promet podliježe plaćanju PDV-a	NE	NE	NE
Stopa PDV-a (%)	25	25	25
PDV uključen u prikazanoj cijeni	NE	NE	NE
Optiranje	NE	NE	NE
Status podatka	PROVEDENA EVALUACIJA	PROVEDENA EVALUACIJA	PROVEDENA EVALUACIJA
Cjenovni blok	BRTONIGLA - GRAĐEVINSKO	BRTONIGLA - GRAĐEVINSKO	NOVA VAS - GRAĐEVINSKO
Pretežita namjena cjenovnog bloka	GP - GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA - IZGRAĐENI DIO	GP - GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA - IZGRAĐENI DIO	GP - GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA - IZGRAĐENI DIO

## IZRAČUN VRIJEDNOSTI - POREDBENA METODA

		PREDMET PROCJENE	Usporedba 1	Usporedba 2	Usporedba 3
ADRESA		Gradine 12	SREDNJA ULICA	ULICA RONCO	
ZEMLJIŠNA KNJIGA	Z.K.Č.	175/2 ZGR., 930/1			
	ZK. O.	BRTONIGLA			
KATASTAR	K.Č.	* 175/2	893/2	459/1	618/1
	K.O.	BRTONIGLA	Brtonigla	Brtonigla	Nova Vas
PODACI IZ APLIKACIJE E-NEKRETNINE	Datum pregleda		06.06.2024.	06.06.2024.	06.06.2024.
	Vrsta nekretnine		GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE (GZ)	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE (GZ)	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE (GZ)
	ID PN (PU)		4465952	4751477	4645868
	Vrsta ugovora		KP - KUPOPRODAJA	KP - KUPOPRODAJA	KP - KUPOPRODAJA
	Ukupna površina nekretnine u prometu (m <sup>2</sup> )	331,00	3324	835	564
	Vrijednost nekretnine iz ugovora (€)		150.000,00	74.700,00	22.000,00
	Datum ugovora		9.3.2021	14.2.2022	12.10.2021
	Status podatka		PROVEDENA EVALUACIJA	PROVEDENA EVALUACIJA	PROVEDENA EVALUACIJA
	Cjenovni blok		BRTONIGLA - GRAĐEVINSKO	BRTONIGLA - GRAĐEVINSKO	NOVA VAS - GRAĐEVINSKO
	Pretežita namjena cjenovnog bloka		GP - GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA - IZGRAĐENI DIO	GP - GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA - IZGRAĐENI DIO	GP - GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA - IZGRAĐENI DIO
<b>JEDINIČNA VRIJEDNOST (€/m<sup>2</sup>)</b>			<b>45,13</b>	<b>89,46</b>	<b>39,01</b>
GUP	NAMJENA	S	S	S	S
	URBANA PRAVILA				
	KOEFICIJENT ISKORISTIVOSTI	1,00	1,00	1,00	1,00
PRIMJENA			✓	✓	✓
NAPOMENA					

## MEĐUVREMENSKO IZJEDNAČENJE

BAZNI INDEKS DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU RH	195,35	132,80	147,28	142,51
Korektivni faktor		1,47	1,33	1,37
<b>UJEDNAČENA CIJENA (€/m<sup>2</sup>)</b>		<b>66,38</b>	<b>118,66</b>	<b>53,47</b>

## INTERKVALITATIVNO IZJEDNAČENJE

Koeficijent za preračunavanje (KP)	1,00	1,00	1,00	1,00
Koeficijent preračunavanja mjera građevinskog korištenja (PN/UN)		1,00	1,00	1,00
KATEGORIJA ZEMLJIŠTA	1	1	1	1
UDIO VRIJEDNOSTI (I 100, II 50-80, III 25-60)	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Korektivni faktor (PN/UN)		1,00	1,00	1,00
ARONDACIJSKE POVRŠINE	1,00	1,00	1,00	1,00
Korektivni faktor		1,00	1,00	1,00
SLUŽNOST PUTA	1,00	1,00	1,00	1,00
Korektivni faktor		1,00	1,00	1,00
SLUŽNOST VODOVA	1,00	1,00	1,00	0,60
Korektivni faktor		1,00	1,00	1,67
UJEDNAČENA CIJENA (€/m <sup>2</sup> )		<b>66,38</b>	<b>118,66</b>	<b>89,12</b>
LOKACIJA (MIKROLOKACIJA)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
PROMETNA POVEZANOST	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
UTJECAJ BUKE	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
UTJECAJ ZAGAĐENJA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TERETI, SLUŽNOSTI	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
OBLIK I KONFIGURACIJA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
POVRŠINA - VELIČINA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
INFRASTRUKTURA, OSTALO	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
UKUPNO	<b>0,00%</b>	0,00%	0,00%	0,00%
JEDINIČNA VRIJEDNOST - €/m <sup>2</sup>		<b>66,38</b>	<b>118,66</b>	<b>89,12</b>
SREDNJA UJEDNAČENA CIJENA - €/m <sup>2</sup>	<b>91,39</b>			

## STATISTIČKA OBRADA PODATAKA

APSOLUTNO ODSUPANJE		-25,00	27,27	-2,27
RELATIVNO ODSUPANJE		-27,36%	29,84%	-2,48%
PRIMJENA - €/m <sup>2</sup>	<b>91,39</b>	66,38	118,66	89,12
MEDIAN KVADRATA ODSUPANJA (LMS)	1.374,25	625,24	743,86	5,15
STANDARDNA DEVIJACIJA	26,21	28,68%		
DVOSTRUKA ST. DEVIJACIJA	52,43	57,37%		
VRIJEME ČEKANJA (god.)	0,0 god.			
kamatna stopa	5,00%			
ODABRANA JEDINIČNA VRIJEDNOST - €/m <sup>2</sup>	<b>91,39</b>	66,38	118,66	89,12
TRŽIŠNA VRIJEDNOST		<b>30.248,78 €</b>		
ZAOKRUŽENO		<b>30.200,00 €</b>		

k.č.	*175/2	230,00 m <sup>2</sup>	21.018,79 €
k.č.	930/1	101,00 m <sup>2</sup>	9.229,99 €
	UKUPNO	<b>331,00 m<sup>2</sup></b>	<b>30.248,78 €</b>
			<b>30.200,00 €</b>

## TROŠKOVNA METODA

### PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINE PREMA GRAĐEVINSKOJ VRIJEDNOSTI

U troškovnoj metodi utvrđuje se troškovna vrijednost nekretnine iz troškovne vrijednosti građevina i vrijednosti zemljišta. Opći vrijednosni odnosi na tržištu nekretnina uzimaju se u obzir posebno primjenom koeficijenata za prilagodbu troškovne vrijednosti. Troškovna vrijednost građevina (bez vanjskih uređaja) proizlazi iz troškova gradnje uzimajući u obzir umanjeње vrijednosti zbog starosti građevina. Troškovna vrijednost vanjskih građevinskih uređaja i drugih vanjskih uređaja, ako nije uključena u vrijednost zemljišta, utvrdit će se na temelju iskustvenih stopa ili na temelju normalnih troškova gradnje. Vrijednost zemljišta u pravilu se dobiva primjenom poredbene metode.

Za utvrđivanje troškova gradnje množe se normalni troškovi gradnje prema površini, volumenu ili drugoj odnosnoj jedinici s brojem odnosnih jedinica građevine.

Normalni troškovi gradnje su troškovi koji bi na tržištu nastali za građenje novih građevina. Pojedini dijelovi građevine, uređaji ili druge naprave koji nisu obuhvaćeni navedenim troškovima uzet će se u obzir dodatcima ili odbitcima ukoliko to odgovara uobičajenom poslovnom prometu. Normalnim troškovima gradnje pripadaju i troškovi planiranja, izrade tehničke i projektne dokumentacije, stručnog nadzora građenja, ishođenje dozvola i doprinosi te troškovi koji su nužni za financiranje izgradnje. Iznimno se troškovi ugradnje građevinskih uređaja mogu utvrditi na temelju uobičajenih troškova gradnje pojedinih sastavnica.

Normalne troškove gradnje se prilagođava cjenovnim odnosima na dan vrednovanja uz pomoć prikladnih indeksnih nizova za cijenu gradnje. Normalni troškovi gradnje obuhvaćaju uobičajene troškove gradnje u određenom razdoblju uključivo iznos odgovarajuće stope poreza na dodanu vrijednost u odnosu na vrstu građevine, godinu izgradnje i standard gradnje procjenjivane građevine. Prilikom korištenja normalnih troškova gradnje iz zemalja Europske unije potrebno je primarno uzeti u obzir razlike u visini poreza na dodanu vrijednost u odnosu na stope koje su propisane u RH.

Prilikom procjene vrijednosti starijih građevina u obzir se uzimaju troškovi gradnje novih građevina, a ne troškovi rekonstrukcije. Posebna obilježja građevine prema vrsti građevine, godini izgradnje i standarda gradnje, mogu se uzeti u obzir interpolacijom.

Nova građevinska vrijednost (NGV) izračunava se kao umnožak neto korisne površine i jedinične cijene građenja ekvivalentnog objekta. Jedinična cijena gradnje po m<sup>2</sup> ili m<sup>3</sup> odabire se prema standardu gradnje u odnosu na etalonsku cijenu građenja za tipske objekte u pojedinoj regiji RH te prema cijenama gradnje ekvivalentnih objekata prema podacima biltena IGH - "Standardna kalkulacija radova u visokogradnji". U jediničnoj cijeni obuhvaćena je sva projektna dokumentacija, građevinski i završni radovi, priključci instalacija te uređenje okoliša.

Sadašnja građevinska vrijednost nekretnine (SGV) dobiva se umanjeњem NGV zbog starosti i trošnosti konstrukcije, obrtničkih, završnih radova i instalacija koje se računa kao zbroj umanjeњih vrijednosti konstrukcije, završnih radova, obrtničkih radova i instalacija u prikazanom postotku učešća u odnosu na vrijednost novog objekta. Umanjenje zbog starosti i trošnosti je odnos prosječnog vremena trajanja konstrukcije (N), starosti konstrukcije (n).

### IZRAČUN NOVE GRAĐEVINSKE VRIJEDNOSTI (NGV)

Neto komercijalna površina - m <sup>2</sup>	Jed. cij. ekv. obj. €/m <sup>2</sup>	Nova građevinska vrijednost
127,32	1.800,00	<b>229.176,00 €</b>

### UMANJENJE ZBOG STAROSTI I FIZIČKE ISTROŠENOSTI

Faktor korištenja zgrade (FK)			
A	lokacija/tržište	1,5	4,0
B	zgrada općenito	4,0	
C	stanje zgrade	4,0	
starost građevine G		90	
održivi vijek korištenja OVK		90	
relativna starost (G/OVK)		100%	
OOVK = 30,00% x OVK		27	
zamjenska starost (OVK - OOVK)		63	
linearni otpis = (OVK-OOVK)/OVK		70%	

### IZRAČUN SADAŠNJE GRAĐEVINSKE VRIJEDNOSTI OBJEKTA (SGV)

Neto komercijalna površina- m <sup>2</sup>	Sadašnja cijena - €/m <sup>2</sup>	Sadašnja građevinska vrijednost	
127,32	540,00	68.752,80 €	
uklanjanje nedostataka 0,00%	0,00	0,00 €	
ukupno - sadašnja građevinska vrijednost		<b>68.752,80 €</b>	
<i>utjecaj buke</i>	0 do > 45%	0,00%	0,00 €
<i>utjecaj zagađenja</i>	0 do >35%	0,00%	0,00 €
<i>lokacija - pozicija</i>	-10 do 10%	0,00%	0,00 €
<i>održavanje</i>	-10 do 10%	0,00%	0,00 €
UKUPNO		<b>68.752,80 €</b>	

### VRIJEDNOST DOPRINOSA I ZEMLJIŠTA

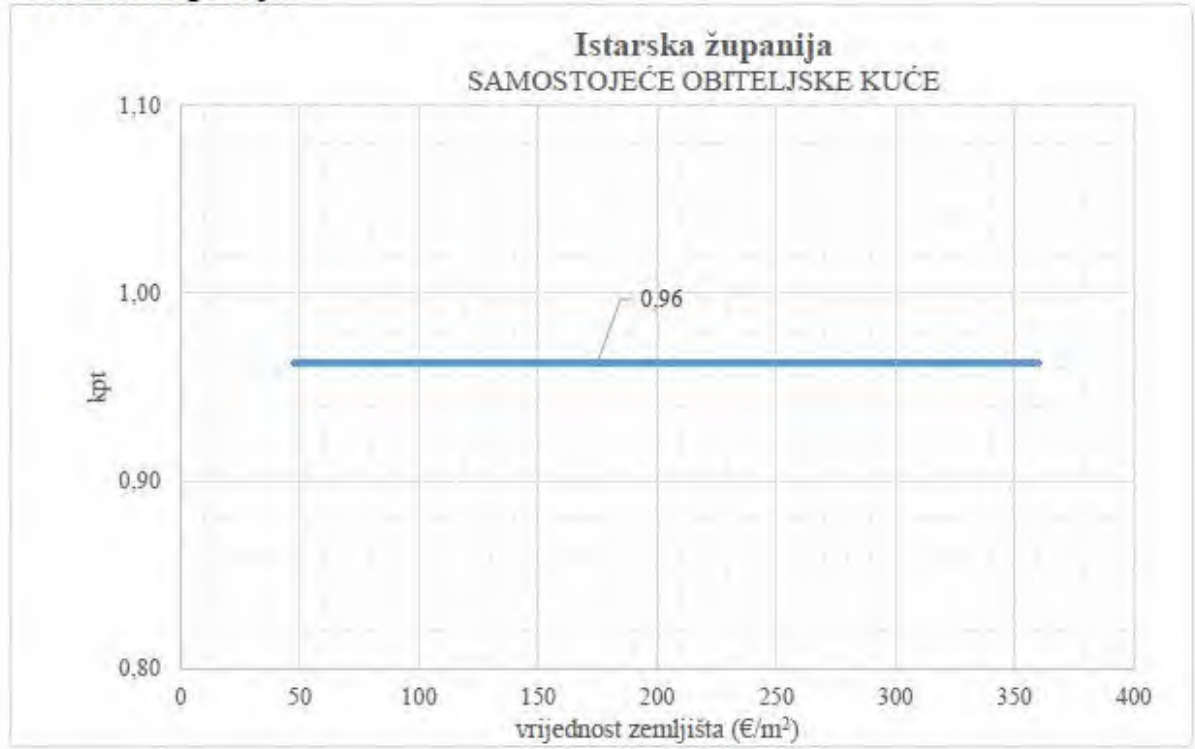
Vrsta troška	BVO-m <sup>3</sup>	€/m <sup>3</sup>	Sadašnja građevinska vrijednost
Komunalni doprinos	384,54	15,66	6.022,39 €
Vodni doprinos	384,54	0,14	53,59 €
UKUPNO:			<b>6.075,98 €</b>
<b>VRIJEDNOST ZEMLJIŠTA</b>			
Površina (m <sup>2</sup> )		€/m <sup>2</sup>	
331,00		91,39	<b>30.248,78 €</b>

### IZRAČUN VRIJEDNOSTI NEKRETNINE

<b>Elementi vrijednosti nekretnine</b>				
vrijednost objekta		68.752,80 €		
vrijednost doprinosa		6.075,98 €		
vrijednost zemljišta		30.248,78 €		
TRŽIŠNA VRIJEDNOST UKUPNO		<b>105.077,56 €</b>		
kpt	samostojeća kuća	Istarska ž.	0,96	100.874,46 €

100.874,46 €  
**101.000,00 €**

## Istarska županija



## ZAKLJUČAK

Procijenjena tržišna vrijednost nekretnine, koju predstavljaju OBITELJSKA KUĆA, GOSPODARSKI OBJEKT I DVORIŠTE na adresi Gradine 12, 52474 Brtonigla, odabrana je troškovnom metodom u skladu sa st.(1) čl. 24 Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina i iznosi:

**101.000,00 €**

Porezi nisu uključeni.

Zagreb 18.03.2025.

Izrada:

Igor Rajčić  
dipl.ing.arh.  
stalni sudski vještak za područje  
arhitekture, građevinarstva  
i procjene vrijednosti nekretnina

## DOKUMENTACIJA

### IZVADAK IZ ZEMLJIŠNE KNJIGE



REPUBLIKA HRVATSKA

Općinski sud u Pazinu  
ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL BUJE - BUJE  
Stanje na dan: 28.01.2025. 12:58

Verificirani ZK uložak

Katastarska općina: 301787, BRTONIGLA

Broj ZK uložka: 490

Broj zadnjeg dnevnika: Z-5414/2022  
Aktivne plombe:

## NESLUŽBENA KOPIJA

### IZVADAK IZ ZEMLJIŠNE KNJIGE

#### A Posjedovnica PRVI ODJELJAK

Rbr.	Broj zemljišta (kat. čestice)	Oznaka zemljišta	Površina			Primjedba
			jutro	čhv	m2	
1.	175/2 ZGR.	KUĆA, ŠTALA I DVORIŠTE				
2.	930/1	VRT			101	
		UKUPNO:			101	

#### B Vlastovnica

Rbr.	Sadržaj upisa	Primjedba
1.	Suvlasnički dio: 1/2 GNESDA ELIANA, OIB: 29482420798, VIA TIGOR 32/1, 34100 TRST, ITALIJA	
2.	Suvlasnički dio: 1/2 OPĆINA BRTONIGLA	

#### C Teretovnica

Rbr.	Sadržaj upisa	Iznos	Primjedba
	Tereta nema!		

Potvrđuje se da ovaj izvadak odgovara stanju zemljišne knjige na datum 28.01.2025.

## IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR PULA-POLA  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA BUJE-BUIE

NESLUŽBENA KOPIJA  
K.o. BRTONIĞLA  
k.č.br.: \*175/2

Stanje na dan: 28.01.2025.

### IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

Mjerilo 1:1000  
Izvorno mjerilo 1:2880



## PRIJEPIS POSJEDOVNOG LISTA



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR PULA-POLA  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA BUJE-  
BUJE

## NESLUŽBENA KOPIJA

Stanje na dan: 28.01.2025. 13:03

### PRIJEPIS POSJEDOVNOG LISTA

Katastarska općina: BRTONIGLA (Mbr. 301787)

Posjedovni list: 612

Udio	Prezime i ime odnosno tvrtka ili naziv, prebivalište odnosno sjedište upisane osobe	OIB
1/1	ŠTEFANI LUIGI, TRST, ITALIJA, HRVATSKA	

### Podaci o katastarskim česticama

Zgr	Dio	Broj katastarske čestice	Adresa katastarske čestice/Način uporabe katastarske čestice/Način uporabe zgrade, naziv zgrade, kućni broj zgrade	Površina/m <sup>2</sup>	Broj D.L.	Posebni pravni režimi	Primjedba
*	D	175/2	SANTA MARCOVA NEPLODNO OSTALO	115 115	1		
		819/6	IKOVICA ORANICA	5533 5533	3		
	D	930/1	BRTONIGLA VOĆNJAK	80 80	5		
Ukupna površina katastarskih čestica				5728			

NAPOMENA: Ovaj prijepis posjedovnog lista nije dokaz o vlasništvu na katastarskim česticama upisanim u posjedovnom listu.

REPUBLIKA HRVATSKA - ISTARSKA ŽUPANIJA  
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU  
ODSJEK ZA ANALIZU TRŽIŠTA NEKRETNINA

IZVADAK IZ ZBIRKE KUPOPRODAJNIH CIJENA – KUPOPRODAJA ZEMLJIŠTA

Zatražio/la: IGOR RAIČIĆ (41605665766)

ID Izvatka: 48655

1	R.BR. NEKRETNINE	1	2	3	4	5	6
2	VRSTA UGOVORA	KP	KP	KP	KP	KP	KP
3	ADRESA	SREDNJA ULICA, BRTONIGLA - VERTENEGLIO	KATUNARI PISINI, BRTONIGLA - VERTENEGLIO	KARIGADOR, BRTONIGLA - VERTENEGLIO	BRTONIGLA - VERTENEGLIO	KARIGADOR, BRTONIGLA - VERTENEGLIO	KARIGADOR, BRTONIGLA - VERTENEGLIO
4	VRSTA NEKRETNINE	GZ	GZ	GZ	GZ	GZ	GZ
5	K.Č.	893/2	2176/1	1944/126	618/1	1944/289	1944/126
6	K.O.	BRTONIGLA	BRTONIGLA	BRTONIGLA	NOVA VAS	BRTONIGLA	BRTONIGLA
7	POVRŠINA IZ ZK.UL. (m <sup>2</sup> )	3324	794	3380	564	132	3380
8	POVRŠINA U PROMETU (m <sup>2</sup> )	3324	794	2476	564	132	904
9	SUVLASNIČKI UDIO KOJI JE U PROMETU			2476/3380			904/3380
10	K.Č.	893/2	2176/1	1944/126	618/1	1944/289	1944/126
11	K.O.	BRTONIGLA	BRTONIGLA	BRTONIGLA	NOVA VAS	BRTONIGLA	BRTONIGLA
12	NAMJENA	S	S	S	S	S	S
13	KATEGORIJA ZEMLJIŠTA	1. KATEGORIJA	1. KATEGORIJA	1. KATEGORIJA	1. KATEGORIJA	1. KATEGORIJA	1. KATEGORIJA
14	KOEFIČIJENT ISKORISTIVOSTI	Ki max					0,75;
		Kin max					
15	CIJENA PO m <sup>2</sup> POVRŠINE (EUR/m <sup>2</sup> )	45,10	56,36	100,11	39,01	70,56	100,00
16	PODLJEŽE NAPLATI PDV	NE	NE	NE	NE	NE	NE
	UKLJUČEN PDV	NE	NE	NE	NE	NE	NE
17	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	09.03.2021	10.02.2021	28.09.2021	12.10.2021	05.11.2021	25.01.2022
18	CJENOVNI BLOK	BRTONIGLA - GRAĐEVINSKO	BRTONIGLA, RADINI - VRIJEDNO OBRADIVO TLO	KARIGADOR - GRAĐEVINSKO	NOVA VAS - GRAĐEVINSKO	KARIGADOR - GRAĐEVINSKO	KARIGADOR - GRAĐEVINSKO
19	STATUS PODATAKA	PROVEDENA EVALUACIJA	PROVEDENA EVALUACIJA	PROVEDENA EVALUACIJA	PROVEDENA EVALUACIJA	PROVEDENA EVALUACIJA	PROVEDENA EVALUACIJA

1	R.BR. NEKRETNINE	7	8	9	10	11	12
2	VRSTA UGOVORA	KP	KP	KP	KP	KP	KP
3	ADRESA	ULICA RONCO, BRTONIGLA - VERTENEGLIO	, BRTONIGLA - VERTENEGLIO	, BRTONIGLA - VERTENEGLIO	, BRTONIGLA - VERTENEGLIO	KARIGADOR, BRTONIGLA - VERTENEGLIO	FIORINI, BRTONIGLA - VERTENEGLIO
4	VRSTA NEKRETNINE	GZ	GZ	GZ	GZ	GZ	GZ
5	K.Č.	459/1	1944/494	1037/27	1944/530	1944/435,1944/436	2092/3
6	K.O.	BRTONIGLA	BRTONIGLA	BRTONIGLA	BRTONIGLA	BRTONIGLA, BRTONIGLA	BRTONIGLA
7	POVRŠINA IZ ZK.UL. (m <sup>2</sup> )	835	837	1007	601	578	3109
8	POVRŠINA U PROMETU (m <sup>2</sup> )	835	837	1007	601	1056	1554,50
9	SUVLASNIČKI UDIO KOJI JE U PROMETU						1/2
10	K.Č.	459/1	1944/494	1037/27	1944/530	1944/436	2092/3
11	K.O.	BRTONIGLA	BRTONIGLA	BRTONIGLA	BRTONIGLA	BRTONIGLA	BRTONIGLA
12	NAMJENA	S	S	S	S	S	S
13	KATEGORIJA ZEMLJIŠTA	1. KATEGORIJA	1. KATEGORIJA	1. KATEGORIJA	1. KATEGORIJA		
14	KOEFIJENT ISKORISTIVOSTI	Ki max	0,75;	1,2;	0,75;		
		Kin max					
15	CIJENA PO m <sup>2</sup> POVRŠINE (EUR/m <sup>2</sup> )	89,46	152,39	44,69	207,99	122,90	26,39
16	PODLUŽE NAPLATI PDV	NE	DA	NE	NE	NE	NE
	UKLJUČEN PDV	NE	NE	NE	NE	NE	NE
17	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	14.02.2022	17.02.2022	05.04.2022	10.05.2022	30.07.2021	27.08.2021
18	CJENOVNI BLOK	BRTONIGLA - GRADEVINSKO	KARIGADOR - GRADEVINSKO	BRTONIGLA - ŠUMA	KARIGADOR - GRADEVINSKO	KARIGADOR - GRADEVINSKO	FIORINI - GRADEVINSKO
19	STATUS PODATAKA	PROVEDENA EVALUACIJA	PROVEDENA EVALUACIJA	PROVEDENA EVALUACIJA	PROVEDENA EVALUACIJA	PROVEDENA EVALUACIJA	PROVEDENA EVALUACIJA

**Napomene:**

R. BR. NEKRETNINE	K.Č.	NAPOMENA
5	k.č. 1944/289 k.o. BRTONIGLA	UKNIŽENO JE PRAVO SLUŽNOSTI RADI IZGRADNJE VODOVODNOG OGRANNA NA DIJELU NASELJA PUNTA - KARIGADOR KROZ CIELU DUŽINU TRASE U ŠIRINI OD 5M SA SVAKE STRANE RAČUNAJUĆI OD OSI POSTAVLJANJA NA K.Č. BR. 1944/289.
8	k.č. 1944/494 k.o. BRTONIGLA	ISHODOVANA JE GRAĐEVINSKA DOZVOLA.
9	k.č. 1037/27 k.o. BRTONIGLA	UKNIŽENO JE PRAVO SLUŽNOSTI RADI IZGRADNJE I ODRŽAVANJA GRAĐEVINE INFRASTRUKTURNE NAMJENE, ENERGETSKOG SUSTAVA DISTRIBUCIJE ELEKTRIČNE ENERGIJE - "SN PRIKLJUČAK ZA TS 10(20)/0,4 KV NOVA VAS 3, TS 10(20)/0,4 KV NOVA VAS 3 I NNM IZ TS NOVA VAS 3" NA TERET K.Č. BR. 1037/27 U AI I TO U POVRŠINI NEPOTPUNOG IZVLAŠTENJA OD 42 M2, A PREMA SKICI TRASE ELEKTROENERGETSKOG OBJEKTA IZ ČL. 1. UGOVORA PRIKAZANE NA KOPUI KATASTRARSKOG PLANA IZ ELABORATA NEPOTPUNOG IZVLAŠTENJA, BROJ: 2020-30, NA IME: HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA D.O.O.
11	k.č. 1944/436 k.o. BRTONIGLA	PREDMET KUPOPRODAJNOG UGOVORA SU K.Č. 1944/435 (271 M2) I K.Č. 1944/436 (307 M2). U TJEKU JE PROVEDBA PARCELACIJSKOG ELABORATA ZA PREDMETNE NEKRETNINE, TE OBJE U NARAVI IMAJU POVRŠINU 1057 M2.
12	k.č. 2092/3 k.o. BRTONIGLA	PREMA UPU FIORNI PREDVIĐENA JE PROMETNICA ODMAH DO PREDMETNE K.Č. TE JE DIO ISTE PREDVIĐEN KAO PROMETNICA, STOGA ĆE POSTOJATI OBVEZA PRIJENOSA VLASNIŠTVA NA JLS.

Ovaj izvadak izdaje se u svrhu utvrđivanja vrijednosti nekretnine na adresi GRADINE 1, BRTONIGLA - VERTENEGLIO odnosno na k.č. \*176/1 k.o. BRTONIGLA, BUJE.

Predmetna nekretnina se prema planu približnih vrijednosti nalazi u cjenovnom bloku .

S osobnim podatcima iz ovoga izvotka procjenitelji su dužni postupati sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Podatci u eNekretninama koji nisu evaluirani u JLP(R)S su informativni i prije korištenja korisnik ih treba provjeriti.

Svaki Zahtjev, Izvadak i Obavijest iz eNekretnina pohranjuje se za potrebe eventualne rekonstrukcije predmeta.

KLASA: 364-02/24-01/127

URBROJ: 2163-18-10/01-24-03

PULA-POLA, 6.6.2024.

IZRADIO/IZRADILA:  
ENCO ŽUFIĆ

ODOBRIO/ODOBRILA:

Enco  
Žufić

Digitalno potpisao:  
Enco Žufić  
Datum: 2024.06.06  
10:30:08 +02'00'

**POJAŠNJENJA SKRAĆENIH NAZIVA:**

**VRSTA UGOVORA:** KP – kupoprodaja, N – najam, Z – zakup, PS – pravo služnosti, PG – pravo građenja, ZS – zakup uz pravo služnosti, ZPG – zakup uz pravo građenja

**VRSTA NEKRETNINE:** PZ – poljoprivredno zemljište, GZ – građevinsko zemljište, SZ – šumsko zemljište, PNZ – prirodno neplodno zemljište, ST – stan/apartman, G – garaža, PGM – parkirno garažno mjesto, VPM – vanjsko-parkirno mjesto, OK – stambena zgrada-obiteljska kuća, KP8 – stambena zgrada-kuća za povremeni boravak, PP – poslovni prostor, GZG – gospodarska zgrada, PZG – poslovna zgrada, VZG – višestambena zgrada, SKL – skladište, SP – spremište, RN – različite nekretnine , OS – ostalo, RU – ruševine

**NAMJENA:** GP\_IZGRADENO - građevinsko područje - izgrađeni dio, GP\_NEIZGRADENO - građevinsko područje - neizgrađeni dio, I - gospodarska namjena, I1 - gospodarska namjena - pretežito industrijska, I2 - gospodarska namjena - pretežito zanatska, E - površine za iskorištavanje mineralnih sirovina (eksploatacijsko polje), E1 - površine za iskorištavanje mineralnih sirovina - energetske, E2 - površine za iskorištavanje mineralnih sirovina - geotermalne vode, E3 - površine za iskorištavanje mineralnih sirovina - ostalo, H - površine uzgajališta (alkvakultura), K - poslovna namjena, K1 - poslovna namjena - pretežito uslužna, K2 - poslovna namjena - pretežito trgovačka, K3 - poslovna namjena - komunalno servisna, T - ugostiteljsko turistička namjena, T1 - ugostiteljsko turistička namjena - hotel, T2 - ugostiteljsko turistička namjena - turističko naselje, T3 - ugostiteljsko turistička namjena - kamp, R - športsko - rekreacijska namjena, R1 - športsko - rekreacijska namjena - golf igralište (PPŽ,PPGZ,PPPPO,PPUO/G), R2 - športsko - rekreacijska namjena - jahački centar/hipodrom (PPŽ,PPGZ,PPPPO,PPUO/G), R3 - športsko - rekreacijska namjena - centar za zimske športove (PPŽ,PPGZ,PPPPO,PPUO/G), R4 - športsko - rekreacijska namjena - teniski centar (PPŽ,PPGZ,PPPPO,PPUO/G), R5 - športsko - rekreacijska namjena - centar za vodene športove (PPŽ,PPGZ,PPPPO,PPUO/G), P - poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene, P1 - poljoprivredno tlo - osobito vrijedno obradivo tlo, P2 - poljoprivredno tlo - vrijedno obradivo tlo, P3 - poljoprivredno tlo - ostala obradiva tla, Š - šuma isključivo osnovne namjene, Š1 - šuma - gospodarska, Š2 - šuma - zaštitna šuma, Š3 - šuma - šuma posebne namjene, PŠ - ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište, V - vodne površine (vodotoci, jezera, akumulacije, retencije, ribnjaci), N - posebna namjena, IS - površine infrastrukturnih sustava, G - groblje, S - stambena namjena, M - mješovita namjena, M1 - mješovita namjena - pretežito stambena, M2 - mješovita namjena - pretežito poslovna, M3 - mješovita namjena - povremeno stanovanje, M4 - mješovita namjena - pretežito poljoprivredna gospodarstva, D - javna i društvena namjena, D1 - javna i društvena namjena - upravna, D2 - javna i društvena namjena - socijalna, D3 - javna i društvena namjena - zdravstvena, D4 - javna i društvena namjena - predškolska, D5 - javna i društvena namjena - školska, D6 - javna i društvena namjena - visoko učilište, D7 - javna i društvena namjena - kultura, D8 - javna i društvena namjena - vjerska, L - turistička - luka posebne namjene, L1 - turistička - luka posebne namjene - privezište, L2 - turistička - luka posebne namjene - turistička luka, L3 - Turistička - luka posebne namjene - marina, L4 - turistička - luka posebne namjene - nautički centar, R1 - športsko rekreacijska namjena - šport (GUP, UPU, DPU), R2 - športsko rekreacijska namjena - rekreacija (GUP, UPU, DPU), R3 - športsko rekreacijska namjena - kupalište (GUP, UPU, DPU), Z - zaštitne zelene površine, Z1 - javne zelene površine - javni park, Z2 - javne zelene površine - igralište, Z3 - javne zelene površine - odmorište, vrt, I - (ZG) proizvodna namjena (GUP, UPU, DPU), G - (ZG) gospodarska namjena (GUP, UPU, DPU), Z2 - (ZG) gradske park-šume (GUP, UPU, DPU), Z3 - (ZG) tematski park (GUP, UPU, DPU), Z4 - (ZG) javne gradske površine - tematske zone (GUP, UPU, DPU), G8 - (ZG) groblje

PRIJEDLOG

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine RH", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 5. stavak 2., članka 6. stavak 2., a u svezi članka 7. stavak 1. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine, broj – 29/19 i 98/19), članka 38. Statuta Općine Brtonigla - (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 16/22), te članka 21. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla – Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18, 03/21, 07/21 – pročišćeni tekst i 09/22), Općinsko vijeće Općine Brtonigla – Verteneglio na svojoj 4. sjednici održanoj dana 2025.godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o izmjeni i dopuni Odluke**

**o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Brtonigla – Verteneglio za 2025. godinu za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 14/24)**

**I.**

U točki IV. Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Brtonigla – Verteneglio za 2025. godinu za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 14/24, 12/25) ( u daljnjem tekstu: Odluka) iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

*“Prema konačnim rezultatima izbora članova Općinskog vijeća Općine Brtonigla-Verteneglio iz reda pripadnika talijanske nacionalne manjine provedenih 5. listopada 2025. godine, za saziv Općinskog vijeća Općine Brtonigla – Verteneglio konstituiran dana 11. lipnja 2025. godine, raspoređuju se sredstva iz toč. II. i IV. ove Odluke, kako slijedi:*

*Kandidacijska lista grupe birača, nositelj Lorena Lubiana Belle':*

*- Nezavisnai vijećnica Općinskog vijeća Lorena Lubiana Belle' – 38,50 EUR mjesečno.*

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla – Verteneglio, a ista će se objaviti i službenim web stranicama Općine [www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr).

KLASA: 402-06/25-01/02

URBROJ: 2163-13-04/04-25-

Brtonigla – Verteneglio, 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA – VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr.sc. Igor Palčić

## OBRAZLOŽENJE

Sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (Narodne novine, broj – 29/19 i 98/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna jedinice samouprave imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u predstavničkom tijelu jedinice samouprave i nezavisni vijećnici.

Sukladno članku 5. stavak 2. Zakona sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz proračuna jedinica samouprave dužna je osigurati jedinica samouprave u iznosu koji se određuje u proračunu jedinice samouprave za svaku godinu za koju se proračun donosi, s tim da visina sredstava po jednom članu predstavničkog tijela jedinice samouprave godišnje ne može biti određena u iznosu manjem od 1.000,00 kuna (132,72 EUR) u predstavničkom tijelu jedinice samouprave koja ima do 3000 stanovnika.

Sredstva iz članka 7. Zakona raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu jedinice samouprave, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih zastupničkih mjesta odnosno mjesta članova u predstavničkom tijelu jedinice samouprave, prema konačnim rezultatima izbora za zastupnike u Hrvatski sabor odnosno za članove predstavničkog tijela jedinice samouprave.

Sukladno članku 10 stavak 3. Zakona, Odluku o raspoređivanju sredstava iz proračuna jedinice samouprave prema članku 7. stavku 1. istog Zakona donosi predstavničko tijelo jedinice samouprave. Zatim, propisano je istim stavkom i da raspoređena sredstva doznaju se na žiroračun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika iz članka 13. stavka 1. Zakona, tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjeran broju dana trajanja mandata. Ovu Odluku jedinica samouprave dužna je dostaviti Državnom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu te odluke, s naznakom broja i datuma objave službenog glasila u kojem je objavljena.

Dana 05. listopada 2025. godine, održani su izbori članova Općinskog vijeća Općine Brtonigla-Verteneglio iz reda pripadnika talijanske nacionalne manjine. Prema konačnim rezultatima objavljenim 09. listopada 2025. godine, Kandidacijska lista grupe birača LORENA LUBIANA BELLE' – nositeljica kandidacijske liste je dobila 1 mjesto, te je s te kandidacijske liste u Općinsko vijeće Općine Brtonigla – Verteneglio izabrana LORENA LUBIANA BELLE'.

S obzirom na podzastupljenost ženskog spola u Općinskom vijeću Općine Brtonigla – Verteneglio u smislu članka 9. stavka 1. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (Narodne novine, broj – 29/19 i 98/19), političkim strankama, nezavisnim zastupnicima odnosno nezavisnim vijećnicima podzastupljenog spola pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom zastupniku odnosno članu predstavničkog tijela jedinice samouprave.

Jedinstveni upravni odjel

# REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA



A BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Zenona 1, Brtonigla - Verteneglio OIB: 81025770849

Na temelju članka 89. zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21), općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio na svojoj sjednici održanoj dana 2024. godine donosi

## PRIJEDLOG PRORAČUNA OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO ZA 2026 GODINU I 'PROJEKCIJA 2027. I 2028. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Brtonigla-Verteneglio za 2026. Godinu i projekcije za 2027. I 2028 godinu ( u daljnjem tekstu:Proračun), sastoji se od

Razred i naziv	Izvršenje 2024	Tekući plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
1	2	3	4	5	6
<b>A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA</b>					
<b>PRIHODI UKUPNO</b>	<b>3.362.026,78</b>	<b>5.681.345,78</b>	<b>5.949.734,50</b>	<b>5.636.832,70</b>	<b>5.664.876,67</b>
6 PRIHODI POSLOVANJA	3.249.687,70	5.568.976,52	5.837.365,24	5.523.901,59	5.551.383,72
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	112.339,08	112.369,26	112.369,26	112.931,11	113.492,95
<b>RASHODI UKUPNO</b>	<b>2.859.997,75</b>	<b>7.168.495,77</b>	<b>7.955.349,37</b>	<b>5.713.846,35</b>	<b>5.742.173,97</b>
3 RASHODI POSLOVANJA	1.991.758,85	2.782.689,31	2.540.697,91	2.590.267,04	2.603.054,50
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	868.238,90	4.385.806,46	5.414.651,46	3.123.579,31	3.139.119,47
<b>RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK</b>	<b>502.029,03</b>	<b>-1.487.149,99</b>	<b>-2.005.614,87</b>	<b>-77.013,65</b>	<b>-77.297,30</b>
<b>B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA</b>					
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	1.500.000,00	1.600.000,00	1.094.749,32	1.102.633,65
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	1.500.000,00	94.385,13	1.517.735,67	1.525.336,35
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.505.614,87</b>	<b>-422.986,35</b>	<b>-422.702,70</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE</b>	<b>502.029,03</b>	<b>-1.487.149,99</b>	<b>-500.000,00</b>	<b>-500.000,00</b>	<b>-500.000,00</b>

## C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	1.206.694,50	1.487.149,99	1.500.000,00	1.000.000,00	500.000,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	1.000.000,00	500.000,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	1.708.723,53	0,00	0,00	0,00	0,00

## D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	1.206.694,50	1.487.149,99	1.500.000,00	1.000.000,00	500.000,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	1.206.694,50	1.487.149,99	500.000,00	500.000,00	500.000,00
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	502.029,03	-1.487.149,99	-500.000,00	-500.000,00	-500.000,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	1.000.000,00	500.000,00	0,00



## Plan proračuna 2026

### PRIHODI I PRIMICI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Izvor	Račun	Naziv računa	Izvršenje 2024	Tekući plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
	61111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	902.175,19	1.023.074,24	1.023.074,24	1.028.189,61	1.033.304,98
110	<b>-23</b>		902.175,19	1.023.074,24	1.023.074,24	1.028.189,61	1.033.304,98
110	1		902.175,19	1.023.074,24	1.023.074,24	1.028.189,61	1.033.304,98
	61314	Porez na kuće za odmor	214.108,94	34.000,00	34.000,00	34.170,00	34.340,00
110	<b>-1</b>		214.108,94	34.000,00	34.000,00	34.170,00	34.340,00
110	1		214.108,94	34.000,00	34.000,00	34.170,00	34.340,00
	61316	Porez na nekretnine	0,00	300.000,00	300.000,00	301.500,00	303.000,00
110	<b>-100</b>	POREZ NA NEKRETNINE	0,00	300.000,00	300.000,00	301.500,00	303.000,00
	61341	Porez na promet nekretnina	340.502,70	664.530,00	664.530,00	667.852,65	671.175,30
110	<b>-2</b>		340.502,70	664.530,00	664.530,00	667.852,65	671.175,30
110	1		340.502,70	664.530,00	664.530,00	667.852,65	671.175,30
	61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	52.397,05	60.000,00	60.000,00	60.300,00	60.600,00
110	<b>-3</b>		52.397,05	60.000,00	60.000,00	60.300,00	60.600,00
110	1		52.397,05	60.000,00	60.000,00	60.300,00	60.600,00
	63111	Tekuće pomoći od inozemnih vlada u EU	0,00	1.455.000,00	1.449.989,72	1.462.275,00	1.469.550,00
520	<b>-97</b>	II CASTELLO DI SAN GIORGIO(SANTI QUARANTA).STORIA, TERRITORIO E PROGETTO DI VALORIZZAZIONE	0,00	15.000,00	9.989,72	15.075,00	15.150,00
520	<b>-92</b>	PROGRAM RURALNOG RAZVOJA (EUROPSKI POLJOP. FOND ZA RURALNI RAZVOJ)	0,00	1.360.000,00	1.360.000,00	1.366.800,00	1.373.600,00
520	<b>-90</b>	KONZERVATORSKO-RESTAURATORSKI RADOVI NA DRVNOM RETABLU I SLICI IZ ŽUPE CRKVE SV. MIHAELA U NOVOJ VASI	0,00	40.000,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00
520	<b>-87</b>	REKONSTRUKCIJA OLTARA IZ CRKVICE SV. ROK	0,00	40.000,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00
	63231	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	2.115,06	0,00	0,00	0,00	0,00
800	<b>-100080</b>	PROGRAM EU PROJEKTE (SEMINARI) DV	2.115,06	0,00	0,00	0,00	0,00
	63241	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	170.116,35	114.200,00	299.200,00	114.771,00	115.342,00

520	<b>-104</b>	PROJEKT ARCAHEOADRIA-INTERREG ITALIJA-HRVATSKA	0,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
520	<b>-89</b>	STRATEGIJA ZELENE URBANE OBNOVE	0,00	33.200,00	33.200,00	33.366,00	33.532,00
520	<b>-84</b>	PROJEKT " ODRŽIVA ZELENA RJEŠENJA ZA KVALITETNIJI ŽIVOT U BRTONIGLI-LAG SJEVERNA ISTRA, EU SREDSTVA	29.924,75	81.000,00	81.000,00	81.405,00	81.810,00
520	<b>-76</b>	SUFINANCIRANJE FLAG PINNA NOBILIS, MJERA 2.2.1	140.191,60	0,00	0,00	0,00	0,00
520	<b>-67</b>	NATJEČAJ ZA LAG-A PROJEKT STEM PARK U KARIGADORU	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
63312 Tekuće pomoći iz županijskih proračuna			3.000,00	9.000,00	17.000,00	3.015,00	3.030,00
520	<b>-103</b>	PROJEKT "SAN GIORGIO (SANTI QUARANTA):BAŠTINA I VALORIZACIJA POVJESNOG TERITORIJA	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
520	<b>-74</b>	KONZERVATORSKO-RESTAURATORSKI RADOVI NA REKONSTRUKCIJI CRKVE SV. JURAJ VI FAZA	3.000,00	9.000,00	10.000,00	3.015,00	3.030,00
520		2 Konzervatorsko-restauratorski radovi na rekonstrukciji crkve Sv. Juraj VI faza	3.000,00	3.000,00	10.000,00	3.015,00	3.030,00
520		3 Konzervatorsko-restauratorski radovi za sanaciju građevinskih struktura na arheološkom lokalitetu Sv. Juraj V faza	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
63321 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna			30.000,00	133.772,83	136.363,83	63.222,37	63.536,91
520	<b>-102</b>	PROJEKT "SAN GIORGIO (SANTI QUARANTA):BAŠTINA I VALORIZACIJA POVJESNOG TERITORIJA	0,00	0,00	13.456,00	0,00	0,00
520	<b>-98</b>	OPREMANJE DJEČJEG IGRALIŠTA ZA SIGURAN I POTICAJAN RAZVOJ DJECE	0,00	32.907,83	32.907,83	33.072,37	33.236,91
520	<b>-7</b>	KONZERVATORSKO-RESTAURATORSKI RADOVI NA REKONSTRUKCIJI CRKVE SV. JURJA VI	30.000,00	100.865,00	90.000,00	30.150,00	30.300,00
520		5 Konzervatorsko-restauratorski radovi na rekonstrukciji crkve Sv. Jurja VI	30.000,00	30.000,00	90.000,00	30.150,00	30.300,00
520		8 Konzervatorsko-restauratorski radovi za sanaciju građevinskih struktura na arheološkom lokalitetu Sv. Jurja V faza	0,00	70.865,00	0,00	0,00	0,00
63416 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika JLP(R)S			6.440,80	7.000,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00
520	<b>-88</b>	PROJEKT " RADICI COMUNI TRA VENETO E ISTRIA-SREDSTVA GRAD VILLORBA	6.440,80	7.000,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00
63511 Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije			38.133,00	32.915,00	32.915,00	33.079,57	33.244,15
520	<b>-40</b>		38.133,00	32.915,00	32.915,00	33.079,57	33.244,15
520	1		38.133,00	32.915,00	32.915,00	33.079,57	33.244,15
63531 Pomoći fiskalnog izravnjanja			0,00	76.925,76	76.925,76	77.310,39	77.695,02
110	<b>-94</b>		0,00	76.925,76	76.925,76	77.310,39	77.695,02
63612 Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S			33.228,80	33.692,00	33.000,00	33.165,00	33.330,00
523	<b>-100061</b>	POMOĆI IZ PRORAČUNA RH DV	33.228,80	33.692,00	33.000,00	33.165,00	33.330,00
64143 Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo			15.927,05	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
110	<b>-18</b>		15.927,05	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
110	1		15.927,05	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
64219 Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije			6.814,65	58.000,00	58.000,00	58.290,00	58.580,00

410	-35	NAKNADE ZA KONCESIJE	6.814,65	58.000,00	58.000,00	58.290,00	58.580,00
410	1		6.814,65	58.000,00	58.000,00	58.290,00	58.580,00
64222 Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta			15.582,06	15.900,00	40.000,00	15.979,50	16.059,00
710	-25		15.582,06	15.900,00	40.000,00	15.979,50	16.059,00
710	1		15.582,06	15.900,00	40.000,00	15.979,50	16.059,00
64223 Prihodi od iznajmljivanja postrojenja i opreme			0,00	68.793,00	68.793,00	69.136,96	69.480,93
410	-26	NAJAM STANA	0,00	5.704,00	5.704,00	5.732,52	5.761,04
410	1		0,00	5.704,00	5.704,00	5.732,52	5.761,04
410	-24	NAJAM POSLOVNOG PROSTORA	0,00	63.089,00	63.089,00	63.404,44	63.719,89
410	1		0,00	63.089,00	63.089,00	63.404,44	63.719,89
64224 Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata			3.752,38	0,00	0,00	0,00	0,00
410	-26	NAJAM STANA	3.752,38	0,00	0,00	0,00	0,00
410	1		3.752,38	0,00	0,00	0,00	0,00
64225 Prihodi od zakupa poslovnih objekata			77.433,97	0,00	0,00	0,00	0,00
410	-31	ZAKUP JAVNIH POVRŠINA	20.386,83	0,00	0,00	0,00	0,00
410	1		20.386,83	0,00	0,00	0,00	0,00
410	-24	NAJAM POSLOVNOG PROSTORA	57.047,14	0,00	0,00	0,00	0,00
410	1		57.047,14	0,00	0,00	0,00	0,00
64229 Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine			461.697,18	166.600,00	216.000,00	167.433,00	168.266,00
310	-93	PRIHOD OD ZAKUPA KAMPOVA TURISTIČKO ZEMLJIŠTE	461.697,18	150.600,00	200.000,00	151.353,00	152.106,00
410	-31	ZAKUP JAVNIH POVRŠINA	0,00	16.000,00	16.000,00	16.080,00	16.160,00
410	1		0,00	16.000,00	16.000,00	16.080,00	16.160,00
64236 Spomenička renta			55,88	133,00	133,00	133,66	134,33
410	-36	SPOMENIČKA RENTA	55,88	133,00	133,00	133,66	134,33
410	1		55,88	133,00	133,00	133,66	134,33
64299 Ostali prihodi od nefinancijske imovine			17.040,01	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
410	-48		17.040,01	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
410	1	NAKNADA ZA NEZAKONITO IZG. ZGRADE	17.040,01	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
65132 Naknada koja se plaća pri izdavanju dugoročnih vrijednosnih papira			0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
410	-9	PRENAMJENA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U GRAĐEVINSKO	0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
410	1		0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
65141 Turistička pristojba			120.418,70	250.000,00	250.000,00	251.250,00	252.500,00
420	-10		120.418,70	250.000,00	250.000,00	251.250,00	252.500,00
420	1		120.418,70	250.000,00	250.000,00	251.250,00	252.500,00
65149 Ostale nespomenute pristojbe i naknade			3.942,50	3.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
410	-11		3.942,50	3.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
410	1	RAZNE PRISTOJBE	3.942,50	3.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
65221 Vodni doprinos			0,00	200,00	200,00	201,00	202,00
110	-95	VODNI DOPRINOS	0,00	200,00	200,00	201,00	202,00

	65241	Doprinosi za šume	0,00	133,00	133,00	133,66	134,33
410		<b>-14</b>	0,00	133,00	133,00	133,66	134,33
410		1	0,00	133,00	133,00	133,66	134,33
	65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	62.219,30	74.000,00	77.000,00	77.385,00	77.770,00
310		<b>-100060</b> PRIHODI OD PARTICIPACIJA ŠKOLA, D.V.	62.219,30	0,00	0,00	0,00	0,00
310		<b>-100058</b> PRIHODI PRATICIPACIJA RODITELJA DV	0,00	74.000,00	77.000,00	77.385,00	77.770,00
	65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	5.489,29	5.300,00	5.300,00	5.326,50	5.353,00
410		<b>-50</b> GROBNA NAKNADA	5.489,29	5.300,00	5.300,00	5.326,50	5.353,00
410		1	5.489,29	5.300,00	5.300,00	5.326,50	5.353,00
	65311	Komunalni doprinosi	419.750,46	500.000,00	500.000,00	502.500,00	505.000,00
411		<b>-12</b>	419.750,46	500.000,00	500.000,00	502.500,00	505.000,00
411		1	419.750,46	500.000,00	500.000,00	502.500,00	505.000,00
	65321	Komunalne naknade	219.433,28	310.000,00	310.000,00	311.550,00	313.100,00
412		<b>-13</b>	219.433,28	310.000,00	310.000,00	311.550,00	313.100,00
412		1	219.433,28	310.000,00	310.000,00	311.550,00	313.100,00
	66312	Tekuće donacije od neprofitnih organizacija	1.853,83	2.000,00	4.000,00	4.020,00	4.040,00
520		<b>-100083</b> MOF DV	1.853,83	2.000,00	4.000,00	4.020,00	4.040,00
	66323	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	26.059,27	125.143,69	125.143,69	125.769,40	126.395,13
610		<b>-29</b>	26.059,27	125.143,69	125.143,69	125.769,40	126.395,13
610		1 Kapitalne donacije od trgovačkih društva	26.059,27	111.870,69	111.870,69	112.430,04	112.989,40
610		2 Sufinanciranje od trgovačkih društva	0,00	13.273,00	13.273,00	13.339,36	13.405,73
	71111	Poljoprivredno zemljište	2.636,58	6.636,00	6.636,00	6.669,18	6.702,36
710		<b>-19</b>	2.636,58	6.636,00	6.636,00	6.669,18	6.702,36
710		1	2.636,58	6.636,00	6.636,00	6.669,18	6.702,36
	71112	Građevinsko zemljište	103.190,00	95.797,28	95.797,28	96.276,27	96.755,25
710		<b>-20</b>	103.190,00	95.797,28	95.797,28	96.276,27	96.755,25
710		1	103.190,00	95.797,28	95.797,28	96.276,27	96.755,25
	71119	Ostala zemljišta	5.874,61	6.636,00	6.636,00	6.669,18	6.702,36
710		<b>-54</b> PRODAJA GROBNIH MJESTA	5.874,61	6.636,00	6.636,00	6.669,18	6.702,36
	72111	Stambeni objekti za zaposlene	637,89	2.308,00	2.308,00	2.319,54	2.331,08
710		<b>-21</b>	637,89	2.308,00	2.308,00	2.319,54	2.331,08
710		1	637,89	2.308,00	2.308,00	2.319,54	2.331,08
	72210	Uredska oprema i namještaj	0,00	991,98	991,98	996,94	1.001,90
110		<b>-96</b> DANA DONACIJA UREDSKA OPREMA	0,00	991,98	991,98	996,94	1.001,90
	84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	0,00	1.500.000,00	1.600.000,00	1.094.749,32	1.102.633,65
520		<b>-99</b> REKONSTRUKCIJA I PRENAMJENA OBJEKTA U DJEČJI VRTIĆ NOVA VAS	0,00	1.500.000,00	1.600.000,00	1.094.749,32	1.102.633,65

---

---

**SVEUKUPNO**

**3.362.026,78**

**7.181.345,78**

**7.549.734,50**

**6.731.582,02**

**6.767.510,32**



## Plan proračuna 2026

### POSEBNI DIO

Pozicija	Račun	Naziv računa	Izvršenje 2024	Proračun 2025	Proračun 2026	Projekcija proračuna 2027	Projekcija proračuna 2028
<b>RAZDJEL: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			<b>2.845.385,29</b>	<b>8.598.596,37</b>	<b>8.009.814,50</b>	<b>7.191.643,45</b>	<b>7.227.366,59</b>
<b>GLAVA: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			<b>2.372.282,24</b>	<b>7.999.546,37</b>	<b>7.351.814,50</b>	<b>6.530.353,45</b>	<b>6.562.786,59</b>
<b>Program: 1001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>			<b>542.683,66</b>	<b>848.132,20</b>	<b>841.394,20</b>	<b>852.372,85</b>	<b>856.613,52</b>
<b>Akt/projekt: ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE A100101</b>			<b>246.873,10</b>	<b>239.800,00</b>	<b>239.800,00</b>	<b>240.999,00</b>	<b>242.198,00</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			246.873,10	239.800,00	239.800,00	240.999,00	242.198,00
1	31111	Plaće za zaposlene	172.883,19	168.300,00	168.300,00	169.141,50	169.983,00
		1	172.883,19	168.300,00	168.300,00	169.141,50	169.983,00
3	31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem	31.125,83	40.400,00	40.400,00	40.602,00	40.804,00
		I. i II. STUP					
		1	31.125,83	40.400,00	40.400,00	40.602,00	40.804,00
4	31312	-	10.575,32	0,00	0,00	0,00	0,00
		1	10.575,32	0,00	0,00	0,00	0,00
5	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	32.288,76	31.100,00	31.100,00	31.255,50	31.411,00
		1	32.288,76	31.100,00	31.100,00	31.255,50	31.411,00
<b>Akt/projekt: REDOVNA DJELATNOST JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE A100766</b>			<b>116.730,11</b>	<b>195.482,20</b>	<b>177.832,20</b>	<b>196.459,60</b>	<b>197.437,02</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			116.730,11	189.682,20	172.032,20	190.630,60	191.579,02
2	31216	Regres za godišnji odmor	6.300,00	6.475,00	6.475,00	6.507,37	6.539,75
		1	6.300,00	6.475,00	6.475,00	6.507,37	6.539,75

304	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	0,00	863,00	863,00	867,32	871,63
		ZAŠTITA NA RADU					
		1	0,00	863,00	863,00	867,32	871,63
428	31212	Nagrade	4.043,74	0,00	1.800,00	0,00	0,00
		JUBILARNA					
456	31213	Darovi	140,00	420,00	420,00	422,10	424,20
		Dar djetetu do 15 godine života					
481	31212	Nagrade	8.433,00	10.800,00	10.800,00	10.854,00	10.908,00
		Nagrada za ostvarene rezultate rada					
556	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.060,00	12.120,00
		Troškovi prehrane radnika					
598	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	30,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		Polaganje državnog ispita					
		1	30,00	0,00	100,00	0,00	0,00
7	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	270,00	860,00	860,00	864,30	868,60
		1	270,00	860,00	860,00	864,30	868,60
8	32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	400,00	700,00	700,00	703,50	707,00
		1	400,00	700,00	700,00	703,50	707,00
9	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	94,11	500,00	500,00	502,50	505,00
		1	94,11	500,00	500,00	502,50	505,00
10	32114	Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvu	0,00	260,00	260,00	261,30	262,60
		1	0,00	260,00	260,00	261,30	262,60
11	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	420,74	790,00	790,00	793,95	797,90
		1	420,74	790,00	790,00	793,95	797,90
12	32116	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	120,60	790,00	790,00	793,95	797,90
		1	120,60	790,00	790,00	793,95	797,90
13	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	13.592,86	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
		1	13.592,86	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
14	32141	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	1.173,50	660,00	660,00	663,30	666,60
		1	1.173,50	660,00	660,00	663,30	666,60
15	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.806,85	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
		1	2.806,85	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
487	32149	Ostale naknade troškova zaposlenima	3.274,56	3.721,00	3.721,00	3.739,60	3.758,21
		Kolektivno dodatno zdravstveno osiguranje					
16	32211	Uredski materijal	3.140,56	5.900,00	5.900,00	5.929,50	5.959,00
		1	3.140,56	5.900,00	5.900,00	5.929,50	5.959,00
17	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	939,27	1.260,00	1.260,00	1.266,30	1.272,60

		1	939,27	1.260,00	1.260,00	1.266,30	1.272,60
18	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	6.314,14	6.400,00	6.400,00	6.432,00	6.464,00
		1	6.314,14	6.400,00	6.400,00	6.432,00	6.464,00
19	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	9.814,41	11.945,00	11.945,00	12.004,72	12.064,45
		OBJAVA OGLASA I OGLAŠAVANJE					
		1	9.814,41	9.290,00	9.290,00	9.336,45	9.382,90
		2	0,00	2.655,00	2.655,00	2.668,27	2.681,55
24	32311	Usluge telefona, telefaksa	5.865,42	5.600,00	5.600,00	5.628,00	5.656,00
		1	5.865,42	5.600,00	5.600,00	5.628,00	5.656,00
28	32312	Usluge interneta	8.646,88	6.540,20	6.540,20	6.572,90	6.605,60
		1	8.646,88	6.540,20	6.540,20	6.572,90	6.605,60
34	32331	Elektronski mediji	901,88	760,00	1.760,00	763,80	767,60
		1	901,88	760,00	1.760,00	763,80	767,60
35	32332	Tisak	4.340,00	3.211,00	3.211,00	3.227,06	3.243,11
		1	4.340,00	3.211,00	3.211,00	3.227,06	3.243,11
37	32363	Laboratorijske usluge	497,80	796,00	796,00	799,98	803,96
		1	497,80	796,00	796,00	799,98	803,96
39	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	9.475,31	19.908,00	19.908,00	20.007,54	20.107,08
		1	9.475,31	0,00	0,00	0,00	0,00
		1	0,00	19.908,00	19.908,00	20.007,54	20.107,08
40	32374	Revizorske usluge	0,00	16.636,00	16.636,00	16.719,18	16.802,36
		1	0,00	16.636,00	16.636,00	16.719,18	16.802,36
435	32399	Ostale nespomenute usluge	0,00	16.350,00	1.000,00	16.431,75	16.513,50
		SREĐIVANJE ARHIVSKOG I REGISTRATURSKOG GRADIVA					
514	32379	Ostale intelektualne usluge	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Sporazum o suradnji između I.Ž. općina i gradova					
515	32379	Ostale intelektualne usluge	0,00	3.982,00	3.982,00	4.001,91	4.021,82
		Sporazum o zajedničkom sufinanciranju obavljanja poslova nezakonito izg. zgrade					
518	32376	Usluge vještačenja	0,00	1.328,00	1.328,00	1.334,64	1.341,28
		Usluge izrade vještačkog nalaza i mišljenja radi povezivanja knjige položenih ugovora i zemljišnjih knjiga					
519	32351	Zakupnine za zemljišta	597,25	597,00	597,00	599,98	602,97
		Zakup šumskog zemljišta k.č. 2852 k.o. Novigrad					
596	32379	Ostale intelektualne usluge	700,00	7.300,00	700,00	7.336,50	7.373,00
		Sporazum o suradnji dvojezičnosti i očuvanju talijanskog jezika					
631	32334	Promidžbeni materijali	0,00	2.862,00	2.862,00	2.876,31	2.890,62
		Male reklame					

45	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	5.243,29	5.800,00	7.200,00	5.829,00	5.858,00
	1		5.243,29	5.800,00	7.200,00	5.829,00	5.858,00
47	32931	Reprezentacija	1.889,87	3.318,00	3.318,00	3.334,59	3.351,18
	1		1.889,87	3.318,00	3.318,00	3.334,59	3.351,18
488	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	601,11	0,00	0,00	0,00	0,00
		Usluge Fine					
49	34311	Usluge banaka	3.962,96	4.650,00	4.650,00	4.673,25	4.696,50
	1		3.962,96	4.650,00	4.650,00	4.673,25	4.696,50
628	34312	Usluge platnog prometa	0,00	700,00	700,00	703,50	707,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			0,00	5.800,00	5.800,00	5.829,00	5.858,00
365	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	5.800,00	5.800,00	5.829,00	5.858,00
	1	POVRAT JAMČEVINA	0,00	5.800,00	5.800,00	5.829,00	5.858,00
<b>Akt/projekt: NAJAM VOZILA</b>			<b>10.005,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A100795</b>							
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			10.005,00	0,00	0,00	0,00	0,00
430	32355	Zakupnine i najamnine za prijevozna sredstva	10.005,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		NAJAM VOZILA-OSOBNI AUTOMOBIL					
<b>Akt/projekt: ODVJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI</b>			<b>169.075,45</b>	<b>412.850,00</b>	<b>423.762,00</b>	<b>414.914,25</b>	<b>416.978,50</b>
<b>A100805</b>							
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			169.075,45	412.850,00	423.762,00	414.914,25	416.978,50
25	32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	3.296,25	3.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
		Internet stranica					
	1		3.296,25	0,00	0,00	0,00	0,00
	1		0,00	3.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
419	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	30.205,74	25.000,00	33.600,00	25.125,00	25.250,00
		Usluge održavanja računalnih programa					
447	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	2.739,78	2.530,00	2.530,00	2.542,65	2.555,30
		Održavanje WiFi4EU sustava					
	1		2.739,78	2.530,00	2.530,00	2.542,65	2.555,30
467	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	0,00	3.982,00	3.982,00	4.001,91	4.021,82
		REDIZAJN WEB STRANICE					
599	32389	Ostale računalne usluge	3.249,99	0,00	0,00	0,00	0,00
		Usluge unosa podataka Državne imovine					
38	32961	Troškovi sudskih postupaka	8.754,81	79.650,00	79.650,00	80.048,25	80.446,50
		ODVJETNIČKE USLUGE					
	1		8.754,81	79.650,00	79.650,00	80.048,25	80.446,50

502	32961	Troškovi sudskih postupaka Isplate po sudskim sporovima	120.307,78	297.688,00	300.000,00	299.176,44	300.664,88
510	32953	Javnobilježničke pristojbe	521,10	1.000,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
<b>Program: 1002 UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>			<b>377.052,63</b>	<b>711.076,46</b>	<b>672.268,46</b>	<b>679.456,81</b>	<b>682.837,23</b>
<b>Akt/projekt: ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE A100763</b>			<b>131.817,34</b>	<b>200.515,00</b>	<b>151.707,00</b>	<b>201.517,57</b>	<b>202.520,15</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			50.752,94	71.657,00	64.849,00	72.015,28	72.373,57
20	32231	Električna energija DISTRIBUCIJA	679,67	10.000,00	1.000,00	10.050,00	10.100,00
	1		679,67	10.000,00	1.000,00	10.050,00	10.100,00
22	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	3.143,21	3.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
	1		0,00	3.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
	1		3.143,21	0,00	0,00	0,00	0,00
23	32234	Motorni benzin i dizel gorivo Lož ulje	1.471,86	3.318,00	3.318,00	3.334,59	3.351,18
	1		1.471,86	3.318,00	3.318,00	3.334,59	3.351,18
29	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja održavanje javne rasvjete	205,11	9.000,00	9.000,00	9.045,00	9.090,00
	1		205,11	9.000,00	9.000,00	9.045,00	9.090,00
30	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	5.960,38	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
	1		5.960,38	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
31	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja izdaci za stolarske popravke	0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
	1		0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
32	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja izdaci za održavanje	4.430,06	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
	1		4.430,06	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
33	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	19.624,88	19.908,00	20.000,00	20.007,54	20.107,08
	1		19.624,88	19.908,00	20.000,00	20.007,54	20.107,08
36	32341	Opskrba vodom	7.388,94	6.700,00	8.800,00	6.733,50	6.767,00
	1		7.388,94	6.700,00	8.800,00	6.733,50	6.767,00
466	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja TEKUĆE ODRŽAVANJE GALERIJE ALEKSANDRA RUKAVINE	463,03	1.327,00	1.327,00	1.333,63	1.340,27
46	32922	Premije osiguranja ostale imovine	7.385,80	7.740,00	7.740,00	7.778,70	7.817,40
	1		7.385,80	7.740,00	7.740,00	7.778,70	7.817,40

Izvor: 410 Komunalna djelatnost			73.514,92	118.460,00	76.460,00	119.052,30	119.644,60
21	32231	Električna energija OPSKRBA 1	57.163,53	102.000,00	60.000,00	102.510,00	103.020,00
297	32231	Električna energija 3 PRIKLJUČAK ELEKTRIČNE ENERGIJE	15.870,87	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
123	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge 1	480,52	796,00	796,00	799,98	803,96
301	32349	Ostale komunalne usluge VODNI DOPRINOS 1	0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			7.549,48	10.398,00	10.398,00	10.449,99	10.501,98
429	32251	Sitni inventar	65,13	398,00	398,00	399,99	401,98
371	32349	Ostale komunalne usluge 1 DEKORATIVNA JAVNA RASVJETA-ODRŽAVANJE	7.484,35	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
<b>Akt/projekt: ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME A100764</b>			<b>4.172,32</b>	<b>6.769,00</b>	<b>6.769,00</b>	<b>6.802,83</b>	<b>6.836,69</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			4.172,32	6.769,00	6.769,00	6.802,83	6.836,69
26	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata 1	1.506,93	3.185,00	3.185,00	3.200,92	3.216,85
27	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme 1	292,50	929,00	929,00	933,64	938,29
284	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme RAD METEOROLOŠKE STANICE 1	0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
470	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme ODRŽAVANJE DIZALA U ZGRADI AMBULANTE I ZGRADI CENTRA ISTARSKIH OKUSA I VINSKE TRADICINE	2.372,89	1.991,00	1.991,00	2.000,95	2.010,91
<b>Akt/projekt: OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE K100757</b>			<b>35.681,57</b>	<b>84.345,70</b>	<b>94.345,70</b>	<b>49.592,42</b>	<b>49.839,16</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			0,00	45.288,70	10.288,70	10.340,14	10.391,59
576	42211	Računala i računalna oprema GDPR-Implementacija i procjena učinka na zaštitu osobnih pod.i videonadzorne kamere	0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
624	42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu LOVAČKA KAMERA ZA DIVLJAČ I ZAŠTITU IMOVINE	0,00	288,70	288,70	290,14	291,59

638	42621	Ulaganja u računalne programe Sustav riznice i lokalni server	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			35.681,57	39.057,00	84.057,00	39.252,28	39.447,57
71	42211	Računala i računalna oprema 1	19.845,89 19.845,89	15.309,00 15.309,00	15.309,00 15.309,00	15.385,54 15.385,54	15.462,09 15.462,09
232	42212	Uredski namještaj 1	211,99 211,99	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.025,00 5.025,00	5.050,00 5.050,00
475	42233	Oprema za protupožarnu zaštitu (osim vozila) OPREMANJE UPRAVNE ZGRADE OPĆINE BRTONIGLA VATRO DOJAVNIM SISTEMOM	0,00	13.272,00	13.272,00	13.338,36	13.404,72
446	42621	Ulaganja u računalne programe 7 Revizija Prostorna analiza( komunalna naknada) 9 Dogradnja informatičkog sustava	15.623,69 10.687,50 4.936,19	3.476,00 0,00 3.476,00	3.476,00 0,00 3.476,00	3.493,38 0,00 3.493,38	3.510,76 0,00 3.510,76
552	42621	Ulaganja u računalne programe Pametno upravljanje grobljima i prometom	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00
559	42621	Ulaganja u računalne programe Nadogradnja ZUP IT sustava	0,00	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
<b>Akt/projekt: KUPNJA ZEMLJIŠTA K100779</b>			<b>175.875,61</b>	<b>310.000,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>311.550,00</b>	<b>313.100,00</b>
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			175.875,61	310.000,00	310.000,00	311.550,00	313.100,00
277	41112	Građevinsko zemljište KUPNJA I IZVLAŠTENJE NEKRETNINE 1	174.888,11 174.888,11	300.000,00 300.000,00	300.000,00 300.000,00	301.500,00 301.500,00	303.000,00 303.000,00
51	41261	Ostala nematerijalna imovina 70 PROCJENA NEKRETNINA	987,50 987,50	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.050,00 10.050,00	10.100,00 10.100,00
<b>Akt/projekt: PRENAMJENA STARE ŠKOLE U BRTONIGLI K100853</b>			<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
400	41261	Ostala nematerijalna imovina 7 PROJEKTNJA DOK. PRENAMJENA STARE ŠKOLE U BRTONIGLI	0,00 0,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.050,00 10.050,00	10.100,00 10.100,00
<b>Akt/projekt: KUPNJA VOZILA K100865</b>			<b>29.505,79</b>	<b>99.446,76</b>	<b>99.446,76</b>	<b>99.943,99</b>	<b>100.441,23</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			29.505,79	0,00	0,00	0,00	0,00
612	42311	Osobni automobili Kupnja auta	29.505,79	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 520 Pomoći			0,00	99.446,76	99.446,76	99.943,99	100.441,23

637	42315	Traktori	0,00	99.446,76	99.446,76	99.943,99	100.441,23
		Projekt "Održiva zelena rješenja za kvalitetniji život u Brtonigli (nabava traktora i malčera)					
<b>Program: 1003 PROSTORNO - PLANSKA DOKUMENTACIJA</b>			<b>13.843,00</b>	<b>311.759,00</b>	<b>407.759,00</b>	<b>298.242,79</b>	<b>299.726,59</b>
<b>Akt/projekt: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE A100759</b>			<b>11.093,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>276.000,00</b>	<b>165.825,00</b>	<b>166.650,00</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			0,00	0,00	111.000,00	0,00	0,00
648	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
		Rroj. Dok. za rekonstrukciju temelja crkve BDM na groblju u Brtonigli					
649	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	76.000,00	0,00	0,00
		Proj. Dok. za projekt razvoja zelene infrastrukture (prema SZUO-a)					
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
623	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
		LEGALIZACIJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE					
Izvor: 411 Komunalni doprinos			0,00	65.000,00	65.000,00	65.325,00	65.650,00
611	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	45.000,00	45.000,00	45.225,00	45.450,00
		Projektna dokumentacija ceste u naselju Fiorini istočni dio					
642	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
		Izrada projektne DOK. za energetska obnovu zgrade u VI. Općine Brtonigla					
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			11.093,00	105.000,00	90.000,00	90.450,00	90.900,00
400	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	25.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
		91 PROJEKTNA DOK. II FAZE CESTE UNUTAR POSLOVNE ZONE ŠTRPE	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
		184 PROJEKTNA DOK.PARKIRALIŠTA UL. MUŠKATI	0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
555	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	50.000,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00
		PROJEKTNA DOK.IZGRADNJE SUSTAVA OBORINSKA					
578	41261	Ostala nematerijalna imovina	5.125,00	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
		PROJEKTNA DOK. ZA IZGRADNJU OBILAZNICE BRTONIGLA					
583	41261	Ostala nematerijalna imovina	5.968,00	0,00	0,00	0,00	0,00
604	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
		Projektna dokumentacija polivalentnog malonogometnog igrališta u sportskoj zoni Brtonigla					
<b>Akt/projekt: ELABORATI, TROŠKOVNICI, IZVJEŠĆA, PROJEKTI A100760</b>			<b>2.750,00</b>	<b>38.317,00</b>	<b>38.317,00</b>	<b>38.508,58</b>	<b>38.700,17</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			1.000,00	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00

51	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
		118 PROMETNI ELABORAT NASELJA BRTONIGLA-VERTENEGLIO	0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
582	41261	Ostala nematerijalna imovina	1.000,00	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
		PROGRAM ZAŠTITE DIVLJAČI ZA POV. IZVAN LOVIŠTA NA POD. OPĆINE BERONIGLA					
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			0,00	1.990,00	1.990,00	1.999,95	2.009,90
51	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	1.990,00	1.990,00	1.999,95	2.009,90
		94 ELABORATI IZVLAŠTENJA	0,00	1.990,00	1.990,00	1.999,95	2.009,90
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			1.750,00	21.327,00	21.327,00	21.433,63	21.540,27
51	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	1.327,00	1.327,00	1.333,63	1.340,27
		84 USLUGE IZRADE ETAŽNIH ELABORATA	0,00	1.327,00	1.327,00	1.333,63	1.340,27
400	41261	Ostala nematerijalna imovina	1.750,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
		125 PRIPREMA PROJEKATA ZA EUROPSKE FONDOVE	1.750,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
<b>Akt/projekt: CERTIFIKATI A100762</b>			<b>0,00</b>	<b>1.990,00</b>	<b>1.990,00</b>	<b>1.999,95</b>	<b>2.009,90</b>
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			0,00	1.990,00	1.990,00	1.999,95	2.009,90
51	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	1.990,00	1.990,00	1.999,95	2.009,90
		155 PROVOĐENJE ENERGETSKOG PREGLEDA I IZRADA ENER. CERTIFIKATA ZGR. U VL. OPĆINE BRTONIGLA	0,00	1.990,00	1.990,00	1.999,95	2.009,90
<b>Akt/projekt: URBANISTIČKI PLANOV I UREĐENJA A100767</b>			<b>0,00</b>	<b>46.452,00</b>	<b>46.452,00</b>	<b>46.684,26</b>	<b>46.916,52</b>
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			0,00	46.452,00	46.452,00	46.684,26	46.916,52
401	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	46.452,00	46.452,00	46.684,26	46.916,52
		2 UPU PARK UMAG	0,00	39.816,00	39.816,00	40.015,08	40.214,16
		76 UPU OSTALIH G.P.	0,00	6.636,00	6.636,00	6.669,18	6.702,36
<b>Akt/projekt: IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA A100768</b>			<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.225,00</b>	<b>45.450,00</b>
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			0,00	45.000,00	45.000,00	45.225,00	45.450,00
401	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	45.000,00	45.000,00	45.225,00	45.450,00
		4 IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
		16 IZMJENE I DOPUNE POSTOJEĆIH UPU-a	0,00	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
<b>Program: 1004 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA</b>			<b>55.514,89</b>	<b>15.891,00</b>	<b>15.891,00</b>	<b>8.935,45</b>	<b>8.979,91</b>
<b>Akt/projekt: SUBVENCIONIRANJE OSTALIH MJERA RURALNOG RAZVOJA A100752</b>			<b>1.559,89</b>	<b>7.561,00</b>	<b>7.561,00</b>	<b>7.598,80</b>	<b>7.636,61</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			1.559,89	7.561,00	7.561,00	7.598,80	7.636,61

77	35232	Subvencije obrtnicima SUBVENCije ZA NABAVU ELEKTRIČNIH PASTIRA 1	1.559,89	1.561,00	1.561,00	1.568,80	1.576,61
			1.559,89	1.561,00	1.561,00	1.568,80	1.576,61
589	35232	Subvencije obrtnicima Program zaštite od divljači izvan lovišta	0,00	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
639	35232	Subvencije obrtnicima Program zaštite od divljači unutar lovišta	0,00	1.000,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
<b>Akt/projekt: SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA A100753</b>			<b>8.330,00</b>	<b>8.330,00</b>	<b>8.330,00</b>	<b>1.336,65</b>	<b>1.343,30</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			8.330,00	8.330,00	8.330,00	1.336,65	1.343,30
79	35232	Subvencije obrtnicima FOND ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE 1	1.330,00	1.330,00	1.330,00	1.336,65	1.343,30
			1.330,00	1.330,00	1.330,00	1.336,65	1.343,30
98	35232	Subvencije obrtnicima BOLETUS -društvo Gljivara 2 BOLETUS -društvo Gljivara	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
			7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
461	35232	Subvencije obrtnicima POTPORE UDRUGAMA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
<b>Akt/projekt: STRATEŠKI PROGRAM RAZVOJA OPĆINE BRTONIGLA A100754</b>			<b>45.625,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			45.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00
362	38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA D.O.O 1	45.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			45.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program: 1005 JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI</b>			<b>36.189,94</b>	<b>70.087,91</b>	<b>80.087,91</b>	<b>75.446,91</b>	<b>75.772,52</b>
<b>Akt/projekt: PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA NABAVKE ŠKOLSKIH UDŽBENIKA ILI A100301 PRIJEVOZA</b>			<b>0,00</b>	<b>531,00</b>	<b>531,00</b>	<b>533,66</b>	<b>536,31</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			0,00	531,00	531,00	533,66	536,31
80	37211	Naknade za dječji doplatk 9 PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA NABAVKE ŠKOLSKIH UDŽBENIKA ILI PRIJEVOZA	0,00	531,00	531,00	533,66	536,31
			0,00	531,00	531,00	533,66	536,31
<b>Akt/projekt: PRAVO NA POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD A100744</b>			<b>5.990,83</b>	<b>10.400,00</b>	<b>10.400,00</b>	<b>10.452,00</b>	<b>10.504,00</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			5.990,83	10.400,00	10.400,00	10.452,00	10.504,00
298	37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad PRAVO NA POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD	5.990,83	10.400,00	10.400,00	10.452,00	10.504,00

	1		5.990,83	10.400,00	10.400,00	10.452,00	10.504,00
<b>Akt/projekt:</b>	<b>SUFINANCIRANJE UDRUGA SOCIJALNOG KARAKTERA</b>		<b>800,00</b>	<b>4.966,60</b>	<b>4.966,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>A100755</b>						
Izvor:	110 Opći prihodi i primici		800,00	4.966,60	4.966,60	0,00	0,00
84	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	500,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		SIGURNA KUĆA					
		1	500,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
507	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	300,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		UDRUGA RODITELJA OSOBA S KOMBINIRANIM SMETNJAMA U RAZVOJU I.Ž.					
424	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	266,60	4.966,60	0,00	0,00
		POTPORE UDRUGAMA SOCIJALNOG KARAKTERA					
		POTPORE UDRUGAMA SOCIJALNOG KARAKTERA					
643	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00
		Centar za inkluziju i podršku u ujednici					
<b>Akt/projekt:</b>	<b>DOTACIJA CRVENOG KRIŽA</b>		<b>12.511,21</b>	<b>16.767,31</b>	<b>16.767,31</b>	<b>16.851,14</b>	<b>16.934,98</b>
	<b>A100782</b>						
Izvor:	110 Opći prihodi i primici		12.511,21	16.767,31	16.767,31	16.851,14	16.934,98
115	38119	Ostale tekuće donacije	12.511,21	16.767,31	16.767,31	16.851,14	16.934,98
		Zakonska obveza Hrvatski crveni križ					
		1 Zakonska obveza Hrvatski crveni križ	8.223,74	9.737,00	9.737,00	9.785,68	9.834,37
		2 Sufinanciranje pilot projekta Gradskog društva Crvenog križa Buje "Pomoć u kući na Bujštini"	4.287,47	7.030,31	7.030,31	7.065,46	7.100,61
<b>Akt/projekt:</b>	<b>PRAVO NA POMOĆ ZA UMIROVLJENIKE</b>		<b>4.600,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.060,00</b>	<b>22.120,00</b>
	<b>A100787</b>						
Izvor:	110 Opći prihodi i primici		4.600,00	12.000,00	22.000,00	22.060,00	22.120,00
292	37214	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis	4.600,00	12.000,00	12.000,00	12.060,00	12.120,00
		PRAVO NA POMOĆ ZA UMIROVLJENIKE					
		1	4.600,00	12.000,00	12.000,00	12.060,00	12.120,00
654	37214	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		Pomoć za dopunsko zdravstveno osiguranje Umirovljenicima					
<b>Akt/projekt:</b>	<b>SUFINANCIRANJE PROGRAMA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA</b>		<b>1.775,46</b>	<b>7.007,00</b>	<b>7.007,00</b>	<b>7.042,03</b>	<b>7.077,07</b>
	<b>A100788</b>						
Izvor:	110 Opći prihodi i primici		1.775,46	7.007,00	7.007,00	7.042,03	7.077,07
317	37223	Stanovanje	1.775,46	7.007,00	7.007,00	7.042,03	7.077,07
		SUBVENCIONIRANJE PROGRAMA RJEŠAVANJA STAMBENIH PITANJA					

1			1.775,46	7.007,00	7.007,00	7.042,03	7.077,07
<b>Akt/projekt:</b>	<b>JEDNOKRATNA NAKNADA</b>		<b>587,63</b>	<b>2.389,00</b>	<b>2.389,00</b>	<b>2.400,94</b>	<b>2.412,89</b>
	<b>A100807</b>						
Izvor:	110 Opći prihodi i primici		587,63	2.389,00	2.389,00	2.400,94	2.412,89
80	37211 Naknade za dječji doplatak		587,63	2.389,00	2.389,00	2.400,94	2.412,89
	1 JEDNOKRATNA NAKNADA		587,63	2.389,00	2.389,00	2.400,94	2.412,89
<b>Akt/projekt:</b>	<b>PRAVO NA NAKNADU ZA TROŠKOVE STANOVANJA</b>		<b>1.234,20</b>	<b>2.389,00</b>	<b>2.389,00</b>	<b>2.400,94</b>	<b>2.412,89</b>
	<b>A100808</b>						
Izvor:	110 Opći prihodi i primici		1.234,20	2.389,00	2.389,00	2.400,94	2.412,89
80	37211 Naknade za dječji doplatak		1.234,20	2.389,00	2.389,00	2.400,94	2.412,89
	2 PRAVO NA NAKNADU ZA TROŠKOVE STANOVANJA		1.234,20	2.389,00	2.389,00	2.400,94	2.412,89
<b>Akt/projekt:</b>	<b>PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA ŠKOLSKE UŽINE</b>		<b>0,00</b>	<b>796,00</b>	<b>796,00</b>	<b>799,98</b>	<b>803,96</b>
	<b>A100809</b>						
Izvor:	110 Opći prihodi i primici		0,00	796,00	796,00	799,98	803,96
80	37211 Naknade za dječji doplatak		0,00	796,00	796,00	799,98	803,96
	4 PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA ŠKOLSKE UŽINE		0,00	796,00	796,00	799,98	803,96
<b>Akt/projekt:</b>	<b>PODMIRENJE OSNOVNIH POGREBNIH TROŠKOVA</b>		<b>0,00</b>	<b>664,00</b>	<b>664,00</b>	<b>667,32</b>	<b>670,64</b>
	<b>A100810</b>						
Izvor:	110 Opći prihodi i primici		0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
80	37211 Naknade za dječji doplatak		0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
	5 PODMIRENJE OSNOVNIH POGREBNIH TROŠKOVA		0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
<b>Akt/projekt:</b>	<b>PRAVO NA POMOĆ U PLAĆANJU TROŠKOVA PREHRANE</b>		<b>0,00</b>	<b>531,00</b>	<b>531,00</b>	<b>533,66</b>	<b>536,31</b>
	<b>A100811</b>						
Izvor:	110 Opći prihodi i primici		0,00	531,00	531,00	533,66	536,31
80	37211 Naknade za dječji doplatak		0,00	531,00	531,00	533,66	536,31
	6 PRAVO NA POMOĆ U PLAĆANJU TROŠKOVA PREHRANE		0,00	531,00	531,00	533,66	536,31
<b>Akt/projekt:</b>	<b>PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA BORAVKA DJETETA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI</b>		<b>196,94</b>	<b>664,00</b>	<b>664,00</b>	<b>667,32</b>	<b>670,64</b>
	<b>A100812</b>						
Izvor:	110 Opći prihodi i primici		196,94	664,00	664,00	667,32	670,64
80	37211 Naknade za dječji doplatak		196,94	664,00	664,00	667,32	670,64
	3 PRAVO NA PODMIRENJE TROŠKOVA BORAVKA DJETETA U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI		196,94	664,00	664,00	667,32	670,64
<b>Akt/projekt:</b>	<b>PRAVO NA POMOĆ U PLAĆANJU LIJEKOVA I LIJEČENJA</b>		<b>0,00</b>	<b>664,00</b>	<b>664,00</b>	<b>667,32</b>	<b>670,64</b>
	<b>A100813</b>						
Izvor:	110 Opći prihodi i primici		0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
80	37211 Naknade za dječji doplatak		0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
	7 PRAVO NA POMOĆ U PL.LIJEKOVA I LIJEČENJA		0,00	664,00	664,00	667,32	670,64

<b>Akt/projekt: PRAVO NA POMOĆ ZA HRANU ZA NOVOROĐENČAD A100860</b>	<b>0,00</b>	<b>531,00</b>	<b>531,00</b>	<b>533,66</b>	<b>536,31</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici	0,00	531,00	531,00	533,66	536,31
80 37211 Naknade za dječji doplatak	0,00	531,00	531,00	533,66	536,31
10 PRAVO NA POMOĆ ZA HRANU ZA NOVOROĐENČAD	0,00	531,00	531,00	533,66	536,31
<b>Akt/projekt: PRAVO NA POMOĆ ZA KUPNJU INVALIDSKIH POMAGALA A100861</b>	<b>0,00</b>	<b>664,00</b>	<b>664,00</b>	<b>667,32</b>	<b>670,64</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici	0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
80 37211 Naknade za dječji doplatak	0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
11 PRAVO NA POMOĆ ZA KUPNJU INVALIDSKIH POMAGALA	0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
<b>Akt/projekt: PAKET HRANE I HIGIJENSKIH POTREPŠTINA A100862</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.010,00</b>	<b>2.020,00</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici	0,00	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
80 37211 Naknade za dječji doplatak	0,00	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
12 PAKET HRANE I HIGIJENSKIH POTREPŠTINA	0,00	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
<b>Akt/projekt: OSTALE MATERIJALNE PRIGODNE POTPORE A100863</b>	<b>6.493,67</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.025,00</b>	<b>5.050,00</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici	6.493,67	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
80 37211 Naknade za dječji doplatak	6.493,67	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
13 OSTALE MATERIJALNE PRIGODNE POTPORE	6.493,67	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
<b>Akt/projekt: POMOĆI OPĆINSKOG NAČELNIKA U HITNIM SLUČAJEVIMA A100864</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.124,00</b>	<b>2.124,00</b>	<b>2.134,62</b>	<b>2.145,24</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.124,00	2.124,00	2.134,62	2.145,24
80 37211 Naknade za dječji doplatak	2.000,00	2.124,00	2.124,00	2.134,62	2.145,24
14 POMOĆI OPĆINSKOG NAČELNIKA U HITNIM SLUČAJEVIMA	2.000,00	2.124,00	2.124,00	2.134,62	2.145,24
<b>Program: 1006 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA</b>	<b>272,09</b>	<b>8.004,80</b>	<b>12.869,80</b>	<b>12.884,14</b>	<b>12.898,50</b>
<b>Akt/projekt: SUFINANCIRANJE UDRUGA ZDRAVSTVENOG KARAKTERA A100741</b>	<b>0,00</b>	<b>5.135,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici	0,00	5.135,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
427 37141 Medicinske (zdravstvene) usluge	0,00	5.135,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
SUFINANCIRANJE HITNE MEDICINSKE POMOĆI					
<b>Akt/projekt: PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA AKCIJA A100814</b>	<b>77,00</b>	<b>1.327,00</b>	<b>1.327,00</b>	<b>1.333,63</b>	<b>1.340,27</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici	77,00	1.327,00	1.327,00	1.333,63	1.340,27
80 37211 Naknade za dječji doplatak	77,00	1.327,00	1.327,00	1.333,63	1.340,27
8 PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA AKCIJA	77,00	1.327,00	1.327,00	1.333,63	1.340,27

<b>Akt/projekt: SUFINANCIRANJE KREDITA ZA OPĆU BOLNICU PULA I ROVINJ A100843</b>			<b>195,09</b>	<b>1.542,80</b>	<b>1.542,80</b>	<b>1.550,51</b>	<b>1.558,23</b>
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			195,09	1.542,80	1.542,80	1.550,51	1.558,23
568	38211	Kapitalne donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama SUFINANCIRANJE KREDITA ZA SPECIJALNU BOLNICU ROVINJ	195,09	1.542,80	1.542,80	1.550,51	1.558,23
<b>Program: 1007 JAVNE POTREBE U KULTURI</b>			<b>179.407,03</b>	<b>414.562,00</b>	<b>453.212,00</b>	<b>242.367,81</b>	<b>243.573,62</b>
<b>Akt/projekt: FINANCIRANJE UDRUGA NACIONALNIH MANJINA A100736</b>			<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			26.000,00	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00
94	38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama ZAJEDNICA TALIJANA BRTONIGLA 1	21.000,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00
95	38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama ZAJEDNICA TALIJANA NOVA VAS 1	5.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
459	38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama POTPORE UDRUGAMA NACIONALNE MANJINE	0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00
<b>Akt/projekt: OBNOVA SAKRALNIH OBJEKATA A100739</b>			<b>16.837,00</b>	<b>117.950,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>118.539,75</b>	<b>119.129,50</b>
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			16.837,00	60.450,00	45.000,00	60.752,25	61.054,50
93	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama Restauracija oltara iz Crkvice Sv. Rok 1	16.837,00	60.450,00	45.000,00	60.752,25	61.054,50
Izvor: 520 Pomoći			0,00	57.500,00	39.000,00	57.787,50	58.075,00
600	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama Konzervatorsko-restouratorski radovi drvenom i retablu slici iz župe Mihovila u Nova Vasi	0,00	57.500,00	39.000,00	57.787,50	58.075,00
<b>Akt/projekt: ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA NA PODRUČJU OPĆINE A100756</b>			<b>74.760,97</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.350,00</b>	<b>70.700,00</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			24.760,97	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
48	32931	Reprezentacija IZDACI ZA KULTURNE I DRUGE MANIFESTACIJE 1	24.760,97	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00
423	38119	Ostale tekuće donacije TURISTIČKA ZAJEDNICA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00

<b>Akt/projekt: POTPORE U KULTURI A100796</b>			<b>12.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.090,00</b>	<b>18.180,00</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			12.000,00	18.000,00	18.000,00	18.090,00	18.180,00
463	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja POTPORA UDRUGAMA U KULTURI	12.000,00	18.000,00	18.000,00	18.090,00	18.180,00
<b>Akt/projekt: ISTRAŽIVANJE KULTURNIH SPOMENIKA A100896</b>			<b>0,00</b>	<b>33.912,00</b>	<b>33.912,00</b>	<b>34.081,56</b>	<b>34.251,12</b>
Izvor: 520 Pomoći			0,00	33.912,00	33.912,00	34.081,56	34.251,12
635	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja Projekt"RADICI COMUNI TRA VENETO E ISTRIA"	0,00	7.000,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00
636	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja Il Castello di San Giorgio (Santi Quaranta). Storia, territorio e progetto di valorizzazione 1	0,00	26.912,00	26.912,00	27.046,56	27.181,12
<b>Akt/projekt: VALORIZACIJA KULTURNIH SPOMENIKA K100711</b>			<b>49.809,06</b>	<b>148.700,00</b>	<b>221.300,00</b>	<b>1.306,50</b>	<b>1.313,00</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
647	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti Projekt ArcaheoAdria-INTERREG Italija-Hrvatska	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			49.809,06	148.700,00	1.300,00	1.306,50	1.313,00
279	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti 3 Konzervatorsko-restauratorski radovi na rekonstrukciji crkve Sv. Juraj- IV faza	49.809,06	49.900,00	0,00	0,00	0,00
550	42146	Spomenici (povijesni, kulturni i slično) Rekonstrukcija spomenika-PLOVANIIJA	0,00	1.300,00	1.300,00	1.306,50	1.313,00
632	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti Konzervatorsko-restauratorski radovi za sanaciju građevinskih struktura na arheološkom lokalitetu Sv. Juraj V faza	0,00	97.500,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 520 Pomoći			0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00
646	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti Konzervatorsko-restauratorski radovi za sanaciju građevinskih struktura na arheološkom lokalitetu Sv. Juraj VI faza	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00
<b>Program: 1011 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>			<b>44.961,25</b>	<b>49.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Akt/projekt: SUFINANCIRANJE UDRUGA SPORTSKOG ZNAČAJA A100733</b>			<b>25.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			25.000,00	29.000,00	25.000,00	0,00	0,00

329	38115	Tekuće donacije sportskim društvima NK BRTONIGLA-NOVA VAS 1	22.500,00	22.500,00	0,00	0,00	0,00
			22.500,00	22.500,00	0,00	0,00	0,00
372	38115	Tekuće donacije sportskim društvima NOGOMETNI KLUB BRTONIGLA 1925-VETERANI 1	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
			2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
439	38115	Tekuće donacije sportskim društvima POTPORE UDRUGAMA U SPORTU	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
621	38115	Tekuće donacije sportskim društvima Proslava 100-te godišnjice NK-Brtonigla-Nova Vas	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Akt/projekt: IZGRADNJA NOGOMETNOG IGRALIŠTA U NASELJU BRTONIGLA K100806</b>			<b>19.961,25</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			19.961,25	20.000,00	0,00	0,00	0,00
360	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti 8 II FAZA SANACIJE OGRADNOG POTORNOG ZIDA SA OBNOVOM ŽIČANE OGRADE NA NOGOMETNOM IGRALIŠTU N.K. Brtonila-Nova Vas	19.961,25	20.000,00	0,00	0,00	0,00
			19.961,25	20.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program: 1012 OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>			<b>78.136,49</b>	<b>275.180,00</b>	<b>256.572,00</b>	<b>257.848,36</b>	<b>259.124,72</b>
<b>Akt/projekt: STIPENDIRANJE STUDENATA A100716</b>			<b>10.741,22</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.145,00</b>	<b>29.290,00</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			10.741,22	29.000,00	29.000,00	29.145,00	29.290,00
112	37215	Stipendije i školarine STUDENSKE STIPENDIJE 1	10.741,22	17.000,00	17.000,00	17.085,00	17.170,00
			10.741,22	17.000,00	17.000,00	17.085,00	17.170,00
603	37215	Stipendije i školarine UČENIČKE STIPENDIJE	0,00	12.000,00	12.000,00	12.060,00	12.120,00
<b>Akt/projekt: NAGRADE ODLIKAŠIMA A100743</b>			<b>1.850,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>1.909,50</b>	<b>1.919,00</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			1.850,00	1.900,00	1.900,00	1.909,50	1.919,00
294	37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi NAGRADE ODLIKAŠIMA 1	1.850,00	1.900,00	1.900,00	1.909,50	1.919,00
			1.850,00	1.900,00	1.900,00	1.909,50	1.919,00
<b>Akt/projekt: SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA A100815</b>			<b>8.131,09</b>	<b>13.272,00</b>	<b>13.272,00</b>	<b>13.338,36</b>	<b>13.404,72</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			8.131,09	13.272,00	13.272,00	13.338,36	13.404,72
520	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	8.131,09	13.272,00	13.272,00	13.338,36	13.404,72

<b>Akt/projekt: SUFINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVAKA A100816</b>				<b>33.398,86</b>	<b>58.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>58.290,00</b>	<b>58.580,00</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici				33.398,86	58.000,00	58.000,00	58.290,00	58.580,00
391	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu PRODUŽENI BORAVAK 1	33.398,86	58.000,00	58.000,00	58.290,00	58.580,00	
<b>Akt/projekt: SUFINANCIRANJE STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE A100874</b>				<b>2.502,82</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.115,50</b>	<b>3.131,00</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici				2.502,82	3.100,00	3.100,00	3.115,50	3.131,00
579	37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi SUFINANCIRANJE STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	2.502,82	3.100,00	3.100,00	3.115,50	3.131,00	
<b>Akt/projekt: SUFINANCIRANJE LJETNIH KAMPOVA ZA DJECU A100897</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici				0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
655	37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi SUFINANCIRANJE LJETNIH KAMPOVA ZA DJECU	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	
<b>Akt/projekt: DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA K100725</b>				<b>0,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.145,00</b>	<b>29.290,00</b>
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS				0,00	29.000,00	29.000,00	29.145,00	29.290,00
422	42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično) DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA KALIMERO U BRTONIGLI 2 Radovi i vanjsko opremanje	0,00	29.000,00	29.000,00	29.145,00	29.290,00	
<b>Akt/projekt: INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA K100726</b>				<b>21.512,50</b>	<b>19.908,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS				21.512,50	19.908,00	0,00	0,00	0,00
131	42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično) 5 ŠKOLA NOVA VAS 6 Projektna dok. rekonstrukcije zgrade stare škole u Novaj Vasi	21.512,50	19.908,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Akt/projekt: IZGRADNJA ŠKOLSKE DVORANE K100799</b>				<b>0,00</b>	<b>121.000,00</b>	<b>121.000,00</b>	<b>121.605,00</b>	<b>122.210,00</b>
Izvor: 700 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig				0,00	121.000,00	121.000,00	121.605,00	122.210,00
400	41261	Ostala nematerijalna imovina 164 PROJEKTNJA DOK. ŠKOLSKE DVORANE	0,00	121.000,00	121.000,00	121.605,00	122.210,00	
<b>Program: 1013 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>				<b>27.396,24</b>	<b>89.957,00</b>	<b>639.257,00</b>	<b>57.040,76</b>	<b>57.324,57</b>

<b>Akt/projekt: UREĐENJE ZALJEVA I OBALNOG DIJELA A100501</b>				<b>2.112,50</b>	<b>3.982,00</b>	<b>3.982,00</b>	<b>4.001,91</b>	<b>4.021,82</b>
Izvor: 410 Komunalna djelatnost				2.112,50	3.982,00	3.982,00	4.001,91	4.021,82
124	32349	Ostale komunalne usluge		2.112,50	3.982,00	3.982,00	4.001,91	4.021,82
		Zbrinjavanje otpada sa javnih površina						
		3 Zbrinjavanje otpada sa javnih površina		2.112,50	3.982,00	3.982,00	4.001,91	4.021,82
<b>Akt/projekt: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM A100714</b>				<b>3.527,07</b>	<b>7.204,00</b>	<b>7.204,00</b>	<b>7.240,01</b>	<b>7.276,04</b>
Izvor: 410 Komunalna djelatnost				0,00	1.327,00	1.327,00	1.333,63	1.340,27
533	32349	Ostale komunalne usluge		0,00	1.327,00	1.327,00	1.333,63	1.340,27
		GOSPODARENJE OTPADOM :Informativne aktivnosti						
Izvor: 610 Namjenske donacije				3.527,07	5.877,00	5.877,00	5.906,38	5.935,77
436	38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama		3.527,07	5.877,00	5.877,00	5.906,38	5.935,77
		ŽCGO "KAŠTIJUN"						
<b>Akt/projekt: JAVNO ZDRAVSTVO U KOMUNALNOM DIJELU A100715</b>				<b>2.300,00</b>	<b>3.305,00</b>	<b>3.305,00</b>	<b>3.321,52</b>	<b>3.338,05</b>
Izvor: 410 Komunalna djelatnost				2.300,00	3.305,00	3.305,00	3.321,52	3.338,05
122	32343	Deratizacija i dezinfekcija		2.300,00	3.305,00	3.305,00	3.321,52	3.338,05
		1 DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA, DEZINFEKCIJA		2.300,00	3.305,00	3.305,00	3.321,52	3.338,05
<b>Akt/projekt: ZDRAVSTVENE VETERINARSKÉ USLUGE A100800</b>				<b>5.797,85</b>	<b>5.121,00</b>	<b>5.121,00</b>	<b>5.146,60</b>	<b>5.172,21</b>
Izvor: 410 Komunalna djelatnost				5.797,85	5.121,00	5.121,00	5.146,60	5.172,21
479	32362	Veterinarske usluge		5.797,85	5.121,00	5.121,00	5.146,60	5.172,21
		VETERINARSKO HIGIJENIČARSKÉ USLUGE						
<b>Akt/projekt: SANACIJA ILEGALNIH ODLAGALIŠTA A100817</b>				<b>7.844,96</b>	<b>14.645,00</b>	<b>14.645,00</b>	<b>14.718,22</b>	<b>14.791,45</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici				7.844,96	4.645,00	4.645,00	4.668,22	4.691,45
508	32950	Pristojbe i naknade		7.844,96	4.645,00	4.645,00	4.668,22	4.691,45
		Naknada za prekoračenje prikupljenih količina MKO						
Izvor: 410 Komunalna djelatnost				0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
121	32342	Iznošenje i odvoz smeća		0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
		SANACIJA ILEGALNIH ODLAGALIŠTA						
		1		0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
<b>Akt/projekt: ZBRINJAVANJE IZGUBLJENIH I NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA U SKLONIŠTU A100818</b>				<b>5.813,86</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.512,50</b>	<b>2.525,00</b>
Izvor: 410 Komunalna djelatnost				5.813,86	2.500,00	2.500,00	2.512,50	2.525,00

517	32362	Veterinarske usluge SMJEŠTAJ IZGUBLJENIH I NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA U SKLONIŠTU	5.813,86	2.500,00	2.500,00	2.512,50	2.525,00
<b>Akt/projekt: STRATEGIJA ZELENE URBANE OBNOVE A100878</b>			<b>0,00</b>	<b>33.200,00</b>	<b>582.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			0,00	33.200,00	0,00	0,00	0,00
567	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja IZRADA STRATEGIJE ZELENE URBANE OBNOVE OPĆINE BRTONIGLA-VERTENEGLIO	0,00	33.200,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 520 Pomoći			0,00	0,00	582.500,00	0,00	0,00
653	41139	Ostala nespomenuta prirodna materijalna imovina Uređenje Zelene urbane mreže u Brtonigli	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
651	41261	Ostala nematerijalna imovina projektna dok. za razvoj zelene infrastrukture(prema SZUO-a)	0,00	0,00	76.000,00	0,00	0,00
652	41261	Ostala nematerijalna imovina Evidentiranje zelene infrastrukture O.B. u registar	0,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00
<b>Akt/projekt: STUDIJA PROCJENE PRIRODNIH POTENCIJALA ZA PROGLAŠENJE POTOKA K100858 "ŠKRLINE ZAŠTIĆENIM PODRUČJEM PRIRODE"</b>			<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
532	41261	Ostala nematerijalna imovina Studija procjene prirodnih potencijala za proglašenje potoka "ŠKRLINE" zaštićenim područjem prirode	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
<b>Program: 1014 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA</b>			<b>186.670,70</b>	<b>146.477,00</b>	<b>136.038,00</b>	<b>147.209,39</b>	<b>147.941,77</b>
<b>Akt/projekt: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA A100708</b>			<b>117.818,66</b>	<b>73.895,00</b>	<b>82.995,00</b>	<b>74.264,48</b>	<b>74.633,95</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			79.685,66	40.900,00	50.000,00	41.104,50	41.309,00
125	38119	Ostale tekuće donacije JVP - UMAG 1	79.685,66	40.900,00	50.000,00	41.104,50	41.309,00
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			38.133,00	32.995,00	32.995,00	33.159,98	33.324,95
344	36611	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna DIO POREZA NA DOHODAK ZA FINANCIRANJE DECENTRALIZACIJSKIH FUNKCIJA 1	38.133,00	32.995,00	32.995,00	33.159,98	33.324,95
<b>Akt/projekt: PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA A100709</b>			<b>58.169,27</b>	<b>58.200,00</b>	<b>38.661,00</b>	<b>58.491,00</b>	<b>58.782,00</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			58.169,27	58.200,00	38.661,00	58.491,00	58.782,00

126	38119	Ostale tekuće donacije PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA 1	58.169,27	58.200,00	38.661,00	58.491,00	58.782,00
			58.169,27	58.200,00	38.661,00	58.491,00	58.782,00
<b>Akt/projekt: SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA A100710</b>			<b>10.682,77</b>	<b>14.382,00</b>	<b>14.382,00</b>	<b>14.453,91</b>	<b>14.525,82</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			10.682,77	14.382,00	14.382,00	14.453,91	14.525,82
523	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2025 GODINU	562,50	0,00	0,00	0,00	0,00
109	38119	Ostale tekuće donacije PROTUPOŽARNA ZAŠTITA 1	1.712,00	400,00	400,00	402,00	404,00
			1.712,00	400,00	400,00	402,00	404,00
127	38119	Ostale tekuće donacije STOŽER CIVILNE ZAŠTITE 1	0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
			0,00	664,00	664,00	667,32	670,64
322	38119	Ostale tekuće donacije VATROGASNA ZAJEDNICE ISTARSKE ŽUPANIJE 1	817,02	818,00	818,00	822,09	826,18
			817,02	818,00	818,00	822,09	826,18
525	38119	Ostale tekuće donacije STOŽAR CIVILNE ZAŠTITE-OBUKA	0,00	1.500,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
534	38119	Ostale tekuće donacije PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA:HGSS	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
549	38119	Ostale tekuće donacije DVD BUJE -DVD NOVIGRAD-OPREMA-	6.591,25	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
640	38119	Ostale tekuće donacije DVD BUJE- DVD OPRTALJ-OPREMA	0,00	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
<b>Program: 1015 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>			<b>648.689,83</b>	<b>1.665.347,00</b>	<b>1.849.000,00</b>	<b>1.447.548,73</b>	<b>1.454.750,47</b>
<b>Akt/projekt: KAPITALNE DONACIJE K100717</b>			<b>163.885,00</b>	<b>195.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.225,00</b>	<b>45.450,00</b>
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			163.885,00	195.000,00	45.000,00	45.225,00	45.450,00
562	38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama izgradnja djela vodovodnog ogranka u ul. Marconi	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
595	38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama Rekonstrukcija ŽC 5070	150.000,00	127.167,00	0,00	0,00	0,00
641	38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama Izvanredno održavanje ŽC 50043 - SERBANI	0,00	22.833,00	0,00	0,00	0,00

361	42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	13.885,00	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
		5 OBORINSKA ODVODNJA DIJELA NASELJA BRTONIGLA	8.135,00	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
		7 OBORINSKA ODVODNJA NASELJA FIORINI	5.750,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
<b>Akt/projekt: MODERNIZACIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE K100718</b>			<b>26.978,75</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.200,00</b>	<b>40.400,00</b>
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			26.978,75	40.000,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00
399	45411	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	26.978,75	40.000,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00
		1 MODERNIZACIJA JR NA PODRUČJU OPĆINE BRTONIGLA	26.978,75	40.000,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00
<b>Akt/projekt: UREĐENJE PARKA KARIGADOR K100719</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
516	41139	Ostala nespomenuta prirodna materijalna imovina	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
		UREĐENJE PARKA U KARIGADORU					
		1 Radovi i opremanje parka	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
<b>Akt/projekt: UREĐENJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA K100721</b>			<b>88.479,03</b>	<b>6.600,00</b>	<b>6.600,00</b>	<b>6.633,00</b>	<b>6.666,00</b>
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			88.479,03	6.600,00	6.600,00	6.633,00	6.666,00
159	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	2.362,50	6.600,00	6.600,00	6.633,00	6.666,00
		1 TEKUĆI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.362,50	6.600,00	6.600,00	6.633,00	6.666,00
564	42139	Ostali slični prometni objekti	86.116,53	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izgradnja zvučne barijere u naselju Brtonigla Istarski Ipsilon					
<b>Akt/projekt: CENTAR ZA POSJETITELJE "VECIO MULIN" K100727</b>			<b>0,00</b>	<b>83.500,00</b>	<b>83.500,00</b>	<b>83.917,50</b>	<b>84.335,00</b>
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			0,00	83.500,00	83.500,00	83.917,50	84.335,00
134	42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	0,00	83.500,00	83.500,00	83.917,50	84.335,00
		CENTAR ZA POSJETITELJE" VECIO MULIN"					
		1 Radovi rekonstrukcije dogradnje i nadogradnje	0,00	13.500,00	13.500,00	13.567,50	13.635,00
		2 Izvedbeni projekti i studija izvodljivosti	0,00	40.000,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00
		3 Uređenje i opremanje interijera zgrade	0,00	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
<b>Akt/projekt: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE K100729</b>			<b>72.091,52</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.625,00</b>	<b>126.250,00</b>
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			72.091,52	125.000,00	125.000,00	125.625,00	126.250,00
358	42147	Javna rasvjeta	72.091,52	125.000,00	125.000,00	125.625,00	126.250,00
		2 J. R. NA POD. OPĆINE BRTONIGLA	72.091,52	100.000,00	100.000,00	100.500,00	101.000,00
		3 NABAVKA I MONTAŽA DEKORATIVNE RASVJETE	0,00	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00

<b>Akt/projekt:</b>	<b>IZGRADNJA NOGOSTUPA U ULICI MUŠKATI PREMA DV KALIMERO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>K100823</b>						
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
359	42131 Ceste	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
	35 IZGRADNJA NOGOSTUPA ULICA MUŠKATI PREMA DV KALIMERO	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
<b>Akt/projekt:</b>	<b>UREĐENJE CESTE GRAĐEVINSKOG PODRUČJA KOVRI</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.125,00</b>	<b>25.250,00</b>
<b>K100825</b>						
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
359	42131 Ceste	0,00	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
	33 UREĐENJE CESTE GRAĐEVINSKOG PODRUČJA KOVRI	0,00	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
<b>Akt/projekt:</b>	<b>IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE GRAĐ. PODRUČJA POSEBNE</b>	<b>57.236,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>K100827</b>	<b>NAMJENE</b>					
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	57.236,71	0,00	0,00	0,00	0,00
359	42131 Ceste	57.236,71	0,00	0,00	0,00	0,00
	24 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE GRAĐ. PODRUČJA POSEBNE NAMJENE	57.236,71	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Akt/projekt:</b>	<b>HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA</b>	<b>15.147,50</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.300,00</b>
<b>K100828</b>						
Izvor: 411	Komunalni doprinos	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
359	42131 Ceste	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
	12 HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA PROMETNICA	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	15.147,50	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
400	41261 Ostala nematerijalna imovina	0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
	137 PROJEKTNNA DOK. PROMETNE SIGNALIZACIJE	0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
359	42131 Ceste	15.147,50	0,00	0,00	0,00	0,00
	12 HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA PROMETNICA	15.147,50	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Akt/projekt:</b>	<b>IZGRADNJA ULICE SU2 I OU4 U KARIGADORU</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.075,00</b>	<b>15.150,00</b>
<b>K100829</b>						
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
400	41261 Ostala nematerijalna imovina	0,00	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
	105 PROJEKTNNA DOK. ULICA U KARIGADORU SU2 I OU4	0,00	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
<b>Akt/projekt:</b>	<b>REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆEG PUTA U NASELJU KARIGADOR</b>	<b>5.250,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>351.750,00</b>	<b>353.500,00</b>
<b>K100830</b>						
Izvor: 411	Komunalni doprinos	5.250,00	350.000,00	350.000,00	351.750,00	353.500,00
359	42131 Ceste	5.250,00	350.000,00	350.000,00	351.750,00	353.500,00
	32 REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆEG PUTA U NASELJU KARIGADOR	5.250,00	350.000,00	350.000,00	351.750,00	353.500,00

<b>Akt/projekt: UREĐENJE DIJELA SREDNJE ULICE - NC 68 K100831</b>			<b>24.053,26</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.300,00</b>	<b>60.600,00</b>
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			24.053,26	60.000,00	60.000,00	60.300,00	60.600,00
509	42131	Ceste	24.053,26	60.000,00	60.000,00	60.300,00	60.600,00
		UREĐENJE, PROŠIRENJE CESTE SA POTPORNIM ZIDOM TE ZAVOJA NA SPOJU SREDNJE ULICE I UL. PALIH BORACA					
		36	24.053,26	60.000,00	60.000,00	60.300,00	60.600,00
<b>Akt/projekt: URBANA OPREMA U NASELJIMA K100834</b>			<b>7.601,25</b>	<b>94.847,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.321,23</b>	<b>95.795,47</b>
Izvor: 520 Pomoći			0,00	54.847,00	55.000,00	55.121,23	55.395,47
634	42145	Sportski i rekreacijski tereni	0,00	54.847,00	55.000,00	55.121,23	55.395,47
		Opremanje dječjeg igrališta za siguran i poticajan razvoj djece					
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			7.601,25	40.000,00	40.000,00	40.200,00	40.400,00
356	42145	Sportski i rekreacijski tereni	7.601,25	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
		6 NABAVA DJEČJIH REKVIZITA ZA PARKOVE I IGRALIŠTA RADINI, FIORINI I ČENDAKI	7.601,25	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
359	42131	Ceste	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
		16 URBANA OPREMA U NASELJIMA	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
<b>Akt/projekt: UREĐENJE PARKA KOD ŠKOLE U NOVOJ VASI K100835</b>			<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.025,00</b>	<b>5.050,00</b>
Izvor: 411 Komunalni doprinos			0,00	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
354	41139	Ostala nespomenuta prirodna materijalna imovina	0,00	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
		3 PARK KOD ŠKOLE U NOVOJ VASI	0,00	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
<b>Akt/projekt: UREĐENJE OSTALIH PARKOVA I ZELENIH POVRŠINA U NASELJU RADINI I K100836 FIORINI</b>			<b>4.576,49</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.300,00</b>
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			4.576,49	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
354	41139	Ostala nespomenuta prirodna materijalna imovina	4.576,49	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
		6 UREĐENJE OSTALIH PARKOVA I ZELENIH POVRŠINA U NASELJU RADINI, FIORINI, BRTONIGLA, NOVA VAS I KARIGADOR	4.576,49	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
<b>Akt/projekt: UREĐENJE ULICE ALEKSANDRA RUKAVINE DO SPOJA UL. MARCONI K100837</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
359	42131	Ceste	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
		25 UREĐENJE ULICE ALEKSANDRA RUKAVINE DO SPOJA UL. MARCONI	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
<b>Akt/projekt: OPLOČENJE, SANACIJA PLATO A ISPRED GALERIJE ALEKSANDRA RUKAVINE K100838</b>			<b>65.412,85</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.125,00</b>	<b>25.250,00</b>
Izvor: 411 Komunalni doprinos			0,00	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00

558	41261	Ostala nematerijalna imovina PROJEKTNIA DOK. ŠETNICE ALEKSANDRA RUKAVINE	0,00	15.000,00	15.000,00	15.075,00	15.150,00
360	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
		9 OPLOČENJE, SANACIJA PLATOIA ISPRED KULTURNOG CENTRA "Aleksandra Rukavine"	0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			65.412,85	0,00	0,00	0,00	0,00
360	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	13.978,67	0,00	0,00	0,00	0,00
		9 OPLOČENJE, SANACIJA PLATOIA ISPRED KULTURNOG CENTRA "Aleksandra Rukavine"	13.978,67	0,00	0,00	0,00	0,00
543	42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično) Kulturni centar Aleksander Rukavina-rekonstrukcija i prenamjena zgrade	51.434,18	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Akt/projekt: UREĐENJE MJESNOG GROBLJA BRTONIGLA K100841</b>			<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.035,00</b>	<b>7.070,00</b>
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			0,00	7.000,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00
354	41139	Ostala nespomenuta prirodna materijalna imovina	0,00	7.000,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00
		1 PARKIRALIŠTE GROBLJE BRTONIGLA	0,00	7.000,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00
<b>Akt/projekt: UREĐENJE MJESNOG GROBLJA SERBANI K100842</b>			<b>19.699,13</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>
Izvor: 411 Komunalni doprinos			19.699,13	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
357	42129	Ostali poslovni građevinski objekti	19.699,13	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
		5 UREĐENJE VANJSKE STAZE GROBLJA SERBANI	19.699,13	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
<b>Akt/projekt: UREĐENJE I OPREMANJE PLAŽE U KARIGADORU (ADAPTACIJA ZA INVALIDE) K100845</b>			<b>3.225,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.025,00</b>	<b>5.050,00</b>
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			3.225,00	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
540	41139	Ostala nespomenuta prirodna materijalna imovina Rekonstrukcija dijela plaže u naselju Karigador	3.225,00	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
<b>Akt/projekt: IZGRADNJA STAMBENO POSLOVNE GRAĐEVINE ZA VLASTITI POGON K100847</b>			<b>4.121,14</b>	<b>234.000,00</b>	<b>292.500,00</b>	<b>235.170,00</b>	<b>236.340,00</b>
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			4.121,14	234.000,00	292.500,00	235.170,00	236.340,00
585	42127	Tvorničke hale, skladišta, silosi, garaže i slično Izgradnja stambeno poslovne građevine za potrebe Viastitog pogona	4.121,14	234.000,00	292.500,00	235.170,00	236.340,00
<b>Akt/projekt: IZGRADNJA CESTOVNE INFRASTRUKTURE DONJI SERBANI K100850</b>			<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00

400	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
		135 PROJEKTNA DOK. CESTOVNE INFRASTRUKTURE DONJI SERBANI	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
<b>Akt/projekt: IZGRADNJA PROMETNE INFRASTRUKTURE U NASELJIMA K100851</b>			<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.250,00</b>	<b>50.500,00</b>
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			0,00	50.000,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00
400	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	50.000,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00
		96 PROJEKTNA DOK.PROMETNE INF. U NASELJIMA	0,00	50.000,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00
<b>Akt/projekt: PROJEKTNA DOK. NAVODNJAVANJE K100857</b>			<b>0,00</b>	<b>13.272,00</b>	<b>13.272,00</b>	<b>13.338,36</b>	<b>13.404,72</b>
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			0,00	13.272,00	13.272,00	13.338,36	13.404,72
531	41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	13.272,00	13.272,00	13.338,36	13.404,72
		PROJEKTNA DOK. NAVODNJAVANJE					
<b>Akt/projekt: IZGRADNJA PRISTUPNE PROMETNICE U NASELJU KARIGADOR SU3 I OU9 K100873</b>			<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.125,00</b>	<b>25.250,00</b>
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			0,00	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
575	42131	Ceste	0,00	25.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
		I Faza izg. pristupne prometnice u naselju karigador SU3 iOU9					
<b>Akt/projekt: UREĐENJE ULICE ŠUŠNJEVICA OD ROTORA DO SPOJA SA UL Ronko k.č.br K100876 2326/16 i 2326/17</b>			<b>64.872,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			64.872,93	0,00	0,00	0,00	0,00
584	42131	Ceste	64.872,93	0,00	0,00	0,00	0,00
		UREĐENJE ULICE ŠUŠNJEVICA OD ROTORA DO SPOJA UL. RONKO K.Č. BR. 2326/16 I 2326/17					
<b>Akt/projekt: SANACIJA POSTOJEĆEG ASFALTNOG KOLNIKA I RASKRSNICE U NASELJU ST. K100879 KOČI K.Č. BR. 138/6,2300/3 K.O. BRTONIGLA</b>			<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
606	42131	Ceste	0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
		Uređenje ulica u naselju k.č. br. 138/6,2300/3 k.o. Brtonigla					
<b>Akt/projekt: SANACIJA DOTRAJALOG ASFALTIRANOG KOLNIKA U NASELJU D. KATUNARI K100880 K.Č.BR. 1449/2 K.O. BRTONIGLA</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
607	42131	Ceste	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
		Uređenje ulica u naselju k.č. 1449/2 k.o. Brtonigla					
<b>Akt/projekt: UREĐENJE DJELA UL. MIRA U NASELJU BRTONIGLA K.Č.BR. 715/3 K.O. K100881 BRTONIGLA</b>			<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00

608	42131	Ceste	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Uređenje u naselju na k.č. br. 715/3 k.o. Brtonigla							
<b>Akt/projekt:</b>	<b>UREĐENJE DJELA UL. NASEČJA TURINI K.Č. BR.1344/4</b>		<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>K100882</b>						
Izvor:	710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
609	42131	Ceste	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Uređenje ulica u naselju na k.č.br. 1344/4 k.o. Brtonigla							
<b>Akt/projekt:</b>	<b>UREĐENJE PARKIRALIŠTA U ULICI ŠUŠNJEVICA</b>		<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.300,00</b>
	<b>K100885</b>						
Izvor:	411 Komunalni doprinos		0,00	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
613	41139	Ostala nespomenuta prirodna materijalna imovina	0,00	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
Uređenje parkirališta u ulici Šušnjeвица							
<b>Akt/projekt:</b>	<b>UREĐENJE PARKIRALIŠTA U NASELJU NOVA VAS KOD MARKETA</b>		<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.250,00</b>	<b>50.500,00</b>
	<b>K100886</b>						
Izvor:	411 Komunalni doprinos		0,00	50.000,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00
614	41139	Ostala nespomenuta prirodna materijalna imovina	0,00	50.000,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00
Uređenje parkirališta u naselju Nova Vas kod marketa							
<b>Akt/projekt:</b>	<b>ALFALTIRANJE ULICE U NASELJU KARIGADOR-KRAS</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>K100887</b>						
Izvor:	411 Komunalni doprinos		0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
615	42131	Ceste	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Alfaltiranje ulice u naselju Karigador-Kras							
<b>Akt/projekt:</b>	<b>UREĐENJE ULICE U NASELJU BRTONIGLA-UL. MARCONI</b>		<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>
	<b>K100888</b>						
Izvor:	710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
616	42131	Ceste	0,00	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Uređenje ulice u naselju Brtonigla-Ul. Marconi							
<b>Akt/projekt:</b>	<b>IZGRADNJA NN MREŽE PRIKLJUČKA ZA LOVAČKI DOM St. DRUŠKOVIĆ</b>		<b>0,00</b>	<b>31.128,00</b>	<b>31.128,00</b>	<b>31.283,64</b>	<b>31.439,28</b>
	<b>K100889</b>						
Izvor:	710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		0,00	31.128,00	31.128,00	31.283,64	31.439,28
617	42147	Javna rasvjeta	0,00	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
Izgradnja NN mreže priključka za lovački dom St. Drušković							
629	42122	Bolnice, ostali zdravstveni objekti, laboratoriji, umirovljenički domovi i centri za socijalnu skrb	0,00	1.128,00	1.128,00	1.133,64	1.139,28
Ulaganja u Lovачku Kuću							

<b>Akt/projekt: POSTAVLJANJE RASVJETE NA NOGOMETNOM IGRALIŠTU FIORINI K100890</b>			<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
618	42147	Javna rasvjeta Postavljanje rasvjete na nogometnom igralištu Fiorini	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Akt/projekt: IZGRADNJA NADSTREŠNICE I ROŠTILJA PARK FIORINI K100891</b>			<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 411 Komunalni doprinos			0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
620	41139	Ostala nespomenuta prirodna materijalna imovina Izgradnja nadstrešnice i roštilja park FIORINI	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Akt/projekt: DARIVANJE IMOVINE K100893</b>			<b>26.059,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 610 Namjenske donacije			26.059,27	0,00	0,00	0,00	0,00
626	42252	Mjerni i kontrolni uređaji Darivanje Meteo stanice	2.934,26	0,00	0,00	0,00	0,00
627	42219	Ostala uredska oprema Darivanje reklamni pano	10.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
625	42318	Bicikli Darivanje Bicikle	12.625,01	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Akt/projekt: II Faza Sanacije dotrajalog asfaltnog kolnika prema naselju Škrinjari k.č. br K100898 879/90 k.o. Brtonigla</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 411 Komunalni doprinos			0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00
656	42131	Ceste II Faza sanacije dotrajalog asfaltnog kolnika prema naselju Škrinjari k.č.br. 879/90 k.o. Brtonigla	0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00
<b>Program: 1016 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>			<b>163.123,57</b>	<b>221.480,00</b>	<b>221.480,00</b>	<b>222.587,40</b>	<b>223.694,80</b>
<b>Akt/projekt: VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA A100601</b>			<b>115.661,94</b>	<b>161.480,00</b>	<b>161.480,00</b>	<b>162.287,40</b>	<b>163.094,80</b>
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			115.661,94	161.480,00	161.480,00	162.287,40	163.094,80
384	31111	Plaće za zaposlene 1	52.644,02 52.644,02	60.000,00 60.000,00	60.000,00 60.000,00	60.300,00 60.300,00	60.600,00 60.600,00
421	31216	Regres za godišnji odmor REGRES	2.100,00	4.200,00	4.200,00	4.221,00	4.242,00
486	31212	Nagrade Nagrada za ostvarene rezultate rada	3.900,00	7.200,00	7.200,00	7.236,00	7.272,00

513	31213	Darovi Dar djetetu do 15 godine života	420,00	280,00	280,00	281,40	282,80
557	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene Troškovi prehrane radnika	5.424,00	6.000,00	6.000,00	6.030,00	6.060,00
572	31212	Nagrade JUBILARNA	940,56	0,00	0,00	0,00	0,00
385	31320	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje 1	8.591,38 8.591,38	9.000,00 9.000,00	9.000,00 9.000,00	9.045,00 9.045,00	9.090,00 9.090,00
386	31312	- 1	12.214,15 12.214,15	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
622	31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem I. II. Stup	0,00	13.000,00	13.000,00	13.065,00	13.130,00
388	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla 1	2.917,16 2.917,16	4.000,00 4.000,00	4.000,00 4.000,00	4.020,00 4.020,00	4.040,00 4.040,00
408	32149	Ostale naknade troškova zaposlenima	583,48	500,00	500,00	502,50	505,00
396	32234	Motorni benzin i dizel gorivo 1 1	5.369,57 0,00 5.369,57	6.600,00 6.600,00 0,00	6.600,00 6.600,00 0,00	6.633,00 6.633,00 0,00	6.666,00 6.666,00 0,00
409	32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.496,10	2.700,00	2.700,00	2.713,50	2.727,00
389	32320	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja 1	2.865,69 2.865,69	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.025,00 5.025,00	5.050,00 5.050,00
395	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata 1	9.899,21 9.899,21	8.000,00 8.000,00	8.000,00 8.000,00	8.040,00 8.040,00	8.080,00 8.080,00
417	42319	Ostala prijevozna sredstva u cestovnom prometu NABAVA RADNE MEHANIZACIJE	2.296,62	35.000,00	35.000,00	35.175,00	35.350,00
<b>Akt/projekt: IZVANREDNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA A100819</b>			<b>17.591,43</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.300,00</b>
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			17.591,43	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
526	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja IZVAN REDNO NERAZVRSTANE CESTE	17.591,43	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
<b>Akt/projekt: REDOVNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA A100867</b>			<b>29.870,20</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.300,00</b>
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS			29.870,20	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
536	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja REDOVNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	29.870,20	30.000,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
<b>Program: 1018 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>			<b>18.340,92</b>	<b>1.671.600,00</b>	<b>1.646.600,00</b>	<b>710.676,38</b>	<b>714.212,02</b>

<b>Akt/projekt: UREĐENJE LJEKARNE K100724</b>			<b>18.340,92</b>	<b>45.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		18.340,92	45.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
414	42122 Bolnice, ostali zdravstveni objekti, laboratoriji, umirovljenički domovi i centri za socijalnu skrb		9.583,42	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 UREĐENJE LJEKARNE		8.303,42	0,00	0,00	0,00	0,00
	6 UREĐENJE P.P. MAISON SCHIK		1.280,00	0,00	0,00	0,00	0,00
561	42121 Uredski objekti		0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
	ZAMJENA VANJSKE STOLARIJE NA ZGRADI OPĆINE						
587	42121 Uredski objekti		8.757,50	25.000,00	0,00	0,00	0,00
	Uređenje prostorija u zgradi Općine						
<b>Akt/projekt: UREĐENJE STAMBENIH OBJEKATA K100797</b>			<b>0,00</b>	<b>6.600,00</b>	<b>6.600,00</b>	<b>6.633,00</b>	<b>6.666,00</b>
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		0,00	6.600,00	6.600,00	6.633,00	6.666,00
445	42119 Ostali stambeni objekti		0,00	6.600,00	6.600,00	6.633,00	6.666,00
<b>Akt/projekt: ZAMJENA DOTRAJALE STOLARIJE I IZG. SANITARNIH ČVOROVA DOM FIORINI K100883</b>			<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS		0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
610	42120 Poslovni objekti		0,00	20.000,00	20.000,00	20.100,00	20.200,00
	Zamjena dotrajale stolarije i izg. sanitarnih čvorova DOM FIORINI						
<b>Akt/projekt: REKONSTRUKCIJA I PRENAMJENA STARE ŠKOLE U DJEČJI VRTIĆ I DRUŠTVENI K100884 DOM</b>			<b>0,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>663.843,38</b>	<b>667.146,02</b>
Izvor: 520	Pomoći		0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	663.843,38	667.146,02
601	42129 Ostali poslovni građevinski objekti		0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	663.843,38	667.146,02
	Rekonstrukcija i prenamjena objekta u dječji vrtić u društveni dom						
<b>Program: 1019 UPRAVLJANJE LIKVIDNOŠĆU</b>			<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>94.385,13</b>	<b>1.517.735,67</b>	<b>1.525.336,35</b>
<b>Akt/projekt: REKONSTRUKCIJA I PRENAMJENA STARE ŠKOLE U DJEČJI VRTIĆ I DRUŠTVENI A100895 DOM</b>			<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>94.385,13</b>	<b>1.517.735,67</b>	<b>1.525.336,35</b>
Izvor: 520	Pomoći		0,00	1.500.000,00	94.385,13	1.517.735,67	1.525.336,35
633	54432 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih		0,00	1.500.000,00	94.385,13	1.517.735,67	1.525.336,35
	Rekonstrukcija i prenamjena objekta u dječji vrtić i društveni dom						
<b>Program: 1020 KAPITALNE DONACIJE</b>			<b>0,00</b>	<b>992,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Akt/projekt: KAPITALNE DONACIJE A100894</b>			<b>0,00</b>	<b>992,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Izvor: 110 Opći prihodi i primici			0,00	992,00	0,00	0,00	0,00
630	38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama Dana donacija oredski namještaj Općini Grožnjan	0,00	992,00	0,00	0,00	0,00
<b>GLAVA: 00102 DJEČJI VRTIĆ KALIMERO BRTONIGLA RKP 36330</b>			<b>473.103,05</b>	<b>599.050,00</b>	<b>658.000,00</b>	<b>661.290,00</b>	<b>664.580,00</b>
<b>Program: 1009 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU</b>			<b>473.103,05</b>	<b>599.050,00</b>	<b>658.000,00</b>	<b>661.290,00</b>	<b>664.580,00</b>
<b>Akt/projekt: RASHODI ZA ZAPOSLENE - DJEČJI VRTIĆ A100701</b>			<b>330.119,80</b>	<b>443.480,00</b>	<b>496.180,00</b>	<b>498.660,90</b>	<b>501.141,80</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			330.119,80	443.480,00	496.180,00	498.660,90	501.141,80
160	31111	Plaće za zaposlene 1	244.094,58 244.094,58	328.000,00 328.000,00	373.500,00 373.500,00	375.367,50 375.367,50	377.235,00 377.235,00
163	31111	Plaće za zaposlene JUBILARNA NAGRADA 1	392,00 392,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
161	31216	Regres za godišnji odmor REGRES/BOŽIĆNICA/BONUS 1	11.340,00 11.340,00	11.340,00 11.340,00	11.400,00 11.400,00	11.457,00 11.457,00	11.514,00 11.514,00
164	31213	Darovi DAR DJETETU DO 15. GODINA 1	980,00 980,00	1.200,00 1.200,00	980,00 980,00	984,90 984,90	989,80 989,80
577	31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj Potpore u slučaju smrti člana obitelji, bolovanja	560,00	0,00	0,00	0,00	0,00
597	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene Topli obrok radnika-paušal	11.592,00	19.440,00	19.200,00	19.296,00	19.392,00
100483	31211	Bonus za uspješan rad BONUS	0,00	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
167	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje ZDRAVSTVENO OSIGURANJE 1	34.896,23 34.896,23	54.000,00 54.000,00	61.600,00 61.600,00	61.908,00 61.908,00	62.216,00 62.216,00
173	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla 1	18.535,33 18.535,33	18.800,00 18.800,00	18.800,00 18.800,00	18.894,00 18.894,00	18.988,00 18.988,00
432	32122	Naknade za rad na terenu	2.544,04	2.800,00	2.800,00	2.814,00	2.828,00
489	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji Tečajevi i stručni ispiti	318,21	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
495	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	210,00	0,00	0,00	0,00	0,00

501	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji Tečajevi i stručni ispiti	3.658,35	2.000,00	0,00	0,00	0,00
594	32149	Ostale naknade troškova zaposlenima	560,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100175	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji 1	0,00 0,00	0,00 0,00	2.000,00 2.000,00	2.010,00 2.010,00	2.020,00 2.020,00
272	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja USLUGE ODVJ.I BILJEŽNIKA 1	439,06 439,06	1.900,00 1.900,00	1.900,00 1.900,00	1.909,50 1.909,50	1.919,00 1.919,00
<b>Akt/projekt: REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA - DJEČJI VRTIĆ A100702</b>			<b>76.812,28</b>	<b>88.980,00</b>	<b>96.130,00</b>	<b>96.610,65</b>	<b>97.091,30</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			72.280,91	82.480,00	86.730,00	87.163,65	87.597,30
228	322330	- 1	2.359,63 2.359,63	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
334	32251	Sitni inventar 1	2.322,01 2.322,01	1.000,00 1.000,00	1.600,00 1.600,00	1.608,00 1.608,00	1.616,00 1.616,00
100176	32211	Uredski materijal 1	1.188,93 1.188,93	1.000,00 1.000,00	1.000,00 1.000,00	1.005,00 1.005,00	1.010,00 1.010,00
100177	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo) STRUČNA LITERATURA 1	0,00 0,00	500,00 500,00	500,00 500,00	502,50 502,50	505,00 505,00
100181	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje 1	2.605,18 2.605,18	3.500,00 3.500,00	3.500,00 3.500,00	3.517,50 3.517,50	3.535,00 3.535,00
100182	32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća 1	0,00 0,00	3.000,00 3.000,00	3.000,00 3.000,00	3.015,00 3.015,00	3.030,00 3.030,00
100183	32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu 1	1.492,20 1.492,20	2.500,00 2.500,00	3.500,00 3.500,00	3.517,50 3.517,50	3.535,00 3.535,00
100184	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja IGRAČKE ZA ODGOJNE SKUPINE 1	584,18 584,18	2.600,00 2.600,00	2.600,00 2.600,00	2.613,00 2.613,00	2.626,00 2.626,00
100185	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja POTROŠNI MATERIJAL ZA ODGOJNE SKUPINE 1	6.192,59 6.192,59	6.600,00 6.600,00	6.600,00 6.600,00	6.633,00 6.633,00	6.666,00 6.666,00
100186	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja POTROŠNI MATERIJAL ZA PRIREDBE 1	3,90 3,90	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00	2.010,00 2.010,00	2.020,00 2.020,00
100187	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja POTROŠNI MATERIJAL ZA POTREBE KUHINJA/DOMAR	924,32	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00

		1	924,32	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
<b>100189</b>	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.163,06	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
		POTROŠNI MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE NASADA					
		1	1.163,06	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
<b>100191</b>	32224	Namirnice	29.780,19	29.500,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
		NAMIRNICE					
		1	29.780,19	29.500,00	30.000,00	30.150,00	30.300,00
<b>201</b>	32311	Usluge telefona, telefaksa	1.926,58	1.500,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
		1	1.926,58	1.500,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
<b>213</b>	32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	30,00	1.000,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
		1	30,00	1.000,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
<b>217</b>	3237420	-	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.326,50	5.353,00
		Knjigovodstvene usluge					
		1	5.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1	0,00	5.300,00	5.300,00	5.326,50	5.353,00
<b>228</b>	32363	Laboratorijske usluge	0,00	2.500,00	2.500,00	2.512,50	2.525,00
		1	0,00	2.500,00	2.500,00	2.512,50	2.525,00
<b>295</b>	32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	1.801,65	1.350,00	3.500,00	3.517,50	3.535,00
		HACCAP SUSTAV					
		1	1.801,65	1.350,00	3.500,00	3.517,50	3.535,00
<b>309</b>	32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	730,00	700,00	700,00	703,50	707,00
		DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA, DEZINFEKCIJA					
		1	730,00	700,00	700,00	703,50	707,00
<b>368</b>	32371	Autorski honorari	2.156,70	1.000,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
		1 ugovori o djelu predstave, logoped, savjetovanje	2.156,70	1.000,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
<b>497</b>	32389	Ostale računalne usluge	131,88	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ostale računske usluge					
<b>498</b>	32399	Ostale nespomenute usluge	82,95	1.500,00	1.500,00	1.507,50	1.515,00
		ZAŠTITA NA RADU					
<b>570</b>	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	0,00	750,00	750,00	753,75	757,50
		Premija osiguranja imovine					
<b>100202</b>	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	87,30	80,00	80,00	80,40	80,80
		1	87,30	80,00	80,00	80,40	80,80
<b>100431</b>	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	4.358,96	4.000,00	4.000,00	4.020,00	4.040,00
		IZRADA I ODRŽAVANJE WEB STRANICA					
<b>569</b>	32923	Premije osiguranja zaposlenih	7.058,70	6.600,00	6.600,00	6.633,00	6.666,00
		Premije osiguranja djelatnika					

Izvor: 310 Vlastiti prihodi			2.678,04	4.500,00	5.400,00	5.427,00	5.454,00
452	32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz USLUGE PRIJEVOZA	1.450,00	2.600,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
100448	32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično Grafičke usluge	451,88	600,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
100449	32931	Reprezentacija	0,00	500,00	500,00	502,50	505,00
100450	34311	Usluge banaka	776,16	800,00	900,00	904,50	909,00
Izvor: 520 Pomoći			1.853,33	2.000,00	4.000,00	4.020,00	4.040,00
581	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja Materijalni troškovi MOF	1.853,33	2.000,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
591	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja Materijalni troškovi -RH SUPPL.E RAF. LINGUISTICO	0,00	0,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
<b>Akt/projekt: REDOVAN RAD ČLANOVA IZVRŠNIH TIJELA - DJEČJI VRTIĆ A100703</b>			<b>10.070,38</b>	<b>1.900,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.035,00</b>	<b>7.070,00</b>
Izvor: 100 Opći prihodi i primici			8.286,98	0,00	0,00	0,00	0,00
571	32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo) Studentski servis	8.286,98	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			1.783,40	1.900,00	7.000,00	7.035,00	7.070,00
571	32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo) Studentski servis	0,00	0,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
221	32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća 1 NAKNADA ČL. IZVRŠNOG TIJELA	1.783,40	1.900,00	2.000,00	2.010,00	2.020,00
<b>Akt/projekt: ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE - DJEČJI VRTIĆ A100704</b>			<b>13.137,31</b>	<b>13.630,00</b>	<b>13.630,00</b>	<b>13.698,15</b>	<b>13.766,30</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			13.137,31	13.630,00	13.630,00	13.698,15	13.766,30
192	32231	Električna energija 1	9.462,97	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
194	322331	- 1	804,00	800,00	800,00	804,00	808,00
207	32341	Opskrba vodom 1	1.767,04	1.300,00	1.300,00	1.306,50	1.313,00
210	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge 1	0,00	270,00	270,00	271,35	272,70
211	32349	Ostale komunalne usluge ODVOZ SMEĆA	964,90	1.000,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00

		1		964,90	1.000,00	1.000,00	1.005,00	1.010,00
229	32340	Komunalne usluge		138,40	260,00	260,00	261,30	262,60
		SLIVNE VODE						
		1		138,40	260,00	260,00	261,30	262,60
<b>Akt/projekt: ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME - DJEČJI VRTIĆ A100705</b>				<b>5.292,93</b>	<b>3.360,00</b>	<b>3.360,00</b>	<b>3.376,80</b>	<b>3.393,60</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici				5.292,93	3.360,00	3.360,00	3.376,80	3.393,60
203	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme		4.181,79	2.500,00	2.500,00	2.512,50	2.525,00
		GRAĐ. OBJEKATA						
		1		4.181,79	2.500,00	2.500,00	2.512,50	2.525,00
206	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme		845,70	600,00	600,00	603,00	606,00
		VATROGASNI APARAT						
		1		845,70	600,00	600,00	603,00	606,00
100212	32353	Zakupnine i najamnine za opremu		265,44	260,00	260,00	261,30	262,60
		1		265,44	260,00	260,00	261,30	262,60
<b>Akt/projekt: SUF. PROGRAMA ODGOJA I OBRAZOVANJA DJECE PRIP. NACIONALNIH A100801 MANJINA</b>				<b>34.947,60</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.165,00</b>	<b>33.330,00</b>
Izvor: 520 Pomoći				34.947,60	33.000,00	33.000,00	33.165,00	33.330,00
490	36611	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		34.947,60	33.000,00	33.000,00	33.165,00	33.330,00
		Program odgoja i obrazovanja djece pripadnika nacionalnih manjina						
<b>Akt/projekt: RADIONICE ZA DJECU A100875</b>				<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici				0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
580	32390	Ostale usluge		0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Akt/projekt: OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA K100780</b>				<b>2.722,75</b>	<b>9.700,00</b>	<b>8.700,00</b>	<b>8.743,50</b>	<b>8.787,00</b>
Izvor: 100 Opći prihodi i primici				0,00	2.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
288	42211	Računala i računalna oprema		0,00	2.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
		Opremanje -kuhinje						
		1		0,00	2.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
Izvor: 110 Opći prihodi i primici				2.722,75	0,00	0,00	0,00	0,00
288	42211	Računala i računalna oprema		2.722,75	0,00	0,00	0,00	0,00
		Opremanje -kuhinje						
		1		2.722,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS				0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00

500	42273	Oprema Opremanje igrališta	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 800	Namjenski primici od zaduživanja		0,00	5.700,00	5.700,00	5.728,50	5.757,00
593	42273	Oprema OPREMA VRTIĆ	0,00	5.700,00	5.700,00	5.728,50	5.757,00
<b>RAZDJEL: 002 PREDSTAVIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>			<b>14.612,46</b>	<b>69.899,40</b>	<b>39.920,00</b>	<b>39.938,57</b>	<b>40.143,73</b>
<b>GLAVA: 00201 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>			<b>14.612,46</b>	<b>69.899,40</b>	<b>39.920,00</b>	<b>39.938,57</b>	<b>40.143,73</b>
<b>Program: 1008 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA</b>			<b>14.612,46</b>	<b>69.899,40</b>	<b>39.920,00</b>	<b>39.938,57</b>	<b>40.143,73</b>
<b>Akt/projekt: POTPORE POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM VIJEĆNICIMA A100735</b>			<b>2.142,00</b>	<b>4.097,40</b>	<b>4.284,00</b>	<b>4.117,89</b>	<b>4.138,37</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			2.142,00	4.097,40	4.284,00	4.117,89	4.138,37
100	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama Rad političke stranke IDS 1	1.722,00	1.722,00	1.722,00	1.730,61	1.739,22
			1.722,00	1.722,00	1.722,00	1.730,61	1.739,22
299	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama 1 NEZAVISNE LISTE	420,00	2.142,00	2.142,00	2.152,71	2.163,42
			420,00	2.142,00	2.142,00	2.152,71	2.163,42
644	38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama Rad političke stranke SDP	0,00	233,40	420,00	234,57	235,73
<b>Akt/projekt: PRORAČUNSKA PRIČUVA A100769</b>			<b>4.585,46</b>	<b>14.000,00</b>	<b>12.700,00</b>	<b>12.770,00</b>	<b>12.840,00</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			4.585,46	14.000,00	12.700,00	12.770,00	12.840,00
551	38129	Ostale tekuće donacije u naravi ZAHTJEVI DONIRANJE SREDSTAVA (putovanja na izložbe, turneje i dr.)	3.750,00	4.000,00	2.700,00	2.720,00	2.740,00
326	38319	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama 1 SREDSTVA IZDVOJENA ZA PRORAČUNSKU ZALIHU	835,46	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
			835,46	10.000,00	10.000,00	10.050,00	10.100,00
<b>Akt/projekt: ODRŽAVANJE IZBORA A100773</b>			<b>86,81</b>	<b>28.866,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			86,81	28.866,00	0,00	0,00	0,00
318	32919	Ostale slične naknade za rad 1 TROŠKOVI IZBORA 2 IZBORI ZA MJESNE ODBORE 4 Naknada za troškove izborne promidžbe	86,81	28.866,00	0,00	0,00	0,00
			86,81	20.466,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Akt/projekt: POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I ZAMJENIKA NAČELNIKA A100803</b>			<b>6.298,19</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.095,00</b>	<b>19.190,00</b>

Izvor: 110 Opći prihodi i primici			6.298,19	19.000,00	19.000,00	19.095,00	19.190,00
41	32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	2.541,72	13.000,00	13.000,00	13.065,00	13.130,00
	1		2.541,72	13.000,00	13.000,00	13.065,00	13.130,00
42	32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	3.565,79	3.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
		STRUČNI SURADNICI I UGOVORI O DJELU					
	1		3.565,79	3.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
43	32912	Naknade članovima povjerenstava	190,68	3.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
		NAK. ČL. POVJERENSTVA					
	1		190,68	3.000,00	3.000,00	3.015,00	3.030,00
<b>Akt/projekt: MEĐUOPĆINSKA, MEĐUREGIONALNA, MEĐUNARODNA SURADNJA A100804</b>			<b>1.500,00</b>	<b>3.936,00</b>	<b>3.936,00</b>	<b>3.955,68</b>	<b>3.975,36</b>
Izvor: 110 Opći prihodi i primici			1.500,00	1.680,00	1.680,00	1.688,40	1.696,80
441	32941	Tuzemne članarine	0,00	930,00	930,00	934,65	939,30
		FLAG "Pinna nobilis"					
352	35232	Subvencije obrtnicima	650,00	650,00	650,00	653,25	656,50
		TROŠKOVI LAG-a					
	1		650,00	650,00	650,00	653,25	656,50
382	35231	Subvencije poljoprivrednicima	100,00	100,00	100,00	100,50	101,00
		MODELNA ŠUMA					
	1		100,00	100,00	100,00	100,50	101,00
441	35232	Subvencije obrtnicima	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		FLAG "Pinna nobilis"					
Izvor: 410 Komunalna djelatnost			0,00	2.256,00	2.256,00	2.267,28	2.278,56
425	32399	Ostale nespomenute usluge	0,00	2.256,00	2.256,00	2.267,28	2.278,56
		"EGTS Sjeverni Jadran"					
<b>SVEUKUPNO</b>			<b>2.859.997,75</b>	<b>8.668.495,77</b>	<b>8.049.734,50</b>	<b>7.231.582,02</b>	<b>7.267.510,32</b>



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr



KLASA: 024-04/25-01/04  
URBROJ: 2163-13-01-25-02  
Brtonigla-Verteneglio, \_\_\_\_\_ 2025. godine

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), 38. i 54. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst i 16/22) te čl. 33. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21 i 07/21-pročišćeni tekst), a po razmatranju Polugodišnjeg izvješća rada Općinskog načelnika KLASA: 024-04/25-01/04, URBROJ: 2163-13-04/03-25-01 od 12.09.2025. godine, Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio, na svojoj \_\_. sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2025. godine, donosi sljedeći

## ZAKLJUČAK

### I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio prihvaća Polugodišnje Izvješće Općinskog načelnika Općine Brtonigla-Verteneglio za razdoblje 01.01.2025. – 30.06.2025. godine (KLASA: 024-04/25-01/04, URBROJ: 2163-13-04/03-25-01 od 12.09.2025. godine), koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr.sc. Igor Palčić



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK - IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr



KLASA: 024-04/25-01/04  
URBROJ: 2163-13-04/03-25-01  
Brtonigla-Verteneglio, 12.09.2025. godine

Na temelju članaka 52. i 54. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst i 16/22), Općinski načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio donosi

## **Polugodišnje izvješće rada Općinskog načelnika**

**za razdoblje 01.01.2025. – 30.06.2025. godine**



## Uvod Općinskog načelnika

Poštovani članovi Općinskog vijeća Brtonigla-Verteneglio,

Neprestano radimo na unapređenju kvalitete i standarda usluga u svim sektorima, s namjerom ispunjavanja potreba i očekivanja naših stanovnika. Stalno smo im na raspolaganju za sva pitanja, sugestije i prijedloge. Nastavljamo investirati u projekte koji značajno potiču razvoj općine i poboljšavaju životne uvjete u našim mjestima.

Svi postupci se provode uz potpunu transparentnost, a informacije o troškovima proračuna redovno su objavljene na službenim mrežnim stranicama Općine. Posebnu važnost pridajemo unaprjeđenju turizma, očuvanju naše tradicije i promicanju prepoznatljivih manifestacija.

U izvještajnom razdoblju realizirani su poslovi unutar nadležnosti Općine, koje je načelnik obavljao u skladu s važećim zakonima. To uključuje upravljanje općinskom imovinom, financijama, koordinaciju rada Jedinstvenog upravnog odjela te nadzor provedbe aktivnosti temeljem Zakona, Statuta Općine i odluka Općinskog vijeća.

Nastavljamo s modernizacijom komunalne infrastrukture – od uređenja cesta i javne rasvjete do drugih ključnih sustava – pružajući sigurnije i kvalitetnije životne uvjete za stanovnike. Posebno se fokusiramo na održivi razvoj, projekte zaštite okoliša i kreiranje novih sadržaja za mlade i obitelji, potičući društvenu i gospodarsku vitalnost naše zajednice. Kroz aktivnu suradnju s lokalnim udrugama i institucijama razvijamo programe i inicijative koje jačaju zajedništvo i dodatno podižu kvalitetu života na našem području.



Realizirane aktivnosti u izvještajnom razdoblju, sukladno samoupravnom djelokrugu Općine, obuhvaćaju šest područja:

1. Gospodarstvo i poljoprivreda
2. Turizam i kultura
3. Predškolski i obrazovni sustavi
4. Komunalna infrastruktura i gospodarenje okolišem
5. Život građana i osjetljivih skupina društva
6. Lokalna uprava

Općinski načelnik  
Neš Sinožić, mag.ing.agr.

## 1. Gospodarstvo i poljoprivreda

### **DONESENA STRATEGIJA ZELENE URBANE OBNOVE**

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio je na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2025. godine prihvatilo Odluku o donošenju Strategije zelene urbane obnove Općine Brtonigla-Verteneglio. Pod strategijom zelene urbane obnove podrazumijeva se akt strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji se odnosi na ostvarenje ciljeva razvoja zelene infrastrukture, integraciju NBS rješenja (prema engleskom nazivu *Nature-Based Solutions*), unaprjeđenje kružnog gospodarenja prostorom i zgradama, ostvarenje ciljeva energetske učinkovitosti, prilagodbe klimatskim promjenama i jačanje otpornosti na rizike.

Postupak izrade strateškog dokumenta krenulo je 2024. godine, kada je Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio, na svojoj 21. sjednici održanoj dana 18.03.2024. godine donijelo Odluku o izradi Strategije zelene urbane obnove Općine Brtonigla-Verteneglio, na temelju koje se pristupilo izradi strateškog dokumenta i prijavi projekta za dodjelu bespovratnih sredstava.

Općina Brtonigla-Verteneglio postala je korisnikom bespovratnih sredstava iz Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava „Izrada strategija zelene urbane obnove“, koji se financira iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. Za Općinu Brtonigla-Verteneglio je u sklopu poziva rezervirano 33.180,70 EUR.

Po provedenom postupku javne nabave, izradu ovog važnog strateškog dokumenta, Općina Brtonigla-Verteneglio povjerila je trgovačkom društvu Vita projekt d.o.o. iz Zagreba.

S ciljem prikupljanja stavova, razmišljanja, potreba i želja stanovnika Općine Brtonigla-Verteneglio, kako bi strategijom ponuđena rješenja bila prilagođena preferencijama, željama i potrebama stanovnika, izrađivač strategije pokrenuo je anketu vezano za planiranje zelene infrastrukture Općine Brtonigla-Verteneglio. Nakon toga, a sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22), Općina Brtonigla-Verteneglio objavila je Nacrt prijedloga Strategije zelene urbane obnove Općine Brtonigla-Verteneglio. Savjetovanje s zainteresiranom javnošću započelo je dana 15.04.2025. godine te završeno je zaključno s danom 15.05.2025. godine. Usvojena Strategija zelene urbane obnove Općine Brtonigla-Verteneglio dostupna je na službenoj web stranici Općine Brtonigla-Verteneglio.

Usvajanjem Strategije od strane Općinskog vijeća Općine Brtonigla-Verteneglio, završena je provedba EU projekta te se ovim strateškim aktom otvaraju brojne mogućnosti za naredno razdoblje.



Funded by  
the European Union  
NextGenerationEU



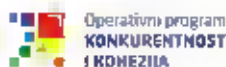
REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo prostornoga uređenja,  
graditeljstva i državne imovine

### **EU PROJEKT UMAG-SAVUDRIJA-NOVIGRAD**

Projekt "Poboljšanje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u aglomeracijama Umag-Savudrija-Novigrad" (skraćeno EU projekt Umag-Savudrija-Novigrad) uključuje ulaganja u sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na širem području koje teritorijalno obuhvaća Savudriju, Umag, Novigrad i Brtoniglu. Projekt ima za cilj unaprjeđenje u području odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda te spajanje dodatnog stanovništva na javni sustav odvodnje. Projekt je usklađen s glavnim ciljevima Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.–2020.“. Procijenjena ukupna vrijednost projekta iznosi 59 milijuna eura bez PDV-a, od čega 71 posto čine bespovratna sredstva Europske unije, a preostalih 29 posto u jednakim udjelima financiraju Republika Hrvatska, Hrvatske vode d.o.o. i 6. maj odvodnja d.o.o.

Projekt na području aglomeracije Novigrad uključuje:

- spajanje javnog sustava odvodnje naselja Brtonigla i Nova Vas na sustav javne odvodnje Novigrad izgradnjom spojnog kolektora;
- proširenje sekundarne mreže sustava odvodnje izgradnjom kolektora za 2 naselja aglomeracije;
- rekonstrukciju kanalizacijske mreže starogradske jezgre grada Novigrada te tlačnog voda crpne stanice Karigador;
- izgradnju 2 novih crpnih stanica,
- rekonstrukciju 3 postojećih crpnih stanica i havarijskih ispusta;
- nadogradnju UPOV-a sa I. na III. stupanj pročišćavanja na postojećoj lokaciji (UPOV Novigrad), ekološku sanaciju i zatvaranje postojećih UPOV-a „Brtonigla“ i „Nova Vas“.



## PROSTORNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA

Dana 17.03.2025. godine donijeta je Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja „TRP Park Umag-Brtonigla“ (UPU 17).

## OBAVIJESTI ZA VINOGRADARE I MASLINARE

Redovito se prikupljaju podaci s agrometeoroloških stanica pomoću kojih Poljoprivredna savjetodavna služba priprema upute za intervencije u vinogradima i maslinicima. Obavijesti za vinogradare i maslinare objavljuju se na svim oglasnim pločama i web stranicama kako bi na vrijeme tretirali svoje nasade i zaštitili ih od štetnih uzročnika bolesti.

## LAG SJEVERNA ISTRA I FLAG PINNA NOBILIS

Općina Brtonigla-Verteneglio član je Lokalne akcijske grupe (LAG) „Sjeverna Istra“ i Lokalne akcijske grupe u ribarstvu FLAG „Pinna nobilis“, u sklopu kojih se provode razne aktivnosti u području ruralnog razvoja i razvoja ribarstva, uslijed kojih građani Općine Brtonigla - Verteneglio mogu unaprijediti vlastita gospodarstva.



LOKALNA AKCIJSKA GRUPA  
SJEVERNA ISTRA  
GRUPPO DI AZIONE LOCALE  
ISTRIA SETTENTRIONALE

## FINANCIRANJE PO JAVNIM POZIVIMA/NATJEČAJIMA OPĆINE

Nakon objave Javnog natječaja za financiranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu, dvjema je udrugama iz prioritarnog područja „zadovoljavanje socijalnih potreba“ dodijeljeno sveukupno 1.000,00 EUR, a jednoj je udruzi iz prioritarnog područja „poljoprivreda“ dodijeljeno 7.000,00 EUR.

Nakon objave Javnog poziva za financiranje godišnjeg programa udruga u sportu iz Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu, sa 2 udruge sklopili su se ugovori o dodjeli financijskih sredstava. Ukupno dodijeljeni iznos je 25.000,00 EUR (pojedinačno: Nogometnom klubu „Brtonigla – Nova Vas“ 22.500,00 EUR i Nogometnom klubu Brtonigla 1925 – Veterani 2.500,00 EUR).

Nakon provedenog Javnog natječaja za institucionalnu potporu udrugama nacionalnih manjina Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu, sa 2 udruge Talijanske nacionalne manjine na općinskom području, sklopljeni su ugovori o dodjeli financijskih sredstava za institucionalnu potporu udrugama za njihov godišnji program rada. Ukupno dodijeljeni iznos, koji je ujedno i ukupna vrijednost natječaja, je 26.000,00 EUR (pojedinačno: 19.000,00 EUR Zajednici Talijana Brtonigla i 7.000,00 EUR Zajednici Talijana Nova Vas).

## 2. Turizam i kultura

### **ORGANIZACIJA I POTPORA MANIFESTACIJAMA, U SURADNJI S TURISTIČKOM ZAJEDNICOM:**

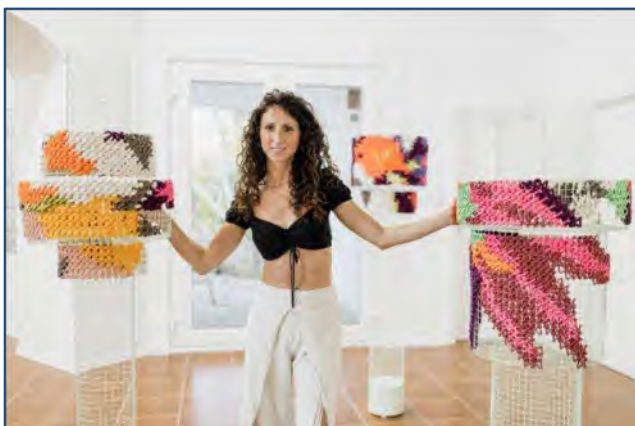
02. - 04.05.: Brtonigla Toons & Tunes u Brtonigli – Verteneglio, festival glazbe i stripova.

17.05.: Istria Wine & Walk, rekreativno-gastronomska manifestacija.

07 i 08.06.: „BrtONigra“: Board games Festival u Brtonigli-Verteneglio.

21.06. - 28.06.: KIPAR u Brtonigli – Verteneglio.

20 i 21.06.: Rock and moll: street food na molu u Karigadoru, gourmet manifestacija.



## REALIZIRANA V. FAZA RADOVA NA ARHEOLOŠKOM LOKALITETU SV. JURAJ

Za V. fazu sanacije građevinskih struktura na arheološkom lokalitetu sv. Juraj, u sklopu projekta Arheološki park Santi Quaranta, Ministarstvo kulture i medija, putem prijave na Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2025. godinu dodijelilo je Općini Brtonigla-Verteneglio sufinanciranje u visini od 70.865,00 eura. Također, odlukom župana Istarske županije od 22. siječnja 2025. godine, za isti je projekt Općini Brtonigla-Verteneglio odobreno dodatnih 6.000 eura, čime je potvrđen županijski značaj ovog važnog projekta. Sveukupno je u V. fazu radova uloženo 79.770,01 eura s uključenim PDV-om. U sklopu V. faze sanacije nastavljeni su radovi iz IV. faze konzervatorskih radova realiziranih tijekom 2024. godine, a prvenstveno je fokus bio na prostoru ulazne kule na sjeveroistočnoj strani kaštela sv. Jurja. Nakon provedenih postupaka nabave, izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova na sanaciji građevinskih struktura na arheološkom lokalitetu sv. Jurja ugovoreno je s poduzećem Kapitel d.o.o. iz Žminja. Usluga arheološkog nadzora i istraživanja povjerena je poduzeću ArheoDoc d.o.o. iz Svetvinčenta, dok je Dok produkt d.o.o. iz Rovinja obavio uslugu stručnog nadzora.

Posebno valja istaknuti i partnerstvo Općine Brtonigla-Verteneglio u projektu ArcaheoAdria, koji je početkom ljeta prijavljen na natječaj prekograničnog programa INTERREG Italija – Hrvatska, u suradnji sa Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli i još pet drugih partnera sa sjedištem na području Hrvatske i Italije. Čekaju se rezultati natječaja, a u slučaju odobrenja projekta ostvarit će se značajne aktivnosti koje će dodatno valorizirati i promovirati arheološko nalazište i zaštićeno kulturno dobro sv. Jurja.



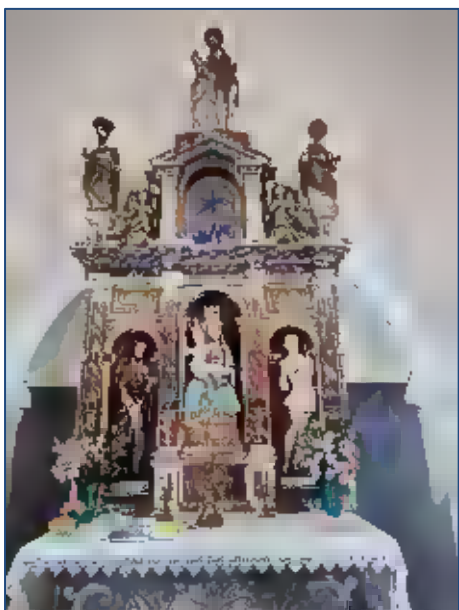
Republika  
Hrvatska  
Ministarstvo  
kulture  
Republic  
of Croatia  
Ministry  
of Culture



## OPĆINI DODIJELJENO SUFINANCIRANJE TALIJANSKE REGIJE VENETO ZA RESTAURACIJU OLTARA U CRKVICI SV. ROKA

Putem prijave na Javni natječaj Regije Veneto za oporavak, očuvanje i unapređenje povijesne, kulturne i graditeljske baštine Republike Venecije u Istri, Dalmaciji i na mediteranskom području, Općini Brtonigla-Verteneglio dodijeljeno 40.000,00 Eura (301.380,00 HRK) za restauraciju Oltara sv. Roka iz crkve sv. Roka u Brtonigli.

Glavni oltar crkve sv. Roka u Brtonigli formiraju kameni stipes, dimenzija 99 x 172,5 x 93 cm i drveni, razbareni, polikromirani retabl, dimenzija 360 x 210 x 55 cm. Drveni retabl sv. Roka spada u malobrojno sačuvane kasnorenesansne oltare na području istarskog poluotoka, a komparacije s istovremenim primjerima ukazuju da se najvjerojatnije radi o retablu importiranom s područja Veneta.



Oltar ima svojstvo kulturnog dobra te je za istoga doneseno Rješenje o preventivnoj zaštiti.

Opservacijom stanja ustanovljeno je kako je oltar u visokom stupnju oštećenja i da je nužna intervencija u svrhu sanacije, zaštite i obnove te adekvatne valorizacije vrlo ugrožene i degradirane cjeline, visoke povijesno umjetničke i sakralne vrijednosti, kako bi se zaustavilo propadanje visokih razmjera i sačuvao postojeći izvornik. Na osnovu pregleda stanja 2021. i 2022. godine izrađen je prijedlog potrebnih intervencija i konzervatorsko-restauratorskih radova na oltarnoj cjelini.

Dovršena je prva faza restauracije, konzervatorsko-restauratorska istraživanja i preventivne mjere zaštite te je ugovorena 2. faza, koja obuhvaća restauratorske radove. Procjena cjelokupne vrijednosti projekta: 60.448,50 EUR (455.449,22 HRK).

Partneri na projektu su talijanski grad Villorba, sa sjedištem na području Regije Veneto, i Zajednica Talijana Brtonigla. Restauracija ove važne skulpture biti će još jedna važna inicijativa u unaprjeđenju pokretne kulturne baštine na općinskom području.

## **DOVRŠENA I. FAZA RESTAURACIJE OLTARA I RESTAURIRANA SLIKA IZ CRKVE SV. MIHOVILA U NOVOJ VASI**

Uspješno je privedena kraju prva faza restauracije lijevog drvenog oltara u crkvi sv. Mihovila u Novoj Vasi, a slika „Bogorodica Karmelska s Djetetom, sv. Katarinom i sv. Uršulom“ u potpunosti je konzervirana i restaurirana.

Dana 27. svibnja 2025. godine izvršena je službena primopredaja slike, kojoj su prisustvovali načelnik Općine Brtonigla-Verteneglio, Neš Sinožić, župnik Župe sv. Zenona, Željko Rajčić i vlasnica obrta za restauriranje slika "STUDIO RESTAURA", Lara Tišljar. Ukupna vrijednost restauracije slike iznosila je 5.853,40 eura.

Nakon restauracije vrijedne uljane slike na platnu dimenzija 135 x 100 cm, koja datira iz posljednje četvrtine 17. stoljeća, slika je vraćena na desni oltar.

Restauratorski zahvati uključivali su učvršćivanje slojeva podloge i boje, čišćenje te istraživanja materijala i njihovih svojstava.

Spomenute aktivnosti provedene su u sklopu projekta koji se financira sredstvima Regije Veneto putem javnog natječaja za očuvanje baštine Republike Venecije u Istri, Dalmaciji i na mediteranskom području. Općini Brtonigla-Verteneglio dodijeljeno je 40.000,00 eura, a ukupna vrijednost projekta iznosi 57.241,17 eura.

Drveni oltar i skulpture Sv. Roka, Bogorodice s Djetetom i Sv. Sebastijana, smješteni u sklopu lijevog oltara, analizirani su i podvrgnuti mjerama zaštite. Skulpture su u prošlosti bile preslikane, čime je narušen njihov izvorni izgled. Prva faza radova obuhvaćala je istražne radove i provođenje preventivne zaštite, dok će se u drugoj fazi, za koju je dobiveno odobrenje nadležnog konzervatorskog odjela i proveden postupak nabave, pristupiti restauraciji retabla i skulptura.



### **3. Predškolski i obrazovni sustavi**

#### **VRTIĆ I OSNOVNA ŠKOLA**

Općina Brtonigla-Verteneglio ulaže puno truda i sredstava u predškolski odgoj i u osnovnoškolsko obrazovanje: osiguravaju se sredstva za financiranje rada vrtića i za pokrivanje 75% ekonomske cijene svakog djeteta, roditeljima novorođene djece dodjeljuju se pomoći za novorođenčad zbog interesa Općine da mlade obitelji ostanu na brtoniškome području i da svoju djecu upišu u predškolskim i školskim institucijama koje se ovdje nalaze; u sklopu Dječjeg vrtića Kalimero u funkciji su dvije jasličke skupine kako bi se obiteljima Brtonigle omogućilo da svoju djecu upišu na području njihovog mjesta stanovanja i kako bi se racionalizirali njihovi troškovi; Talijanska odjeljenja predškolskih i školskih institucija na našem području omogućuju zastupanje Talijanske manjine. Također se konstantno podržava suradnja sa hrvatskom i talijanskom osnovnom školom.



#### **PRODUŽENI BORAVAK**

Od 01.01. do 30.06.2025. godine školskim su odjeljenjima na području Općine podmireni troškovi produženog boravka.

#### **DJEČJI VRTIĆ KALIMERO**

Predškolski odgoj u Dječjem vrtiću „Kalimero“ – Scuola dell'infanzia „Calimero“ provodi se kao cjelodnevni program, organiziran je za djecu od navršene godinu dana do polaska u osnovnu školu. U svim skupinama se provodi cjelodnevni 10-satni program, kao i Program pred škole te Program rada na talijanskom jeziku. Zahtjevi za upis djece zaprimaju se tijekom cijele godine. Djeca su raspoređena u 4 odgojne skupine.

#### **ODLUKA O SUFINANCIRANJU PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU 2024./2025. godinu**

Donesena je Odluka kojom je Općina Brtonigla-Verteneglio, kao i prethodnih godina, sufinancirala prijevoz učenika srednjih škola za školsku 2024./2025. godinu.



#### **STUDENTSKE I UČENIČKE STIPENDIJE**

Za akademsku je godinu 2024./25. sklopljeno 8 ugovora o dodjeli stipendija sa stipendistima, redovito upisanih studenata, sa prebivalištem na području Općine Brtonigla-Verteneglio. Za školsku je godinu 2024./25. također dodijeljeno i 3 učeničkih stipendija za učenike srednjih škola.

#### **DODIJELJENE NAGRADE ODLIČNIM UČENICIMA**

Nagrade odličnim učenicima su ove godine dodijeljene za 7 učenika iz srednje škole (200,00 EUR) i 1 učenika osnovne škole (150 EUR). Pored novčane nagrade načelnik je učenicima uručio i ulaznice za Aquapark Istralandiu. Načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio je održao svečani prijem u službenim prostorijama općine dana 14. kolovoza 2025. godine radi dodjele nagrada odličašima.



#### **4. Komunalna infrastruktura i gospodarenje okolišem**

U izvještajnom razdoblju, odnosno tijekom prve polovice 2025. godine, nastavilo se s ulaganjem u infrastrukturu i uređenjem okoliša u cilju povećanja kvalitete života građana Općine Brtonigla-Verteneglio i uljepšavanja općinskog teritorija.

##### **NARUČENE I REALIZIRANE INVESTICIJE:**

Izvođeni su radovi na izgradnji nadstrešnice za potrebe dječjeg igrališta u naselju Fiorini. Cijena investicije: 7.955,00 EUR bez PDV-a, odnosno 9.943,75 EUR sa PDV-om. Izvođač radova: G. OBNOVA d.o.o., Umag.



Odrađeni su radovi na sanaciji i popravku propusta za oborinsku odvodnju na nerazvrstanoj cesti Nova Vas – Škarline. Cijena investicije: 1.805,00 EUR bez PDV-a. Izvođač radova: obrt „ISKOP“ vl. Moreno Scherlich, Grožnjan.

Odrađena nabava i dobava LED cestovne i ulične javne rasvjete za naselje Brtonigla u iznosu od 18.110,33 EUR bez PDV-a, odnosno 22.637,91 EUR sa PDV-om. Dobavljač opreme: MINES TEAM d.o.o., Tolmin (Slovenija).

Izvršena je demontaža postojeće javne rasvjete i montaža nove opreme u naselju Brtonigla, na objektima (kućama) i na postojećim rasvjetnim stupovima. Cijena izvršene usluge: 7.200,00 EUR bez PDV-a, odnosno 9.000,00 EUR sa PDV-om. Izvršitelj usluge: FRA VAL d.o.o. d.o.o., Umag.

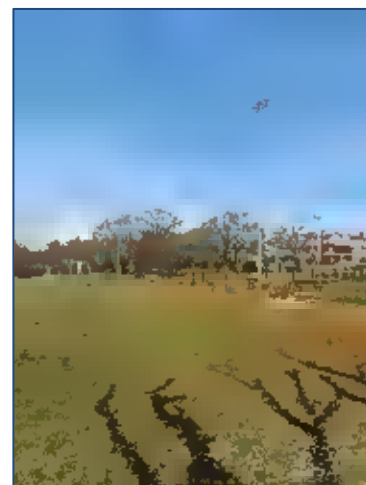


Izvršena je prva faza nasipavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Brtonigla-Verteneglio. Vrijednost radova: 17.327,76 EUR bez PDV-a. Izvršitelj radova: obrt „ISKOP“ vl. Moreno Scherlich, Grožnjan.



Izvršena je nabava i ugradnja novih ormara za javnu rasvjetu u naseljima Donji Katunari, Škrinjari, Pavići te u radnoj zoni Štrpe u ukupnom iznosu od 10.040,00 EUR bez PDV-a.

Odrađena je nabava i dobava rasvjetnih tijela za osvjjetljenje igrališta u naselju Fiorini, za ponuđenu cijenu u iznosu od 1.521,79 EUR s PDV-om. Dobavljač opreme: MINES TEAM d.o.o. Tolmin, Slovenija.

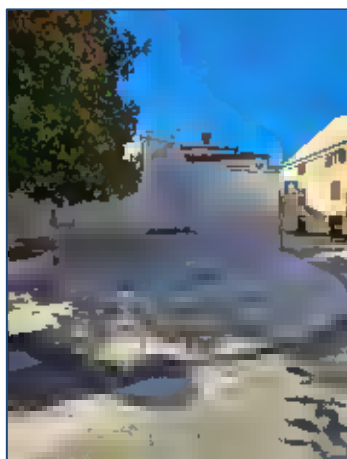
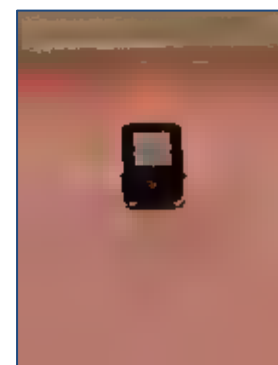


Također, izvršeno je izvođenje radova na izgradnji rasvjete na malonogometnom igralištu u naselju Fiorini. Izvršitelj: FRA VAL d.o.o., Umag, za cijenu u iznosu od 8.672,50 EUR bez PDV-a, odnosno 10.840,63 EUR s PDV-om.



Odrađena je nabava i dobava stupa javne rasvjete te dva rasvjetna tijela s LED lampama radi proširenja postojeće javne rasvjete u naselju Radini, za ponuđenu cijenu u iznosu od 2.042,50 EUR bez PDV-a. Izvršitelj: FRA VAL d.o.o., Umag.

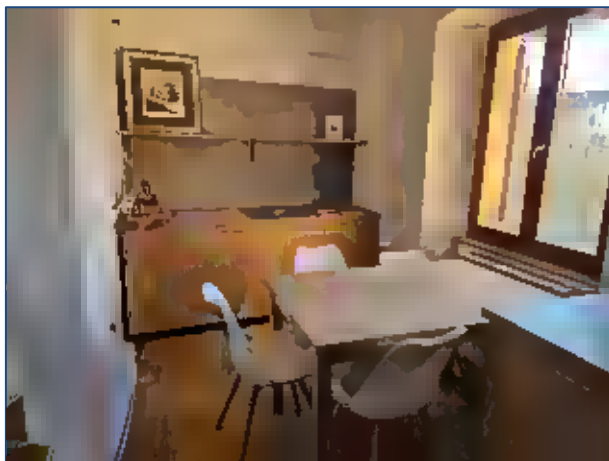
Odrađena je nabava i dobava rasvjetnih tijela, odnosno LED reflektora, radi zamjene dotrajale rasvjete na zgradi „Vecio mulin“ u naselju Brtonigla, za ponuđenu cijenu u iznosu od 1.866,00 EUR bez PDV-a. Izvršitelj: FRA VAL d.o.o., Umag.



Izvršena je sanacija zidova na spomeniku u naselju Brtonigla, na Trgu Mazzini, za ponuđenu cijenu u iznosu od 885,00 EUR bez PDV-a. Izvršitelj radova: IDEAL COLORI d.o.o., Umag.

Odrađeni su opremanje i montaža kuhinje, kao i uređenje sanitarije, za potrebe Općine Brtonigla-Verteneglio.

Opremanje i montažu kuhinje odradio je stolarski obrt „DAMJANIĆ“ sa sjedištem u Brtonigli, za cijenu u iznosu od 4.050,00 EUR bez PDV-a. IDEAL COLORI d.o.o. iz Umaga izradio je spuštenu strop i farbanje prostorije kuhinje, za ponuđenu cijenu u iznosu od 732,00 EUR bez PDV-a. Obrt „EL.SA.-KERAMIČAR“ vl. Bratović Alessandro iz Brtonigle pobrinuo se za keramičarske radove u prostoriji wc-a, za ponuđenu cijenu u iznosu od 1.120,00 EUR bez PDV-a. H2O INSTALACIJE j.d.o.o. iz Brtonigle zadužen je za izradu instalacije za bojler te nabavu i montažu bojlera u prostoriji wc-a, za ponuđenu cijenu u iznosu od 750,00 EUR s PDV-om.



### **ODRŽANA EKOLOŠKA RADNA AKCIJA U OPĆINI BRTONIGLA**

U subotu, 5. travnja, održana je ekološka radna akcija na području Općine Brtonigla-Verteneglio, kojoj se odazvao velik broj mještana svih generacija. Cilj akcije bio je očistiti prirodne površine, šumske staze i javne prostore, te podići svijest o važnosti očuvanja okoliša. Akciju su zajednički organizirali Društvo gljivara „Boletus“, Turistička zajednica Općine Brtonigla te sama Općina Brtonigla-Verteneglio, uz logističku i materijalnu podršku komunalnih službi. Uz vrijedne ruke volontera, dan je protekao u vedrom ozračju i zajedničkom duhu brige za prirodu i lokalnu zajednicu. Nakon uspješno obavljenog posla, za sve sudionike organiziran je zajednički ručak i druženje, kao znak zahvalnosti za uloženi trud i doprinos ljepšem i čistijem okolišu. Radne akcije poput ove ne samo da pridonose čistijem okolišu, već jačaju i osjećaj zajedništva i odgovornosti prema prostoru u kojem živimo.



## UKLONJENO SMEĆE OKO ZGRADE BIVŠEG DRUŠTVENOG DOMA U ŠPINUTJI

U blizini naselja Nova Vas, obavljeno je čišćenje smeća koje je bilo nakupljeno unutar i oko zgrade bivšeg Društvenog doma u Špinutiji. Zgrada je bila provaljena, a unutar nje su se nalazile velike količine raznog otpada. Sve prostorije temeljito su očišćene, a otpad je uklonjen i odvezan. Na reciklažno dvorište odvezeno je oko 15 kontejnera od 1100 litara otpada, zajedno s dvije kamionske prikolice glomaznih predmeta. Ulazni prozori i vrata zgrade sada su zaštićeni i osigurani kako bi se spriječile buduće provale.



## ZBRINJAVANJE KRUPNOG OTPADA

Uklonjene su barke koje je izbacilo more u Karigadoru te je također uklonjena kamp kućica koja je odbačena i ostavljena na javnoj površini u ulici Ronko u Brtonigli. Krupni otpadni predmeti predani su i zbrinuti putem ovlaštenog subjekta za gospodarenje tom vrstom otpada, Metis d.d.



## BRIGA O ŽIVOTINJAMA

U periodu veljače, ožujka i travnja provedena je akcija kastracije slobodno živućih mačaka na području Općine Brtonigla – Verteneglio.

Postavljen je informativni letak sa obvezama vlasnika kućnih ljubimaca na oglasne ploče po naseljima na području Općine.



**ZAKONSKE OBAVEZE  
SKRBNIKA PASA**

### **VLASTITI POGON**

Vlastiti Pogon je 100 %-tnim udjelom u vlasništvu Općine Brtonigla-Verteneglio, djeluje unutar Jedinственог upravnog odjela Općine Brtonigla-Verteneglio i obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:

- Održavanje čistoće,
- Održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta,
- Održavanje groblja,
- Tržnice na malo,
- Održavanje javnih fontana, vodoskoka, česmi i slično,
- Čišćenje morske obale i priobalnog mora,
- Održavanje i uređenje javnih mjesnih plaža,
- Blagdanska dekoracija sjedišta Općine i naselja na području Općine Brtonigla - Verteneglio s isticanjem zastava,
- Organiziranje i reguliranje prometa u mirovanju,
- Održavanje spomenika i spomen obilježja,
- Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, osiguranje radova održavanja i sprječavanja nezakonitog djelovanja na javnim površinama,
- Javno oglašavanje, te održavanje i dopuna postojećih i izrada i ugradnja novih izložaka (panoa),
- Uređenje i održavanje okoliša škola i dječjeg vrtića,
- Održavanje javnih sportskih terena,
- Označavanje naselja, ulica, obale, trgova i zgrada,
- Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta,
- Saniranje i zatvaranje ilegalnih odlagališta,
- Nabava materijala i opreme za male komunalne poslove po mjesnim odborima,
- Održavanje bike staza,
- Održavanje okoliša lokaliteta arheoloških i prirodnih znamenitosti,
- Prikupljanje, odvoz i odlaganje krupnog otpada s javnih površina.

## 5. Život građana i osjetljivih skupina društva

### **DODIJELJENE POMOĆI IZ SOCIJALNOG PROGRAMA**

Od siječnja do lipnja 2025. godine, dodijeljene su sljedeće pomoći iz Socijalnog programa:

- 1 jednokratna novčana pomoć za jednog korisnika;
- pravo na pomoć u liječenju za jednog korisnika;
- dodjela prigodnih paketa svim ženama koje su navršile 80 godina povodom Dana žena (26 korisnika).



### **BESPLATNO MJERENJE KRVNOG TLAKA I ŠEĆERA U KRVI**

Općina Brtonigla-Verteneglio sufinancira besplatno mjerenje krvnog tlaka i šećera u krvi za sve zainteresirane građane Općine Brtonigla-Verteneglio koje se održava u prostorijama ambulante Dr. Prekali u Brtonigli-Verteneglio i koju vrši patronažna služba.

### **POMOĆ U KUĆI NA BUJŠTINI**

Sa Gradskim društvom Crvenog križa Buje zaključen je Ugovor o sufinanciranju projekta „Pomoć u kući na Bujštini“ za 2024/2025. godinu u vrijednosti od 6.362,37 EUR.

Cilj projekta je pružanje usluga podrške starijoj populaciji na području Općine, koja uključuje:

- podrška u obavljanju poslova u i oko kuće,
- usluge pomoći izvan kuće (cijepanje drva, podizanje lijekova i dostava obroka),
- pomoć kod odlaska obiteljskom liječniku.

Broj korisnika sa područja Općine: 12 (2 osobe muškog spola i 10 osobe ženskog spola).



### **POMOĆ ZA UMIROVLJENIKE**

Početakom 2025. godine dodijeljene su 40 pomoći za umirovljenike, u pojedinačnom iznosu od 200,00 EUR.

### **POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD**

U izvještajnom razdoblju dodijeljeno je 5 pomoći za novorođenčad. Odlukom o dodjeli pomoći za novorođenčad određen je iznos pomoći od

800,00 eura, dok je iznos pomoći za treće i svako daljnje dijete u obitelji 1.000,00 eura.



### **SPORT**

Podupire se rad N.K. Brtonigla-Nova Vas, kao i drugih sportskih udruženja koji imaju svoje sjedište na području Općine.

## **DODIJELJENO SUFINANCIRANJE MINISTARSTVA DEMOGRAFIJE I USELJENIŠTVA ZA UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA**

Odlukom o financiranju projektnih prijedloga koji su uspješno prošli postupak dodjele u okviru Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima“ Ministarstva demografije i useljništva, Općini Brtonigla-Verteneglio dodijeljeno 32.907,83 EUR za projekt „Opremanje dječjeg igrališta za siguran i poticajan razvoj djece“. Projektom, koji sveukupno iznosi 54.846,38 EUR, planira se opremanje dječjeg igrališta sigurnim i edukativnim sadržajima koji potiču motorički i senzorički razvoj djece. Nabavit će se igrala poput kućice s toboganom, penjalice, igrala za vodu i pijesak, uz postavljanje antistres podloge. Nabavom ove opreme i sadržaja stvorit će se sigurna, edukativna i zabavna sredina koja će djeci omogućiti razvoj u skladu s njihovim potrebama i interesima. Sadržaji će biti povezani s prirodom i okolišem, čime će djeca usvajati osnovne ekološke principe i vrijednosti očuvanja okoliša.

Cilj je unaprijediti uvjete za igru i učenje kroz kvalitetnu i sigurnu infrastrukturu, čime se doprinosi razvoju djece i poboljšanju materijalnih uvjeta vrtića.

Lokacija na kojoj će se provoditi projekt je postojeće dječje igralište Dječjeg vrtića Kalimero – Scuola dell'infanzia Calimero u Brtonigli, na katastarskoj čestici br. 537 ZGR. k.o. Brtonigla.

Poboljšanjem materijalnih uvjeta vrtića kroz nabavu didaktičke opreme i igrala osigurat će se kvalitetniji uvjeti za razvoj djece, poticanje motoričkih i kognitivnih vještina te sigurnije i stimulativnije okruženje za igru i učenje, a dodijeljena potpora u visini od 60% troškova projekta, omogućiti će realizaciju projektnih aktivnosti do kraja 2025. godine.

Dana 13. svibnja 2025. godine u Gospiću načelnik je pristupio potpisivanju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

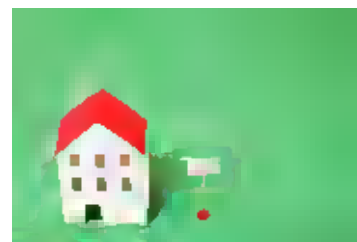
*Sufinancirano sredstvima Ministarstva demografije i useljništva*



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo  
demografije i useljništva

### **PROGRAM POTICAJNE STANOGRADNJE**

Nastavlja se sa Programom rješavanja stambenih pitanja po povoljnijim uvjetima kojim se provodi sufinanciranje kamata za kredite kojima su riješena stambena pitanja korisnika sa područja Općine Brtonigla-Verteneglio. Tijekom izvještajnog razdoblja programom je obuhvaćeno 5 korisnika.



## **6. Lokalna uprava**

### **OBAVJEŠTAVANJE GRAĐANA**

Vijesti o glavnim aktivnostima objavljuju se u mjesečniku "Bujština" te javljanjem na lokalnom radiju Eurostar ponedjeljkom ujutro. Stranice Bujštine sa sadržajem o Općini Brtonigla – Verteneglio dostupne su i na službenoj web stranici Općine Brtonigla-Verteneglio ([www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr)), u PDF formatu.



## MEĐUNARODNA SURADNJA



Nastavlja se međunarodna suradnja sa partnerskim gradovima kao što su Ravenna (IT), Noci (IT), San Dorligo della Valle (IT), Russi (IT), Greve in Chianti (IT), Postojna (SI), San Canzian d'Isonzo (IT), Villorba (IT) i mnogi drugi.

Nastavlja se podržavati rad Agencije lokalne demokracije i volontera koji dolaze u Brtoniglu putem europskog programa Erasmus+.

## PRORAČUNSKA STAVKA ZALIHE NAČELNIKA


U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine, iz Proračuna Općine Brtonigla-Verteneglio za 2025. godinu, za stavku pozicija br. 326 – Sredstva izdvojena za proračunsku zalihu (38319 – Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama), aktivnost „Proračunska pričuva“, utrošena su sljedeća sredstva:

1. Isplata službeniku Jedinog jedinog upravnog odjela jednokratne potpore za slučaj smrti člana uže obitelji u skladu s Rješenjem KLASA: 121-03/25-01/01, URBROJ: 2163-13-04/01-25-2 od 30.04.2025. godine.

Iznos: 600,00 EUR

Sveukupno: 600,00 EUR.



  
REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-Verteneglio  
OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

PRIJEDLOG

KLASA: 024-04/25-01/04  
URBROJ: 2163-13-01-25-  
Brtonigla-Verteneglio, \_\_\_\_\_ 2025. godine

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), 38. i 54. Statuta Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21, 07/21-pročišćeni tekst i 16/22) te čl. 33. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla-Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla-Verteneglio broj 03/18, 03/21 i 07/21-pročišćeni tekst), a po razmatranju Izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti Upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije za 2019. i 2020. godinu, Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio, na svojoj \_\_. sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2025. godine, donosi sljedeći

## ZAKLJUČAK

### I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio prihvaća Izvješće o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti Upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije za 2019. i 2020. godinu KLASA: 041-02/24-01/52 URBROJ: 613-20-25-89 od 24. rujna 2025. godine, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

### II.

Zadužuje se Općinski načelnik i Jedinostveni upravni odjel za daljnju provedbu naloga i preporuke koja je djelomično provedena.

### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla-Verteneglio.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Predsjednik

Dr.sc. Igor Palčić



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU  
Područni ured Pazin

KLASA: 041-02/24-01/52  
URBROJ: 613-20-25-89  
Pazin, 24. rujna 2025.

Izvješće  
o obavljenoj provjeri provedbe naloga i  
preporuka danih u reviziji u inkovitosti

Upravljanje komunalnom  
infrastrukturom u jedinicama  
lokalne samouprave na  
području Istarske županije  
za 2019. i 2020.

## SADRŽAJ

stranica

---

I. UVOD	1
II. CILJ, PREDMET I METODE PROVJERE PROVEDBE DANIH NALOGA I PREPORUKA	1
III. PROVEDBA DANIH NALOGA I PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI	2
Grad Buje – Buie	3
Grad Buzet	7
Grad Labin	12
Grad Novigrad – Cittanova	16
Grad Pazin	21
Grad Poreč – Parenzo	25
Grad Pula – Pola	28
Grad Rovinj – Rovigno	31
Grad Umag – Umago	34
Grad Vodnjan – Dignano	37
Općina Bale – Valle	42
Općina Barban	46
Općina Brtonigla – Verteneglio	50
Općina Cerovlje	54
Općina Fažana – Fasana	57
Općina Funtana – Fontane	61
Općina Gračišće	65
Općina Grožnjan – Grisignano	71
Općina Kanfanar	77
Općina Karojba	83
Općina Kaštelir Labinci – Castelliere S. Domenica	88
Općina Kršan	94
Općina Lanišće	98
Općina Ližnjan – Lisignano	103
Općina Lupoglav	108
Općina Marčana	112
Općina Medulin	116
Općina Motovun – Montona	121
Općina Oprtalj – Portole	127
Općina Pićan	131
Općina Raša	134
Općina Sveta Nedelja	139
Općina Sveti Lovreč	144
Općina Sveti Petar u Šumi	150
Općina Svetvinčenat	155
Općina Tar Vabriga – Torre Abrega	162
Općina Tinjan	168
Općina Višnjan – Visignano	173
Općina Vižinada – Visinada	180
Općina Vrsar – Orsera	185
Općina Žminj	190
IV. ZAKLJUČAK	196

## I. UVOD

Na temelju odredbe članka 23., stavka 2. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je provjera provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije za 2019. i 2020.

Provjera je obavljena prema Okviru profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 17/20) i Kodeksu profesionalne etike državnih revizora.

Postupci provjere provedbe naloga i preporuka provedeni su od 16. rujna 2024. do 24. rujna 2025.

## II. CILJ, PREDMET I METODE PROVJERE PROVEDBE DANIH NALOGA I PREPORUKA

Državni ured za reviziju (dalje u tekstu: Ured) obavio je reviziju učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije za 2019. i 2020., o čemu je sastavljeno izvješće KLASA: 041-01/20-10/15, URBROJ: 613-20-21-128, od 5. studenoga 2021. Predmet revizije bilo je upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave za 2019. i 2020., odnosno provedba aktivnosti iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave u vezi s vođenjem evidencija o komunalnoj infrastrukturi, normativnim uređenjem upravljanja komunalnom infrastrukturom, upravljanjem komunalnom infrastrukturom te obavljanjem nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom. U navedenoj reviziji ocijenjeno je da je upravljanje komunalnom infrastrukturom u deset gradova (Buje – Buie, Buzet, Labin, Novigrad – Cittanova, Pazin, Poreč – Parenzo, Pula – Pola, Rovinj – Rovigno, Umag – Umago te Vodnjan – Dignano) i 12 općina (Bale – Valle, Cerovlje, Fažana – Fasana, Funtana – Fontane, Ližnjan – Lisignano, Marčana, Medulin, Raša, Sveta Nedelja, Sveti Lovreč, Sveti Petar u Šumi i Vrsar – Orsera) učinkovito, pri čemu su potrebna određena poboljšanja, dok je u 19 općina (Barban, Brtonigla – Verteneglio, Gračišće, Grožnjan – Grisignana, Kanfanar, Karojba, Kaštelir Labinci – Castelliere S. Domenica, Kršan, Lanišće, Lupoglav, Motovun – Montona, Oprtalj – Portole, Pićan, Svetvinčenat, Tar Vabriga – Torre Abrega, Tinjan, Višnjan – Visignano, Vižinada – Visinada i Žminj) djelomično učinkovito. Za utvrđene nepravilnosti i propuste dano je 513 naloga i preporuka, od čega 209 naloga i 304 preporuke.

Zakonski predstavnici jedinica lokalne samouprave dostavili su Uredu planove provedbe naloga i preporuka s podacima o planiranim aktivnostima i rokovima za provedbu naloga i preporuka.

Prema odredbi članka 22., stavka 5. Zakona o Državnom uredu za reviziju, jedinice lokalne samouprave obvezne su provesti naloge i preporuke dane u izvješću o obavljenoj reviziji u rokovima i na način naveden u planu provedbe naloga i preporuka.

Provjera provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije u 2019. i 2020. planirana je Programom i planom rada Ureda za 2024.

Cilj provjere provedbe naloga i preporuka je provjeriti jesu li nalozi i preporuke dani u reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije u 2019. i 2020. provedeni u rokovima i na način naveden u planovima provedbe naloga i preporuka te jesu li jedinice lokalne samouprave o provedbi naloga i preporuka izvještavale Ured u roku od 30 dana od planiranog vremena provedbe.

Predmet provjere su aktivnosti koje su jedinice lokalne samouprave na području Istarske županije trebale provesti u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka.

Za potrebe prikupljanja podataka o provedbi naloga i preporuka, jedinicama lokalne samouprave upućen je upit o aktivnostima koje su poduzete za provedbu naloga i preporuka te je zatražena dokumentacija na temelju koje su izvještavale Ured o provedbi danih naloga i preporuka. Također, korištene su objave na mrežnim stranicama te su obavljani razgovori sa zaposlenicima jedinica lokalne samouprave. Provjera provedbe danih naloga i preporuka obavljena je provjerom dokumentacije.

### **III. PROVEDBA DANIH NALOGA I PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI**

Revizijskim postupcima provjereno je jesu li jedinice lokalne samouprave postupile prema nalogima i preporukama danim u reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije u 2019. i 2020. u skladu s planovima provedbe naloga i preporuka. Također, provjerena je točnost podataka koji se odnose na izvještavanje o provedbi naloga i preporuka.

## Općina Brtonigla – Verteneglio

Zakonski predstavnik Općine Brtonigla – Verteneglio od 29. svibnja 2017. do 3. lipnja 2021. bio je općinski načelnik Paolo Klarić, dipl. oec., a od 4. lipnja 2021. i do vremena provjere provedbe naloga i preporuka (travanj 2025.) općinski načelnik je Neš Sinožić, mag. ing. agr.

### – Provedba danih naloga i preporuka

U tablici u nastavku dani su nalozi i preporuke iz revizije učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije za 2019. i 2020. za Općinu Brtonigla – Verteneglio te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 13

### Provedba naloga i preporuka

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
1	2	3	4	5
1.	Evidentiranje komunalne infrastrukture	Naloženo je poduzeti aktivnosti radi upisa komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla – Verteneglio u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru, a koje se odnose na donošenje odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i pribavljanje geodetskih elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture te njihovo dostavljanje nadležnom sudu i nadležnom tijelu za katastar radi upisa komunalne infrastrukture u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru kao javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.	31. prosinca 2022.	djelomično provedeno
2.		Preporučeno je podatke o vlasništvu nad komunalnom infrastrukturom, koji se unose u evidenciju komunalne infrastrukture, unositi tako da iz njih bude vidljivo koje su građevine komunalne infrastrukture, navedene u evidenciji, upisane u zemljišne knjige i evidentirane u katastru kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine, kako bi se uvidom u evidenciju komunalne infrastrukture mogao pratiti njezin status u pogledu upisa u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru.	31. ožujka 2022.	provedeno
3.		Preporučeno je analitičku knjigovodstvenu evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine putem identifikacijskih brojeva pojedinih građevina i uređaja komunalne infrastrukture i druge imovine povezati s evidencijom komunalne infrastrukture i drugim evidencijama o imovini.	31. ožujka 2022.	provedeno
4.	Normativno uređenje upravljanja komunalnom infrastrukturom	Naloženo je program građenja komunalne infrastrukture donositi tako da sadrži sve elemente propisane odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, uključujući iskaz troškova građenja odvojeno prema izvoru njihova financiranja.	31. prosinca 2021.	provedeno
5.		Preporučeno je u programima građenja i održavanja komunalne infrastrukture iskazivati rashode koji se odnose na građenje i održavanje komunalne infrastrukture te građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.	31. prosinca 2021.	provedeno

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
	1	2	3	4
6.		Naloženo je Odlukom o komunalnom redu osigurati mogućnost korištenja svih površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.	30. rujna 2022.	provedeno
7.	Upravljanje komunalnom infrastrukturom	Naloženo je organizirati obavljanje komunalnih djelatnosti, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.	30. ožujka 2022.	provedeno
8.		Naloženo je osigurati javno objavljivanje općih uvjeta isporuke i cjenika komunalne usluge za sve uslužne komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Brtonigla – Verteneglio, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.	30. lipnja 2022.	provedeno
9.		Preporučeno je sredstva komunalnog doprinosa i komunalne naknade koristiti za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.	31. prosinca 2022.	provedeno
10.		Naloženo je sredstva komunalne naknade za druge propisane namjene, koje se ne odnose na financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture, koristiti na temelju odluke Općinskog vijeća kojom će se utvrditi da takvo korištenje sredstava komunalne naknade ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.	31. prosinca 2022.	provedeno
11.		Preporučeno je kod značajnijeg odstupanja ostvarenih rashoda za građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u odnosu na planirane, u izvješćima o izvršenju programa građenja odnosno održavanja komunalne infrastrukture navoditi obrazloženje za odstupanje ili odstupanje od plana, kako bi se osigurala potpuna obaviještenost predstavničkog tijela i javnosti o upravljanju komunalnom infrastrukturom.	31. ožujka 2022.	provedeno
12.		Preporučeno je u programima građenja i/ili održavanja komunalne infrastrukture i izvješćima o njihovu izvršenju planirane i ostvarene rashode iskazivati po vrstama komunalne infrastrukture na koje se odnose.	31. ožujka 2022.	provedeno
13.		Preporučeno je Izvješća o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture uskladiti s programima održavanja u pogledu iskazivanja planiranih aktivnosti i rashoda za njihovu provedbu.	31. ožujka 2022.	provedeno
14.		Naloženo je u svim slučajevima povjeravanja obavljanja komunalnih djelatnosti pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju pisanog ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti ugovarati sve propisane elemente, uključujući i jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.	31. prosinca 2022.	provedeno
15.	Nadzor nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom	Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje komunalnom infrastrukturom može unaprijediti.	31. prosinca 2022.	provedeno

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
	1	2	3	4
16.		Preporučeno je uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom prema načelima propisanim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu na kojima se komunalno gospodarstvo temelji te izvještavati javnost o postignutim ciljevima i učincima upravljanja, odnosno o poduzetim mjerama u slučaju neispunjavanja zadanih ciljeva.	31. prosinca 2022.	provedeno

Obrazloženje naloga koji nije proveden u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka daje se u nastavku.

#### 1. Djelomično proveden nalog

Djelomično proveden nalog odnosi se na područje evidentiranja komunalne infrastrukture.

1.1. Naloženo je poduzeti aktivnosti radi upisa komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla – Verteneglio u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru, a koje se odnose na donošenje odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i pribavljanje geodetskih elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture te njihovo dostavljanje nadležnom sudu i nadležnom tijelu za katastar radi upisa komunalne infrastrukture u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru kao javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2022.

Općina Brtonigla – Verteneglio je tijekom 2023. pokrenula postupak evidentiranja dvije nerazvrstane ceste. Izrađeno je Izvješće o izrađenom elaboratu za jednu nerazvrstanu cestu i donesena je Odluka o izravnom ugovaranju usluge izrade geodetskog elaborata za drugu nerazvrstanu cestu. U obrazloženju navodi da je provođenje danog naloga otežano i zbog nedostatka financijskih sredstava za izradu geodetskih elaborata.

***Općina Brtonigla – Verteneglio je i nadalje u obvezi postupati prema nalogu Državnog ureda za reviziju koji nije u cijelosti proveden.***

#### – Izvještavanje o provedbi naloga i preporuka

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Općina Brtonigla – Verteneglio izvještavala je Ured o provedbi naloga i preporuka u propisanom roku.

Provjerom podataka dostavljenih u izvještaju o provedbi naloga i preporuka utvrđeno je da je Općina Brtonigla – Verteneglio točno izvještavala o provedbi naloga i preporuka.

### **Očitovanje Općine Brtonigla – Verteneglio**

*Općina Brtonigla – Verteneglio očitovala se na Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije za 2019. i 2020. U Očitovanju navodi da prihvaća činjenice utvrđene i opisane u Nacrtu izvješća koje se odnose na Općinu Brtonigla – Verteneglio. Također, obrazlaže da su potrebna značajna financijska sredstva za izradu geodetskih elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture te će i dalje, prema financijskim mogućnostima, poduzimati aktivnosti radi upisa komunalne infrastrukture u zemljišne knjige i evidentiranja u katastru. Navodi da je tijekom 2025. pokrenut postupak evidentiranja stvarnog stanja trga u naselju Nova Vas koji obuhvaća k.č.br. 611/1, 613/3, 2391, 2393, 2362/4 k.o. Nova Vas.*

#### IV. ZAKLJUČAK

Provjerom provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije u 2019. i 2020. utvrđeno je sljedeće:

- provedena su 324 naloga i preporuke ili 63,2 %, od čega 262 u roku, a 62 nakon roka
- djelomično su provedena 84 naloga i preporuke ili 16,4 %
- u postupku provedbe je pet preporuka
- 100 naloga i preporuka ili 19,5 % nije provedeno.

U tablici broj 42 navodi se broj danih naloga i preporuka te status naloga i preporuka utvrđen provjerom provedbe naloga i preporuka po jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije.

Tablica broj 42

Broj danih naloga i preporuka te status naloga i preporuka utvrđen provjerom provedbe naloga i preporuka po jedinicama lokalne samouprave na području Istarske županije

Redni broj	Naziv lokalne jedinice	Broj danih naloga i preporuka	Status naloga i preporuka					
			Provedeno	Provedeno nakon roka	Djelomično provedeno	U postupku provedbe*	Nije provedeno	Nije primjenjivo
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Grad Buje – Buie	12	9	0	1	0	2	0
2.	Grad Buzet	14	6	2	5	0	1	0
3.	Grad Labin	12	8	0	4	0	0	0
4.	Grad Novigrad – Cittanova	14	8	0	2	0	4	0
5.	Grad Pazin	7	3	0	4	0	0	0
6.	Grad Poreč – Parenzo	10	9	0	1	0	0	0
7.	Grad Pula – Pola	8	7	0	1	0	0	0
8.	Grad Rovinj – Rovigno	8	3	2	0	3	0	0
9.	Grad Umag – Umago	10	8	1	1	0	0	0
10.	Grad Vodnjan – Dignano	10	2	1	5	0	2	0
11.	Općina Bale – Valle	13	8	3	0	0	2	0
12.	Općina Barban	13	8	1	2	0	2	0
13.	Općina Brtonigla – Verteneglio	16	15	0	1	0	0	0
14.	Općina Cerovlje	8	6	1	1	0	0	0
15.	Općina Fažana – Fasana	14	10	2	2	0	0	0
16.	Općina Funtana – Funtane	13	11	0	1	0	1	0
17.	Općina Gračišće	12	4	1	7	0	0	0
18.	Općina Grožnjan – Grisignano	16	8	5	1	0	2	0
19.	Općina Kanfanar	11	1	1	3	0	6	0
20.	Općina Karojba	15	9	3	0	0	3	0
21.	Općina Kaštel Labinci – Castelliere S. Domenica	18	7	4	4	0	3	0
22.	Općina Kršan	11	5	3	2	0	1	0
23.	Općina Lanišće	13	7	2	2	0	2	0
24.	Općina Ližnjan – Lisignano	12	4	2	2	0	4	0

Redni broj	Naziv lokalne jedinice	Broj danih naloga i preporuka	Status naloga i preporuka					
			Provedeno	Provedeno nakon roka	Djelomično provedeno	U postupku provedbe*	Nije provedeno	Nije primjenjivo
	1	2	3	4	5	6	7	8
25.	Općina Lupoglav	13	10	0	0	0	3	0
26.	Općina Marčana	8	3	0	3	0	2	0
27.	Općina Medulin	11	4	5	1	0	1	0
28.	Općina Motovun – Montona	15	5	4	3	0	3	0
29.	Općina Oprtalj – Portole	13	8	4	1	0	0	0
30.	Općina Pićan	17	17	0	0	0	0	0
31.	Općina Raša	8	2	0	4	0	2	0
32.	Općina Sveta Nedelja	13	7	0	2	0	4	0
33.	Općina Sveti Lovreč	14	4	5	2	0	3	0
34.	Općina Sveti Petar u Šumi	12	4	1	0	0	7	0
35.	Općina Svetvinčenat	16	4	3	3	0	6	0
36.	Općina Tar Vabriga – Torre Abrega	12	3	3	3	0	3	0
37.	Općina Tinjan	15	8	2	3	0	2	0
38.	Općina Višnjan – Visignano	18	5	0	1	2	10	0
39.	Općina Vižinada – Visinada	12	4	0	3	0	5	0
40.	Općina Vrsar – Orsera	10	2	0	2	0	6	0
41.	Općina Žminj	16	6	1	1	0	8	0
Ukupno		513	262	62	84	5	100	0

\* Rok za provedbu nije prošao.

Jedinice lokalne samouprave su provedbom naloga i preporuka postigle sljedeće pozitivne učinke:

- u većem broju jedinica lokalne samouprave obavlja se cjelovito evidentiranje podataka o komunalnoj infrastrukturi
- u najvećem broju jedinica lokalne samouprave unutarnjim aktima uređeno je građenje i održavanje komunalne infrastrukture te druga pitanja važna za komunalno gospodarstvo, u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu
- u najvećem broju jedinica lokalne samouprave komunalnom infrastrukturom upravlja se u skladu s propisima
- u najvećem broju jedinica lokalne samouprave ostvareni su ciljevi nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom.

Djelomično provedeni nalozi i preporuke te nalozi i preporuke koji nisu provedeni odnose se na područje evidentiranja komunalne infrastrukture, normativnog uređenja upravljanja komunalnom infrastrukturom, upravljanja komunalnom infrastrukturom i nadzora nad upravljanjem komunalnom infrastrukturom.

Jedinice lokalne samouprave su i nadalje u obvezi postupati prema nalogima i preporukama Državnog ureda za reviziju koji nisu provedeni ili nisu u cijelosti provedeni.

OVLAŠTENI DRŽAVNI REVIZORI:



*Karmen Marcan Ukota*

Karmen Marcan Ukota, dipl. oec.

*Davor Kurelović*

Davor Kurelović, dipl. oec.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla-Verteneglio - Comune di Brtonigla-  
Verteneglio



OPĆINSKI NAČELNIK - IL SINDACO  
52474 Brtonigla-Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S.  
Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA:372-03/19-30/13  
URBROJ:2163-13-04/04-25-9  
Brtonigla, 07. studenoga 2025.godine

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio br. 03/18,03/21 i 07/21 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio, donosi

## ZAKLJUČAK

I.

Utvrdjuje se Prijedlog Odluke o sklapanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Utvrđeni Prijedlog iz točke I. ovog Zaključka upućuje se Općinskom vijeću Općine Brtonigla - Verteneglio na donošenje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO  
Neš Sinožić, mag. ing. agr.

Temeljem st.6. čl.6 Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (Narodne novine broj: 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24), Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 06/19) te zahtjeva Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva KLASA:372-01/19-01/109 URBROJ:525-04/139-25-6 od 29. listopada 2025.godine, Općinsko vijeće Općine Brtonigla – Verteneglio na svojoj sjednici, održanoj dana 2025. godine, donosi slijedeću:

## **ODLUKU**

### **o sklapanju Ugovora o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Brtonigla – Verteneglio**

#### **I.**

Ovom Odlukom Općina Brtonigla - Verteneglio kao zakupodavac daje, a Ministarstvo poljoprivrede šumarstva i ribarstva kao zakupnik prima u zakup:

1. poslovni prostor u Brtonigli - Verteneglio, Bunarska ulica 2A, koji pri Zemljišnoknjižnom odjelu Buje - Buie, Općinskog suda u Pazinu, dolazi upisan u z.k.uložak 7119, a nalazi se na prvom katu zgrade sagrađene na k.č.br. \*449 k.o. Brtonigla, koji se sastoji od jedne prostorije, odnosno ureda ukupne površine 15,00 m<sup>2</sup> radi obavljanja poslova iz djelokruga zakupca na razdoblje od 3 godine.

Predmetni prostor daje se u zakup bez naknade.

#### **II.**

Ovlašćuje se načelnik Općine Brtonigla – Verteneglio za sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora iz čl.1 ove Odluke, sukladno prijedlogu ugovora o zakupu poslovnog prostora KLASA: 372-03/19-30/13 URBROJ:2163-13-04/04-25-7 razmatranog na \_\_\_\_ sjednici Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio.

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla - Verteneglio.

KLASA:372-03/19-30/13

URBROJ:2163-13-04/04-25-8

Brtonigla,

2025.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA - VERTENEGLIO**

**Dr. sc. Igor Palčić**

## **OBRAZLOŽENJE**

### **PRAVNI TEMELJ**

Temeljem st.6. čl. 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (Narodne novine broj: 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24) (u nastavku teksta: Zakon) i st.6. čl.3. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 06/19) propisan je uvjet sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora između jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Republike Hrvatske.

### **OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVI DONOŠENJEM**

Predloženim aktom uređuju se međusobni odnosi raspolaganja predmetnog poslovnog prostora, odnosno usklađenja korištenja prostora u skladu sa Zakonom i važećim aktima Općine Brtonigla - Verteneglio.

Utvrđuje se da bi Zakupnik sukladno čl.4. Pravilnika o visini zakupnine za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla - Verteneglio (Službene novine br,12/19) morao plaćati godišnju zakupninu u iznosu od 1.314,00 EUR uvećanu za PDV, odnosno mjesečnu zakupninu u iznosu od 109,50 EUR) uvećanu za PDV.

Općinskom vijeću dostavljen je zahtjev Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva KLASA:372-01/19-01/109 URBROJ:525-04/139-25-6 od 29. listopada 2025.godine za oslobođenje od plaćanja zakupa.

Temeljem st.6 čl.3. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora (Službene novine Općine Brtonigla - Verteneglio broj 06/19) propisano je da Općinsko vijeće Općine Brtonigla – Verteneglio može svojom Odlukom osloboditi pravne osobe od plaćanja mjesečne zakupnine za zakupljeni poslovni prostor u vlasništvu Općine u slučaju kada prostor daje Republici Hrvatskoj ili pravnoj osobi u njezinom vlasništvu.

Svrha davanja predmetnog prostora u zakup bez naknade ogleda se u činjenici što Poljoprivredna komora davanjem stručnih savjeta, instrukcija i praktičnih prikaza novih tehnologija, davanje stručnih mišljenja o opravdanosti ulaganja, organiziranja praćenja i prikupljanja podataka o pojavi biljnih bolesti i štetočina, sudjeluje u oblikovanju i provođenju mjera agrarne politike. Nastavak obavljanja poslova iz djelatnosti Poljoprivredne komore neizostavna je pomoć poljoprivrednicima sa ovoga područja te karika u razvoju poljoprivrede, odnosno gospodarskog napretka njezinih građana.

### **PROCJENA POTREBNIH FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU AKTA**

Potrebna financijska sredstva za provedbu ovoga akta osigurana su Proračunom Općine Brtonigla-Verteneglio.

Temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Brtonigla - Verteneglio (KLASA:372-03/19-30/13 URBROJ:2163-13-04/04-25--) od (slovima: osamnaestog) studenoga 2025. (slovima: dvijetisućedvadesetpete) godine -----

**OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO (OIB 81025770849)** Trg Sv. Zenona 1 (slovima:jedan), Brtonigla, koju zastupa načelnik Općine Brtonigla - Verteneglio g. Neš Sinožić, mag.ing.agr.( u daljnje tekstu: Zakupodavac)-----

-----i-----  
**MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE ŠUMARSTVA I RIBARSTVA, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb, OIB: 76767369197, koje zastupa potpredsjednik Vlade i ministar David Vlajčić** ( u daljnjem tekstu: Zakupnik)-----

sklapaju sljedeći -----

-----**UGOVOR O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA**-----

-----**Članak 1.**-----

Ovim Ugovorom OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO (u daljnjem tekstu : Zakupodavac) daje, a MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RIBARSTVA (u daljnjem tekstu: Zakupnik) prima u zakup poslovni prostor u Brtonigli - Verteneglio, Bunarska ulica 2A, koji pri Zemljišnoknjižnom odjelu Buje - Buie, Općinskog suda u Pazinu, dolazi upisan u z.k.uložak 7119, a nalazi se na prvom katu zgrade sagrađene na k.č.br. \*449 k.o. Brtonigla, koji se sastoji od jedne prostorije, ureda ukupne površine 15,00 (slovima: petnaest) m<sup>2</sup>.-----

-----**Članak 2.**-----

Ugovorne strane utvrđuju da će Zakupnik koristiti prostor bez naknade.-----

-----**Članak 3.**-----

Zakupodavac potpisom ovog Ugovora jamči da je isključivi vlasnik nekretnine opisane u stavku 1. ovoga članka te da je u potpunosti ovlašten istu dati u zakup na način i po uvjetima iz ovog Ugovora.-----

-----**Članak 4.**-----

Zakupnik će poslovni prostor iz čl.1 ovog ugovora koristiti za obavljanje poslova iz djelokruga svoje nadležnosti.-----

Obavijest o prestanku obavljanja poslova u vremenskom periodu dužem od 30 (slovima: trideset) dana Zakupnik je dužan dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu, u pisanom obliku.-----

-----**Članak 5.**-----

Zakupnik može poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup samo uz suglasnost Općinskog načelnika.-----

-----**Članak 6.**-----

Ovaj se ugovor zaključuje na vremenski period od 3 (slovima: tri) godine, računajući od dana sklapanja istog. -----

-----**Članak 7.**-----

Zakupnik je oslobođen snošenja troškova tekućeg održavanja prostora, kao i troškove utroška vode, električne energije, telefona, naknadu za odvoz smeća, komunalne i vodovodne naknade.-----

Zakupnik nema pravo na naknadu štete u slučaju više sile (poplava, potres i druge elementarne nepogode)-----

-----**Članak 8.**-----

Zakupnik se obvezuje o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koji je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.-----



Eventualne sporove vezane uz ovaj Ugovor, ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, nadležan je Općinski sud u Pazinu, Stalna služba u Bujama – Buie.

**Članak 15.**

Izmjene i dopune ovog Ugovora valjane su jedino ako su zaključane u istovrsnoj formi kao i Osnovni ugovor.

**Članak 16.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 ( slovima: šest) istovjetnih primjerka.

**Članak 17.**

U znak suglasnosti i prihvata prava i obveza iz ovog Ugovora, ugovorne strane isti potpisuju.

KLASA:372-03/19-30/13----- KLASA: 372-01/19-01/109 ----  
URBROJ:2163-13-04/04-25-7-----URBROJ: ----  
Brtonigla,

-----Zakupodavac:-----Zakupnik:-----  
----- OPĆINE BRTONIGLA – VERTENEGLIO ---MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE,  
----- RIBARSTVA I ŠUMARSTVA-----  
-----Načelnik-----Potpredsjednik Vlade i ministar-----  
----- Neš Sinožić, mag .ing.agr. -----David Vlačić-----



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE,  
ŠUMARSTVA I RIBARSTVA



10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 78, P.P. 1034  
Telefon: 61 06 111, Telefax: 61 09 201

KLASA: 372-01/19-01/109  
URBROJ: 525-04/139-25-6  
29. listopada 2025. godine

OPĆINA BRTONIGLA - VERTENEGLIO  
Trg Sv. Zenona 1,  
52474 BRTONIGLA

**PREDMET:** Zahtjev za oslobodenje od plaćanja zakupnine  
-dostavlja se

Poštovani,

Ovim putem Vam dostavljamo zahtjev za oslobodenje od plaćanja zakupnine temeljem čl. 6. st.6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (NN - 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24) a po prijedlogu Ugovora o zakupu poslovnog prostora za k.č.br. \*449 zgr. k.o. Brtonigla na adresi Bunarska Ulica 3, 52474 Brtonigla (KLASA:372-03/19-30/13 URBROJ:2163-13-04/04-25-7).

S poštovanjem,

PO OVLAŠTENJU  
GLAVNI TAJNIK MINISTARSTVA

