KLASA: 023-05/13-50/02
URBROJ: 2105/04-01-15-51
Brtonigla, 20.8.2015.

ZAPISNIK sa
19. sjednice OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRTONIGLA
održane dana 20.8.2015. godine s početkom u 9:00 sati

Sjednica se održava u službenim prostorijama Općine Brtonigla.
Sjednici prisustvuju sljedeći članovi Općinskog vijeća: Ezio Barnaba', Olga Sabadin, Marija Buršić, Bruno Ravalico, Rino Radin, Gino Paoletić, Željko Ružić i Aleks Drušković.
Odsutni: Dragana Mijatović, Elena Barnaba' i Gianni Ravalico.
Od strane Općinske uprave nazočni: Doriano Labinjan, Načelnik, Marica Garić, Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela, Emina Ladavac, Komunalni redar, Kristina Brljavac, v.d.Upraviteljica Vlastitog pogona.
Sjednici prisustvuje i Franko Turina, predsjednik Mjesnog odbora Brtonigla.
Sjednici, osim navedenih, prisustvuje i sljedeća pozvana osoba: Boris Rogić
Zapisnik vodi: Kristina Brljavac.

Poimeničnim prozivanjem vijećnika, Predsjednik Općinskog vijeća, Ezio Barnaba', utvrđuje da je prisutno 8 (osam) od ukupno 11 (jedanaest) vijećnika, te se utvrđuje da su ispunjeni uvjeti za održavanje sjednice.

Predsjedavatelj poziva vijećnike na izmjenu dnevnoga reda na način da točka 12 dnevnoga reda bude iznesena odmah nakon prihvaćanja zapisnika. Predsjedavatelj poziva vijećnike na glasovanje po izmijenjenom prijedlogu dnevnog reda, te se sa 8 (osam) glasova „ZA“ bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova utvrđuje sljedeći

DNEVNIM REDOM - ORDINE DEL GIORNO

1. Prihvaćanje Zapisnika sa 18. sjednice Općinskog vijeća Općine Brtonigla
2. Procjena ugroženosti, stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Brtonigla
3. Aktualni sat
4. Polugodišnji izvještaj Proračuna Općine Brtonigla za 2015.godinu
5. Odluka o ostvarivanju prava na sufinanciranje dijela kamatne stope stambenih kredita
6. Odluka o plaći i naknadama općinskog načelnika i njegovih zamjenika
7. Odluka o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Turističkog punkta Marcari (UPU 33)
8. Odluka o komunalnom redu
9. Odluka o zamjeni neizgrađenog građevinskog zemljišta
10. Odluka o imenovanju Ravnatelja Dječjeg vrtića “Kalimero” – Scuola d’infanzia “Calimero”
11. Odluka o imenovanju članova Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja na području Općine Brtonigla
12. Plana civilne zaštite Općine Brtonigla Odluka o imenovanju članova Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja na području Općine Brtonigla
13. Odluka o donošenju Plana zaštite i spašavanja Općine Brtonigla
14. Izvješće o radu Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre od 1995. do 2014. godine
15. Informacija o stanju sigurnosti na području Općine Brtonigla za svibanj i lipanj 2015. godine
16. Razno

Ad.1.

Predsjedavatelj otvara raspravu navodeći da je Zapisnik sa 18. sjednice Općinskog vijeća Općine Brtonigla dostavljen kao prilog pozivu za današnju sjednicu Općinskog vijeća te poziva prisutne na postavljanje pitanja i davanja primjedbi.

Nakon što je Predsjedavatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 8(osam) glasova „ZA“ bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova prihvaća **Zapisnik sa 18. sjednice Općinskog vijeća Općine Brtonigla**.

Ad.2.

Predsjedavatelj daje riječ gospodinu Borisu Rogiću.

Boris Rogić pozdravlja prisutne te zahvaljuje što mu je dana prednost u izlaganju predmetne točke. Imenovani navodi da je prošle godine izvršen inspekcijski nadzor od strane Državne uprave za zaštitu i spašavanje te napominje da je Općina Brtonigla imala sve relevantne dokumente, Pravilnike, Odluke, Rješenja koji se traže temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju. Prošle godine izašao je novi Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja. Temeljem navedenoga Pravilnika i Rješenja o provedenom inspekcijskom nadzoru Načelnik je imenovao radnu grupu koja je pristupila usklađivanju procjene te planova zaštite spašavanja. Kada je radna grupa izvršila predmetna usklađenja poslana je Procjena na dobivanje suglasnosti Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje, prilikom čega se utvrdilo Usklađenje se odvijalo u nekoliko dijelova za koje se neće upustiti u obrazlaganje. Pored usklađivanja izvršeno je i ažuriranje podataka Stožera zaštite i spašavanja, Stožera civile zaštite i to brojevi telefona, imena, adresa svih institucija za opskrbu hranom, prijevoza i ostalih koji su evidentirani u operativnim planovima, budući su oni od iznimne važnosti. Primjera radi ukoliko se u 3 sata ujutro pokaže potreba za intervencijom svi podaci u operativnim planovima moraju biti točni jer svi ti subjekti se moraju odazvati pozivu, odnosno mora se znat da ako se npr. ukaže potreba za teškom mehanizacijom za neki prekop kad se zove na određeni broj da će navedeni doći. Imenovani predlaže da se prihvati usklađenje predmetne Procjene ugroženosti. Nadalje, imenovani ukazuje prisutnima da je Sabor RH donio Zakon o civilnoj zaštiti koji do sada nije postojao, odnosno radi se o nečem potpuno novom. Jedinice lokalne samouprave morati će i dalje izrađivati planove te i dalje postoji nadležnost predstavničkog i izvršnog tijela. Stožer zaštite i spašavanja mijenja naziv u Stožer civilne zaštite. Do sada je po službenoj dužnosti načelnik stožera bio zamjenik načelnika, međutim po novom biti će netko iz operativnih snaga, da li će to bit iz vatrogastva ili sl. morat će se odlučit. Za sve novine biti vijećnici će biti pravovremeno obaviješteni. Morat će se pristupiti izradi nove procjene ali ne ugroženosti već Procjeni rizika koja u velikoj mjeri traži veće uključivanje struke. Npr.matematički izračuni u slučaju rušenja zgrade. Jedina pogodnost koju taj zakon donosi jest, što dvije ili više lokalnih jedinica mogu imati zajedničku postrojbu civilne zaštite. Isti na koncu poziva prisutne na postavljanje pitanja ili eventualnih pojašnjenja.

Načelnik zahvaljuje gosp. Rogiću na dolasku i razgovoru u svezi civilne zaštite i sveg ostalog. Nadalje, imenovani postavlja pitanje u svezi terorizma na području Općine Brtonigla, odnosno što se sve još dodatno može poduzeti osim Plana zaštite, da se svi uključe i kako da predvidimo takvu situaciju te da znamo reagirati u tim situacijama.

Boris Rogić navodi da je to kompleksno pitanje i da se zna što se dešava u svijetu te da ju u takvim situacijama jedino bitno da sve pravne osobe sva angažirana, odnosno zadužena tijela rade maksimalno profesionalno rade svoj posao. Važno je da oni maksimalno zaštite građane, neovisno jesu li to vatrogasci, policija a ima tu i službi koje se svakodnevno profesionalno bave određenim zadaćama, a u situacijama terorizma zaštita je stavljanja na jedan stupanj više. Terorizmom se prvenstveno bavi država, a lokalna jedinica manje tek po dojavi. Procjenom civilne zaštite i planom koji ćemo morat bit spremni za takve situacije, prilikom čega ćemo imati navedene koje su osobe zadužene. Navedene osobe moraju po pozivu se odazvati, ali i one moraju bit pismeno upoznate da se takvom pozivu moraju odazvat.

Nakon što je Predsjedavatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 8 (osam) glasova „ZA“ bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova prihvaća **Procjenu ugroženosti, stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Brtonigla.**

Ad.3.

Predsjedavatelj daje riječ Općinskom načelniku, koji navodi da se od protekle sjednice vijeća u mjesec i pol dana najviše bavilo manifestacijama u suradnji sa Turističkom zajednicom Općine Brtonigla te Razvojnom agencijom Brtonigla d.o.o. prilikom čega su odrađene manifestacije u Radinima, Katigadoru, Novoj Vasi i posljednja u Brtonigli. Sad će se još odvijati neke večernje aktivnosti vezane za manifestaciju u bojama tradicije te fisch fest, a nakon toga u jesenskom dijelu dolazi gljivarijada. Sve su se manifestacije uspjele odraditi osim Sv.Roka i to posljednja večer zbog kiše. Načelnik navodi da na manifestaciji treba još malo poradit, ali da se Michelle direktorica Turističke zajednice Općine Brtonigla dobro snašla prilikom čega naglašava da bi se svi više morali uključit da se što bolje odradi ta manifestacija, uz to ove godine se i Zajednica Talijana Brtonigla uključila. Nadalje, napominje da bi se mjesni odbori odnosno što više njih morali uključivati u organizaciju da ne padne cijela manifestacija na par njih. Mora postojati čitava mreža uključenih u organizaciju jer tek tada manifestacija odiše jednim posebnim duhom i lokalnim karakterom koji gost prilikom posjeta osjeti.

Načelnik napominje da se u dostavljenim materijalima nalazi i Odluka o komunalnom redu koja je sukladno Zakonu mjesec dana bila na raspravi otvorena za sve, a općina je za istu održala nekoliko sastanaka, savjetodavno tijelo načelnika je također razmatralo tu odluku, a konzultacije su se obavljale u više navrata. Odluka je temelj kojim dodatno uređujemo određene stvari u prostoru u našim mjestima, jer do sada nismo to imali najbolje regulirano, a kada se nešto hitjelo pokrenuti nismo zakonski bili pokriveni.

Načelnik navodi da se pripremaju projekti za natječaje koje je raspisalo Ministarstvo turizma, kako bi kandidirali još koju fazu Muzeja vina i seljačkog stvaralaštva kao i druge turističke projekte. Iako sredstva nisu velika, općina će se na iste kandidirat.

Predsjedavatelj daje riječ Vijećniku Željku Ružiću.

Vijećnik Željko Ružić navodi da je posjetio sve manifestacije te da su uglavnom sve bile u redu izuzev Karigadora. Isti navodi da poštuje rad, ali da mu se čini neumjesno da se sa kamionom prolazi između stolova na molu u Karigadoru za vrijeme održavanja manifestacije. Imenovani navodi da se možda radi o atrakciji, ali ističe da sumnja da je gostima iz inozemstva takvo ponašanje normalno. Druga stvar koja se tiče Karigadora je neuredan mol koji ima stare hrđave frižidere, rasparane mreže i masu smrdljivog smeća te je mišljenja da bi se to trebalo očistiti i urediti i to ne samo za vrijeme manifestacije već i inače te da bi Spitze trebalo upozoriti da to srede. Vijećnik Željko Ružić navodi da zna da je za mol nadležna Lučka uprava tj. gos.Stojnić, ali neovisno o tome općina si ne bi smjela dozvolit takve stvari u turističkom naselju. Nadalje, imenovani se osvrće i na manifestaciju Sv.Roka koji smatra da je manifestacija započela dobro a završila loše, ne zbog organizacije već zbog lošeg vremena. Mišljenja je da sa dva izvođača koja su morala biti, a sa kojima su i postojali ugovori nije se smjelo dogoditi da nitko ne svira. Moralo se osigurati nekakva tenda. Nedostatak je bio što se nije smjelo dozvolit da u nedjelju nema izvođača. Željko navodi da je još od 1963 godine kao omladinac sudjelovao u organizaciji Sv.Roka, te da mu se nikad nije dogodilo da nema muzike. Sedamdesetih je sudjelovao u organizaciji kada se pripremalo vola na ražnju, pa i vatromet koji je na koncu ukinut. Sukladno navedenom nedopustivo je da se zbog kiše u pet sati popodne u Brtonigli otkaže muzika. Vijećnik Željko Ružić predlaže da se za sljedeću godinu formira odbor za Novu Vas u sastavu npr.Zajednica Talijana sa Mjesnim odborom , pa odbor u Karigadoru te odbor u Brtonigli koji bi uključivao sve predstavnike svih udruga, da u njemu budu uključeni ugostitelji neovisno da li tri, dva ili jedan ovisno o tome kako se odluči, uz sudjeluje općine i

Turističke zajednice Općine Brtonigla. Valjalo bi da se sastaju četiri ili pet mjeseci prije kako bi se formirao program prilikom čega će se odrediti tri glavna predstavnika odbora od deset članova kako bi se odlučivalo što će se napraviti i to ne radi nas već radi ljudi. Vijećnik Željko Ružić podsjeća da je manifestacija Sv.Roka nakon Bartulje u Žminju i Bumbarijade u Vodnjanu bila najveća u Istri.

Načelnik navodi da se za Karigador zna te da se više puta upozorilo pismeno i usmeno, ali tamo nemamo ingerencije jedino ju ima gosp.Stojnić. Nadalje, navodi da će se pronaći nov način kako riješit situaciju jer se mol mora poštivat jednako kao i sve ostale javne površine. Načelnik navodi da ne zna da li je namjerno ili ne bio onaj provoz sa kamionom, ali ističe da zna da je mogao brodom doći sa druge strane gdje ne bi smetao sa kamionom. Zna da možda nekome te manifestacije ne odgovaraju, te navodi da će se osobno uključit na pronalazak rješenja.

U svezi Sv. Roka Načelnik navodi da se odgađalo otkazivanje te da se prije sedam sati odlučilo da će se otkazat nastup. Problem je bio da su sami izvođači otkazali, jer nisu mogli ukrcat instrumente. Nadalje, načelnik navodi da ukoliko bi izvođači došli automatski mi bi njih morali platit neovisno o tome što nisu svirali. Načelnik navodi da se tijekom cijele večeri gotovo 20 puta čuo sa Michelle i gledao satelitske snimke vremena koje je uostalom upućivao na puno guru situaciju. Isto taku i Grad Umag i Novigrad su otkazali događanja. Na koncu, načelnik navodi da je odluku osobno preuzeo na sebe da otkaže izvođače jer da ih je pozvao i platio 20.000,00 kn, a bez da sviraju ni jednu notu smatrao je prevelikim rizikom.

Vijećnik Željko Ružić navodi da se slaže sa smanjenjem troškova kako je načelnik naveo ali smatra da ipak u organizaciju moraju biti uključeni i ugostitelji.

Načelnik navodi da bi drage volje volio da se u organizaciju Sv.Roka uključe svi kao u Novoj Vasi. Ustaljena je praksa već godinama da manifestaciju organiziraju općina i Turistička zajednica. Općina ima otvorena vrata da se slobodno uključe ugostitelji u organizaciju manifestacije, te navodi da se do sada samo Bibalo uključio u organizaciju balinerijade te nogomet.

Vijećnik Željko Ružić navodi primjer Novigrada gdje su gljivari podružnice Novigrad kad su organizirali susret vespa, svu hranu dali gotovo besplatno. Isto tako smatra da se za bicikliste ili druge aktivnosti mogla dat porcija gljiva, a može i lovačko društvo puno toga napravit. Nadalje, imenovani ukazuje na veću potrebu za sigurnošću ukazavši tako na nesreću koja se dogodila kada je osobni automobil pokupio rampe tijekom manifestacije Sv. Roka te navodi da se mogla dogoditi veća nesreća sa smrtnim slučajem. Vijećnik Željko Ružić napominje da se veći akcent mora stavit na sigurnost jer da se neka tragedija dogodila nitko više ne bi dolazio na feštu.

Predsjedavatelj daje riječ vijećnici Olgi Sabadin, prilikom čega zahvaljuje gosp.Željku što se sjetio Karigadora. Vijećnica Olga Sabadin navodi da je već godinama problem taj neuredan mol te tko god bi došao u Karigador imao je priliku vidjet kakva je situacija. O molu u Karigadoru mora se vodit računa ne samo za vrijeme manifestacije već i cijele godine. Vijećnica Olga Sabadin nadalje navodi, da bez obzira što je mol pod ingerencijom Lučke uprave ukazuje na činjenicu što se ono nalazi upravu na području Brtonigle, a tih 300 m obale prema Ladinom Gaju trebali bi štiti, čistiti i redovito uređivati kako bi imali što pokazati ljudima. Vijećnica Olga Sabadin navodi da kad se dođe do priobalja nemamo se čime hvaliti, jer kad se dođe iz smjera Brtonigle vidjet onu čistinu pa mol sa starim mrežama te hrđavim frižiderima očito je da se tamo ljudi ne mogu kupati. Imenovana ističe da je najčišće bilo upravo kada je kamion prošao na dan manifestacije, a što je tamo od početka ljeta doista je užasno. Vijećnica Olga Sabadin navodi da nema ništa protiv ljudi koji tamo rade, ali navodi da tamo živi i to po ljeti sa par tisuća ljudi. Sukladno navedenom mišljenja je da je sramotno da se ta obala onako drži. Uslijed nevremena opet su se alge nataložile na lijepim novim plažama kod samog mola i molića. Vijećnica Olga Sabadin ističe da se Karigador lijepo održava i kosi, redovito se prazne koševi i to je ono što se vidi. Imenovana navodi da su je nakon nevremena pet osoba zvale

prilikom čega su joj se žalile da zašto ona nešto ne učini te zašto dozvoljava da more bude u takovom stanju. Sukladno svemu navedenom mišljenja je da ono što se radi za Karigador nije dovoljno. Imenovana napominje da se opet jedna gospođa posklizala na klizavim pločama i razbila glavu. Trebalo bi više pažnje posvetiti takvim stvarima koliko općina toliko i Turistička zajednica Općine Brtonigla. Vijećnica Olga Sabadin podsjeća da je Turistička zajednica Općine Brtonigla ove godine donijela odluku o plaćanju boravišne pristojbe za 40 dana neovisno o tome da li je iznajmljivač imao goste. Imenovana navodi da sumnja da su iznajmljivači imali toliko dana iznajlmjivane . Ista napominje da bi nešto trebalo više dat za Karigador i onaj obalni dio, neka se uzme studenta ili umirovljenika da čisti plažu te postavlja pitanje da li se naplaćuju divlji vezovi koji jesu nadležnost Lučke kapetanije, ali opet na području Općine Brtonigla.

Vijećnica Olga Sabadin je mišljenja da Mjesni odbor u Karigadoru nije profunkcionirao Nadalje, slaže se sa gosp.Željkom Ružićem da treba osnovat odbor za manifestacije o kojem se već unazad nekoliko godina raspravljalo. Imenovana se osvrće na manifestaciju u Karigadoru te navodi da ovogodišnje večeri Karigadora nisu bile na visini i ne može se organizirat nešto tek toliko da bude, te ističe da Karigador zaslužuje puno više od onoga što se u njega ulaže.

Načelnik navodi da će se sa Lučkom upravom pronaći rješenje, te podsjeća da je gosp. Stojniću pismeno slao dopise, osobno je odlazio na sastanke. Isti navodi da će se sjesti sa obitelji Spitz i jedanput već jednom to riješit te naći model koji će svima odgovarati.

Željko Ružić i Olga Sabadin traže da se pozove gos.Stojnića.

Načelnik nadalje navodi da će se neuređeni dio zaljeva Karigadora konačno riješit davanjem istog Lučkoj upravi obzirom da već ima idejna rješenja koja predviđaju uređenje tog dijela zaljeva, a to bi oni ostvarili kroz koncesiju. Imaju se saznanja da postoje zainteresirani investitori, a općina traži da se uredi cijeli zaljev ne samo dio a kroz Urbanistički plan uređenja naselja Karigador koji je u tijeku izrade konačno će se dat i mogućnost da se to uredi. U svezi traženja formiranja Odbora manifestacije načelnik navodi da je teško da se formira grupa ljudi obzirom da su svi volonteri, već se može u svakom mjestu odredit tri do četiri odgovorne osobe koje će raditi u suradnji sa općinom. Isti navodi da su Fiorini i Karigador uvijek bili dobro organizirani te da je ove godine Karigador zakazao uslijed razmirica samih organizatora.

Predsjedavatelj daje riječ vjećniku Ginu Paoletiću.

Vijećnik Gino Paoletić postavlja pitanje o tome što se radi u svezi prometa u naselju Brtonigla jer do sada još ništa nije riješeno. Isti napominje da je kćer Livia Mendiković završila pod auto te stoga se taj promet mora riješit. Problem je što glavni promet ne bi smio prolazit kroz sporedne ulice.

Načelnik navodi da se radi na prometnoj studiji. Isti iskazuje žaljenje što se djevojci dogodila nesreća, ali napominje da se takva nesreća se može dogodit svugdje.

Vijećnik Gino Paoletić prihvaća činjenicu da se nesreća može dogodit, ali problem treba riješit, te napominje koji je smisao biti ovdje, nije valjda smo za dizanje ruku. Isti traži da odgovori na pitanje da li će se promet riješit ili ne.

Načelnik navodi da hoće.

Predsjedavatelj daje riječ Predsjedniku Mjesnog odbora Brtonigla Franku Turini.

Predsjednik Mjesnog odbora Brtonigla Franko Turina osvrće se na luna park koji je bio postavljen na parking kod restorana „Primizie“ te ističe da po njegovom mišljenju isti nije korektno postavljen. Nadalje, postavlja pitanje da li po ugovoru imaju rok u kojem moraju oslobodit parking ili mogu biti tamo koliko hoće. Predsjednik Mjesnog odbora Brtonigla Franko Turina ističe da tako nešto za Brtoniglu možda nije prikladno te da su barem nekakvom tendom pokrili one cigle jer je tako postavljen luna park izgledalo kao zamka.

Načelnik navodi da je Ugovor sa istima išao preko Turističke zajednice Općine Brtonigla, a došla je i primjedba „Primizie“ jer je predugo zatvoren parking. Nadalje,

načelnik navodi da su isti došli po savjetu Michelle kroz Turističku zajednicu Istarske županije, a uz to dok nije bio postavljen nije se moglo znati kako će izgledat.

Predsjednik Mjesnog odbora Brtonigla Franko Turina predlaže da se stavi na neku drugu lokaciju ili da se postavi na jedan ozbiljniji način a ne kao ovaj.

Načelnik navodi da je taj dio baš predviđen za takve namjene.

Ad.4.

Predsjedavatelj daje riječ Načelniku koji navodi da sukladno Zakonu mora se donijeti na suglasnost Izvješće za prvih šest mjeseci. Kao što se može vidjeti ostvareno je 5.341.309,26 kn te 5.411.257,51 kn rashoda, debalans je od nekih 69.948,25 kn zbog toga što dođu neki računi prije nego stignu prihodi. Isti podsjeća da se prošle godine u ovom razdoblju imali prihode od nekih 3.000.000,00 kn i nešto te navodi da smo u ovoj godini u boljem položaju od prošle. Načelnik očekuje da ćemo do kraja godine biti u plusu što se tiče rashoda i prihoda. Isti podsjeća prisutne da si je općina preuzela obvezu za sufinanciranje izgradnje ceste Štrpe prema Ronkima, Aquaparku pri čemu ostaje otvoreno pitanje da li će se taj račun evidentirat u ovoj godini u cjelokupnom iznosu kako je dospio početkom godine ili će se u sporazumu sa HC-om nešto izmijenit. Ukoliko se bude ostalo pri prvotnom računu i morat će se prikazat u proračunu cjelokupan iznos, postoji vjerojatnost da će opet bit veliki minus koji ćemo platit u slijedećoj godini. Ukoliko se uspijemo dogovorit sa njima da ne ide kako opisano onda ne, a uz to imamo rok plaćanja u dužem periodu.

Ostali se rashodi odvijaju kako je planirano u investicije se ide samo u one za koje su hitne ili za koje imamo osigurana sredstva. Načelnik poziva prisutne na postavljane pitanja i davanje pojašnjenja.

Nakon što je Predsjedavatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 8 (osam) glasova „ZA“ bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova prihvaća **Polugodišnji izvještaj Proračuna Općine Brtonigla za 2015.godinu.**

Ad.5.

Predsjedavatelj daje riječ Pročelnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla Marici Garić.

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla Marica Garić navodi da je već postojala Odluka o ostvarivanju prava na sufinanciranje dijela kamatne stope stambenih kredita u kojoj je bilo izričito navedeno da se sufinancira sa 2% stambene kredite i izričito za stambene objekte. Izmjenom prostornog plana Brtonigle posebno naselje Karigadora predviđena je izgaranja poslovno stambenih objekata. Ista navodi da je izmijenjena bila Odluka o poticajnoj stanogradnji da se mogu graditi stambeni i u sklopu stambenih i dijelovi za iznajmljivanje za turističku djelatnost. Pristigla su jedan, dva zahtjeva koji su tražili financiranje kamatne stope po toj Odluci, međutim građevinska dozvola bila je za stambeno poslovni objekt , a taj dio poslovni odnosi se na apartmane za iznajmljivanje. Obzirom da je već izmijenjena Odluka o poticajnoj stanogradnji smatramo da je cilj poticanje neke turističke djelatnosti i da građani Općine Brtonigla dodatno zarađuju na turističko iznajmljivačkoj djelatnosti tako da se sufinanciraju ti stambeni krediti i za stambeno poslovne objekte.

Nakon što je Predsjedavatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 8 (osam) glasova „ZA“ bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova prihvaća **Odluku o ostvarivanju prava na sufinanciranje dijela kamatne stope stambenih kredita.**

Ad.6.

Predsjedavatelj daje riječ Pročelnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla Marici Garić koja navodi da je općina imala reguliranu Odluku o plaći i naknadama općinskog načelnika i njegovih zamjenika**.** Odlukom je bio reguliran koeficijent plaća, dodatci na plaću što je sve sukladno Zakonu. U jednom je članku stajalo da Općinski

načelnik i njegovi zamjenici ostvaruju plaću sukladno Zakonu o radu, kolektivnom ugovoru koji se primjenjuje za službenike i namještenike. Ta ostala prava odnosila bi se na isplatu regresa, jubilarne nagrade i ostalo. U lipnju ove godine je došla uputa Ministarstva uprave u kojoj je navedeno jedno tumačenje da, obzirom su načelnici dužnosnici na njih se ne mogu primjenjivati prava iz radnog odnosa koja se odnose na službenike i namještenike već imaju pravo samo na plaću i pravo na dodatak na plaći za svaku godinu radnog staža. Sukladno navedenom, izmijenjen je prethodni sporni članak sukladno Uputi prema kojoj su sve općine i gradovi bile dužne uskladit svoje odluke i to do 30. rujna 2015.godine, a tako smo i mi predmetnu Odluku dali na usvajanje Općinskom vijeću.

Nakon što je Predsjedavatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 8 (osam) glasova „ZA“ bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova prihvaća **Odluku o plaći i naknadama općinskog načelnika i njegovih zamjenika.**

Ad.7.

Predsjedavatelj daje riječ Načelniku koji navodi da je od stranih investitora dobiven zahtjev za izmjenu i dopunu Urbanističkog plana uređenja, kojeg je općina donijela 2013.godine, ali kad je investitor išao na dobivanje građevinske dozvole uvidio je neke nedostatke za koje je potrebno ići u izmjene plana te su stoga tražili od nas da se to odradi. Predmetne izmjene plana plaća sve investitor. Načelnik navodi da po našem principu uvijek se udovoljavalo takvim zahtjevima jer je cilj da se nešto dogodi, kao što se dogodila „Istralandia“ jer je cilj da se još na drugim lokacijama dogode turističke ponude.

Vijećnik Željko Ružić slaže se da se pokrene gradnja na našem području, te postavlja pitanje da li općina ili Općinsko vijeće može prilikom donošenja Odluka dat neke rokove u kojem se nešto mora izgradit, jer dešava se da urbaniziramo određeno područje za gradnju pa stoji netaknuto godinama.

Vijećnik Željko Ružić ukazuje na omašku u čl.10 gdje se navodi da kod opisa Ministarstva stoji Republike Austrije.

Načelnik navodi da se radi o adresi. Nadalje, isti navodi da ne postoje Zakonski rokovi koji bi obvezivali na gradnju. Jedini pritisak koji se može napravit na investitore jest taj da se predmetno područje stavi van građevinskog, ali i to je upitno jer mora biti u skladu sa studijom izgrađenosti područja koju predlaže izrađivač plana. Prostornim planom određujemo što će se urbanizirati dok urbanističkim određujemo što će se na tom području raditi.

Vijećnik Gino Paoleti ističe da ukoliko se pokrene tamo gradnja, postojeća će se cesta uništit.

Načelnik navodi da ju oni moraju proširiti i cesta se mora sredit istovremeno sa gradnjom. Nama je u tom slučaju lakše jer će nam bit lakše uredit cestu prema Grobicama i zato je bitno da započnu radove što prije. Načelnik navodi da Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla Marica Garić zna da za predmetnu cestu već imaju lokacijsku dozvolu.

Nakon što je Predsjedavatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 8 (osam) glasova „ZA“ bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova prihvaća **Odluku o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Turističkog punkta Marcari (UPU 33).**

Ad.8.

Predsjedavatelj daje riječ Pročelnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla Marici Garić ističe da se u prethodnoj Odluci o komunalnom redu uvidjelo mnogo nedostataka, osim toga mijenjao se Zakon o komunalnom gospodarstvu i Zakon o prekršajima tako da je bilo potrebno nužno usklađenje. Pored toga ta je Odluka sadržavala neke dijelove koji nomotehnički pravno ne spadaju u Odluku o komunalnom redu kao postupak provedbe natječaja što je zakompliciralo samo iščitavanje predmetne Odluke. Prijedlog Odluke bio je pripremljen, a temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Odluka je bila objavljena na webu radi provedbe javne rasprave i to na razdoblje od 30 dana. Nacrt prijedloga Odluke

bio je dostavljen predsjednicima Mjesnih odbora te predsjedniku Općinskog vijeća Općine Brtonigla. Sa strane predsjednika Općinskog vijeća pristigli su prijedlozi za izmjenu koji su i uvršteni u sadašnji tekst Odluke. Od strane Mjesnih odbora nije pristiglo niti jedan prijedlog niti jedna primjedba kao ni putem web-a. Po Zakonu o pravu na pristupu informacijama dužni smo dostaviti izvješće Vladi RH o provedenoj javnoj raspravi što je i učinjeno.

Predsjedavatelj ističe da se radi o jako važnom dokumentu.

Načelnik ističe važnost Odluke jer se putem nje određuje uređenje javnih površina, reklame, čišćenje, neprimjereno ponašanje građana na javnim površinama pa i na privatnim ako nije uređeno. Sad smo imali problema za intervenciju kad se radilo o privatnom posjedu, kad je nešto neuredno, a upravo kroz ovu Odluku možemo intervenirati na privatnim posjedima u slučaju da stranka ne očisti da mi očistimo na teret stranke. Želja je da se osim drugih aktivnosti, turizam bude jedan od glavnih smjernica za razvoj. Upravo predmetnom Odlukom možemo utjecat da se bez velike investicije nešto uredi, jer ne mora nešto nužno biti novo već je dovoljno da bude uređeno i da to turist vidi kad nas posjeti. Emina je kao komunalni redar sudjelovala u tome i uvidjela je probleme sa starom Odlukom te novom iste otklonila. Isti napominje da se radi o živom dokumentu koji je sklon izmjenama sukladno ukazanim potrebama.

Predsjedavatelj postavlja pitanje da li se kod navoda u tekstu odluke gdje piše dvojezično mora možda staviti hrvatsko-talijanski ili ne.

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla Marici Garić navodi da ne jer i po statutu se zna da se dvojezično odnosi na hrvatsko- talijanski.

Predsjedavatelj čita kaznene odredbe koje se odnose na čl.22 prilikom čega ističe slučajeve da se automobili dostavljaju na ne samo na javnoj već i na privatnoj površini. Npr. pored ceste postoji velika privatna parcela na koju netko može odložit građevinski materijal ili automobil, a mi to ne možemo kaznit jer nije na javnoj površini.

Vijećnica Olga Sabadin ističe da možeš kaznit vlasnika nekretnine.

Predsjedavatelj postavlja pitanje da li se može intervenirat na privatnoj parceli, jer se zna dogoditi da upravo zato što je privatno neki koriste da odlože neke stvari npr. uginulog magarca o čemu se razgovaralo unatrag 10 dana.

Načelnik postavlja pitanje da li možemo intervenirat i otklonit tako ostavljene stvari na privatnim parcelama.

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla Marici Garić ističe da na privatnom vlasništvu ne smijemo ulaziti jer se radi o ustavnoj kategoriji nepovredivosti vlasništva. Primjera radi imenovana navodi da je Upravni sud ukinuo Odluke HRT-a da za odjave TV-prijamnika bila predviđena kontrola u domu i kontrolirati da li posjedujete tv prijamnik. Sukladno navedenom ni jedno javno tijelo ne može ulaziti u privatno vlasništvo, pa tako ni mi. Možda je jedino moguće da se po prekršajnom zakonu postupi na način da se prijave, ali činjenica jest da i da stavimo takvu odredbu u Odluci ona bi bila protuzakonita.

Predsjedavatelj navodi da što u slučaju kad vlasnik niti ne zna što mu je postavljeno na parceli.

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla Marici Garić navodi da sukladno zakonu svatko mora voditi brigu o svom vlasništvu.

Načelnik postavlja pitanje da li si općina može uzet neka prava da tu parcelu očisti tako da bez da smanji vrijednost niti da nanese štetu, zbog nekog šireg značaja.

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla Marici Garić navodi da bi to jedino npr.bio slučaj da se na parceli nalaze uginule životinje pa to ugrožava opću sigurnost i zdravlje građana u tom slučaju da.

Vijećnik Gino Paoletić navodi da može i na privatnom ako uhvatiš onog koji je vozio i onog koji je ostavio na privatnoj parceli.

Predsjedavatelj navodi da je dao prijedlog da se u čl. 27. kad dajemo dozvolu za prekopavanje ceste tražimo da dostave i dokaz da nemaju dugovanja prema općini.

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla Marici Garić navodi da se prijedlog predsjedavatelja odnosio na čl.77. a koji se odnosi na javne površine što je i uvršteno.

Predsjedavatelj navodi da nije uvršteni i na čl.97.

Načelnik predlaže da se na svim zahtjevima koji postavljaju građani prema općini temeljem kojih se mora nešto dozvolit neka se u završnim ili općim odredbama doda da se mora dostaviti i dokaz o nedugovanju prema općini.

Vijećnik Željko Ružić pozdravlja predmetnu izmjenu i navodi da je u redi da svi podmiruju svoje obveze. Pored navedenog ukazuje na problem raznog otpada na parkingu kod mesnice.

Predsjedavatelj spominje i grmlje kod restorana Astarea.

Vijećnica Olga Sabadin pohvaljuje donošenje Odluke s kojim će se napokon riješiti problemi na javnim površinama, a onda i kod nekih fizičkih osoba. Imenovana ponovno apelira na mol koji će se kroz ovu Odluku moć riješit, a uz to i restoran Meduza kao i neka rupa koja je tamo opasna za pješake

Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 8 (osam) glasova „ZA“ bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova prihvaća **Odluku o komunalnom redu sa predloženim izmjenama da se za sve vrsta radova mora se imati potvrda o nedugovanju prema općini za investitore i za izvođače.**

Ad.9.

Načelnik navodi da temeljem geodetskog elaborata zamijenili bi tridesetak kvadrata sa Županom i to zemljište na kojem je parkiralište odmah iza općinske zgrade. Smisao zamjene je izradit parking koji bi bio kao pravilan pravokutnik ne kao što je sad jedan dio uži a drugi širi, a zid koji je uništen napravio bi se ponovo i uredio zajednički sa Županom. Načelnik napominje da mora ići na natječaj.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 8 (osam) glasova „ZA“ bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova prihvaća **Odluku o zamjeni neizgrađenog građevinskog zemljišta**.

Ad.10.

Predsjedavatelj podsjeća da je Sandra Urbanek do sada imala jednogodišnji mandat te da je sada zaslužila cijeli.

Načelnik navodi da je pristigao prijedlog Upravnog vijeća, te uz to navodi da je suradnja sa njom jako dobra, jasno je da može uvijek bolje ali vidi se da ona to želi i može. Sukladno navedenom predlaže da se prihvati prijedlog Upravnog vijeća za jedan cijeli mandat.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 8 (osam) glasova „ZA“ bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova prihvaća **Odluku o imenovanju Ravnatelja Dječjeg vrtića “Kalimero” – Scuola d’infanzia “Calimero”.**

Ad.11.

Predsjedavatelj daje riječ Pročelnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla Marici Garić, koja podsjeća da se na prethodnoj radnoj sjednici vijeća raspravljalo o tome da je pristigao jedan zahtjev za korištenje tih površina u Karigadoru koje su u kategoriji pomorskog dobra sukladno Zakonu o pomorskom dobru. Sukladno Zakonu o koncesijskim odobrenjima općina mora imenovati članove vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja, nakon toga bi načelnik do 15. prosinca trebao donijeti godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom koji se dostavlja županiji i faktički bi za slijedeću godinu bilo sređeno sve u slučaju da pristigne zahtjev za dodjelu koncesijskog odobrenja. Sukladno Uredbi jednog člana imenuje Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj – Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu i jednog člana imenuje Lučka kapetanija Pula i tri su predstavnika oOćine Brtonigla. Imenovana navodi da su Admir Martnović, Emina Ladavac i Tomislav Ladavac imenovani članovi općine, Damir Rudela kao predstavnik Istarske županije i Valter Vlačić predstavnik Lučke kapetanije Pula.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 8 (osam) glasova „ZA“ bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova prihvaća **Odluku o imenovanju članova Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja na području Općine Brtonigla.**

Ad.12.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 8 (osam) glasova „ZA“ bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova prihvaća **Odluku o donošenju Plana civilne zaštite Općine Brtonigla**.

Ad.13.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 8 (osam) glasova „ZA“ bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova prihvaća **Odluku o donošenju Plana zaštite i spašavanja Općine Brtonigla**

Ad.14.

Predsjedavatelj navodi da je razmatrao predmetno Izvješće koje nije loše ali smatra da bi mogao biti bolji.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 8 (osam) glasova „ZA“ bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova prihvaća **Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre od 1995. do 2014. godine.**

Ad.15.

Predsjedavatelj navodi da stanje sigurnosti nije loše, pa predlaže prihvaćanje.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 8 (osam) glasova „ZA“ bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova prihvaća **Informacija o stanju sigurnosti na području Općine Brtonigla za svibanj i lipanj 2015. godine**

Ad.16.
RAZNO

Predsjedavatelj navodi da je na prihvaćanje predložen Zaključak o prihvaćanju i pristupanju projektu Institucionalizacija zavičajne nastave u osnovnim školama Istarske županije te napominje da se radi o nečem novom te predlaže da se pristupi tom projektu.

Načelnik napominje da je to projekt koji je pokrenula Istarska županija da se kroz osnovnu školu približi djeci samo okruženje u kojem se nalaze, a u kojem bi obrađivali našu povijest, način življenja ljudi Istre, kulturu Istre, gdje bi se ukazivale sve prirodne ljepote koje imamo, kako se proizvodi danas kako se nekad proizvodilo. Intencija i cilj zavičajne nastave je upoznavanje svog kraja. Škole bi se na taj način približile lokalnim manifestacijama koje se odnose na sam zavičajni dio. Načelnik navodi da nije obveza bila predlaganja Općinskom vijeću na nadležno postupanje. ali napominje da je smatrao važnim prosljeđivanje takove informacije.

Vijećnica Olga Sabadin postavlja pitanje za koje razrede osnovne škole je taj program predviđen, koliko će projekt trajat da li 6. mjeseci ili godinu dana, tko će to provodit.

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla Marici Garić navodi da će implementacija započeti za ovu školsku godinu 2015./2016., a uključeni su niži razredi osnovne škole s tim da će u početnoj fazi odrediti koje će škole primjenjivat predmetni projekt sukladno očitovanju o prihvatu određene općine ili grada.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 8 (osam) glasova „ZA“ bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova prihvaća **Zaključak o prihvaćanju i pristupanju projektu Institucionalizacija zavičajne nastave u osnovnim školama Istarske županije - Regione Istriana.**

Predsjedavatelj daje riječ vijećniku Rinu Radinu, koji ukazuje na veliki problem zaraze žutice na vinogradima na našem području. Isti navodi da zna da je Ingrid preko Razvojne agencije Brtonigla upućivala SMS-ove poljoprivrednicima radi zaštite, ali mišljenja je da ukoliko se nešto u većoj mjeri ne poduzme može se dogodit da ćemo kroz razdoblje od 4-5 godina ostati bez vinograda. Imenovani navodi da na svom mladom nasadu vinograda od

tri godine već vidi naznaku bolesti dok vinograd star 40 godina pored groblja u Kršetama najvjerojatnije će morat vadit kako ne bi zarazio novi nasad vinograda. Na području Valentića, Fernetića također se zaraza jako proširila.

Načelnik navodi da smo već informirani o tom problemu, što se moglo iščitati iz prošloga Zapisnika sa sjednice Općinskog vijeća. Isti navodi da je kontaktirao gos. Babuna, Ingrid i Kocijančić radi dogovora što se može napraviti za nastalu situaciju. Prvo što se mora učiniti je tretiranje nasada jer je skakavac kriv za premještanje virusa. Problem je što taj tretman ne pomaže onim nasadima koji su već zaraženi. U rujnu će gos.Babun pripremit mapaturu na kojoj će se evidentirat sva zaražena područja. Sa predmetnom mapaturom išlo se sa zahtjevom prema županiji, a cilj je zajedno sa Istarskom županijom ići prema Ministarstvu i pronaći način amortizacije nastale štete, barem sadnice za one koji su izgubili cijele nasade. Isti navodi da je upoznat sa činjenicom da mora proteći određeno razdoblje da vinogradi počinju rodit ali da se barem malo pomogne poljoprivrednicima.

Vijećnik Bruno Ravalico ističe da se radi o razdoblju od šest godina, odnosno tri godine za razdoblje na koje se ne smije sadit i tri godine da vinograd počne rodit.

Vijećnik Rino Radin ističe da je osobno na svom nasadu vidio da u razdoblju od tri godine stari nasad je morao vadit da bi spasio novi. Imenovani ističe da je sa ovogodišnjim sadnicama imao problema jer nisu rasle kako su trebale, prilikom čega je u kontaktu sa Ingrid Palman izvršena kontrola iz Rausceda. Imenovani ističe da je nezadovoljan sa sadnicama jer će ih 30% morat mijenjat i jako loše rastu tek se nešto veći pomak vidio sad u kolovozu. Imenovani ne zna što može očekivat od Rausceda, ali neovisno o tome 300 sadnica će morat stavit koje će bit manje u odnosu na već postojeće itd.

Načelnik navodi da predmetni rasadnik ima garanciju od godine dana.

Vijećnik Bruno Ravalico navodi da je nositelj zaraze stari nasad zato je opasno za mlade nasade.

Vijećnik Rino Radin ističe da ima u okolici zapuštenih vinograda koji su zapušteni gotovo 20 godina i totalno su žuti i tako prijete ostalim vinogradima u okolici.

Vijećnik Bruno Ravalico navodi da bi naša Agencija morala vodit računa da lozni cijepovi, masline ili bilo koja druge biljke koje dođu kod nas moraju biti prve kvalitete, jer u protivnom su ljudi prisiljeni uzeti ono što je stiglo, a to je često jako loše kvalitete. Takve biljke zastaju u rastu, a pola njih se i osuše. Imenovani ističe da je bolje reći ljudima da nema prvoklasne robe nego da se uvoze sadnice loše kvalitete, koje na posljetku donose i probleme.

Predsjedavatelj napominje da će u rujnu Ingrid podnijet Izvješće koje će se razmatrati na sjednici Vijeće te će se tom prilikom istoj naložiti da se uvoze samo prvoklasne sadnice.

Načelnik informira prisutne da od početka 7 mjeseca gđa. Dinka Pavelić koja je bila zadužena za prostorne planove više ne radi. Radila je 6 mjeseci, ali ugovor nismo više produžavali. Trenutne poslove prostornog planiranja i legalizacije odrađuje Emina Ladavac. Načelnik napominje da obzirom su navedeni poslovi prebačeni na nju poslove komunalnog redarstva više ne može obavljati u onoj mjeri kao ranije da stalno obilazi i prati stanje na terenu. Sukladno navedenom, poziva prisutne da se isti uključe i kad vide nešto dojave, pa će doći gdje treba i intervenirat. Isti poziva prisutne na razumijevanje obzirom da radi u ovom trenutku dva posla te ih poziva da se uključe na pružanje pomoći.

Predsjedavatelj daje riječ vijećnici Mariji Buršić koja predlaže da se raspored prikupljanja krupnog otpada za naselje Novu Vas utorkom i četvrtkom nije prikladan. Imenovana ističe da od četvrtka do utrka ima previše dana pa se na svim prikupnim mjestima stvori puno smeća te predlaže dane poput utorka i subote ili pak neki drugi dan, a ne utorak i četvrtak jer su preblizu.

Vijećnik Željko Ružić postavlja pitanje koji je status sa stanom u vlasništvu općine koji se nalazi u zgradi ambulante u naselju Brtonigla, odnosno da li je boravak u stanu Dinke Pavelić povezan sa radnim mjestom.

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla Marica Garić navodi da je imenovana u stanu temeljem Ugovora o zakupu, a temeljem koje plaća zakupninu.

Načelnik napominje da ukoliko utvrdimo neki općinski interes npr. za prodaju stana ista mora iselit. Nadalje, načelnik napominje da se Morena vratila.

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla Marica Garić napominje da je Tea Rakar već dulje vrijeme odsutna zbog bolovanja.

Načelnik navodi da je to veliki problem jer su nam EU projekti zastali. Pronađeno je rješenje da iste odrađuje Tamara uz pomoć Tee barem onoliko koliko od doma može pomoći te sa nekim vanjskim stručnim suradnikom.

Načelnik navodi da je stigao Ugovor o darovanju zemljišta za vrtić koji smo potpisali i poslali pa ćemo imat papire za proširenje, gdje će se po otvaranju poziva kandidirat projekt. Isto tako i dalje se želi nastaviti sa projektima Hostela u Novoj Vasi.

Nakon što je Predsjedavatelj utvrdio da nema više pitanja niti prijedloga zaključuje 19. sjednicu Općinskog vijeća Općine Brtonigla, u 10:36 sati !

Zapisničar: Predsjednik Općinskog vijeća:

Kristina Brljavac Ezio Barnaba'

PRIJEDLOG

Na temelju članka članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), čl. 38 . Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13, 8/13), te članka 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 5/12, 3/13, 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 20. sjednici održanoj dana 2015. godine, donosi sljedeću

ODLUKU o izmjeni

Odluke o osnivanju i imenovanju Odbora za zdravstvo, socijalnu skrb, školstvo i kulturu

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla ovom Odlukom mijenja točke II. i III. Odluke o osnivanju i imenovanju Odbora za zdravstvo, socijalnu skrb, školstvo i kulturu , koje sada glase:

II.

Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb, školstvo i kulturu imenuje se u sljedećem sastavu:

1. Giuliana Fernetich - predsjednik
2. Dragana Mijatović – zamjenik predsjednika
3. Keti Brljavac - član
4. Zvjezdana Davanzo - član
5. Olga Sabadin - član

III.

Za predsjednika Odbora iz točke I. ove Odluke imenuje se Giuliana Fernetich.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:023-05/15-50/02
URBROJ: 2105/04-02-01-15-4
Brtonigla, 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik
Ezio Barnaba'

O b r a z l o ž e nj e

Dana 24. rujna 2015. godine , u Općini Brtonigla zaprimljena je ostavka predsjednice Odbora za zdravstvo, socijalnu skrb i školstvo gđe. Olge Sabadin.
Dopisom od 02.studenog 2015. godine, Odbor za za zdravstvo, socijalnu skrb i školstvo Općine Brtonigla dostavio je obavijest, kojom obaviještavaju da je Odbor na sjednici održanoj 30.listopada 2015. godine jednoglasno odabrano te predlaže da se na sljedećoj sjednici Općinskog vijeća Općine Brtonigla za predsjednicu Odbora imenuje Giuliana Fernetich, član Odbora.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst), čl. 38. i 54. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 20. sjednici održanoj dana 2015. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća Izvješće o radu Dječjeg vrtića "Kalimero" – Scuola d'Infanzia"Calimero" za pedagošku 2014./2015. godinu, KLASA: 601-02/15-08/01 UR.BROJ:2105/04-10-01-15-01 od rujna 2015. godine.

II.

Izvješće o radu iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:601-02/15-20/04
URBROJ: 2105/04-01-15-02
Brtonigla, 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik Općinskog vijeća
Ezio Barnaba'

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ISTARSKA
DJEČJI VRTIĆ „KALIMERO“
SCUOLA D'INFANZIA „CALIMERO“

DUDOVA 24,52474 BRTONIGLA
VIA DEI GELSI 24 A,52474 VERTENEGLIO

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU
za pedagošku 2014. / 2015. godinu

DJEČJI VRTIĆ - SCUOLA D'INFANZIA
KALIMERO - CALIMERO

Brtonigla – Verteneglio

ravnateljica:
Sandra Urbanek

KLASA: 601-02/15-08/01
UR.BROJ:2105/04-10-01-15- 01
BRTONIGLA, RUJAN , 2015 GOD.

SADRŽAJ.....

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI....
2. ORGANIZACIJA RADA.....
3. ODGOJITELJI,STRUČNI SURADNICI I TEHNIČKO OSOBLJE...
4. MATERIJALNI UVJETI RADA....
5. NJEGA, SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE.....
6. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD....
7. SURADNJA S RODITELJIMA ....
8. STRUŠNO USAVŠAVANJE ODGOJINIH DJELATNIKA....
9. FINANCIRANJE VRTIĆA...
10. UPRAVLJANJE I POSLOVANJE VRTIĆA....
11. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM....

1.OSNOVNI PODACI O USTANOVI

ŽUPANIJA: *Istarska*
VRTIĆ: *Dječji vrtić „Kalimero“ / Scuola d'infanzia „Calimero“*
ADRESA: *Ulica Dudova 24a / Via dei Gelsi 24a*
52474 Brtonigla / Verteneglio
OIB: 23061421660
TEL./FAX.: 052/ 774 – 369
E – MAIL: *kalimero@post.t-com.hr*
OSNIVAČ: *Općina Brtonigla*
BROJ ODGOJNIH SKUPINA: *3(tri)*
BROJ ODGOJITELJA: *5 i pol*
STRUČNI SURADNICI: *1 psiholog (na 50 %)*

TEHNIČKO OSOBLJE: *3 i pol*
UPRAVA VRTIĆA: *pola (ravnatelj)*

Dječji vrtić „Kalimero“ - Scuola d`infanzia „Calimero“, ima sjedište u Brtonigli, na adresi Ul. Dudova 24a.

Do 01. siječnja 2003. godine vrtić je djelovao u sklopu Dječjeg vrtića i jaslica „Duga“ Umag, te je, nakon odvajanja, postao samostalna predškolska ustanova u kojoj se provodi redoviti desetsatni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u trima mješovitim dobnim skupinama. U jednoj se odgojno - obrazovnoj skupini program provodi na hrvatskom književnom jeziku i latiničnom pismu, u drugoj se program provodi na talijanskom književnom jeziku ,a treća odgojna skupina je mješovita jaslička skupina za djecu u dobi od prve do 3 godine života sa dvojezičnim programom rada.

Odlukom Općinskog vijeća dana 27. srpnja 2011. godine privremeno je zatvoreno Područno odjeljenje u Karigadoru..

Vrtić je u ovoj pedagoškoj godini imao ukupno zaposleno 9 djelatnika na puno radno vrijeme (5,5 odgojiteljica, 3 radnika/ca tehičkog osobolja i v.d ravnateljica na pola radnog vremena) ,spremačica na pola radnog vremena,plus 1 stručni suradnik, psihologinja na 50% radnog vremena Sveukupno: 11 djelatnika.

Pedagoška 2014./2015. godina započela je 01. rujna 2014. godine i trajala je do 16. lipnja 2015. godine,nakon čega je organizirana dežurna skupina od 16.06-21.08.2015. god. Ove ped.godine vrtić je ostao otvoren za dežurstvo i u mjesecu kolovozu.

Dječji vrtić Kalimero - Scuola d'infanzia Calimero je jedina ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanjana na području Općine Brtonigla, a Općina Brtonigla je njezin osnivač.

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Podaci o broju i rasporedu djece po vrtićima i skupinama

Dječji vrtić Kalimero / Scuola d'infanzia Calimero provodi redoviti 10-satni program u tri odgojne skupine, i to u :

- mješovitoj dobnoj (3-7)odgojno – obrazovnoj skupini sa programom na hrvatskom književnom jeziku – „Cipelići“
- mješovitoj dobnoj (3-7)odgojno – obrazovnoj skupini sa programom na talijanskom književnom jeziku – „Folletti“
- mješovitoj dobnoj (1-3)odgojno – obrazvnoj skupini sa dvojezičnim programom rada – „Barbapapa“ (jaslice)

Tijekom pedagoške 2014./2015. godine Dječji vrtić Kalimero / Scuola d'infanzia Calimero polazilo je **ukupno 50-ero djece** (devetero djece manje u odnosu na prethodnu pedagošku godinu). Djeca su raspoređena u tri mješovite odgojne skupine i to na slijedeći način:

- skupina „Cipelići“ – 17 djece (broj djece u skladu s Ped.standardima)
- skupina „Folletti“ – 22 djece (2 djece više u odnosu na propise ped.standarda)
- skupina „Barbapapa“ – 11 djece (broj djece u skladu na Pedagoške standarde za predškolski odgoj)

Cjelodnevnim 10 satnim programom kojim su obuhvaćena sva djeca.

2.1.1. Rezultati sa upisa u pedagošku 2015./2016. godinu

Upisi u vrtić za pedagošku 2015./2016 godinu

Formacija odgojnih skupina za pedagošku 2015/2016 godinu:

	Ukupan broj djece u 2014/2015	Napomena	Što kažu Pedagoški standardi	Slobodnih mjesta
Folletti	**15**		Max. 20	5
Cipelići	**21**		Max. 20	0
Jaslice	**13**		Max. 12	0
	UKUPNO: **49**			

2.2. Organizacija rada tijekom godine

Pedagoška godina 2014. / 2015. započela je 01. rujna 2014. godine.
U radu i ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada sudjelovalo je 5 i pol odgojiteljica, psihologinja na 50% radnog vremena, ravnateljicana 50% radnog vremena , vozač domar, glavni kuhar , jedna spremačica-servirka,jedna spremačica na 6 sati .

Rad jednog odgojitelja koji nedostaje u hrvatskoj skupini nadopunjavala je ravnateljica na pola radnog vremena , a preostali dio vremena obavljala je poslove ravnatelja.

2.3. Organizacija rada tijekom zimskih i ljetnih praznika

Rad vrtića tijekom ljetnih i zimskih praznika uređen je Odlukom Upravnog vijeća (Klasa: 601-02/10-02/04, Ur. Broj: 2015/04-10-02-10-04 od 04. kolovoza 2011.) o minimalnom broju djece koji treba polaziti vrtić. I to: tijekom zimskih i proljetnih praznika – najmanje 12 djece, a tijekom ljeta najmanje 9.

Kako bi olakšali organizaciju rada vrtića i imali uvid u brojčano stanje djece koje tijekom zimskih i ljetnih praznika ima potrebu polaziti vrtić, roditeljima smo ponudili 3 ankete:

1. **za božićne i novogodišnje blagdane**
2. **za uskršnje blagdane**
3. **za ljetne praznike**

Sukladno rezultatima anketa vrtić je ostao zavoren samo za vrijeme božićnih i novogodišnjih blagdana.

3. ODGOJITELJI, STRUČNI SURADNICI I TEHNIČKO OSOBLJE

3.1. Odgojiteljice

U radu i ostvarivanju programa rada vrtića sudjelovalo je 5 odgojiteljica + ravnateljica.

Odgojiteljice su radile u 10 satnom programu u dvije smjene, u tri različite varijante po tjednima, kako bi se ostvarila bolja komunikacija među odgojiteljima,roditeljima ali prije svega i osigurao kvalitetniji rad s djecom.

Radno vrijeme odgojiteljica:
1 tjedan : 6.30-12.30 9.30-15.30
2 tjedan. 6.30-12.30 10.00-16.00
3 tjedan: 7.00-13.00 10.30-16.30

Odgojiteljice koje su provodile program rada u vrtiću su :

Ime i prezime ODGOJITELJICE	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS
ILENIA TIKEL	VŠS položen stručni ispit	Neodređeno
SANDRA URBANEK	VŠS Položen stručni ispit	Neodređeno-odgojitelj od rujna 2015 ravnatelj / mandat na 4 godine
ORIELLA ORLIĆ	VŠS Položen stručni ispit	Neodređeno
ANDREA MARIJANOVIĆ	VŠS polaganje stručnog ispita	-Određeno Pripravnički -Određeno do povratka djelatnice sa porodiljnog

		dopusta
VALENTINA RAVALICO VIŽINTIN	VŠS Položen stručni ispit 11/2014	neodređeno -pripravnički staž Do 9/2014
ELSA DEMARK MAZALOVIĆ	VŠS Položen stručni ispit	-neodređeno

3.2.STRUČNI SURADNICI

Tijekom pedagoške 2014./2015. godine u radu i provođenju godišnjeg plana i programa sudjelovala je i stručna suradnica.

STRUČNI SURADNIK	NAZIV STRUČNE SPREME	RADNI DAN U VRTIĆU	RADNI ODNOS
Teja Kozlović	Psiholog		Ugovor na 50 % Određeno(2 mjeseca)

Napomena:

Dječjem vrtiću nedostaje medicinskakao stručni suradnik na 20 %.
Poduzete su mjere natječaja ,međutim nije bilo odaziva.

3.3 IZVJEŠĆE O RADU PSIHOLOGINJE

Dječji vrtić KALIMERO
Scuola d'infanzia CALIMERO

GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA
STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLOGA
Pedagoška godina 2014/2015

USTROJSTVO RADA

Poslovi i zadaci stručnog suradnika - psihologa obavljani su u okviru 20-satnog radnog vremena, te sam po potrebi mjenjala odgajatelje u skupinama (hrvatska i talijanska vrtička skupina te u jasličkoj skupini).

RAD S DJECOM

Tokom godine nastavio se individualan rad i praćenje djece sa već identificiranom poteškoćama (govorne poteškoće, socijalno- emotivne teškoće).
Kod neke djece pojavile su se privremene posebne potrebe socio-emocionalnog oblika (nemir i plačljivost, prkosno ponašanje, agresivno verbalno/fizičko ponašanje, nisko samopouzdanje, tikovi, odbijanje hrane, enureza, enkompreza), te teške obiteljske situacije (rastavljeni roditelji s teškim odnosima, zlostavljanje u obitelji). S tom djecom radila sam individualno i u manjim skupinama.
Identificiran poremećaj izgovora kod neke djece, s kojima sam radila individualno i pratila razvoj govora i o tome obavijestila roditelje.
Vodila sam opservaciju u odgojnim skupinama, te po potrbi posvetila više vremena skupini djece sa poteškoćama i djece s privremenim i mogućim posebnim potrebama, te planirala i programirala rad s njima i radila s njima, individualno, u manjim skupinama.
Kod obrade socio-emocionalnih potreba koristila sam se dječjem crtežu, te primjerenim didaktičkim materijalom (slikovnice, priče, igre).
Pratila sam stupanj psihofizočkog razvoja i spremnost za školu školskih obveznika, individualnim i grupnim radom, uz korištenje didaktičkih materijala (grafomotoričke sposobnosti, govorno-komunikacijske sposobnosti i socio-emocionalni razvoj), i opservacijom tijekom slobodnih i vođenih aktivnosti u odgojnoj skupini. Također sam pratila razvoj spoznaje, govora i grafomotorike djece srednje i mlađe skupine uz pomoću raznih didaktičkih materijala.
Boravila sam i u jasličkoj skupini, opservacijski pratila svu djecu te po potrebi primjenila opservacijsku skalu u slučajevima gdje se sumjalo na mogućnost razvoja poteškoća.

SURADNJA S RODITELJIMA

Primjenjivala sam ulaznu anketu te vodila ulazni razgovor s roditeljima novoupisane djece, kako bismo olakšati prilagodbu djeteta u skupinu.
Tokom pedagoške godine, po potrebi, zajedno sam sa odgajateljicama sudjelovala na individualnim informacijama za roditelje.

Sazvala sam roditelje djece sa trajnim i privremenim posebnim potrebama na individualna savjetovanja za prevenciju i ranu intervenciju te uputila po potrebi na daljnu obradu.
Održavala bi individualne razgovore sa roditeljima prema njihovoj potrebi (roditelji djece sa posebnim potrebama te roditeljima djece sa prolaznim promjenama u ponašanju).

Sudjelovala sam u realizaciji te pripremila kratku prezentaciju za roditelje školskih obveznika 'Moje dijete kreće u školu.
Također sam sudjelovala u realizaciji te pripremila kratku prezentaciju za roditelje djece koja prelaze iz jasličke u vrtićnu skupinu pod nazivom „Prelazak iz jasličke u vrtičnu skupinu“. Sudjelovala sam i vodila prezentaciju za roditelje novoupisane djece pod nazivom „Moje djete kreće u vrtić“.
Tokom godine izradila sam informativni materijal za roditelje, na hrvatskom i talijanskom jeziku, u obliku letaka/brochure te materijala na panou na temu: „Moje djete kreće u vrtić„; „Samopouzdanje i stidljivost kod djece“; „moje dijete kreće u školu“ te „Igrom do škole“.

SURADNJA S ODGOJITELJIMA

Surađivala sam sa odgajateljicama kod planiranja, programiranja i realizacije odgojno-obrazovnog rada s djecom (odabir razvojnih zadaća i aktivnosti), te kod evaluacije i redefiniranju rada.

Održala sam s odgojiteljicama razgovore za identifikaciju posebnih potreba djece, te za planiranje daljnjeg rada s njima individualno i u skupini.

Po potrebi sam sa odgajateljicama vodila razgovore o djeci sa prolaznim i povremenim poteškoćama i promjenama u ponašanju te dala im upute za rad; surađivala sam u planiranju, realiziranju i redefiniranju individualiziranog programa rada.

Prisustvovala sam i uključivala u razgovorima odgojiteljica sa roditeljima prema potrebi.

Uputila sam odgojiteljice pri procjeni djetetovih potreba i načinu zadovoljavanja tih potreba.

Provjeravala sam tri puta godišnje ispunjavanje pedagoške dokumentacije svih odgojnih skupina te upućivala na daljnje pravilno ispunjavanje.

SURADNJA SA OSTALIM STRUČNJACIMA UNUTAR USTANOVE

Nedostatak zdravstvene voditeljice.

SURADNJA SA DRUGIM STRUKAMA I INSTITUCIJAMA

Savjetovala sam se sa stručnjacima van ustanove (predškolski psiholozi, stručnjaci edukacijskog-rehabilitacijskog profila, djelatnici socijalne skrbi te logopedom) za planiranje i programiranje rada s djecom s posebnim potrebama. Također mi je bila korisna suradnja sa školskim psihologom za upis školskih obveznika u osnovnu školu.

Surađivala sam sa Dnevnim rehabilitacijskim centrom Veruda, vezano za individualne potrebe nekoliko djece.

POSEBNI PEDAGOŠKI POSLOVI

Prisustvovala sam i uključivala se u sjednice Odgojiteljskih vijeća i koordinacije rada ustanove. Sudjelovala sam i pripremila ankete vezane za upis djece u školu.
Bila sam član Povjerenstva za upis djece u dječji vrtić te sudjelovala u formiranju odgojnih skupina za pedagošku godinu 2014./15

SUDJELOVANJE U KULTURNOJ I JAVNOJ DJELATNOSTI USTANOVE

Sudjelovala sam na radionicama (dječji tjedan) i manifestacijama (Božićni sajam, maškare, choko & wine sajam, završne priredbe) te sam sudjelovala u pripremi i realizaciji završne priredbe zajedno sa odgajateljicama, predstava „Pepeljuga“ koja je pripremljena i prezentirana pred djecom tokom završne priredbe.

VOĐENJE DOKUMENTACIJE

Tijekom pedagoške godine vodila sam dnevni program rada. Nakon svakog neposrednog rada s djecom pisala sam procjene u osobnom dosjeu djeteta.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom ovog razdoblja sudjelovala sam na stručnim skupovima i radionicama unutar ustanove, u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te ostalih strukovnih i drugih udruga, prema planu i programu ustanove i vlastitim interesima:

- tokom 2015. godine sudjelovala sam na četri radionice „**Primjena Balintove skupine u boljem funkcioniranju škole i vrtića u odnosu na roditelje“.**
  Voditeljica radionice: dr. med. univ. Helena Marčinko.

- 09-13/3/2015 - Edukacija „Razvojna **procjena djece dobi 0-6 godina**“ održana u Poreću u organizaciji- Centra za rehabilitaciju, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Zagreb. Izvoditelji tečaja: Dr. sc. Maja Cepanec, logoped Sanja Šimleša, psiholog

- 22/05/2015- „Prvi **županijski simpozij o ranoj intervenciji u djetinjstvu**“ u Poreću. U organizaciji Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda.

Također sam prisustvala u sudjelovala sastancima Sekcije predškolskih psihologa Istarske županije na sastancima koji su se održavali jedanput na mjesec.

U Brtonigli,01. Rujan. 2015

Izvješće podnijela:
Stručna suradnica:Teja Kozlović

4. MATERIJALNI UVJETI RADA

a) održavanje objekta

Zgrada u kojoj se nalazi **Matični vrtić**, u ulici Dudova 24a, je jednokatnica namjenski izgrađena 2002. godine za osnovnu školu i vrtić. Vrtić ima svoj ulaz.
U prizemlju vrtića se nalazi jedna soba za dnevni boravak djece hrvatskog odjeljenja od oko 50 m2, sa sanitarijama,te dnevna soba djece jasličke dobi .

U ovoj pedagoškoj godini u skladu s HACCP sustavom jaslička skupina dobila je svoj tuš- umivaonik, tako da djeca jasličke dobi ne dijele više sanitarije s starijom skupinom.

U prizemlju postoji još glavna kuhinja, sanitarije za osoblje kuhinje i hodnik, a na prvom katu se nalazi soba dnevnog boravka djece talijanskog odjeljenja od oko 50m2 sa sanitarijama, sanitarije za odgajatelje (u uredu ravnatelja) i uprava Vrtića.
Prostorni uvjeti – prostorni uvjeti još nisu idealni zbog velikog broja djece ,te smatramo da svako dijete nema dovoljno mjesta za kvalitetan rad.

Pedagoški standardi nam govore da jednom djetetu pripada 3m2 prostora. Naše sobe dnevnog boravka (vrtić) imaju svega 50m2, što znači da bi optimalno moglo biti upisano 16/17 djece.
S obzirom da je prostor prema ped.standardima nedostatan,osnivač je kandidirao Dječji vrtić "Kalimero"u fondove EU radi nadogradnje novog djela objekta-izrađena kompletna studija.

Unutarnje stepenište vrtića ,te parket u prostorima gdje borave djeca , dotrajao je, te smo stoga kako je bilo i u planu organizirali u mjesecu kolovozu 2015. sanaciju stepeništa i parketa u 2 sobe dječjeg boravka.

Potrebno je naglasiti da nedostaje prostor za rad med.sestre i psihologa ,ali organiziran je tako da je stručna služba smještena u uredu ravnateljice.

b) vanjski prostor objekta-dvorište

Vanjski prostor vrtića tijekom godine nismo nadopunjavali sadržajima, osim nadopune pješćanika,poprvaka sprava te uređenja okoliša vrtića.

c) nabava i dopuna didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine

Početkom pedagoške godine pribavljen je osnovni potrošni materijal za rad. Potrošni materijal nije bio dostatan za cijelu radnu godinu, pa smo povremeno nadopunjavali prema mogućnostima proračuna vrtića.
Nabavljena je pedagoška dokumentacija za sve tri skupine.

Osigurana je stručna literatura za odgojitelje i stručne suradnike.

Za potrebe provođenja projekta u skupinama nabavljene su razne slikovnice i knjige.

Nadopunjena je vrtička knjižnica.

Za stručne suradnike je nabavljena potrebna dokumentacija (dosje djece, evidencije i sl.)

Rad psihologa odvija se u kancelariji ravnatelja.

Svi odgojitelji i stručni suradnici dobili su novu radnu obuću i odjeću.

c) kuhinja

Tehničko osoblje tijekom godine dobilo je novu odjeću i obuću za rad.
Kuhinja se nadopunila potrebnim posuđem tj.inventarom koje je nedostajalo(noževi,žlice,posude za voće i slično...)

5. NJEGA, SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

5.1. PREHRANA U VRTIĆU

Djeci smo pripremali kvalitetnu i ukusnu hranu. Poštivali smo načelo da svaki obrok sadrži sve propisane sastojke u propisanoj količini i omjeru. Ove godine naglasak smo dali na raznovrsne povrtne juhe. Kvaliteta pripreme hrane pridonijela je kvalitetnom unosu povrća i voća kod djece. Ove pedagoške godine iz kuhinje dolazi pripremljena hrana u potpunosti ,te odgajatelji više ne dovršavaju doručak.

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije redovito je provjeravana kvaliteta hrane i vode. Uglavnom su nam jelovnici ocijenjeni kao vrlo kvalitetni.
Doručak u vrtiću započinjao je u 8:05 (jaslice) i 8:30 (vrtić) sati i završavao je individualno. Voćni obrok dijelio se u 9.30 (jaslice) / 10:00 sati (vrtić), a vrijeme ručka bio je u 11:15 sati (jaslice) i 11:30 (vrtić). Četvrti obrok djeca su konzumirala nakon popodnevnog odmora.

Posebnu važnost treba dati reviziji HACCP sustava u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Pula.
Nakon inspekcijskog uvida u stanje dječjeg vrtića,izrađena je studija po kojoj smo poduzeli potrebne mjere kako bi vrtić funkcionirao u skladu s HACCP sustavom.
Održana je edukacija svih djelatnika vrtića,te su položeni potrebni ispiti.
Kuhinjsko osoblje i spremačica ispunavaju uredno sve potrebne evidencije Haccp sustava.
Odgojitelji se također moraju pridržavati zadanih mjera: pravilna podjela hrane ,higijena i ostalo.

U otklanjanju slabosti prema Haccp sustavu u kuhinji su odrađene i sitne preinake;
postavljanje polica,pločica na pojedinim djelovima, kupnja inventara, otklanjanje starog inventara (stari ormari i sl.) ...

5.2. DNEVNI ODMOR

Dnevni odmor djece počeo je 12.00 sati (jaslice) i 12.30 sati (vrtić) do 15.00 sati. Poštivane su individualne potrebe djece za odmorom.

5.3. SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

S općim zdravstvenim stanjem djece (psihofizičkim) odgojitelji su bili upoznati na početku ped.godine na temelju lječničkih potvrda za polazak u predškolsku ustanovu,vrtić/jaslice,kroz informativne razgovore s roditeljima novoupisane djece(inicijalni intevju),putem suradnje s roditeljima tijekom godine,kao i putem potvrda i nalaza liječnika u slučaju odsudstvovanja zbog bolesti djeteta.

Tijekom pedagoške 2014/2015 . godine obavljeni su redovita antropološka mjerenja 3x godišnje od strane odgojitelja , školskim obveznicima obavljen je sistematski pregled za upis u školu.,a roditeljima dostavljeno mišljenje psihologa i odgojitelja.
Provođene su aktivnosti sa ciljem poticanja zdravstvenog odgoja djece – pravilne prehrane, opće higijene i kretanja – kao osnove za zdrav tjelesni i psihofizički razvoj djece.

Sva djeca, u dogovoru s roditeljima, osigurana su (Jadransko osiguranje) od povreda i drugih težih slučajeva.

Tijekom pedagoške godine posebna se pažnja posvetila dječjem kretanju i praćenju motoričkih sposobnosti djece,igri i tjelesnim aktivnostima s ciljem jačanja organizma.
Tjelesne aktivnosti odvijale su se na otvorenom i zatvorenom prostoru,a ove godine ponosno smo sudjelovali i na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića.

Tijekom godine u suradnji s planinarskim društvom organizirana su i 2 kvalitetna planinarenja (Parenzana i Žbevnica).

6. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

U svim odgojno-obrazovnim skupinama odgojno-obrazovni rad bio je prilagođen razvojnim potrebama djece, te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića.

U vrtiću se provodio isključivo 10 satni cjelodnevni program odgoja i obrazovanja djece u mješovitim dobnim skupinama i to: od 3 do 7. godine života, te u mješovitoj jasličkoj skupini u dobi od 1. do 3. godine života

- organizacijske jedinice na hrvatskom jeziku;
- organizacijska jedinica na talijanskom jeziku;
- organizacijska jedina na dvojezičnom (hrvatski i talijanski)

Vjerski odgoj nije uvršten u naše programe jer trenutno nemamo odgojitelja koji bi takav program vodio ,ali obrađujemo tematske cjeline vezane za vjerske teme, Sv. Nikola, iščekivanje Božića, empatija, darežljivost-dobrota –oprost, Sv. Lucija, Uskrs.

Roditeljima smo od ove ped. godine omogućili i **program ranog učenja engleskog jezika.**
Ugovor smo sklopili s Udrugom Rubora , te učiteljicom Gordanom Krevatin.
Odaziv roditelja je bio velik i djeca su pohađala eng.jezik jednom tjedno po dva sata.

Cilj programa bio je uvođenje engleskog jezika u najranijoj dobi djeteta, te poticanje razvoja djeteta, koristeći se kreativnim aktivnostima i sadržajima sa naglaskom na onima koji će zadovoljiti djetetovu potrebu za učenjem stranog jezika. Koristile su se aktivnostima koje su primjerene dječjem uzrastu, djeci biti zabavne, lako pamtljive, sa sadržajima i aktivnostima bliskim djeci i nadasve zanimljivim.
U toku provođenja programa, zadovoljile su se djetetove osnovne i sekundarne potrebe. Kod djeteta se razvijao osjećaj za engleski jezik, pa je potaknuto situacijsko učenje riječi i fonetskih formi engleskog jezika.

Sukladno godišnjem planu i programu rada ustanove, odgojitelji su dnevno, tjedno i tromjesečno planirali aktivnosti. Iznosili su zapažanja o dječjim aktivnostima, reakcijama, ponašanju. Pedagošku dokumentaciju odgojitelja činili su dnevni, tjedni i tromjesečni plan te tjedna i tromjesečna valorizacija, dnevna zapažanja, plan suradnje s roditeljima i plan permanentnog stručnog usavršavanja, te izvješća o realizaciji istih (ukomponirano unutar ovog izvješća).

ODRAĐENE AKTIVNOSTI:

RUJAN 2014.:
- početak nove ped.godine uspješna adaptacija novoupisane djece i prilagodba
- Obilježavanje Hrvatskog Olimpijskog dana(edukativni sportski sadržaji)
- berba grožđa
- Obilježavanje Dana hrvatske policije(posjet umaškoj policijskoj postaji)
- Klaun Čupko-predstava za djecu
- obilježavanje Dana poštanske marke

- posjeta muzeju RIGO - Novigrad

LISTOPAD 2014:
-jesenske aktivnosti-interno po skupinama
-Posjet Domu za stare i nemoćne Novigrad(priredba kao poklon)
-radionica sa roditeljima u povodu izložbe " Na moj način"
-Dječji tjedan:aktivnosti s naglaskom na razvoj empatije kod djece:
-Organizirana tradicionalna izložba "Na moj način"-muzej Brtonigla
-Posjet pekari(Bricola)
-Tradicionalna prodajna izložba kruha"Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
-Jesenska svečanost

STUDENI 2014:
- kraći projekti: Kiša ,Gljive
- pripreme za Božić.odgojitelji pripremaju priredbu " Pepeljuga"

PROSINAC 2014;

- Obilježavanje dolaska Sv.Nikole u naš vrtić
- Organiziran posjet "Kući Djeda Mraza"Kaštelir
- Sudjelovanje na božićnom sajmu u suradnji s TZ Brtonigla
- Božićna priredba za djecu "Pepeljuga" (Zajednica Talijana)

SIJEČANJ 2015;

- razne aktivnosti vezane za zimu kao god.doba

VELJAČA 2015:
- Mjesec maškara:
- maskenbal u Muzeju vina i mađioničar " Kiki Riki "
- Organizirana maškarana povorka po Brtonigli
- sudjelovanje na velikoj maškaranoj povorci u Bujama "Snjegovići"
- Valentinovo(izrade prigodnih poklona interno po skupinama)

OŽUJAK 2015:
- Obilježavanje međunarodnog Dana žena
- Dan tata(izrada poklona)
- Obilježavanje svjetskog Dana vode prigodnim aktivnostima
- Tjedan baka,mama i teta u vrtiću-Dani otvorenih vrata
- Mini projekt :Gusari
- Organizirano pješaćenje:djeca ,odgojitelji i roditelji:Parenzana

TRAVANJ 2014:

-Početak projekta more –poludnevni izlet u Karigador
-Teta Cvjetana-proljetna svečanost

SVIBANJ 2014:

-planinarski pohod na Žbevnicu (djeca,roditelji i odgojitelji)
-Sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića u Umagu
-Organiziran završni izlet predškolaraca Ljubljana(zoo)

LIPANJ:

-izleti turističkim vlakićem Umag-Katoro
-završno druženje s roditeljima i djecom po skupinama

Projekti po skupinama:

Cipelići:

- **"More"**
- **"Gljive"**
- **"Kiša"**
- **-"Gusari"**

Folletti:

- " Prijateljstvo"- projekt koji je trajao od rujna do svibnja slijedeće godine,te bio temelj većine aktivnosti na kojoj se radilo u tijeku godine.Posebno treba istaknuti suradnju skupine "Folletti" sa Centrom za inkluziju i podršku u zajednici iz Buja ,te važnost upravo prijateljstva koje se razvilo među korisnicima Centra i djece našeg vrtića(zajedničke aktivnosti,radionice, izložbe, susreti i druženja).

Barbapapa'-jaslička skupina:

- **"Boje"**
- **"Prometna sredstva "**
- **"Pauk"**

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Kako bismo ostvarili što kvalitetniju komunikaciju s roditeljima, a sa željom da što bolje upoznamo dijete i potičemo njegov razvoj, primjenjivali smo slijedeće oblike suradnje s roditeljima:

U našem vrtiću provodili smo 2 oblika suradnje s roditeljima:

-posredni -jednosmjerni
-neposredni-dvosmjerni

a)posredni oblik

-Posredni oblik komunikacije provodili smo preko oglasnih ploča, takozvanih"Kutića za roditelje",putem kojih se roditelji obavještavaju o radu skupinei vrtića,te ih informira o nadolazećim događanjima i stručnim temama.

b) neposredni oblik

-Neposredni oblik predstavljaju roditeljski sastanci i individualni razgovori

Individualni razgovori provodili su se izvan neposrednog raa vrtića,u dogovoru s roditeljima.

Tijekom ped.godine svaka skupina održala je 4 roditeljska sastanka,a u mjesecu kolovozu održan je sastanak za roditelje novoupisane djece" Moje dijete kreće u vrtić".

- upoznali smo roditelje sa programom rada vrtića, ciljevima odgojnog rada, svakodnevnim rasporedom sadržaja, te raznim podacima o vrtiću (participacija roditelja u plaćanju usluge vrtića, opravdanje izostanaka, potpisivanje ugovora o međusobnim pravima i obvezama i sl.)

U tijeku godine održan je sastanak za roditelje čija djeca kreću u školu,te sa roditeljima čija djeca prelaze iz jasličke u vrtičku skupinu.

Roditeljski sastanci organiziraju se radi dogovora o druženjima djece i roditelja i odgojitelja

Djelovali smo na edukaciji i informiranju roditelja

- zajedničke radionice roditelja i djece (povodom Sv. Nikole, Maskenbala), te svakodnevna komunikacija i interakcija

Poticali smo interes roditelja za aktivnim sudjelovanjem u radu odgojnih skupina i predškolske ustanove

- sakupljačke aktivnosti,
- sudjelovanje u priredbama, svečanostima, proslavama, obilježavanju blagdana, druženju u vrtiću i prirodi,
- sudjelovanja u nabavi potrošnog materijala
- zajedničke akcije na uređenju vanjskog i internog prostora,
- sudjelovanje u pismenim i usmenim anketama u cilju što boljeg organiziranja rada ustanove - ove godine su roditeljima ponuđene dvije ankete (jedna za zimsku organizaciju rada, jedna za ljetnu)

8. STRUČNA USAVRŠAVANJA ODGOJITELJA,STRUČNIH SURADNIKA I TEH.OSOBLJA

Svi odgojitelji su dužni prema Zakonu o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju ,kao i prema pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije djece u dječjem vrtiću N.N.br. 83./2001. ostvariti Program Stručnog usavršavanja.

1.SJEDNICE ODGOJITELJSKOG VIJEĆA
2.INDIVIDUALNO-STRUČNO USAVRŠAVANJE
3.SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE
4.STRUČNA LITERATURA

1.SJEDNICE ODGOJITELJSKIH VIJEĆA

Tijekom ove pedagoške godine održane su i realizirane 3 sjednice Odgojiteljskih vijeća. Odgojiteljsko vijeće usmjerava odgojno-obrazovnu djelatnost i utječe na primjenu teoretskih, stručno-pedagoških rješenja u neposrednom pedagoškom radu s djecom. Teme obrađene na našim odgojiteljskim vijećima:

-Godišnje izvješće rada 2013/2014
-konkretizacija sati odgojitelja i podjela ped.dokumentacije
-Prihvaćanje godišnjeg Plana i programa za 2013/2014 god.
-Revizija Haccp sustava
-Sindikat
-Osiguranje djece
-Prijenosi seminara
-Završno druženje
-Rezultati upisa
-Godišnji odmori
-Predaja struktura odgojitelja
-Prijedlog Etičkog kodeksa
-Organizacija rada

2.INDIVIDUALNO-STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svaki odgojitelj realizirao je sadržaje prema svom godišnjem planu,vlastitim interesima i svojoj individualnoj dokumentaciji.

Valentina Ravalico Vižintin	Telekomunikacije-Rovinj 19.10.2014.
	Pedagoška knjiga- Novigrad 30.04.2015.
Literatura:	La socializzazione Silvana T.Grunelli
	Kurikulum ranog odgoja-Edita Slunjski

Elsa Demark Mazalović	Pedagoška knjiga –Novigrad 30.04.2015.
Literatura:	Pogrešne i dvojbene dijagnoze darovite djece i odraslih
	Kompetentan roditelj

Oriella Orlić	Odgođen seminar AZZO:
Literatura:	"Razvoj govora kod djece"
	"Dramske igre u vrtiću"
	"Kad djeca istražuju"

Andrea Marijanović	Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita -Rijeka
	Mediji-Rovinj
Literatura.	Kurikulum ranog odgoja,istraživanje i konstrukcija-Edita Slunjski
	Odgajatelj kao refleksni praktičar-M.Šegud
	Življenje djece u vrtiću-A.Miljak
	Tragovima dječjih stopa-E.Slunjski

Sandra Urbanek	Balintove skupine –voditeljica psihijatar H.Marčinko 10 radionica
	Razvoj komunikacije i kulture suradnje-Politehnika Pula
	Simpozij Obieljskog Centra Veruda-Poreč
Literatura:	Razvijte vođu u sebi-John C.Maxwell
	Vještina razgovora-E.Sargent i T.Fearon
	Govorništvo-S.Loyd Hughes

9. SURADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM

Odgojno-obrazovna funkcija vrtića ne može se ostvariti samo kroz programe rada,već vrtić mora djelovati kao institucija u okviru šire i uže društvene zajednice i omogučiti djeci da steknu znanja i informacije kako postati punopravni i aktivni dio društva.

U ovoj pedagoškoj godini kontinuirano smo surađivali sa:

1.Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta-razmjenjivanje novih informacija ,zakona.

2.Agencija za odgoj i obrazovanje-upute za rad,suradnja vezana uz stručne skupove i stručno usavršavanje odgojitelja pripravnika AZZO

3.Osnivačem vrtića – Općina Brtonigla i Socijalnim vijećem,te Upravnim vijećem vrtića

4.Osnovnim školama: «Mate Balota» Buje i Talijanska osnovna škola Buje (sporazumi za usluge pripremanja marende, plaćanja troškova režija i sl.) posjeti predškolaca zbog upoznavanja sredine i rada škole, zajednički izleti .
Posebno bih naglasila suradnju sa Oš Mate Balota u vidu motiviranja roditelja kod odabira škole koju će dijete nakon vrtića pohađati.
Do sada je praksa bila ta,da su djeca odlazila u škole drugih susjednih Općina ,a naša škola bi redovito ostajala bez učenika.Ove godine smo sastancima,anketama i razgovorima s roditeljima uspjeli utjecati na odabir upravo područen škole u Brtonigli.

5. Talijanskom zajednicom Općine Brtonigla- korištenje prostora za javne priredbe, suradnja opri organiziranju i obilježavanju svečanosti i blagdana, pomoć pri organizaciji predavanja (velika sala)

6. Dom zdravlja :
- pomoć i podrška suradnika u provođenju mjera zdravstvene zaštite i preventive,
- pregledi djece za prijem u predškolsku ustanovu
- sanitarni pregledi djelatnika vrtića

7. Centar za socijalnu skrb u Bujama – savjetovanje , prevencija

8. Policijska postaja Umag

9. Turističkom zajednicom Brtonigla – uključivanje u manifestacije

10. Talijanskom Unijom i Sveučilištem u Trstu

11. Poštanskim uredom HPT u Brtonigli

12. Privatne radnje, agrarije, dobavljači i sl.

13. 6.Maj Umag (kompost, otpad za baterije)

14. Roditelji i obitelji djece

15. Dječji vrtići : Talijanski dječji vrtić **Girasole** Novigrad, DV „**Tičići“** Novigrad DV i jaslice „**Buje**“, Talijanski DV „**Mrvica**“ Buje, DV „**Tić**i“ Vrsar, DV i jaslice „**Duga** "Umag, Talijanski DV „**Vrtuljak“** Umag, TDV „**Rin-Tin-Tin**“ Pula, TDV „**Piter Pan**“Vodnjan,Dječji vrtić " **Malik**" Viškovo

16.Pekara "Bricola" Brtonigla

17. Pazin – sajam meda

18. Gljivarsko društvo BOLETUS – Brtonigla

19.Tricop Brtonigla

20.Aluflexpack novi-materijali

21.Centar za inkluziju i podršku zajednici Buje

22.Obiteljski centar "Veruda"-Pula

23.Suradnja s Domom za starije i nemoćne Novigrad

24.Jadransko osiguranje-osiguranje djece

10. FINANCIRANJE VRTIĆA

-Odlučivanje o upotrebi osnovnih sredstava i o nabavkama,koje imaju značaj matgerijalnih troškova ,pri naručivanju obavezna je suradnja s odgojiteljima i udovoljavanje njihovih potreba prem a potrebama djece.

-Suradnja s odgovarajućim stručnim službama,organima upravljanja dječjeg vrtića.

Financiranje rada vrtića vrši se izu proračuna Općine Brtonigla-našeg osnivača i od uplata roditelja čija su djeca polaznici našeg vrtića.

Roditelji plaćaju cijenu usluga prema iznosima:

- cjelodnevni boravak u dječjem vrtiću:620 kn
- cjelodnevni boravak u jaslicama:650 kn

12. UPRAVLJANJE I POSLOVANJE VRTIĆA

Dječjim vrtićem "Kalimero" upravlja Upravno vijeće u suradnji s ravnateljicom.
U protekloj godini održano je 6.sjednica Upravnog vijeća na kojima smo raspravljali o slijedećim temama:

1.Usvajanje izvješća o realizacijigodišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2013/2014
2.Odluka o zaposlenju medicinske sestre
3.Financije i poslovanje vrtića
4.Odluka o sklapanju Ugovora v.d ravnateljice
5.Razmatranje Programa ranog učenja engleskog jezika
6.Izvještaj ravnateljice o izvršenim radovima ljeto 2014
7.Inspekcijski nadzor i zapisnik sanitarnog inpektora
8.Program predškole
9.Izvještaj o inspekcijskom nadzoru mini busa
10.Ugovori na određeno vrijeme
11.Odluka o sufinanciranju udžbenika za Program ranog učenja engleskog jezika
12.Provedba i revizija HACCP sustava
13.Odluka o povećanju radnih sati na radnom mjestu spremačice
14.Promjena koeficijenta plaće Valentini Ravalico Vižintin-nakon položenog stručnog ispita
15.Izvješće presjedavanja sjednice o izboru novih članova UV-po isteku mandata
16.Verificiranje mandata članova Uv
17.Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika UV
18.Izvješće ravnateljice o provedenim upisima
19.Odluka o raspisivanju natječaja ravnatelj na mandat od četiri godine
20.Odluka o predlaganju ravnatelja na mandat od četiri godine
21.Odluka o prihvačanju Pravilnika o radu UV

U Brtonigli, 14. rujna 2015 god.

ravnateljica:
Sandra Urbanek

Izvješće o radu prihvaćeno je na ___2.__ sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj___14 .rujna 2015.

Klasa:601-02/15-03/05
Ur.broj:2105/04-10-01-15-02

Izvješće o radu prihvaćeno je na_____3._____ sjednici Upravnog vijeća održanoj____14.09.2015._____.

Klasa: 601-02/15-02/06
Ur.broj.2105/04-10-02-15-02

Predsjednica Upravnog vijeća Ivana Mikoli

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst), čl. 38. i 54. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 20.sjednici održanoj dana 2015. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća Godišnji plan i program za pedagošku 2015/2016. godinu, Dječjeg vrtića "Kalimero" – Scuola d'Infanzia"Calimero", KLASA: 601-02/15-08/01,UR.BROJ:2105/04-10-01-15-02 od listopada 2015.godine.

II.

Godišnji plan i program iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:601-01/15-10/07
URBROJ: 2105/04-01-15-02
Brtonigla, 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik Općinskog vijeća
Ezio Barnaba'

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ „KALIMERO“
SCUOLA D'INFANZIA „CALIMERO“
BRTONIGLA - VERTENEGLIO

Godišnji plan i program za pedagošku 2015. / 2016. godinu

DJEČJI VRTIĆ - SCUOLA D'INFANZIA
KALIMERO - CALIMERO

Brtonigla – Verteneglio

m.p.

ravnateljica:
Sandra Urbanek

Brtonigla, listopad 2015.

SADRŽAJ

1.UVOD

2.USTROJSTVO RADA

3.MATERIJALNI UVJETI RADA

4.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

5.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

6.STRUČNO USAVRŠAVANJE

7.SURADNJA S RODITELJIMA

8.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

9.VREDNOVANJE PROGRAMA

10.PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

OSNOVNI PODACI O DJEČJEM VRTIĆU

ŽUPANIJA: *Istarska*
VRTIĆ: *Dječji vrtić „Kalimero" / Scuola d'infanzia „Calimero"*
ADRESA: *Ulica Dudova 24a / Via dei Gelsi 24a*
52474 Brtonigla / Verteneglio
OIB: 23061421660
TEL./FAX.: 052/ 774 – 369
E – MAIL: *kalimero@post.t-com.hr*
OSNIVAČ: *Općina Brtonigla*
BROJ ODGOJNIH SKUPINA: *3(tri)*

1.UVOD

Dječji vrtić Kalimero - Scuola d'infanzia Calimero je jedina ustanova ranog predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Brtonigla, a Općina Brtonigla je njezin osnivač.

Vrtić provodi 10 satni primarni odgojno –obrazovni program u jednom objektu, u Brtonigli, na adresi Ul. Dudova 24a. Vlasnik objekta u Brtonigli je Općina Brtonigla.

Desetsatni redoviti program provoditi će se u **tri odgojne skupine**:
U jednoj skupini provoditi će se program na hrvatskom jeziku i pismu, u drugoj skupini provoditi će se program na talijanskom jeziku i pismu,a u mješovitoj jasličkoj skupini provoditi će se program na dva jezika-dvojezično.

U ostvarivanju plana i programa sudjelovati će ravanteljica, odgojitelji , te tehničko osoblje od kojih je jedan kuhar, spremačica-servirka , vozač – domar, te spremačica (6 sati dnevno).

Djelatnost vrtića financira se iz dva izvora:

- *Proračun osnivača-Općina Brtonigla*
- *Vlastiti izvor- uplata roditelja:* za materijalne troškove vrtića, troškove kuhinje, nabavu opreme;

Dodatni prihodi i pomoći:
- *Socijalno vijeće Općine Brtonigla* - za djecu koja dolaze iz socijalno ugroženih obitelji, na zahtjev roditelja
- *Iz Ministarstva* znanosti,obrazovanja i sporta– za djecu s posebnim potrebama i djecu talijanske nacionalne manjine (program javnim potreba)
- *Talijanska Unija* – za djecu talijanske nacionalne manjine

Vrtić će koristiti svakodnevno mini bus u vlasništvu Općine Brtonigla.
Kuhinja vrtića će pripremati obroke za polaznike vrtića i polaznike područnih škola u Brtonigli.

Dječji vrtić Kalimero – Scuola d'infanzia Calimero je predškolska ustanova u kojoj se provodi program ranog predškolskog odgoja i obrazovanja djece u mješovitim dobnim skupinama:

- od navršene prve do treće godine života
-od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu

2. USTROJSTVO RADA

2.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM SKUPINE

Pedagošku 2015./2016. godinu, prema izvješću sa upisa djece, polaziti će **ukupno 50-ero djece** raspoređene u tri mješovite odgojne skupine kako slijedi:

Skupina	Dob djece	Broj djece	Broj odgojitelja
mješovita vrtićka na hrvatskom knj. jeziku	Od 3 do 6 godina	22	2
mješovita vrtićka na talijanskom knj. jeziku	Od 3 do 6 godina	15	2
mješovita jaslička – dvojezična skupina	Od 1 do 3 godine	13	2
ukupno	----------	**50**	**6**

U dječjem vrtiću Kalimero-Scuola d'infanzia Calimero,provodi de 10-satni primarni odgojno-obrazovni program na hrvatskom i na talijanskom književnom jeziku.

2.2. ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA

Radno vrijeme dječjeg vrtića je radnim danom od ponedjeljka do petka,od 6.30-16.30 sati.

Raspored radnog vremena :

Aktivnost	Vrtićke skupine	Jaslička skupina
Prijem djece	6.30 - 8.30	6.30 - 8.00
Doručak	8.30 - 9.00	8.00 - 8.30
Aktivnosti	9.00 –10.00	8.30 - 9.30
Voćni obrok	10.00	9.30
Igre/boravak na zraku	10.00 – 11.30	9.30 - 11.00
Ručak	11.30 – 12.00	11.00 -11.30
Popodnevni odmor	12.30 - 15.00	12.00 – 14.30
Užina	15.00	14.30
Odlazak iz vrtića	15.00-16.30	15.00 – 16.30

U narednoj pedagoškoj godini odlučili smo zaključavati ulazna vrata vrtića prema navedenom rasporedu, kako bi poboljšali funkcionalnost rada i organizacije vrtića.

Raspored zaključavanja vrtića:

Skupine	Vrijeme zaključavanja
Vrtićke skupine	Od 8.30 - 12.00 od 13.00 - 15.00
Jaslička skupina	Od 8.00 - 12.00 od 13.00 - 15.00

Organizacija rada u ljetnim mjesecima definirati će se nakon provedene ankete među roditeljima korisnicima usluga vrtića.

2.3 ORGANIZACIJA RADA DJELATNIKA

U našoj ustanovi zaposleno je 11 djelatnika.

	Radno mjesto	Broj djelatnika
1.	Ravnatelj	0.5
2.	Odgojitelj predškolske djece	6
3.	Psiholog	0.5
4.	Zdravsveni voditelj **	nema
5.	Kuhar	1
6.	Spremačica-servirka	1
7.	Spremačica	0.75
8.	Domar-vozač	1
UKUPNO		10.75

	Ime i prezime	Radno mjesto	Stručna sprema	Radni odnos
1.	Sandra Urabnek	Ravnateljica		- ravnateljica
		Odgojiteljica/hrv.jezik	Vš-odg.predšk.dj.	- neodređeno vrijeme
2.	Oriella Orlić	Odgojiteljica/hrv.jezik	Vš-odg.predšk.dj	-neodređeno vrijeme
3.	Marija Biondić	Odgojitelj/pripravnik	Vš-odgojitelj pripravnik	-određeno vrijeme
4.	Elsa Demark-Mazalović	Odgojiteljica/tal.jezik	Vš-odg.predšk.dj	-neodređeno vrijeme
5.	Valentina Ravalico-Vižintin	Odgojiteljica/tal.jezik	Vš-odg.predšk.dj	-neodređeno vrijeme
		Polaganje str.ispita		
6.	Andrea Marijanović	Odgojiteljica/hrv.jezik	Vš-odg.predšk.dj	-određeno vrijeme – zamjena za porodiljni
		Polaganje str.ispita		
7.	Teja Kozlović	Psiholog	Dipl.psiholog	-određeno vrijeme
8.		Zdrav.voditelj **		
9.	Ante Josić	Glavni kuhar	SSS	-neodređeno vrijeme
10.	Marija Prekali	Spremačica-servirka	SSS	-neodređeno vrijeme
11.	Kristijan Beaković	Vozač-domar	SSS	-neodređeno vrijeme
12.	Anđa Kapular	Spremačica	SSS	-određeno vrijeme
13.				

**mjesto zdravstvenog voditelja trenutačno je upražnjeno .

Broj djelatnika prema Državno pedagoškim standardima ranog predškolskog odgoja i obrazovanja(63/08 i 90/ 10)

	Struka	Broj djelatnika	Potreba
1.	Ravnatelj	0.5	-zadovoljavajuće prema broju skupina,ali mora obavljati i pedagoške poslove
2.	Odgojitelj	6	-zadovoljavajuće
3.	Stručni suradnik -psiholog	0.5	-zadovoljavajuće,međutim mora obavljati i pedagoške poslove
4.	Stručni suradnik- logoped	-	-ukazuje se potreba za vanjskom suradnjom,barem 2 puta godišnje
5.	Voditelj računovodstva	Vanjski suradnik	-zadovoljavajuće
6.	Tajnik	-	-nema potrebe
7.	Kuhar	1	-zadovoljavajuće prema broju djece
8.	Pomoćna kuharica	1	-zadovoljavajuće prema broju djece
9.	Spremačica	0.75	-pokazuje se potreba za punim radnim vremenom,zbog čišćenja prostora vrtića i u jutarnjim satima ne samo u popodnevnim
10.	Kućni majstor	0.5	Zadovoljavajuće prema broju skupina
11.	Zdravstveni voditelj	0.2	neophodna

POČETAK PEDAGOŠKE GODINE 1.09.2015.
ZAVRŠETAK PEDAGOŠKE GODINE 10.06.2016.

2.3.1. ORGANIZACIJA RADA ODGOJITELJA

Struktura radnog vremena odgojitelja za p.g. 2014. / 2015.(na osnovi 28 dana godišnjeg odmora :

MJESEC	**IX**	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**
RADNI DANI	**22**	**21**	**21**	**22**	**19**	**21**	**22**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**
SATI	**176**	**168**	**168**	**176**	**152**	**168**	**176**	**168**	**168**	**168**	**168**	**168**

RADNI DANI	253 x 8	2024
GOD.ODMORI	28 x 8	224
PRAZNICI	8 x 8	64
ZA OSTVARITI	(253-28) **225 x 8**	**1800**

EFEKTIVAN RAD	5,5 x 225 DANA	1237,5
PAUZA	0,5 x 225	112,5
DNEVNA PRIPREMA	1 x 225	225
SVEUKUPNO		**1575**

OSTALO	225 x 1	222
Ukupno		**1800**

Pod ostalo se podrazumijeva:

TROMJESEČNO PLANIRANJE	3 mjeseca x 9 sati + 3 (rujan)	30 sati
TROMJESEČNA VALORIZACIJA	3 mjesecax 6 sati + 2 (rujan)	20 sati
TJEDNO PLANIRANJE	1 sat tjedno	52 sati
GODIŠNJE IZVJEŠĆE /PLAN I PROGRAM	4 + 4sata	8 sati
SASTANCI S RODITELJIMA	4 x 1,5 sati	6 sati
INDIVIDUALNE INFORMACIJE	1 sat x 10 mjeseci	10 sati
KOORDINACIJE	10 x 1 sat	10 sati
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	6 x 2 sata	12 sati
LITERATURA	10 x 1sat	10 sati
GRUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	10	10 sati
SEMINARI	17	17 sati
IZLETI	18	18 sati
MANIFESTACIJE	2 x 8 sati	16 sati
ESTETSKO UREĐENJE PROSTORA	10 sati	10 sati
SVEUKUPNO		225 SATA

2.3.2 ORGANIZACIJA RADA STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE

Stručni suradnici su obavezni sudjelovati u neposrednom radu s djecom,odgojiteljima i roditeljima.
U našoj ustanovi psihologinja obavlja poslove stručnog suradnika na pola radnog vremena.

2.3.3 ORGANIZACIJA RADA TEHNIČKOG OSOBLJA

Radno vrijeme tehničkog osoblja je 40 sati tjedno(8 sati dnevno),raspoređeno u pet dana tjedno od ponedjeljka do petka,osim spremačice koja radi na pola radnog vremena samo u popodnevnim satim (4 sata).

Djelatnik	Radno vrijeme	Bilješke
Kuhar	Pon-pet 7:00 – 15:00	
Spremačica -servirka	Pon-pet 7:00 - 15:00	
Spremačica	Pon-pet 11.30 - 17.30	6 sati

Domar-vozač	Pon-pet 6:30 – 14:30	

3.MATERIJALNI UVIJETI

3.1.FINANCIRANJE PRIMARNOG PROGRAMA

Vrtić je opremljen prema standardima, uzimajući u obzir sigurnosno-zaštitne, preventivne mjere a financijskih sredstava osiguranih iz:

- Proračuna osnivača-Općina Brtonigla
- Vlastitih izvora: uplata roditelja
- Ministarstva znanosti i sporta: za ustanove nacionalnih manjina i djecu s posebnim potrebama
- Talijanske Unije

3.2 OPREMANJE PROSTORA

Unutarnji prostor vrtića sastoji se od:

	PROSTORIJE	KVADRATURA
1.	soba	45,37 m2
2.	soba + sanitarije +spremište	56.3 m2
3.	soba+ sanitarije -kat	55.93
4.	Kuhinja + hodnik spremište+ulaz+saniarije+svlačiona	34.99 m2
5.	hodnik+ stubište	17.76 m2
6.	soba ravnateljice/psihologinje	7.69 m2
7.	kotlovnica	6.25 m2

Vanjski prostor se sastoji od dvorišta i travnjaka

3.2.1. OPREMANJE SOBE DNEVNOG BORAVKA

Prostorije	Materijal
Sve sobe	**Zavjese za ormariće s materijalom**
Jaslička skupina	**Ormar niski prikladan djeci jasličkog uzrasta**
	Dvd-player i cd player i televizor
	Posude za igru pjesakom i vodom
Vrtičke skupine	**Didaktički materijal, TV,DVD-player,cd.plyer,slikovnice,edukativne knjige**

	Osvjetljeni stol,svjetiljke

3.2.2 TEHNIČKO-ADMINISTRATIVNI PROSTORI

Soba ravnateljice/psihologinje	**Ormar za registratore,fotokopirni**
Kuhinja	**Sitni inventar**
Hodnik	**Ormar za literaturu,perilica za rublje**

3.3. ZAPOSLENICI

Zaposlenici	**Materijal**
Psihologinja	**Didaktički materijal, Odjeća i obuća**
	Psihološki instrumentarij
Odgojiteljice	**Odjeća i obuća**
Kuhar	**Odjeća i obuća**
Spremačica servirka	**Odjeća i obuća**
Spremačica	**Odjeća i obuća,oprema za čišćenje**
Domar	**Odjeća i obuća,alati za domara**

3.4.VANJSKI PROSTOR

Dvorište vrtića	**Tepih pred vrtićem**
	Postavljanje video- nadzora
	Postavljanje osvjetljenja na dvorištu-otraga

4.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Tjelesni rast i razvoj djece je složen proces koji je uvjetovan brojnim unutarnjim i vanjskim čimbenicima.

4.1.ISHRANA DJECE

Djeci ćemo pripremati kvalitetnu i ukusnu hranu. Poštivati ćemo načelo da svaki obrok sadrži sve propisane sastojke u propisanoj količini i omjeru. Tijekom dana djeca imaju 4 obroka: doručak, voćnu užinu, ručak i popodnevnu zakusku.

U ishrani djece voditi će se računa osigurati namirnice koje će zadovoljiti rast i tjelesni razvoj djece.

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije redovito će se provjeravati kvaliteta hrane i vode. Uglavnom su nam jelovnici ocijenjeni kao vrlo kvalietetni od strane Zavoda za javno zdravstvo.

Imamo četiri jelovnika koja će se izmjenjivati kroz tjedne, a pojedine namirnice će se izmjenjivati i po sezoni (sezonsko voće i povrće).

Početkom pedagoške godine utvrditi će se eventualne posebne potrebe u prehrani pojedine djece, te će se osmisliti specifični jelovnici za djecu kojoj je potrebna posebna prehrana (bolesti probavnog trakta, celijakija, alergije i intolerancije na specifičnu vrtu hrane…).

Sve skupine djece jedu u svojim sobama,te svakako za budućnost moramo gledati osigurati blagovaonicu.

Svakako ćemo osigurati u ovoj pedagoškoj godini da sobe dnevnog boravka svakodnevno posjeduju košaricu sezonskog svježeg voća i povrća, djeci nadohvat ruke.

4.2.POPODNEVNI ODMOR DJECE

Sva djeca spavaju u svojim prostorijama, sobama dnevnog boravka.Popodnevni odmor traje do 15.00 sati.

4.3.ZDRAVLJE DJECE

Zaštita zdravlja djece započinje već samim upisom djece u naš vrtić,jer se uz zamolbu za upis prilaže i lječnička potvrda kojom se potvrđuje da je dijete spremno za vrtić,eventualno uz napomene posebnih stanja djeteta.

S obzirom na to da trenutačno nemamo zdravstvenog voditelja, antropometrijska mjerenja ćemo uvesti u program odgojitelja,barem za jedno tromjesečje.

Kao i svake godine tako i ove planiran je stomatološki pregled djece.

Roditeljima će se ponuditi polica osiguranja djece od nezgoda potpisivanjem godišnje police osiguranja.

Svakako za cilj imamo što više vremena provoditi s djecom na zraku, u prirodi i drugim otvorenim prostorima.

Zadaća odgojitelja je da se svakodnevno brinu oko održavanja osobne higijene djeteta,zajedno sa spremačicom našeg vrtića koja svakodnevno prema Haccp sustavu provodi čišćenje prostorija posebnim ,adekvatnim i odobrenim sredstvima.

S obzirom da se provelo uvođenje Haccp sustava u svim prostorijama dječjeg vrtića,podigli smo i sigurnost i kvalitetu zaštite zdravlja djece,edukacijom odgojitelja i teh.osoblja,nošenjem adekvatne odjeće prilikom hranjenja djece i podjele hrane ,te svakako pravilnog i svakodnevnog čišćenja prostorija,što će se nastaviti i u budućnosti.

Nastojat će se spriječiti širenje zaraze upozoravanjem roditelja i njihovom edukacijom, putem radionica i letaka.

4.4.KONTROLA ZDRAVLJA ZAPOSLENIKA

Kuhinjsko osoblje redovito će se podvrgavati sanitarnim kontrolama , dok će ostali djelatnici vrtića zdravstveno-sanitarni pregled obaviti jednom godišnje.

Prema nadzoru sanitarnog inspektora djelatnici moraju izvršiti i edukaciju **higijenskog minimuma** što svakako ulazi u ovogodišnju zadaću prema Haccp sustavu.

Haccp sustav u potpunosti je proveden od strane Zavoda za javno zdravstvo Pula,te se uredno vode i planiraju se voditi postupci,dokumentacije i evidencije.

5.ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

U svim odgojno-obrazovnim skupinama odgojno-obrazovni rad će se prilagoditi razvojnim potrebama djece, te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića, temeljiti će se na Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97), Državnih pedagoških standarda za predškolski odgoj i naobrazbu (2008.)

Odgojno-obrazovni rad po skupinama bazira se na temelju vođenja pedagoške dokumentacije prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine ,broj 83/2001.).
Odgojitelji se pri tome pridržavaju načinu planiranja od dnevnog,tjednog,tromjesečnog ,uvijek planirajući aktivnosti prema specifičnostima skupine i individualnim potrebama djeteta.
Planiranja se odvijaju kroz:

Tjelesno-zdravstvene potrebe:

- sistematski pregled zubi
- njegovati individualne potrebe djece(u ishrani,odmoru)
- zadovoljiti djetetovu potrebu za kretanjem i boravkom na otvorenom prostoru
- unapređivati kulturno-higijenske navike

Jaslice:

- Poticati djecu u raznim akrivnostima kordinacije pokreta, razvijati osnovne oblike kretanja (provlačenje, puzanje, skakanje, trčanje, penjanje,igre loptom, ples i pokret)
- Poticati ih na stvaranje higijenskih navika za djecu starije jasličke skupine (pravilno pranje ruku, održavanje osobne higijene nakon obavljanja nužde)
- Mlađu jasličku skupinu motivirati na odvikavanje od pelena
- Poticati razvoj motorike i sposobnost specifičnih pokreta (igra, razvoj fine motorike, razvoj ranog pokreta i slično)
- Poticati ih na hodanje u paru

Spoznajne potrebe:

- utjecati na razvoj pažnje ,koncentracije i pamćenja
- djelovati na razvijanje mišljenja i rješavanje problema

Jaslice:

- Globalno prepoznati i imenovati djelove tijela
- Imenovati djecu u skupini i svoju obitelj
- Simboličke igre
- Razumijevanje prostornih odnosa
- Prepoznavati i imenovati neke promjene u prirodi kao što su hladno-toplo, kiša, vjetar, godišnja doba i slično.
- Prepoznavanje boja i oblika
- Brojanje i prepoznavanje brojeva od 1 do 5

- Poticati ih da se igraju raznim materijalima te da ih istražuju (gužvanje, nizanje, gnječenje, umetanje)
- Prepoznavanje i imenovanje voća i povrća
- Prepoznavanje i imenovanje životinja i njihovo glasanje

Socio-emocionalne potrebe

-omogućiti djece doživljavanje radosnih trenutaka,blagdana
-poticati kod djece sigurnost,samopouzdanje i samostalnost
-razvijati interakciju sa drugom djecom
-Poticati radne navike
-Ponuditi djeci raznolike sadržaje i poticajnu sredinu

Jaslice:

- Stvaranje pozitivne slike o sebi (gledanje u ogledalo, opisivanje, prepoznavanje i imenovanje djelova tijela)
- Naučiti djeliti igračke s ostalom djecom, poštivati red i redoslijed igre
- Poticati ih na zajedničku igru s ostalom djecom
- Poticati ih na ustrajnost igre ovisno o dobi i koncentraciji djece poticati imitativne igre
- Ovisno o dobi poticati ih na kotroliranje emocijonalnih stanja

Komunikacija i razvoj govora;

-poticati govorni razvoj kod djece
-poticati posebne interese
-njegovati stvaralačka ponašanja
-stvarati uvjete za kvalitetnu komunikaciju u skupini,te empatiju prema drugima

Jaslice:

- Poticati na dramske igre
- Čitanje slikovnica i pričanje priča uz mnogo pokreta i uz pomoć lutki
- Motivirati ih na prepričavanje viđenog i doživljenog
- Motivirati ih da slože priču pomoću sličica
- Slušati i pjevati pjesme s pokretima te tako bogatiti rječnik i usvajati nove riječi
- Raznim aktivnostima potakanuti na početno čitanje (prilagođeno dobi, prepoznavanje pokojeg slova, riječi i slično)

PLAN RADA I ORGANIZACIJA GRUPA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2015./2016.
KRAĆI PROGRAM UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Cilj programa je uvođenje engleskog jezika u najranijoj dobi djeteta, te poticanje razvoja djeteta, koristeći se kreativnim aktivnostima i sadržajima sa naglaskom na onima koji će zadovoljiti djetetovu potrebu za učenjem stranog jezika. Koristiti ćemo se aktivnostima koje su primjerene dječjem uzrastu, koje će djeci biti zabavne, lako pamtljive, sa sadržajima i aktivnostima bliskim djeci i nadasve zanimljivim.
U toku provođenja programa, zadovoljit će se djetetove osnovne i sekundarne potrebe.
Kod djeteta će se razvijati osjećaj za engleski jezik, pa će biti potaknuto na situacijsko učenje riječi i fonetskih formi engleskog jezika.

U vrtiću u kojem se program provodi, kod djece će se potpuno razvijati vještina komuniciranja na engleskom jeziku, te će se usvajanje engleskog jezika odvijati kroz igru kao temeljnu aktivnost predškolskog djeteta (igre uloga, igre sa pravilima, konstruktivne igre). Poticati će se angažiranost djeteta u stjecanju novih vještina, sposobnosti, znanja, posebno govornih sposobnosti, vezanih uz učenje engleskog jezika.

PLAN RADA :

U radu se usvajaju tematske cjeline koje su djeci bliske te su prilagođene djetetovim interesima.
Djeca početnici u učenju engleskog jezika koriste ZAP A! komplet koji sadrži udžbenik i CD sa pjesmama koji prati sadržaj udžbenika ZAP A! Udžbenik je baziran na slušanju, ponavljanju, pjevanju i govorenju, s temama koje su djeci poznate i koje su im nadasve zanimljive. ZAP A! udžbenik je bez riječi, u njemu djeca prate šest različitih tema koje im se predstavljaju uz glavne likove: Marvo, Milly, Dash, Adam i Lisa. Udžbenik sadrži različite zadatke za rješavanje primjerene njihovoj dobi koji potiču maštu i učenje (nadopuniti, obojati, izrezati i zalijepiti).

METODE

* Metoda razgovora
* Metode igre (stvaralačke, didaktičke, spontane)
* Metode demonstracije
* Metode praktičnih radova, individualnih i grupnih

SURADNJA S RODITELJIMA

- Upoznavanje roditelja sa svim planiranim oblicima rada i usvajanja znanja;
- Poticanje sudjelovanje roditelja u svim komunikacijskim oblicima suradnje kako bi se moglo što efikasnije utjecati na usvajanje znanja kod djeteta;
- S roditeljima će se surađivati i tematski, radioničkim tipom sa tematikom vezanom uz obilježavanje pojedinih blagdana ili događaja;
- Roditelji će biti uključeni u planirane projekte;
- Informiranost o postignutim rezultatima vršit će se kroz individualne informacije i roditeljske sastanke;

6.STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svi odgojitelji su dužni prema Zakonu o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju ,kao i prema pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije djece u dječjem vrtiću N.N.br. 83./2001. ostvariti Program Stručnog usavršavanja.

1.SJEDNICE ODGOJITELJSKOG VIJEĆA
2.INDIVIDUALNO-STRUČNO USAVRŠAVANJE
3.SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE
4.STRUČNA LITERATURA

Bitni zadaci na području naobrazbe i usavršavanje odgajatelja i stručnog tima:

- na osnovi ponuda izvršiti nabavu stručne literature iz područja struke: pedagogije, psihologije i defektologije,
- prisustvovanje seminarima i savjetovanjima prema katalogu stručnih skupova,
- održavanje stručnih aktiva i radionica (prenošenje iskustava i saznanja sa seminara),
- održavanje edukacija i seminara na nivou ustanove.
-

6.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje samoobrazovanje odgojitelja :

- praćenjem odabrane stručne literature i prezentiranje iste na koordinaciji odgojitelja,
- praćenjem stručnih časopisa,
- korištenje interneta,

6.2. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Pri odabiru svih oblika individualnog i stručnog usavršavanja posebno voditi brigu o tome da edukacije budu osim na hrvatskom književnom jeziku tako i na talijanskom jeziku kako bi odgajateljice bile osposobljene djeci dosljedno osigurati njegovanje jezika, pisma, običaja i kulture talijanske nacionalne manjine.

6.2.1. IZVAN USTANOVE:

- prisustvovanje stručnim aktivima planiranim u katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje RH
- Sudjelovanje odgojitelja na stručnim usavršavanjima i edukacijama organiziranim na nivou IŽ.
- prisustvovanje stručnim aktivima organiziranih za talijansku nacionalnu manjinu (regionalno, interegionalno, međunarodno)

6.2.2. UNUTAR USTANOVE:

- tematski interni stručni aktivi, vođeni od psihologinje ili vanjskih stručnih suradnika
- prijenos informacija sa stručnih usavršavanja

7.SURADNJA S RODITELJIMA

Ciljevi rada s obiteljima:

- Međusobno povezivanje i upoznavanje
- Međusobno informiranje o razvoju i napredovanju djeteta
- Edukacija i podizanje razine odgojnog utjecaja roditelja
- Izgradnja individualne suradnje s roditeljima svakodnevnim kontaktima i individualnim informacijama
- Djelovati na edukaciji i informiranju roditelja kroz:
  - skupne roditeljske sastanke,
  - roditeljske sastanke odgojne skupine (tematski, informativni, radionice),
  - kutiće za roditelje,
  - javne izložbe i nastupe,
  - javne medije (radio, novine, plakati)
  - izradu edukativnih brošura za roditelje

Načini komunikacije:

- verbalnim putem/ inicijalni intervju kod uključivanja djeteta u proigram, svakodnevni kratki razgovor kod dolaska i odlaska
- pismenim putem/ informativni kutak za roditelje, poruke i obavijesti, izlaganje dječjih uradaka, plakata i projekata, ponuda foto dokumentacije, ponuda stručne literature
- sudjelovanje/ zajedničko planiranje i provedba odgojno obrazovnog rada, uključenost u aktivnosti unutar i izvan ustanove, procjenjivanje potreba i vrednovanje uspjeha
- promidžbom/ zadovoljstvo korisnika
- sudjelovanje u upravljanju

Oblici suradnje:

- Roditeljski sastanci/ rješavanje programskih i tekućih potreba ustanove
- Interaktivne radionice/ praktične i kreativne aktivnosti roditelja s ciljem druženja i stvaranja
- Savjetovališta/ specifične zdravstveno-razvojne ili psihološko-pedagoške teme
- Individualni razgovori/ prema potrebi i interesu roditelja ili procijeni odgojitelja
- Svečanosti i proslave/ povodom blagdana, obilježavanja značajnih trenutaka i života vrtića, važnih društvenih zbivanja
- Raznovrsne druženja/ u organizaciji ustanove ili na inicijativu samih roditelja

- Neposredno uključivanje u unapređenju rada vrtića/ bogaćenje materijalnih uvjeta rada, donacije i sponzorstva; sudjelovanje u elementima provedbe programa
- Interesna grupa za roditelje kojoj je cilj kvalitetno organizirano vrijeme za djecu i roditelje uz poticanje važnosti zajedničkog druženja, kao i promoviranje jednog od zdravih načina života

8.SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Odgojno-obrazovna funkcija vrtića ne može se ostvariti samo kroz programe rada,već vrtić mora djelovati kao institucija u okviru šire i uže društvene zajednice i omogučiti djeci da steknu znanja i informacije kako postati punopravni i aktivni dio društva.

U ovoj pedagoškoj godini kontinuirano ćemo surađivati sa:

1.Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta-razmjenjivanje novih informacija ,zakona.

2.Agencija za odgoj i obrazovanje-upute za rad,suradnja vezana uz stručne skupove i stručno usavršavanje odgojitelja pripravnika AZZO

3.Osnivačem vrtića – Općina Brtonigla i Socijalnim vijećem,te Upravnim vijećem vrtića

4.Osnovnim školama: «Mate Balota» Buje i Talijanska osnovna škola Buje (sporazumi za usluge pripremanja marende, plaćanja troškova režija i sl.) posjeti predškolaca zbog upoznavanja sredine i rada škole, zajednički izleti .

5. Talijanskom zajednicom Općine Brtonigla- korištenje prostora za javne priredbe, suradnja opri organiziranju i obilježavanju svečanosti i blagdana, pomoć pri organizaciji predavanja (velika sala)

6. Dom zdravlja :
- pomoć i podrška suradnika u provođenju mjera zdravstvene zaštite i preventive,
- pregledi djece za prijem u predškolsku ustanovu
- sanitarni pregledi djelatnika vrtića

7. Centar za socijalnu skrb u Bujama – savjetovanje , prevencija

8. Policijska postaja Umag-posjeti

9. Turističkom zajednicom Brtonigla – uključivanje u manifestacije same Turističke zajednice(Dani gljiva,Božićni sajam,Choco-fest...)

10. Talijanskom Unijom i Sveučilištem u Trstu

11. Poštanskim uredom HPT u Brtonigli

12. Privatne radnje, agrarije, dobavljači i sl.

13. 6.Maj Umag (kompost, otpad za baterije)

14. Roditelji i obitelji djece

15. Dječji vrtići : Talijanski dječji vrtić **Girasole** Novigrad, DV „**Tičići“** Novigrad
DV i jaslice „**Buje**“, Talijanski DV „**Mrvica**“ Buje, DV „**Tić**i“ Vrsar, DV i jaslice „**Duga** "Umag, Talijanski DV „**Vrtuljak“** Umag, TDV „**Rin-Tin-Tin**“ Pula, TDV „**Piter Pan**“Vodnjan,Dječji vrtić " **Malik"** Viškovo

16.Pekara "Bricola" Brtonigla

17. Pazin – sajam meda

18. Gljivarsko društvo BOLETUS – Brtonigla

19.Tricop Brtonigla

20.Aluflexpack novi-materijali

21.Centar za inkluziju i podršku zajednici Buje

22.Obiteljski centar "Veruda"-Pula

23.Suradnja s Domom za starije i nemoćne Novigrad

24.Jadransko osiguranje-osiguranje djece

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

U našem vrtiću u praćenju i vrednovanju programa sudjeluje stručni suradnik psihologica ,te ravnateljica vrtića.

Odgojitelji se trebaju pridržavati redovitog pisanja pedagoške dokumentacije ,te vođenja evidencije djece,što psihologica pregledava jednom mjesečno.

10.PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA i ČLANOVA STRUČNOG TIMA(PSIHOLOGICA)

Bitni zadatak ravnatelja:

1. Povezivanje vrtića s ostalim predškolskim ustanovama u bližoj i široj okolici

2. omogućiti stručnim djelatnicima razmjenu iskustava i kvalitetno stručno usavršavanja u svrhu promicanja struke, povećanja kompetencija profesionalne autonomije i podizanja kvalitete odgojno obrazovnog rada
3. promovirati rad vrtića i prezentirati aktivnosti koje se provode u cilju povećanja kvalitete rada (županijski, državni i međunarodni stručni skupovi)

Ostale zadaće:

Pridonositi unapređenju odgojno-obrazovnog rada i promicanju struke:

-jačati stručne kompetencije djelatnika kroz stručna usavršavanja,timski rad i razmjenu iskustava
-poticati prijenu novih znanja i iskustva u praksi
-izgrađivati vrtički kurikulum
-prezentirati rad ustanove:mediji,internet,stručni skupovi,novine
-koordinirati uključivanje u javne i kulturne aktivnosti na nivou mjesta i šire

Doprinositi poboljšanju uvjeta i organizacije rada:

- suradnja s osnivačem
- suradnja s osnovnom školom
- postavljanje videonadzora

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLOGA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE, PRAĆENJE I EVALUACIJA RADA USTANOVE	
- Izrada operativnog programa rada psihologa - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove	IX.mjesec
- Praćenje realizacije plana i programa rada ustanove - Prisustvovanje i uključivanje u sjednice Odgojiteljskog Vijeća - Prisustvovanje i uključivanje u koordinacijama kulturnih i javnih aktivnosti ustanove (izleti, manifestacije, akcije...)	tijekom p.g.
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove - Izrada Izvješća o radu psihologa - Sudjelovanje u obavljanju poslova u vezi upisa djece za iduću pedagošku	krajem p.g.

godinu - Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina za iduću pedagošku godinu	
RAD S DJECOM	
- Praćenje adaptacije novoupisane djece - Identificiranje djece s privremenim ili trajnim posebnim potrebama - Planiranje i programiranje rada s djecom s posebnim potrebama - Praćenje i procjenjivanje djetetovih fizičkih i psihičkih potreba u cilju njihovog optimalnog zadovoljavanja - Neposredni rad s djecom (individualni i grupni) za prevenciju i ranu intervenciju - Planiranje i programiranje rada s djecom predškolske dobi	IX. i X. mjesec tijekom p.g.
SURADNJA S RODITELJIMA	
- Individualni razgovori s roditeljima novoupisane djece - Vođenje tematskog roditeljskog sastanka „Moje dijete ide u vrtić“, „Prelazak iz jasličke u vrtičku skupinu“ te sastanka i radionice na temu „Moje dijete ide u školu“ - Upoznavanje roditelja s planom i programom rada vrtića - Individualno informiranje roditelja o razvojnim osobitostima djeteta - Individualno savjetovanje za prevenciju i ranu intervenciju - Vođenje tematskih roditeljskih sastanaka i radionica (prema interesu roditelja i odgojitelja) - Pisanje informativnih i edukativnih letaka te priprema i postavljanje informativnog panoa za roditelje	IX.mjesec tijekom p.g.
SURADNJA S ODGOJITELJIMA	
- Upućivanje odgojitelja u prepoznavanju i procjeni djetetovih fizičkih i psiholoških potreba i načinu zadovoljavanja - Upućivanje odgojitelja na oblike i metode praćenja psihofizičkog razvoja djece i načinu poticanja njihovih sposobnosti - Prijenos informacija o djeci s privremenim ili trajnim posebnim	tijekom p.g.

potrebama - Suradnja s odgojiteljima kod planiranja, programiranja i realizacije odgojno-obrazovnog rada s djecom (odabir razvojnih zadaća i aktivnosti) - Evaluacija i pomoć odgojiteljima u redefiniranju odgojno-obrazovnog rada s djecom - Potpora i pomoć odgojiteljima u osmišljavanju i realizaciji kvalitetne interakcije s roditeljima - Vođenje individualnih savjetodavnih razgovora i konzultacija za prevenciju i ranu intervenciju - Praćenje rada odgojitelja pripravnika - Tromjesečna provjera pedagoške dokumentacije svih skupina	
SURADNJA SA DRUGIM STRUKAMA I INSTITUCIJAMA	
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb - Suradnja sa Dnevnim Centrom za rehabilitaciju, Veruda, Pula - Suradnja sa stručnjacima van ustanove (stručnjaci edukacijskog-rehabilitacijskog profila, psiholog, neurolog i dr.) - Suradnja sa pedijatrima, školskim liječnicima i medicinskim sestrama - Suradnja sa školom	prema potrebi, tijekom p.g.
VOĐENJE DOKUMENTACIJE	
- Vođenje dnevnog programa rada - Vođenje dosjea djece - Pisanje mišljenja - Vođenje dokumentacije o razgovorima sa odgojiteljima i roditeljima - Vođenje dokumentacije o suradnji sa stručnim službama	tijekom godine
PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	
- Grupni oblici permanentnog stručnog usavršavanja: stručni skupovi i radionice - Individualni oblici: praćenje stručne literature	tijekom godine

Psihologica Teja Kozlović

ravanteljica:
Sandra Urbanek

Godišnji plan rada o radu za pedagošku 2015/2016. godinu prihvaćen je na 3. sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj dana 13. listopada 2015. godine.

Predsjednica Odgojiteljskog vijeća:
m.p. Oriella Orlić

Godišnji plan za pedagošku 2015/2014. godinu prihvaćeno je na 4. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana, 14 listopada 2015. godine.

m.p. Predsjednica Upravnog vijeća:
Ivana Mikoli

PRIJEDLOG

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), čl. 38. i 54. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13) te čl. 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13 i 08/13), a po razmatranju Polugodišnjeg izvješća rada Općinskog načelnika KLASA:022-01/15-10/04, URBROJ:2105/04-04/03-15-1 od 21. listopada 2015. godine, Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj __. sjednici održanoj dana _____ 2015. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća Polugodišnji Izvještaj Općinskog načelnika Općine Brtonigla za razdoblje siječanj – lipanj 2015. godine (KLASA:022-01/15-10/04, URBROJ:2105/04-04/03-15-1 od 21. listopada 2015. godine), koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:022-01/15-10/04
URBROJ:2105/04-04/03-15-2
Brtonigla, _____ 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik Općinskog vijeća
Ezio Barnaba'

REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA:022-01/15-10/04
URBROJ:2105/04-04/03-15-1
Brtonigla, 21. listopada 2015.

Na temelju članka 54. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13), dana 21. listopada 2015. godine, Općinski načelnik Općine Brtonigla donosi

Polugodišnje izvješće rada Općinskog načelnika

za razdoblje siječanj – lipanj 2015. godine

Uvod Općinskog načelnika

Poštovani vijećnici Općine Brtonigla,

U izvještajnom razdoblju obavljeni su izvršni poslovi iz samoupravnog djelokruga općine koji su zakonom povjereni Općinskom načelniku, kao što su upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, usmjerenje djelovanja Jedinstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadziranje njihovog rada, te izvršavanje drugih poslova u skladu sa Zakonom, Statutom Općine i aktima Vijeća. Provedba navedenih zadaća ostvarena je i na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika, zamjenika načelnika kao i kroz rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine. Konzultacije su također održane i sa članovima vijeća mjesnih odbora na području Općine Brtonigla, koji su u izvještajnom razdoblju izvršili mnogobrojne aktivnosti.

Godišnji programi ostvareni su sukladno financijskim mogućnostima te se ulaže veliki trud oko pronalaženja vanjskih alternativnih financiranja, kao što je financiranje iz fondova Europske unije.

Područja djelovanja realiziranih aktivnosti tijekom razdoblja siječanj - lipanj 2015. god. odnose se na:

1. Gospodarstvo i turizam;
2. Odgoj, obrazovanje i zdravstvo;
3. Kulturu, zabavu i sport;
4. Komunalne djelatnosti;
5. Upravu i samoupravu.

Općinski načelnik
Doriano Labinjan, dipl. oec.

1. Gospodarstvo, poljoprivreda i turizam

U tijeku je postupak izrade **Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla.**

U prvom semestru 2015. godine donesene su sljedeće odluke:

- Odluka o donošenju **Urbanističkog plana uređenja turističkog punkta Ronki-UPU 34;**
- Odluka o izradi **Urbanističkog plana uređenje naselja Nova Vas (UPU 3);**
- Odluka o izradi **Urbanističkog plana uređenja Nova Vas – Zapad.**

Općina Brtonigla pridružila se projektu **Poboljšanja sustava odvodnje otpadnih voda u aglomeraciji Novigrad.** U tijeku je priprema projekta za sufinanciranje sredstvima strukturnih fondova EU u svrhu zaštite vodnih resursa Hrvatske kroz poboljšanje sustava vodoopskrbe i integriranih sustava upravljanja otpadnim vodama u Istri, odnosno za sufinanciranje iz europskog Kohezijskog fonda. Za pročišćavanje otpadnih voda sa područja aglomeracije Novigrad odabrana je membranska tehnologija.

Ukupna vrijednost projekta je 141.331.005,00 HRK bez PDV-a. Investicijski troškovi projekta financirat će se sredstvima iz programa Kohezijskog fonda u iznosu od 100.285.136,00 HRK i nacionalnim sredstvima (1/3 Ministarstvo poljoprivrede, 1/3 Hrvatske vode te po 1/3 proračun lokalne samouprave Brtonigla i Novigrad prema udjelu u investiciji) u iznosu od 41.045.869,00 HRK, od toga 2.585.494,00 HRK Općina Brtonigla.

Za Projekt Poboljšanja sustava odvodnje otpadnih voda u aglomeraciji Novigrad je u veljači 2015. godine izrađena Studija izvodljivosti. Planira se da će se sve aktivnosti oko pripreme studija i projekata, koje su potrebne da bi se moglo započeti s realizacijom planiranih investicija, provesti do početka 2016. godine te da bi sama izgradnja bila izvršena do sredine 2019. godine. U ovom projektu je kao krajnji korisnik definiran isporučitelj vodnih usluga 6. Maj odvodnja d.o.o. Umag. Izvor sredstva za financiranje Projekta u Proračunu Općine Brtonigla će biti naknada za razvoj koju 6. Maj odvodnja d.o.o. Umag prikuplja na području Općine Brtonigla, a za potrebe izgradnje vodnih građevina na području Općine Brtonigla.

Aquapark Istralandia osvojio je prestižnu nagradu "Europe's Best Water Parks – 5. mjesto" na najznačajnijem europskom sajmu atrakcija, u kategoriji najboljih aquaparkova Europe u konkurenciji više od 300 aquaparkova.

Hrvatska turistička zajednica je aquaparku dodijelila nagradu pod nazivom "Godišnja turistička nagrada – Rekreacija i zabava". Aquaparku Istralandia u drugoj godini postojanja ovo je već 9 nagrada osvojena na lokalnom, regionalnom, nacionalnom i internacionalnom nivou. Kvalitetni sadržaji uz veliki trud i zalaganje cijelog tima Istralandia i uz stalno ulaganje u poboljšanje kvalitete usluga i uspješno upravljanje donijeli su uspjeh i dobrobit lokalne zajednice i ukupne turističke privrede, uspjeh sada prepoznat i u europskim okvirima.

U prvoj polovici 2015. godine objavljen je Javni **poziv za iskazivanje interesa za kupnju zemljišta i/ili osnivanje prava građenja na zemljištu u Radnoj zoni Štrpe,** u cilju istraživanja zainteresiranih poduzetnika i poduzetničkih potencijala. Urbanističkim planom uređenja Radne zone Štrpe obuhvaćena je površina 4,35ha. Sva infrastruktura izgrađena je do same zone Štrpe dok infrastruktura u Radnoj zoni Štrpe nije izgrađena, a graditi će se sukladno UPU-a radne zone. Unutar zone mogu se obavljati djelatnosti zanatsko-proizvodne i/ili trgovačko-poslovne namjene.

Stara škola u Novoj Vasi. Napravljeni je idejni projekt za rekonstrukciju cijele zgrade i okolnih površina i za prijavu projekta na EU fondove.

Općina Brtonigla obradila je 69 zahtjeva poljoprivrednika – fizičkih osoba sa prebivalištem na području Općine Brtonigla, kojima se tražilo **sklapanje ugovora o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske**. Isti zahtjevi podneseni su povodom Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poljoprivrednom zemljištu kojim je dana mogućnost dosadašnjim posjednicima državnog poljoprivrednog zemljišta kojima su istekli ugovori o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države te onim poljoprivrednicima koji su u mirnom posjedu takvog zemljišta, da izravno, bez provedbe javnog natječaja, sklope ugovor o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta na rok od pet godina. Nakon što su se svi prispjeli zahtjevi obradili i sva je dokumentacija proslijeđena Agenciji za poljoprivredno zemljište, 57 poljoprivrednika sa područja Općine Brtonigla sklopilo je sa Agencijom za poljoprivredno zemljište, Ugovor o privremenom korištenju državnog poljoprivrednog zemljišta za koje su podnijeli zahtjev, i to na rok od 5 godina. Tih 57 ugovora obuhvaća 100,24 ha (1002387m2) državnog poljoprivrednog zemljišta u k.o. Brtonigla, k.o. Nova Vas i k.o. Donja Mirna.

Agencija za poljoprivredno zemljište

apz

Podupire se rad Razvojne Agencije Brtonigla d.o.o.

U izvještajnom periodu od siječnja do lipnja 2015. Godine u sklopu agencije odrađene su razne aktivnosti na marketinškoj promociji autohtonih proizvoda i resursa, na podupiranju istraživanja radi razvoja brtoniških proizvoda i niz drugih aktivnosti. Tijekom veljače i ožujka provođene su **izobrazbe o održivoj uporabi pesticida**. RAB je također sudjelovala u organizaciji manifestacija, u suradnji sa Turističkom zajednicom i sa Općinom Brtonigla.

Početkom 2015. godine raspisan je **Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu subvencija u poljoprivredi na području Općine Brtonigla** u 2015. godini. Subvencije se odnose na sljedeća ulaganja:

1) Subvencija premije osiguranja od mogućih šteta poljoprivredne proizvodnje maslina, vinovih loza, voćaka, povrtlarskih i ratarskih kultura
2) Subvencije troškova certifikacije, stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji
3) Subvencija nabave zaštitnih sredstva ekološke proizvodnje
4) Subvencija za proizvodnju i sabiranje mlijeka
5) Subvencija za nabavu loznih cijepova
6) Subvencija za nabavu dugogodišnjih nasada voćaka i maslina
7) Sufinanciranje nabave novih košnica i pčelarske opreme
8) Subvencioniranje troškova korištenja jamstvenog žiga „OPĆINA BRTONIGLA – COMUNE DI VERTENEGLIO“.

Po objavljenom pozivu isplaćene su subvencije za sabiranje mlijeka (2 korisnika, 15.000 kuna) te je poljoprivrednicima dodijeljeno sufinanciranje za osiguranje usjeva od elementarnih nepogoda u iznosu od 25% (6 korisnika, 23.588 kuna).

Razvojna agencija Brtonigla d.o.o. u suradnji sa Zavodom za zaštitu bilja (Hrvatski centar za poljoprivredu, hranu i selo) i Općinom Brtonigla organizirala je i održala **predavanje na temu sprječavanja daljnjeg širenja zlatne žutice vinove loze u Istri.** Predavanje je održano dana 23. travnja 2015. godine u prostorijama Zajednice Talijana u Brtonigli.

Vinogradari koji su prisustvovali predavanju upoznali su se sa zlatnom žuticom, novom i opasnom bolešću vinove loze, koja je dosad pronađena na dvije lokacije u Istri. Pravovremenim poduzimanjem svih mogućih mjera pokušava se spriječiti daljnje širenje ove bolesti.

Nastavlja se **DNK analiza maslinovih stabala radi identifikacije autohtonih sorata maslina.**

Prikupljanje podataka iz agrometeoroloških stanica pomoću kojih Poljoprivredna savjetodavna služba priprema upute za intervencije u vinogradima i maslinicima.
Pomoću Agencije za razvoj Brtonigla redovno se objavljuju **obavijesti za vinogradare i za maslinare** na svim oglasnim pločama i na web stranicama, kako bi na vrijeme tretirali svoje nasade i zaštitili ih od štetnih uzročnika bolesti.

Razvojna Agencija Brtonigla također brine o **nabavi sadnog materijala za poljoprivrednike** sa područja općine (lozne cijepove iz Rausceda i masline iz Pescie i Verone).

V**inarski laboratorij** u sklopu Razvojne Agencije koji se nalazi u zgradi budućeg muzeja vina na adresi Mlinska 2 na raspolaganju je svim vinarima sa našeg područja i nudi svoje usluge po vrlo povoljnim cijenama.

Nastavlja se sa **Programom rješavanja stambenih pitanja po povoljnijim uvjetima** - Sufinanciranje kamata u visini od 2%, za razdoblje koje je obuhvaćeno izvještajem evidentirano je 8 korisnika.

Sufinanciranje kamatnih stopa u iznosu od 2% za kreditiranje poduzetnika i obrtnika: za razdoblje siječanj - lipanj 2015. godine programom je obuhvaćeno 3 korisnika.

Tijekom turističke sezone ponovno organizirana vožnja turističkim vlakićem putem kojeg se turistima prezentiraju ljepote naše općine i lokalni proizvodi.

Projekt 4 ZEMLJE. Ovim se projektom ispitao utjecaj vrste tla, odnosno boje zemlje na kvalitetu vina naše autohtone sorte – Malvazije Istarske. Projekt je vrlo značajan za sveukupan razvoj općine Brtonigla, te za doprinos koji će donijeti razvoju ruralnog turizma i dati mogućnost prepoznatljivosti naših autohtonih proizvoda. U sklopu projekta izvršene su detaljne fizikalno kemijske analize tla na cijelom području Općine kao i vrednovanje gospodarskih karakteristika grožđa, u prvom redu Malvazije istarske, sa specifičnih pozicija općine Brtonigle, uz detaljne kemijske i senzorne analize proizvedenih vina. Vrijednost projekta: 152.344,19 kune. Projekt koordinira Razvojna Agencija Brtonigla.

U sklopu projekta "Četiri zemlje - valorizacija vina Istarske Malvazije" napravljen je i kruh s četiri zemlje, koji je poseban po tome što se sastoji od namirnica isključivo s područja Općine Brtonigla. Ovaj kruh bez kvasca i aditiva može se kupiti u pekari u centru mjesta.

Projekt „**Uspostava točaka bežičnog besplatnog Interneta na otvorenim površinama Općine Brtonigla**" (**HOTSPOT**): pomoću dodijeljenih sredstava od strane Ministarstva turizma (50%tno sufinanciranje) u sklopu Programa HOTSPOT CROATIA, posjetitelji i građani naše općine mogu uživati u besplatnim bežičnim Internetom na javnim površinama koje su pokrivene signalom.
Na web stranici http://www.brtonigla-verteneglio.hr/ nalazi se mapa sa svim dosad realiziranim HOTSPOT točkama.

Općina Brtonigla bila je korisnik sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost u provođenju dva programa sa ciljem povećanja energetske učinkovitosti na njenom području:

1. Program povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća Općine Brtonigla **"Štedimo energiju"** (za sufinanciranje nabave i ugradnje opreme za a) zamjenu postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije, b) povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće, c) povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova i prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka – rekuperatora te za izradu energetskog pregleda i energetskog certifikata obiteljske kuće nakon provedbe projekta;
2. Program korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama Općine Brtonigla **"Zelena energija"**(kojim su se sufinancirali sljedeći troškovi obiteljskih kuća: a. Ugradnja sustava sa solarnim toplinskim kolektorima za pripremu potrošne tople vode ili za pripremu potrošne tople vode i grijanje, b. Ugradnja sustava sa kotlovima na drvnu sječku/pelete ili pirolitičkim kotlovima na drva za pripremu potrošne tople vode i grijanje, c. Ugradnja sustava sa fotonaponskim pretvaračima -kolektorima za proizvodnju električne energije).

U 2015. godini, u sklopu drugog kruga natječaja iz naprijed opisanih programa udovoljilo se zahtjevu 1 prijavitelja, koji je ispunjavao sve propisane uvjete.

Tijekom Svečane sjednice Općinskog vijeća koja je održana dana 12.04.2015. godine, povodom Dana Općine Brtongla, **Sv. Zenona, sljedećim su osobama dodijeljene nagrade i priznanja**:

- CENTRU STUDIJA KLASIČNE GLAZBE TALIJANSKE UNIJE "LUIGI DALLAPICCOLA" – ODSJEK "MAURO MASONI" BRTONIGLA, plaketa
- AQUA PARK d.o.o., plaketa
- EZIJU RADINU, priznanje
- DR. MED. ERVINU PREKALI, priznanje
- VOKALNOJ SKUPINI "AD LIBITUM", priznanje
- ANI BEAKOVIĆ, zahvalnica.

Općina Brtonigla podržava projekt **"Mladi izazivaju raznolikost: zastupljenost manjina u novim medijima - You(th) Challenging Diversity: Representation of Minorities in the New Media"**, financiran EU programom „Europa za građane". Projekt provodi mreža Mladiinfo International u Makedoniji, Hrvatskoj, Grčkoj i Bugarskoj. Tijekom mjeseca svibnja dio projektnih susreta i sastanaka održano je u Brtonigli.

Brtonigla postala partner projekta SOCIAL START UPS, koji je financiran kroz program Europske komisije "ERASMUS+" (Strategic Partnerships for adult education).
Sveukupan iznos projekta: 252.727,00 Eur; za Brtoniglu predviđeno: 37.496,00 Eur.
U projektu sudjeluje ukupno 5 partnera:

- Tamat Centro Studi Formazione e Ricerca, Perugia (IT);
- University of East Anglia, Research and Enterprise Services (UK);
- Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria (IT);
- Association Migration Solidarité et Echanges pour le Développement, Strasbourg (FR);
- Općina Brtonigla, uz suport Razvojne agencije Brtonigla (HR).

Cilj projekta je razvoj, ispitivanje i potvrđivanje metodologije učenja odraslih kroz eksperimentiranje rada **Grupe Solidarne Razmjene (G.S.R.)**. Metodologija projekta Social Start Ups bazira se na "*learning by doing*" logici, u sklopu koje će se sudionici izravno uključiti u aktivnostima pokretanja i upravljanja Grupama Solidarne Razmjene.

Nadalje, projekt ima za cilj definiciju održivog modela GSR-a, kojime bi se istovremeno zadovoljile potrebe proizvođača i potrošača, kroz participativnog pristupa. Partneri, Tehnološki park 3A i Sveučilište East Anglia, doprinijeti će definiranju tog modela te osigurati adekvatnu tehničku podršku tijekom faze testiranja, koju će provoditi Tamat, Amsed i Općina Brtonigla u Italiji, Francuskoj i Hrvatskoj.

U Brtonigli već je održano niz fokusnih skupina (Focus Group), uključujući članove budućeg GSR-a, lokalne proizvođače, ljude koji su zainteresirani za sudjelovanje, osobe koje pripadaju drugim udrugama osjetljivim na teme obuhvaćene projektom. Provedene će aktivnosti doprinijeti stvaranju interaktivne karte, koja će se dijeliti na stranici projekta, te europske mreže GSR-ova i malih proizvođača. Nakon te "pripremne" faze, Tamat, Amsed i Brtonigla započeti će eksperimentiranje, kojim će se u aktivnostima pokretanja i upravljanja Grupa Solidarne Razmjene izravno uključiti 30 sudionika iz svake zemlje.

2. Odgoj, obrazovanje i zdravstvo

Općina Brtonigla svake godine ulaže puno truda i sredstava u **predškolski odgoj i u osnovnoškolsko obrazovanje**: osiguravaju se sredstva za financiranje rada vrtića i za pokrivanje 75% ekonomske cijene svakog djeteta, roditeljima novorođene djece dodjeljuju se pomoći u visini od čak 5.000 kuna zbog interesa Općine da mlade obitelji ostanu na našem području i da svoju djecu upišu u predškolskim i školskim institucijama koje se ovdje nalaze; otvoreno je jasličko odjeljenje Dječjeg vrtića Kalimero kako bi se obiteljima Brtonigle omogućilo da svoju djecu upišu na području njihovog mjesta stanovanja i kako bi se racionalizirali njihovi troškovi, Talijanska odjeljenja predškolskih i školskih institucija na našem području omogućuju zastupanje Talijanske manjine. **Suradnja sa hrvatskom i talijanskom osnovnom školom** se također nastavlja.

Dodijeljene su **stipendije** studentima – 13 je stipendija dodijeno studentima tijekom akademske godine 2014./2015.

Podupire se **rad Odbora za zdravstvo, socijalnu skrb, školstvo i kulturu.** Među aktivnostima koje se provode po Socijalnom programu za namirenje troškova za socijalno ugrožene obitelji od 01. do 06. lipnja 2015. godine može se navesti da je 9 korisnika oslobođeno od plaćanja komunalne naknade, da je 1 korisnik oslobođen od plaćanja najma stana, da je 6 korisnika koristilo pomoć za plaćanje električne energije i da su podmireni **troškovi školskih marendi** za 4 korisnika.

Dodijeljuje se **topli obrok** putem bona, kojeg korisnici programa mogu iskoristiti u brtoniškoj konobi „Silvano“ ili u novovaškoj konobi Luciana. Trenutno je za program prijavljen samo jedan korisnik.

Broj dodijeljenih **pomoći umirovljenicima** naše općine sa najnižim primanjima: 3 korisnika programa.

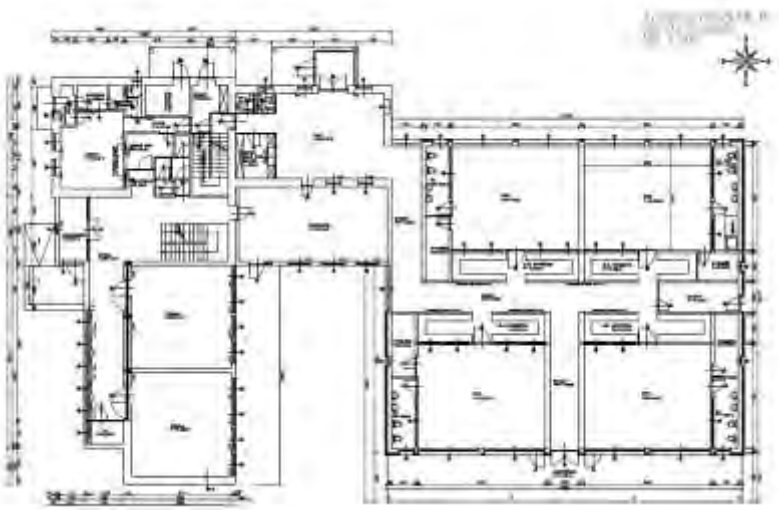
U prvoj polovici 2015. god. dodijeljene su 3 **pomoći za novorođenčad**.

Dječji vrtić Kalimero u predškolskoj godini 2014./2015. radi u sljedećim **odgojnim skupinama**:

- CIPELIĆI – odgojitelji Oriella Orlić,Sandra Urbaneki psiholog Teja Kozlović (hrvatsko odjeljenje): 17 djece
- FOLLETTI, odgojitelji Elsa Demark Mazalović i Valentina Ravalico Vižintin (talijansko odjeljenje): 22 djece
- BARBAPAPA'-JASLICE odgojiteljice Ilenia Tikel i Andrea Marijanović (dvojezično odjeljenje): 11 djece

= Sveukupno: 50 djece

Izrađen je **idejni projekt za dogradnju dječjeg vrtića u Brtonigli**. Dokumentaciju pripremilo poduzeće Lemex d.o.o.; ishođena je lokacijska dozvola, u tijeku je rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i izrada glavnog projekta. Za navedeni je projekt također izrađena studija izvodljivosti te se priprema za prijavu na EU Fond za ruralni razvoj, podmjera 7.4. „Ulaganja u uspostavu, poboljšanje ili širenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.



3. Kultura, zabava i sport

Produpire se rad **Predtakmičara N.K. Brtonigla-Nova Vas.**

Na nogometnom igralištu **NK Brtonigla-Nova Vas** odvijale su se sljedeće radnje:

1. Unutar svlačionica ostrugana je stara dotrajala farba te je izvršeno uređenje istih svlačionica na način da su se svi zidovi pogletali i ofarbali.

2. Na vanjskoj fasadi skinula se na dijelovima dotrajala žbuka, te se cijela fasada vanjskog pročelja svlačionica uredila i ofarbala.
3. Izvršeno je farbanje ogradne mreže oko igrališta.
4. Postavljene su plastične sjedalice na tribinama (donirane sa strane Istraturista Umag).

Sve je odrađeno od strane NK Brtonigla-Nova Vas i troškovi su se pokrili iz dotacije za nogometni klub.

Provodi se **Projekt za valorizaciju arheoloških nalazišta na području Općine Brtonigla.** Projektom valorizirati će se i zaštititi prirodni i kulturni resursi teritorija Općine Brtonigla koji su od posebnog kulturnog značaja za cijelu regiju. Arheološka nalazišta koja su obuhvaćena projektom dokumentirana su, zaštićena i registrirana od strane Ministarstva kulture RH. U cilju osposobljavanja za turističko–izletničke i edukativno-istraživačke posjete, potrebno ih je prostorno valorizirati, osmisliti kao zasebne arheološke parkove. Projektom bi se arheološki lokaliteti približili posjetiteljima i adekvatno zaštitili. Trenutno je u tijeku izrada projektne dokumentacije i priprema projekta za sufinanciranje iz EU fondova.

Organizacija i potpora manifestacijama

3. CHOCO & WINE FEST - 5. BRTONIGLA ADVENTURE TRECK (21.02.2015.)
DAN OPĆINE BRTONIGLA, SV. ZENON (12.04.2015.)
VIII. TRADICIONALNA PROLJETNA FRITAJA NOVE VASI (26.04.2015.)
XXXI. FESTIVAL ISTARSKE MALVAZIJE (31.05.2015.)
U BOJAMA TRADICIJE (18.06.2015.)

4. Komunalna djelatnost

Tijekom mjeseca svibnja 2015. godine **obnovljena je horizontalna signalizacija** u naselju Brtonigla i u naselju Karigador (prometnice koje spadaju u nadležnost Općine).

Sa poduzećem 6.maj d.o.o. Umag odrađena je **akcija prikupljanja krupnog otpada** na području Općine Brtonigla. Po naseljima je ukupno prikupljeno cca. 150 m3 otpada.

Odrađena je nabava i **postava koševa za smeće** uz šetnicu u naselju Karigador – Izvođač radova Gelax d.o.o. – vrijednost radova 13.000,00 kn.

Završena je **izgradnja kanalizacijskog sustava** u naselju Fiorini SK-43 i 44. II. Etapa. Izvođač radova – Građevinski Obrt Terakop iz Poreča; vrijednost radova: 400.000,00 kn sa PDV-om.

Odrađena je **prva faza sanacije prometnice u sjevernom djelu naselja Fiorini** u dužini od 160m. Također uz sanaciju izradio se nogostup i izgradila se kanalizacija za oborinsku odvodnju. Izvođač radova: nakon sprovedene nabave izabran je Zebra d.o.o. iz Pazina za 312.362,50 kn sa uključenim PDV-om, dok Stručni nadzor nad investicijom provodi poduzeće Lemex d.o.o. iz Umaga.

Odrađeno je **hortikulturno uređenje i automatsko navodnjavanje Rotora** u naselju Brtonigla te **uređenje parka kod crkve Sv. Zenona**. Izvođači radova: Robi Garden iz Umaga (za hortikulturu) i Net-El instalacije iz Zagreba (za automatsko navodnjavanje), za ukupnu vrijednost izvedenih radova od 30.000,00 kn sa PDV-om.

Dana 25. Travnja 2015. godine članovi Mjesnog odbora Brtonigla i Udruge gljivara Boletus, zajedno s članovima gljivarskih društava Slovenije i Italije **čistili izvore na području Brtonigle**.
30-tak članova čistilo je izvor Veralda, staru špinu koja se nalazi na cesti između Nove Vasi i Brtonigle i prirodni park Škarline. Osim košenja trave i krčenja raslinja očišćen je krupni otpad.

Ugovorena je **sanacija i asfaltiranje ulice u naselju Nova Vas.** prema nogometnom igralištu. Izvođač radova: Zebra d.o.o. Pazin; vrijednost investicije: 87.000,00 kn sa PDV-om.

Odrađene manji zahvati kroz interventno održavanje, kao što su **sanacija oborinske odvodnje u naselju Brtonigla, nasipane dijelova bike staza, asfaltiranje oštećenog asfalta** i horizontalna signalizacija. Ukupna vrijednost radova: 50.000,00 kn sa PDV-om.

Vlastiti Pogon djeluje unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla, a njegov rad organizira i vodi Upravitelj vlastitog pogona.
Vlastiti pogon Općine Brtonigla obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:

- Održavanje čistoće,
- Održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta,
- Održavanje groblja,
- Tržnice na malo,
- Održavanje javnih fontana, vodoskoka, česmi i slično,
- Čišćenje morske obale i priobalnog mora,
- Održavanje i uređenje javnih mjesnih plaža,
- Blagdanska dekoracija sjedišta Općine i naselja na području Općine Brtonigla s isticanjem zastava,
- Organiziranje i reguliranje prometa u mirovanju,
- Održavanje spomenika i spomen obilježja,
- Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, osiguranje radova održavanja i sprječavanja nezakonitog djelovanja na javnim površinama,
- Javno oglašavanje, te održavanje i dopuna postojećih i izrada i ugradnja novih izložaka (panoa),
- Uređenje i održavanje okoliša škola i dječjeg vrtića,
- Održavanje javnih sportskih terena,
- Označavanje naselja, ulica, obale, trgova i zgrada,
- Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta,
- Saniranje i zatvaranje ilegalnih odlagališta,
- Nabava materijala i opreme za male komunalne poslove po mjesenim odborima,
- Održavanje bike staza,
- Održavanje okoliša lokaliteta arheoloških i prirodnih znamenitosti,
- Prikupljanje, odvoz i odlaganje krupnog otpada s javnih površina.

Vlastiti pogon je 100 %-tnim udjelom u vlasništvu Općine Brtonigla.

5. Općinska uprava

Otvoren laboratorij za analize tla

Vijesti o glavnim aktivnostima objavljuju se u mjesečniku **"Bujština"** te javljanjem na lokalnom **radiju Eurostar** ponedjeljkom ujutro.

Web stranicom Općine Brtonigla omogućen je pristup mnogobrojnim informacijama koje se odnose na rad i aktivnosti općinske uprave.

Podržava se rad **Savjeta mladih Općine Brtonigla**.

Nastavlja se **međunarodna suradnja sa partnerskim gradovima** kao što su Ravenna, Noci, San Dorligo della Valle, Russi, Greve in Chianti, Postojna i mnogi ostali…

Nastavljamo podržavati **rad Agencije lokalne demokracije i voluntera** koji dolaze u Brtoniglu putem programa European Voluntary Service (EVS).

Građanima Brtonigle, u organiziram je terminima, na raspolaganju **mobilni šalterski ured Ministarstva unutarnjih poslova** RH. Građani mogu koristiti usluge mobilnog šalterskog ureda radi obavljanja poslova prijavništva, matičnog broja građana, izdavanja osobnih iskaznica, putovnica, vozačkih dozvola i registracije vozila.

REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 350-02/13-20/19
URBROJ: 2105/04-02/01-15-103
Brtonigla, 03.studenog 2015.g

Na temelju članka 95. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("NN“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 , 80/13) te članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 5/12, 03/13 i 08/13), općinski načelnik Općine Brtonigla, dana 03.studenog 2015. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju Konačnog prijedloga
Urbanističkog plana uređenja Turističkog punkta Gradišće – UPU 41

I.

Utvrđuje se Konačni prijedlog Urbanističkog plana uređenja Turističkog punkta Gradišće – UPU 41, na temelju Izvješća o ponovnoj javnoj raspravi, Nacrta konačnog prijedloga plana i mišljenja iz članka 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("NN“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 80/13)

II.

Konačni prijedlog Urbanističkog plana uređenja Turističkog punkta Gradišće – UPU 41 upućuje se Općinskom vijeću Općine Brtonigla na donošenje sukladno članku 100.stavak 7. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("NN“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 80/13).

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Doriano Labinjan dipl. oec.

Plan 21 d.o.o.
Prolaz Marije Krucifikse Kozulić 4/1
51000 Rijeka
Tel.: 051/372 372

UPU turističkog punkta Gradišće – UPU 41

Odluka o donošenju

_nositelj izrade :	REPUBLIKA HRVATSKA ISTARSKA ŽUPANIJA **OPĆINA BRTONIGLA**
_načelnik Općine:	Doriano Labinjan, dipl. oec.
_izrađivač plana :	**Plan 21 d.o.o.**
_odgovorni voditelj Plana:	Bojan Bilić, dipl .ing. arh., ovlašteni arhitekt-urbanist
_stručni tim u izradi plana:	Bojan Bilić, dipl. ing. arh. Ana Đurđek Kuga, dipl. ing. arh. Anja Maglica, mag. ing. aedif.
_suradnici:	Dalibor Ćiković, mag. ing. aedif. Lovro Matković, dipl. ing. el.
_oznaka elaborata	04/14
_datum i mjesto izrade	Rijeka, studeni 2015.
_direktor	Bojan Bilić, dipl. ing. arh.

Na temelju članka 100. st.7. i 101. st.2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), koji se primjenjuje temeljem članka 188. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine", 153/13), Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja Turističkog punkta Gradišće – UPU 41 (Službene novine Općine Brtonigla 03/13) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla, (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13 i 8/13 – pročišćeni tekst) ,Općinsko vijeće Općine Brtonigla na 20. sjednici održanoj dana xxxx 2015. godine, donosi

ODLUKU O DONOŠENJU
Urbanističkog plana uređenja turističkog punkta Gradišće – UPU 41

I. UVODNE ODREDBE

Glava I.

Donosi se Urbanistički plan uređenja turističkog punkta Gradišće – UPU 41, koji je izradila tvrtka Plan 21 d.o.o iz Rijeke, u koordinaciji s nositeljom izrade Općinom Brtonigla.

Glava II.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat koji se sastoji od jedne knjige sa 2 (dva) uveza sa slijedećim tekstualnim i grafičkim prilozima:

UVEZ I. Tekstualni dio (Odredbe za provođenje) i grafički dio:

1.	Korištenje i namjena površina	Mj.	1:1000
2.	Prometna,ulična i komunalna infrastrukturna mreža		
	2 a. Prometni sustav	Mj.	1:1000
	2.b. Energetski sustavi	Mj.	1:1000
	2.c. Vodnogospodarski sustav	Mj.	1:1000
3.	Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina	Mj.	1:1000
-Mjere posebne zaštite			
4.	Način i uvjeti gradnje, način gradnje	Mj.	1:1000
5.	Plan parcelacije	Mj.	1:1000

UVEZ II. Obvezni prilozi Plana

Glava III.

Ciljevi za izradu Plana utvrđena su Prostornim planom Istarske županije (Službene novine Istarske županije, br.2/02, 1/05, 4/05, 14/05-pročišćeni tekst, 10/08 i 07/10) i Prostornim planom uređenja Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla, 08/08, 08a/08-ispravak, 06/11 i 07/11 – pročišćeni tekst, 09/12 i 3/13).
Osnovni ciljevi UPU-a općinskog značaja su:
- planiranje Turističkog punkta Gradišće kao dio sustava turističkih punktova na području Općine Brtonigla;
- definirati detaljne uvjete za uređenje i gradnju pojedinih zahvata u prostoru, osobito u odnosu na njihovu namjenu, položaj, veličinu, opće smjernice oblikovanja
- izgradnja odgovarajuće prometne mreže i komunalne infrastrukture;

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 1.

(1) Namjena površina utvrđuje se za gospodarsku namjenu - ugostiteljsko-turističku (turistički punkt (TP). Unutar prostorne cjeline turističkog punkta moguće je planirati sljedeće podnamjene: ugostiteljsko-turističku namjenu-turističko naselje, površinu namijenjenu za prateće sadržaje obližnjeg letilišta Donji Srbani, te površine potrebne za infrastrukturne sustave i prometnice.

(2) Organizacija i namjena površina utvrđena je cjelinom Plana a grafički je utvrđena kartografskim prikazom Plana br. 1. Korištenje i namjena površina.

Članak 2.

(1) Unutar obuhvata Plana namjena prostora utvrđuje kako slijedi:

Prostorna cjelina turističkog punkta (TP) sastoji se iz sljedećih podnamjena:

- ugostiteljsko-turistička namjena –turističko naselje (TP-T2)
- prateći sadržaji letilišta Donji Srbani (L)
- javne prometne površine
- infrastrukturni sustav (IS)

Članak 3.

(1) Područje obuhvata, razgraničenje površina po namjeni i iskazane prostorne veličine u skladu su s preciznosti proizašle iz mjerila 1:1000.

(2) Pri prijenosu granica iz kartografskih prikaza u mjerilu 1:1000 na podloge u većim mjerilima moguća su odstupanja od grafičkih dijelova UPU-a u odnosu koji se može iskazati kao nepreciznost geodetskih podloga.

1.1. Ugostiteljsko-turistička namjena, turističko naselje (TP-T2)

Članak 4.

(1) Planom više razine i odlukom o izradi utvrđeno je da se područje obuhvata Plana na razini prostorne cjeline namjenjuje gradnji turističkog punkta, a ugostiteljsko-turistička namjena unutar obuhvata Plana u formi turističkog naselja (T2), sukladno Pravilniku o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine Hoteli (NN 88/07, 58/08, 62/09, 63/13, 33/14, 92/14).

(2) Prostorna cjelina turističkog punkta definirana je kao funkcionalna i poslovna cjelina sa jedinstvenim upravljanjem koju čini više samostalnih podnamjena koje imaju zajedničku internu prometnicu i komunalnu infrastrukturu.

(3) Centralni sadržaji upravljanja turističkim punktom Gradišće (prostori uprave i recepcije) planirani su unutar smještajne građevine–ugostiteljskog objekta iz skupine hoteli - vrste hotel planske oznake T2-1 (grafički prikaz br. 5 Plan parcelacije), locirane na ulazu u samu zonu. Osim sadržaja jedinstvenog upravljanja, unutar ove građevine planirani su i sadržaji smještaja, sporta (teretane i saune) i rekreacije sa vanjskim i unutarnjim bazenima.

(4) Turistički punkt određuje se granicom podnamjena prikazanih na svim kartografskim prikazima.

(5) U cilju stvaranja planskih pretpostavki za faznu realizaciju područja obuhvata temeljenu na mogućnostima iz članka 52. st.1. podstavka 4. Zakona, a nastavno i na vlasničku strukturu područja obuhvata, Planom je površina ugostiteljsko turističke namjene-unutar TP razgraničena na više pojedinačnih podnamjena-površina ugostiteljsko turističke namjene unutar kojih je planirana organizacija smještajnih kapaciteta (8 građevina vila, te jedna građevina hotela). U slučaju fazne realizacije potrebno je najprije izgraditi centralnu građevinu sa zajedničkim sadržajima, te osnovnu infrastrukturu kojom će se osigurati jedinstvenost i funkcionalnost turističke zone.

(6) Površine za smještaj vila (TP-2 do TP-9 na grafičkom prikazu br.5 Plan parcelacije) i ugostiteljskog objekta iz skupine hoteli - vrste hotel (TP-1) mogu se realizirati i etapno u više faza prema pojedinačnim zahvatima i sukladno drugim odredbama ovog Plana.
(7) Prostorna cjelina ugostiteljsko-turističke namjene unutar TP uključuje osim osnovne namjene smještaja i koridore sve potrebne komunalne infrastrukture, prometnice, pješačke površine, zelenilo. Sukladno drugim odredbama Plana moguće postavljati urbanu opremu.
(8) Sjeverni dio prostorne cjeline TP, iznad pristupne prometnice (GU), namjenjuje se smještaju pratećih sadržaja za potrebe obližnjeg letilišta Donji Srbani (L).
(9) Unutar obuhvata Plana nije moguće planirati građevine stambene namjene.

Članak 5.

VILE

(1) Uvjeti smještaj i gradnje turističkog punkta-vila na razini smjernica dati su Kriterijima za planiranje turističkih predjela obalnog područja mora utvrđenim od strane Savjeta prostornog uređenja resornog Ministarstva. Kategorija smještaja „vile“ je definirana njenim arhitektonskim tumačenjem kao samostalne zgrade s izuzetnim oblikovnim i tehničkim obilježjima s pripadajućim pomoćnim građevinama, vrtom ili perivojem.
(2) Vila se ovim Planom definira kao samostalna smještajna građevina sa jednom podzemnom i tri nadzemne etaže (Po+Su+P+1). Vila može imati najviše 6 kreveta u jednoj građevini. Ukupno je Planom predviđeno najviše 8 građevina vila. Smještajni kapacitet vila iznosi 55% ukupnog smještajnog kapaciteta TP-a.
(3) Prostorni razmještaj građevina vila unutar zone TP Gradišće razvidan je na kartografskom prikazu br.4 ‘ Način i uvjeti gradnje’
(4) Mogućnost formiranja građevne čestice- kako je ovdje definirana, može biti na nivou prostorne cjeline ili pojedinačnog zahvata u prostoru , uz obvezan udio zelenih površina visoko hortikulturno artikularanih (kao parkovni nasadi ili prirodno zelenilo) minimalno 40% površine građevne čestice.
(5) Unutar područja TP Gradišće planira se lociranje smještajnih jedinica vila ukupnog kapaciteta do 48 ležajeva.Turistički kapaciteti planiraju se u turističkim vilama disperziranim oko pomno i promišljeno prometno i hortikulturno uređenog prostora same zone.

Članak 6.

HOTEL

(1) Sukladno Zakonu, dio smještajnog kapaciteta unutar TP Gradišće (najmanje 30%) mora biti planiran u tipologiji hotelskog smještaja, a sve sukladno Pravilniku o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli (NN 88/07, 58/08, 62/09, 63/13, 33/14, 92/14).
(2) U skladu s prethodnim stavkom, sjeverni objekt smješten na površini T2-1 (grafički prikaz br.5 Plan parcelacije), planiran je u tipologiji ugostiteljskog objekta iz skupine hoteli - vrste hotel. Smještajni kapacitet hotela iznosi 45% ukupnog smještajnog kapaciteta TP-a.
(3) Hotel je funkcionalna cjelina koju čini jedna građevina sa zasebnim ulazom, horizontalnim i vertikalnim komunikacijama. Recepcija i obvezni ugostiteljski sadržaji za pripremu i usluživanje hrane, pića i napitaka smješteni su unutar građevine hotela, unutar koje se nalaze i smještajne jedinice.
(4) Ovim Planom je hotel definiran kao samostalna smještajna građevina sa jednom podzemnom i tri nadzemne etaže (Po+Su+P+1).
(5) Prostorni smještaj građevine hotela unutar zone TP Gradišće razvidan je na kartografskom prikazu br.4 ‘ Način i uvjeti gradnje’
(6) Mogućnost formiranja građevne čestice- kako je ovdje definirana, može biti na nivou prostorne cjeline ili pojedinačnog zahvata u prostoru , uz obvezan udio zelenih površina visoko hortikulturno artikularanih (kao parkovni nasadi ili prirodno zelenilo) minimalno 40% površine građevne čestice.
(7) Unutar područja TP Gradišće planira se lociranje jednog ugostiteljskog objekta iz skupine hoteli - vrste hotel, ukupnog kapaciteta do 40 ležajeva.

INTERNA PROMETNICA

Članak 7.

(1) Prometna i infrastrukturna opremljenost turističkog punkta uvjetovana je realizacijom interne prometne površine (OU) , koja čini uzdužnu prometnu os.
(2) Internom je prometnicom (OU) omogućen kolni pristup i osigurana dostupnost svim pojedinačnim zahvatima (građevnim česticama), a odvojkom s iste (OU-IS2) pristup infrastrukturnoj građevini pročistača.
(3) Cjelovit i precizan položaj i profil interne prometne površine bit će određen sukladno posebnim propisima u postupku izdavanja lokacijske dozvole i/ili akta kojim se odobrava građenje u kojim su postupcima moguća i manja odstupanja od interne prometne površine kako je definirana u kartografskim prikazima Plana uz obvezu osiguranja potpune interne kolne opremljenosti cijelog obuhvata.
(4) U postupcima izdavanja lokacijskih dozvola i/ili akata kojim se odobrava građenje, predvidjeti i dodatne interne prometne površine moguće je u postupcima izdavanja lokacijskih dozvola i/ili akata kojim se odobrava građenje, predvidjeti i dodatne interne prometne površine.

PRATEĆI SADRŽAJI UGOSTITELJSKO-TURISTIČKE NAMJENE

Članak 8.

(1) Prateći sadržaji turističkog naselja koji se mogu graditi i uređivati unutar obuhvata Plana su :
- prateći sadržaji središnjih i ugostiteljskih sadržaja
- prateći sadržaji sporta i rekreacije
- parkovne i zaštitne zelene površine

(2) Prateći sadržaji ugostiteljsko-turističke zone-turističko naselje jesu sportsko-rekreacijske površine različitog spektra, wellness i fitness saloni, saune, restorani, parkovno zelenilo, prostori igrališta za djecu te drugo u cilju unaprijeđenja osnovne funkcije. Ovi se sadržaji smiju planirati u sklopu površine TP-T2.

1.2. PRATEĆI SADRŽAJI LETILIŠTA DONJI SRBANI (L)

Članak 9.

(1) Sjeverno od javne prilazne prometnice (GU), a unutar obuhvata planirana je zona pratećih sadržaje obližnjeg letilišta Donji Srbani.
(2) Hortikulturno je nužno preferirati autohtonu vegetaciju.
(3) Objekti i instalacije koje je moguće smjestiti unutar zone pratećih sadržaja su spremišta, svlačionice, klupske prostorije, i drugih sadržaji. Oprema strujom je nužna.
(4) Ukupna površina planiranog objekta može iznositi do 50m2, visine jedna nadzemna etaža P (4m).
(5) Svi elementi oblikovanja potrebnog objekta (materijali, pokrov i sl) trebaju istovremeno biti usklađeni s postojećim kontekstom, prostorno nenametljivi, ali i vizualno prihvatljivi s obzirom na poziciju unutar TP-a.
(6) Moguća je postava elemenata urbane opreme usklađenih na razini prostorne cjeline.
(7) Parkirališna mjesta je nužno osigurati, 3 parkirna mjesta za potrebe zone pratećih sadržaja letišta Donji Srbani, a parkirališne površine potrebno je maksimalno uklopiti u okolni ambijent.

1.3. JAVNA PROMETNA POVRŠINA

Članak 10.

(1) **Površine prometnica** (GU) namijenjene su gradnji i rekonstrukciji prometnice koja je u okviru ulične mreže kategorizirane kao glavna ulica (javna prometnica).

(2) Unutar ovih površina (javne i interne prometnice) planira se gradnja linijskih infrastrukturnih građevina.
(3) Planom je u kartografskim prikazima određena javna prometna površina koja je namijenjena

gradnji pristupne prometnice prostornoj cjelini turističkog punkta i na koju se u smjeru jugoistoka planira interna prometna površina.
(4) Potpuna i precizna lokacija i građevna čestica prometnica određenih ovim Planom bit će moguća u postupku izdavanja lokacijskih dozvola i/ili akata kojima se odobrava građenje, pri čemu su moguća odstupanja zbog lokalnih uvjeta-prije svega u domeni konfiguracije terena, imovinsko-pravnih odnosa, katastra I sl.

1.4. INFRASTRUKTURNI SUSTAV (IS)

Članak 11.

(1) Površina trafostanice, uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i upojnog bunara sa separatorom su ovim Planom definirane kao površine infrastrukturnog sustava.
(2) Pored površine koja je u grafičkom dijelu Plana označena kao IS, građevine iste namjene moguće je graditi i unutar drugih površina određenih ovim Planom.

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 12.

(1) Pod gospodarskim građevina ovim se Planom podrazumijevaju sve građevine u funkciji ugostiteljsko-turističke namjene unutar turističkog punkta, građevine smještaja (vile i hotel) i pratećih programa.
(2) Uvjeti smještaja i gradnje građevina gospodarskih djelatnosti iz ovog poglavlja odnose se na uvjete gradnje pojedinačnih zahvata (ili građevina) koje se grade kao dio složene građevine, te na prostornu cjelinu (složenu građevinu) u cjelosti, a sve unutar prostorne cjeline turističkog punkta.
(3) Uvjeti smještaja i način gradnje građevina iz prethodnog stavka ove točke utvrđuju se na temelju odredbi ovog Plana i prostornog plana šireg područja.
(4) Prostor turističkog punkta razvija se u tipologiji turističkog naselja TP-T2.

Članak 13.

(1) Mogućnost formiranja građevne čestice- kako je ovdje definirana, može biti na nivou prostorne cjeline ili pojedinačnog zahvata u prostoru, uz obvezan udio zelenih površina visoko hortikulturno artikularanih (kao parkovni nasadi ili prirodno zelenilo) minimalno 40% površine građevne čestice.

Članak 14.

(1)Uvjeti smještaja i gradnje građevina utvrđuju se putem tipologije samostojećih građevina, maksimalne tlocrtne površine osnovne građevine, koeficijenta izgrađenosti (kig), koeficijenta iskorištenosti (kis), najveće visinu i katnosti, te se daju kako slijedi:

UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA NAMJENA – TURISTIČKI PUNKT (TP) -TURISTIČKO NASELJE (T2)							
Numerička oznaka gradivog dijela iz kartografskog prikaza list br. 4 „način i uvjeti gradnje“	Podnamjena	Tipologija građevina	Maksimalna tlocrtna površina osnovne građevine (m2)	maks. k-ig	maks. k-is	Najviša visina (m)	Najveći broj etaža
1	vile	samostojeće	350 m2	0,4	0,8	8-m	Po+Su+P+1
2	hotel	samostojeći	590 m2	0,4	0,8	9-m	Po+Su+P+1

Članak 15.

(1) Uvjeti smještaja i gradnje građevina koji se utvrđuju koeficijentima izgrađenosti (kig) i iskoristivosti (kis) odnose se na zonu (građevnu česticu) koja može biti definirana na razini prostorne cjeline ili pojedinačnog zahvata u prostoru.
(2) Uvjeti smještaja i gradnje koji se utvrđuju kroz maksimalnu tlocrtnu izgrađenost, visinu i broj etaža primjenjuju na svaku pojedinačnu građevinu koja čini cjelinu turističkog punkta.
(3) Ako se građevinska čestica utvrđuje na osnovu površine određene podnamjene-pojedinačnog zahvata u prostoru, vrijede isti koeficijenti izgrađenosti (kig) i iskoristivosti (kis) a 40% čestice potrebno je planirati kao hortikulturno zelenilo.

Članak 16.

(1) Tlocrtne površine svake samostalne građevine koja čini pojedinačni zahvat u prostoru ili cjelinu složene građevine, smješta se unutar pripadajućeg gradivog dijela koji je prikazan na kartografskom prikazu br. 4 'Način i uvjeti gradnje'.

2.2. UVJETI GRADNJE TURISTIČKIH GRAĐEVINA U ZONI UGOSTITELJSKO-TURISTIČKE NAMJENE (TP)

Članak 17.

Oblik i veličina građevne čestice

(1) Utvrđuju se prema specifičnim uvjetima smještaja i vrsti i tipologiji građevine. U obzir su uzete i osobitosti lokacije i lokalnih uvjeta te mogućnost priključka na prometnu i komunalnu infrastrukturu.
(2) Oblik i veličina građevne čestice utvrđuju se površinom prostorne cjeline turističkog naselja, ili površinom određene namjene– pojedinačnog zahvata u prostoru prema drugim odredbama ovog Plana.
(3) Planom se građevina turističkog naselja nominira kao prostorna cjelina iz više dijelova koji čine jednu, ili sklop složenih građevina. Sukladno Zakonu, složena građevina je sklop više međusobno funkcionalnih i/ili tehnološki povezanih građevina sa jedinstvenim upravljanjem. Uvođenjem pojma složene građevine omogućuje se sukladno članku 52. Zakona-faznost realizacije, a u konkretnom slučaju i etapnost, te provedivost projekta.
(4) Područje građevne čestice spram pristupne prometne površine (regulacijski pravci) određuju se primarno spram utvrđene građevne čestice prometnice uzevši u obzir sve njene konstruktivne elemente.
(5) U prigodi izdavanja lokacijskih dozvola i/ili akata kojima se odobrava građenje moguća su manja odstupanja od granice građevne čestice kako je utvrđeno prethodnim stavkom. Odstupanja su moguća zbog specifičnih lokalnih uvjeta: imovinsko-pravnih odnosa i katastra, te osobitosti terena.

(6) Najmanja površina građevne čestice iznosi 820m2

(7) Najveća površina građevne čestice iznosi 3000 m2

Članak 18.

Namjena građevina

(1) Građevine se grade kao jednofunkcionalne smještajne vile bez dodatnih programa. Iznimno, na ulazu u zonu na površini T2-1 planirana je smještajna građevina u tipologiji ugostiteljskog objekta iz skupine hoteli - vrste hotel.

(2) Smještajne građevine vila locirane su na parcelama planskih oznaka P-2 – P-9. (grafički prikaz br.5 Plan parcelacije)

(3) Smještajna građevina u tipologiji ugostiteljskog objekta iz skupine hoteli - vrste hotel, locirana je na građevinskoj parceli oznake P-1.

(4) U sklopu osnovne namjene moguće je planirati i sve potrebne prateće sadržaje: sportsko-rekreacijske površine, fitness i wellness salone, igrališta, restorane i sl.

Članak 19.

Veličina i građevinska brutto površina građevine

(1) Unutar obuhvata plana utvrđuju se sljedeći normativi gradnje i smještaja:

- Najveći koeficijent izgrađenosti (Kig) iznosi 0,4;
- Najveći koeficijent iskorištenosti (Kis) iznosi 0,8;
- Najveća visina iznosi 8 m za vile, a 9m za ugostiteljski objekt iz skupine hoteli - vrste hotel
- Najveći broj etaža svih građevina iznosi jednu podzemnu i tri (3) nadzemne etaže (Po+Su+P+1)
- Smještajni kapacitet vila iznosi 6 ležajeva/jedinici, ukupno 48 ležajeva
- Smještajni kapacitet ugostiteljskog objekta iz skupine hoteli - vrsta hotel iznosi 40 ležajeva
- Tlocrtna površina građevine iznosi max. 350m2 za vile, odnosno 590m2 za hotel
- Ukupni BRP građevine iznosi max. 700m2 za vile, odnosno 1180m2 za hotel

(2) Koeficijent izgrađenosti (kig) ne uključuje parkirališta i pristupe, instalacijska i revizijska okna i spremnike ze zahvate koji predmnijevaju uređenje građevne čestice – razna popločenja, nenatkrivene prizemne terase kada iste nisu konstruktivni dio podzemne etaže.

(3) Koeficijent Izgrađenosti (kig) građevne čestice ne može biti veći od površine gradivih dijelova građevne čestice. Ako koeficijent prelazi utvrđene dijelove građevinskih pravaca, tada se kao referentna vrijednost uzimaju gradivi djelovi.
(4) Tlocrtna površina osnovne građevine je prostor pod kojim se podrazumijeva vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova pojedinačne građevina koja je dio složene građevine pojedinačnog zahvata unutar turističkog naselja, osim balkona, na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže.
(5) Tlocrtna površina osnovne građevine se locira unutar gradivog dijela građevne čestice.
(6) Planom se posebno propisuje maksimalna tlocrtna površina građevine dok se najmanja ne propisuje.

Članak 20.

Smještaj građevine na građevnoj čestici

(1) Utvrđuje se na osnovu:
- gradivog dijela građevne čestice i
- građevnog pravca
- regulacijskog pravca

koji su utvrđeni kartografskim prikazom br. 4 ‘Način i uvjeti gradnje’
(2) Građevina mora biti najmanje 4m odmaknuta od ruba građevne čestice i 5 m od prometnice.
(3) Gradivi dio građevne čestice predviđen je za smještaj ortogonalnih projekcija svih građevina

Članak 21.

(1) Na kartografskom prikazu broj 4. „Način i uvjeti gradnje“ utvrđuju se gradivi dijelovi pojedinačnih građevina koje čine cjelinu složene građevine pojedinačnog zahvata unutar turističkog naselja . Pojedine se građevine mogu graditi i na zasebnim građevnim česticama.

(2) Pojedinačna građevina koja se gradi kao dio prostorne cjeline, pojedinačnog zahvata ili kao samostalna, mora biti smještena unutar se smjestiti unutar položajno pripadajućeg gradivog dijela.
(3) Unutar obuhvata Plana planiraju se isključivo samostojeće građevine.

Članak 22.

(1) Prostorni razmještaj građevina je vidljiv u kartografskom prikazu br. 4 "Način i uvjeti gradnje".
(2) Odnos građevinskog i regulacijskog pravca prikazan je na kartografskom prikazu broj 4. „Način i uvjeti gradnje".
(3) U postupcima izdavanja lokacijskih dozvola i/ili akata kojima se odobrava građenje moguće je prema specifičnostima lokalnih uvjeta građevni pravac pomaknuti prema unutrašnjosti gradivog dijela. Najveća udaljenost građevnog od regulacijskog pravca se ne propisuje.
(4) Građevina treba barem u dužini 2/3 pročelja postavljena na građevinskom pravcu.

Članak 23.

(1)Ograda se gradi unutar građevne čestice predviđene za gradnju građevine predviđenih ovim Planom, sa vanjskim rubom najdalje na regulacijskom pravcu.

(2) Prilaz vatrogasnih vozila građevinama treba omogućiti internom kolnom prometnicom dimenzioniranom za interventna vozila, prema važećim zakonima i propisima;

(3) U sklopu građevne čestice mogu se predvidjeti, otvoreni bazeni, terase i sl. Sportski tereni i pomoćne građevine ulaze u obračun Izgrađenosti građevne čestice.

(4) Parkirališne površine potrebno je osigurati kako slijedi:

- 2 parkirna mjesta na jednu smještajnu jedinicu - (vile)
- 1 parkirno mjesto na jednu smještajnu jedinicu – (hotel)

Članak 24.

Uvjeti oblikovanja građevina

(1) Arhitektonsko oblikovanje građevina – vila treba biti na tragu najkvalitetnijih suvremenih projektantskih rješenja. Svi elementi oblikovanja vila (tipologije, materijali, obrada pročelja) trebaju istovremeno biti usklađeni s postojećim kontekstom i tradicijskim vrijednostima.

(2) Građevine vila moguće je planirati samo u tipologiji slobodnostojećih građevina.
(3) Krovovi i strehe građevina mogu biti izvedeni kao ravni krovovi ili kosi s jednovodnim, dvovodnim ili viševodnim krovištem, s nagibom krovnih ploha između 17˚ i 23˚.
(4) Krovište se definira prema odabranom materijalu pokrova, klimatskoj zoni i zahtjevima arhitektonskog oblikovanja. Ne dopušta se uporaba pokrova od bitumenskog i salonitnog i drvenog materijala.
(5) Dozvoljava se gradnja ravnih krovova u funciji prohodnih i neprohodnih terasa ili krovnih vrtova u kombinaciji s kosim krovovima. Ravni krovovi se u pravilu izvode i različitim visinama.

Članak 25.

Uvjeti uređenja građevne čestice

(1) Neizgrađeni dio građevne čestice građevine mora biti uređen, a najmanje 40% ukupne površine građevne čestice mora biti uređena površina zelenila od čega dio zelene površine mora biti namijenjen sadnji autohtonih stablašica.

(2) Uređenje okućnice, podzida, terase i slične radove potrebno je predvidjeti na način da ne narušavaju izgled zone turističkog punkta, a odvodnju oborinskih voda riješiti na istoj čestici.

(3) Ograda se gradi unutar građevne čestice predviđene za gradnju građevine predviđenih ovim Planom, sa vanjskim rubom najdalje na regulacijskom pravcu.

(4) Najviša visina ograde je 1,5 m, a visina punog dijela ograde iznosi u pravilu najviše do 0,9 m ako je izgrađena od kamena prema prometnoj i javnoj površini. U preostaloj visini ograda se izvodi uporabom transparentnih metalnih profila i sl., te kao zelena ograda od živice ili sličnog bilja.

(5) Ograde, potporne zidove i druga uređenja okućnice na neizgrađenom dijelu građevne čestice potrebno je izvesti tako da ne narušavaju izgled ulice, odnosno cjeline ili zone.

(6) U sklopu građevne čestice mogu se planirati manje pomoćne građevine (paviljoni, atelieri i sl.) do 50 m2, otvoreni bazeni do 100m2, terase i sl.

(7) Parkirališne površine potrebno je osigurati kako slijedi:

- 2 parkirna mjesta na jednu smještajnu jedinicu - (vile)
- 1 parkirno mjesto na jednu smještajnu jedinicu – (hotel)

Članak 26.

Uvjeti priključenja na javnu prometnu i infrastrukturnu mrežu

(1) Neposredni pristup zoni turističkog punkta osigurava se pristupnom prometnicom (GU) - prometnom površinom širine 5,5m na koju se priključuje ostala (interna) prometnica (OU) - prometne površine min. 7,0m.

Internom je prometnicom (širine 7,0 metara) omogućen kolni pristup i osigurana dostupnost svim pojedinačnim zahvatima (građevnim česticama) unutar zone turističkog punkta.

Cjelovit i precizan položaj i profil interne prometne površine bit će određen sukladno posebnim propisima u postupku izdavanja lokacijske dozvole i/ili akta kojim se odobrava građenje.

(2) Građevine moraju biti priključene na sustav javne odvodnje.

(3)Iznimno do izgradnje sustava javne odvodnje moguće je izgraditi vlastiti zatvoreni kanalizacijski sustav sa uređajem (biodisk i sl.).

(4)Građevine se priključuju na građevine vodoopskrbe i odvodnje, elektroopskrbe i telekomunikacijsku mrežu na osnovi posebnih uvjeta nadležnih službi.

Članak 27.

Mjere zaštite okoliša

(1) Tijekom izgradnje odnosno rekonstrukcije i pri korištenju građevina nužno je osigurati mjere zaštite okoliša (zrak, tlo, voda, buka) sukladno posebnim propisima, na građevnoj čestici i na građevnim česticama na koje građevina ima utjecaj.

Članak 28.

Dostupnost osoba s invaliditetom

(1) Projektiranjem i građenjem mora se omogućiti dostupnost osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti i zadnjim izmjenama i dopunama istog Pravilnika.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Prateći sadržaji letilišta

Članak 29.

Oblik i veličina građevne čestice

(1) Oblik i veličina građevne čestice utvrđena je površinom prostorne cjeline pratećih sadržaja.

(2) Područje građevne čestice spram pristupne prometne površine (regulacijski pravci) određuju se primarno spram utvrđene građevne čestice prometnice uzevši u obzir sve njene konstruktivne elemente.
(3) U prigodi izdavanja lokacijskih dozvola i/ili akata kojima se odobrava građenje moguća su manja odstupanja od granice građevne čestice kako je utvrđeno prethodnim stavkom. Odstupanja su moguća zbog specifičnih lokalnih uvjeta: imovinsko-pravnih odnosa i katastra, te osobitosti terena.

(4) Površina građevne čestice istovjetna je površini prostorne cjeline a iznosi 630m2

(5) Numerička oznaka gradivog dijela razvidna u kartografskom prikazu list br. 4 „Način i uvjeti gradnje“ je 3.

Članak 30.

Namjena građevina

(1) Prateći sadržaji planirani unutar obuhvata Plana su isključivo namijenjeni potrebama obližnjeg letilišta Donji Srbani
(1) Objekti i instalacije koje je moguće smjestiti unutar zone pratećih sadržaja su spremišta, svlačionice, klupske prostorije, i drugih sadržaji. Oprema strujom je nužna.

Članak 31.

Veličina i građevinska brutto površina građevine

(1) Unutar obuhvata plana utvrđuju se sljedeći normativi gradnje:

- Najveći koeficijent izgrađenosti (Kig) iznosi 0,25;
- Najveći koeficijent iskorištenosti (Kis) iznosi 0,25;
- Najveća visina iznosi 4 m
- Najveći broj etaža svih građevina iznosi jednu nadzemnu etažu (P)
- – Tlocrtna površina pojedine građevine iznosi max. 50m2

(2) Koeficijent izgrađenosti (kig) ne uključuje parkirališta i pristupe, instalacijska i revizijska okna i spremnike ze zahvate koji predmnijevaju uređenje građevne čestice – razna popločenja i sl.

Članak 32.

Smještaj građevine na građevnoj čestici

(1) Utvrđuje se na osnovu:
- gradivog dijela građevne čestice i
- građevnog pravca
- regulacijskog pravca

koji su utvrđeni kartografskim prikazom br. 4 ‘Način i uvjeti gradnje’
(2) Građevina mora biti najmanje 4m odmaknuta od ruba građevne čestice i 5 m od prometnice.
(3) Gradivi dio građevne čestice predviđen je za smještaj ortogonalnih projekcija svih građevina

Članak 33.

(1) Prostorni smještaj vidljiv je u kartografskom prikazu br. 4 “Način i uvjeti gradnje“.
(2) Odnos građevinskog i regulacijskog pravca prikazan je na kartografskom prikazu broj 4. „Način i uvjeti gradnje“.
(3) U postupcima izdavanja lokacijskih dozvola i/ili akata kojima se odobrava građenje moguće je prema specifičnostima lokalnih uvjeta građevni pravac pomaknuti prema unutrašnjosti gradivog dijela. Najveća udaljenost građevnog od regulacijskog pravca se ne propisuje.

Članak 34.

Uvjeti oblikovanja građevina

(1) Svi elementi oblikovanja potrebnog objekta (materijali, pokrov i sl) trebaju istovremeno biti usklađeni s postojećim kontekstom, prostorno nenametljivi, ali i vizualno prihvatljivi s obzirom na poziciju pratećih sadržaja letišta unutar TP-a.
(2) Moguća je postava elemenata urbane opreme usklađenih na razini prostorne cjeline.
(3) Krovište se definira prema odabranom materijalu pokrova, klimatskoj zoni i zahtjevima arhitektonskog oblikovanja. Ne dopušta se uporaba pokrova od bitumenskog i salonitnog i drvenog materijala.
(4) Dozvoljava se gradnja ravnog krova

Članak 35.

Uvjeti uređenja građevne čestice

(1) Neizgrađeni dio građevne čestice građevine mora biti uređen, a najmanje 40% ukupne površine građevne čestice mora biti uređena površina zelenila od čega dio zelene površine mora biti namijenjen sadnji autohtonih stablašica.

(2) Ograda se gradi unutar građevne čestice predviđene za gradnju građevine predviđenih ovim Planom, sa vanjskim rubom najdalje na regulacijskom pravcu.

(3) Najviša visina ograde je 1,5 m, a visina punog dijela ograde iznosi u pravilu najviše do 0,9 m ako je izgrađena od kamena prema prometnoj i javnoj površini. U preostaloj visini ograda se izvodi uporabom transparentnih metalnih profila i sl., te kao zelena ograda od živice ili sličnog bilja.

(5) Ograde, potporne zidove i druga uređenja okućnice na neizgrađenom dijelu građevne čestice potrebno je izvesti tako da ne narušavaju izgled ulice, odnosno cjeline ili zone.

(7) Parkirališne površine potrebno je osigurati kako slijedi:

- 3 parkirna mjesta

Članak 36.

Uvjeti priključenja na javnu prometnu i infrastrukturnu mrežu

(1) Neposredni pristup zoni pratećih sadržaja obližnjeg letilišta osigurava se pristupnom prometnicom (GU) - prometnom površinom širine 5,5m

(2) Građevine moraju biti priključene na sustav javne odvodnje.

(3)Iznimno do izgradnje sustava javne odvodnje moguće je izgraditi vlastiti zatvoreni kanalizacijski sustav sa uređajem (biodisk i sl.).

(4)Građevine se priključuju na građevine vodoopskrbe i odvodnje, elektroopskrbe i telekomunikacijsku mrežu na osnovi posebnih uvjeta nadležnih službi.

(5) Prilaz vatrogasnih vozila omogućen je javnom kolnom prometnicom dimenzioniranom za interventna vozila, prema važećim zakonima i propisima;

Članak 37.

Mjere zaštite okoliša

(1) Tijekom izgradnje odnosno rekonstrukcije i pri korištenju građevina nužno je osigurati mjere zaštite okoliša (zrak, tlo, voda, buka) sukladno posebnim propisima, na građevnoj čestici i na građevnim česticama na koje građevina ima utjecaj.

Članak 38.

Dostupnost osoba s invaliditetom

(1) Projektiranjem i građenjem mora se omogućiti dostupnost osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti i zadnjim izmjenama i dopunama istog Pravilnika.

4. UVJETI SMJEŠTAJA STAMBENIH GRAĐEVINA

Članak 39.

(1) Unutar područja obuhvata ovog Plana ne planira se gradnja stambenih građevina.

5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

5.1 UVJETI GRADNJE PROMETNE MREŽE

Članak 40.

(1) Planom su definirane površine za gradnju novih ulica.

(2) Na površinama namijenjenim za odvijanje cestovnog prometa planira se uređenje i izgradnja ulica s kolnim i pješačkim površinama.

(2) Planirano prometno rješenje unutar obuhvata Plana podrazumijeva i proširenje postojeće javne prometnice, koju je potrebno proširiti na širinu 5,5 metara, te urediti pješački nogostup širine 1,5 metar.

Članak 41.

(1) U kartografskom prikazu 2A - Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža –Prometni sustav, određen je prometni sustav zone te je dan karakteristični presjek ulica.

Sustav cestovnog prometa na području obuhvata Plana sačinjavaju:

Javna prometnica:

- Glavna ulica (GU) ukupne širine 7,0 m (definirana poprečnim profilom A-A)

Interna prometnica:

- Ostala ulica (OU) ukupne širine 7,0 m (definirana poprečnim profilom B-B),
- Ostala ulica (OU-is2) ukupne širine 3,5m (definirana poprečnim profilom C-C)

(2) Interna prometnica, ovim planom okarakterizirana kao ostala ulica(OU), spaja se na postojeću javnu prometnicu, ovim planom okarakterizirana kao glavna ulica(GU). Interna prometnica OU-is2 kao prostorni nastavak na OU služi isključivo kao prilaz objektu pročistača smještenom na samom jugu obuhvata Plana. Glavna ulica (GU) smještena je na sjevernom dijelu obuhvata Plana i spaja se na državnu cestu D 301.

Dimenzioniranje prometne mreže

Članak 42.

(1) Glavna ulica (oznaka GU), smještena sjeverno unutar granice obuhvata Plana, planirana je za dvosmjeran promet, a širina dvije prometne trake iznosi 5,5 m dok je nogostup položen jednostrano širine 1,5 m.

(2) Pristupna ulica (oznaka OU) kojom cijela zona ostvaruje priključak na javnu prometnicu smještenu sjeverno unutar granice obuhvata Plana, planirana je za dvosmjeran promet, a širina prometne trake iznosi 2,75 m, dok je nogostup položen jednostrano širine 1,5 m.

(3) Preko interne prometnice (oznaka OU) osigurava se priključenje svih planiranih građevnih čestica na sustav javnih prometnica, te na građevine komunalne infrastrukture (OU-is2).
(4) Za pristup lokaciji planiranog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i upojnog bunara sa separatorom za oborinske vode planirana je interna prometnica sa širinom kolnika 3,5m.

Članak 43.

(1) Unutar građevne čestice, potrebno je osigurati minimalni broj parkirališnih mjesta ovisno o planiranom broju korisnika prostora i korisnoj površini.

(2) Uvjeti za određivanje broja parkirališnih mjesta:

- jedna smještajna jedinica - vile 2 PGM
- jedna smještajna jedinica – hotel 1 PGM
- zona pratećih sadržaja letišta Donji Srbani – 3 PGM

5.1.1. Javna parkirališta i garaže

Članak 44.

(1) Unutar obuhvata Plana nisu predviđene površine javnih parkirališta, te se površine za parkiranje ili garažiranje vozila osiguravaju isključivo unutar građevne čestice.

(2) Minimalna površina parkirališnog mjesta za osobne automobile iznosi 2,50 x 5,00 m.

5.2 Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

Članak 45.

(1) Planom se predviđa izgradnja nove infrastrukture za elektroničke komunikacije i povezne opreme.
(2) Izgradnja nove elektroničke komunikacijske infrastrukture u vidu kabelske kanalizacije svojom strukturom, kvalitetom i kapacitetom treba omogućiti pružanje različitih vrsta usluga, od osnovne govorne usluge do širokopojasnih usluga.

Članak 46.

(1)Izgradnjom kabelske kanalizacije omogućit će se elastično korištenje izgrađene telekomunikacijske mreže kroz povećanje kapaciteta, mogućnost izgradnje mreže za kabelsku televiziju i uvođenje nove tehnologije prijenosa optičkim kabelima u pretplatničku mrežu bez naknadnih građevinskih radova.
(2) Trasu kabelske kanalizacije dozvoljeno je polagati mimo pravocrtne trase uz blagi luk koji će omogućiti uvlačenje telekomunikacijskih kabela.
(3) Planirana kabelska kanalizacija gradi se u pravilu sa cijevima tipa PEHD promjera ϕ 50 mm, ili PVC cijevima promjera ϕ 110 mm. Na mjestima izrade spojnica na položenim kabelima te kod planiranih distributivnih točaka, predviđa se ugradnja odgovarajućih montažnih kabelskih zdenaca različitih dimenzija ovisno o namjeni zdenaca. Lokaciju i veličinu zdenaca kao i odabir trase potrebno je usuglasiti i temeljiti na izvedbenim projektima ostale infrastrukture a naročito projektu ceste.
(4) Dubina rova za polaganje cijevi između zdenaca treba biti tolika da je minimalna udaljenost od površine terena do tjemena cijevi u gornjem redu min 0.7 m. Na prijelazu prometnica taj razmak mora biti min 1,0 m.

Od zdenaca trase kabelske kanalizacije do zdenca uz ili u objektu i dalje prema instalacijskom telekomunikacijskom ormariću potrebno je položiti 2 PEHD cijevi ø 40 mm. za manji odnosno 3 za veći objekt. To ujedno predstavlja i pripremu objekta za podzemno priključenje na telekomunikacijsku mrežu i kabelsku televiziju. ITO ormarić treba biti spojen s temeljnim uzemljivačem građevine.

5.3. UVJETI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE

5.3.1. Opskrba pitkom vodom

Članak 47.

.

(1) Gradnja vodoopskrbnog sustava vrši se sukladno ovdje datim tehničkim uvjetima i kartografskom prikazu broj 2C-Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - vodoopskrba i odvodnja.

Članak 48.

(1)Planirani vodoopskrbni cjevovodi polažu se unutar prometnih površina na nogostupu. Ukoliko to nije moguće, cjevovod treba položiti unutar kolnika.

(2) Opskrbu pitkom vodom potrebno je izvesti priključenjem na cjevovode koji će se nalaziti unutar koridora postojeće prometnice smještene u sjevernom dijelu obuhvata Plana.

(3) Kako je postojeća vodoopskrbna mreža na koju se obuhvat Plana priključuje neadekvatnog profila i materijala, potrebno je predvidjeti rekonstrukciju cjevovoda od naselja Nova Vas do naselja Srbani, te izgradnju novog vodoopskrbnog cjevovoda od naselja Srbani do lokaliteta Gradišće.

(4) Priključne vodove vodoopskrbne mreže potrebno je izvesti iz lijevano-željeznih, duktilnih i sl. cijevi minimalnog profila DN 100 mm. Vodoopskrbnu mrežu treba formirati prstenasto radi izjednačenja tlaka u mreži i opskrbe potrošača vodom iz dva smjera.

(5) Vodovodne cijevi potrebno je polagati u rov čija se širina utvrđuje prema profilu cjevovoda, na propisnu dubinu kao zaštita od smrzavanja i mehaničkog oštećenje cijevi.

(6) Hidrante je potrebno spojiti na vod lokalne mreže, uz obaveznu izvedbu zasuna, sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN broj 08/06).

5.3.2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda

Članak 49.

(1) Planirana nova mreža kanalizacije polagati će se u trup postojećih i novoplaniranih prometnica, a prikazana je u kartografskom prikazu broj 2C - Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - vodoopskrba i odvodnja.

Članak 50.

(1) Sve aktivnosti na sustavu odvodnje moraju biti u skladu sa Zakonom o vodama (NN 153/09, 63/11, 139/11, 56/13 i 14/14).

(2) Sustav odvodnje otpadnih voda planiran je kao razdjelni sustav. Cjevovodima se posebno prikupljaju sanitarne otpadne vode i oborinske vode.

Sanitarne otpadne vode odvode se planiranim kolektorima u smjeru lokacije planiranog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, a nakon što se pročiste upuštaju se u okolni teren preko upojnog bunara.

(3) Gradivi dio čestice na kojoj je predviđena gradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i ostalih građevina koje su sastavni dijelovi uređaja (crpne stanice, kompresori , upojni bunar i sl.) je istovjetan veličini građevne čestice. Navedeni objekti smještaju se u pravilu podzemno

(4) Potreban stupanj pročišćavanja otpadnih voda na planiranom uređaju mora biti usklađen sa Zakonskim propisima.

Članak 51.

(1) Sanitarne vode iz građevina potrebno je ispuštati u kanalizacijski sustav preko priključno - kontrolnih okana.

(2) Sastav otpadnih voda koje se upuštaju u kanalizacijski sustav mora biti u skladu s Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN br. 80/13, 43/14).

Članak 52.

(1) Oborinske vode s prometnih površina potrebno je prikupiti u kanalizaciju sustavom slivnika i linijskih rešetki koje imaju ugrađeni taložnik, radi prihvata plivajućih i krutih čestica u oborinskoj vodi, te tako obrađenu vodu propustiti preko separatora u upojni bunar i okolni teren. Separator je planiran u neposrednoj blizini uređaja za pročišćavanje.
(2) Oborinske vode sa krovova građevina i uređenih okućnica mogu se prikupljati unutar svake građevne čestice u spremnike, pa se mogu iskoristiti za zalijevanje zelenih i drugih površina na građevnoj čestici.

Članak 53.

(1)Kanalizacijski sustav otpadnih voda potrebno je izvesti od PEHD, poliesterskih, PVC ili sličnih cijevi.
(2) Revizijska okna na trasi cjevovoda potrebno je izvesti kao montažna, monolitna ili tipska s obaveznom ugradnjom penjalica i poklopcima za prometno opterećenje prema poziciji na terenu (prometna, pješačka površina), a slivnike kao tipske s taložnicom.
(3)Svi zahvati na sustavu odvodnje moraju biti usklađeni s odredbama Zakona o vodama i vodopravnim uvjetima.
(4) Cijeli kanalizacijski sustav treba izvesti kao vodonepropustan.
(5) Kod ispuštanja vode u teren potrebno je voditi računa da se ne izazovu erozijski procesi.

5.3.3. Elektroopskrba i javna rasvjeta

Članak 54.

(1) Elektroopskrbni sustav potrebno je izvesti sukladno ovdje datim tehničkim uvjetima kartografskom prikazu broj 2B - Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža– telekomunikacije, energetski sustav i plinoopskrba.

Članak 55.

(1) Napajanje područja obuhvata Plana na 10(20) kV naponskom nivou osigurati će se polaganjem glavnog 10(20) kV kabela unutar prometnice smještene sjeverno unutar granice obuhvata Plana, do planirane trafostanice (IS2).
(2) Planiranu 10(20)/0,4 kV trafostanicu treba graditi za kabelski priključak na srednjem naponu i kabelski rasplet na niskom naponu. Vodove 10(20) kV naponskog nivoa potrebno je izvoditi isključivo podzemnim kabelima. Planirana trafostanica 10(20)/0,4 kV može se graditi kao samostojeća građevina u sklopu koje se smještaju transformatori snage 630 ili 1000 kVA, za što je potrebno osigurati minimalnu veličinu građevne čestice 7x7 m i kolni prilaz sa prometne površine.
(3) Minimalna udaljenost građevine trafostanice na predviđenoj građevnoj čestici iznosi 1,0 metar od susjednih građevnih čestica i minimalno 2,0 m od regulacijske linije postojeće ceste.
(4) Planirane niskonaponske kablove potrebno je polagati podzemno i spajati na kabelskim razvodnim ormarima (RO) sistemom ulaz-izlaz. Uz trasu kabela nužno je polagati uzemljivač.
(5) Niskonaponsku (NN) mrežu iz trafostanica potrebno je izvesti kao mrežu radijalnog tipa s međusobnim rezervnim vezama.

5.3.4. Uvjeti gradnje plinske mreže

Članak 56.

(1)Unutar obuhvata Plana ne predviđa se smještaj redukcijskih stanica. Područje obuhvata plana opskrbljivat će se plinom srednjega tlaka (max. 4 bar) iz mjerno - redukcijske stanice MRS Kovri.

(2) Plinovod se polaže podzemno na dubini 1,0 m. Sigurnosna udaljenost vanjske stijenke ST plinovoda od građevine iznosi najmanje 2,0 metra.

6.UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

6.1. Uvjeti i način uređenja javnih zelenih površina (Z)

Članak 57.

(1) Unutar područja obuhvata ovog Plana ne planira se javna zelena površina.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

7.1. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH CJELINA

Članak 58.

(1) Unutar obuhvata ovog Plana ne postoje vrijedni zaštićeni elementi krajobraza ili prirode.

(2) Bez obzira na prethodni stavak, postojeće je zelenilo potrebno sačuvati u najvećem opsegu i inkorporirati ga u planerska i projektanska rješenja, budući su turistički punktovi, kao specifični oblik turističkih razvojnih područja izuzetak u prostoru, na lokacijama posebne vrijednosti, te u ambijentu koji nije determiniran drugim vrstama izgradnje.

Članak 59.

(1) Prema prostornom planu Istarske Županije, zona turističkog punkta nalazi se u blizini zone osobito vrijednog krajobraza - Zaštićena područja, za koja ne postoje akti o proglašenju zaštite, tj. područja se štite odredbama samog prostornog plana Istarske županije, a to su u kategoriji značajnih krajobraza;

- sjeverni obronci kanjona rijeke Mirne ispod Nove Vasi

Članak 60.

(1)Područje obuhvata Plana ne nalazi se unutar Zaštićenog obalnog područja mora (ZOP), područja od osobite važnosti za RH.

7.2. KULTURNO-POVIJESNE CJELINE

Članak 61.

(1) Unutar obuhvata ovog Plana ne postoje zaštićeni elementi kulturno-povijesnih cjelina.

Članak 62.

(1) Sukladno zahtjevima Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Puli u postupku izrade Urbanističkog plana uređenja Turističkog punkta (TP) Gradišće – UPU 41 tijekom rujna 2014. godine provedena je arheološka reambulacija područja obuhvata navedenog UPU. Rezultati arheološke reambulacije čine temelj konzervatorske podloge koja će biti sastavni dio prostorno-planske dokumentacije predmetnog područja.

(2) Katastarske čestice obuhvaćene arheološkom reambulacijom, a koje se nalaze unutar obuhvata Plana, su: istočni dijelove dviju katastarskih čestica – k.č. 1791/1 i 1797/3, k.o. Nova Vas, te rubne dijelove k.č. 1450/8 i 1452/4, k.o. Nova Vas, ukupne površine 1,07 hektara (sl. 2).

(2) Na navedenom području nema za sada zaštićenih kulturnih dobara, međutim južno od predmetnog područja nalazi se nekoliko arheoloških lokaliteta:

- zaštićeni arheološki lokalitet Kaštel Sv. Jurja (br. reg. Z-608) – nalazi se oko 500 m zračne udaljenosti JZ od područja obuhvata UPU 41 (sl. 5)
- zaštićeni arheološki lokalitet Pećina kod Sv. Jurja (br. reg. Z-599) – nalazi se oko 500 m zračne udaljenosti južno od područja obuhvata UPU 41, odnosno u neposrednoj blizini kaštela Sv. Juraj

- evidentirani arheološki lokalitet gradina Sv. Dionizija i crkva Sv. Mihovila – nalazi se oko 800 m zračne udaljenosti JI od područja obuhvata UPU 41.

Nešto dalje, na susjednom brežuljku zapadno od područje obuhvata UPU 41 nalazi se i zaštićeni arheološki lokalitet prapovijesna gradina Gromače/Grumazze (br. reg. Z-3103) s kojim je i danas moguća izvanredna vizualna komunikacija .

Članak 63.

(1)Prijedlog mjera za zaštitu:

1. Preporuča se provedba arheološkog nadzora tijekom zemljanih radova na području k.č. 1797/1, k.o. Nova Vas. Ovisno o vrsti i količini eventualnih arheoloških nalaza, arheološki nadzor može prerasti u zaštitno arheološko istraživanje do kraja kulturnog sloja a rezultati kojeg mogu utjecati na planirani zahvat, odnosno mogu uvjetovati djelomičnu izmjenu projekta o čemu odlučuje nadležni konzervatorski odjel.
2. Na ostalom području planiranog zahvata ukoliko se pri izvođenju radova naiđe na arheološke nalaze, potrebno je postupiti sukladno čl. 45. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12 i 157/13): „Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, na kopnu, u vodi ili moru naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo.“.
3. Sve suhozide potrebno je očistiti od vegetacije i obnoviti u cilju ponovnog uspostavljanja izvornog volumena. Prije radova obnove predlaže se konzultirati nadležni konzervatorski odjel.
4. Projektom je potrebno predvidjeti zaštitni pojas zelenila sa zapadne strane zone obuhvata u cilju očuvanja kvalitetnih krajobraznih vrijednosti i sprečavanja snažne vizualne izloženosti prema ušću rijeke Mirne. Za krajobrazno uređenje treba koristiti autohtone vrste, kompatibilne s okolišem.
5. Konačne mjere zaštite propisuje nadležni konzervatorski odjel.

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 64.

(1)Temeljem zakona o idrživom gospodarenju otpadom (NN 94/13), važećim provedbenim podzakonskim aktima, te ukladno osnovnim načelima gospodarenja otpadom potrebno je prije svega izbjegavati nastajanje otpada i smanjivati količine proizvedenog otpada, organizirati primarnu reciklažu komunalnog otpada na mjestu nastanka i prikupljen koristan otpad upućivati na oporabu/recikliranje, a zbrinjavanje ostatnog dijela komunalnog otpada usuglasiti s načinom gospodarenja komunalnim otpadom šireg podučja - (IVO-izbjegavanje, vrednovanje, oporaba/obrada).

(2) Sustav gospodarenja komunalnim i krutim otpadom izgrađen je i nadograđuje se sukladno propisima o komunalnom gospodarstvu za područje Općine Brtonigla, u okviru sustava u Istarskoj županiji. U okviru cjelovitog sustava gospodarenja otpadom komunalni i ostali kruti otpad zbrinjavat će se izvan područja Općine Brtonigla, na postojećem odlagalištu otpada Donji Picudo, u Gradu Umagu.

Članak 65.

(1) Proizvodni otpad, opasan otpad i posebne kategorije otpada skupljati odvojeno i zbrinjavati putem ovlaštenih tvrtki uz ispunjavanje propisane prateće dokumentacije.

(2) Proizvođači otpada i svi sudionici u postupanju s otpadom dužni su pridržavati se svih zakonskih i provedbenih podzakonskih akata Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Općina, a skuplja ga ovlaštena pravna osoba. Komunalni otpad skuplja se u propisane spremnike na svakoj građevnoj čestici ili propisane spremnike koji se postavljaju organizirano na javnoj površini, uz osiguran prilaz za komunalno vozilo.

Članak 66.

(1) U sklopu obuhvata ovog Plana, na svakoj građevnoj čestici osigurati odgovarajući prostor za smještaj manjih spremnika za skupljanje komunalnog otpada, koji su dostupni vozilima za odvoz komunalnog otpada.

(2) S otpadom će se postupati na način da se izbjegne:

- opasnost za ljudsko zdravlje,
- opasnost za biljni i životinjski svijet,
- onečišćavanje okoliša: voda, mora, tla i zraka iznad propisanih graničnih vrijednosti,
- nekontrolirano odlaganje i spaljivanje,
- nastajanje eksplozije ili požara,
- stvaranje buke i neugodnih mirisa,
- pojavljivanje i razmnožavanje štetnih životinja i biljaka te razvoj patogenih mikroorganizama,
- narušavanje javnog reda i mira.

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 67.

(1)U obuhvatu Plana ne dopušta se razvoj djelatnosti koje ugrožavaju zdravlje ljudi i štetno djeluju na okoliš.

(2) Mjere sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš obuhvaćaju skup aktivnosti usmjerenih na očuvanje okoliša, i to čuvanjem i poboljšanjem kvalitete voda, zaštitom i poboljšanjem kakvoće zraka, smanjenjem prekomjerne buke i mjerama za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.

Zaštita šumskog tla

Članak 68.

(1) Unutar obuhvata ovog Plana ne postoji planska kategorija šumskih površina, no prostor Općine Brtonigla koji okružuje obuhvat Plana namjenom pripada šumama posebene namjene.

(2) Uvjete gradnje građevina u šumi utvrđuje nadležno tijelo u postupku izdavanja odobrenja za zahvat u prostoru temeljem idejnog rješenja zahvata sukladno odredbama prostornog plana Općine i posebnih uvjeta korištenja šuma koje propisuje Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva ili drugo tijelo utvrđeno zakonom.

Zaštita tla za građenje

Članak 69.

(1)Na području obuhvata Plana ne nalazi se područje podložno djelovanju erozije.

Članak 70.

(1)Na području obuhvata Plana nema klizišta.

Članak 71.

(1) Tlo za građenje štiti se primjenom svih važećih propisa, zakona, mjera zaštite, normativa i uvriježenih postupaka iz područja arhitekture i graditeljstva, geotehnike i protupotresnog inženjerstva, zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti koji se moraju primijeniti prilikom projektiranja i izgradnje građevina na određenom zemljištu.

Zaštita zraka

Članak 72.

(1) Područje obuhvata Plana pripada prvoj kategoriji kakvoće zraka - čist ili neznatno onečišćen zrak. Daljnjim mjerama i aktivnostima potrebno je zadržati postojeću kvalitetu zraka na način da onečišćenje zraka i dalje ne prekoračuje preporučene vrijednosti kakvoće zraka propisane odgovarajućim zakonskim aktima.

(2) U cilju očuvanja prve kategorije kakvoće zraka potrebno je promicati upotrebu plina (a što se i čini Planom više razine a ovdje detaljnije razvija) kod korisnika drugog energenta i novog korisnika.

(3) Zbog uspostave kontrole kakvoće zraka potrebno je odrediti potencijalne izvore zagađenja odnosno njihov utjecaj na zdravlje ljudi i vegetaciju, te na specifične prirodne i kulturne cjeline.

Članak 73.

(1) Očuvanje postojeće kakvoće zraka na razini prve kategorije unutar obuhvata Plana postići će se sljedećim mjerama:

a) ograničavanje emisije i propisivanje tehničkih standarda u skladu sa stanjem tehnike (BAT), te prema Uredbi o graničnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora (NN 21/07, 150/08).

b) zahvatom se ne smije izazvati "značajno" povećanje opterećenja, gdje se razina "značajnog" određuje temeljem procjene utjecaja na okoliš, a povećanjem opterećenja emisija iz novog izvora ne smije doći do prelaska kakvoće zraka u nižu kategoriju u bilo kojoj točki okoline izvora,

(2) Zaštitne zelene pojaseve oko turističkog naselja treba čuvati kao zaštitu istog od zagađenja zraka i buke te prostor što više oplemenjivati zelenilom.

Zaštita voda

Članak 74.

(1)Područje obuhvata Plana nalazi se izvan područja zona sanitarne zaštite prema "Odluci o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće u Istarskoj županiji" (Sl. 12/05 i 2/11.)

(2) Prostornim planom šireg područja utvrđene su mjere zaštite voda na način da je utvrđena kategorija kvalitete voda (II razred kvalitete vode) koja se mora zadržati, da su utvrđene mjere i područja zaštite izvorišta i vodoopskrbnih građevina, da su utvrđene mjere za smanjenje onečišćenja s kopna.

(3) Pri izdavanju odobrenja za zahvate u prostoru zbog gradnje građevina i uređivanja zemljišta i slobodnih površina treba se pridržavati propisa kojima se osigurava propisana kategorizacija voda.

(4) Transport vode u podzemlju je vrlo brz i ne pogoduje procesima samopročišćavanja, zbog čega je na ovim područjima vrlo teško postići kakvoću vode za piće bez značajnih napora u zaštiti koja bi morala biti sveobuhvatna na području Istre.

Članak 75.

(1) Zaštitnim mjerama učinkovito se štite podzemne i površinske vode, a razlikujemo dvije osnovne skupine:

- mjere zabrane i ograničenja izgradnje na osjetljivim područjima, što se regulira određivanjem zona sanitarne zaštite izvorišta voda za piće
- mjere za sprečavanje i smanjivanje onečišćenja kod postojećih i novih građevina i zahvata u prostoru. Pri tome je od najveće važnosti izgradnja sustava za odvodnju i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.
- ostalim mjerama za sprečavanje i smanjivanje onečišćenja podzemnih i površinskih voda:
  - zabraniti pranje automobila, drugih vozila i strojeva, odlijevanje vode onečišćene deterdžentima, te odlaganje tehnološkog i drugog otpada na zelene površine duž prometnica

- korisnik građevne čestice mora brinuti o zaštiti i održavanju vodovodne mreže, odvodnji oborinskih voda, hidranata i drugih vodovodnih uređaja, unutar i ispred čestice, te štititi pitku i sanitarnu vodu od zagađivanja
- opasne i druge tvari koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje otpadnih voda ili u drugi prijemnik, te u vodama koje se nakon pročišćavanja ispuštaju iz sustava javne odvodnje otpadnih voda u prirodni prijemnik moraju biti u okvirima graničnih vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13 i 43/14)

Zaštita od buke

Članak 76.

(1) Prema Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (NN 145/05) najviša dopuštena razina vanjske buke je slijedeća:

- u naseljima, 55 dBA za dan i 45 dBA za noć
- u zonama duž autoputova i glavnih gradskih prometnica 65 dBA za dan i 50 dBA za noć

(2) Mjerama zaštite od buke mora se spriječiti nastajanje buke, odnosno smanjiti postojeća buka na dopuštene razine. Te mjere obuhvaćaju:

a) odabir i uporabu malobučnih strojeva, uređaja, sredstava za rad i transport,
b) promišljeno uzajamno lociranje izvora buke ili građevina s izvorima buke (emitenata) i područja ili građevina sa sadržajima koje treba štititi od buke (imitenata),
c) izvedbu odgovarajuće zvučne izolacije građevina u kojima su izvori buke radni i boravišni prostori,
d) primjenu akustičkih zaštitnih mjera na temelju mjerenja i proračuna buke na mjestima emisije, na putovima širenja i na mjestima imisije buke,
e) akustička mjerenja radi provjere i stalnog nadzora stanja buke
f) povremeno ograničenje emisije zvukova

Područje obuhvata Plana ne nalazi se u području dodatne ugroženosti bukom.

Zaštita od prirodnih i drugih nesreća

Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva

Članak 77.

(1) Na području Općine Brtonigla predviđena je uspostava odgovarajućeg sustava javnog uzbunjivanja i obavješćivanja građana te uvezivanja istog u jedinstveni sustav putem Županijskog centra 112 u Pazinu, temeljem odredbi Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređevanju prostora (N.N. 29/83, 36/85, 42/86), Pravilniku o kriterijima za gradove i naseljena mjesta u kojim se moraju graditi skloništa i drugi zaštitni objekti (N.N. 2/91), te Pravilniku o metodologiji za izradu procjene ugroženosti I planova zaštite I spašavanja (NN 30/14 i 67/14).
(2) Lokacije elemenata sustava javnog uzbunjivanja utvrdit će se sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća zaOpćinu Brtonigla, odnosno mjerama zaštite i spašavanja, a po dogovoru sa nadležnim tijelom uprave.

Mjere zaštite i spašavanja i civilne zaštite

Članak 78.

(1)Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN 30/14 i 67/14) potrebno je predvidjeti mjere zaštite i spašavanja za moguće vrste opasnosti i prijetnji koje mogu

izazvati katastrofe i/ili velike nesreće, te na taj način ugroziti stanovništvo, materijalna i kulturna dobra te okoliš, i to:

- mjere zaštite i spašavanje od potresa:
  - protupotresnim projektiranjem je potrebno osigurati otpornost građevina za slučaj nastanka potresa intenziteta do 7°MCS (MSK 64) skale. S tim u svezi potrebno je kod izgradnje objekata posebno voditi računa o izboru materijala,
  - u svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za gradnju uskladiti s posebnim propisima za predmetnu seizmičku zonu,
  - u planiranju izgradnje posebno se treba voditi računa o međusobnoj udaljenosti zgrada, te udaljenosti zgrada od ruba javne površine i od kolnika, kako bi se štete od mogućeg rušenja svele na najmanju moguću mjeru i osigurao nesmetan prolaz žurnim službama.

(2) Općina Brtonigla obavezna je provoditi zaštitu i spašavanje ugroženog stanovništva i materijalnih dobara od ostalih prirodnih uzroka (suša, toplinski val, klizišta, erozija, olujno i orkansko nevrijeme, jak vjetar, pijavice,neverini, , tuče, snježne oborine te poledica):

-izbor građevinskog materijala, posebno krovišta treba prilagoditi jačini vjetra, te poštivati odrebe zakona o prostornom uređenju, i Zakona o gradnji

-hortikulturno uređenje treba birati autohtono bilje dubljek korjena te otpornog na jak vjetar

-onemogućiti zahvate u prostorukojima se uzrokuje nestabilnost tla te stvaranje klizišta

(3) Općina Brtonigla je obavezna provoditi zaštitu i spašavanje stanovništva od mogućih štetnih posljedica epidemija i sanitarnih opasnosti te nesreća na odlagalištima otpada.

Članak 79.

(1) Na području obuhvata ovog Plana nema obveze izgradnje skloništa, ali Općina Brtonigla treba u svezi osiguranja zaštite stanovništva na svom području izvršiti osiguranje sukladno Pravilniku o kriterijima za gradove i naseljena mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi zaštitni objekti (NN 2/91).

(2) Sklanjanje stanovništva osigurati izgradnjom zaklona, te prilagođavanjem podrumskih prirodnih i drugih pogodnim građevinama za funkciju sklanjanja stanovništva.

(3) Evakuaciju stanovništva osigurati vodeći računa o prohodnosti i širini evakuacijskih puteva, kako bi se ista u slučaju potrebe mogla nesmetano provoditi.

Zaštita od požara

Članak 80.

(1)Zaštita od požara temelji se na zakonima, propisima i normama koje uređuju tu problematiku, a provodi se u skladu s Procjenama ugroženosti od požara, Planovima zaštite od požara i kategorijama ugroženosti od požara građevina, građevinskih dijelova i otvorenih prostora, odgovarajućim ustrojem motriteljsko-dojavne službe te profesionalnim i dobrovoljnim vatrogastvom.

(2) Mjere zaštite od požara provode se u skladu s odredbama koje propisuju važeći zakoni i propisi s tog područja, te Procjena ugroženosti od požara i plan zaštite od požara Općine Brtonigla, a oni su:

- Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10),
- Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN 108/95 i 56/10),
- Zakon o eksplozivnim tvarima (NN 178/04, 109/07, 67/08, 144/10),
- Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (NN 29/13)
- Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94, 55/94 i 142/03),
- Pravilnik o zapaljivim tekućinama (NN 54/99),
- Pravilnik o ukapljenom naftnom plinu (NN 117/07)
- Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 8/06),
- Pravilnik o postajama za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom (NN 93/98, 116/07 i 141/08

- Pravilnik o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata (NN 100/99),
- Pravilnik o zaštiti požara u skladištima (NN 93/08)
- Pravilnik o uvjetima i načinu provedbe sigurnosnih mjera kod skladištenja eksplozivnih tvari (NN 26/09)
- Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja (NN 26/09)
- Pravilnik o zaštiti šuma od požara (NN 26/03)
- Pravilnik o zahvatima u prostorima u kojima tijelo nadležno za zaštitu od požara ne sudjeluje u postupku izdavanja rješenja o uvjetima građenja odnosno lokacijske dozvole (151/11)
- ostali Pravilnici i usvojena pravila tehničke prakse kojima su propisane mjere zaštite od požara.

Članak 81.

(1) Projektiranje s aspekta zaštite od požara provodi se po pozitivnim hrvatskim zakonima i na njima temeljenim propisima i prihvaćenim normama iz područja zaštite od požara, te pravilima struke.

(2) U cilju zaštite od požara potrebno je:

- osigurati vatrogasne prilaze i površine za operativni rad vatrogasne tehnike u skladu s posebnim propisima,
- osigurati potrebne količine vode za gašenje požara u skladu s posebnim propisima, prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbne mreže potrebno je planirati vanjsku hidrantsku mrežu,
- u svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4,0 m, ili moraju biti odvojene od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 120 minuta.

II. ZAVRŠNE ODREDBE

Glava IV.

Ovom Odlukom utvrđuje se 8 (osam) izvornika plana, ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Brtonigla, od kojih se po jedan primjerak čuva u pismohrani Općine Brtonigla i u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brtonigla.

Elaborat plana ovjerava potpisom i pečatom Predsjednik Općinskog vijeća Općine Brtonigla.

Uvid u Plan može se izvršiti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brtonigla.

Glava V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:350-02/13-20/19
URBROJ:2105/04-01-15-
Brtonigla, 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA:
Predsjednik:
Ezio Barnaba' .

PRIJEDLOG

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13), i članka 38. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, br. 25/09, 5/12,3/13 i 8/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na ___ sjednici održanoj dana _____ 2015. godine, donosi

O D L U K U

O izradi Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja

Donji Srbani (UPU 16)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se **Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Donji Srbani - UPU 16** (u daljnjem tekstu: Odluka).

Nositelj izrade Plana je Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu Urbanističkog plana uređenja Donji Srbani - UPU 16 (u daljnjem tekstu: Plan), razlozi za izradu Plana, obuhvat Plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta, popis potrebnih stručnih podloga za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela koja sudjeluju u postupku izrade Plana, rokovi za izradu te način financiranja Plana.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 3.

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana sadržana je u članku 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne Novine“, br.: 153/13) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Plan se izrađuje su u skladu s odredbama Zakona i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne Novine“, br.: 106/98, 39/04, 45/04 – ispravak, 163/04, 9/11), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova te sukladno Prostornom planu uređenja Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“ br.: 08/08, 08a/08 – ispravak, 06/11 i 07/11 – pročišćeni tekst, 09/12 i 03/13 – pročišćeni tekst).

III. RAZLOZI DONOŠENJA PLANA

Članak 4.

Razlog za donošenje predloženog Plana je u omogućavanju racionalnog privođenja svrsi neizgrađenog i neuređenog građevinskog područja naselja Donji Srbani kroz odabir svrhovite namjene površina i odgovarajućeg prostornog rješenja.

Inicijativu za izradu Plana podnijeli su jedni od suvlasnika zemljišta unutar granica neizgrađenog dijela građevinskog područja naselja Donji Srbani.

IV. OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Područje obuhvata Plana obuhvaća građevinsko područje naselja Donji Srbani, s površinom obuhvata od cca 7,45 ha.

Granica obuhvata Plana, ucrtana je u PPUO - Grafički dio (kartografski prikazi): list broj 3.9.

Izvod iz kartografskog prikaza 3.9. građevinska područja u mjerilu 1:5000 za područje obuhvata čini sastavni dio ove Odluke.

V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

Obveza izrade Plana definirana je PPUO-om.

Područje obuhvata Plana nalazi se izvan ZOP-a.

Prostor obuhvata je djelomično izgrađen i djelomično komunalno opremljen.

Planom će se odrediti detaljni prostorni razvoj zone s osnovom prostornog i funkcionalnog rješenja te uvjetima i oblikovanjem užih prostornih cjelina u svrhu privođenja prostora konačnoj namjeni.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 7.

Osnovni ciljevi Plana su:

- definirati detaljne uvjete za uređenje i gradnju pojedinih zahvata u prostoru, osobito u odnosu na njihovu namjenu, položaj, veličinu, opće smjernice oblikovanja;
- izgradnja odgovarajuće prometne mreže i komunalne infrastrukture;
- uređenje javnih površina i prostora oblikovanjem i opremom primjerene vrijednosti i značaju naselja;
- planska rješenja trebaju afirmirati prepoznatljive krajobrazne elemente prostora naselja, te ih namijeniti za uređenje i oblikovanje kao prostornih markera;
- propisati mjere zaštite od nepovoljnih utjecaja na okoliš (buka, zagađenje zraka) radi očuvanja ekološke stabilnosti i podizanja kvalitete života.

VII. POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 8.

Za izradu Plana nije potrebno pribavljati posebne stručne podloge jer se postupak izrade može provesti temeljem podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koja će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA

Članak 9.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koji za potrebe izrade Plana iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima pribavit će se u skladu s odredbama čl. 90 Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br.: 153/13) u roku 30 dana od dana dostave Odluke o izradi Plana.

IX. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA U IZRADI PLANA

Članak 10.

Tijela i osobe određene posebnim propisima:

1. MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOG UREĐENJA, Republike Austrije 20, Zagreb;
2. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA - Policijska uprava Istarska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Trg Republike 1, Pula;
3. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb;
4. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, Grada Graza 2, Pula;
5. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb;
6. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Pazin/Pula, M.B. Rašana 7, 52 000 Pazin;
7. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Područni ured za katastar Pazin, Ispostava Buje, Nikole Tesle 2, Buje;
8. ISTARSKA ŽUPANIJA, Odjel za prostorno uređenje i gradnju, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buje, N.Tesle 2/II, 52 460 Buje;
9. ISTARSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za zaštitu okoliša, Flanatička 29, 52 100 Pula;
10. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE ISTARSKE ŽUPANIJE, Riva 8 ,Pula;
11. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ISTARSKE ŽUPANIJE, MB Rašana 2/4, Pazin;
12. HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb;
13. HRVATSKI TELEKOM, Regija 3 – zapad, Ciottina 17a, Rijeka;
14. T-MOBILE HRVATSKA d.o.o., Ulica grada Vukovara 23, Zagreb;
15. VIPNET d.o.o., Vrtni put 1, Zagreb;
16. TELE 2, Ulica grada Vukovara 269, Zagreb;
17. HP-HRVATSKA POŠTA d.d., SP Pazin, MB Rašana 7A, Pazin;
18. HEP D.P. "ELEKTROISTRA" PULA, pogon Buje, Momjanska 1, Buje;
19. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za vodno područje primorsko-istarskih slivova, Đure Šporera 3, Rijeka;
20. ISTARSKI VODOVOD d.o.o., Sv. Ivan Dol 8, Buzet;
21. HRVATSKE ŠUME d.o.o., UŠP Buzet, Naselje Goričica 2, Buzet;
22. 6. MAJ d.o.o., Tribje 2, Umag;
23. Mjesni odbor.

Ako se u tijeku izrade UPU-a za to ukaže potreba, bit će pozvani i dodatni sudionici.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

Članak 11.

Za izradu Plana utvrđuju se sljedeći rokovi:

- dostava zahtjeva za izradu Plana od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima - u roku od najviše 30 dana,
- izrada Nacrta prijedloga Plana - u roku od najviše 60 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva,
- izrada Prijedloga Plana za potrebe javne rasprave - u roku od najviše 30 dana od prihvaćanja nacrta prijedloga plana,
- javni uvid u Prijedlog Plana - u trajanju od 30 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od najviše 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 30 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi,
- izrada Konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 15 dana po utvrđivanju konačnog prijedloga.

U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Općine Brtonigla te vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja, zahtjeva i očitovanja.

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 12.

Temeljem čanka 63. Zakona o prostornom uređenju, sredstva za izradu Plana osigurati će se iz sredstava proračuna Općine Brtonigla i drugih izvora (sredstva investitora).

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Brtonigla“.

KLASA: _____

URBROJ: _____

Brtonigla, _____

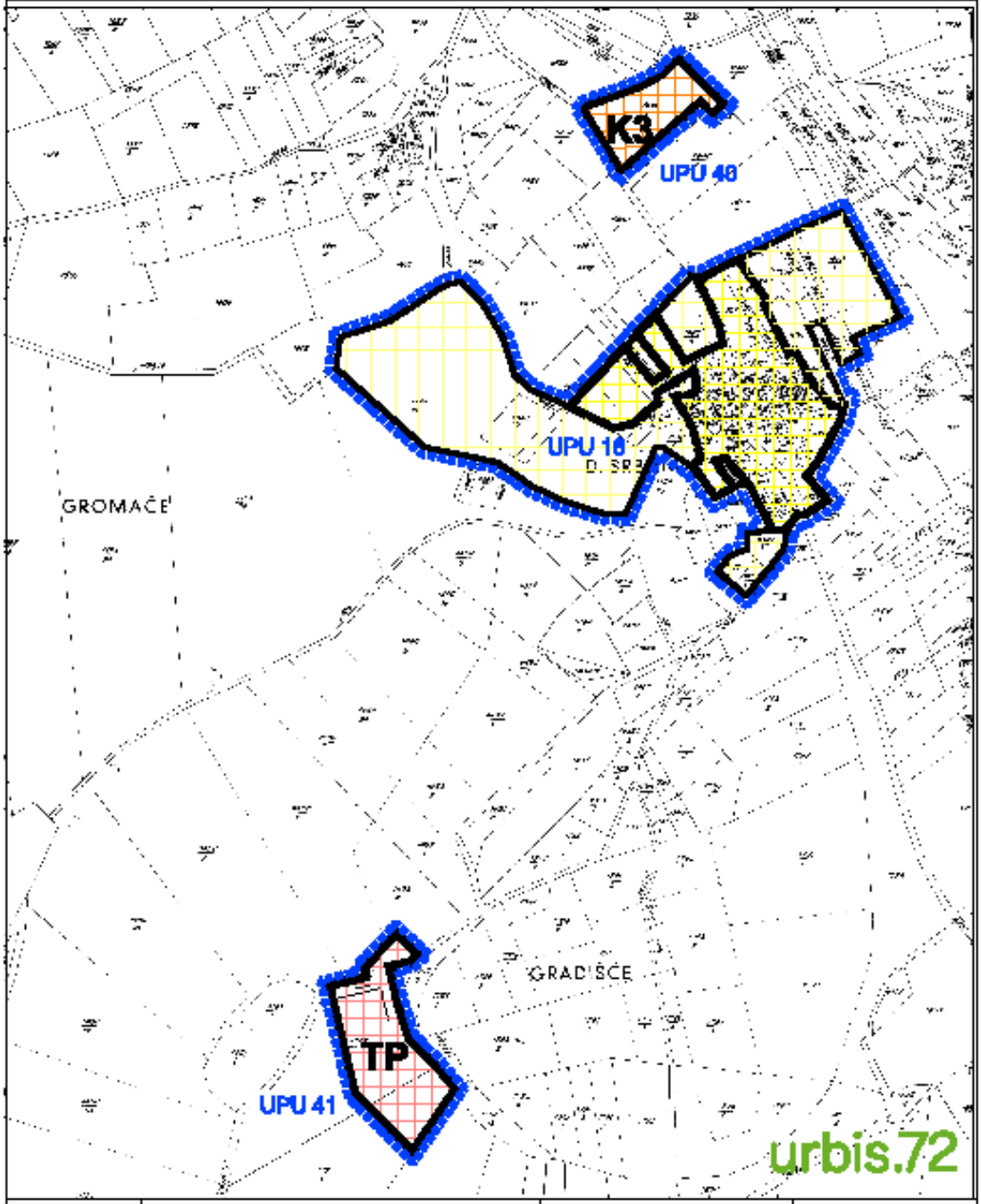
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik:

Ezio Barnaba'

GRANICE GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA, I POSLOVNE NAMJENE I TURISTIČKOG PUNKTA

DONJI SRBANI GRADIŠĆE



BR. 6423 LIST 3.9	IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE BRTONIGLA S.N. Općine Brtonigla 09/13		MJERILO 1: 5000

Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla 25/09, 5/12, 03/13 i 08/13-proč.tekst) Općinsko vijeće Općine Brtonigla na sjednici održanoj _____ 2015. godine donosi

O D L U K U
O PRISTUPANJU OPĆINE BRTONIGLA EUROPSKOJ GRUPACIJI ZA TERITORIJALNU SURADNJU (EGTS) „SJEVERNI JADRAN“ I USVAJANJU TEMELJNIH DOKUMENATA SPORAZUMA O OSNIVANJU I STATUTA

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla potvrđuje pristupanje Općine Brtonigla Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) „Sjeverni Jadran“.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla usvaja dokumente Sporazuma o osnivanju i Statut EGTS-a „Sjeverni Jadran“, a koji čine sastavni dio ove odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se Doriano Labinjan, načelnik Općine Brtonigla da u ime Općine Brtonigla provede sve potrebne aktivnosti vezano za osnivanje i djelovanje EGTS-a „Sjeverni Jadran“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 302-01/14-10/03
URBROJ: 2105/04-01-15-__

Brtonigla, __. studenog 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRTONIGLA
Ezio Barnaba'

OBRAZLOŽENJE

Europska grupacija za teritorijalnu suradnju (EGTS) "Sjeverni Jadran", instrument je koji je konceptualno zamišljen s ciljem prevladavanja poteškoća u provedbi i upravljanju projekata prekogranične suradnje zbog različitih zakona i procedura, te kako bi olakšao provedbu zajedničkih aktivnosti i projekata koji nisu isključivo ekonomske prirode.

S pravnog stajališta EGTS "Sjeverni Jadran" temelji se na Sporazumu o osnivanju i Statutu, a koji uključuje odredbe o organizaciji i funkcioniranju. EGTS "Sjeverni Jadran" je pravna osoba čiji je zadatak provoditi programe i projekte u području prekogranične suradnje.

Djelovanjem kroz EGTS-a moguće je bolje koordinirati zajedničke ciljeve i suradnju u provedbi strategija, bilo u okviru europske teritorijalne suradnje ili putem drugih programa koji se financiraju sredstvima europskih fondova i drugih izvora. EGTS ima za cilj jačanje gospodarske, socijalne i teritorijalna integracije u prekograničnoj regiji triju država – Hrvatske, Slovenije i Italije.

Opći cilj EGTS-a je promovirati i poticati teritorijalnu suradnju na svim područjima regionalnog razvoja, razvijati ekonomske, društvene i kulturne odnose među državama, institucijama i građanima, doprinositi razvoju prekograničnog područja, osobito na teritoriju Krasa i obale, a uz posebnu suradnju na sljedećim područjima:

- promet, infrastruktura i logistika,
- održivi energetski izvori,
- teritorij i okoliš,
- predškolski odgoj, osnovno i visoko obrazovanje,
- znanost, istraživanje, inovacije i tehnologija,
- proizvodne djelatnosti i poljoprivreda,
- kultura,
- turizam,
- rad i profesionalno usavršavanje,
- socijala i zdravstvo,
- zaštita manjina i nacionalnih zajednica.

U osnivanje EGTS-a "Sjeverni Jadran" uključilo se 8 talijanskih općina: Comune di Trieste / Općina Trst, Comune di Doberdo del Lago / Općina Doberdob, Comune di Duino-Aurisina / Općina Devin Nabrežina, Comune di Monfalcone / Općina Monfalcone, Comune di Repentabor / Općina Repentabor, Comune di San Dorligo della Valle / Općina Dolina, Comune di Sgonico / Općina Zgonik; 7 slovenskih općina: Mestna občina Koper / Općina Kopar, Občina Ankaran / Općina Ankaran, Občina Divača / Općina Divača, Občina Hrpelje – Kozina / Općina Hrpelje – Kozina, Občina Izola / Općina Izola, Občina Piran / Općina Piran, Občina Sežana /Općina Sežana, 9 hrvatskih gradova/općina: Općina Brtonigla - Verteneglio, Grad Buje – Buie, Grad Buzet, Općina Grožnjan – Grisignana, Grad Novigrad - Cittanova, Grad Pula - Pola, Grad Poreč - Parenzo, Grad Rovinj - Rovigno, Grad Umag - Umago i tri sveučilišta: Sveučilište u Trstu, Sveučilište Primorska iz Kopra i Sveučilište Jurja Dobrile u Puli.

Nacrte dokumenata Sporazuma o osnivanju i Statuta koji su sastavni dio ove Odluke, a koji su sastavljeni uz koordinaciju svih budućih članica EGTS-a „Sjeverni Jadran“, moraju prethodno biti odobreni od strane nadležnih tijela triju država i svih 27 članova/osnivača.
Sve ostale institucije koje bi se željele aktivno uključiti u djelovanje EGTS-a mogu to učiniti kao pridruženi članovi.

Tekstovi Sporazuma o osnivanju i Statuta podložni su dodatnim manjim dopunama i izmjenama, a sve sukladno eventualnim zahtjevima i sugestijama nadležnih državnih tijela. Konačni tekstovi Sporazuma o osnivanju i Statuta biti će naknadno ponovno predstavljeni na općinskim/gradskim vijećima radi konačne potvrde. Za očekivati je da će cijeli postupak biti dovršen unutar 6 mjeseci.

Financijske obveze:

Proračunom Općine Brtonigla planiraju se sredstva za plaćanje članarine u EGTS-u „Sjeverni Jadran“ u visini od 2.222.22 eura. Iznos članarine definira se na nacionalnoj razini na način da svaka država doprinosi sa po 20.000,00 eura godišnje. S obzirom da ima 9 hrvatskih članica to iznosi 2.222,22 eura po članici.

Slijedom iznijetog, predlaže se Općinskom vijeću Općine Brtonigla da donese Odluku o pristupanju Općine Brtonigla Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) „Sjeverni Jadran“ i usvajanju temeljnih dokumenata Sporazuma o osnivanju i Statuta.

Načelnik
Doriano Labinjan, dipl.oec.

U privitku:

1. Sporazum o osnivanju
2. Statut

EUROPSKA GRUPACIJA ZA TERITORIJALNU SURADNJU

"Sjeverni Jadran"

STATUT

Predgovor

Sukladno osnivačkim ugovorima Europske Unije i Uredbi (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) te sukladno izmjenama Uredbe (EZ) br. 1302/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća Europe od 17. prosinca 2013 kao i Uredbama (EZ) br. 1301/2013, br.1304/2013, br.1303/2013 Europskoga Parlamenta i Vijeća Europe od 17. prosinca 2013;

Sukladno Zakonu Republike Italije od 7. srpnja 2009 br. 88 kojim se utvrđuju odredbe za provedbu Uredbe (EZ) br. 1082/2006 o uspostavi Europske Grupacije za Teritorijalnu Suradnju (EGTS) kao i njene naknadne izmjene i dopune;

Sukladno Uredbi Republike Slovenije o uspostavi Europske grupacije za teritorijalnu suradnju (Službeni list Republike Slovenije, br. 31/2008 od 28. ožujka 2008 str. 2920), te njenim naknadnim izmjenama i dopunama;

Sukladno Zakonu Republike Hrvatske o provedbi Uredbi (EZ) br. 1082/2006 i br. 1302/2013 o uspostavi Europske grupacije za teritorijalnu suradnju (Narodne novine Republike Hrvatske, br. 74/14), te njenim naknadnim izmjenama i dopunama;

Sukladno Europskoj okvirnoj konvenciji o prekograničnoj suradnji između teritorijalnih jedinica ili vlasti od 21. svibnja 1980;

Sukladno podjeli nadležnosti definiranim nacionalnim zakonima Republike Italije, Republike Slovenije i Republike Hrvatske, o ograničenjima i obvezama koje proizlaze iz međunarodnog prava i prava Europske Unije;

Članovi navedeni u članku 1., stavku 1. ovog Statuta suglasno pristupaju osnivanju Europske grupacije za teritorijalnu suradnju u daljnjem tekstu EGTS, u obliku neprofitne organizacije s pravnom osobnošću u okviru javnog prava pod nazivom "Alto Adriatico / Severni Jadran / Sjeverni Jadran".

Članak 1.
(Ustav)

1. Izjavljuje se da je osnovana EGTS između sljedećih članova:

Comune di Trieste / Općina Trst
Comune di Muggia / Općina Milje
Mestna občina Koper / Comune città di Capodistria / Općina Koper
Comune di Doberdò del Lago / Općina Doberdob
Comune di Duino-Aurisina / Općina Devin-Nabrežina
Comune di Monfalcone / Općina Tržić
Comune di Monrupino / Općina Repentabor
Comune di San Dorligo della Valle / Općina Dolina
Comune di Sgonico / Općina Zgonik
Občina Ankaran / Comune di Ancarano / Općina Ankaran
Občina Divača / Općina Divača
Občina Hrpelje – Kozina / Općina Hrpelje – Kozina
Občina Izola / Comune di Isola / Općina Izola
Občina Piran / Comune di Pirano / Općina Piran

Občina Sežana / Općina Sežana
Općina Brtonigla / Comune di Verteneglio
Grad Buje / Città di Buie
Grad Buzet / Città di Pinguente
Općina Grožnjan / Comune di Grisignana
Grad Novigrad - Cittanova / Città di Novigrad – Cittanova
Grad Pula – Pola / Città di Pula – Pola
Grad Poreč – Parenzo / Città di Poreč – Parenzo
Grad Rovinj – Rovigno / Città di Rovinj – Rovigno
Grad Umag / Città di Umago
Università degli Studi di Trieste / Sveučilište iz Trsta
Univerza na Primorskem / Università del Litorale / Primorsko sveučilište iz Kopra
Sveučilište Jurja Dobrile u Puli / Università Jurij Dobrila di Pola

u daljnjem tekstu: "Članovi"

Članak 2.
(Svrha i ciljevi)

1. EGTS je osnovana u svrhu poticanja, olakšavanja i promicanja prekogranične suradnje između svojih članova i jačanja političke, ekonomske, socijalne i društvene kohezije u obliku neprofitne organizacije.

2. Kako bi se ostvarila svrha iz stavka 1., EGTS ima sljedeće ciljeve:
a) jačati ekonomske, socijalne i kulturne veze između svojih građana;
b) doprinositi razvoju svojih teritorija, obrativši osobitu pažnju na teritorij Krasa i obalno područje, surađujući u sljedećim područjima,te poštujući uvijek nadležnosti svake institucije:

I. promet, infrastruktura i logistika, osobiti je cilj EGTS-a promicanje racionalizacije mreže usluga, prometnih sustava i intermodalnih veza i komunikacija;
II. održivi energetski izvori, cilj EGTS-a je promocija energetske učinkovitosti, s naglaskom na obnovljive izvore, poticanje integracije usluga za zaštitu okoliša, u skladu s ciljevima EU;
III. teritorij i okoliš, cilj EGTS-a je očuvanje i vrednovanje okoliša i biološke raznolikosti, s obzirom na jedinstvenost krškog područja i mnogobrojne aktivnosti usredotočene na obalnom području;
IV. odgoj, školovanje i visoko obrazovanje, cilj EGTS-a je razviti aktivnosti vezane uz visoko obrazovanje, školovanje kao i neformalno obrazovanje;
V. znanost, istraživanje, inovacije i tehnologija, poseban cilj EGTS-a je integrirani razvoj znanstvenih i primijenjenih Istraživanja, te transfer tehnologije, između različitih sveučilišta i proizvodnih sektora;
VI. proizvodne djelatnosti, poljoprivreda, poseban je cilj EGTS-a stvaranje preduvjeta kako bi se olakšalo poslovanje, poticanje inovacija i blueconomy, te vrednovanje, promicanje i poticanje proizvoda iz primarnog sektora;
VII. kultura, cilj je EGTS-a integrirano poboljšanje područja Istre, obalnog i krškog područja koje ima veliku povijesnu i umjetničku baštinu, prirodne resurse i krajolike izuzetnog značaja;
VIII. turizam, cilj EGTS-a je zajednička promocija, ujedinjenje, jačanje i integracija turističke ponude s modernim osposobljavanjem turističkih djelatnika na raznim područjima;
IX. rad i profesionalno usavršavanje, cilj EGTS-a je vrednovati sustav integriranog tržišta rada i promicati identifikaciju potreba, te integraciju obrazovnih sustava;
X. socijalno-zdravstveno područje, cilj EGTS-a je poticanje razvoja i integracije zdravstvenih i socijalnih usluga, imajući u vidu napredak istraživanja i inovacije na tom polju;
XI. zaštita manjina i nacionalnih zajednica, cilj EGTS-a je očuvati bogatstvo jezične, etničke i kulturne raznolikosti područja, stvarati mogućnosti za integraciju uzimajući također u obzir nove migracije;

c) razvijati planove za zajedničke intervencije također i u drugim sektorima koji imaju za cilj ojačati gospodarsku, socijalnu i teritorijalnu koheziju;
d) poticati veće sudjelovanje u zajedničkim programima europske teritorijalne suradnje i drugim tematskim programima Europske Unije;
e) zastupati interese EGTS-a u institucijama Europske Unije i u nacionalnim institucijama;
f) provoditi druge posebne aktivnosti za teritorijalnu suradnju na području zajedničke suradnje, bilo da se financijska sredstva Europske Unije koriste ili ne.

Članak 3.
(Zadaci EGTS-a)

1. Kako bi se ostvarili ciljevi iz članka 2., glavna zadaća EGTS-a je:

a) definirati projekte teritorijalne suradnje na područjima nadležnosti članova u sektorima od zajedničkog interesa;
b) pokrenuti i provoditi projekte teritorijalne suradnje koji su sufinancirani od strane EU i drugih financijskih mehanizama;

Osim toga EGTS mora:

c) osigurati ljudske i financijske resurse koji su potrebni za obavljanje djelatnosti i postizanje zadanih ciljeva;
d) osigurati adekvatan protok informacija i podataka, te širiti znanja i upoznavati javnost o rezultatima provedenih aktivnosti;
e) podržavati i braniti interese i zahtjeve područja u kojima djeluje u skladu s Europskim procesom donošenja odluka, uvažavajući regionalnu i sektorsku politiku, unutar institucionalnih okvira EU i njenih postupaka;
f) osigurati i promicati usklađivanje, dijalog i političku raspravu, u svrhu što boljeg upravljanja prekograničnim područjem, olakšavajući pri tom provedbu zajedničkih projekata po pitanjima obuhvaćenim mandatom EGTS-a, te promicati suradnju na svim područjima bitnim za skladan razvoj teritorija.

Članak 4.
(Pravni oblik i mjerodavno pravo)

1. EGTS je organizacija s pravnom osobnošću u okviru javnog prava. EGTS ima pravnu osobnost i zbog toga se može obvezivati, ostvarivati prava, stjecati, prenositi ili raspolagati pokretnom i nepokretnom imovinom te biti stranka u parničnom postupku. Odredbe koje se odnose na nekretnine spadaju u domenu odgovornosti Skupštine.

2. U skladu s člankom 2. Uredbe (EZ) br. 1082/2006, EGTS podliježe talijanskom zakonu koji se primjenjuje na javne organizacije.

Članak 5.
(Članovi, trajanje, sjedište)

1. EGTS pokriva teritorij svojih članova.

2. O pristupu novih članova među one koji su predviđeni člankom 3. Uredbe (EZ) br. 1082/2006 i izmijenjenom Uredbom (EZ) br. 1302/2013, odlučuje Skupština rezolucijom koja mora biti usvojena jednoglasno, nakon što su novi članovi ispunili sve uvjete navedene u članku 4. iste Uredbe i njenim naknadnim izmjenama i dopunama. Sudjelovanje u aktivnostima EGTS-a je dozvoljeno i drugim ustanovama, javnim tijelima ili onima koji podliježu poslovanju na temelju javnog prava, a mogu se pridružiti kao "pridruženi članovi" kako bi provodili ciljeve iz članka 2. ovog Statuta i u skladu s uvjetima utvrđenim od strane Skupštine.

3. Kao što je rečeno u stavku 2., u slučaju pristupa novih članova primjenjuje se postupak predviđen člankom 4. Uredbe (EZ) br. 1082/2006, te njenim naknadnim izmjenama i dopunama, dok se pristup mora odvijati na prethodni zahtjev kojeg odobrava Skupština jednoglasno.

4. EGTS se osniva na rok od 30 godina od upisa u odgovarajući Registar, a s mogućnošću produljenja temeljem jednoglasne odluke Skupštine, te će provoditi svoje aktivnosti na teritoriju koji se podudara s onim za kojeg su nadležni njegovi članovi.

5. Grupacija je zakonski registrirana u Registru Europske Grupacije za Teritorijalnu Suradnju - EGTS koji se vodi kod Predsjedništva Vijeća ministara talijanske vlade. Sjedište EGTS-a je u Italiji, u općini Trst.

Članak 6.
(Organi EGTS-a)

1. EGTS se sastoji od sljedećih tijela:
- Skupština;
- Predsjednik i dva Potpredsjednika;
- Direktor;
- Upravni odbor;
- Tehnički odbori.

Skupština se brine o osnivanju Odbor revizora.
Sva navedena tijela se mogu sastajati i korištenjem elektroničkih sredstava što se smatra važećim.

Članak 7.
(Skupština)

1. Skupština je glavno tijelo EGTS-a koje kontrolira, odobrava i donosi odluke, te ima opću nadležnost.
Skupštinu čine gradonačelnici/načelnici gradova/općina članica i najviši predstavnici institucija koje su članice EGTS-a, tj. njihove delegirane osobe.
Mandat članova Skupštine traje dok traje i njihov mandat, odnosno radni odnos na čelu institucija koje su članice EGTS-a. Po isteku ili prestanku mandata, odnosno radnog odnosa u njihovoj matičnoj instituciji, mjesto člana Skupštine EGTS-a preuzima nova osoba imenovana na njihovu poziciju u matičnoj instituciji.
Skupštinom predsjedava Predsjednik, a u slučaju njegove nemogućnosti prisustvovanja najstariji Potpredsjednik. U odsutnosti i Predsjednika i najstarijeg potpredsjednika Skupštinom predsjedava drugi Potpredsjednik.
Odluke Skupštine su važeće ako je prisutna većina članova. Ako kvorum nije postignut, ponovno sazvani sastanak Skupštine sa istim dnevnim redom ne podliježe kvorumu.

2. Za sve što nije predviđeno ovim Statutom Skupština može sama definirati svoj način rada sa svojim unutarnjim pravilnikom.

Članak 8.
(Sazivanje Skupštine)

1. Skupština se sastaje na redovitom zasjedanju najmanje dva puta godišnje, a saziva ju Predsjednik. Izvanredni sastanci Skupštine mogu se sazvati na osnovu odluke Predsjedništva ili na temelju zahtjeva Upravnog Odbora ili na zahtjev većine članova Skupštine.

2. Obavijest o sastanku se šalje elektroničkim putem najmanje petnaest dana prije dana održavanja sastanka i sadrži dnevni red. Dokumentacija koja se odnosi na točke dnevnog reda može biti poslana članovima i nakon obavijesti o sastanku, ali najkasnije 7 dana prije samog sastanka.

Članak 9.
(Ovlasti Skupštine)

1. Skupština ima sljedeće funkcije:
a) odobrava izbor Predsjednika i dva Potpredsjednika;
b) razmatra zajednički razvoj i svake godine odlučuje o glavnim smjernicama EGTS-a;

c) razmatra i odobrava završni račun, godišnji i višegodišnji prijedlog proračuna, račun dobiti i gubitka, bilancu, stanje imovine, financijska izvješća i popratne bilješke uz bilancu;
d) odlučuje o izmjenama Sporazuma i Statuta;
e) odlučuje o primanju novih članova;
f) odlučuje o ostavci i isključenju pojedinog člana;
g) odlučuje o imenovanju direktora, njegovoj naknadi i kontrolira njegov rad;
h) imenuje članove Upravnog odbora;
i) odlučuje svake dvije godine o visini godišnjih kvota članarine u skladu s člankom 16.;
j) imenuje članove Odbora revizora odlučuje o iznosu njihove naknade;
k) odobrava pravilnik vezano za organizaciju i rad EGTS-a, u skladu s prijedlozima Direktora;
l) odlučuje o kupnji, prodaji i nabavi imovine;
m) odlučuje o pristupu i sudjelovanju u organizacijama, ustanovama i udrugama;
n) odlučuje o raspuštanju EGTS-a.

2. U odnosu na stavak 1.b Skupština identificira unutar tematskih područja iz članka 2 ovog Statuta posebne ciljeve koji se provode kratkoročno i dugoročno, na osnovi glavnih interesa EGTS-a, strateških ciljeva Europske komisije i mogućih linija financiranja.

3. Skupština je također odgovorna za izvršavanje zadataka ako Sporazum, Statut i drugi akti organizacije ne donose izričitu nadležnost različitim institucionalnim tijelima.

4. Svaki član Skupštine ima jedan glas, a odluke Skupštine donose se javnim glasovanjem nazočnih članova na sljedeći način:

- natpolovičnom većinom
- kvalificiranom većinom: svakom članu Skupštine pripisuje se jedan glas koji ima različitu težinu ("ponderirani glas"), uzimajući u obzir unaprijed određene podjele na razrede, (za lokalne vlasti "težina" glasovanja ovisit će o broju stanovnika na njihovom teritoriju). Kvalificirana većina se postiže s najmanje 2/3 od ukupno "ponderiranih glasova" od strane nazočnih članova Skupštine.

Većina, bilo da je natpolovična ili kvalificirana, mora biti ostvarena ukupnim glasovanjem i zasebnim glasovanjem svake strane: talijanske, slovenske i hrvatske.

Jednoglasnost obvezna je kod donošenja sljedećih odluka:

- odobravanje i izmjene Sporazuma i Statuta;
- odlučivanje o roku trajanja, raspuštanju i likvidaciji EGTS-a;
- primanje novih članova, kao i ostavka te isključenje članova.

Za sljedeće odluke potrebna je kvalificirana većina:

- odobravanje i izmjene Pravilnika o radu EGTS-a;
- odobravanje godišnjeg proračuna;
- odobravanje financijskog obračuna.

Za sve ostale odluke vrijedi princip jednoglasnosti. U protivnom će se glasovati natpolovičnom većinom nazočnih glasova uz mogućnost podnošenja zahtjeva za glasovanje sa kvalificiranom većinom nazočnih glasova kojeg može podnijeti svaki član Skupštine za bilo koje glasovanje, pod uvjetom da nije obvezna jednoglasnost.

Tajno glasovanje je dopušteno samo ako se radi o osobnim pitanjima.

Promatrači koji su pozvani da prisustvuju sastancima Skupštine i "pridruženi članovi" iz članka 5. ovog Statuta imaju pravo na konzultaciju bez prava na glasovanje.

Članak 10.
(Predsjednik i dva Potpredsjednika)

1. Predsjednik je zakonski zastupnik EGTS-a, obavlja funkcije iz čl. 10. Uredbe (EZ) 1082/2006 i član je Skupštine. On je izabran po principu rotacije između tri države, a ostaje na dužnosti dvije godine. Predsjednik koordinira djelatnost Skupštine osiguravajući njezin pravilan rad. Predsjednik potpisuje odluke.

2. Dva Potpredsjednika su članovi Skupštine, ostaju na dužnosti dvije godine i predstavnici su druge dvije države. Predsjednik i dva Potpredsjednika su izabrani većinom glasova od strane članova Skupštine. Ukoliko članovima

Skupštine izabranim za Predsjednika ili Potpredsjednika istekne mandat, predstavnici istih Institucija će izabrati nove do okončanja sljedećeg mandata. Dva Potpredsjednika surađuju s Predsjednikom u upravljanju radom Skupštine i zamjenjuju Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti, kao što je navedeno u čl. 7. stavak 1.

3. Predsjednik obavlja sljedeće poslove:
- saziva Skupštinu, određuje dnevni red, predsjedava sjednicama i osigurava ispravan rad Skupštine;
- usmjerava djelatnosti Upravnog odbora;
- predstavlja Skupštinu na internim sastancima EGTS-a;
- predstavlja EGTS i njegovu Skupštinu u vanjskim Institucijama, a posebno u Europskoj Uniji;
- surađuje i kontrolira provedbu odluka Skupštine;
- predlaže godišnji i višegodišnji program aktivnosti, prati razvoj i podnosi godišnje izvješće o radu Skupštine;
- obavlja poslove koji su mu izričito dodijeljeni od Skupštine.

4. Predsjednik i dva Potpredsjednika sudjeluju u radu Upravnog Odbora.

5. U slučaju potrebe hitnosti Predsjednik i dva potpredsjednika mogu jednoglasno odobriti obrazložene odluke glede djelatnosti EGTS-a. Donesene odluke moraju biti dostavljene Upravnom odboru u roku od 20 dana.

6.Predsjednik i dva Potpredsjednika promoviraju aktivnosti EGTS-a u svojim zemljama kao i u Europskoj Uniji.

Članak 11.
(Direktor)

1. Direktor je tehničko tijelo odgovorno za provedbu djelatnosti EGTS-a.
Direktora imenuje Skupština, a bira se iz redova osoba koje određuju članovi i obavlja sljedeće djelatnosti:
- priprema propise za organizaciju i funkcioniranje EGTS-a;
- prisustvuje sjednicama Skupštine i priprema odgovarajuća izvješća;
- prisustvuje sjednicama Upravnog odbora i priprema odgovarajuća izvješća;
- razvija strateške smjernice EGTS-a u sklopu godišnjeg i višegodišnjeg Programa u skladu sa njegovim ciljevima, a koji trebaju biti odobreni od Skupštine;
- brine o provedbi programa odobrenih od Skupštine;
- upravlja europskim fondovima ili drugim izvorima financiranja, te upravlja osobljem EGTS-a;
- priprema financijske i tehničke upravne akte kao i godišnji proračun.

2. Direktor je odgovoran za donošenje odluka na svim područjima koja nisu u nadležnosti Skupštine, u skladno čl. 9. Uredbe (EZ) 1082/2006 s naknadnim izmjenama i dopunama, a osobito:
- izrađuje / predlaže program rada;
- daje nalog i upravlja ljudskim resursima potrebnim za operativno funkcioniranje EGTS-a;
- predlaže Skupštini članove Tehničkih odbora;
- usklađuje rad Tehničkih odbora.

3. Direktora imenuje Skupština i ostaje na dužnost četiri godine. Imenovanje direktora je regulirano ugovorom na određeno vrijeme.

4. Direktor može biti delegiran od strane Predsjednika za potpisivanje akata koji su važeći za vanjsku djelatnost EGTS-a.

Članak 12.
(Upravni odbor)

1. Upravni odbor se sastoji od ukupno devet članova: Predsjednik, dva Potpredsjednika i šest članova Skupštine - iz svake zemlje se biraju dva člana. Ukoliko članovima Upravnog odbora istekne mandat, predstavnici istih Institucija će izabrati nove do okončanja sljedećeg mandata. Dužnosti Upravnog odbora sukladne su područjima djelovanja EGTS-a.

2. Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine i kao takav je odgovoran za sljedeće aktivnosti:
a) praćenje i provedbu odluka donesenih od strane Skupštine;

b) pripremu prijedloga za aktivnosti, projekte;
c) odobrava u ime Skupštine sudjelovanje u projektima koji su sufinancirani iz Strukturnih Fondova i Investicijskih Europskih Fondova ili drugih fondova;
d) predlaže proračun EGTS-a;
e) vrši djelatnosti povezivanja s drugim vanjskim ustanovama;
f) izražava stavove o djelatnostima EGTS-a;
g) obavlja druge djelatnosti izričito delegirane od strane Skupštine;
h) osniva Tehničke odbore i imenuje njegove članove uzimajući u obzir također i smjernice date od strane članova EGTS-a.

3. Upravni odbor se bira svake dvije godine od strane Skupštine. Daje godišnja izvješća o svom radu izravno Skupštini, te daje ideje i prijedloge vezano za ciljeve koji su mu dodijeljeni.

4. Upravni odbor saziva Predsjednik najmanje svaka dva mjeseca, a njegove sjednice su važeće ako je prisutno najmanje pet članova. Glasuje se javnim glasovanjem i natpolovičnom većinom.

Članak 13.
(Tehnički odbori)

1. Tehnički odbori su tehnički operativna tijela EGTS-a koje osniva Upravni odbor za postizanje pojedinih godišnjih ili višegodišnjih ciljeva EGTS-a. U njima mogu sudjelovati tehničari akreditirani od strane svih članova EGTS-a koji su uključeni u izvedbu tog cilja ili pridruženi članovi shodno čl.5., ukoliko se odnose na dotični cilj.

2. Svaki Tehnički odbor analizira cilj, razvija projekte usmjerene na ostvarivanje istog, te prati sve faze njegove realizacije u uskoj suradnji s Upravnim odborom.

3. Svaki član EGTS-a je dužan ponuditi osoblje potrebno za rad Tehničkih odbora, ukoliko je on izravno uključen u ostvarivanje dotičnog cilja.

4. U Tehničkim odborima mogu sudjelovati i treće strane ukoliko su stručnjaci na tom određenom području.

Članak 14.
(Odbor revizora)

1. Odbor revizora imenuje Skupština i sastoji se od četiri člana: jednog sa talijanske strane, jednog sa slovenske strane, jednog sa hrvatske strane i jednog Predsjednika imenovanog suglasno, koji mora biti upisan u Registar Odbora revizora ili ispunjavati uvijete za revizora sukladno važećim nacionalnim zakonodavstvom. Ako revizor nije u mogućnosti uredno obavljati svoje dužnosti, imenuje se novi.
Odbor ostaje na dužnosti četiri godine; članovi mogu biti potvrđeni u narednim mandatima. Sazivanje Odbora revizora, pripremljenog od njegovog predsjednika, odvija se bez posebnih formalnosti u kratkom vremenskom razdoblju. Odbor odlučuje većinom glasova nazočnih. U slučaju izjednačenog glasovanja, Predsjednikov glas se broji dva puta.

2. Dužnost revizora je provjeriti legitimnost i poslove računovodstvene revizije EGTS-a. U obavljanju svojih dužnosti Odbor revizora kontrolira računovodstvene akte u skladu s čl. 14. ovog Statuta, prilažući izvješće; u svrhu provjere i zaštite završnog računa obavlja provjeru financijskog i imovinskog upravljanja.

3. Revizori imaju pravo pristupa svim aktima i dokumentima EGTS-a i mogu provesti bilo koju provjeru poslovanja za koju smatraju da je potrebna.

Članak 15.
(Osoblje)

1. EGTS može zaposliti osoblje koristeći vlastite financijske izvore sukladno odredbama zakona države Italije i sukladno unutarnjim pravilima koja će biti odobrena od strane Skupštine.
2. EGTS također može koristiti osoblje koje mu članovi daju na raspolaganje u skladu s važećim propisima internih pravilnika odobrenih od strane Skupštine.

Članak 16.
(Imovina i financijska sredstva)

1. Kako bi EGTS mogao operativno funkcionirati članovi osnivaju jedan fond u visini od 60.000 € (šezdeset tisuća) godišnje, koji će biti jednako raspoređen među članovima; jednu trećinu snosi talijanska strana, jednu trećinu slovenska strana i jednu trećinu hrvatska strana. Kvote pojedinih članova definirane su unutarnjim propisima i ažuriraju se svake dvije godine.

2. Nakon prve dvije godine dotacije se mogu uvećati ili smanjiti kao rezultat korištenja predviđenih kvota, a na osnovi godišnjeg proračuna, što se utvrđuje jednoglasnom odlukom Upravnog odbora, koju potvrđuje Skupština.

3. Troškovi prikazani u završnom računu dijele se na članove EGTS-a, odnosno u slučaju raspuštanja predstavljaju njihovu obvezu namirenja.

Članak 17.
(Završni račun i računovodstvo)

1. Završni račun i računovodstvo EGTS-a su regulirani u skladu s odredbama Uredbe (EZ) br. 1082/2006 i njenim naknadnim izmjenama i dopunama, te sukladno talijanskim zakonom, s posebnim naglaskom na članak 48. Zakona 88/2009.
Računovodstveni dokumenti su pripremljeni u skladu s Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

2. U skladu s važećim propisima primjenjivim na završni račun i računovodstvo, EGTS priprema godišnji i višegodišnji prijedlog proračuna, račun dobiti i gubitka, bilancu, stanje imovine, financijska izvješća i popratne bilješke uz bilancu, što sve podnosi Skupštini koja ih odobrava nakon konzultiranja nadležne administracije iz čl. 47. stavak 5. Zakona br. 88/2009.

a) razmatra i odobrava završni račun, godišnji i višegodišnji prijedlog proračuna, račun dobiti i gubitka, bilancu, stanje imovine, financijska izvješća i popratne bilješke uz bilancu;
b) razmatra i odobrava završni račun, godišnji i višegodišnji prijedlog proračuna, račun dobiti i gubitka, bilancu, stanje imovine, financijska izvješća i popratne bilješke uz bilancu;
c)

3. U skladu s odredbama članka 11. stavka 2. Uredbe (EZ) br. 1082/2006, izrada završnog računa EGTS-a i popratnog godišnjeg izvješća, kao i kontrola i objavljivanje završnog računa uređeni su zakonima države u kojoj EGTS ima svoje sjedište. Računovodstveni dokumenti se čuvaju u skladu s računovodstvenim pravilima države u kojoj EGTC ima svoje sjedište.

4. Eventualni višak ostvaren završnim računom predviđen je za financiranje aktivnosti EGTS-a u sljedećoj godini i ne može se razdijeliti među članovima.

Članak 18.
(Odgovornost)

1. EGTS je odgovoran za svoje dugove, bez obzira na njihovu prirodu. Ukoliko su aktivnosti EGTS-a nedovoljne da pokriju dugovanja, njegovi članovi su odgovorni za dugove EGTS-a bez obzira na njihovu prirodu. Udio svakog člana za podmirenje dugovanja određena je razmjerno svakom pojedinačnom doprinosu što je definirano u članku 16. ovog Statuta.
2. Članovi su odgovorni i nakon što je njihovo članstvo u EGTS-u prestalo i to za sve one obveze koje proizlaze iz aktivnosti EGTS-a u razdoblju kada su bili članovi.

Članak 19.
(Službeni jezici EGTS-a)

1. Službeni jezici EGTS-a su talijanski, slovenski i hrvatski jezik. Svi osnivački dokumenti EGTS-a, Sporazum, Statut i Pravilnici, biti će prevedeni na sva tri službena jezika. Ostali dokumenti EGTS-a mogu sukladno potrebi biti napisani na jednom ili na više službenih jezika EGTS-a.

Članak 20.
(Odobrenje i izmjene Statuta)

1. Ovaj Statut se usvaja jednoglasno od strane članova EGTS-a na osnovu Sporazuma, te je sastavljen u javnom obliku sukladno Uredbi (EZ) br. 1082/2006, uključujući njene naknadne izmjene i dopune, te sukladno čl. 46. stavak 4. Zakona Republike Italije od 7. srpnja 2009 br. 88, članku 2699. i narednim člancima iz talijanskog Građanskog zakonika (od 16. ožujka 1942, br. 262); u suprotnom se smatra ništavnim.

2. Eventualne izmjene Statuta određene su sukladno člancima 4. i 5. Uredbe (EZ) br. 1082/2006. i čl 9. Uredbe (EZ) br. 1302/2013. Član EGTS-a izvještava svoju državu članicu o svrsi promjene i šalje joj jednu kopiju.

Članak 21.
(Stupanje na snagu)

1. Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa u odgovarajući Registar EGTS-a kod Predsjedništva Vijeća ministara.
2. Sudionici će obavijestiti svoje referentne države i Odbor Regija o registraciji ili objavi Sporazuma i Statuta.

SPORAZUM

O OSNIVANJU

EUROPSKE GRUPACIJE ZA TERITORIJALNU SURADNJU

"Sjeverni Jadran"

Između stranaka:

Comune di Trieste / Općina Trst
Comune di Muggia / Općina Milje
Mestna občina Koper / Comune città di Capodistria / Općina Koper
Comune di Doberdò del Lago / Općina Doberdob
Comune di Duino-Aurisina / Općina Devin-Nabrežina
Comune di Monfalcone / Općina Tržić
Comune di Monrupino / Općina Repentabor
Comune di San Dorligo della Valle / Općina Dolina
Comune di Sgonico / Općina Zgonik
Občina Ankaran / Comune di Ancarano / Općina Ankaran
Občina Divača / Općina Divača
Občina Hrpelje – Kozina / Općina Hrpelje – Kozina
Občina Izola / Comune di Isola / Općina Izola
Občina Piran / Comune di Pirano / Općina Piran
Občina Sežana / Općina Sežana
Općina Brtonigla / Comune di Verteneglio
Grad Buje / Città di Buie
Grad Buzet / Città di Pinguente
Općina Grožnjan / Comune di Grisignana
Grad Novigrad- Cittanova / Città di Novigrad – Cittanova
Grad Pula – Pola / Città di Pula – Pola
Grad Poreč – Parenzo / Città di Poreč – Parenzo
Grad Rovinj – Rovigno / Città di Rovinj – Rovigno
Grad Umag / Città di Umago
Università degli Studi di Trieste / Sveučilište iz Trsta
Univerza na Primorskem / Università del Litorale / Primorsko sveučilište iz Kopra
Sveučilište Jurja Dobrile u Puli / Università Jurij Dobrila di Pola

ugovaraju i odobravaju sljedeće:

SPORAZUM

O OSNIVANJU

EGTS- EUROPSKE GRUPACIJE ZA TERITORIJALNU SURADNJU

"Sjeverni Jadran"

Predgovor

Sukladno osnivačkim ugovorima Europske Unije i Uredbi (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS) te sukladno izmjenama Uredbe (EZ) br. 1302/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća Europe od 17. prosinca 2013 kao i Uredbama (EZ) br. 1301/2013, br.1304/2013, br.1303/2013 Europskoga Parlamenta i Vijeća Europe od 17. prosinca 2013;

Sukladno Zakonu Republike Italije od 7. srpnja 2009 br. 88 kojim se utvrđuju odredbe za provedbu Uredbe (EZ) br. 1082/2006 o uspostavi Europske Grupacije za Teritorijalnu Suradnju (EGTS) kao i njene naknadne izmjene i dopune;

Sukladno Uredbi Republike Slovenije o uspostavi Europske grupacije za teritorijalnu suradnju (Službeni list Republike Slovenije, br. 31/2008 od 28. ožujka 2008 str. 2920), te njenim naknadnim izmjenama i dopunama;

Sukladno Zakonu Republike Hrvatske o provedbi Uredbi (EZ) br. 1082/2006 i br. 1302/2013 o uspostavi Europske grupacije za teritorijalnu suradnju (Narodne novine Republike Hrvatske, br. 74/14), te njenim naknadnim izmjenama i dopunama;

Sukladno Europskoj okvirnoj konvenciji o prekograničnoj suradnji između teritorijalnih jedinica ili vlasti od 21. svibnja 1980;

Sukladno podjeli nadležnosti definiranim nacionalnim zakonima Republike Italije, Republike Slovenije i Republike Hrvatske, o ograničenjima i obvezama koje proizlaze iz međunarodnog prava i prava Europske Unije;

Procijenivši da na teritoriju Krasa i Istre žive tri različite nacionalnosti, koje pokazuju velike sličnosti s povijesnog stajališta, kulturnog i onog koji se bavi okolišem, kao i sličnosti u tradiciji i zajedničkim interesima, i uzevši u obzir da povijesni događaji prošlog stoljeća nisu sve to prekinuli;

Uzevši u obzir da su ulaskom Hrvatske u Europsku Uniju, sve te podjele koje su obilježile ta područja, napokon prevladane;

Konstatirajući postojanje brojnih zajedničkih prekograničnih aktivnost u kontekstu inicijativnih programa Europske Unije namijenjenih ovom području, počevši od INTERREG projekata, do onih za prekograničnu suradnju između Italije-Slovenije i Italije-Hrvatske pa sve do IPA projekata;

Želeći da se pojača razmjena i odnosi suradnje na područjima od zajedničkog interesa, pozivajući se na već obnovljenu suradnju;

Nadajući se, pri tome, boljoj usmjerenosti na zajedničke ciljeve, kako bi uspjeli implementirati strategije čija provedba se može realizirati putem Programa Europske Teritorijalne Suradnje, kroz Strukturne Fondove, te temeljem bilo koje druge aktivnosti koja je u skladu sa ciljevima jačanja gospodarske i socijalne kohezije tog područja;

Smatrajući da uspostava Europske Grupacije za Teritorijalnu Suradnju predstavlja prirodni ishod tog procesa integracije i prekogranične suradnje, koja pronalazi svoj razlog postojanja u kontekstu geopolitičke situacije, koja karakterizira ovo područje;

S namjerom da se uključe, čim to bude moguće, i susjedne općine koje imaju konkretan interes s obzirom na aktivnosti koje će se razviti, uz mogućnost njihove potpune integracije u organizacije koje će biti uspostavljene;

Uvjereni u potrebu davanja političke vidljivosti i stvaranja prekograničnog područja što predstavlja prvi korak prema stvaranju teritorija pod okriljem Europe, koji može olakšati provedbu integriranih politika za promidžbu socijalnog i gospodarskog razvoja ovog velikog prostora.

ČLANAK 1.
(Ustav)

1. Uzevši u obzir Predgovor i čl. 8. Uredbe (EZ) br. 1082/2006, uključujući i njene naknadne izmjene i dopune, potpisnici ovog Sporazuma izjavljuju da žele uspostaviti Europsku Grupaciju za Teritorijalnu Suradnju (u daljnjem tekstu EGTS) nazvanu „Alto Adriatico / Severni Jadran / Sjeverni Jadran“ s pravnom osobnošću javnog prava.

Članovi EGTS-a nazvanog "Sjeverni Jadran " su slijedeći:

Comune di Trieste / Općina Trst
Comune di Muggia / Općina Milje
Mestna občina Koper / Comune città di Capodistria / Općina Koper
Comune di Doberdò del Lago / Općina Doberdob
Comune di Duino-Aurisina / Općina Devin-Nabrežina
Comune di Monfalcone / Općina Tržić
Comune di Monrupino / Općina Repentabor
Comune di San Dorligo della Valle / Općina Dolina
Comune di Sgonico / Općina Zgonik
Občina Ankaran / Comune di Ancarano / Općina Ankaran
Občina Divača / Općina Divača
Občina Hrpelje – Kozina / Općina Hrpelje – Kozina
Občina Izola / Comune di Isola / Općina Izola
Občina Piran / Comune di Pirano / Općina Piran
Občina Sežana / Općina Sežana
Općina Brtonigla / Comune di Verteneglio
Grad Buje / Città di Buie
Grad Buzet / Città di Pinguente
Općina Grožnjan / Comune di Grisignana
Grad Novigrad - Cittanova / Città di Novigrad – Cittanova
Grad Pula – Pola / Città di Pula – Pola
Grad Poreč – Parenzo / Città di Poreč – Parenzo
Grad Rovinj – Rovigno / Città di Rovinj – Rovigno
Grad Umag / Città di Umago
Università degli Studi di Trieste / Sveučilište iz Trsta
Univerza na Primorskem / Università del Litorale / Primorsko sveučilište iz Kopra
Sveučilište Jurja Dobrile u Puli / Università Jurij Dobrila di Pola

2. O pristupu novih članova među one koji su predviđeni člankom 3. Uredbe (EZ) br. 1082/2006, kao i u izmijenjenoj Uredbi (EU) br. 1302/2013, odlučuje Skupština rezolucijom koja mora biti usvojena jednoglasno, nakon što su novi članovi ispunili sve postupke navedene u članku 4. iste Uredbe i njenim naknadnim izmjenama i dopunama.

3. Ulazak novog člana u skladu sa stavkom 2. i postupkom propisanim u članku 4. Uredbe (EZ) br. 1082/2006 i njenim naknadnim izmjenama i dopunama, mora se odvijati na prethodan zahtjev Skupštine uz jednoglasnu suglasnost.

ČLANAK 2.
(Ciljevi i zadaci)

1. EGTS "Sjeverni Jadran" ima zadatak promicanja i olakšavanja teritorijalne suradnje koja je proširena i na sve aktivnosti vezane za razvoj prekograničnog područja, kao i međudržavnog i međuregionalnog područja te jačanja gospodarske, socijalne i teritorijalne kohezije.

2. Cilj EGTS-a je suradnja između institucija na području EGTS-a i izvan njega kako bi se:
a) jačati ekonomske, socijalne i kulturne veze između svojih građana;
b) doprinositi razvoju svojih teritorija, obrativši osobitu pažnju na teritorij Krasa i obalno područje, surađujući u sljedećim područjima,te poštujući uvijek nadležnosti svake institucije:

I. promet, infrastruktura i logistika, osobiti je cilj EGTS-a promicanje racionalizacije mreže usluga, prometnih sustava i intermodalnih veza i komunikacija;

II. održivi energetski izvori, cilj EGTS-a je promocija energetske učinkovitosti, s naglaskom na obnovljive izvore, poticanje integracije usluga za zaštitu okoliša, u skladu s ciljevima EU;

III. teritorij i okoliš, cilj EGTS-a je očuvanje i vrednovanje okoliša i biološke raznolikosti, s obzirom na jedinstvenost krškog područja i mnogobrojne aktivnosti usredotočene na obalnom području;

IV. odgoj, školovanje i visoko obrazovanje, cilj EGTS-a je razviti aktivnosti vezane uz visoko obrazovanje, školovanje kao i neformalno obrazovanje;

V. znanost, istraživanje, inovacije i tehnologija, poseban cilj EGTS-a je integrirani razvoj znanstvenih i primijenjenih Istraživanja, te transfer tehnologije, između različitih sveučilišta i proizvodnih sektora;

VI. proizvodne djelatnosti, poljoprivreda, poseban je cilj EGTS-a stvaranje preduvjeta kako bi se olakšalo poslovanje, poticanje inovacija i blueconomy, te vrednovanje, promicanje i poticanje proizvoda iz primarnog sektora;

VII. kultura, cilj je EGTS-a integrirano poboljšanje područja Istre, obalnog i krškog područja koje ima veliku povijesnu i umjetničku baštinu, prirodne resurse i krajolike izuzetnog značaja;

VIII. turizam, cilj EGTS-a je zajednička promocija, ujedinjenje, jačanje i integracija turističke ponude s modernim osposobljavanjem turističkih djelatnika na raznim područjima;

IX. rad i profesionalno usavršavanje, cilj EGTS-a je vrednovati sustav integriranog tržišta rada i promicati identifikaciju potreba, te integraciju obrazovnih sustava;

X. socijalno-zdravstveno područje, cilj EGTS-a je poticanje razvoja i integracije zdravstvenih i socijalnih usluga, imajući u vidu napredak istraživanja i inovacije na tom polju;

XI. zaštita manjina i nacionalnih zajednica, cilj EGTS-a je očuvati bogatstvo jezične, etničke i kulturne raznolikosti područja, stvarati mogućnosti za integraciju uzimajući također u obzir nove migracije;

c) razvijati planove za zajedničke intervencije također i u drugim sektorima koji imaju za cilj ojačati gospodarsku, socijalnu i teritorijalnu koheziju;
d) poticati veće sudjelovanje u zajedničkim programima europske teritorijalne suradnje i drugim tematskim programima Europske Unije;
e) zastupati interese EGTS-a u institucijama Europske Unije i u nacionalnim institucijama;
f) provoditi druge posebne aktivnosti za teritorijalnu suradnju na području zajedničke suradnje, bilo da se financijska sredstva Europske Unije koriste ili ne.

3. Kako bi se ostvarili ciljevi iz stavka 2., a u skladu s odgovornostima svakog člana u vlastitom pravnom sustavu, EGTS ima kao glavnu zadaću:

a) definirati projekte teritorijalne suradnje na područjima nadležnosti članova u sektorima od zajedničkog interesa;
b) pokrenuti i provoditi projekte teritorijalne suradnje koji su sufinancirani od strane EU i drugih financijskih mehanizama;

Osim toga EGTS mora:

c) osigurati ljudske i financijske resurse koji su potrebni za obavljanje djelatnosti i postizanje zadanih ciljeva;
d) osigurati adekvatan protok informacija i podataka, te širiti znanja i upoznavati javnost o rezultatima provedenih aktivnosti;
e) podržavati i braniti interese i zahtjeve područja u kojima djeluje u skladu s Europskim procesom donošenja odluka, uvažavajući regionalnu i sektorsku politiku, unutar institucionalnih okvira EU i njenih postupaka;
f) osigurati i promicati usklađivanje, dijalog i političku raspravu, u svrhu što boljeg upravljanja prekograničnim područjem, olakšavajući pri tom provedbu zajedničkih projekata po pitanjima obuhvaćenim mandatom EGTS-a, te promicati suradnju na svim područjima bitnim za skladan razvoj teritorija.

ČLANAK 3.
(Zemljopisno područje)

1. Zemljopisno područje EGTS-a podudara se sa administrativnim teritorijem njegovih članova.
2. Sudjelovanje u aktivnostima EGTS-a je otvoreno i drugim ustanovama, javnim tijelima ili onima koji podliježu poslovanju na temelju javnog prava, a mogu se pridružiti i kao "pridruženi članovi" kako bi provodili ciljeve iz članka 2. ovog Sporazuma.

ČLANAK 4.
(Sjedište)

1. Grupacija se pravno registrira u Registru Europske Grupacije za Teritorijalnu Suradnju - EGTS koja je osnovana pri Predsjedništvu Vijeća ministara talijanske vlade. Sjedište EGTS-a je u Trstu u Italiji.
2. Osim sjedišta Skupština može odlučiti da otvori druga operativna sjedišta u zemljama u kojima djeluje. U ovoj konkretnoj situaciji takvi će uredi biti uspostavljeni u gradu Milje za područje Italije, u Kopru za područje Slovenije i u Buzetu za područje Hrvatske. Skupština može odlučiti da otvori dodatna sjedišta, koja bi djelovala trajno ili privremeno, ukoliko bi to bilo potrebno u svrhu promicanja odnosa među mnogobrojnim subjektima koji su dio EGTS-a.
3. Operativni ured koji bi poslovao u drugoj državi, različitoj od one u kojoj EGTS ima svoje zakonsko sjedište, biti će registriran kao porezni obveznik u toj državi, ukoliko Skupština tako odluči, a u skladu sa zakonima dotične zemlje. U svakom slučaju EGTS neće moći imati više od poreznog broja u svakoj državi, bez obzira na broj operativnih sjedišta.

ČLANAK 5.
(Organi EGTS-a)

1. EGTS se sastoji od sljedećih tijela:
   a) Skupština;
   b) Predsjednik i dva Potpredsjednika;
   c) Direktor;
   d) Upravni odbor;
   e) Tehnički odbori.

ČLANAK 6.
(Skupština)

1. Skupština je glavno tijelo EGTS-a koje kontrolira, odobrava i donosi odluke i ima opću nadležnost.
2. Skupštinu čine gradonačelnici/načelnici gradova/općina članica i najviši predstavnici institucija koje su članice EGTS-a, tj. njihove delegirane osobe.
3. Skupština ima sljedeće funkcije:

   a) odobrava izbor Predsjednika i dva Potpredsjednika;
   b) razmatra zajednički razvoj i odlučuje svake godine o glavnim smjernicama EGTS-a;
   c) razmatra i odobrava završni račun, godišnji i višegodišnji prijedlog proračuna, račun dobiti i gubitka, bilancu, stanje imovine, financijska izvješća i popratne bilješke uz bilancu;
   d) odlučuje o izmjenama Sporazuma i Statuta;
   e) odlučuje o primanju novih članova;
   f) odlučuje o ostavci i isključenju pojedinog člana;
   g) odlučuje o imenovanju direktora, njegovoj naknadi i kontrolira njegov rad;
   h) imenuje članove Upravnog odbora;
   i) odlučuje svake dvije godine o visini godišnjih kvota članarine u skladu s člankom 16. Statuta;
   j) imenuje članove Odbora revizora i odlučuje iznos njihove naknade;
   k) odobrava pravilnik vezano za organizaciju i rad EGTS-a, u skladu s prijedlozima Direktora;
   l) odlučuje o kupnji, prodaji i nabavi imovine;
   m) odlučuje o pristupu i sudjelovanju u organizacijama, ustanovama i udrugama;
   n) odlučuje o raspuštanju EGTS-a.

4. Skupština je također odgovorna za izvršavanje zadataka ako Sporazum, Statut i drugi akti organizacije ne donose izričitu nadležnost različitim institucionalnim tijelima.

ČLANAK 7.
(Predsjednik i dva Potpredsjednika)

1. Predsjednik je zakonski zastupnik i nastupa u ime i za račun EGTS-a, obavlja funkcije iz čl. 10 Uredbe (EZ) 1082/2006, te ostaje na dužnosti dvije godine.
2. Predsjednik je dužan sazvati Skupštinu, predsjedava sjednicama, određuje dnevni red i osigurava ispravan rad Skupštine.
3. Predsjednik provjerava provedbu odluka Skupštine, predlaže godišnji program djelatnosti, priprema i podnosi godišnje izvješće o radu.
4. Predsjedniku pomažu u njegovim dužnostima dva Potpredsjednika koji surađuju s Predsjednikom u upravljanju rada Skupštine i zamjenjuju Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti. Predsjednik i Potpredsjednici su svi različitih država i članovi su Skupštine.
5. Predsjednik i potpredsjednici kontroliraju odvijanje aktivnosti godišnjeg programa utvrđenog od strane Skupštine.
6. Predsjednik i dva Potpredsjednika, u slučaju potrebe i hitnosti, mogu jednoglasno odobriti obrazložene odluke u svezi s djelatnostima EGTS-a . Donesene odluke moraju biti dostavljene Upravnom odboru u roku od 20 dana.
7. Predsjednik i dva potpredsjednika promoviraju aktivnosti EGTS-a u svojim zemljama, kao i u Europskoj Uniji.

ČLANAK 8.
(Direktor)

1. Direktor je tehničko tijelo odgovorno za provedbu aktivnosti EGTS-a. Dužnosti Direktora su u skladu s područjima djelovanja EGTS-a, a obavlja slijedeće aktivnosti:

   a) priprema propise za organizaciju i funkcioniranje EGTS-a;
   b) prisustvuje sjednicama Skupštine i priprema odgovarajuća izvješća;
   c) prisustvuje sjednicama Upravnog odbora i priprema odgovarajuća izvješća;
   d) razvija strateške smjernice EGTS-a u sklopu godišnjeg i višegodišnjeg Programa u skladu sa njegovim ciljevima, a koji trebaju biti odobreni od Skupštine;
   e) brine o provedbi programa odobrenih od Skupštine;
   f) upravlja europskim fondovima ili drugim izvorima financiranja, te upravlja osobljem EGTS-a;
   g) priprema financijske i tehničke upravne akte kao i godišnji proračun.

2. Direktor je odgovoran za donošenje odluka na svim područjima koja nisu u nadležnosti Skupštine, u skladu s čl. 9. Uredbe (EZ) 1082/2006 i sukladno njenim dopunama i izmjenama, a osobito:

   a) izrađuje / predlaže program rada;
   b) daje nalog i upravlja ljudskim resursima potrebnim za operativno funkcioniranje EGTS-a;
   c) predlaže Skupštini članove Tehničkih odbora;
   d) usklađuje rad Tehničkih odbora.

3. Direktor može biti delegiran od strane Predsjednika za potpisivanje akata prema vanjskim subjektima, a vezano za aktivnosti EGTS-a.

ČLANAK 9.
(Upravni Odbor)

1. Upravni odbor se sastoji od ukupno 9 članova, dva iz svake zemlje, te Predsjednika i dva Potpredsjednika. Dužnosti Upravnog odbora su u skladu s područjima djelovanja EGTS-a.
2. Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine i kao takav odgovoran je za sljedeće aktivnosti:

   a) praćenje i provedbu odluka donesenih od strane Skupštine;
   b) pripremu prijedloga za aktivnosti, projekte;
   c) odobrava u ime Skupštine sudjelovanje u projektima koji su sufinancirani iz Strukturnih Fondova i Investicijskih
   d) Europskih Fondova ili drugih fondova;
   e) predlaže proračun EGTS-a;
   f) vrši djelatnosti povezivanja s drugim vanjskim ustanovama;
   g) izražava stavove o djelatnostima EGTS-a;
   h) obavlja druge djelatnosti izričito delegirane od strane Skupštine;
   i) osniva Tehničke odbore i imenuje njegove članove uzimajući u obzir također i smjernice date od strane članova EGTS-a.

Članak 10.
(Tehnički odbori)

1. Tehnički odbori su tehnički operativna tijela EGTS-a koje osniva Upravni odbor za postizanje pojedinih godišnjih ili višegodišnjih ciljeva EGTS-a. U njima mogu sudjelovati tehničari akreditirani od strane svih članova EGTS-a koji su uključeni u izvedbu tog cilja ili pridruženi članovi shodno čl.5. Statuta, ukoliko se odnose na dotični cilj.

2. Svaki Tehnički odbor analizira cilj, razvija projekte usmjerene na ostvarivanje istog, te prati sve faze njegove realizacije u uskoj suradnji s Upravnim odborom.

3. Svaki član EGTS-a je dužan ponuditi osoblje potrebno za rad Tehničkih odbora, ukoliko je on izravno uključen u ostvarivanje dotičnog cilja.

4. U Tehničkim odborima mogu sudjelovati i treće strane ukoliko su stručnjaci na tom određenom području.

ČLANAK 11.
(Odbor revizora)

Odbor revizora provjerava legitimnost i poslove računovodstvene revizije, u skladu s talijanskim zakonom i u skladu s međunarodno prihvaćenim revizijskim standardima.

ČLANAK 12.
(Tumačenje i primjena Sporazuma)

Kod tumačenja i primjene ovog Sporazuma primjenjuju se pravni propisi iz EU i pravni propisi talijanske države.

ČLANAK 13.
(Primjenjivo pravo i način financijske kontrole)

Aktivnosti i tijela EGTS podliježu odgovarajućim pravnim odredbama Europske Unije i talijanske države. Administrativna, financijska i računovodstvena kontrola EGTS-a podliježe propisima važećim u Republici Italiji.

ČLANAK 14.
(Osoblje)

1. EGTS može zaposliti osoblje, koristeći vlastite financijske izvore, u skladu s odredbama zakona države Italije i u skladu s unutarnjim pravilima koja će biti odobrena od strane Skupštine.
2. EGTS također može koristiti osoblje koje mu članovi daju na raspolaganje u skladu s važećim propisima internih pravilnika odobrenih od strane Skupštine.

ČLANAK 15.
(Financijski izvori)

1. Financijska sredstva za troškove upravljanja EGTS-a osiguravaju njeni članovi; 1/3 snosi talijanska strana, 1/3 snosi slovenska strana i 1/3 hrvatska strana. Kvote pojedinih članova definirane su propisima i ažuriraju se svake dvije godine.
2. Članovi EGTS-a nastojati će aktivirati sve moguće linije financiranja iz drugih izvora kako bi omogućili rad EGTS-a u sklopu svojih djelatnosti.
3. EGTS može koristiti vlastita sredstva, sredstva koja proizlaze iz europskih programa i financiranja kao i eventualne druge fondove koji su dodijeljeni u skladu sa pravilima EU i nacionalnim pravnim sustavima članica.
4. Doprinosi članova proračunu EGTS-a smatraju se njihovim obveznim rashodom.

ČLANAK 16.
(Odgovornost)

1. EGTS je odgovoran za svoje dugove, bez obzira na njihovu prirodu. Ukoliko su aktivnosti EGTS-a nedovoljne da pokriju dugovanja, njegovi članovi su odgovorni za dugove EGTS-a bez obzira na njihovu prirodu. Kvota svakog člana za pokrivanje dugovanja određena je razmjerno svakom pojedinačnom doprinosu što je definirano u članku 15. ovog Sporazuma.
2. Članovi su odgovorni i nakon što je njihovo članstvo u EGTS-u prestalo i to za sve one obveze koje proizlaze iz aktivnosti EGTS-a u razdoblju kada su bili članovi.

ČLANAK 17.
(Trajanje Sporazuma)

1. Ovaj Sporazum ističe nakon 30 godina od upisa EGTS-a u odgovarajući Registar, a s mogućnošću produljenja temeljem jednoglasne odluke Skupštine. U protivnom Sporazum prestaje biti na snazi te će se pristupiti raspuštanju EGTS-a.
2. EGTS se može raspustiti nakon ispunjenja ciljeva zbog kojih je osnovan ili na zahtjev jednog od članova, kako je utvrđeno ovim Sporazumom. EGTS se može raspustiti ukoliko nastupe uvjeti iz čl. 14. Uredbe (EZ) 1082/2006, uključujući i njene naknadne izmjene i dopune ili ukoliko nastupe uvjeti iz stavka 1.
3. Svaki član može u bilo koje vrijeme predložiti Skupštini raspuštanje EGTS-a, osim ako već započeti projekti nisu u tijeku provedbe i ukoliko taj čin neće uzrokovati štetu drugima članovima.
4. U momentu prestanka djelatnosti EGTS-a određuju se kvote koje pripadaju svakom članu za eventualno pokrivanje duga ili za podjelu viška sredstava u skladu s čl. 12. Uredbe (EZ) 1082/2006.
5. O prestanku rada EGTS-a odlučuju jednoglasno svi članovi na prijedlog Skupštine.

ČLANAK 18.
(Istupanje iz članstva)

1. Odluka o istupanju iz članstva u EGTS-u donosi se jednoglasno odlukom Skupštine, iz sljedećih razloga:
   a) pod uvjetom da je podmirio svoje obveze, zahtjev za istupanje iz članstva član dostavlja pismenim putem preporučenom pošiljkom Predsjedniku, a istupanje iz članstva stupa na snagu početkom sljedeće financijske godine; pismena obavijest o istupanju iz članstva mora biti zaprimljena šest mjeseci prije isteka tog datuma;
   b) u slučaju ponašanja koje šteti ugledu ili aktivnosti EGTS-a.
2. Kod istupanja člana iz EGTS-a pravni odnosi koji se primjenjuju u trenutku istupanja iz grupacije definirani su sukladno postupku koji se primjenjuje u slučaju likvidacije.
3. U slučaju jednog ili više istupanja iz članstva, a koja bi mogla dovesti u pitanje postojanje EGTS-a postupa se kao kod raspuštanja EGTS-a, a sukladno članku 17. ovog Sporazuma.
4. Za pitanja koja nisu izričito definirana ovim Sporazumom postupa se sukladno Statutu.

ČLANAK 19.
(Rješavanje sporova)

1. Rješavanje sporova koji bi mogli proizići iz ovog Sporazuma provoditi će se prema talijanskom zakonu.

ČLANAK 20.
(Službeni jezici)

1. Službeni jezici EGTS-a su talijanski, slovenski i hrvatski jezik. Svi osnivački dokumenti EGTS-a, Sporazum, Statut i Pravilnici, biti će napisani na sva tri službena jezika. Ostali dokumenti EGTS-a mogu sukladno potrebi biti napisani na jednom ili na više službenih jezika EGTS-a.

ČLANAK 21.
(Odobrenje i izmjena Sporazuma)

1. Ovaj Sporazum se usvaja jednoglasno od strane članova EGTS-a, te je sastavljen u javnom obliku sukladno Uredbi (EZ) br. 1082/2006, uključujući njene naknadne izmjene i dopune, te sukladno čl. 46. stavak 4. Zakona Republike Italije

od 7. srpnja 2009 br. 88, članku 2699. i narednim člancima iz talijanskog Građanskog zakonika – Codice civile (od 16. ožujka 1942, br. 262); u suprotnom se smatra ništavnim.

2. Izmjene i dopune Sporazuma određene su sukladno člancima 4. i 5. Uredbe (EZ) br. 1082/2006 te s njenim naknadnim izmjenama i dopunama.

ČLANAK 22.
(Odobrenje i izmjena Statuta)

1. Statut jednoglasno odobravaju članovi EGTS-a na osnovu i u skladu sa ovim Sporazumom. On mora biti sastavljen u javnom obliku u skladu s Uredbom (EZ) br. 1082/2006, te s njenim naknadnim izmjenama i dopunama, u skladu s čl.46., stavak 4. Zakona Republike Italije od 7. srpnja 2009, br. 88, člancima 2699. i narednim člancima iz talijanskog Građanskog zakonika – Codice civile (od 16. ožujka 1942, br. 262); u suprotnom se smatra ništavnim.
2. Izmjene Statuta određene su u skladu s člancima 4. i 5. Uredbe (EZ) br. 1082/2006, te s njenim naknadnim izmjenama i dopunama. Član EGTS-a izvještava svoju državu članicu o svrsi promjene i šalje joj jednu kopiju.

ČLANAK 23.
(Kontrola upravljanja javnim sredstvima i sporazum o međusobnom priznavanju)

1. U svezi primjene pojedinih odredbi koje se odnose na kontrolu, u slučaju da su aktivnosti EGTS-a sufinancirane od strane Europske Unije sukladno čl.6. Uredbe (EZ) br. 1082/2006, te s njenim naknadnim izmjenama i dopunama, kontrolu upravljanja i pravilnog korištenja javnih sredstava obavlja Ministarstvo gospodarstva i financija, Revizorski sud i Financijska policija, svatko u okviru svojih nadležnosti.
2. Ako smatraju primjerenim nadležna tijela iz stavka 1. mogu sklapati sporazume s tijelima drugih država članica kako bi dotične bez dodatnih troškova za javne proračune provodile provjeru na svom teritoriju glede svih aktivnosti koje obavlja EGTS, a s ciljem uzajamne razmjene informacija.
3. U interesu međusobnog priznavanja pravnih sustava članica EGTS-a od strane drugih država članica, uključujući i financijske kontrole, sva potrebna dokumentacija na gore navedenim kontrolama bi trebala biti dostupna na jezicima kontrolora i u propisanom obliku.

ČLANAK 24.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Sporazum stupa na snagu danom upisa u odgovarajući Registar EGTS-a pri Predsjedništvu Vijeća ministara.
Sudionici će obavijestiti svoje referentne države i Odbor Regija o registraciji ili objavi Sporazuma i Statuta.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 35. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), članka 38 Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst) te članka 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13), Općinsko vijeće Općina Brtonigla, na svojoj ____ sjednici održanoj dana 2015. godine, donijelo je

ODLUKU
o raspisivanju natječaja za dodjelu studentskih stipendija
za akademsku godinu 2015./2016.

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla raspisuje natječaj za stipendiranje studenata u akademskoj godini 2015./2016., koji imaju hrvatsko državljanstvo s prebivalištem na području Općine Brtonigla i koji su po prvi puta redovno upisali godinu studija.

Stipendija se odobrava za jednu akademsku godinu. Vrijeme apsolventskog staža ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

II.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla određuje sljedeći način i iznos pojedinačne stipendije kojim će Općina Brtonigla stipendirati studente koji su redovno upisani u tekućoj akademskoj godini za razdoblje deset mjeseci odnosno od 01.studenoga 2015. godine do 31.kolovoza 2016. godine:

- svi natjecatelji koji ispunjavaju natječajne uvjete iz raspisanog natječaja za dodjelu stipendija u akademskoj godini 2015./2016. stipendirati će se sa iznosom od 400,00 kn,
- svi natjecatelji koji su upisani na redovan glazbeni studij, studij medicine, građevinarstva, arhitekture, prava, upravnog prava, agronomije, novinarstva, povijest umjetnosti, kulturologije ili turizma stipendirati će se sa dodatnim pojedinačnim iznosom od 300,00 kn,
- svi natjecatelji koji su tijekom prošle akademske godine ostvarili svim položenim ispitima prosječan vrlo dobar ili izvrstan uspjeh (za studente upisane na fakultetima izvan Hrvatske procijeniti će se takav uspjeh u skladu sa sustavom ocjena iz te zemlje, npr. za talijanske fakultete najniži prosječan uspjeh za ostvarivanje prava na predmetni dodatni iznos su ocjene od 26 – 30), stipendirati će se sa dodatnim pojedinačnim iznosom od 200,00 kn.

Studenti koji nisu sudjelovali u organizaciji općinskih manifestacija tijekom 2015. godine po primitku poziva od strane Općine Brtonigla, Turističke zajednice Općine Brtonigla ili Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. za takvo sudjelovanje, sukladno obvezi ugovorenoj Ugovorom o stipendiji sklopljenog sa Općinom Brtonigla za akademsku godinu 2014./2015. (i koji to ne dokažu potvrdom iz toč III ove Odluke), ostvariti će pravo primanja stipendije iz ove Odluke u iznosu od 50% iznosa stipendije kojeg bi ostvarili sukladno prethodnom stavku.

Ukoliko studenti nisu bili pozivani od strane Općine Brtonigla, Turističke zajednice Općine Brtonigla ili Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. isti moraju dostaviti potvrdu izdanu od strane Općine Brtonigla o navedenoj činjenici.

Natjecatelji koji su upisani na prvoj godini redovnog studija nemaju pravo na ostvarivanje dodatnog iznosa iz alineje 3 stavka 1 ove točke, jer isti nisu bili upisani na fakultetu u prošloj akademskoj godini.

III.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla kao dokaze koje je potrebno priložiti uz prijavu na natječaj iz toč. I ove Odluke, u svrhu dokazivanja hrvatskog državljanstva, prebivališta na području Općine Brtonigla, status redovnog studenta, prosječni uspjeh ocjena u prošloj akademskoj godini i obiteljski status, određuje sljedeće isprave:

1. dokaz o državljanstvu (presliku domovnice ili osobne iskaznice ili putovnice),
2. uvjerenje o prebivalištu za studenta podnositelja prijave (izvornik i ne starije od 6 mjeseci),
3. potvrdu/dokaz o redovnom upisu (izvornik),
4. potvrdu/dokaz o položenim ispitima (izvornik ili preslika)

5. potvrdu o visini godišnjeg primanja za proteklu godinu, za studenta podnositelja prijave i sve članove uže obitelji (izvornik),
6. izjavu o broju članova obitelji
7. potvrdu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla, ustanove ili udruge sa područja Općine Brtonigla kojom se dokazuje da je stipendist po primitku poziva sudjelovao/sudjelovala u organizaciji općinskih manifestacija tijekom 2015. godine, odnosno potvrda Općine Brtonigla da nije bio pozivan. Takva potvrda nije potrebna za natjecatelje koji su godine 2015./2016. prvi put upisali I. godinu studija ili za natjecatelje koji nisu bili stipendisti Općine Brtonigla tijekom akademske godine 2014./2015..
8. vlastoručno potpisanu izjavu podnositelja zahtjeva da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te da ovlašćuje Jedinstveni upravni odjel da ih može provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima sa svrhom sklapanja te izvršavanja ugovora o ostvarivanju prava na stipendiju.

IV.

Općina Brtonigla će svim natjecateljima koji temeljem ove Odluke, uspiju na natječaju ostvariti pravo na dodjelu studentske stipendije, na njihovom bankarskom računu isplaćivati utvrđeni i ugovoreni iznos stipendije.

V.

Natjecatelji koji uspiju na u natječaju i budu sklopili Ugovor o stipendiranju sa Općinom Brtonigla, u svojstvu Korisnika stipendije imati će obvezu da nakon uspješno završnog školovanja, zasnuju radni odnos na području Općine Brtonigla, ukoliko za njegovu struku ima potreba te da na tom radu provedu najmanje onoliko vremena koliko je primao stipendiju te da se u slučaju potrebe Općine Brtonigla odazovu pozivu radi učešća u manifestacijama ili za obavljanje poslova vezano za predmet studija (maksimalni angažman može trajati 80 sati) u Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla.

Ujedno, Općinsko vijeće Općine Brtonigla, određuje dužnost da stipendisti Općini vrate cjelokupan iznos isplaćene stipendije najkasnije u roku od godine dana, ako samovoljno prekinu obrazovanje, ako se ne zaposle na području ove Općine u roku od godinu dana, iako za njegovu struku ima potreba na tom području, a da nije ni pokušao ili ako nakon zasnivanja radnog odnosa na području Općine Brtonigla, na tom radnom mjestu ne provedu najmanje onoliko vremena koliko je primao stipendiju. Međutim, ako Korisnik nakon uspješno završenog školovanja, ne zasnuje radni odnos na području Općine, iako je sudjelovao na javnom natječaju, oslobađa se od obaveze vraćanja stipendije, ali neuspjeh na natječaju mora dokazati.

Ako za vrijeme primanja stipendije nastanu okolnosti više sile kao što su bolest, nesretni slučaj i sl., zbog kojih Korisnik stipendije nije u stanju pravodobno ispunjavati obveze preuzete ovim Ugovorom, dužan je najkasnije u roku od 30 (trideset) dana izvijestiti Općinu te dostaviti joj odgovarajuću potvrdu nadležnog tijela o nastalim okolnostima radi daljnjeg reguliranja korištenja odnosno isplate stipendije.

Korisnik stipendije se obvezuje, za potrebe Općine, odazvati pozivu radi sudjelovanja u manifestacijama ili za obavljanje poslova vezanih za predmet studija u Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla, s maksimalnim angažmanom od 80 radnih sati.

VI.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla za objavu i provedbu natječaja te objavu obavijesti o raspisivanju natječaja u jednom dnevnom tisku.

VII.

Postupak otvaranja i razmatranja pristiglih prijava, kao i odabir natjecatelja kojima će se dodijeliti stipendija provoditi će Komisija koju će imenovati Općinski načelnik Općine Brtonigla.

Zadužuje se i ovlašćuje Općinski načelnik Općine Brtonigla za imenovanje Komisije zadužene za provedbu otvaranja pristiglih zahtjeva i odabir studenata kojima će Općine Brtonigla dodijeliti stipendije određene ovom Odlukom.

VIII.

Prijava s dokumentacijom dostavlja se u roku od 15 (petnaest) dana od dana objave natječaja u jednom dnevnom listu na adresu Općine Brtonigla, Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla, s naznakom «ZA NATJEČAJ ZA STIPENDIJE».

IX.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana donošenja, a ista se objavljuje u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:604-02/15-20/02
URBROJ: 2105/04-04/02-15-1
Brtonigla,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik Općinskog vijeća
Ezio Barnaba'

PRIJEDLOG

Na temelju čl. 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN-91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) čl. 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br.25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-proč.tekst), Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br.25/09 , 03/13 i 15/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, dana , donosi sljedeću:

ODLUKU
o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju kupoprodajnog ugovora za nekretninu u vlasništvu Općine Brtonigla

I.

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda za kupoprodaju nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla pristigle na Natječaj KLASA: 944-05/15-50/04 URBROJ: 2105/04-01-15-20 od 24. rujna 2015. godine koji je objavljen 24. rujna 2015. godine na oglasnoj ploči i službenim stranicama Općine Brtonigle te obavijesti o raspisivanju natječaja u dnevnom listu «Glas Istre» i to ponuda ponuditelja:

1. LIVING ISTRIA d.o.o., Novigrad, Rivarela 5, za kupnju k.č.br. 142 zgr. k.o. Brtonigla upisano pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Bujama – Buie kao kuća, bez upisane površine, za kupoprodajnu cijenu u iznosu od 46.151,51 Eur u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.

II.

Na temelju ove Odluke općinski načelnik i najpovoljniji ponuditelj iz prethodne točke ove Odluke, u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, sklopiti će Ugovor o kupoprodaji nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla.

III.

Poništava se Natječaj iz toč. I ove Odluke u dijelu koji se odnosi na nekretnine izložene u navedenom natječaju pod red. br. 1., 2., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. i 12.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objavit u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 944-05/15-50/04
URBROJ: 2105/04-01-15-26
Brtonigla, 16. listopada 2015.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik
Ezio Barnaba'

REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 944-05/15-50/04
URBROJ: 2105/04-02/01-15-27
Brtonigla, 19. listopada 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRTONIGLA

Predmet:Prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju kupoprodajnog ugovora za nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla

- dostavlja se

Temeljem čl.52 Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-proč. tekst), Načelnik Općine Brtonigla dana 19. listopada 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju kupoprodajnog ugovora za nekretninu u vlasništvu Općine Brtonigla.

II.

Akt iz točke I. sastavni je dio ovoga Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću Općine Brtonigla na nadležno postupanje.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Načelnik
Doriano Labinjan dipl.oec.

PRIJEDLOG

Na temelju čl. 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN-91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/0 , 143/12 i 152/14), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) čl. 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br.25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-proč.tekst), Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br.25/09, 03/13 i 15/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, dana , donosi sljedeću:

ODLUKU
o zamjeni neizgrađenog građevinskog zemljišta

I.

Prihvaća se ponuda za zamjenu neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Brtonigla pristigle na Natječaj KLASA: 361-02/13-20/42 URBROJ: 2105/04-01-15-12 od 20. kolovoza 2015. godine, objavljenog dana 24. rujna 2015.godine na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Brtonigle i na oglasnim pločama u naseljima Općine Brtonigla te u dnevnom listu «Glas Istre» i službenim stranicama općine i to:

1. Župa Brtonigla, Trg sv. Zenona 3, Brtonigla, za zamjenu 46/274 suvlasničkog dijela nekretnine k.č.br. 494 zgr. k.o. Brtonigla, upisane pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Puli – Pola, Stana služba u Bujama - Buie kao kuća i dvorište ukupne površine 275 m² u vlasništvu Općine Brtonigla, što je na Situaciji posebnih jedinica broj posla:21/14 od 28. veljače 2014.godine izrađene od strane Geodetskog ureda Mataija d.o.o., Umag, Valica, Barboj 36 c označeno slovom B 2, za svoju nekretninu označenu kao 50/430 suvlasničkog dijela nekretnine k.č.br. 939/1 k.o. Brtonigla, upisane pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Puli – Pola, Stana služba u Bujama - Buie kao voćnjak ukupne površine 400 m² , u privatnom vlasništvu što je na Situaciji posebnih jedinica broj posla:21/14 od 28. veljače 2014.godine izrađene od strane Geodetskog ureda Mataija d.o.o., Umag, Valica, Barboj 36 c označeno slovom A2.

II.

Na temelju ove Odluke općinski načelnik i ponuditelj iz prethodne točke ove Odluke, u roku od 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, sklopiti će Ugovor o zamjeni nekretnina.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom osmog dana od dana donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 361-02/13-20/42
URBROJ: 2105/04-01-15-16
Brtonigla, 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik
Ezio Barnaba'

REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 361-02/13-20/42
URBROJ: 2105/04-02/01-15-17
Brtonigla, 19. listopada 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BRTONIGLA

Predmet:Prijedlog Odluke o neizgrađenog građevinskog zemljišta

- dostavlja se

Temeljem čl.52 Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-proč. tekst), Načelnik Općine Brtonigla dana 19. listopada 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se prijedlog Odluke o neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Brtonigla.

II.

Akt iz točke I. sastavni je dio ovoga Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću Općine Brtonigla na nadležno postupanje.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Načelnik
Doriano Labinjan dipl.oec.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 143/12) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla“ br. 25/2009, 5/2012, 3/2013 i 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj __. sjednici održanoj dana ____ godine donijelo je sljedeći

PLAN DAVANJA KONCESIJA ZA 2015. GODINU

Vrsta plana

1. **Godišnji plan za godinu** **2015.**

2. **Srednjoročni (trogodišnji) plan za razdoblje** **2014. do 2016.godine**

Davatelj koncesije

1. **Naziv** **OPĆINA BRTONIGLA**

2. **Adresa** ulica i kućni broj Trg Sv. Zenona 1

broj pošte i mjesto **52474** **BRTONIGLA**

3. **Matični broj** 2575922

4. **Osobni identifikacijski broj (OIB)** 81025770849

Tablica 1: Plan davanja koncesija: godišnji / srednjoročni (navesti vrstu plana u tablici)

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	-	-	-	-	-

Tablica 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)

R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3
1.	Navesti očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Navesti očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
	Procjenjuje se da će koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Brtonigla ostvariti godišnji promet od najmanje 50.000 kn.	-	-

Tablica 3: Istek danih koncesija

R.br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Navesti ID ugovora o koncesiji	Navesti puni naziv koncesionara	Navesti datum isteka koncesije na osnovu ugovora o koncesiji.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
	Komunalne djelatnosti pružanja dimnjačarskih usluga na području Općine Brtonigla	135436	D.M.M. – TIM d.o.o. sa sjedištem u Novigradu, Karigador, Karigador 154	28.travnja 2019.godine	-

Kontakt podaci

Osoba za kontaktiranje MORENA BREČEVIĆ ŠTIFANIČ, mag. iur.

Telefon 052 / 774-174 **Telefaks** 052/ / 774-174

Adresa e-pošte morena.brecevic@brtonigla-verteneglio.hr

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 022-01/15-10/03
URBROJ: 2105/04-04/02-15-1
Brtonigla,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik

Ezio Barnaba'

Obrazloženje

1. Pravna osnova za izradu i donošenje godišnjeg plana davanja koncesija, sadržana je u odredbi članka 56. Zakona o koncesijama („Narodne novine" broj 143/12). Tim je Zakonom propisana i obveza dostave godišnjeg i srednjoročnog plana ministarstvu nadležnom za financije. Donošenje Godišnjeg plana davanja koncesija u nadležnosti je predstavničkog tijela kao davatelja koncesije.
2. U 2015. godini, sukladno Srednjoročnom planu davanja koncesija za komunalne djelatnosti za razdoblje od 2014. do 2016. godine ("Službene novine Općine Brtonigla" br.15/2013), prijedlogom Godišnjeg plana davanja koncesija za 2015.godinu utvrđuje se da nema planiranih postupaka davanja koncesije.
3. Donošenje Srednjoročnog i godišnjeg plana davanja koncesija u nadležnosti je predstavničkog tijela kao davatelja koncesije, stoga se predlaže da Općinsko vijeće Općine Brtonigla, temeljem članka 56. Zakona o koncesijama („Narodne novine" broj 143/12), donese predloženi Godišnji plan davanja koncesija za 2015. godinu.

REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA

ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA

Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio

OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO

52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1

Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174

E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr

www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 022-01/15-10/03
URBROJ: 2105/04-04/02-15-2
Brtonigla, 09. rujna 2015. godine

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 5/12, 3/13 i 6/13 – proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla, dana 24. rujna 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju prijedloga Plana davanja koncesija za komunalne djelatnosti za 2015. godinu

I.

Utvrđuje se Prijedlog Plana davanja koncesija za komunalne djelatnosti za 2015. godinu (KLASA: 022-01/15-10/03 URBROJ: 2105/04-04/02-15-2), koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Utvrđeni Prijedlog iz točke I. ovog Zaključka upućuje se Općinskom vijeću Općine Brtonigla na donošenje.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Doriano Labinjan dipl. oec.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 143/12) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla“ br. 25/2009, 5/2012, 3/2013 i 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj __. sjednici održanoj dana ____ godine donijelo je sljedeći

PLAN DAVANJA KONCESIJA ZA 2016. GODINU

Vrsta plana

1.	Godišnji plan za godinu	2016.
2.	Srednjoročni (trogodišnji) plan za razdoblje	2014. do 2016.godine

Davatelj koncesije

1.	Naziv	OPĆINA BRTONIGLA		
2.	Adresa	ulica i kućni broj	Trg Sv. Zenona 1	
		broj pošte i mjesto	52474	BRTONIGLA
3.	Matični broj	2575922	4. Osobni identifikacijski broj (OIB)	81025770849

Tablica 1: Plan davanja koncesija: godišnji / srednjoročni (navesti vrstu plana u tablici)

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	-	-	-	-	-

Tablica 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)

R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3
1.	Navesti očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Navesti očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
	Procjenjuje se da će koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Brtonigla ostvariti godišnji promet od najmanje 50.000 kn.	-	-

Tablica 3: Istek danih koncesija

R.br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
1.	Navesti puni naziv koncesije	Navesti ID ugovora o koncesiji	Navesti puni naziv koncesionara	Navesti datum isteka koncesije na osnovu ugovora o koncesiji.	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
	Komunalne djelatnosti pružanja dimnjačarskih usluga na području Općine Brtonigla	135436	D.M.M. – TIM d.o.o. sa sjedištem u Novigradu, Karigador, Karigador 154	28.travnja 2019.godine	-

Kontakt podaci

Osoba za kontaktiranje MORENA BREČEVIĆ ŠTIFANIČ, mag. iur.

Telefon 052 / 774-174 **Telefaks** 052/ / 774-174

Adresa e-pošte morena.brecevic@brtonigla-verteneglio.hr

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 363-01/15-10/35
URBROJ: 2105/04-04/02-15-2
Brtonigla,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik

Ezio Barnaba'

Obrazloženje

1. Pravna osnova za izradu i donošenje godišnjeg plana davanja koncesija, sadržana je u odredbi članka 56. Zakona o koncesijama („Narodne novine" broj 143/12). Tim je Zakonom propisana i obveza dostave godišnjeg i srednjoročnog plana ministarstvu nadležnom za financije. Donošenje Godišnjeg plana davanja koncesija u nadležnosti je predstavničkog tijela kao davatelja koncesije.
2. U 2016. godini, sukladno Srednjoročnom planu davanja koncesija za komunalne djelatnosti za razdoblje od 2014. do 2016. godine ("Službene novine Općine Brtonigla" br.15/2013), prijedlogom Godišnjeg plana davanja koncesija za 2016.godinu utvrđuje se da nema planiranih postupaka davanja koncesije.
3. Donošenje Srednjoročnog i godišnjeg plana davanja koncesija u nadležnosti je predstavničkog tijela kao davatelja koncesije. Stoga se predlaže da Općinsko vijeće Općine Brtonigla, temeljem članka 56. Zakona o koncesijama („Narodne novine" broj 143/12), donese predloženi Godišnji plan davanja koncesija za 2016. godinu.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 15. st.4 Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/1, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15)**,** čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), čl**.**38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 03/13 i 08/13-proč.tekst), članka 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13 i 08/13-proč.tekst) te čl.14 Odluke o obavljanju komunalnih djelatnostima na području Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla”, br: 15/13), a po provedenom postupku po Odluci o pokretanju postupka povjeravanje komunalnih poslova obavljanja deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije na području Općine Brtonigla za razdoblje 2016. i 2017. godine prikupljanjem ponuda (KLASA: 322-01/15-10/03 URBROJ: 2105/04-04/02-15-1 od 24.rujna 2015. godine) i povodom Izvještaja Povjerenstva za provedbu postupka odabira najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje poslova deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije (KLASA: 322-01/15-10/03 URBROJ: 2105/04-04/02-15-9 od 29. listopada 2015. godine), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj ____. sjednici održanoj dana _____. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o povjeravanju komunalnih poslova obavljanja deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije na području Općine Brtonigla, u 2016. i 2017. godini

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla povjerava obavljanje komunalnih poslova obavljanja deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije na području Općine Brtonigla, za razdoblje 2016. i 2017. godine, registriranom i ovlaštenom subjektu PESTIC d.o.o. iz Kraljevice, Banj 27.

II.

Poslovi za obavljanje komunalnih poslova obavljanja deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije obuhvaćaju jedno radno područje koje obuhvaća cjelokupno područje Općine Brtonigle. Poslovi su određeni troškovnikom uz Odluku o pokretanju postupka povjeravanja navedenih komunalnih poslova, prikupljanjem ponuda, KLASA: 322-01/15-10/02 URBROJ: 2105/04-04/02-15-1 od 24.rujna 2015.godine.

Pružanje komunalnih poslova iz toč.I ove Odluke izvršavat će se za razdoblje od 01.01.2016. do 31.12.2017.godine.

Poslovi za obavljanje komunalnih poslova deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije smatraju se poslovi larvicidnog tretiranja medija pogodnih za razvoj komaraca (otvorene stajaće vode) na cjelokupnom području Općine, dezinsekcije javnih površina noćnim zamagljivanjem u ljetnom razdoblju na području Općine, sistemske preventivne deratizacije javnih površina te neškodljivo uklanjanje uginulih glodavaca i ostalih životinja na području naselja općine, na način i pod uvjetima kako je predviđeno natječajnom dokumentacijom za izradu ponude za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova komunalne djelatnosti dezinsekcije i deratizacije javnih površina na temelju ugovora.

III.

Prihvaćaju se ponuđene godišnje cijene odabranog ponuditelja iz toč. I. ove Odluke, za provođenje mjera deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije na području Općine Brtonigla, iz njegovog troškovnika uz ponudu br. 43/15 od listopada 2015.godine, kako slijedi:

Deratizacija

1.1.Proljetna akcija deratizacije	3.200,00 kuna bez PDV-a
1.2.Jesenja akcija deratizacije	3.200,00 kuna bez PDV-a

Dezinsekcija

2.1.Adulticidni tretman komaraca (po potrebi)	1.000,00 kuna bez PDV-a
2.2.Larvicidni tretman vode (bare,bačve za zalijevanje...) svaka 3-4 tjedna tijekom toplih mjeseci (7 tretmana)	9.800,00 kuna bez PDV-a
2.3.Uništavanje gnjezda stršljena (komad)	400,00 kuna bez PDV-a
2.4.Dezinsekcija objekata u vlasništvu općine (po objektu)	400,00 kuna bez PDV-a

Dezinfekcija

3.1.Dezinfekcija cisterni (ljetna) (po cisterni)	100,00 kuna bez PDV-a

Ukupna plaćanja komunalnih poslova iz toč. I. ove Odluke, na temelju svih računa ne smiju prelaziti osigurani iznos u Proračunu Općine Brtonigla za tu godinu, koji ne smije biti veći od 70.000,00 kn bez PDV-a.

IV.

Plaćanje komunalnih poslova obavljanja deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije vršiti će se virmanskim nalogom u roku 30 (trideset) dana od zaprimanja računa, na temelju obračuna stvarne količine izvedenih poslova.

Odabrani ponuditelj iz ove Odluke, je dužan prilikom potpisa Ugovora, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana potpisa ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ponuditelja, ovjerene kod javnog bilježnika, na iznos 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti 30 dana nakon izvršenja ugovorenih obveza.

V.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća i utvrđuje prijedlog Ugovora o obavljanju komunalnih poslova obavljanja deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije na području Općine Brtonigla za razdoblje 2016. i 2017. godine (KLASA: 322-01/15-10/02 URBROJ: 2105/04-04/02-15-11), koji čini sastavni dio ove Odluke, sa svim pravima i obvezama ugovornih strana.

VI.

Općinski načelnik Općine Brtonigla sklopit će sa odabranim ponuditeljem iz ove Odluke, Ugovora o obavljanju komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Brtonigla za razdoblje 2016. i 2017. godine, sukladno prihvaćenom i utvrđenom prijedlogu iz prethodne točke ove Odluke, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu iste Odluke.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena.

KLASA: 322-01/15-10/02
URBROJ: 2105/04-04/02-15-10
Brtonigla,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik
Ezio Barnaba'

PRIJEDLOG

Na temelju Odluke o povjeravanju komunalnih poslova obavljanja deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije na području Općine Brtonigla, u 2016. i 2017. godini KLASA: 322-01/15-10/02 URBROJ: 2105/04-04/02-15- od _____godine

OPĆINA BRTONIGLA sas sjedištem u Brtonigla, Trg. Sv. Zenona 1, **OIB: 81025770849** koju zastupa Načelnik Doriano Labinjan, dipl. oec., (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

PESTIC d.o.o. sa sjedištem u Kraljevica, Banj 27, OIB: 47035026904 zastupano po članu uprave Klara Kučan Radovan koja je ovlaštena za zastupanje pojedinačno i samostalno (u daljnjem tekstu: Izvoditelj), zaključili su sljedeći

U G O V O R
o obavljanju komunalnih poslova deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije na području Općine Brtonigla, za razdoblje 2016. i 2017.godine

Članak 1.

Ovim Ugovorom Naručitelj povjerava, a Izvoditelj prihvaća obavljanje komunalnih poslova obvezatne preventivne deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije na području Općine Brtonigla, u 2016. i 2017. godini.

Članak 2.

Izvoditelj se obvezuje, u skladu sa njegovom ponudom br. 43/15 od listopada 2015.godine, izvoditi komunalne poslove iz ovog Ugovora, za razdoblje od **01.01.2016. do 31.12.2017.godine.**

Komunalni poslovi deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije obuhvaćaju jedno radno područje koje obuhvaća cjelokupno područje Općine Brtonigle.

Poslovi za obavljanje komunalnih poslova deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije iz ovog Ugovora, smatraju se poslovi larvicidnog tretiranja medija pogodnih za razvoj komaraca (otvorene stajaće vode) na cjelokupnom području Općine, dezinsekcije javnih površina noćnim zamagljivanjem u ljetnom razdoblju na području Općine, sistemske preventivne deratizacije javnih površina te neškodljivo uklanjanje uginulih glodavaca i ostalih životinja na području naselja općine, na način i pod uvjetima kako je predviđeno natječajnom dokumentacijom za izradu ponude za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova komunalne djelatnosti dezinsekcije i deratizacije javnih površina na temelju ugovora.

Članak 3.

Poslove iz ovog Ugovora, Izvoditelj se obvezuje obavljati u skladu sa Zakonom i pravilima struke, primjenjujući suvremena sredstva i preparate, te postupajući prema biološkim indikacijama. Izvoditelj se obvezuje za vrijeme izvođenja radova upozoriti pučanstvo o mjerama koje se provode i mjerama opreza.

Članak 4.

Ugovorne strane utvrđuju vrijednost pojedinih poslova za provođenje mjera deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije na području Općine Brtonigla iz ovog Ugovora, sukladno troškovniku uz ponudu br. 43/15 od listopada 2015.godine, kako slijedi:

Deratizacija

1.1.Proljetna akcija deratizacije	3.200,00 kuna bez PDV-a
1.2.Jesenja akcija deratizacije	3.200,00 kuna bez PDV-a

Dezinsekcija

2.1.Adulticidni tretman komaraca (po potrebi)	1.000,00 kuna bez PDV-a
2.2.Larvicidni tretman vode (bare,bačve za zalijevanje...) svaka 3-4 tjedna tijekom toplih mjeseci (7 tretmana)	9.800,00 kuna bez PDV-a
2.3.Uništavanje gnjezda stršljena (komad)	400,00 kuna bez PDV-a
2.4.Dezinsekcija objekata u vlasništvu Općine (po objektu)	400,00 kuna bez PDV-a

Dezinfekcija

3.1.Dezinfekcija cisterni (ljetna) (po cisterni)	100,00 kuna bez PDV-a

Plaćanje komunalnih poslova iz ovog Ugovora, vršiti će se virmanskim nalogom u roku 30 (trideset) dana od zaprimanja računa, na temelju obračuna stvarne količine izvedenih poslova.

Ugovorne strane utvrđuju nepromjenjivost ponuđene cijene.

Ukupna plaćanja komunalnih poslova iz ovog Ugovora, na temelju svih računa ne smiju prelaziti osigurani iznos u Proračunu Općine Brtonigla za tu godinu, koji ne smije biti veći od 70.000,00 kn bez PDV-a.

Članak 5.

Izvoditelj se obvezuje, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana potpisa Ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: solemniziranu bjanko zadužnicu na iznos od 10.000,00 kn, s rokom valjanosti 30 dana nakon izvršenja ugovornih obveza.

Članak 6.

Naručitelj se obvezuje za svaku potrebnu intervenciju komunalnih poslova iz ovog Ugovora, izdati pojedinačni usmeni ili pismeni nalog – narudžbu.

Komunalni redar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla će od strane Naručitelja izdavati Izvoditelju naloge iz prethodnog stavka ovog članka te voditi evidenciju izdanih naloga.

Obračun troškova stvarno izvedenih komunalnih poslova iz ovog Ugovora, vršiti će se temeljem računa Izvoditelja, odmah po izvršenoj intervenciji, sve u skladu s izdanim nalogom Naručitelja.

Članak 7.

Izvoditelj se obvezuje postupiti po nalogu Naručitelja iz čl. 6. ovog Ugovora odmah po primitku istog.

Članak 8.

Izvoditelj ima pravo na produljenje roka izvođenja radova u slučaju proglašenja elementarnih nepogoda i ratnih djelovanja.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da se atmosferske prilike i promjene temperature smatraju elementarnim nepogodama.

Izvoditelj ima pravo na produljenje roka izvođenja radova i u slučaju povećanja obima radova za više od 10% (deset posto).

Članak 9.

Radi provedbe ovog Ugovora, ugovorne strane utvrđuju svoje predstavnike i to:

- u ime Naručitelja: Emina Ladavac, Komunalni redar,
- u ime Izvoditelja:_____

Ugovorne strane utvrđuju da Naručitelj ima pravo uvida u sve faze izvođenja radova te vršiti kontrolu istih putem svog predstavnika.

Članak 10.

Izvoditelj se obvezuje podnijeti Naručitelju Izvješće s prijedlogom mjera za izradu troškovnika za obvezatne preventivne deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije na području Općine Brtonigla za 2018. i 2019.godine, najkasnije do isteka trajanja ovog Ugovora.

Članak 11.

Ako se ugovorene strane ne pridržavaju odredbi ovog Ugovora, ugovor se raskida u pisanom obliku s otkaznim rokom od 3 (tri) mjeseca.

Otkazni rok iz stavka 1. ovog članka počinje teći danom otpreme obavijesti o raskidu Ugovora.

Eventualne izmjene i dopune ovog ugovora vršiti će se u pismenom obliku potpisivanjem aneksa ugovora.

Članak 12.

Po okončanju poslova, ako prilikom pregleda Naručitelj utvrdi eventualne nedostatke koji se odnose na kvalitetu i kontrolu radova koji su predmet ovog Ugovora, Izvoditelj je dužan iste otkloniti o vlastitom trošku.

Članak 13.

Komunalni redar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla će u ime Naručitelja provoditi nadzor i kontrolu nad provođenjem poslova i rješavati sva pitanja vezana uz ispunjenje prava i obveza iz ovog Ugovora.

Nakon izvršavanja pojedinog posla iz ovog Ugovora po pojedinom nalogu – narudžbi, Izvoditelj će sačiniti će Izvještaj o obavljenom poslu, kojeg će kontrolirati i potvrditi Komunalni redar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla

Članak 14.

Ako nastupe nepredviđene okolnosti koje bitno utječu na prava i obveze preuzete ovim Ugovorom, ugovor se raskida, te se u tom slučaju Naručitelj obvezuje platiti, do tada izvršene radove .

Članak 15.

Sve eventualne sporove iz ovog Ugovora stranke će rješavati sporazumno, u protivnome, stranke ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Puli –Pola, Stalna služba u Bujama - Buie.

Članak 16.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa zakonskih predstavnika ugovornih strana i vrijedi do izvršenja ugovorenih poslova.

Članak 17.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaki primjerak ima snagu originala, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

KLASA: 322-01/15-10/02
URBROJ: 2105/04-04/02-15-10
Brtonigla,

Naručitelj:	Izvoditelj:
OPĆINA BRTONIGLA	PESTIC d.o.o.
Načelnik:	Član uprave:
Doriano Labinjan dipl.oec.	Klara Kučan Radovan

REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 322-01/15-10/02
URBROJ: 2105/04-04/02-15-12
Brtonigla, 29. listopada 2015.godine

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla, dana 29. listopada 2015.godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se Prijedlog Odluke o povjeravanju komunalnih poslova obavljanja deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije na području Općine Brtonigla, u 2016. i 2017. godini (KLASA: 322-01/15-10/02 URBROJ: 2105/04-04/02-15-10), sa prijedlogom Ugovora o obavljanju komunalnih poslova deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije (KLASA: 322-01/15-10/02 URBROJ: 2105/04-04/02-15-11), koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Utvrđeni Prijedlog iz točke I. ovog Zaključka upućuje se Općinskom vijeću Općine Brtonigla na donošenje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl. oec.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 15. st.4 Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/1, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), čl.38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 03/13 i 08/13-proč.tekst), članka 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13 i 08/13-proč.tekst) te čl.14 Odluke o obavljanju komunalnih djelatnostima području Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla”, br: 15/13), a po provedenom postupku po Odluci o pokretanju postupka održavanja javne rasvjete, prikupljanjem ponuda, KLASA: 362-01/15-10/03 URBROJ: 2105/04-04/02-15-1 od 24.rujna 2015.godine i povodom Izvještaja Povjerenstva za provedbu postupka odabira najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje poslova održavanja javne rasvjete, na temelju Ugovora, KLASA: 362-01/15-10/03 URBROJ: 2105/04-04/02-15-11 od 26.listopada 2015.godine, Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj ____. sjednici održanoj dana _____. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o povjeravanju komunalnih poslova održavanja javne rasvjete
na području Općine Brtonigla, u 2016. i 2017. godini

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla povjerava obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Brtonigla, za razdoblje 2016. i 2017. godine, registriranom i ovlaštenom subjektu BROLEX d.o.o. Buje, Momjanska 2.

II.

Poslovi za obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete obuhvaćaju jedno radno područje koje obuhvaća cjelokupno područje Općine Brtonigle. Poslovi su određeni troškovnikom uz Odluku o pokretanju postupka povjeravanja navedenih komunalnih poslova, prikupljanjem ponuda, KLASA: 362-01/15-10/03 URBROJ: 2105/04-04/02-15-1 od 24.rujna 2015.godine.

Pružanje komunalnih poslova iz toč.I ove Odluke izvršavat će se za razdoblje od 01.01.2016. do 31.12.2017.godine.

Zbog prirode komunalnog posla iz ove Odluke, na temelju Ugovora za obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete, koji će se sklopiti na temelju ove odluke, Općina Brtonigla u svojstvu Naručitelja izdavati će za svaku potrebnu intervenciju na održavanju javne rasvjete pojedinačni usmeni ili pismeni nalog – narudžbu. Komunalni redar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla će od strane Naručitelja izdavati Izvoditelju naloge te voditi evidenciju izdanih naloga. Obračun troškova stvarno izvedenih radova na redovnom i interventnom održavanju javne rasvjete, vršiti će se temeljem privremene i okončane situacije Izvoditelja, u roku od najkasnije 90 (devedeset) od izvršene intervencije, u tekućoj godini izvođenja radova, sve u skladu s izdanim nalogom Naručitelja.

Rok za izvođenje ugovorenih komunalnih poslova iz ove Odluke je 7 dana od primitka Narudžbenice.

III.

Godišnja vrijednost komunalnih poslova iz toč. I. ove Odluke, bez PDV-a iznosi 31.700,00 kn, sa PDV-om iznosi 39.625,00 kn.

Ukupna plaćanja komunalnih poslova iz toč. I. ove Odluke, na temelju svih računa ne smiju prelaziti osigurani iznos u Proračunu Općine Brtonigla za tu godinu.

IV.

Plaćanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete vršiti će se virmanskim nalogom u roku 30 (trideset) dana od zaprimanja računa, na temelju obračuna stvarne količine izvedenih poslova.

Odabrani ponuditelj iz ove Odluke, je dužan prilikom potpisa Ugovora, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana potpisa ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ponuditelja, ovjerene kod javnog bilježnika, na iznos 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti 30 dana nakon izvršenja ugovorenih obveza.

V.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća i utvrđuje prijedlog Ugovora o obavljanju komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Brtonigla za razdoblje 2016. i 2017. godine (KLASA: 362-01/15-10/03 URBROJ: 2105/04-04/02-15-13), koji čini sastavni dio ove Odluke, sa svim pravima i obvezama ugovornih strana.

VI.

Općinski načelnik Općine Brtonigla sklopit će sa odabranim ponuditeljem iz ove Odluke, Ugovora o obavljanju komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Brtonigla za razdoblje 2016. i 2017. godine, sukladno prihvaćenom i utvrđenom prijedlogu iz prethodne točke ove Odluke, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu iste Odluke.

VII.

Odbacuju se nepotupne ponude ponuditelja U.K. d.o.o. Umag, Rožac 1a, i NESA d.o.o. Buje, Sveti Sebastijan 2.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena.

KLASA: 362-01/15-10/03
URBROJ: 2105/04-04/02-15-12
Brtonigla,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik
Ezio Barnaba'

PRIJEDLOG

Na temelju Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova održavanja javne rasvjete KLASA: 362-01/15-10/03 URBROJ: 2105/04-04/02-15- od _____godine

OPĆINA BRTONIGLA sa sjedištem u Brtonigla, Trg. Sv. Zenona 1, **OIB: 81025770849,** koju zastupa Općinski načelnik Doriano Labinjan, dipl. oec., (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

BROLEX d.o.o. sa sjedištem u Buje, Momjanska ulica 2, OIB: 99214387010 zastupano po predsjedniku uprave Goran Grbac koji je ovlašten za zastupanje samostalno i pojedinačno (u daljnjem tekstu: Izvoditelj), zaključili su sljedeći

U G O V O R
o obavljanju komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Brtonigla

Članak 1.

Ovim Ugovorom Naručitelj povjerava, a Izvoditelj prihvaća obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete, na području Općine Brtonigla, za razdoblje 2016. i 2017. godine.

Članak 2.

Izvoditelj se obvezuje, u skladu sa njegovom ponudom br. 2015-425 od 19. listopada 2015.godine, izvoditi komunalne poslove održavanja javne rasvjete iz ovog Ugovora, za razdoblje od 01.01.2016. do 31.12.2017.godine.

Komunalni poslovi održavanja javne rasvjete obuhvaćaju jedno radno područje koje obuhvaća cjelokupno područje Općine Brtonigle.

Komunalni poslovi iz čl. 1. ovog Ugovora, određeni su troškovnikom koji čini sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 3.

Izvoditelj se obvezuje, ugovorene poslove izvoditi stručno, poštivajući Zakon o gradnji (NN 153/13), Pravilnik o sigurnosti i zdravlju pri radu s električnom energijom (NN 88/12) te ostale zakonske i podzakonske propise koji se odnose na obavljanje ugovorenih poslova.

Članak 4.

Ugovorne strane utvrđuju ukupno prihvaćenu, godišnju vrijednost komunalnih poslova iz čl. 1. ovog Ugovora, u iznosu od 31.700,00 kn bez PDV-a odnosno u iznosu od 39.625,00 kn sa PDV-om, od kojih vrijednost od 9.450,00 kn bez PDV-a, se odnosi za prihvaćenu cijenu interventnog održavanja javne rasvjete, a vrijednost od 22.250,00 kn bez PDV-a, se odnosi za redovno održavanje javne rasvjete.

Naručitelj se obvezuje platiti komunalne poslove iz čl. 1. ovog Ugovora uvećeno za pripadajući iznos poreza na dodanu vrijednost, u roku 30 (trideset) dana od zaprimanja računa, po izvršenju ugovorenih komunalnih poslova.

Ugovorne strane utvrđuju nepromjenjivost ponuđenih cijena.

Članak 5.

Naručitelj se obvezuje za svaku potrebnu intervenciju na održavanju javne rasvjete izdati pojedinačni usmeni ili pismeni nalog – narudžbu.

Komunalni redar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla će od strane Naručitelja izdavati Izvoditelju naloge iz prethodnog stavka ovog članka te voditi evidenciju izdanih naloga.

Obračun troškova stvarno izvedenih radova na redovnom i interventnom održavanju javne rasvjete, vršiti će se temeljem privremene i okončane situacije Izvoditelja, u roku od najkasnije 90 (devedeset) od izvršene intervencije, u tekućoj godini izvođenja radova, sve u skladu s izdanim nalogom Naručitelja.

Članak 6.

Izvoditelj se obvezuje redovno održavati javnu rasvjetu u ispravnom stanju, te ista ne smije biti u kvaru duže od 7 (sedam) dana od utvrđivanja kvara.

Članak 7.

Izvoditelj ima pravo na produljenje roka izvođenja radova u slučaju proglašenja elementarnih nepogoda i ratnih djelovanja.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da se atmosferske prilike i promjene temperature smatraju elementarnim nepogodama.

Izvoditelj ima pravo na produljenje roka izvođenja radova i u slučaju povećanja obima radova za više od 10% (deset posto).

Članak 8.

Radi opasnosti od udara električne struje, Izvoditelj se ovim Ugovorom obvezuje na odgovornost, kako za djelatnike Izvoditelja, tako i za sve treće osobe.

Članak 9.

Izvoditelj je dužan, svaka 3 (tri) mjeseca pismeno izvještavati Naručitelja o izvršenim radovima na održavanju javne rasvjete u proteklom tromjesečju sa specifikacijom utrošenog materijala.

Radi provedbe ovog Ugovora, ugovorne strane utvrđuju svoje predstavnike i to:

- u ime Naručitelja: Emina Ladavac, Komunalni redar,
- u ime Izvršitelja: Alen Ritoša.

Ugovorne strane utvrđuju da Naručitelj ima pravo uvida u sve faze izvođenja radova te vršiti kontrolu istih putem svog predstavnika.

Članak 10.

Izvoditelj se obvezuje podnijeti Naručitelju Izvješće s prijedlogom mjera za izradu troškovnika za održavanje javne rasvjete na području Općine Brtonigla za 2018. i 2019.godine, najkasnije do isteka trajanja ovog Ugovora.

Članak 11.

Ako se ugovorene strane ne pridržavaju odredbi ovog Ugovora, ugovor se raskida u pisanom obliku s otkaznim rokom od 3 (tri) mjeseca.

Otkazni rok iz stavka 1. ovog članka počinje teći danom otpreme obavijesti o raskidu Ugovora.

Eventualne izmjene i dopune ovog ugovora vršiti će se u pismenom obliku potpisivanjem aneksa ugovora.

Članak 12.

Po okončanju radova, ako prilikom pregleda Naručitelj utvrdi eventualne nedostatke koji se odnose na kvalitetu i kontrolu radova koji su predmet ovog Ugovora, Izvoditelj je dužan iste otkloniti o vlastitom trošku.

Članak 13.

Komunalni redar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla će u ime Naručitelja provoditi nadzor i kontrolu nad provođenjem poslova i rješavati sva pitanja vezana uz ispunjenje prava i obveza iz ovog Ugovora.

Nakon izvršavanja pojedinog posla iz ovog Ugovora po pojedinom nalogu – narudžbi, Komunalni redar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla sačiniti će Izvještaj o obavljenom poslu.

Članak 14.

Ako nastupe nepredviđene okolnosti koje bitno utječu na prava i obveze preuzete ovim Ugovorom, ugovor se raskida, te se u tom slučaju Naručitelj obvezuje platiti, do tada izvršene radove .

Članak 15.

Sve eventualne sporove iz ovog Ugovora stranke će rješavati sporazumno, u protivnome, stranke ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Puli –Pola, Stalna služba u Bujama - Buie.

Članak 16.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa zakonskih predstavnika ugovornih strana i vrijedi do izvršenja ugovorenih poslova.

Članak 17.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaki primjerak ima snagu originala, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

KLASA: 362-01/15-10/03
URBROJ: 2105/04-04/02-15-13
Brtonigla,

Naručitelj:	Izvoditelj:
OPĆINA BRTONIGLA	BROLEX d.o.o.
Načelnik:	Predsjednik uprave:
Doriano Labinjan dipl.oec.	Goran Grbac

REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 362-01/15-10/03
URBROJ: 2105/04-04/02-15-14
Brtonigla, 26. listopada 2015.godine

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla, dana 26. listopada 2015.godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se Prijedlog Odluke o povjeravanju komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Brtonigla, u 2016. i 2017. godini (KLASA: 362-01/15-10/03 URBROJ: 2105/04-04/02-15-12) sa prijedlogom Ugovora o obavljanju komunalnih poslova postavljanja ukrasno dekorativne javne rasvjete (KLASA: 362-01/15-10/03 URBROJ: 2105/04-04/02-15-13) , koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Utvrđeni Prijedlog iz točke I. ovog Zaključka upućuje se Općinskom vijeću Općine Brtonigla na donošenje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl. oec.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 15. st.4 Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/1, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), čl.38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 03/13 i 08/13-proč.tekst), članka 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13 i 08/13-proč.tekst) te čl.14 Odluke o obavljanju komunalnih djelatnostima području Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla”, br: 15/13), a po provedenom postupku po Odluci o pokretanju postupka povjeravanja navedenih komunalnih poslova, prikupljanjem ponuda, KLASA: 362-01/15-10/04 URBROJ: 2105/04-04/02-15-1 od 24.rujna 2015.godine i povodom Izvještaja Povjerenstva za provedbu postupka odabira najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje poslova postavljanja ukrasno dekorativne javne rasvjete, na temelju Ugovora, KLASA: 362-01/15-10/04 URBROJ: 2105/04-04/02-15-7 od 14.listopada 2015.godine, Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj ____. sjednici održanoj dana _____. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o povjeravanju komunalnih poslova postavljanja ukrasno dekorativne javne rasvjete

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla povjerava obavljanje komunalnih poslova postavljanja ukrasno dekorativne javne rasvjete, na temelju Ugovora, na području Općine Brtonigla, za razdoblje 2015. i 2016. godine, registriranom i ovlaštenom subjektu BROLEX d.o.o. Buje, Momjanska 2.

II.

Komunalni poslovi postavljanja ukrasno dekorativne javne rasvjete koji se povjeravaju ovom Odlukom, izvršavat će se za razdoblje od 01.12.2015. do 15.01.2017.godine.

III.

Godišnja vrijednost komunalnih poslova iz toč. I. ove Odluke, bez PDV-a iznosi 19.950,00 kn, sa PDV-om iznosi 24.937,50 kn.

IV.

Plaćanje komunalnih poslova iz ove Odluke vršiti će se virmanskim nalogom u roku 30 (trideset) dana od zaprimanja računa, po izvršenju ugovorenih komunalnih poslova.

Jamstvo za ispunjenje ugovora nije potrebno.

V.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća i utvrđuje prijedlog Ugovora o obavljanju komunalnih poslova postavljanja ukrasno dekorativne javne rasvjete na području Općine Brtonigla za razdoblje 2015. i 2016.godine (KLASA: 362-01/15-10/04 URBROJ: 2105/04-04/02-15-8), koji čini sastavni dio ove Odluke, sa svim pravima i obvezama ugovornih strana.

VI.

Općinski načelnik Općine Brtonigla sklopit će sa odabranim ponuditeljem iz ove Odluke, Ugovor o obavljanju komunalnih poslova postavljanja ukrasno dekorativne javne rasvjete na području Općine Brtonigla, sukladno prihvaćenom i utvrđenom prijedlogu iz prethodne točke ove Odluke, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu iste Odluke.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ove Odluke žalba nije dopuštena.

KLASA: 362-01/15-10/04
URBROJ: 2105/04-04/02-15-8
Brtonigla,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA
Predsjednik
Ezio Barnaba'

PRIJEDLOG

Na temelju Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova postavljanja ukrasno dekorativne javne rasvjete KLASA: 362-01/15-10/04 URBROJ: 2105/04-04/02-15- od _____godine

OPĆINA BRTONIGLA (OIB 81025770849), Brtonigla, Trg. Sv. Zenona 1, koju zastupa Općinski načelnik Doriano Labinjan, dipl. oec., (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

BROLEX d.o.o. (OIB 99214387010) iz Buja, Momjanska ulica 2, kojeg zastupa direktor Goran Grbac (u daljnjem tekstu: Izvoditelj), zaključili su sljedeći

U G O V O R
o obavljanju komunalnih poslova postavljanja ukrasno dekorativne javne rasvjete

Članak 1.

Ovim Ugovorom Naručitelj povjerava, a Izvoditelj prihvaća obavljanje komunalnih poslova postavljanja ukrasno dekorativne javne rasvjete, na temelju Ugovora, na području Općine Brtonigla, za razdoblje 2015. i 2016. godine.

Članak 2.

Izvoditelj se obvezuje, u skladu sa njegovom ponudom br. 2015-416 od 12. listopada 2015.godine, izvoditi komunalne poslove postavljanja ukrasno dekorativne javne rasvjete, za razdoblje od 01.12.2015. do 15.01.2017.godine.

Komunalni poslovi postavljanja ukrasno dekorativne javne rasvjete obuhvaćaju jedno radno područje koje obuhvaća cjelokupno područje Općine Brtonigle, za poslove sukladno troškovniku koji će biti sastavni dio ovog Ugovora.

Izvoditelj se obvezuje izvršiti montažu ukrasno dekorativne javne rasvjete na području Općine Brtonigla iz ovog Ugovora, najkasnije 01.12. 2015./2016.godine, a demontažu od 07.01. do 10.01. 2016./2017.godine.

Usluge iz prethodnog stavka ovog članka Izvoditelj se obvezuje obavljati u skladu sa Zakonom i pravilima struke, primjenjujući suvremena sredstva i preparate, te postupajući prema biološkim indikacijama.

Članak 3.

Ugovorne strane utvrđuju godišnju vrijednost komunalnih poslova iz čl. 1. ovog Ugovora, u iznosu od 19.950,00 kn bez PDV-a odnosno u iznosu od 24.937,50 kn sa PDV-om.

Naručitelj se obvezuje platiti komunalne poslove iz čl. 1. ovog Ugovora, virmanskim nalogom u roku 30 (trideset) dana od zaprimanja računa, po izvršenju ugovorenih komunalnih poslova.

Ugovorne strane utvrđuju nepromjenjivost ponuđenih cijena.

Članak 4.

Ako se ugovorene strane ne pridržavaju odredbi ovog ugovora, ugovor se raskida u pisanom obliku s otkaznim rokom od 30 dana.

Eventualne izmjene i dopune ovog ugovora vršit će se potpisivanjem aneksa ugovora.

Članak 5.

Komunalni redar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla će u ime Naručitelja provoditi nadzor i kontrolu nad provođenjem poslova i rješavati sva pitanja vezana uz ispunjenje prava i obveza iz ovog Ugovora.

Nakon obavljanja svake godišnje montaže i demontaže, ugovorne strane će po ovlaštenim predstavnicima sačiniti Izvještaj o obavljenom poslu.

Članak 6.

Ako nastupe nepredviđene okolnosti koje bitno utječu na prava i obveze preuzete ovim ugovorom, ugovor se raskida, a tom prilikom Naručitelj je obvezan platiti dovršene radove na dobavi i izvedbi.

Članak 7.

Sve eventualne sporove iz ovog Ugovora stranke će rješavati sporazumno, u protivnome, stranke ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Bujama - Buie.

Članak 8.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa zakonskih predstavnika ugovorenih strana i vrijedi do izvršenja ugovorenih poslova.

Članak 9.

Ovaj ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih svaki primjerak ima snagu originala, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

KLASA: 362-01/15-10/04
URBROJ: 2105/04-04/02-15-9
Brtonigla,

Za Naručitelja
Općinski Načelnik
Doriano Labinjan dipl. oec.

Za Izvoditelja
BROLEX d.o.o.
Direktor Goran Grbac

REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 362-01/15-10/04
URBROJ: 2105/04-04/02-15-10
Brtonigla, 20. listopada 2015.godine

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla, dana 20. listopada 2015.godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se Prijedlog Odluke o povjeravanju komunalnih poslova postavljanja ukrasno dekorativne javne rasvjete (KLASA: 362-01/15-10/04 URBROJ: 2105/04-04/02-15-8) sa prijedlogom Ugovora o obavljanju komunalnih poslova postavljanja ukrasno dekorativne javne rasvjete (KLASA: 362-01/15-10/04 URBROJ: 2105/04-04/02-15-9) , koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Utvrđeni Prijedlog iz točke I. ovog Zaključka upućuje se Općinskom vijeću Općine Brtonigla na donošenje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl. oec.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13), čl. 38.Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br.25/09, 05/12, 3/13, 8/13), te čl. 24., Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 20.sjednici održanoj dana 2015. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Informacije o stanju sigurnosti
na području Općine Brtonigla
za srpanj, kolovoz, rujan i listopad 2015.g

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća informaciju o stanju sigurnosti za srpanj 2015. godine, broj: 511-08-23/1-9/07/15 od 11. kolovoza 2015. g, za kolovoz 2015. godine, broj: 511-08-23/1-9/08/15 od 08.rujna 2015.godine, za rujan 2015.godine, broj:511-08-23/1-09/15 od 05.listopada 2015. godine i za listopad 2015.godine, broj;511-08-23/9/10/15 od 06.studenog 2015.godine

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:215-01/15-01/01
URBROJ: 2105/04-01-15-15
Brtonigla, 2015. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Ezio Barnaba'