

**ZAPISNIK sa**  
**26. sjednice OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRTONIGLA**  
**održane dana 27.05.2016. godine s početkom u 20:00 sati**

Sjednica se održava u službenim prostorijama Općine Brtonigla.

Sjednici prisustvuju sljedeći članovi Općinskog vijeća: Ezio Barnaba', Željko Ružić, Dragana Mijatović, Gino Paoletić, Bruno Ravalico, Aleks Drušković i Olga Sabadin.

Odsutni su sljedeći vijećnici: Elena Barnaba', Gianni Ravalico, Rino Radin i Marija Buršić.

Od strane Općinske uprave nazočni: Doriano Labinjan, načelnik, Marica Garić, pročelnica Jedinog upravnog odjela, Emina Ladavac, komunalni redar, Tea Rakar, viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za EU programe i Neš Sinožić, zamjenik načelnika Općine Brtonigla.

Osim navedenih, prisutni su također: Oriella Orlić, zamjenica ravnateljice Dječjeg vrtića Kalimero, Mirjan Rimanić, novinar Glasa Istre, Franko Turina, predsjednik Mjesnog odbora Brtonigla.

Zapisnik vodi: Tea Rakar.

Poimeničnim prozivanjem vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća, Ezio Barnaba', utvrđuje da je prisutno 7 (sedam) od ukupno 11 (jedanaest) vijećnika, te se utvrđuje da su ispunjeni uvjeti za održavanje sjednice. Također se zahvaljuje predstavniku tiska.

Predsjedatelj otvara raspravu po dostavljenom dnevnom redu.

Predsjedatelj poziva vijećnike na glasovanje po dostavljenom dnevnom redu, te se sa 7 (sedam) glasova „ZA“ bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova utvrđuje sljedeći

**DNEVNI RED**

1. Prihvaćanje Zapisnika sa 25. sjednice Općinskog vijeća Općine Brtonigla
2. Aktualni sat
3. I. Izmjene i dopune Plana poslovanja Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. za 2016. g i I. Izmjena i dopuna Financijskog plana Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. za 2016. g
4. I. Izmjene i dopune financijskog plana Dječjeg vrtića "Kalimero" – Scuola d'Infanzia "Calimero" za 2016. g
5. I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Brtonigla za 2016. godinu
6. I. Izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla za 2016. godinu
7. Odluka o otpisu potraživanja
8. Odluka o otpisu obveza prema dobavljačima
9. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu za 2015. godine
10. Odluka o prihvaćanju investicije – nabave kombi vozila
11. Odluka o davanju na korištenje javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla za postavljanje privremenih objekata
12. Odluka o povjeravanju komunalnih poslova obavljanja veterinarsko-higijeničarskih usluga na području Općine Brtonigle
13. Odluka o izradi urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Kovri
14. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izradi urbanističkog plana uređenja Nova Vas (UPU 3)
15. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izradi urbanističkog plana uređenja Nova Vas – Zapad
16. Odluku o donošenju Urbanističkog plana uređenja turističkog punkta Marcari - UPU 33 – pročišćeni tekst
17. Odluka o kupnji nekretnine k.č.br. 2099 k.o. Brtonigla
18. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju kupoprodajnog ugovora za nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla
19. Odluka o poništenju Odluke o zamjeni neizgrađenog građevinskog zemljišta
20. Informacija o stanju sigurnosti na području Općine Brtonigla za ožujak i travanj 2016. godine
21. Razno

**Ad.1.**

Predsjedavatelj otvara raspravu navodeći da je zapisnik sa 25. sjednice Općinskog vijeća Općine Brtonigla dostavljen kao prilog pozivu za današnju sjednicu Općinskog vijeća te poziva prisutne na davanje primjedbi.

Nakon što je Predsjedavatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 7 (sedam) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova prihvaća **Zapisnik sa 25. sjednice Općinskog vijeća Općine Brtonigla.**

Sjednici se u 20:10 sati priključuju vijećnici Maria Buršić i Rino Radin.

## Ad.2.

Predsjedavatelj daje riječ načelniku Općine Brtonigla.

Načelnik, u sklopu izvještavanja o aktivnostima koje su realizirane u proteklom razdoblju, navodi da je dana 13. i 14. svibnja 2016. godine, u prostorijama Turističke zajednice Općine Brtonigla održana Preventivna akcija za građane Općine Brtonigla u sklopu koje su obavljene ultrazvučni pregledi abdomena i karotidnih arterija. I dio, u sklopu kojeg su održana predavanja, odvijao se dana 13. svibnja 2016. god., a predavači bili su: Mr. sc. Dragana Mijatović, dr. med., spec. neurolog (predavanje: Karotidna bolest), Dr. sc. Ivan Pavić, dr. med, spec. pedijatar (predavanje: „Funkcijski abdominalni bolovi“) i Ana Tripalo Batoš, dr. med., spec. radiologije (UZV pregledi). II. dio akcije održao se dana 14. svibnja 2016. god. te su se u tom dijelu obavili UZV abdomena u djece, UZV abdomena i karotidnih arterija u odraslih. Načelnik se zahvaljuje Odboru za zdravstvo, školstvo, kulturu i socijalnu skrb Općine Brtonigla, a posebno gđi. Mijatović, na realiziranoj inicijativi, pomoću koje je obavljeno čak 118 pregleda te su se određene osobe čak i uputile na daljnju obradu i liječenje. Zahvaljuje se također i tvrtki koja je za obavljanje pregleda, općini posudila aparat za ultrazvuk. Upravo povodom velikog broja pregleda i utvrđenoj potrebi za takvom aparaturom, načelnik navodi kako je došlo do ideje da općina i sve ostale institucije koje djeluju na području općine, povodom svih budućih manifestacija, zajedno prikupe sredstva za kupnju takvog aparata, kako bi uvijek bio na raspolaganju za korištenje za sve građane. Posebno ističe kako se dostavljenim mu izvještajem ustanovilo da je potreba za takvim aparatom zaista velika, i da se takve akcije trebaju organizirati više puta godišnje. Načelnik predlaže da se pod točkom dnevnog reda „razno“, ako se svi slažu, izglasa takav prijedlog. Nadalje, načelnik navodi da je u zadnjem razdoblju općinska uprava bila posebno angažirana oko naplate raznih potraživanja, da je pokrenuto 41 ovršni postupak te da se naplate počinju realizirati, objašnjavajući kako se ne pokreće odmah ovrha, nego tek nakog godinu dana ili više od dospijea. Što se tiče EU projekata, načelnik navodi da se nastavlja projekt Social Start Ups te da se nedavno održala edukacija u Perugi za sve zainteresirane poljoprivrednike. Načelnik navodi da su na Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja poslane prijave za dva velika projekta: cesta Karigador i cesta Štrpe (projektna dokumentacija) te navodi kako će se navedeni projekti realizirati u svakom slučaju, bez obzira na ishodu poslanih prijava. Načelnik navodi kako će se izmjene i dopune Prostornog plana financirati kroz mjeru 7.1. Programa ruralnog razvoja; navodi također da je u tijeku izrada projektne dokumentacije za projekt „Arheološki park Santi Quaranta“. Isti obavještava kako je najavljeno da će se u 7. mjesecu otvoriti natječaj na kojemu će se moći kandidirati dogradnja dječjeg vrtića, da se trenutno sastavlja i prijava projekta muzeja vina na otvorene natječaje naših ministarstava. Što se tiče prostorno-planske dokumentacije, isti navodi da se danas predlaže donošenje pročišćenog teksta za UPU Marzari, da je pri kraju izrada UPU-a za Karigador (podloge su se morale napraviti na novo, ostaju samo detalji), UPU Nova Vas i Nova Vas zapad su spremni za javnu raspravu, da će se napraviti samo mala korekcija vezano za granicu; za UPU Donji Srbani je javna rasprava u tijeku, a trajati će do 30.06. Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Brtonigla je također u tijeku, ali će se konkretno početi raditi nakon donošenja navedenih UPU-a. Od komunalnih aktivnosti, načelnik navodi da je u izvještajnom razdoblju napravljeno slijedeće: uređene su zelene površine u Karigadoru, tijekom sjedećeg tjedna će se postaviti oprema; kreće projektiranje ceste u Radnoj zoni Štrpe; gotova je projektna dokumentacija za asfaltiranje ulice u Karigadoru (iznos je puno veći nego je bilo planirano jer se cesta mora uskladiti izgrađenoj situaciji, stavka u proračunu je dosta povećana te ista obuhvaća i javnu rasvjetu i oborinsku odvodnju); odrađen je kanalizacijski kolektor u Karigadoru za 20 metra priključaka; priprema se dokumentacija za sanaciju ceste u Novoj Vasi prema mjestu Žmergo; rekonstrukcija ceste Brtonigla – Nova Vas će krenuti na jesen, kako je dogovoreno sa ŽUC-em; instaliran je sustav videonadzora oko vrtićke zgrade; zahtjevi za dodatna rasvjetna tijela rješavaju se ugradnjom LED rasvjete; u Karigadoru ne radi rasvjeta jer je cijeli kabel puknuo prilikom nevremena, ali to je u tijeku rješavanja; tijekom ljeta će se odraditi staze unutar groblja u Brtonigli (ove godine prva faza - makadam i rubnjaci, sljedeće godine će se popločiti); urediti će se spomenik na Trgu Mazzini (stubište) i postaviti adekvatna ukrasna rasvjeta; pokrenut je upravni postupak za uređenje nekretnine u Fiorinima u vlasništvu obitelji Milokanović; zatražene su ponude i uskoro će se riješiti horizontalna signalizacija u naselje Brtonigla te će se postaviti još nekoliko tabla gdje je potrebno; još uvijek je u tijeku čišćenje i skupljanje krupnog otpada (još u Fiorinima i

Karigadoru). Šta se tiče rada Razvojne Agencije Brtonigla, načelnik navodi da se trenutno radi na projektu liofilizacije autohtonih kvasaca. Promijeniti će se program RAB-a jer će se ići u proizvodnju autohtonih kvasaca i svim poljoprivrednicima će se na početku ti kvasci dijeliti besplatno da testiraju i da procjene kvalitetu toga. Načelnik navodi kako postoji veliki pritisak sa vanjske strane, svi bi to htjeli kupiti, ali intencija je da se to najprije omogući našim proizvođačima, kojima će se i kasnije davati popust kad se projekt komercijalizira. Isti navodi kako RAB također priprema dokumentaciju za kandidiranje projekta i traženje sredstava za nabavu mašine koja će omogućiti komercijalizaciju kvasaca, u suradnji sa županijskim odjelom za poljoprivredu. Načelnik navodi da kućicu unutar kampa koju je koristila Turistička zajednica, ove će godine koristiti RAB te da će se tamo prodavati proizvodi iz Brtonigle (po modelu prodaje u sklopu bivšeg Istrian Verteneglio Market) te da će osoba koja će raditi tamo davati informacije turistima i privlačiti ih da posjete Brtoniglu. Načelnik također navodi da RAB prikuplja prijave zainteresiranih na našem području za predavanje o radu sa strojevima na siguran način. Načelnik navodi da Turistička zajednica priprema manifestacije koje će se dešavati uskoro, kao što su npr. Dan otvorenih podruma sa organiziranim vlakiće, Festival Istarske Malvazije te ostale koje su u planu. Ujedno obavještava prisutne kako je trenutno bilježeno 5% više noćenja u ovom razdoblju u odnosu na prošlu godinu. Načelnik konstatira kako je Wine & Walk bila vrlo uspješna manifestacija, koja je imala preko 600 sudionika te da se razmišlja o mogućnosti ponovnog i kontinuiranog organiziranja takvog eventa uz pomoć vanjske agencije.

Predsjedavatelj se posebno zahvaljuje Mr. sc. Dragana Mijatović, dr. med., spec. neurolog na održanoj preventivnoj zdravstvenoj akciji te otvara raspravu po predmetnoj točki.

Vijećnik Željko Ružić zahvaljuje se u ime Lovačkog društva Lepus, za oprost dugovanja prema Općini Brtonigla i na prihvaćenom zahtjevu i dodijeljenom sufinanciranju istome.

### Ad.3.

Predsjedavatelj daje riječ općinskom načelniku, koji navodi kako je svaki put, kad je potrebno mijenjati Proračun Općine Brtonigla, potrebno najprije uskladiti programe rada. Što se konkretno tiče Plana poslovanja Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. za 2016. g i Financijskog plana Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. za 2016. g., isti navodi da se promjena odnosi na projekt liofilizacije kvasaca malvazije istarske, kojim će se napraviti 60 kg kvasaca za dodjelu našim vinarima. Ujedno navodi da se kvasci spremaju također i za teran te da je Brtonigla prva u Hrvatskoj koja će imati autohtone vinske kvasce.

Predsjednik vijeća Ezio Barnaba' potvrđuje da se radi o vrlo važnom projektu i da ima već puno zainteresiranih te otvara raspravu po predmetnoj točki.

Nakon što je Predsjedavatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 9 (devet) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova donosi **I. Izmjene i dopune Plana poslovanja Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. za 2016. g i I. Izmjena i dopuna Financijskog plana Razvojne agencije Brtonigla d.o.o. za 2016. g.**

### Ad.4.

Predsjedavatelj daje riječ Orielli Orlić, zamjenici ravnateljice Dječjeg vrtića Kalimero.

Gđa. Oriella Orlić navodi da se predmetnom točkom predlaže izmjena i dopuna financijskog plana Dječjeg vrtića "Kalimero" – Scuola d'Infanzia"Calimero" za 2016. g., jer sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama, vrtić mora imati svoju web stranicu. Ista navodi da u sadašnjem planu nisu predviđena sredstva za izradu i da je već dvaput zaprimljena opomena nadležnog ministarstva kojom se izričito utvrđuje obaveza da se svi akti vrtića objave putem weba. Ista također navodi da je prilikom planiranja financijskog plana, bila zaboravila stavku za pokrivanje troškova zbog upotrebe osobnih automobila u visini od 16.000 kuna, te predlaže da se to planira sada.

Nakon što je Predsjedavatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 9 (devet) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova donosi **I. Izmjene i dopune financijskog plana Dječjeg vrtića "Kalimero" – Scuola d'Infanzia"Calimero" za 2016. g.**

### Ad.5.

Predsjedavatelj daje riječ općinskom načelniku, koji navodi kako je već obrazložio pojedine promjene u financijskim planovima Razvojne agencije i Dječjeg vrtića te da je također spomenuo i investiciju koja se odnosi na ulicu u Karigadoru, za koju se mora planirati dodatnih 1,5 milijuna kuna u Proračunu. Ujedno navodi da će spomenuta investicija sveukupno koštati 2,5 milijuna kuna, ali da će se trošak rasporediti na više godina. Međutim, sada se radi javne nabave mora planirati kompletan iznos u Proračunu. Također navodi kako se predlažu neke male promjene kako bi se omogućila kupnja vozila (kombi), za što će se također odraditi javna nabava. Načelnik ujedno navodi kako se dodala stavka za sufinanciranje hitne medicinske pomoći, kako se ne

bi ukinuo niti jedan medicinski tim, te se zato predlaže iznos od 30.000 kuna. Nadalje, načelnik navodi da je povećana stavka za uređenje parkova za 25.000 kuna, jer fali dječjih rekvizita u parkovima u Brtonigli i u Karigadoru, gdje će se sada postaviti i sprave za vježbanje (fitness) – 3 u Karigadoru i 3 u Brtonigli. Također je dodano 25.000 kuna za dovršetak krova škole u Novoj Vasi – načelnik objašnjava kako se projekt priprema za kandidiranje na EU fondove, ali da će se u međuvremenu odraditi nužni radovi kako ne bi propalo ono što je napravljeno do sada, te dodaje da se također povećati stavka za groblje na 100.000 kako bi se omogućilo uređenje staza unutar groblja. Načelnik navodi da se po zahtjevu koji je zaprimljen od strane Zajednice Talijana Brtonigla u Proračunu također planira 20.000 kuna za realizaciju projekta prikupljanja starih pjesama Brtonigle – sufinancirati će se objava knjige, koja će se kasnije moći koristiti kao prikladan poklon za goste; objašnjava kako se radi o neobjavljenim pjesmama sa našeg područja i da projekt vodi gosp. Ezio Barnaba', da će se projektom pripremiti pjesme gotove za izvedbu i da smatra kako se radi o projektu koji je važan za kulturu Brtonigle.

Predsjedatelj navodi kako će knjiga sadržavati povijest o bandi, i to ne samo o onoj iz Brtonigle, nego također i od bande iz Nove Vasi i Fiorina.

Nakon što je Predsjedatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 9 (devet) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova donosi **I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Brtonigla za 2016. godinu.**

#### **Ad.6.**

Predsjedatelj daje riječ općinskom načelniku, koji navodi da je predmetna točka vezana za izmjene proračuna i da se Program gradnje mora uskladiti prema izmijenjenim iznosima za svaku pojedinu investiciju (cesta Karigador, groblje Brtonigla, itd.).

Nakon što je Predsjedatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 9 (devet) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova donosi **I. Izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla za 2016. godinu.**

#### **Ad.7.**

Predsjedatelj daje riječ načelniku, koji navodi da je vijećnicima dostavljen materijal u svezi potraživanja koja su se pokušala naplatiti, ali kao što se može utvrditi ili ne postoje više određene tvrtke koje su imale dugovanje prema općini, ili se dugovanje ne može više naplaćivati, te se stoga predlaže otpis potraživanja.

Nakon što je Predsjedatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 9 (devet) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova donosi **Odluku o otpisu potraživanja.**

#### **Ad.8.**

Predsjedatelj daje riječ načelniku, koji navodi da se ovdje radi o obvezi općine prema izvođača Dadić d.o.o. za radove izgradnje muzeja vina. Isti navodi kako tvrtka nije nikad pokrenula nikakav postupak prema općini, da je nakon 5 godina stupila zastara, te da sada tvrtka ne postoje više, te se predlaže donošenje odluke o otpisu obveza prema istoj.

Nakon što je Predsjedatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 9 (devet) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova donosi **Odluku o otpisu obveza prema dobavljačima.**

#### **Ad.9.**

Predsjedatelj daje riječ načelniku, koji objašnjava da se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu mora po zakonu prihvatiti za prethodnu godinu, te navodi koje su sve oblasti obuhvaćene programom (zdravstvo, kultura, sport, itd.).

Nakon što je Predsjedatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 9 (devet) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova donosi **Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu za 2015. godine.**

#### **Ad.10.**

Predsjedatelj daje riječ načelniku, koji navodi da je navedena investicija bila najavljena već krajem prošle godine prilikom planiranja proračuna. Isti dodaje kako se ustanovilo kako općina i ostale udruge i ustanove koje djeluju na području općine (nogometni klub, Turistička zajednica, Zajednica Talijana, Razvojna

agencija, Dječji vrtić) imaju puno potreba za takvim prijevoznim sredstvom. Nadalje, navodi kako bi se nabavio kombi sa 5 mjesta, a koji se može upravljati B kategorijom, i to putem leasing modela - općina bi odradila postupak nabave, a nakon toga bi se potpisao sporazum između svih sudionika. Isti dodaje da bi se javna nabava odradila prije nove školske godine kako bi se odmah moglo koristiti novo vozilo.

Nakon što je Predsjedatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 9 (devet) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova donosi **Odluku o prihvatanju investicije – nabave kombi vozila.**

#### **Ad.11.**

Predsjedatelj navodi da je materijal za predmetnu točku dostavljen vijećnicima te da smatra kako ne treba dodatno obrazložiti. Otvara raspravu.

Nakon što je Predsjedatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 9 (devet) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova donosi **Odluku o davanju na korištenje javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla za postavljanje privremenih objekata.**

#### **Ad.12.**

Predsjedatelj navodi kako bi se prema provedenom postupku i prema predloženoj odluci, obavljanje veterinarsko-higijeničarskih usluga na području Općine Brtonigla povjerilo Veterinarskoj stanici iz Rijeke, te otvara raspravu po predmetnoj točki.

Nakon što je Predsjedatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 9 (devet) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova donosi **Odluku o povjeravanju komunalnih poslova obavljanja veterinarsko-higijeničarskih usluga na području Općine Brtonigle.**

#### **Ad.13.**

Predsjedatelj daje riječ načelniku, koji prisutnima izlaže problem koji postoji u Kovrima: vlasnici nekretnina nemaju pristup određenim česticama u naselju Kovri. Jedini način kako to osigurati je izraditi i donosti UPU Kovri. Isti navodi kako se UPU radi prema zahtjevu stranaka, oni će to financirati, dali su izjavu o tome. Općina bi odradila svu propisanu proceduru, to j njima jedini način i jedino rješenje.

Nakon što je Predsjedatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 9 (devet) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova donosi **Odluku o izradi urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Kovri.**

#### **Ad.14.**

Predsjedatelj daje riječ načelniku, koji navodi kako se predloženim izmjenama i dopunama odluke predlaže izmjena granice građevinskog područja naselja Nova Vas: smanjuje se Nova Vas zapad i povećava u drugom, određenom dijelu kako bi se svim česticama osigurao pristup, kako bi u konačnici svi vlasnici nekretnina imali pristup i mogli dobiti dozvolu u urbanizmu. U zaključku, objašnjava, predloženom odlukom mijenjao bi se obuhvat građevinskog područja te navodi kako bi se po prihvatanju navedene izmjene krenulo s javnom raspravom.

Nakon što je Predsjedatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 9 (devet) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova donosi **Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o izradi urbanističkog plana uređenja Nova Vas (UPU 3).**

#### **Ad.15.**

Predsjedatelj daje riječ načelniku, koji navodi kako je obrazloženje za ovu točku isti kao obrazloženje iz prethodne.

Nakon što je Predsjedatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 9 (devet) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova donosi **Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o izradi urbanističkog plana uređenja Nova Vas – Zapad.**

#### **Ad.16.**

Predsjedatelj daje riječ načelniku, koji objašnjava kako Općinsko vijeće mora službeno prihvatiti pročišćeni tekst za Urbanistički plan uređenja turističkog punkta Marcari - UPU 33, budući da su tijekom

zadnje sjednice vijeća prihvaćene izmjene, koje bi se sada trebale ugraditi u odluku koja će biti na snazi. Isti dodaje kako se radi o formalnoj proceduri koja se mora odraditi kako bi sve bilo u skladu sa propisima.

Predsjedatelj komentira kako bi bilo vrijeme da investitor počinje napraviti nešto na tom području, na što načelnik navodi da je već počeo i da je projektna dokumentacije u izradi.

Nakon što je Predsjedatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 9 (devet) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova donosi **Odluku o donošenju Urbanističkog plana uređenja turističkog punkta Marcari - UPU 33 – pročišćeni tekst.**

#### **Ad.17.**

Predsjedatelj daje riječ načelniku, koji objašnjava da se predmetnom odlukom predlaže kupnja nekretnine k.č.br. 2099 k.o. Brtonigla - poljoprivredno zemljište od preko 1 ha koje se nalazi u Kovrima - za realizaciju općinskog projekta – općina bi kupila i imala na raspolaganju za prodaju putem programa poticajne stanogradnje ili na neki drugi način. Nadalje, navodi kako je cijena 4 eura na kvadrat, jer se radi o poljoprivrednom zemljištu, ali da se ubuduće može uvrstiti u građevinsko područje. Isti dodaje kako je lokacija zemljišta vrlo lijepa, u neposrednoj blizini prometnice, na cesti prema naselju Katunari i da su također u tijeku dogovori sa strankama za daljnju kupnju zemljišta, kako bi imali na raspolaganju za mlade.

Nakon što je Predsjedatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 9 (devet) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova donosi **Odluku o kupnji nekretnine k.č.br. 2099 k.o. Brtonigla.**

#### **Ad.18.**

Predsjedatelj daje riječ načelniku, koji navodi da se predmetnom odlukom predlaže prodaja nekretnina u vlasništvu općine koje se nalaze u Karigadoru, a prema zahtjevu gosp. Pavlovića. Nadalje, navodi da se radi o parkiralištu kojeg je do sada imao u zakupu – zamolio je ako to može kupiti, dogovorio se sa susjedima, a mi bi mu zemljište prodali po tržišnoj cijeni (nije dozvoljena granja), radi se o 167 m2.

Nakon što je Predsjedatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 9 (devet) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova donosi **Odluku o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju kupoprodajnog ugovora za nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla.**

#### **Ad.19.**

Predsjedatelj daje riječ načelniku, koji navodi da općina ima dogovor sa velečasnim za zamjenu zemljišta u vlasništvu crkve, kako bi se poravnala cesta. Odluka o zamjeni stupila je na snagu 01.prosinca 2015.godine, župnik Župne Crkve Sv. Zenona bio je usmeno pozvan na sklapanje ugovora u danom roku, ali zbog nedostatka odobrenja od strane Biskupije porečko pulske, isti ugovor nije potpisan u roku. Isti navodi kako je jedini problem u tome što je odobrenje od strane Biskupije stigao prekasno da bi se mogao sklopiti ugovor u zakonskom roku. Stoga, navodi, predlaže se poništenje Odluke o zamjeni neizgrađenog građevinskog zemljišta i ponovno raspisivanje natječaja, budući da sada župnik ima odobrenje.

Nakon što je Predsjedatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 9 (devet) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova donosi **Odluku o poništenju Odluke o zamjeni neizgrađenog građevinskog zemljišta.**

#### **Ad.20.**

Predsjedatelj navodi kako svi znaju na što se odnosi izraz „teška krađa“ koji se nalazi u izvještaju PP-a te navodi kako nažalost nisu pronađeni počinitelji.

Nakon što je Predsjedatelj utvrdio da nema primjedbi, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 9 (devet) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova prihvaća **Informaciju o stanju sigurnosti na području Općine Brtonigla za ožujak i travanj 2016. godine.**

#### **Ad.21.**

#### **RAZNO**

U skladu sa obrazloženjem iz AD.2., a u cilju povećanja standarda zdravstvenih usluga građana Općine Brtonigla, predlaže se da Općinsko vijeće pokreće postupak prikupljanja financijskih sredstava za nabavu prijenosnog ultrazvučnog aparata. Sredstva za predmetnu nabavu prikupljala bi se od sredstava ostvarenih na manifestacijama koje će se održavati na području Općine Brtonigla, a koje će organizirati različiti subjekti sa

područja Općine. U akciju prikupljanja financijskih sredstava za nabavu prijenosnog ultrazvučnog aparata pozvali bi se svi subjekti koji djeluju na području Općine Brtonigla, kao što su Turistička zajednica Općine Brtonigla, Razvojna agencija Brtonigla d.o.o., Talijanska zajednica Brtonigla, Talijanska zajednica Nova Vas, Nogometni klub Brtonigla – Nova Vas, te sve udruge (Boletus, Lepus i dr.) koje djeluju na području Općine Brtonigla.

Nakon što je Predsjedatelj utvrdio da nema primjedbi po predmetnom prijedlogu, poziva vijećnike na glasovanje. Općinsko vijeće Općine Brtonigla sa 9 (devet) glasova «ZA» bez glasova «PROTIV» i bez «SUZDRŽANIH» glasova donosi **Odluku o pokretanju postupka prikupljanja financijskih sredstava za nabavu prijenosnog ultrazvučnog aparata.**

Vijećnik Rino Radin navodi kako su divlje svinje postale veliki problem, da je potrebno poduzeti nešto kako bi se zaustavile jer su se počele približavati kućama i predstave prijetnju za ljude. Predlaže da se lovačkom društvu uputi zahtjev po tom pitanju.

Vijećnik Željko Ružić navodi kako lovačko društvo „Lepus“ ima na upravljanje lovište na području Općine Brtonigla, ali da su lovci dosta ograničeni što se toga tiče. Isti navodi kako novi plan nije još prihvaćen, da se koristi plan odstrela od prošle godine, koji je ograničen. Nadalje, navodi da nije lako ni lovcima, da su upoznati s time da je šteta zaista velika, ali da od lovačkog društva neće dobiti puno pomoći. Isti navodi da su jedino rješenje pastiri. Također navodi kako se hajke ne održavaju, sa psima se ne smije ići vani... ima puno zakonskih ograničenja. Tako, na primjer, navodi kako se po noći ne smije ići u lov, mora sve biti evidentirano, procedura je jako komplicirana.

Vijećnik Rino Radin tvrdi kako pastire ne može staviti na deset terena i da je nastala šteta na nasadima stvarno velika.

Vijećnik Željko Ružić navodi kako su lovačka društva na području Bujštine, od 2014. do 2015. godine već odstrelili već 300 divljih svinja, a 23 ih je riješeno na ovom malom području. Isti navodi kako se traži povećanje tih dopuštenja i da su veliki problem i saobraćajne nesreće, da se ne zna tko će ubuduće preuzeti životinju – lovačko društvo nema rješenje o lovištu i ne smije ju preuzeti.

Vijećnica Marija Buršić predlaže da se pošalje zahtjev nadležnim službama kako bi za ovo područje izdali veći broj markica, na što načelnik navodi da je to za sada već riješeno i da se čeka 23 markica, što je više nego ranije.

Vijećnik Bruno Ravalico navodi kako se u zadnjem periodu u Novoj Vasi jako često dešavaju krađe te predlaže da se traži od policije da obilaze područje tijekom noći.

**Zaključuje se** da će Općinsko vijeće uputiti Policijskoj postaji Umag dopis kojim će se obavijestiti policija da se u zadnje vrijeme vrlo često dešavaju krađe i kojim se PP Umag umoljava da obilaze sva naselja, pa i ona manja, i to pogotovo tijekom noći te da prate stanje.

Vijećnik Gino Paoletić pita da li se poduzelo nešto vezano za problematiku prometa („otvaranje ulice“).

Načelnik potvrđuje kako je u tijeku narudžba radova kojim će se odstraniti horizontalna signalizacija i dodati nekoliko tabela. Što se tiče ostalih pitanja vezano za promet, navodi kako se radi o političkom pitanju o kojemu se mora naknadno diskutirati.

Predsjedatelj navodi kako je načelnik bio na dužem bolovanju, da se sad vratio na poslu i da će se sada poduzeti nešto u svezi toga te da će svi biti obaviješteni i pozvani na raspravu. U međuvremenu, nastavlja, rješavati će se tehnički problemi.

Vijećnik Željko Ružić pita da li je donesena odluka da autobusi smiju prometovati kroz središte naselja kad je su u pitanju organizirani izleti, na što načelnik potvrđuje da u takvim slučajevima autobusi smiju ukrcati i iskrcati putnike te potom odmah odlaziti.

Vijećnik Gino Paoletić navodi da neće biti zadovoljan dok se ne otvori ulica.

Predsjedatelj se zahvaljuje novinaru Glasa Istre na odazivu sjednici.

Načelnik navodi kako bi se tijekom mjeseca lipnja trebala održati još jedna sjednica vijeća jer je spremna strategija upravljanja nekretninama.

Predsjedatelj obavještava da od sada pa sve do 9. mjeseca sjednice Općinskog vijeća će se održavati u 9:00 ujutro.

Nakon što je Predsjedatelj utvrdio da nema više pitanja niti prijedloga, zaključuje 26. sjednicu Općinskog vijeća Općine Brtonigla, u 21:20 sati !

Zapisničar:  
Tea Rakar

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Ezio Barnaba'

Temeljem članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- proč.tekst i 137/15), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), te Proračuna Općine Brtonigla za 2016. godinu („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 1/16 i 9/16), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na svojoj \_\_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine, donosi sljedeće

**I. IZMJENE I DOPUNE  
PROGRAMA JAVNIH POTREBA  
U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA I GOSPODARSTVU ZA 2016. GODINU  
(„Službene novine Općine Brtonigla“, broj 1/16)**

**Točka 1.**

Toč. 1. Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu za 2016. godinu („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 1/16) (u daljnjem tekstu: Program), mijenja se u cijelosti i glasi:

„Društveni i gospodarstveni program Općine Brtonigla za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Program) sadrži programe javnih potreba u društvenim djelatnostima i programe u oblasti gospodarstva.

Za ostvarenje Programa u 2016. godini proračunom Općine Brtonigla potrebno je osigurati 3.291.609,47 kn.

Utvrđivanje javnih potreba i pojedinačnih programa utvrđuje se u skladu s odredbama posebnih zakona, navedenih u pojedinim programima, kojima se uređuje obavljanje predmetnih djelatnosti.

**Društveni program obuhvaća:**

Program javnih potreba u predškolskom odgoju	1.329.880,00 kn
Program javnih potreba osnovnog školstva i naobrazbe	110.000,00 kn
Program zdravstvene zaštite	42.074,00 kn
Program javnih potreba u kulturi	350.000,00 kn
Program javnih potreba u sportu	190.000,00 kn
Programe udruga građana, neprofitnih organizacija i vjerskih zajednica	289.997,47 kn

**Gospodarski program obuhvaća:**

Program gospodarskog i ruralnog razvoja	591.400,00 kn
Program protupožarne zaštite	303.633,00 kn
Programi u turizmu	41.525,00 kn
Program za poduzetništvo i obrtništvo	43.100,00 kn

””

**Točka 2.**

Toč. 2. Programa, mijenja se u cijelosti i glasi:

„Predškolski odgoj, kao djelatnost od posebnog društvenog interesa, regulirana je Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07 i 94/13), Zakonom o ustanovama (NN, NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) te drugim podzakonskim aktima, a obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece, koja se ostvaruje u dječjem vrtiću i jaslicama, u skladu sa zakonom.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju Općine Brtonigla u 2016. godini provodi se kroz predškolsku ustanovu Dječji vrtić „Kalimero“ Brtonigla – Scuola dell'infanzia „Calimero“ Verteneglio, čiji je osnivač Općina Brtonigla.

Sredstvima utvrđenim Programom javnih potreba u predškolskom odgoju financira se djelatnost za djecu čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Brtonigla.

Proračunom Općine Brtonigla za 2016. godinu osigurava se ukupno 1.329.880,00 kn.

Sredstva utvrđena ovim programom isplaćivat će se nositelju programa prema ispostavljenim računima, odnosno zahtjevima za redovna financiranja, te tabelarnom prikazu prisutnosti djece za prethodni mjesec.

Programska djelatnost ustanove je djelatnost odgoja i naobrazbe djece od godine dana do polaska u osnovnu školu. Ustanova radi u objektu u Brtonigli te provodi primarni desetsatni program za ukupno 37 djece vrtića te 12 djece jasličke skupine.

Program utvrđuje izdatke:

1.	Za osobne rashode za djelatnika (plaće i druge zakonske obveze)	1.158.380,00 kn
2.	Materijalni rashodi (troškovi struje, vode, telefona, lož ulja i plina, dizel goriva, slivne vode, odvoz smeća, dimnjačarske usluge i dr.)	89.500,00 kn
3.	Deratizacija i dezinfekcija vrtića	4.000,00 kn
4.	Knjigovodstvene usluge i ostale intelektualne usluge	28.000,00 kn
5.	Naknade za članove upravnog vijeća	20.000,00 kn
6.	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00 kn
7.	Kontrola prehrane i higijensko-sanitarni nadzor	15.000,00 kn
8.	Ugovori o djelu	5.000,00 kn

Higijensko-sanitarni nadzor uključuje kontrolu higijene zaposlenika u Dječjem vrtiću „Kalimero“ Brtonigla – Scuola dell' infanzia „Calimero“ Verteneglio, dakle odgojitelja i svih ostalih radnika vrtića, a uključuje:

- jednogodišnji sanitarni pregled svih djelatnika vrtića izuzev djelatnika u kuhinji
- sistematski pregled svih djelatnika vrtića (svake dvije godine)
- sanitarni pregled djelatnika u kuhinji (2 puta godišnje) koji distribuiraju hranu.

Kontrola prehrane uključuje kontrolu prehrane i higijensko-sanitarni nadzor kuhinje Dječjeg vrtića „Kalimero“ Brtonigla – Scuola dell' infanzia „Calimero“ Verteneglio, odnosno analiza briseva djelatnika u kuhinji te analiza briseva elemenata u kuhinji (radne površine, posuđe i sl.), zatim analiza jelovnika i uzimanje uzorka gotovog jela za analitičku i kemijsku analizu hrane.

Ovakva kontrola se provodi kroz četiri obilazaka godišnje (svaka 3 mjeseca).

Sredstva će se isplaćivati na temelju zahtjeva za redovno financiranje uz koje će uredno biti priložena preslika računa.“.

### Točka 3.

U toč. 7. Programa st.2. mijenja se u cijelosti i glasi:

„Programom javnih potreba udruga građana i neprofitnih organizacija osiguravaju se u 2016. godini sredstva u iznosu od 289.997,47 kn, a utrošiti će se za sljedeće namjene.“.

### Točka 4.

U toč. 7. Programa, toč. 6.2. Hrvatski Crveni križ, mijenja se u cijelosti i glasi:

#### **„6.2. Hrvatski Crveni križ**

Sukladno Pravilniku o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog crvenog križa (NN – 18/2011), Općina Brtonigla osigurava sredstava iz vlastitih prihoda i to za:

- rad i djelovanje Službe traženja na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izdvaja se 0,2% sredstava prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određenih sukladno stavku 2. i 3. ovoga članka,
- javne ovlasti i redovne djelatnosti izdvaja se 0,5% sredstava prihoda svih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određenih sukladno stavku 2. ovoga članka i to za rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa.

Ova sredstva uplaćuju se na žiro račun korisnika s pravnom osobnošću mjesečno u visini 1/12 odobrenog iznosa za tekuću godinu. Polugodišnje izvješće o utrošku sredstava (za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja) iz članka 2. Pravilnika, korisnik je obavezan dostaviti Općini Brtonigla u roku od 30 dana od isteka izvještajnog razdoblja, a godišnje izvješće o utrošku sredstava (za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca) u roku od 45 dana od isteka izvještajnog razdoblja.

**Ukupno osigurana sredstva **22.797,47 kn****

#### **Točka 5.**

Toč. 8. Programa mijenja se u cijelosti i glasi:

„Za financiranje programa gospodarskog i ruralnog razvoja u 2016. godini osiguravaju se sredstva u iznosu od 591.400,00 kn, koja se planiraju za sljedeće potrebe i mjere:

- 1. Tekuće donacije za sufinanciranje djelatnost i troškova aktivnosti Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre i pravnih osoba čiji je osnivač ili suosnivač Općina Brtonigla ili Istarska županija, a osnivane su i obavljaju djelatnost razvoja i promicanja poljoprivredne proizvodnje**  
Potrebna sredstva 10.000,00 kn
  
- 2. Financijska potpora za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti „Lokalna akcijska grupa Sjeverne Istre“**  
Potrebna sredstva 10.000,00 kn
  
- 3. Financijska potpora za sufinanciranje međunarodnog projekta „Novi oblik teritorijalnog upravljanja- Modelna šuma“ za područje sjeverne, dio zapadne i srednje Istre, s nazivom „Sliv rijeke Mirne“**  
Potrebna sredstva 500,00 kn
  
- 4. Rješavanje problematike nutrija**  
Potrebna sredstva 10.000,00 kn
  
- 5. Rad meteorološke stanice**  
Potrebna sredstva 5.000,00 kn
  
- 6. Hrvatska udruga gradova maslina**  
Potrebna sredstva 5.000,00 kn
  
- 7. Strateški program razvoja Općine Brtonigla**  
Potrebna sredstva 550.900,00 kn.

#### **Toč.6.**

Ove I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Brtonigla".

KLASA: 302-01/16-10/05  
URBROJ: 2105/04-04/02-16-1  
Brtonigla,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA  
Predsjednik  
Ezio Barnaba'

## Obrazloženje

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu za 2016.godinu („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 1/16) donijet je u skladu sa Proračunom Općine Brtonigla za 2016. godinu („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 1/16). Kako su I. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 9/16) izmijenjeni iznosi planiranih sredstava za namjene koje su predviđene u dijelu Programa koji se odnosi na javne potrebe u predškolskom odgoju, gospodarskog i ruralnog razvoja za starteški razvoj, financijsku potporu LAG-u te za sredstva koja se po zakonu dodjeljuju Hrvatskom Crvenom križu, bilo je neophodno uskladiti Program javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu za 2016.godinu („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 1/16) sa navedenim I. Izmjenama i dopunama Proračuna. Slijedom rečenog, predlaže se Općinskom vijeću Općine Brtonigla donošenje ovih I. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu za 2016.godinu („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 1/16).



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: [info@brtonigla-verteneglio.hr](mailto:info@brtonigla-verteneglio.hr)  
[www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr)

KLASA: 302-01/16-10/05  
URBROJ: 2105/04-04/02-16-2  
Brtonigla, 17. lipnja 2016.godine

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 5/12, 3/13 i 6/13 – proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla, donosi

## ZAKLJUČAK

### I.

Utvrđuje se Prijedlog I. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima i gospodarstvu za 2016.godinu („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 1/16) (KLASA: 302-01/16-10/05 URBROJ: 2105/04-04/02-16-1), koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

### II.

Utvrđeni Prijedlog iz točke I. ovog Zaključka upućuje se Općinskom vijeću Općine Brtonigla na donošenje.

### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA  
Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: [info@brtonigla-verteneglio.hr](mailto:info@brtonigla-verteneglio.hr)  
[www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr)

KLASA: 302-01/16-10/03  
URBROJ: 2105/04-02/01-16-5  
Brtonigla, 10.lipnja 2016.godine

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 5/12, 3/13 i 6/13 – proč.tekst), a po razmatranju Izvješća o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću KLASA: 363-01/15-10/26 URBROJ: 2105/04-04/02-16-2 od 08.lipnja 2016.godine, općinski načelnik Općine Brtonigla, donosi

## ZAKLJUČAK

### I.

Utvrđuje se Prijedlog Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Brtonigla za razdoblje od 2016-2021.g , KLASA: 302-01/16-10/03, URBROJ:2105-04-01-16-4, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

### II.

Utvrđeni Prijedlog iz točke I. ovog Zaključka upućuje se Općinskom vijeću Općine Brtonigla na donošenje.

### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Doriano Labinjan dipl.oec.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 153/09, 150/11, 144/12,19/13, 137/15), čl.38. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na svojoj 27. sjednici održanoj dana 2016.godine, donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**O usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja**  
**imovinom u vlasništvu Općine Brtonigla**  
**za razdoblje od 2016-2021.g**

**I.**

Općinsko vijeće Općine Brtonigla usvaja Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Brtonigla za razdoblje od 2016-2021.g , KLASA: 302-01/16-10/03, URBROJ:2105-04-01-16-4.

**II.**

Tekstualni dio Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Brtonigla za razdoblje od 2016-2021.g , sastavni je dio ove Odluke i kao takav nalazi se u njenom privitku .

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 302-01/16-10/03  
URBROJ: 2105/04-01-16-6  
Brtonigla, 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA  
Predsjednik  
Ezio Barnaba'

## Obrazloženje

Pravni temelj za donošenje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Brtonigla za razdoblje od 2016-2021.g , je članak 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 153/09, 150/11, 144/12 i 19/13), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 43/12, 152/14 i 152/14) , Uredba o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike hrvatske (NN broj 24/14, a čije odredbe se primjenjuju i na jedinice lokalne područne (regionalne) samouprave.

Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Brtonigla za razdoblje od 2016-2021.g , određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom uvažavajući gospodarske i razvojne interese Općine Brtonigla.

Za navedenu Strategiju je proveden postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, tijekom kojeg nije pristiglo niti jedno očitovanje, prijedlog ili primjedba.U prilogu se dostavlja Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću.

Općinski načelnik  
Doriano Labinjan dipl.oec.

<b>OBRAZAC</b>	
<b>IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU O NACRTU PRIJEDLOGA STRATEGIJE UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BRTONIGLA ZA RAZDOBLJE 2016-2021. G</b>	
<b>Naslov dokumenta</b>	Izvešće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću o Nacrtu prijedloga Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Brtonigla za razdoblje 2016-2021. g
<b>Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje</b>	Općina Brtonigla
<b>Svrha dokumenta</b>	Izješćivanje o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću o Nacrtu prijedloga Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Brtonigla za razdoblje 2016-2021. g
<b>Datum dokumenta</b>	08.lipnja 2016. godine
<b>Verzija dokumenta</b>	I.
<b>Vrsta dokumenta</b>	Izvešće
Naziv nacrt zakona, drugog propisa ili akta	<b>Nacrt prijedloga Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Brtonigla za razdoblje 2016-2021. g</b>
Jedinstvena oznaka iz Plana donošenja zakona, drugih propisa i akata objavljenog na internetskim stranicama Vlade	-
Naziv tijela nadležnog za izradu nacrt	<b>Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla</b>
Koji su predstavnici zainteresirane javnosti bili uključeni u postupak izrade odnosno u rad stručne radne skupine za izradu nacrt?	<b>Nije bilo uključenih predstavnika zainteresirane javnosti u postupku izrade nacrt.</b>
Je li nacrt bio objavljen na internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način?	<b>Da</b> Internetska stranica Općine Brtonigla <a href="http://www.brtonigla-verteneglio.hr">www.brtonigla-verteneglio.hr</a>
Ako jest, kada je nacrt objavljen, na kojoj internetskoj stranici i koliko je vremena ostavljeno za savjetovanje?	<b>Internetsko savjetovanje sa zainteresiranom javnošću provedeno je u razdoblju od 02. svibnja do 03. lipnja 2016. godine.</b>
Koji su predstavnici zainteresirane javnosti dostavili svoja očitovanja?	Općini Brtonigla nije pristiglo niti jedno očitovanje na navedeni Nacrt prijedloga Strategije.
Razlozi neprihvatanja pojedinih primjedbi zainteresirane javnosti na određene odredbe nacrt	-
Troškovi provedenog savjetovanja	<b>Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove.</b>

KLASA: 302-01/16-10/03  
 URBROJ:2105/04-04/01-16-3  
 Brtonigla, 08. lipnja 2016. g



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA OPĆINA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio  
OPĆINSKO VIJEĆE – CONSIGLIO COMUNALE  
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

PRIJEDLOG

KLASA:302-01/16-10/03  
URBROJ:2105/04-01-16-04  
Brtonigla, 2016. g

# **STRATEGIJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BRTONIGLA ZA RAZDOBLJE OD 2016. – 2021.g**

## UVOD

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Brtonigla donosi se za potrebe Općine Brtonigla. Strategija određuje ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine u razdoblju od 2016. do 2021. godine. Strategijom upravljanja i raspolaganja se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (NN BR. 76/13) i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom, kao i na program ukupnog razvoja – Strategija lokalnog razvoja Općine Brtonigla za razdoblje 2014–2020. (Sl.novine Općine Brtonigla br. 17/14).

U upravljanju imovinom Općina Brtonigla postupa kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa sve imovine u njenom vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojem se imovina nalazi i određenom tržišnom vrijednosti, sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Općinu. Odluke o upravljanju nekretninama treba temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku, a nekretnine treba primarno klasificirati na aktivne i neaktivne, tj. na one s kojima će se Općina Brtonigla koristiti za vlastite potrebe ili davati na korištenje drugima i na ostale nekretnine kojima će Općina Brtonigla raspolagati prema smjernicama iz Strategije.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Brtonigla trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih građana Općine.

Ova je Strategija iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom. Tijekom sljedećih godina struktura ove Strategije će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe iste. nedostaci će se svakako pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem unificirane metode izvještavanja provedbe Strategije i mjerljivosti rezultata rada.

## VAŽEĆI POPISI U SVEZI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12 i 152/14)
- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 114/01., 100/04., 107/07., 152/08., 126/10., 55/13. i 60/13.)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13.)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13.)
- Zakon o najmu stanova („Narodne novine“ broj 91/96., 48/98., 66/98. i 22/06.)
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (NN, br. 40/97. i 117/05.)
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ broj 43/92., 69/92., 87/92., 25/93., 26/93., 48/93., 2/94., 44/94., 47/94., 58/95., 103/95., 11/96., 76/96., 111/96., 11/97., 103/97., 119/97., 68/98., 163/98., 22/99., 96/99., 120/00., 94/01. i 78/02.)
- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05., 41/08. i 125/11.),
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja („Narodne novine“ broj 52/13. i 94/14.),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“ broj 16/07., 124/10. i 56/13.),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11. i 64/15.),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/15.),
- Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.),
- Zakon o vodama („Narodne novine“ broj 153/09., 63/11., 130/11., 56/13. i 14/14.),

- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 152/11., 111/12., 68/13. i 110/15.),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine“ broj 74/14.)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. i 137/15).
- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05., 41/08., 125/11. i 78/15.)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12. i 143/13.)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99., 151/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12. i 136/12., 157/13., 152/14. i 98/15.)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“ broj 16/07., 124/10., 56/13.)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11., 64/15.)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/15.)
- Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine“ broj 74/14.)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15.)

#### **AKTI OPĆINE:**

- Statut Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/11, 3/13 i 8/13-pročišćeni tekst)
- Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13, 15/13 i 1/16)
- Odluka o troškovima prodaje nekretnine (Službene novine Općine Brtonigla, br. 15/13)
- Odluka o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 5/12 i 12/12)
- Odluka o kriterijima davanja na uporabu i korištenje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 12/12)
- Odluka o uvjetima i kriterijima za kupnju stanova, neizgrađenog građevinskog zemljišta za gradnju obiteljskih kuća i izgrađenih obiteljskih kuća u sklopu realizacije
- Programa zadovoljavanja stambenih potreba građana Općine Brtonigla po povoljnijim uvjetima (Službene novine Općine Brtonigla br.25/09, 05/11 i 03/13, 15/13),
- Pravilnik o utvrđivanju prometne vrijednosti nekretnina (Službene novine Općine Brtonigla broj 06/03)
- Odluka o komunalnom redu (Službene novine Općine Brtonigla br. 8/15)
- Odluka o nerazvrstanim cestama (Službene novine Općine Brtonigla br. 02a/12)
- Odluka o osnivanju prava služnosti na javnim površinama na području Općine Brtonigla i o visini iznosa naknade za osnivanje prava služnosti (Službene novine Općine Brtonigla br. 14/10)

#### **UPRAVLJANJE IMOVINOM**

Općina Brtonigla sustavno se trudi upravljati imovinom s ciljem povećanja prihoda. Važnost poboljšanja upravljanja imovinom je prepoznata, kako od izvršnih tijela Općine Brtonigla, tako i od predstavničkih tijela.

Lokalne samouprave bit će sposobne učinkovito upravljati svojom imovinom samo ako prihvate ključne elemente iz prakse upravljanja imovinom i to:

- upravljanje, računovodstvo, izrada proračuna i radovi zasnovani po jedinici imovine,
- relevantne i redovito ažurirane baze podataka o fizičkim, operativnim i financijskim značajkama nekretnina,
- godišnji pregledi i izvještavanje,
- parametri privatnoga tržišta, uključivši tržišnu vrijednost svih prenosivih nekretnina,

- standardi financijskih instrumenata i rezultata koji se primjenjuju na tržištu nekretninama (primjerice obračuni povrata na ulaganja i kapitalizacija),
- uvođenje djelotvornog natjecanja za zakup, prodaju i nabavu usluga i materijala,
- prodaja manjih nekretnina radi efikasnijeg upravljanja portfeljem.

Kvalitetan model upravljanja imovinom sastoji se od slijedećih aktivnosti:

1. uvođenje baze podataka/sustava inventure za svaku jedinicu imovine posebno
2. povrat imovine
3. klasifikacija imovine i formuliranje financijske politike u skladu s klasifikacijom
4. procjena nekretnina
5. računovodstvo i financijsko planiranje za imovinu
6. intenzivna financijska analiza projekata, imovine i portfelja
7. deregulacija poslovnoga zakupa i poboljšanje postupaka iznajmljivanja
8. kvantificiranje i praćenje direktnih i indirektnih subvencija vezanih za nekretnine koje uživaju zakupci i korisnici nekretnina u vlasništvu lokalne samouprave
9. izvještavanje o imovini
10. konsolidiranje upravljanja
11. izrada sveobuhvatnog plana za upravljanje imovinom.

## **ANALIZA STANJA IMOVINE I POSTOJEĆI MODEL UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

Općina Brtonigla u svom vlasništvu/suvlasništvu ima slijedeći portfelj imovine:

- nekretnine (zemljišta, poslovne prostore, stanove, kuće i dr),
- javne površine i prostore (ulice, zelene površine, prometnice, biciklističke staze, javne površine za iznajmljivanje, dječja igrališta i parkirišta),
- sportske objekte,
- kulturne objekte,
- komunalnu infrastrukturu
- trgovačka društva.

### **Upravljanje nekretninama obuhvaća sljedeće aktivnosti:**

- Stjecanje i raspolaganje nekretninama i ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava,
- utvrđivanje vlasničko - pravnog statusa nekretnina, njihov popis i procjenu te upis u javne registre i očevidnike,
- tekuće i investicijsko održavanje nekretnina te kapitalna ulaganja, financijsko praćenje prihoda i rashoda od nekretnina te
- obavljanje drugih poslova u vezi upravljanja nekretninama.

### **Uspostava baze podataka o imovini**

Baza podataka o imovini oslanja se na točne i detaljne podatke preuzete iz katastra nekretnina i zemljišnih knjiga, sudskog registra te drugih javnih registara. Neki od tih podataka su stalni i rijetko se mijenjaju dok su ostali podaci podložni češćim promjenama.

Uspostavljanje baze podataka i popisa imovine prvi je i najvažniji korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućava nadzor i analizu imovine te osigurava transparentnost u radu.

### **Stanje dokumentacije, vlasnički upisi i praćenje imovine:**

Upravljanje imovinom zahtijeva točne podatke o imovini. Općina Brtonigla uspostavlja cjelovitu i sistematiziranu evidenciju imovine u svom vlasništvu, te donosi plan aktivnosti za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, procjene i evidentiranja imovine u poslovnim knjigama, te pokretanja postupaka upisa prava vlasništva na nekretninama u korist Općine kao i usklađenje zemljišnoknjižnog stanja sa stanjem u katastru.

## **NEKRETNINE**

### **ZEMLJIŠTA**

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla važan udio čini zemljište koje predstavlja velik potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Podaci o nekretninama se neprestano usklađuju, unose se promjene vezano uz prodaju nekretnina, kupnju nekretnina, povrat imovine, izgradnju, upotrebu, ulaganja i sl.

Sukladno Programu zadovoljavanja stambenih potreba građana Općine Brtonigla po povoljnijim uvjetima (Službene novine Općine Brtonigla br.25/09, 05/11 i 03/13, 15/13) dio zemljišta u vlasništvu Općine Brtonigla se prodaje za stambene potrebe građana Općine Brtonigla.

### **UVJETI PRODAJE**

Raspolaganje nekretninama vrši se isključivo temeljem provedenih javnih natječaja, osim u slučajevima kada je to posebnim zakonima drugačije uređeno.

Javni natječaji za prodaju nekretnina se objavljuju na mrežnim stranicama Općine kao i na oglasnim pločama Općine Brtonigla te se obavijest o javnom natječaju za prodaju nekretnina objavljuje u javnim glasilima.

Općina Brtonigla raspisuje i natječaje za zakup zemljišta.

Prihodi od zemljišta se u poslovnim knjigama iskazuju za one nekretnine koje su prodane putem javnih natječaja.

### **ULAGANJA**

Općina Brtonigla ulaže u nekretnine u svom vlasništvu/suvlasništvu. Sva ulaganja su iskazana u knjigovodstvenim evidencijama. Prilikom ulaganja u zajedničke dijelove nekretnina, Općina Brtonigla u istima sudjeluje sukladno svojem suvlasničkom omjeru.

Zemljišta u vlasništvu Općine Brtonigla generiraju trošak u slučajevima ulaganja u iste. Sva ulaganja prati i knjigovodstvena evidencija na način da se povećava vrijednost imovine.

### **HIPOTEKE**

Nekretnine u vlasništvu Općine Brtonigla su opterećene hipotekama i to: k.č.br. 1944/296 i 1936/51 obje k.o. Brtonigla

### **OSNOVE RASPOLAGANJA**

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN, br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12 i 152/14)
- Zakon o zemljišnim knjigama (NN, br. 91/96., 68/98., 137/99., 114/01., 100/04., 107/07., 152/08., 126/10., 55/13. i 60/13.)
- Zakon o prostornom uređenju (NN, br. 153/13.)
- Zakon o gradnji (NN, br. 153/13.)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (NN, br. 78/15)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN, br. 86/12. i 143/13.)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN, br. 69/99., 151/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12. i 136/12., 157/13. i 152/14.)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN, br. 16/07., 124/10., 56/13.)
- Zakon o cestama (NN br. 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (NN, br. 74/14.)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13 i 137/15.)
- Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13, 15/13 i 1/16)

Tijekom sljedećeg razdoblja, planirane su sljedeće aktivnosti:

- postupanje po postojećim zahtjevima za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine,
- zahtjevi i prijedlozi pravnih i fizičkih osoba za investicije razvoja javne infrastrukture te stvaranje uvjeta za poboljšanje životnog standarda i stambenih uvjeta života građana,
- razvoj poduzetničke zone Štrpe.

## **POSLOVNI PROSTORI**

Općina Brtonigla vlasnik je 28 poslovnih prostora, od kojih je u zakupu ukupno 11 poslovnih prostora.

Općina Brtonigla koristi za vlastite potrebe 4 (četiri) poslovna prostora, 5 (pet) poslovnih prostora dano je u zakup bez naknade, a 8 (osam) poslovnih prostora nije u funkciji.

Poslovni prostori se daju u zakup putem javnih natječajâ prikupljanjem pismenih ponuda sukladno Odluci o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 5/12 i 12/12) i Odluci o kriterijima davanja na uporabu i korištenje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 12/12).

## **OSNOVE KORIŠTENJA**

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN, br. 125/11, 64/15.)
- Odluka o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 5/12 i 12/12)
- Odluka o kriterijima davanja na uporabu i korištenje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 12/12)

## **UVJETI PRODAJE POSLOVNIH PROSTORA**

Sukladno Zakonu poslovni prostori prodaju se na temelju javnog natječajâ i neposrednom prodajom.

## **ZAKUPNI ODNOSI**

Za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla primjenjuje se načelo javnosti i jedinstvenog upravljanja. Odlukom o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 5/12 i 12/12) i Odlukom o kriterijima davanja na uporabu i korištenje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 12/12) utvrđeni su jednoobrazni i jedinstveni kriteriji koji se odnose na uvjete i postupak javnog natječajâ za zakup, prava i obveze zakupodavaca i zakupnika, zakupninu, djelatnost i ulaganja.

Nakon isteka ugovora kojima su poslovni prostori dani bez naknade pristupiti će se provedbi natječajâ za davanje u zakup poslovnih prostora sukladno Zakonu o drugama i Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro.

Općina Brtonigla vodi postupke naplate potraživanja s osnova neplaćenih zakupnina kao i sudske postupke radi raskida ugovora, ispražnjenja i predaje u posjed poslovnih prostora.

Analitička evidencija, prihodi i rashodi se vode po pojedinoj jedinici imovine. Pod prihodima se evidentira zakupnina, dok rashodovnu stranu tereti pričuva i eventualno ulaganje u poslovni prostor.

## **STANOVI**

Općina Brtonigla trenutno ima u vlasništvu 7 (sedam) stanova, od kojih su u najmu 2 (dva) stana, 2 (dva) stana se koriste bez naknade (socijalni kriteriji), a 3 (tri) stana su neiskorištena.

## **OSNOVE KORIŠTENJA**

- Zakon o najmu stanova (NN, br. 91/96., 48/98., 66/98. i 22/06.)

## **UVJETI PRODAJE STANOVA**

Sukladno Zakonu stanovi se prodaju na temelju javnog natječaja i neposrednom prodajom.

Općina Brtonigla vodi sudske sporove radi ispražnjenja i predaje u posjed stanova koji se koriste bez pravne osnove kao i postupke naplate potraživanja.

Analitička evidencija, prihodi i rashodi se vode po pojedinoj jedinici imovine. Pod prihodima se evidentira najamnina, dok rashodovnu stranu tereti pričuva i eventualno ulaganje u stanove.

## **NEKRETNINE U KOJIMA SE NALAZE VRTIĆI, ŠKOLE I GALERIJE U VLASNIŠTVU OPĆINE BRTONIGLA**

Sve nekretnine koje koriste vrtići, područne škole, galerije su u zemljišnoknjižnom vlasništvu Općine Brtonigla.

## **UPRAVLJANJE POSLOVNIM UDJELIMA I DIONICAMA OPĆINE U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA**

Trgovačka društva doprinose stvaranju bruto društvenog proizvoda te nastavno povećavaju zaposlenost i njihovo je poslovanje značajno za građane Općine kao i za dijelove poslovnog sektora. Općina na svojoj službenoj internetskoj stranici objavljuje sva trgovačka društva u kojima ima udjele, odnosno dionice, kao i podatke o nadzornim strukturama te kontinuirano objavljuje sve relevantne promjene.

Općina Brtonigla sudjeluje u vlasničkoj strukturi trgovačkih društava:

- 6.MAJ d.o.o. Umag – 3,83 % udjela u vlasništvu (766.773,66 kn);
- ISTARSKI VODOVOD d.o.o. – 0,73% udjela u vlasništvu (2.759.400,00 kn);
- IVS-ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV -0,30 % udjela u vlasništvu (3.000,00 kn);
- VSI –VODOVOD d.o.o. -0,50 % udjela u vlasništvu (10.000,00 kn);
- HORTUS NIGER d.o.o. -100 % udjela u vlasništvu (25.000,00 kn);
- TV NOVA D.O.O -0,11 % udjela u vlasništvu (1.000,00 kn);
- RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA d.o.o. -100 % udjela u vlasništvu (25.000,00 kn);
- 6.MAJ ODVODNJA d.o.o. -3,83% udjela u vlasništvu (704.478,71kn);

## **PLAN INVESTICIJA**

Godišnjim planom upravljanja i raspolaganja imovinom, koji će se donositi za svaku pojedinačnu proračunsku godinu planirati će se investicije za izgradnju i održavanje nekretnina u vlasništvu Općine.

## **IZVOR SREDSTAVA ZA INVESTICIJE**

Investicije će se financirati iz poreznih izvora, komunalne naknade, komunalnog doprinosa, prodaje i zakupa nekretnina i građevinskog zemljišta, te sredstava zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta.

Radi učinkovitog upravljanja nekretninama Općina je ustrojila Registar nekretnina u koji se unose podaci o nekretninama koje su u vlasništvu Općine. U razdoblju provođenja ove Strategije Općina će voditi i ažurirati podatke u Registru nekretnina.

Općina Brtonigla će Godišnjim planom upravljanja i raspolaganja imovinom utvrditi eventualnu potrebu za prodajom ili kupnjom nekretnina.

## **PLAN POSTUPAKA VEZANIH ZA SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE**

1.Potrebno je na mrežnoj stranici Općine objaviti sav popis imovine i kontinuirano ga ažurirati;

2. Organizirati učinkovitije korištenje imovine u vlasništvu Općine, s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanje veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 94/2013)
2. Zakon o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/2013)

## **PLAN BUDUĆEG UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE BRTONIGLA**

Općina Brtonigla je svjesna nedovoljno iskorištenog resursa općinske imovine. Jedan od glavnih ciljeva Strategije je staviti imovinu u funkciju.

Svako učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama kao preduvjet podrazumijeva poznavanje vrijednosti nekretnina. Nekretnine se mogu koristiti kao pasivni gospodarski potencijal ili se njima namjerava aktivno raspolagati, ali osnovni podatak za svakog vlasnika predstavlja vrijednost njegove nekretnine.

Vezano uz postupke legalizacije nekretnina poduzeti će se sve mjere u očuvanju imovine Općine na kojoj su izgrađene i legalizirane građevine.

Ovom Strategijom definira se buduće upravljanje sljedećih nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla:

<b>Red. br.</b>	<b>Naziv nekretnine i opis nekretnine</b>	<b>Budući plan upravljanja</b>
1.	Zgrada starog mlina na k.č.br.80/5 zgr. K.o. Brtonigla	Stavljanje u funkciju budućeg muzeja vina i seljačkog stvaralaštva
2.	Zgrada zadružnog doma – Špinotija na k.č.br. 291 zgr. k.o. Nova Vas	Poslovno/stambena namjena
3.	Zgrada stare škole u Novoj Vasi k.č.br. 268 zgr.	Hostel/društveni dom
4.	Zgrada stare škole u Brtonigli 151 zgr.k.o. Brtonigla	Poslovno/stambena namjena
5.	Zgrada dječjeg vrtića i škole u Brtonigli na k.č.br.537 zgr.k.o. Brtonigla	Dogradnja i nadogradnja zgrade u dijelu koji se odnosi na dječji vrtić
6.	Građevinsko zemljište u radnoj zoni Štrpe na k.č.br. 1163/2 i 1163/13 obje k.o. Nova Vas	Stavljanje u funkciju radne zone, prodajom zemljišta zainteresiranim poduzetnicima i investitorima
7.	1984/3703 suvlasničkog dijela građevinskog zemljišta u naselju Karigador k.č.br.1944/116 k.o. Brtonigla	Prodaja suvlasničkog dijela
8.	10278/19200 suvlasničkog dijela građevinskog zemljišta u naselju Karigador k.č.br.1944/120 k.o. Brtonigla	Prodaja suvlasničkog dijela
9.	Građevinsko zemljište na k.č.br. 1944/457 k.o. Karigador	Prodaja suvlasničkog dijela

Pored naprijed navedenih nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla, ovom Strategijom se utvrđuje i način korištenja i upravljanja nekretninama – zemljištem koje je Općini Brtonigli dodijeljeno na privremeno korištenje i uporabu, na rok od 10 (deset) godina od strane Republike Hrvatske:

Red. br.	Naziv nekretnine i opis nekretnine	Budući plan upravljanja
1.	- Dio k.č.br. 1805/19, k.o. Nova Vas, površine 5300 m <sup>2</sup> - arheološki lokalitet pećina kod Sv.Jurja; - dio k.č.1805/4 k.o. Nova Vas,površine 4900 m <sup>2</sup> , - k.č.br. 1805/3 k.o. Nova Vas, površine 1313 m <sup>2</sup> , - k.č.br. 254 zgr. k.o. Nova Vas, površine 680 m <sup>2</sup> - kulturno dobro Kaštel Sv. Jurja kod Nove Vasi, - dio k.č.br. 1805/2 k.o. Nova Vas, površine 2500 m <sup>2</sup> - kulturno dobro Kaštel Sv. Jurja kod Nove Vasi	Realizacija projekta Arheološki park Santi Quaranta

#### **SMJERNICE ZA UČINKOVITO UPRAVLJANJE/RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA:**

- prestani rad na detektiranju jedinica imovine u vlasništvu Općine Brtonigla,
- uspostava cjelovite i sistematizirane evidencije nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla,
- uočavanje razlika i usklađenje podataka katastra i zemljišnih knjiga s ciljem učinkovitijeg i transparentnijeg upravljanja i raspolaganja,
- vođenje računa o interesima Općine Brtonigla kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorne dokumentacije,
- temeljenje odluka o raspolaganju na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
- upotpunjavanje postojećeg registra imovine, objavljenog i javno dostupnog,
- rješavanje imovinskopravnih odnosa na nekretninama u svrhu realizacije investicijskih projekata,
- redoviti pregledi imovine radi nadgledanja i planiranja održavanja,
- čuvanje zapisa o nekretninama.

Sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske, kao i financijskim mogućnostima Općine, provest će se analiza i pripremiti plan ulaganja u energetska obnova nekretnina u vlasništvu Općine kao i osiguravanje pristupa svim nekretninama u vlasništvu Općine osobama s invaliditetom ili smanjenom pokretljivošću, sukladno Zakonu o gradnji (NN broj 153/13) i članku 17. stavak 1. Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene okretljivosti (NN broj 78/13).

Općina će se koristiti sredstvima iz fondova Europske unije, kao i sredstvima iz fondova Republike Hrvatske za provedbu ulaganja iz prethodnog stavka.

Općina će radi učinkovite provedbe ove Strategije donositi Godišnji plan upravljanja nekretninama i to krajem godine za sljedeću kalendarsku godinu te Plan aktivnosti za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, procjene i evidentiranja imovine u poslovnim knjigama.

Daljnji plan aktivnosti u vezi provedbe ove Strategije određuju postavljeni ciljevi i navedene smjernice čijoj realizaciji treba pristupiti aktivno i bez odgađanja, uz osiguravanje potrebnih financijskih sredstava za tu namjenu i administrativno- tehničkih kapaciteta.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla  
 Predsjednik  
 Ezio Barnaba'



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA

ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA

Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio

OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO

52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1

Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174

E-mail: [info@brtonigla-verteneglio.hr](mailto:info@brtonigla-verteneglio.hr)

[www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr)

KLASA: 340-01/16-10/11

URBROJ: 2105/04-04/02-16-3

Brtonigla, 20. lipnja 2016. godine

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), a po razmatranju Analize vrednovanja i ocjene opravdanosti te učinkovitosti investicijskog projekta nastavka izgradnje prometne mreže stambenih ulica i parkirališta u Karigadoru KLASA: 340-01/16-10/11 URBROJ: 2105/04-04/02-16-2 od 20.lipnja 2016.godine, općinski načelnik Općine Brtonigla, donosi

## ZAKLJUČAK

### I.

Prihvaća se Analiza vrednovanja i ocjene opravdanosti te učinkovitosti investicijskog projekta nastavka izgradnje prometne mreže stambenih ulica i parkirališta u Karigadoru KLASA: 340-01/16-10/11 URBROJ: 2105/04-04/02-16-2 od 20.lipnja 2016.godine.

### II.

Analiza iz toč. I. ovog Zaključka upućuje se Općinskom vijeću Općine Brtonigla na razmatranje s prijedlogom donošenja Odluke o prihvatanju investicije nastavka izgradnje prometne mreže stambenih ulica i parkirališta u Karigadoru.

### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Doriano Labinjan dipl.oec.

## PRIJEDLOG

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 153/09, 150/11, 144/12,19/13 i 137/15), čl.38. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), a po razmatranju Analize vrednovanja i ocjene opravdanosti te učinkovitosti investicijskog projekta nastavka izgradnje prometne mreže stambenih ulica i parkirališta u Karigadoru KLASA: 340-01/16-10/11 URBROJ: 2105/04-04/02-16-2 od 20.lipnja 2016.godine, Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na svojoj \_\_\_\_ . sjednici održanoj dana \_\_\_\_ 2016.godine, donosi sljedeću

## ODLUKU

### I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća Analizu vrednovanja i ocjene opravdanosti te učinkovitosti investicijskog projekta nastavka izgradnje prometne mreže stambenih ulica i parkirališta u Karigadoru KLASA: 340-01/16-10/11 URBROJ: 2105/04-04/02-16-2 od 20.lipnja 2016.godine, a stoga i investicijski projekt nastavka izgradnje prometne mreže stambenih ulica i parkirališta u Karigadoru, predviđen Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla za 2016. godinu („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 1/16 i 9/16.

### II.

Analiza iz toč. I. ove Odluke sastavni je dio iste.

Analiza iz toč. I. ove Odluke neće se objavljivati u Službenim novinama.

### III.

Zadužuje se Općinski načelnik za realizaciju investicijskog projekta iz ove Odluke.

### IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 340-01/16-10/11  
URBROJ: 2105/04-04/02-16-4  
Brtonigla,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik  
Ezio Barnaba'



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA

ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA



Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - ASSESSORATO UNIFICATO

52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1

Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174

E-mail: [info@brtonigla-verteneglio.hr](mailto:info@brtonigla-verteneglio.hr)

[www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr)

KLASA: 340-01/16-10/11

URBROJ: 2105/04-04/02-16-1

Brtonigla, 20. lipnja 2016. godine

## **Analiza vrednovanja i ocjene opravdanosti te učinkovitosti investicijskog projekta**

**„Nastavak izgradnje prometne mreže stambenih ulica i  
parkirališta u Karigadoru“**

## STRUČNO VREDNOVANJE

Općina Brtonigla obvezna je temeljem Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) održavati ceste unutar naselja i nerazvrstane ceste na području Općine Brtonigla.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla za 2016. godine („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 1/16 i 9/16) obuhvaćena je gradnja cestovne infrastrukture - Asfaltiranje ceste u naselju Karigador C-3, radi koje je Proračunom Općine Brtonigla za 2016.godinu („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 1/16 i 9/16) planiran iznos namjenskih sredstava u visini od 2.500.000,00 kn. Mreža prometnica priključena je na cestu Umag – Novigrad koja je razvrstana kao državna cesta D-75. Asfaltiranjem ceste u naselju Karigador C-3 nastavila bi se izgradnja pravca C-1 (od stacionaža 0+114 do 0+116') i pravca C-3, a sve prema Glavnom projektu br. 13/2005 (R-2016) izrađenom od strane B&V inženjering d.o.o. iz Umaga od travnja 2016. godine. Projektnim rješenjem rješava se kolnička konstrukcija, oborinska odvodnja te javna rasvjeta na navedenim pravcima, a sve u skladu sa troškovnicima i revidiranim projektom izrađen od strane B&V inženjering d.o.o. iz Umaga br.13/2005 (R-2016). Za nastavak navedene investicije izgradnje prometne mreže stambenih ulica i parkirališta sa pratećom infrastrukturom na k.č.br. 1944/130 k.o. Brtonigl u naselju Karigador, postoji pravomoćna građevinska dozvola KLASA:UP/I361-03/05-01/148 URBROJ:2163/07-03-06-07 od 16. prosinca 2006. godine.

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta ove investicije, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u projektnoj tehničkoj dokumentaciji i dozvolama za gradnju kako slijedi:

Glavni projekti:

Revidirani Glavni projekt:

MAPA: 1

Br. projekta: 13-P/2005

Projekt prometnica

B&V inženjering d.o.o.

Br: 13/2005 (R-2016)

- Arhitektonski projekt
  - Građevinski projekt
  - Projekt Hidroinstalacija
- B&V inženjering d.o.o.
- Situacija JR
- Davorin Cukon

MAPA: 2

Br. projekta 13-O/2005

Projekt oborinske kanalizacije

B&V inženjering d.o.o.

MAPA: 3

Br.projekta : 355 Projekt javne rasvjete

Popčetović d.o.o.

**Sadašnje stanje:** U naravi ova prometnica je bijeli nasipani put bez riješene oborinske odvodnje gdje se dešavaju veliki problemi kod velikih padalina i ljudima onemogućava adekvatan pristup svojim prilazima. Također, kako nije izgrađena javna rasvjeta, cijela dionica prometnice nije osvijetljena.

**Tehničke specifikacije:** U poprečnoj dispoziciji prometnice se sastoje od po dva protočna vozna traka širine 2.75m. Širina nogostupa iznosi 1.50m. Poprečni nagib nogostupa iznosi 2.0%, i usmjeren je prema prometnici. Uzdužni nagib prati nagib nivelete prometnice, s nadvišenjem koje iznosi 12cm. Poprečni nagib kolnika u pravcu iznosi 2.50%. Kako se radi o prometnicama kroz naseljeno mjesto, predviđena je računaska brzina  $V_{rač} = 30\text{km/h}$ , pa poprečni nagib kolnika u zavojima iznosi također 2.50%. U trupu prometnice predviđeno je postavljanje slijedećih instalacija, što je obrađeno zasebnim projektima javne rasvjete i oborinske kanalizacije.

**Sigurnost gradnje:** Da bi se osigurala sigurnost kod gradnje, predvidjeli i spriječili mogući problemi u izgradnji i komunikaciji sa susjednim gradilištima i stanarima okolnih zgrada koje su izgrađene i u funkciji, prilikom realizacije projekta potrebno je izraditi detaljan projekt organizacije gradilišta, nakon što se definiraju faze izvođenja, i tehnologije izvođenja radova koji mora uzeti u obzir omogućavanje nužnog prilaza za interventna vozila te prilaza stanara postojećim objektima na lokaciji. Projekt organizacije gradilišta mora sadržavati i detaljni terminski i financijski plan izvođenja odobren od strane nadzora i naručitelja. Posebnu pažnju potrebno je posvetiti osiguranju radnika kod izvođenja radova, **okolnih stanara (prolaznika i vozila), okolne imovine**, uvažavajući sve mjere zaštite na radu i pozitivne HTZ propise, te je u tu svrhu nužno izvršiti snimanje nultog stanja okolnih stambenih objekata. Za sav dobavljeni i ugrađeni materijal i opremu izvođač je dužan prije ugradnje naručitelju putem nadzora predočiti atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala sukladno zahtjevima iz projektne dokumentacije i u potpunosti odgovara za ispravnost izvršene isporuke i ugradnju svih ugrađenih elemenata. Za sve dobave i ugradbe svojih kooperanata i dobavljača, naručitelju garantira isključivo izvođač odnosno ugovorni nositelj radova. Bez suglasnosti nadzora ne dozvoljava se ugradnja materijala i opreme. Izvođač mora prije početka izvođenja radova izraditi Plan izvođenja radova u suradnji sa imenovanim koordinatorom II zaštite na radu i zatražiti i dobiti suglasnost od nadležnog tijela za zauzeće javnih površina i prekomjernu upotrebu nerazvrstanih cesta i javnih površina, u vrijeme izvođenja radova. Izvođač radova sam osigurava privremenu deponiju materijala te deponiju za odlaganje otpadnog materijala prije odvoza na deponij. Izvođač radova sam osigurava priključke vode, struje, telefona i druge priključke za potrebe organizacije gradilišta, te sam snosi nastale režijske troškove. Za cijelo vrijeme izvođenja radova izvođač mora imati osiguranu stalnu geodetsku kontrolu od ovlaštenog geodeta za praćenje granica zahvata i položaja infrastrukture odnosno svih instalacija u trupu prometnice kao i sve ostalo propisano Općim tehničkim uvjetima za predmetne radove. Potrebno je da izvođač osigura gradilište za vrijeme izvođenja radova koje pokriva bilo kakvu štetu. Osiguranje se mora odnositi i na treća lica. Za cijelo vrijeme izvođenja radova Općina

Brtonigla će osigurati stručni i obračunski nadzor te koordinatora II za zaštitu na radu putem imenovane ovlaštene osobe.

Nakon izgradnje prometnica potrebno je postaviti prometnu signalizaciju, prema situaciji iz projekta. Sve radove je potrebno izvesti u skladu s Općim tehničkim uvjetima za radove na cestama (OTU).

Ova investicija realizira se na k.č.br. 1944/130 k.o. Brtonigla, vlasništvo Općine Brtonigla te nije potrebno utrošiti dodatna sredstva za otkup zemljišta.

U dokumentaciji za nadmetanje nužno je dobro postaviti projektni zadatak te postaviti minimalne standarde kako bi se za utrošen proračunski novac dobili radovi – vrijednost koja osigurava najbolju kvalitetu izvedbe.

**Zaključak:** Sa formalne strane ispunjene su sve pretpostavke za početak realizacije ove investicije (projekt, građevinska dozvola, riješeno vlasništvo nekretnine, revidirani troškovnik u travnju i svibnju 2016.godine i dr.). Kako se opet izradio novi troškovnik radova prema sadašnjem stanju može se reći da je investicija ispravno pripremljena i sa tehničkog aspekta. Ova investicija prometne infrastrukture je pripremljena je kako bi ista po izgradnji ispunjavala standarde Europske unije.

## OCJENA OPRAVDANOSTI

Općina Brtonigla je jedinica lokalne samouprave koja predstavlja prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu povezanu zajedničkim interesima stanovništva na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. U sastavu Općine Brtonigla su slijedeća naselja: Brtonigla (006483), Nova Vas (043397), Karigador (027782), Radini (053368) i Fiorini (016837), te dio naselja Antenal i Bijeje Zemlje.

Sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) Općina u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu
12. promet na svom području
13. te ostale poslove sukladno posebnim propisima.

U Strategiji lokalnog razvoja Općine Brtonigla („Službene novine“, br.17/14) utvrđeno je da razvojni potencijali Općine su značajni, a ponajviše se očituju u razvoju ruralnog turizma. Nažalost, takvi su i problemi s kojima je ona suočena. Nedostatak privatnih investicija te nezadovoljavajuća fizička, ekonomska i socijalna infrastruktura značajke su Općine. U toč. 6.3. navedene Strategije za razvoj prometne infrastrukture navedeno je da bi prometnice u Općini Brtonigla trebale biti u turističkoj funkciji pa prema tome i adekvatno opremljene turističkim oznakama. Zatim u istoj Strategiji navedeno je da je među prvim prioritetima i mjera br.1. Uređenje i izgradnja lokalnih i nerazvrstanih cesta.

Naselje Karigador je jedino naselje Općine Brtonigla uz samu obalu te najposjećenije naselje zbog brojnih vikendaša i iznajmljivača smještaja. Navedenom investicijom u tom obuhvatu rješava se cca 10-tak višestambenih zgrada sa ukupno 100-tinjak stanova. Upravo su vlasnici stambenih prostora u tom obuhvatu, koji su obveznici komunalne naknade podnosili peticije Općini Brtonigla kako bi se riješio problem makadamske neuređene ceste.

Kako sukladno čl. 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/1, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) graditelj kao obveznik komunalnog doprinosa tim davanjem sudjeluje u realizaciji Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla za 2016. godine („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 1/16 i 9/16), Općina Brtonigla dužna je namjenski utrošiti sredstva komunalnog doprinosa realiziranih u 2016.godini. Za Općinu Brtonigla namjenski utrošak sredstva komunalnog doprinosa znači utrošiti ih na realizaciji Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla za 2016. godine.

**Zaključak:** Općina Brtonigla je u svojoj Strategiji lokalnog razvoja Općine Brtonigla („Službene novine“, br.17/14) postavila kao jedan od svojih prvih prioriteta i razvoj prometne infrastrukture. Nastavkom izgradnje ulice iz ove analize postigla bi se cjelovitost prometne infrastrukture cesta na području Općine Brtonigla, koje jedno turističko mjesto kao Karigador mora imati. Nespojivo je da se promiče turizam, ubire boravišna pristojba, komunalni doprinos i komunalna naknada iz naselja Karigado, a da se ne zadovolje temeljne potrebe građana i turista, jednostavno asfaltiranjem jedne prometnice. Za ishodovanje građevinske dozvole izrađeni su projekti za koje je isto bilo potrebno izdvojiti određena sredstva. Ukoliko se ne nastavi sa izgradnjom, građevinska dozvola i projekti u dijelu nastavka izgradnje prometnice u Karigadoru, znače propalu investiciju i nedovoljan temelj za razvoj turista. Poboljšanjem komunalne infrastrukture i uređenja naselja jednom takvom investicijom i u jednom takvom mjestu, nedvojbeno je da se i doprinosi neposrednom poboljšanju turističkog razvoja Karigadora i standarda građana, a posredno mogućoj boljoj prezentaciji mogućim investitorima, novim žiteljima i boljoj ponudi nekretnina.

## OCJENA UČINKOVITOSTI

Nastavkom izgradnje prometnice u Karigadoru Općina Brtonigla stječe dugotrajnu materijalnu imovinu. Ulaganje u takav investicijski projekt financira se iz namjenskih sredstava komunalnog doprinosa i prodaje nekretnina, a ukoliko realizacija planiranih iznosa nije dostatan, može se analizirati mogućnost financiranja bankarskim kreditom.

Proračunom Općine Brtonigla za 2016. godinu i Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla u 2016. godini („Službene

novine Općine Brtonigla“, broj:01/16 i 9/16) predviđena su Financijska sredstva za izgradnju objekata i uređaja komunalne, u ukupnoj visini od 7.132.000,00 kn koja će se osigurati iz slijedećih izvora:

- Komunalni doprinos	3.200.000,00 kn
- Komunalna naknada	805.000,00 kn
- Istarska županija	750.000,00 kn
- Prodaja grobnih mjesta	50.000,00 kn
- Prihod od prodaje zemljišta	2.327.000,00 kn

Općina Brtonigla konkretno nema direktan povrat ulaganja u financijskom smislu, naprotiv postojati će troškovi održavanja nove komunalne infrastrukture (javna rasvjeta i sl.). Međutim, realizacijom ovog investicijskog projekta Općina Brtonigla ispunjava svoje dužnosti iz Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/1, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), ali i realizira i svoju Strategiju lokalnog razvoja Općine Brtonigla („Službene novine“, br.17/14) u dijelu koji se odnosi na mjeru uređenja i izgradnje lokalnih i nerazvrstanih cesta. Preporučuje se ispitivanje interesa uzimanja u zakup dijela ulice iz investicijskog projekta koja je predviđena za parkiranje ili stupa javne rasvjete radi postavljanja reklame, kako bi se zakupninom mogli pokriti dijelom troškovi održavanja javne rasvjete, čišćenja i dr.

#### **IZVORI:**

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15)

Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/1, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15)

Strategija lokalnog razvoja Općine Brtonigla („Službene novine“, br.17/14)

#### **Povjerenstvo za stručno vrednovanje i ocjenu opravdanosti te učinkovitosti investicijskog projekta nastavka izgradnje prometne mreže u Karigadoru**

1. Admir Martinović, referent za vođenje investicije i pripremu EU projekata Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla – predsjednik, v.r.
2. Morena Brečević Štifanić, viši referent za opće poslove i mjesnu samoupravu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla – članica, v.r.
3. Doriana Damjanić, referent za računovodstvo i financije Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla – članica, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA

ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA

Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio

OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO

52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1

Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174

E-mail: [info@brtonigla-verteneglio.hr](mailto:info@brtonigla-verteneglio.hr)

[www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr)

KLASA: 944-05/16-50/23

URBROJ: 2105/04-04/02-16-2

Brtonigla, 20. lipnja 2016. godine

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), općinski načelnik Općine Brtonigla, donosi

## ZAKLJUČAK

### I.

Utvrdjuje se Prijedlog Odluke o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi dijela nerazvrstane ceste na k.č.br.2416 k.o. Nova Vas.

### II.

Prijedlog Odluke iz toč. I. ovog Zaključka upućuje se Općinskom vijeću Općine Brtonigla na razmatranje i donošenje.

### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Doriano Labinjan dipl.oec.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 57/13, 148/13, 92/14) i članka 52. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proć.tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, rješavajući u predmetu ukidanja statusa javnog dobra, na svojoj 27. sjednici održanoj dana \_\_\_\_ 2016. godine, donosi

**O D L U K U**  
**O UKIDANJU STATUSA JAVNOG DOBRA**  
**U OPĆOJ UPORABI DIJELA NERAZVRSTANE CESTE**  
**na k.ć.br.2416 k.o. Nova Vas**

**Ćlanak 1.**

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi dijela nerazvrstane ceste u naselju Gornji Serbani, i to dio k.ć. br. 2416, upisane u z.k.ul. 1359 k.o. Nova Vas, u površini od 9 m<sup>2</sup>, obzirom da je trajno prestala potreba korištenja tog dijela nerazvrstane ceste.

**Ćlanak 2.**

Temeljem ove Odluke, Zemljišnoknjižni odjel Buje, Općinskog suda u Puli-Pola, provesti će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini navedenoj u ćlanaku 1. ove Odluke, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Brtonigla.

**Ćlanak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 944-05/16-50/23  
URBROJ: 2105/04-04/02-16-3  
Brtonigla, 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA  
Predsjednik  
Ezio Barnaba'

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

### **uz Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi dijela nerazvrstane ceste na k.č.br.2416 k.o. Nova Vas**

#### **PRAVNI TEMELJ:**

Pravni temelj ovom prijedlogu Odluke o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi dijela nerazvrstane ceste na k.č.br.2416 k.o. Nova Vas nalazi se u članku 103.Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 57/13, 148/13, 92/14) , kojim je proisano da kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

#### **RAZLOG DONOŠENJA OVE ODLUKE:**

Dana 20.lipnja 2016. godine zaprimljen je zahtjev gospodina Nebojša Zec, Gornji Serbani 140, Nova Vas, kojim traži, u cilju ozakonjenja stambenog objekta u naselju Gornji Serbani na k.č.br. 249/1 zgr. i k.č.br. 2416 obje kao Nova Vas, izdvajanje iz Javnog dobra dijela k.č.br. 2416 k.o. Nova Vas u površini od 9 m2. Uz navedeni zahtjev je priložena i kopija geodetskog snimka izrađenog od Geodetski ured Mataija d.o.o. Umag. U istom zahtjevu navodi da se upisani put u naravi već od pedesetih godina ne koristi kao prolaz.

Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla je u predmetu Nebojša Zec, Gornji Serbani 140, Nova Vas , nezakonito izgrađena zgrada na k.č.br. 248/1 zgr. i k.č.br. 2416 obje kao Nova Vas unutar koridora ceste, KLASA: 361-05/14-50/04, URBROJ: 2105/04-04/08-15-03, uviđajem na licu mjesta i Zapisnikom utvrdio da je dio k.č.br. 2416 k.o. Nova Vas, koji se nalazi uz istočni dio k.č.br. 249/1 zgr. k.o. Nova Vas obrasao travom, te da je razvidno da ne služi kao prolaz kroz naselje niti spaja dijelove naselja.Isto je vidljivo i na Geoportalu Državne geodetske uprave.

Slijedeći odredbe Zakona o cestama koje govore da kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

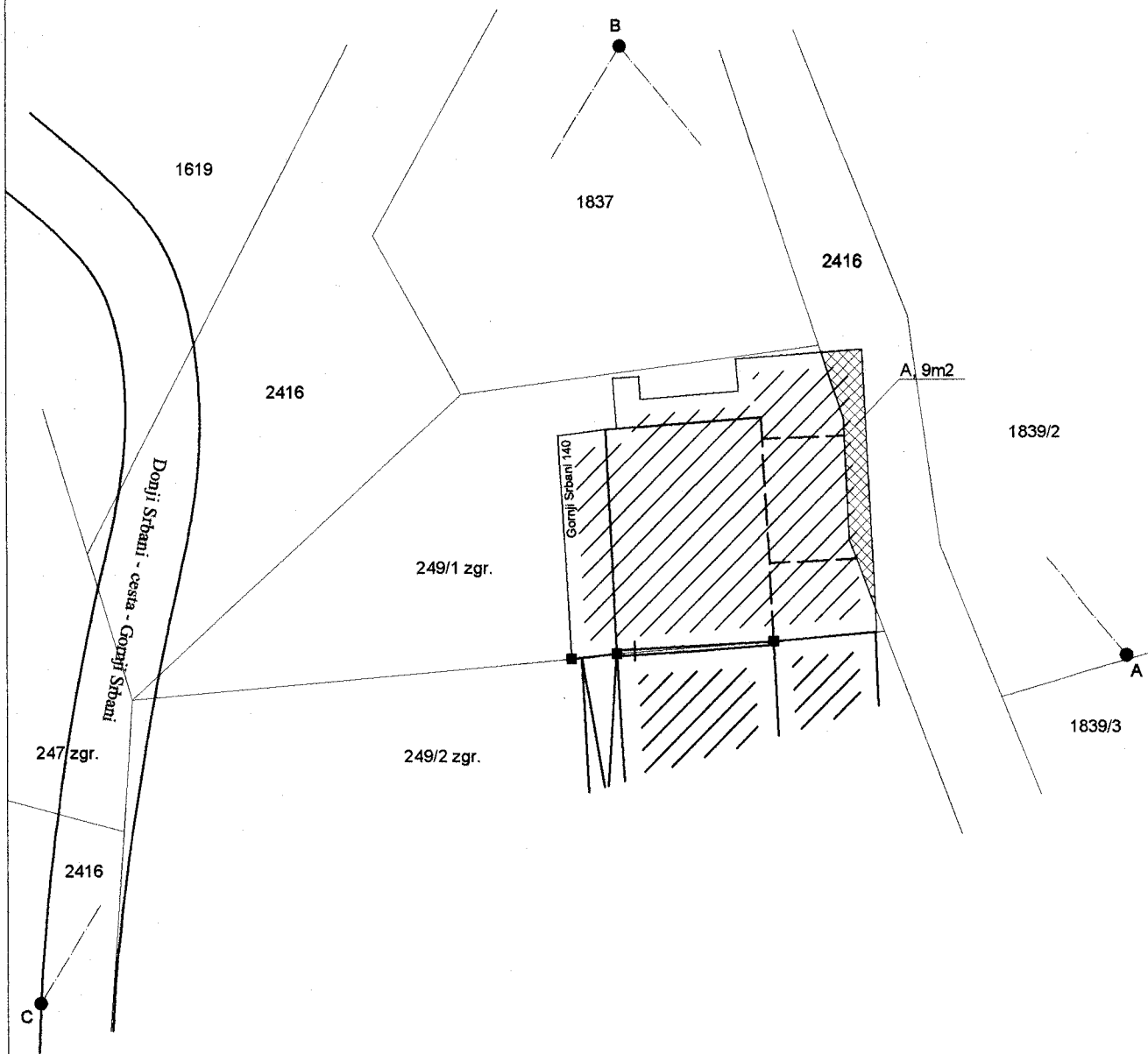
Nadalje, Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, a tako donesena Odluka dostavlja se nadležnom sudu radi provedbe brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste u zemljišnoj knjizi, uz istodobni upis prava vlasništva na ime u korist Općine Brtonigla.

S obzirom na naprijed navedeno smatramo da ne postpje prepreke niti posebni interesi Općine koji bi priječili da se dijelu k.č.br. 2416 k.o. Nova Vas, u površini od 9 m2, ukine status javnog dobra u općoj uporabi.

#### **FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVOĐENJE OVE ODLUKE:**

Za provođenje ove Odluke nisu potrebna financijska sredstva.

Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla



**PODACI O NEZAKONITO IZGRAĐENOJ ZGRADI**

Podnositelj zahtjeva:	ZEC NEBOJŠA, GORNJI SRBANI 140, NOVA VAS
Ime katastarske općine:	NOVA VAS
Katastarska čestica:	249/1 ZGR. I 2416
Ime naselja, ulica/trg, kućni broj:	NOVA VAS, GORNJI SRBANI 140
Koordinatni sustav (projekcija)	HTRS96/TM
Mjesto i datum izrade	UMAG, 10. lipnja 2013.

**GEODETSKI SNIMAK IZVEDENOG STANJA**

mjerilo: 1 : 250	(br.p.: 168A/13)
Odgovorna osoba za izvođenje stvarnih geodetskih poslova (Ovlašten izvođač geodetski): DRAGUTIN MATAIJA, dipl.ing.geod. Izradio: MARKO MATAIJA VALH, dipl.ing.geod.	D:\Geodet Sandra 218911\vektori\p001.tif



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA

ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA

Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio

OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO

52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1

Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174

E-mail: [info@brtonigla-verteneglio.hr](mailto:info@brtonigla-verteneglio.hr)

[www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr)

KLASA: 944-05/16-50/22

URBROJ: 2105/04-04/02-16-2

Brtonigla, 20. lipnja 2016. godine

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), općinski načelnik Općine Brtonigla, donosi

## ZAKLJUČAK

### I.

Utvrđuje se Prijedlog Odluke o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi dijela nerazvrstane ceste na na k.č.br.2362/4 i k.č.br. 2384/1 obje k.o. Nova Vas

### II.

Prijedlog Odluke iz toč. I. ovog Zaključka upućuje se Općinskom vijeću Općine Brtonigla na razmatranje i donošenje.

### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Doriano Labinjan dipl.oec.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 57/13, 148/13, 92/14) i članka 52. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, rješavajući u predmetu ukidanja statusa javnog dobra, na svojoj 27. sjednici održanoj dana \_\_\_\_ 2016. godine, donosi

**O D L U K U**  
**O UKIDANJU STATUSA JAVNOG DOBRA**  
**U OPĆOJ UPORABI DIJELA NERAZVRSTANE CESTE**  
**na k.č.br.2362/4 i k.č.br. 2384/1 obje k.o. Nova Vas**

**Članak 1.**

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi dijela nerazvrstane ceste u naselju Nova Vas, i to dio k.č. br. 2362/4, upisane u broj ZK uložka: POPIS IV k.o. Nova Vas, u površini od 10 m<sup>2</sup> i dio k.č. br. 2384/1, upisane u broj ZK uložka: POPIS III k.o. Nova Vas, u površini od 36 m<sup>2</sup>, obzirom da je trajno prestala potreba korištenja tog dijela nerazvrstane ceste.

**Članak 2.**

Temeljem ove Odluke, Zemljišnoknjižni odjel Buje, Općinskog suda u Puli-Pola, provesti će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini navedenoj u članku 1. ove Odluke, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Brtonigla.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 944-05/16-50/23  
URBROJ: 2105/04-04/02-16-3  
Brtonigla, 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA  
Predsjednik  
Ezio Barnaba'

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

### **uz Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi dijela nerazvrstane ceste na na k.č.br.2362/4 i k.č.br. 2384/1 obje k.o. Nova Vas**

#### **PRAVNI TEMELJ:**

Pravni temelj ovom prijedlogu Odluke o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi dijela nerazvrstane ceste na na k.č.br.2362/4 i k.č.br. 2384/1 obje k.o. Nova Vas, nalazi se u članku 103.Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 57/13, 148/13, 92/14) , kojim je proisano da kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

#### **RAZLOG DONOŠENJA OVE ODLUKE:**

Dana 20.lipnja 2016. godine zaprimljen je zahtjev gospodina Franco Vivoda, Nova Vas 72 a, Nova Vas, kojim traži, u cilju ozakonjenja stambenog objekta u naselju Nova Vas na k.č.br. 67/1 zgr. i k.č.br. 2362/4 i 2384/1 sve k.o. kao Nova Vas, izdvajanje iz Javnog dobra dijela k.č. br. 2362/4, upisane u broj ZK uložka: POPIS IV k.o. Nova Vas, u površini od 10 m<sup>2</sup> i dijela k.č. br. 2384/1, upisane u broj ZK uložka: POPIS III k.o. Nova Vas, u površini od 36 m<sup>2</sup>. Uz navedeni zahtjev je priložena i kopija geodetskog snimka izrađenog od Geodetski ured Mataija d.o.o. Umag. U istom zahtjevu navodi da objekt koji se legalizira de facto na položaju u kojem je sada već više od 100 godina, da objekt nikada nije ucrtavan u katastarske karte te da je tek sada prilikom izrade Geodetskog snimka izvedenog stanja u svrhu legalizacije utvrđeno da se objekt djelomično nalazi na k.č. koje su javne površine odnosno javno dobro.

Slijedeći odredbe Zakona o cestama koje govore da kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

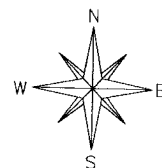
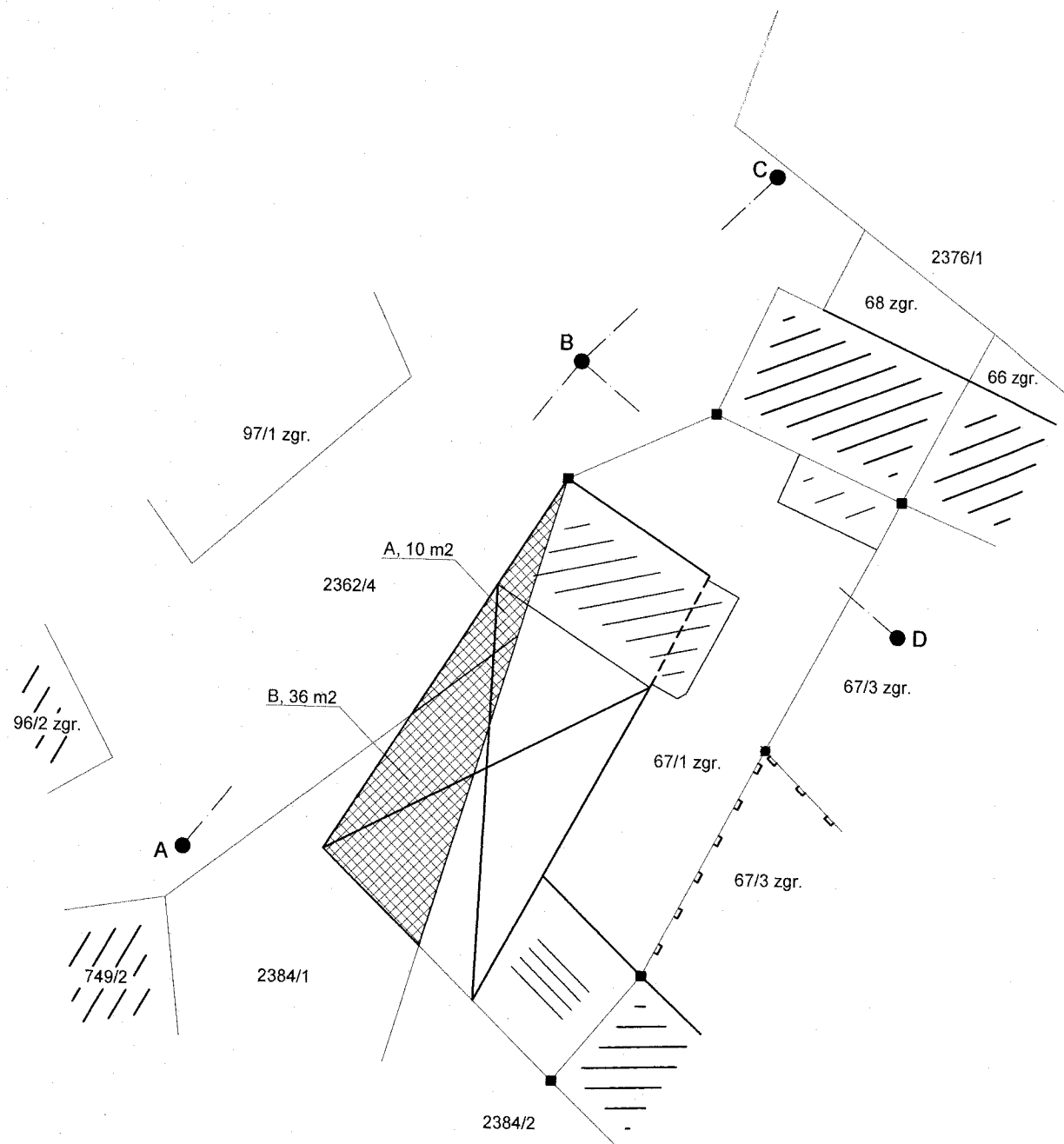
Nadalje, Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, a tako donesena Odluka dostavlja se nadležnom sudu radi provedbe brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste u zemljišnoj knjizi, uz istodobni upis prava vlasništva na ime u korist Općine Brtonigla.

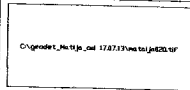
S obzirom na naprijed navedeno, te da se u naravi dijelovi cesta za koje se predlaže ukidanje statusa javnog dobra ne koriste kao cesta, smatramo da ne postoje prepreke niti posebni interesi Općine koji bi priječili da se dio k.č. br. 2362/4, upisane u broj ZK uložka: POPIS IV k.o. Nova Vas, u površini od 10 m<sup>2</sup> i dio k.č. br. 2384/1, upisane u broj ZK uložka: POPIS III k.o. Nova Vas, u površini od 36 m<sup>2</sup>, ukine status javnog dobra u općoj uporabi.

#### **FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVOĐENJE OVE ODLUKE:**

Za provođenje ove Odluke nisu potrebna financijska sredstva.

Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla



PODACI O NEZAKONITO IZGRAĐENOJ ZGRADI		GEODETSKI SNIMAK IZVEDENOG STANJA mjerilo: 1 : 250 (br.p.: 743/13)	
Podnositelj zahtjeva:	VIVODA FRANCO, BRTONIGLA, NOVA VAS 72	Odgovorna osoba za obavljanje stručnih geodetskih poslova (Ovlašteni inženjer geodetije):	
Ime katastarske općine:	NOVA VAS	DRAGUTIN MATAIJA, dipl.ing.geod.	
Katastarska čestica:	67/1 zgr., 68 zgr., 2362/4 i 2384/1	Izdac:	
Ime naselja, ulica/trg, kućni broj:	NOVA VAS, NOVA VAS 72A	MATIJA ŽIGANTE, geod. tehničar	
Koordinatni sustav (projekcija)	HTRS96/TM		
Mjesto i datum izrade	UMAG, 29. srpnja 2013.		

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 153/09, 150/11, 144/12,19/13, 137/15), čl.38. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“, broj 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na svojoj 27. sjednici održanoj dana 2016.godine, donosi sljedeću

## **ODLUKU o prijenosu vlasništva komunalnih vodnih građevina**

### **Članak 1.**

Komunalna vodna građevina na području Općine Brtonigla i to:

- Odvodnja otpadnih voda naselja Karigador etapa II- naselje Fiorini-sjeverni dio naselja, SK 43 i SK 44, evidentirana u poslovnim knjigama Općine Brtonigla kao imovina u vlasništvu Općine Brtonigla u ukupnoj vrijednosti od 399.173,69 kn, prenosi se u vlasništvo trgovačkog društva 6.MAJ ODVODNJA d.o.o. za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda , Umag, Ulica Tribje 2 kao javnog isporučitelja vodne usluge javne odvodnje.

### **Članak 2.**

Prijenos komunalne vodne građevine iz članka 1. ove Odluke u vlasništvo javnog isporučitelja izvršiti će se bez naknade i nije oporeziv.

### **Članak 3.**

Općina Brtonigla prijenosom prava vlasništva iz članka 1.ove Odluke stječe udio u temeljnom kapitalu trgovačkog društva 6.MAJ ODVODNJA d.o.o. za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, Umag, Ulica Tribje 2 u visini prenesenih sredstava.

### **Članak 4.**

Na temelju ove Odluke trgovačko društvo 6.MAJ ODVODNJA d.o.o. za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, Umag, Ulica Tribje 2, pokrenut će postupak revidiranja temeljnog uloga u društvenom ugovoru te evidentirati građevinu iz članka 1. ove Odluke kao imovinu u svojim poslovnim knjigama, dok će Općina Brtonigla istu isknjižiti iz svojih poslovnih knjiga.

### **Članak 5.**

Međusobna prava i obveze između Općine Brtonigla i trgovačkog društva 6.MAJ ODVODNJA d.o.o. za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, Umag, Ulica Tribje 2, regulirati će se posebnim ugovorom.

### **Članak 6.**

Ovlašćuje se načelnik Općine Brtonigla na poduzimanje svih radnji za provedbu ove Odluke, te na sklapanje Ugovora o prijenosu komunalnih vodnih građevina u vlasništvo trgovačkog društva 6.MAJ ODVODNJA d.o.o. za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, Umag, Ulica Tribje 2.

### **Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:940-01/16-10/02  
URBROJ: 2105/04-01-16-1  
Brtonigla, 2016. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA  
Predsjednik  
Ezio Barnaba'

## OBRAZLOŽENJE:

Pravna osnova za donošenje ove Odluke je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 56/13.) - donijet dana 26. travnja 2013. godine, stupio na snagu dana 18.05.2013. godine, kojim je uređen pravni status vodnih građevina.

Članak 23. stavak 3. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj: 153/09., 63/11. i 130/11.) propisivao je da su komunalne vodne građevine javna dobra u javnoj uporabi i u vlasništvu su javnog isporučitelja vodne usluge ili jedinica lokalne samouprave. Citirana odredba izmijenjena je odredbom članka 15. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 53/13.), na način da su riječi „ili jedinica lokalne samouprave“ brisane. Dakle, sukladno važećem Zakonu:

**„Komunalne vodne građevine su javna dobra u javnoj uporabi, i u vlasništvu su javnog isporučitelja vodne usluge.“**

Sukladno navedenim zakonskim odredbama, investicija izvršena tijekom 2015. godine na izgradnji odvodnje otpadnih voda naselja Karigador etapa II- naselje Fiorini-sjeverni dio naselja, SK 43 i SK 44, u ukupnoj vrijednosti od 399.173,69 kn, prenosi se u vlasništvo javnog isporučitelja vodne usluge javne odvodnje trgovačko društvo 6.MAJ ODVODNJA d.o.o. za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, Umag, Ulica Tribje 2.

Općinski načelnik  
Doriano Labinjan dipl.oec.

Na temelju članka 35. i st. 2 čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), čl. 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN - 91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01,79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), čl. 38 i 98. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-proč.tekst), članka 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13 i 08/13-proč.tekst), te Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13, 15/13 i 01/16), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, . godine, donosi sljedeću:

**ODLUKU**  
**o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine**  
**u vlasništvu Općine Brtonigla**

**I.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Brtonigla raspisuje natječaj za prodaju nekretnine putem prikupljanja pismenih ponuda u kojem se izlažu prodaji sljedeće nekretnine:

**I/KARIGADOR**

1. 849/1538 suvlasničkog djela k.č.br.1944/269 k.o. Brtonigla što u naravi predstavlja 849 m<sup>2</sup>, upisane pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Puli-Pola, Stalna služba u Bujama - Buie u z.k. ulošku: 1853 opisana kao oranica površine 1006 m<sup>2</sup> i kuća površine 500 m<sup>2</sup>, što je na skici izmjere izrađene od strane CONSTRUCTA GEO.d.o.o., Umag, Libera Brajka 2, od 22. veljače 2013.godine, označeno slovom A.  
Početna kupoprodajna cijena predmetne nekretnina iznosi 64.807,60 EUR u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.

**II.**

Kupac nekretnine će o svom trošku izraditi potrebne projekte i geodetske elaborate te ishoditi potrebne dozvole radi cijepanja odnosno razvrnuća suvlasničke zajednice nekretnine.

Kupac će o svom trošku izvršiti usklađenje podataka koji se odnose na površinu, kulturu ili namjenu nekretnine, a koji mogu proizaći iz katastarske, zemljišnoknjižne i druge dokumentacije i stvarnog stanja u prostoru.

**III.**

U svezi priznavanja prvenstvenog prava kupnje određuje se primjena odredbe čl. 18. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 3/13, 15/13 i 01/16).

**IV.**

Svaki sudionik u Natječaju dužan je prilikom podnošenja ponude priložiti i dokaz o uplaćenju jamčevini u iznosu od 10 % (deset posto) početne cijene. Jamčevina se uplaćuje na žiro-račun Općine Brtonigla, a ista se uključuje u iznos kupoprodajne cijene nekretnine. Ponuditelju koji nije uspio u natječaju jamčevina se vraća u roku 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu Odluke o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja. Najpovoljniji ponuditelj koji odustane od natječaja ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom Natječaja, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo na sklapanje ugovora o kupnji ima sljedeći najpovoljniji ponuditelj.

**V.**

Za nekretnine iz točke I. ove Odluke određuje se plaćanje kupoprodajne cijene, umanjeње za uplaćenu jamčevinu, jednokratno i to u roku od 15 (petnaest) dana od dana javnobilježničke ovjere Ugovora o kupoprodaji nekretnine.

Za nekretnine iz točke I. ove Odluke, Kupci stječu pravo vlasništva i ovlaštenje na uknjižbu prava vlasništva u zemljišnim knjigama nakon isplate ugovorene kupoprodajne cijene u cijelosti.

Troškove solemnizacije/ovjere kupoprodajnog ugovora i zemljišnoknjižne provedbe ugovora snosi kupac.

## VI.

Općina Brtonigla pridržava pravo ne odabrati najpovoljnijeg ponuditelja za nekretnine iz ovog natječaja te poništiti raspisani natječaj iz ove Odluke u cijelosti ili djelomično, bez posebnog obrazloženja.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla nalaže Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brtonigla ponovno raspisivanje Javnog natječaja za prodaju nekretnina iz točke I. ove Odluke pod jednakim uvjetima utvrđenima ovom Odlukom i natječajem ukoliko nema prispjelih ponuda ili ponuda koje nisu udovoljile uvjetima iz ovoga natječaja.

## VII.

Zadužuje se Komisija za provedbu postupka natječaja za prodaju, zakup i najam nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla za provedbu postupka otvaranja ponuda, razmatranja ponuda i dokaza te utvrđivanje njihove pravovaljanosti te za prijedlog odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla, sukladno Odluci o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 3/13, 15/13 i 01/16).

## VIII.

Zadužuje se Općinski načelnik Općine Brtonigla da po stupanju na snagu Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla, sa imenovanim najpovoljnijim ponuditeljem sklopi ugovor o kupoprodaji u roku od 30 dana od stupanja na snagu navedene Odluke.

## IX.

**Natječaj traje 8 (osam) dana** od dana objave. Dan objave na oglasnoj ploči smatra se danom raspisivanja natječaja.

## X.

Prihvaća se prijedlog teksta natječaja KLASA: 944-05/16-50/21 URBROJ: 2105/04-01-16-razmatranog na sjednici Općinskog vijeća održanoj dana . godine.

## XI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 944-05/16-50/21  
URBROJ: 2105/04-01-16-3  
Brtonigla,

.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik

Ezio Barnaba'

## PRIJEDLOG

Temeljem čl. 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN – 91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. i st. 2 čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 18/13, 137/15), čl. 38 i 98. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-proč.tekst), Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla 25/09, 03/13, 15/13 i 01/16) i Odluke Općinskog vijeća Općine Brtonigla KLASA: 944-05/16-50/21 URBROJ: 2105/04-01-16- od \_\_\_\_\_ godine, Općinsko vijeće Općine Brtonigla, raspisuje sljedeći

## **NATJEČAJ za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla**

### **I.**

Raspisuje se natječaj za prodaju nekretnina na području Općine Brtonigla putem prikupljanja pisanih ponuda, kako slijedi:

#### **I/KARIGADOR**

1. 849/1538 suvlasničkog djela k.č.br.1944/269 k.o. Brtonigla što u naravi predstavlja 849 m<sup>2</sup>, upisane pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Puli-Pola, Stalna služba u Bujama - Buie u z.k. ulošku: 1853 kao oranica površine 1006 m<sup>2</sup> i kuća površine 500 m<sup>2</sup>, što je na skici izmjere izrađene od strane CONSTRUCTA GEO.d.o.o., Umag, Libera Brajka 2, od 22. veljače 2013.godine, označeno slovom A.  
Početna kupoprodajna cijena predmetne nekretnina iznosi 64.807,60 EUR u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja.

### **II.**

#### **UVJETI UREĐENJA PROSTORA**

Nekretnina pod rednim brojem 1. koja se izlaže natječaju u javnim registrima dolazi upisana sa površinama koja je različita od stvarnog stanja u naravi. Kupac će o svom trošku izvršiti usklađenje površina u javnim registrima.

Kupac nekretnine će o svom trošku izraditi potrebne projekte i geodetske elaborate te ishoditi potrebne dozvole radi cijepanja odnosno razvrgnuća suvlasničke zajednice nekretnine koje se u ovom natječaju izlaže prodaji u suvlasničkom dijelu.

Na zemljištu izloženom ovom natječaju predviđena izgradnja odnosno privođenje namjeni, dopustiti će se sukladno namjeni određenoj dokumentima prostornog uređenja i drugim uvjetima građenja. Općina Brtonigla ne odgovara za eventualnu izmjenu ili ograničenja u pogledu navedenih uvjeta gradnje koji se mogu pojaviti kao posljedica izmjene pozitivnih pravnih propisa ili podzakonskih propisa.

Kupac nekretnina prilikom ishodovanja potrebnih dozvola za gradnju dužni su na kupljenim nekretninama poštivati uvjete Općine Brtonigla i drugih pravnih osoba u vezi planirane komunalne i druge infrastrukture.

Kupac zemljišta će o svom trošku izvršiti eventualnu prenamjenu zemljišta u skladu sa odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Kupci nekretnina na kojima postoji teret raznih instalacija, u slučaju intervencije ili sličnih radova na instalacijama, dužni su osigurati nesmetan pristup instalacijama ovlaštenim djelatnicima radi izvođenja radova.

Eventualna izmještanja instalacija, priključaka i objekata koja su teret na predmetnim zemljištem, kupac zemljišta izvršiti će o svom trošku u skladu s posebnim uvjetima nadležnih pravnih osoba.

Nekretnine se izlažu prodaji prema načelu «viđeno – kupljeno», što isključuje sve naknadne prigovore kupca.

U slučaju postojanja posjeda treće osobe na nekretninama, kupac je dužan o svom trošku osloboditi nekretninu od stvari i osoba.

Općina Brtonigla ne odgovara za eventualnu neusklađenost podataka koji se odnose na površinu, kulturu ili namjenu nekretnina, a koji mogu proizaći iz katastarske, zemljišnoknjižne i druge dokumentacije i stvarnog stanja u prostoru .

### III.

#### UVJETI NATJEČAJA

1. U Natječaju mogu sudjelovati fizičke i pravne osobe.
2. Svaki sudionik u Natječaju dužan je prilikom podnošenja ponude priložiti i dokaz o uplaćenju jamčevini u iznosu od 10 % (deset posto) početne cijene nekretnina prema srednjem tečaju HNB-a na dan plaćanja. Jamčevina se uplaćuje na žiro-račun Općine Brtonigla na broj:HR1923800061804000002, poziv na broj: 68-7757-OIB, s naznakom «JAMČEVINA ZA NATJEČAJ – PRODAJA NEKRETNINA» u opisu uplatnice.
3. Svaki sudionik u Natječaju dužan je prilikom podnošenja ponude priložiti Potvrdu koju će pribaviti u Računovodstvu Jedinственог upravnog odjela Općine Brtonigla po kojoj je vidljivo da su podmirene sve obveze prema Općini Brtonigla s osnova svih potraživanja. Podnositelj zahtjeva uz ponudu obvezno treba priložiti isprave temeljem kojih ostvaruje prvenstveno pravo kupnje.
4. Najpovoljnijom ponudom smatra se ona koja sadrži najvišu ponuđenu cijenu. U slučaju da pravna ili fizička osoba prilikom javljanja na natječaj ostvaruje prvenstveno pravo kupnje po sljedećim kriterijima:

*Prvenstveno pravo kupnje neizgrađenog građevinskog zemljišta, mogu ostvarti osobe sljedećim redoslijedom:*

1. trgovačka društva u vlasništvu Općine Brtonigla
2. suvlasnik;
3. dosadašnji zakupnik uz uvjet da je redovito ispunjavao svoje obveze;
4. vlasnik zgrade kojoj zemljište služi za redovnu uporabu (okućnica) sukladno prostorno – planskoj dokumentaciji
5. nositelj prava vlasništva ili zakupoprimalac čija nekretnina graniči sa nekretninom koje se prodaje;
6. vlasnik većeg dijela građevinske čestice, oblikovane radi gradnje sukladno prostorno – planskoj dokumentaciji
7. dosadašnji posjednik zemljišta uz uvjet da isto koristi u mirnom i nesmetanom posjedu pažnjom dobrog gospodara;
8. osobe koje imaju pribavljeno osobno ili su imale prijavljeno prebivalište ili imaju obiteljsko prebivalište na području Općine Brtonigla, a kupnjom zgrade – jedne stambene jedinice ili stana rješavaju stambeno pitanje
9. nositelj izgradnje građevine s namjenom korištenja u interesu Republike Hrvatske, Istarske županije ili Općine.

Ugovor o kupoprodaji zaključiti sa osobom koja ostvaruje pravo prvenstva kupnje pod uvjetom da prihvati najvišu ponuđenu cijenu.

5. **Natječaj traje 8 (osam) dana.** Dan objave na oglasnoj ploči smatra se danom raspisivanja natječaja.
6. Jamčevina se uključuje u iznos kupoprodajne cijene nekretnine, a ponuditelju koji nije uspio u natječaju vraća se u roku 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu Odluke o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja.
7. Najpovoljniji ponuditelj koji odustane od natječaja, ili koji ne pristupi sklapanju ugovora u danom roku, ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom Natječaja, ili ne uplati u cijelosti ugovorenu cijenu u skladu sa sklopljenim ugovorom gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo na kupnju ima sljedeći najpovoljniji ponuditelj.
8. Rok za plaćanje kupoprodajne cijene je bitan sastojak ugovora, a u slučaju propuštanja tog roka nastupaju pravne posljedice predviđene odredbom čl. 361 Zakona o obveznim odnosima.
9. Za nekretnine iz toč.I ovog Natječaja plaćanje kupoprodajne cijene, umanjenje za uplaćenu jamčevinu, utvrđuje se jednokratno i to u roku od 15 (petnaest) dana od dana javnobilježničke ovjere Ugovora o kupoprodaji nekretnine.
10. Kupci nekretnina iz točke I. ovog Natječaja, stječu pravo vlasništva i ovlaštenje na uknjižbu prava vlasništva u zemljišnim knjigama nakon isplate ugovorene kupoprodajne cijene u cijelosti.

### IV.

## POSEBNI UVJETI

1. Sudionik u natječaju prilikom podnošenja ponude mora naznačiti i priložiti:
  - ime i prezime odnosno naziv ponuditelja, s naznakom prebivališta odnosno sjedište,
  - oznaku nekretnine za koju se natječe,
  - ponuđeni iznos kupoprodajne cijene nekretnine,
  - dokaz o identifikaciji ( dokaz o državljanstvu za fizičke osobe ili registracija poduzeća za pravne osobe) ,
  - dokaz o uplaćenju jamčevini,
  - ovjereno ovlaštenje odnosno punomoć,
  - dokaz o pravu prvenstva kupnje,
  - Potvrdu Jedinственog upravnog odjela Općine Brtonigla da nema prema Općini Brtonigla dospjelih, a neplaćenih financijskih dugovanja,
  - izjavu da je na teren izvršio uvid u nekretninu za koju se natječe i
  - izjavu da je upoznat sa svim uvjetima ovog natječaja.
2. Ponuda za natječaj predaje se putem pošte ili osobno u zatvorenoj omotnici s naznakom «ZA NATJEČAJ ZA KUPNJU NEKRETNINE; NE OTVARAJ» na adresu Općine Brtonigla, Trg Sv. Zenona 1, 52474 Brtonigla.
3. Komisija za provedbu postupka natječaja za prodaju, zakup i najam nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla provesti će postupak otvaranja ponuda, razmatranja ponuda i dokaza i utvrđivanja njihove pravne valjanosti, te sastavljanja prijedloga odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla, sukladno Odluci o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13, 15/13 i 01/16).
4. Ponude na natječaj se moraju podnijeti u roku. Ponude koje su prispjele poslije roka ili su nepotpune, odbacit će se.
5. Komisija za provedbu postupka natječaja za prodaju, zakup i najam nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla naknadno će objaviti datum i mjesto otvaranja pristiglih zahtjeva za kupnju na oglasnoj ploči u sjedištu Općine Brtonigla.
6. Ugovor o kupoprodaji sklapa se u roku od 30( trideset) dana od dana stupanja na snagu Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla.
7. Općina Brtonigla pridržava pravo ne odabrati najpovoljnijeg ponuditelja za bilo koju nekretninu iz ovog natječaja te poništiti ovaj natječaj u cijelosti ili djelomično, bez posebnog obrazloženja.
8. O rezultatima natječaja sudionici će biti obaviješteni u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla.

KLASA: 944-05/16-50/21

URBROJ: 2105/04-01-16-5

Brtonigla,

.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik

Ezio Barnaba'



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA

ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA

Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio

OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO

52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1

Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174

E-mail: [info@brtonigla-verteneglio.hr](mailto:info@brtonigla-verteneglio.hr)

[www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr)

KLASA: 944-05/16-50/21

URBROJ: 2105/04-02/01-16-5

Brtonigla, 15. lipnja 2016.godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BRTONIGLA

**Predmet:** Prijedlog Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla i prijedlog teksta Natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla, dostavlja se

Temeljem čl.52 Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-proč. tekst), Načelnik Općine Brtonigla dana 15. lipnja 2016.godine, donosi

### ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se prijedlog Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina vlasništvu Općine Brtonigla i tekst Natječaja o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina vlasništvu Općine Brtonigla.

II.

Akti iz točke I. sastavni su dio ovoga Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak proslijedit će se Općinskom vijeću Općine Brtonigla na nadležno postupanje.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Načelnik  
Doriano Labinjan dipl.oec.



214-02/16-20/03Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst. 137/15), čl. 38. i 54. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13-pročišćeni tekst), te čl. 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 3/13 i 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 27. sjednici održanoj dana 2016.godine, donosi sljedeću

## **ODLUKU**

### **I.**

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Umag za 2015. godinu i Godišnji financijski izvještaj Javne vatrogasne postrojbe Umag za 2015. godinu.

### **II.**

Izvještaji točke I. sastavni su dio ove Odluke.

### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 214-02/16-20/03  
URBROJ:2105/04-01-16-3  
Brtonigla, 2016.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA**  
Predsjednik  
Ezio Barnaba'



**JAVNA VATROGASNA POSTROJBA UMAG**  
**Upravno vijeće**  
**UNITA` PUBBLICA DEI VIGILI DEL FUOCO UMAGO**  
**Consiglio di amministrazione**

Klasa: 025-01/16-01/02  
Urbroj: 2105/05-15-16-04  
Umag, 23.02.2016.

Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Umag na prijedlog v.d. Zapovjednika sukladno članku 27. Statuta Javne vatrogasne postrojbe na 28. sjednici održanoj dana 23.02.2016. godine pod točkom 3. dnevnog reda donosi slijedeći

## ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Godišnji financijski izvještaj za 2015. godinu koji je sastavni dio ovog zaključka,
2. Izvještaj se dostavlja Gradu Umagu sukladno čl.33. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Umaga za 2015. godinu preko nadležnog odjela za vatrogastvo ,te svim ostalim gradovima i općinama osnivačima postrojbe.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA  
Fulvio Valenta



**JAVNA VATROGASNA POSTROJBA UMAG**  
**Upravno vijeće**  
**UNITA` PUBBLICA DEI VIGILI DEL FUOCO UMAGO**  
**Consiglio di amministrazione**

Klasa: 025-01/16-01/02  
Urbroj: 2105/05-15-16-03  
Umag, 23.02.2016.

Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Umag , na 28. sjednici održanoj dana 23.02.2016. godine pod točkom 2. donosi slijedeći

## **ZAKLJUČAK**

Usvaja se Izvješće o radu JVP Umag za 2015. godinu koji je sastavni dio ovog zaključka.  
Izvješće se dostavlja Osnivačima.



**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**  
Fulvio Valenta

---

# JVP UMAG

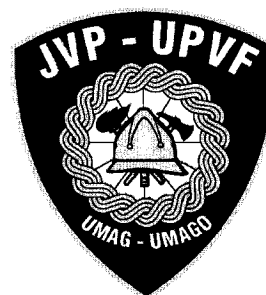
---

## IZVJEŠĆE O RADU JAVNE VATROGASNE POSTROJBE UMAG

---

za 2015 godinu

---



<b>1</b>	<b>OPĆI PODACI O POSTROJBI .....</b>	<b>4</b>
1.1	TEMELJNE AKTIVNOSTI .....	4
1.2	IZVADAK IZ RJEŠENJA O REGISTRACIJI .....	5
1.3	SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA I PRIKAZ ZAPOSLENIH .....	6
<b>2</b>	<b>USTROJSTVO VATROGASTVA U REPUBLICI HRVATSKOJ .....</b>	<b>7</b>
2.1	USTROJSTVO VATROGASTVA NA PODRUČJU GRADA UMAGA .....	9
<b>3</b>	<b>ORGANIZACIJSKA STRUKTURA JVP UMAG.....</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>IZVJEŠĆE O RADU I INTERVENCIJAMA ZA 2015. GODINU .....</b>	<b>14</b>
4.1	PREGLED VEĆIH I ZNAČAJNIJIH INTERVENCIJA U IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU .....	14
<b>5</b>	<b>GRAFIČKI PRIKAZ INTERVENCIJA.....</b>	<b>16</b>
<b>6</b>	<b>OBUKA I OSTALE AKTIVNOSTI RADNIKA JVP.....</b>	<b>18</b>
6.1	OBUKA RADNIKA JVP UMAG:.....	18
6.2	SUDJELOVANJE NA SEMINARIMA I SPECIFIČNIM PREDAVANJIMA: .....	19
6.3	RADOVI SERVISA: .....	19
6.4	OSTALE AKTIVNOSTI:.....	19
6.5	MEMORIJALI I TAKMIČENJA: .....	20
6.6	OSVRT (ZAKLJUČAK) .....	20

# Uvod

U pogledu razmatranja izvješća o radu JVP Umag smatram da je potrebno osvrnut se na duže razdoblje, jer uzimanje u obzir samo jedne godine ne daje cjelovitu sliku u radu razvoju i napretku jedne takve ustanove pa samim time čitatelj izvještaja ne može dobiti kvalitetnu informaciju kako se troše novci naših sugrađana te što može očekivati od službe koju pozivaju kada im je potrebna pomoć, te smatram da bi polazna točka trebala biti nekih deset godina unazad.

Postrojba se u zadnjih deset godina opremila vatrogasnom tehnikom i vozilima koja se mogu slobodno usporediti sa opremom naših bogatijih susjeda iz većih gradova Europe. Naš vozni park danas broji 11 vozila koja služe za gašenje i spašavanje. Nažalost, za kompletno ispunjenje zahtjeva po Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstva vatrogasnih postrojbi, trebalo bi kupiti kemijsko vozilo za industriju.

U operativne djelatnosti koje se obavljaju svakodnevno bavimo se i preventivnim pregledima u poslovnim subjektima na našem području te kroz suradnju sa istim pokušavamo postići što veću sigurnost i djelotvorniju zaštitu. U preventivne aktivnosti organiziramo i vježbe evakuacije poslovnih subjekta, škola vrtića i svih ustanova koje su otvorene za suradnju.

Uz nova vozila postrojba raspolaže i određenim brojem mjernih uređaja koji podižu našu efikasnost i sigurnost rada u pojedinim kontaminiranim prostorima kao što su eksplozimetri i termovizijske kamere.

No od svega gore navedenog oprema je samo sredstvo rada a najvažniji se faktor uvijek čovjek, njegova osposobljenost i njegovo iskustvo, to je prava vrijednost koja se ne može izraziti nikakvom cifrom ali je jako bitna za sigurnost naših građana. Iz tih razloga se profesionalni vatrogasci kontinuirano šalju na edukacije i nova usavršavanja u različitim segmentima našeg posla. Zbog širokog spektra djelovanja potrebno je pojedine grupe vatrogasaca specijalizirati za neke intervencije kao što su spašavanje iz visina i dubina, upravljanje u kriznim situacijama, interveniranje u masovnim nesrećama, rad sa posebnim alatima itd.

U zadnjih par godina zbog teške financijske krize koja je pogodila naše krajeve opremanje i usavršavanje malo posustaju što se za sada ne odražava na efikasno djelovanje postrojbe ali dugoročno može naštetiti. U 2015 godini iz naše postrojbe odlazi 5 djelatnika a početkom 2016 još 2, samom njihovim odlaskom postrojba gubi 7 iskusnih vatrogasaca i dobiva nove koji se moraju školovati te moraju tek postati samostalni u radu.

# 1 OPĆI PODACI O POSTROJBI

## 1.1 Temeljne aktivnosti

Javna vatrogasna postrojba Umag (u daljnjem tekstu JVP Umag) pored gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine, kontinuirano u okviru svojih nadležnosti provodi i preventivne mjere zaštite od požara s ciljem smanjenja broja požara i nesreća, odnosno ublažavanja posljedica istih. Posebna pozornost pridaje se ljetnoj požarnoj sezoni odnosno provedbi obveza iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara.

S početkom ljetne požarne sezone, a temeljem obaveza koje su proizašle iz Programa Vlade RH u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara izvršene su slijedeće obveze:

- donesen je Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području djelovanja JVP Umag (sastavni dio Plana je i Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za područje djelovanja JVP Umag ). Plan angažiranja vatrogasnih snaga usklađen je s odredbama i smjericama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske.
- uređenjem operativnog dežurstva stvoreni su uvjeti za uspostavu jedinstvenoga sustava za prihvata, praćenje i vođenje podataka, evidenciju i izvješćivanja, vođenje intervencije, planiranje i korištenje jedinstvenog geo-informacijskog sustava u svrhu pojednostavljenja i potpore za procese upravljanja, koordinacije i ekonomičnog korištenja postojećih ljudskih i materijalnih resursa. Operativni program koji je ugrađen u vatrogasni operativni centar je usklađen sa programom Hrvatske vatrogasne zajednice te omogućuje standardiziran unos podataka i cjelovito korištenje jedinstvenog sustava za prihvata, praćenje i vođenje podataka.
- vatrogasna oprema održavana je redovito u punoj ispravnosti, eventualni kvarovi otklanjani su žurno tako da je tijekom cijele godine održavana puna pripravnost JVP Umag,
- sukladno Planu motriteljsko-dojavne službe, (iz kojeg proizlazi da svi gradovi odnosno općine na jadranskom području prije i tijekom turističke sezone te na žitorodnim područjima pred žetvenu sezonu ustroje se i opreme potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje, koje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.)
- JVP Umag davala je odobrenja i vodila evidenciju o svim prijavljenim loženjima vatre na otvorenom prostoru, tijekom 2015. godine izdano je 3941 odobrenja za loženje na otvorenom prostoru.

## **1.2 Izvadak iz Rješenja o registraciji**

Javna vatrogasna postrojba Umag upisana je kod Trgovačkog suda u Rijeci 10.ožujka 2000. godine, pod nazivom Javna vatrogasna postrojba Umag sa sjedištem u Umagu, Zemljoradnička 10.

### **Skraćeni naziv JVP Umag**

#### **Predmet poslovanja – djelatnosti:**

Vatrogasna djelatnost je stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku a svoju funkciju u oblasti zaštite i spašavanja Javna vatrogasna postrojba vrši kroz:

- organizaciju i provođenje akcija i mjera preventivne zaštite od požara i eksplozija, kao nositelj i kao pripomoć u akcijama koje na planu zaštite i spašavanja organiziraju drugi subjekti (grad, općine, vatrogasne zajednice i dr.),
- praćenje stanja zaštite od požara na području djelovanja Javne vatrogasne postrojbe,
- poduzimanje mjera za koje je Javna vatrogasna postrojba ovlaštena,
- briga o opremljenosti vatrogasnom tehnikom i opremom,
- provedbu javnih vježbi pripadnika Javne vatrogasne postrojbe Umag samostalno,
- provedba i učešće na javnim vježbama u suradnji sa ostalim javnim vatrogasnim postrojbama i dobrovoljnim vatrogasnim društvima, u organizaciji Područnih vatrogasnih zajednica i Vatrogasne zajednice Istarske županije,
- provedba i učešće na javnim vježbama u suradnji sa svim subjektima zaštite i spašavanja,
- organizacija, pripomoć i učešće na tečajevima, seminarima iz oblasti zaštite i spašavanja,
- briga o osposobljavanju građana u poznavanju minimuma mjera zaštite od požara,
- organizaciju i neposredno gašenje požara, organizaciju spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
- sudjelovanje u akcijama spašavanja ljudi i imovine kod elementarnih nepogoda,
- aktivno učešće i rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja,
- obučavanje i stručno osposobljavanje,
- kontinuirano praćenje novih tehnoloških dostignuća (sajmovi, seminari, Internet, posjete) i
- obavljanje svih drugih poslova koji su temeljem Zakona stavljeni u nadležnost Javne vatrogasne postrojbe.

### 1.3 Sistematizacija radnih mjesta i prikaz zaposlenih

Naziv radnog mjesta	Uvjeti stručnosti	Potreban broj izvršitelja	Popunjenost
Zapovjednik	VŠS	1	1
Zamjenik zapovjednika	VŠS	1	1
Voditelj vatr.smjene	VŠS/SS	4	4
Voditelj vatr.odjeljenja	SSS	4	4
Voditelj vatr.grupe	SSS	4	4
Vatrogasac vozač	SSS	12	12
Vatrogasac	SSS	8	8
Referent za financije, računovodstvo, kadrove i opće poslove	SSS	1	1
Spremačica	NSS	1	1
UKUPNO		36	36

## 2 USTROJSTVO VATROGASTVA U REPUBLICI HRVATSKOJ

Vatrogastvo kao temeljna hitna služba u Republici Hrvatskoj organizirana je kao mreža vatrogasnih postrojbi operativno uvezanih preko Službe za vatrogastvo Državne uprave za zaštitu i spašavanje s glavnim vatrogasnim zapovjednikom.

Glavni vatrogasni zapovjednik upravlja vatrogasnim postrojbama preko županijskih vatrogasnih zapovjednika, a ovi preko zapovjednika vatrogasnih postrojbi područja odnosno gradova i općina. Ovakvim sustavom upravljanja i nadzora omogućeno je okupljanje značajnih vatrogasnih potencijala u ljudima, tehnicima i sredstvima za gašenje te njihovo upućivanje na područja s velikim nesrećama. To mogu biti i područja izvan Republike Hrvatske.

Hrvatska vatrogasna zajednica krovna je strukovna organizacija koja donosi kriterije za ustroj te način rada svih vatrogasnih postrojbi u Republici Hrvatskoj.

Ona ima načelnika koji je po funkciji pomoćnik glavnog vatrogasnog zapovjednika.

Hrvatska vatrogasna zajednica predstavlja zajednicu vatrogasnih postrojbi u Republici Hrvatskoj. U nju se obvezno udružuju profesionalne i dobrovoljne vatrogasne postrojbe preko županijskih vatrogasnih zajednica, područnih vatrogasnih zajednica te vatrogasnih zajednica općina i gradova.

U Republici Hrvatskoj trenutno postoji 64 javne vatrogasne postrojbe čiji su osnivači općine i gradovi te nekoliko tisuća dobrovoljnih vatrogasnih društava.

U slučaju primanja dojave o nesreći ili požaru u pomoć prvo izlazi domicilna vatrogasna postrojba.

Ukoliko zapovjednik postrojbe koja intervenira ocijeni da postojećim snagama ne može svladati događaj dužan je pozvati pomoć preko nadležnog vatrogasnog zapovjednika (zapovjednika vatrogasnog područja ili županijskog vatrogasnog zapovjednika). Nakon toga podižu se najbliže vatrogasne postrojbe za koje se drži da mogu pružiti adekvatnu pomoć. Pomoć može zatražiti i načelnik općine odnosno gradonačelnik na osnovu obavijesti primljene od zapovjednika postrojbe koja je intervenirala. Načelnik općine odnosno gradonačelnik može zapovjediti mobilizaciju tehnike, opreme, te radno sposobnog stanovništva kako bi se nadvladao nastali događaj.

Zapovjednici vatrogasnih postrojbi imaju velike ovlasti koje koriste u slučaju sprječavanja širenja nesreće.

Prema Članku 34. Zakona o vatrogastvu ( NN 139/04 ) vatrogasne postrojbe prilikom obavljanja intervencija mogu :

1. ulaziti u dom bez privole stanara, ako se otklanja izravna ozbiljna opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovine većeg opsega,
2. zabraniti promet vozila i pristup nepozvanim osobama u blizini mjesta intervencije do dolaska policije,
3. pozvati policiju glede osiguranja mjesta događaja te poduzimati druge potrebne mjere radi sprječavanja nastajanja štetnih posljedica,

4. izmjestiti osobe i ukloniti stvari iz susjednih građevina koje su ugrožene nastalim događajem,
5. prekinuti dovod električne energije i plina,
6. djelomično ili potpuno ograničiti dovod vode potrošačima u zoni pojave požara ili čitavom naselju, radi osiguranja potrebne količine vode za gašenje požara,
7. koristiti vodu iz svih izvora, bez obzira kome pripadaju, bez plaćanja naknade,
8. djelomičnog ili potpunog rušenja građevina preko koje bi se požar mogao proširiti, ako se širenje požara ne može spriječiti na drugi način,
9. poslužiti se tuđim prometnim sredstvima radi prijevoza osoba stradalih u događaju u najbližu zdravstvenu ustanovu, ili radi prijevoza osoba na mjesto događaja.

Zapovjednik vatrogasne intervencije naređuje poduzimanje mjera iz stavka 1. ovoga članka.

Zapovjednik vatrogasne intervencije može iznimno odobriti ili narediti punoljetnoj osobi da obavlja pojedine pomoćne i manje složene poslove tijekom vatrogasne intervencije, ako je to prijeko potrebno radi uspješnosti intervencije.

## 2.1 USTROJSTVO VATROGASTVA NA PODRUČJU GRADA UMAGA

Područje grada Umag ima tradiciju zaštite od požara dugu 72 godine, 1943. godine organizirana je vatrogasna postrojba u Umaga sa 6 profesionalna vatrogasaca u jednoj smijeni, koji su pružali stalno dežurstvo na području grada Umaga.

U svim godinama postojanja vatrogasna postrojba je proživjela seljenje iz Umaga u Buje te ponovno preseljenje u Umag nakon izgradnje novog vatrogasnog doma 1972. godine. Tijekom svog postojanja vatrogasna postrojba Umag bila je uvijek u korak sa vremenima.

Grad Umag i područja djelovanja JVP Umag brane se od požara i drugih nesreća preko sustava vatrogasnih postrojbi koje funkcioniraju tako da operativno dežurstvo Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Umag zaprima dojavu o događaju. Usporedo s prijemom informacije dežurni voditelj smjene donosi odluku o broju vatrogasaca i vrsti opreme, tehnike i sredstava za gašenje koje će prve izići na teren. Cijeli postupak prijema dojave oglašava se u zgradi kako bi dežurni vatrogasci što prije saznali što više detalja o događaju. Svaka dojava registrira se u računalu kao zapis broja s kojeg se poziva, zapis govora te točnog vremena dojave. Izlazak prvih dežurnih ekipa s vozilima mora se dogoditi u roku od jedne minute od prijema dojave.

Ukoliko se radi o događaju koji je specifičan zbog opasnosti po ljude, imovinu većeg opsega te okoliša te većem angažmanu snaga u intervenciju se uključuju zapovjednik vatrogasne postrojbe i njegov zamjenik koji odlučuju o daljnjem angažiranju snaga.

Vatrogasci obvezno isključuju sve energente na objektu ili to traže od dežurnih ekipa nadležnih tvrtki, pozivaju i druge hitne službe - policiju i hitnu pomoć ukoliko već nisu izviješteni od građana.

Operativno dežurstvo prati cijeli događaj, izvješćuje nadležne institucije o nastalom događaju, obavještava Dobrovoljna vatrogasna društva o intervencijama na njihovim područjima djelovanja ako je to potrebno, poziva djelatnike koji nisu u službi radi popune smjene i sl.

Javna vatrogasna postrojba Umag ima područje djelovanja od 396 km<sup>2</sup>, a na području djelovanja stalno je nastanjeno 26. 251 stanovnika. Broj stanovnika se znatno mijenja tijekom ljetnih mjeseci zbog dolaska turista gdje se ostvaruju okvirno 4 000 000 noćenja na području koje štiti JVP Umag.

### **3 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA JVP UMAG**

Javna vatrogasna postrojba za operativno i preventivno djelovanje raspolaže sa ljudskim potencijalom od 34 radnika – operativca, od kojih 32 radi u turnusima 12/24 i 12/48 te zamjenikom zapovjednika i zapovjednikom postrojbe koji rade u vremenu od 7-15 sati.

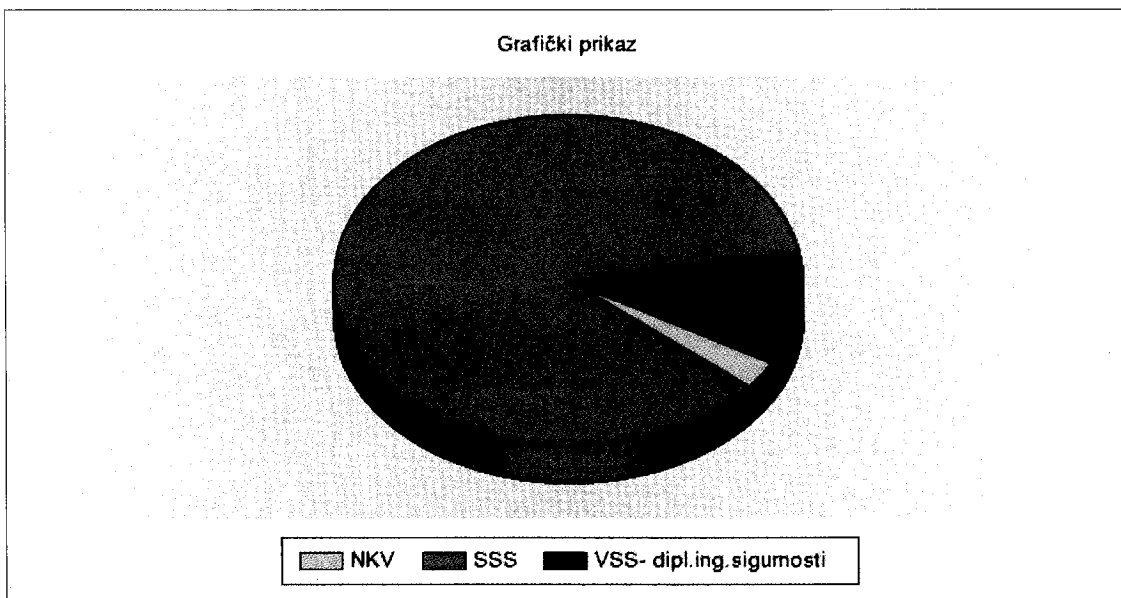
Postrojba raspolaže sa 11 vatrogasnih vozila, te ostalom vatrogasnom i tehničkom opremom određenom Pravilnikom o tehničkom minimumu opreme u vatrogasnoj postrojbi.

Tijekom 2015. godine Javna vatrogasna postrojba Umag kontinuirano je imala 36 zaposlena radnika, od toga 34 operativnih radnika, jednu radnicu na poslovima financija - administracije i spremačicu.

Javna vatrogasna postrojba Umag udružena je u Područnu vatrogasnu zajednicu Umag koju uz JVP Umag čine i Dobrovoljna vatrogasna društva: Umag, Oprtalj, Buje, Neapolis-Novigrad.

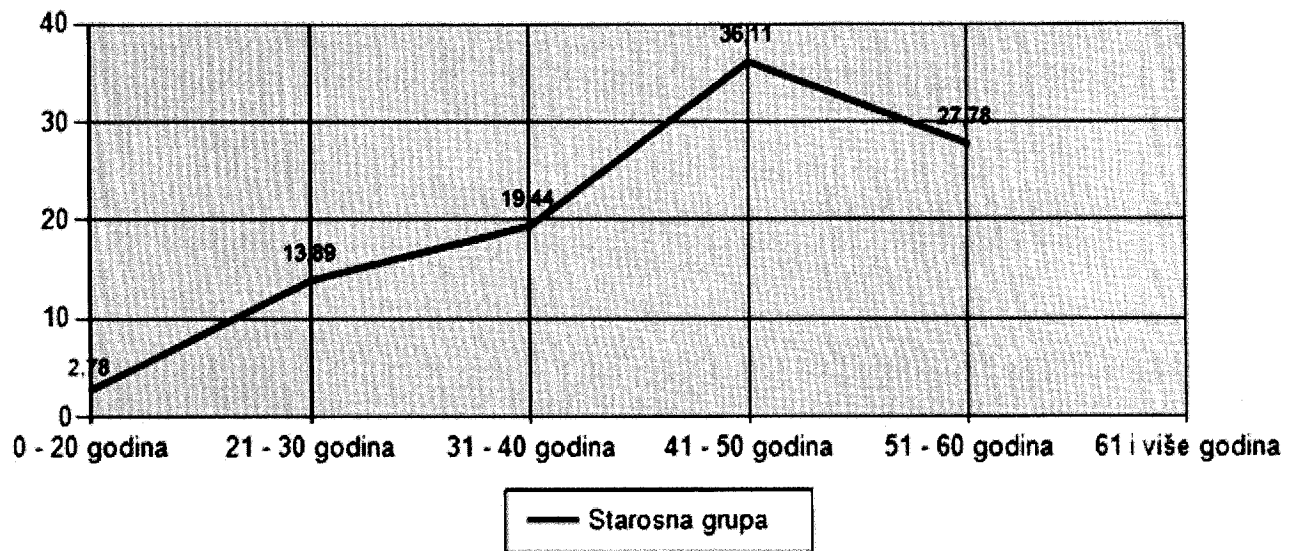
Struktura stručnih sprema u JVP Umag:

Oznaka	Opis	Broj zaposlenih	Postotak
009	NKV	1	2,78%
008	SSS	31	86,11%
002	VSS- dipl.ing.sigurnosti	4	11,11%
UKUPNO		36	



## Statistika prema starosti

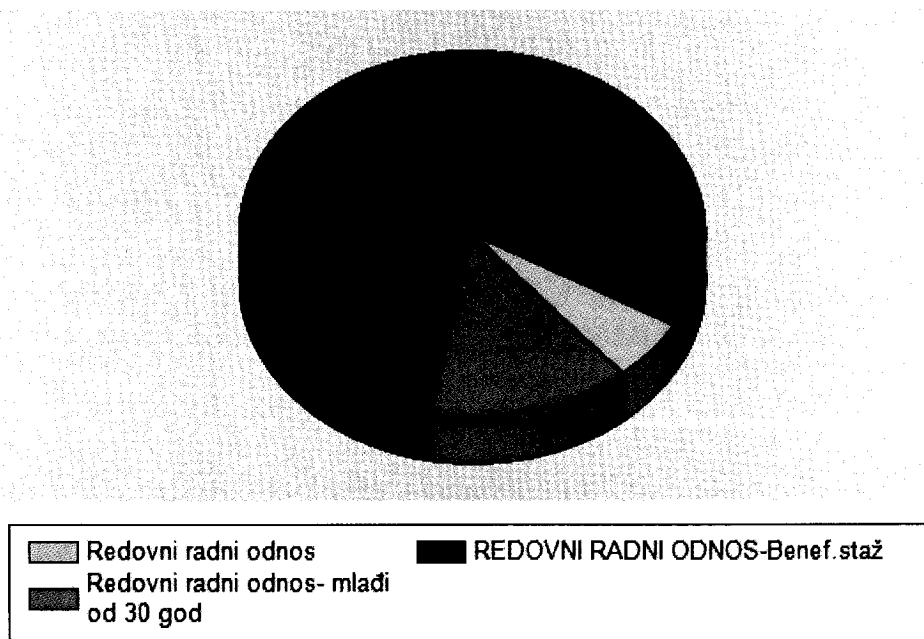
Grupa	Broj	Postotak
0 - 20 godina	1	2,78%
21 - 30 godina	5	13,89%
31 - 40 godina	7	19,44%
41 - 50 godina	13	36,11%
51 - 60 godina	10	27,78%
61 i više godina		



### Zaposleni po vrsti radnog odnosa

Oznaka	Opis	Broj zaposlenih	Postotak
03	Redovni radni odnos	2	5,56%
04	Redovni radni odnos- mlađi od 30 god	5	13,89%
01	REDOVNI RADNI ODNOS-Benef.staž	29	80,56%
UKUPNO		36	

Grafički prikaz



## 4 IZVJEŠĆE O RADU I INTERVENCIJAMA ZA 2015. GODINU

JVP Umag za protekli period, pored redovitog održavanja tehnike, opreme i osobne opreme, svakodnevno je održavala operativno – taktičke vježbe u skladu sa Planom i programom obuke i nastave sa svojim djelatnicima, a sve pod vodstvom zamjenika zapovjednika Borisa Milića.

Voditelji smjena prisustvovali su trodnevnom stručnom seminaru u Šapjanama sa temom masovne nesreće;

U planu preventivne djelatnosti, svim djelatnicima je organizirano radno – operativni posjet radnim organizacijama Sipro d.o.o., Hempel d.d. i Aluflexpack d.o.o. Umag i sa istima su izvedene taktičko-operativne vježbe sa ciljem upoznavanja istih s njihovom tehnologijom rada, kao i manipulativnim putovima unutar organizacija i rasporedom hidrantske mreže kao i uvježbavanje za zajedničko gašenje kod mogućeg požara ili akcidenta. Teren su obišli svi djelatnici i upoznali se sa lokacijama o plinskim instalacijama u gradu Umagu.

Održana je vježba evakuacije u školama u Novigrad i Bujama, u suradnji sa Crvenim križem, vježba evakuacije i spašavanja u hotelu Adriatic u suradnji sa Crvenim križem i centrom 112 i vježbe sa ostalim firmama na našem području. Sve ukupno odrađeno je 19 vježbi.

Pored navedenog, imali smo dosta osiguranja vatrometa, osiguranje ATP turnira za vrijeme njegovog održavanja kao i osiguranja za Policijsku upravu Istarsku kod spaljivanja i uništavanja minsko eksplozivnih sredstava.

U ovom periodu JVP Umag imala je 293 intervencija i to:

- Požari otvorenog prostora: 26, opožareno ukupno 10,46 Ha
- Požari dimnjaka: 12
- Požari kontejnera za smeće: 13
- Požari objekta: 14
- Požari prom.sredstava: 1
- Ostali požari: 11
- Tehničke inter. u prometu: 20
- Prijevoz vode: 60
- Lažna dojava: 27
- Ostale teh. intervencije (piljenje grana, ispumpavanje, oslobađanje prometnica, spašavanje životinja iz jame i ostalo): 80

### 4.1 Pregled većih i značajnijih intervencija u izvještajnom razdoblju

Značajnije intervencije na području Općine Brtonigla:

- 09.03.2015. požar garaže i vozila Nova Vas
- 07.06.2015. požar trave i niskog raslinja 1000m<sup>2</sup>
- 13.07.2015. spašavanje osobe iz stana Glavna Ulica

Značajnije intervencije na području Grada Buje:

- 17.02.2015. Jurcanija spašavanje osobe
- 22.03.2015. Kršete prometna nesreća
- 11.04.2015. Baredine požar trave i niskog raslinja 4 ha

- 11.05.2015 Kršete prometna nesreća
- 23.05.2015 Grando prometna nesreća
- 16.07.2015 Paldigija požar trave 1000m<sup>2</sup>
- 24.08.2015 Krasica prometna nesreća

Značajnije intervencije na području Općine Grožnjan:

- 08.02.2015. Mužići požar trave i niskog raslinja 500m<sup>2</sup>
- 08.02.2015. Kontarini požar trave i niskog raslinja 2000m<sup>2</sup>
- 10.03.2015. Rovini požar trave i niskog raslinja 5000m<sup>2</sup>
- 06.05.2015 Kostanjevica požar stroja za štampanje

Značajnije intervencije na području Grada Novigrad-Cittanova:

- 21.01.2015 Karigador traganje i spašavanje osobe
- 10.03.2015 Kršin prometna nesreća
- 09.04.2015 Antenal požar prikolice i sijena
- 27.06.2015 Salvela požar deponije
- 31.05.2015 Autobusni kolodvor požar krova
- 16.06.2015 Autobusni kolodvor požar kioska
- 18.06.2015 Šaini spašavanje osobe u stanu
- 16.07.2015 Antenal požar objekta
- 17.08.2015 Antenal prometna nesreća
- 24.08.2015 Veliki trg požar ugostiteljskog objekta
- 11.11.2015 Hotel maestral požar objekta
- 31.12.2015 Strada Contessa požar trafostanice

Značajnije intervencije na području Općine Oprtalj:

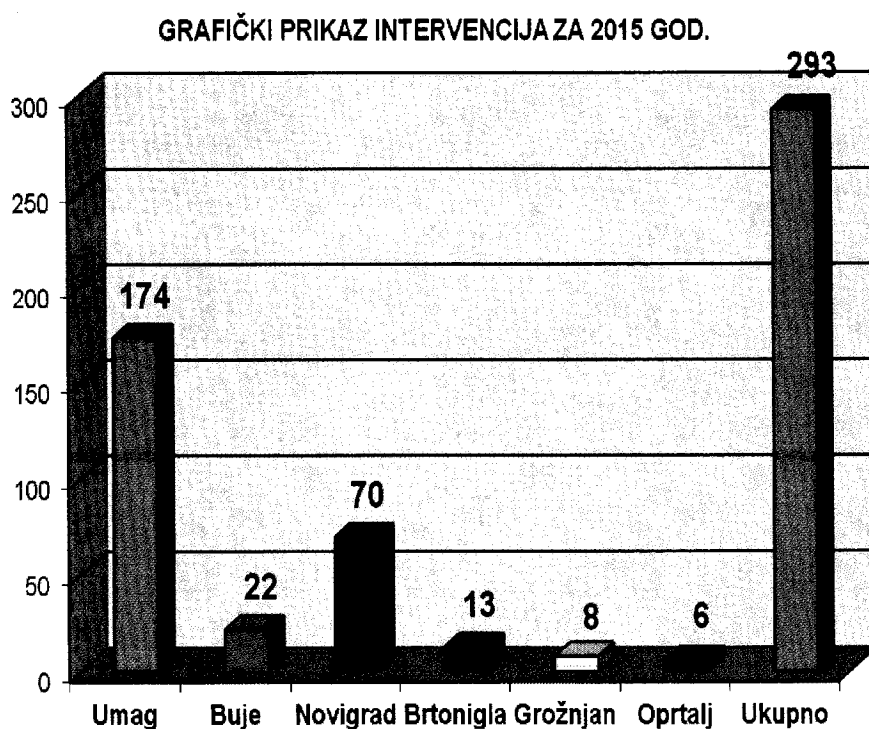
- 26.04.2015. Ipši prometna
- 25.07.2015. Lozari urušavanje kuće
- 29.11.2015. Zrenj požar kuće

Značajnije intervencije na području Općine Umag:

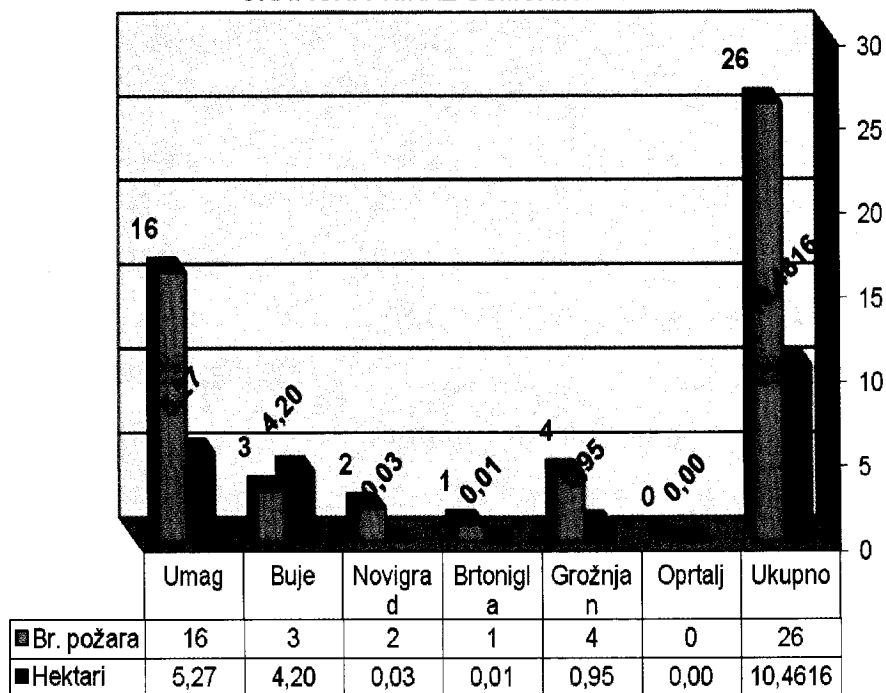
- 26.01.2015. Kolodvorska ulica požar vozila
- 01.02.2015 Sv. Petar spašavanje osobe iz stana
- 05.01.2015 Nova obala spašavanje osobe iz mora
- 12.02.2015 Ernesta Miloša spašavanje osobe iz stana
- 03.04.2015 Križine požar trave 500 m<sup>2</sup>
- 09.04.2015 Donji Picudo požar bagera
- 11.04.2015 Vilanija požar šume 1 ha
- 11.04.2015 Grota požar šume 0,5 ha
- 13.04.2015 Markovac traganje i spašavanje osobe
- 27.04.2015 Petrovija požar nadstrešnice i radnih strojeva
- 06.05.2015 Valica prometna nesreća
- 11.05.2015 Markovac prometna nesreća
- 13.05.2015 Galići prometna nesreća
- 19.05.2015 Koreniki spašavanje osobe priklještene ispod prikolice
- 10.06.2015 Zambratija požar stana
- 14.06.2015 Picudo požar sijena
- 15.06.2015 ulica Olge Ban požar stana
- 22.06.2015 Vardica spašavanje osobe iz stana
- 24.06.2015 Jadranska ulica požar stana
- 26.06.2015 ulica J.B. Tita požar trgovine
- 27.06.2015 Juricani prometna nesreća

- 05.07.2015 Volparija prometna nesreća
- 18.07.2015 Jeci požar trave 1000m<sup>2</sup>
- 02.09.2015 ulica Olge Ban požar stana
- 06.09.2015 Zambratija požar stana
- 07.09.2015 Galići požar šume 3500m<sup>2</sup>
- 08.09.2015 Rožac požar traktora
- 15.09.2015 Donji Picudo prometna nesreća
- 17.09.2015 Jeci požar gospodarskog objekta i strojeva
- 01.12.2015 Jadranska ulica požar stana
- 10.12.2015 Špinel spašavanje osobe iz rupe
- 18.12.2015 ulica V. Nazora požar trafostanice
- 19.12.2015 Kolodvorska požar vozila na benzinskoj Crodux

## 5 GRAFIČKI PRIKAZ INTERVENCIJA



GRAFIČKI PRIKAZ ŠUMSKIH POŽARA ZA 2015 GOD.



## 6 OBUKA I OSTALE AKTIVNOSTI RADNIKA JVP

U cilju pravovremenog i kvalitetnog odgovora vatrogasne službe na zadaće koje se pred nju postavljaju, potrebno je pratiti trendove razvoja društva u cjelini te u skladu sa njima kontinuirano razvijati vatrogasnu operativu. Ovo podrazumijeva permanentno ulaganje u vatrogasnu operativu, tehniku i kadar.

Upravo je ulaganje u naobrazbu operativnog vatrogasnog kadra ključni čimbenik u tom smislu. Trendovi razvoja društva odavno su premašili mogućnosti da ih bilo koja vatrogasna postrojba prati u stopu zbog jednostavnog razloga što je to nemoguće financijski popratiti. Upravo stoga se i nameće potreba za cijelo životnim kontinuiranim obrazovanjem vatrogasnih kadrova. JVP Umag ulaže značajne napore u naobrazbu svojih operativaca te dnevno provodi teoretsku i praktičnu obuku.

### 6.1 Obuka radnika JVP Umag:

- svakodnevno su održavana teorijska predavanja i praktična obuka prema nastavnom programu za 2015. godinu,
- od teorijskih tema u 2015. godini obrađeno je slijedeće:
  - kretanje u zadimljenom prostoru
  - opasnosti prilikom spašavanja životinja
  - intervencija traganja za nestalom osobom
  - taktika gašenja benzinske postaje
  - požarne karakteristike polimernih masa
  - mjerni uređaji u vatrogastvu
  - plameni udari
  - klasifikacija štetnih tvari i fizikalno -kemijska svojstva
  - crpljenje vode
  - zakon o zaštiti od požara
  - sustav radio veze
  - eksplozija i gašenje prašina
  - toksikološki učinci plinovitih pojava
  - vatrodojavni uređaj
  - požari u dječjim vrtićima
  - rad na visini na siguran način
  - vatrogasne pumpe
  - predavanje o seminaru teške tehničke intervencije –Slovenija
  - ulice na našem području
  - hidraulički alati
  - gorenje i gašenje
  - test provjere znanja

- od praktične obuke u 2015. godini održano je slijedeće:
  - kretanje u zadimljenom prostoru ( praktični dio )
  - rad sa vatrogasnim ljestvama
  - rad sa setom za stabilizaciju vozila
  - rad sa odijelima za prilaz vatri
  - vježba gašenja pjenom
  - gašenje požara na prvom katu
  - rad sa mlaznicom i kretanje kroz prostor
  - kondicioni rad sa izolacijskim aparatima
  - gašenje zapaljive tekućine
  - vježba gašenja IFEX puškom
  - rad sa zračnim jastucima
  - rad sa pneumatskim podizačima
  - vježba gašenja požara prizemlja
  - rad na visini na siguran način
  - samoizbava
  - rad sa vatrogasnim pumpama u jvp
  - rad sa hidraulički alati za rezanje
  - rad sa hidrauličkim alatima za otvaranje dizala
  - rad sa kemijskim odijelima
- proveden je praktični rad sa vatrogasnim vozilima,
- izvršena kompletna priprema za protupožarnu sezonu ,
- održane su mjesečne kondicione vježbe s aparatima za zaštitu dišnih organa,
- izvršen je obilazak značajnih objekata sa djelatnicima JVP umag,

## **6.2 Sudjelovanje na seminarima i specifičnim predavanjima:**

- bili smo učesnici seminara o nastupu kod složenih vatrogasnim intervencija u Opatiji,
- bili smo učesnici na međunarodnoj vježbi u Šapjanama

## **6.3 Radovi servisa:**

- tokom godine vršilo se permanentno ispitivanje i servisiranje aparata za zaštitu dišnih organa JVP Umag
- redovito se vršilo ispitivanje i servisiranje vatrogasnih cijevi JVP Rovinj
- punjenje boca izolacionih i ronilačkih aparata vršili smo za vlastite potrebe

## **6.4 Ostale aktivnosti:**

- snimanje proma materijala za MUP ,
- sa školama i vrtićima organizirali posjete i tematska predavanja,
- davanje stručnih savjeta ustanovama, projektantima, poduzećima,

Održavane su kondicijske vježbe i to u vršenju svih vrsta intervencija uz upotrebu izolacijskih aparata za zaštitu dišnih organa i rad na visini uključujući upotrebu vatrogasnih ljestvi i samoizbave vatrogasaca.

Vršeni su probni izlazi uz upotrebu raznih vozila uvježbavajući izlaz dežurnog odjeljenja, pridržavajući se normativa da od trenutka davanja alarma do trenutka izlaza vozila iz postaje ne smije proteći više od jedne minute.

## 6.5 Memorijali i takmičenja:

- sudjelovanje na zajedničkom memorijalu VZIŽ Finderle –Bulić – Ladavac
- sudjelovanje na zajedničkom sportskom takmičenju JVP- a Istarske Županije,

## 6.6 Osvrt (zaključak)

U sezonu smo ušli spremni, sa odrađenim svim servisima na vozilima i njihovim nadogradnjama.

Zbog povoljnih vremenskih uvjeta ove godine na našem području nije bilo značajnijih požara na otvorenom prostoru, ali smo imali raznih tehničkih intervencija od ispumpavanja vode radi obilnih padalina, piljenje grana i oslobađanje prometnica zbog nevremena, kao i spašavanje životinja iz dubine i sa visine.

Iz gore navedenog može se vidjeti da se vatrogasne intervencije ne baziraju više samo na gašenje požara nego je lepeza intervencija vrlo šarolika od ispumpavanja vode, spašavanja životinja, otklanjanja prepreka na cestama, puštanja plina vode itd. zato je vrlo bitno konstantno ulagati u nove uređaje i opremu te u obrazovanje naših djelatnika jer samo dobro istreniran i kvalitetno opremljen vatrogasac može pružiti našim građanima ono što se od njega traži a to je **DA POMOGNE KADA NITKO DRUGI NE MOŽE.**

KLASA:214-01/16-01/01  
URBROJ:2105/05-15-16-01  
Umag, 20.01.2016.



v.d. Zapovjednik  
Bojan Štokovac dipl.ing.

**JAVNA VATROGASNA POSTROJBA UMAG**

# **GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ**

**ZA 2015. GODINU**

**Sadržaj:**

- ❖ Izveštaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje od 01.01.2015.- 31.12.2015.
- ❖ Obrazloženje godišnjeg financijskog izvještaja za 2015.godinu
- ❖ Izvešće o radu JVP Umag za 2015.godinu
- ❖ Zaključak Upravnog vijeća

KLASA:400-01/16-01/03

URBROJ:2105/05-15-16-01

Umag, 24.02.2016.

# JAVNA VATROGASNA POSTROJBA UMAG

OIB: 60697768115

MB:01494023

RKP:34379

## IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA

za razdoblje od 01.01.2015 do 31.12.2015 godine

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
Prihodi poslovanja	6.123.274,00	5.932.259,78	96,88
Rashodi poslovanja	6.077.474,00	5.925.789,78	97,50
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.800,00	6.470,00	14,13
RAZLIKA - MANJAK	0,00	0,00	0,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>			
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	0,00	0,00	0,00
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>	0,00	0,00	0,00

BROJ	KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
<b>6</b>	<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>6.123.274,00</b>	<b>5.932.259,78</b>	<b>96,88</b>
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	861.174,00	774.372,75	89,92
636		Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	861.174,00	774.372,75	89,92
6361		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	861.174,00	774.372,75	89,92
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	150.000,00	110.672,00	73,78
661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	150.000,00	110.672,00	73,78
6615		Prihodi od pruženih usluga	150.000,00	110.672,00	73,78
67		Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	5.112.100,00	5.047.215,03	98,73
671		Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	5.112.100,00	5.047.215,03	98,73

6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	5.112.100,00	5.047.215,03	98,73
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.077.474,00</b>	<b>5.925.789,78</b>	<b>97,50</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>5.227.648,88</b>	<b>5.103.258,53</b>	<b>97,62</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>3.896.660,23</b>	<b>3.787.686,33</b>	<b>97,20</b>
3111	Plaće za redovan rad	3.773.241,47	3.681.740,24	97,57
3113	Plaće za prekovremeni rad	123.418,76	105.946,09	85,84
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>391.158,69</b>	<b>381.958,69</b>	<b>97,65</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	391.158,69	381.958,69	97,65
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>939.829,96</b>	<b>933.613,51</b>	<b>99,34</b>
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	287.344,69	286.811,54	99,81
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	587.085,24	582.873,83	99,28
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	65.400,03	63.928,14	97,75
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>848.325,12</b>	<b>821.031,25</b>	<b>96,78</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>182.285,00</b>	<b>177.803,06</b>	<b>97,54</b>
3211	Službena putovanja	170,00	170,00	100,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	176.615,00	172.133,06	97,46
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.500,00	5.500,00	100,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>450.179,82</b>	<b>430.665,33</b>	<b>95,67</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	24.808,70	24.889,46	100,33
3222	Materijal i sirovine	22.000,00	22.126,60	100,58
3223	Energija	167.271,12	146.592,99	87,64
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	47.100,00	47.101,28	100,00
3225	Sitni inventar i auto gume	6.200,00	7.186,25	115,91
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	182.800,00	182.768,75	99,98
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>158.560,30</b>	<b>155.483,22</b>	<b>98,06</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	32.000,00	28.034,89	87,61
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	61.560,30	67.190,53	109,15
3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.000,00	7.653,19	109,33
3234	Komunalne usluge	44.000,00	34.916,90	79,36
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.000,00	1.990,00	99,50
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	8.817,50	176,35
3238	Računalne usluge	7.000,00	6.880,21	98,29
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>57.300,00</b>	<b>57.079,64</b>	<b>99,62</b>

3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	18.400,00	18.020,58	97,94
3292	Premije osiguranja	36.900,00	36.887,36	99,97
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.171,70	108,59
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>100,00</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>100,00</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	611,51	611,51	100,00
3433	Zatezne kamate	888,49	888,49	100,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>45.800,00</b>	<b>6.470,00</b>	<b>14,13</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>45.800,00</b>	<b>6.470,00</b>	<b>14,13</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>45.800,00</b>	<b>6.470,00</b>	<b>14,13</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	4.000,00	3.750,00	93,75
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	41.800,00	2.720,00	6,51
<b>BROJ</b>		<b>PLANIRANO</b>	<b>OSTVARENO</b>	<b>INDEX</b>
<b>KONTA</b>	<b>VRSTA PRIHODA / RASHODA</b>			
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA UMAG

OIB: 60697768115

## REALIZACIJA PRORAČUNA

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

BROJ	POZICIJA KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
	<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI</b>		<b>6.123.274,00</b>	<b>5.932.259,78</b>	<b>96,88 %</b>
	<b>GLAVA 02 NAMIJENSKI PRIHODI</b>		<b>5.973.274,00</b>	<b>5.821.587,78</b>	<b>97,46 %</b>
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI - GRAD UMAG		882.560,00	817.675,03	92,65 %
	Korisnik JAVNA VATROGASNA POSTROJBA - UMAG		882.560,00	817.675,03	92,65 %
6	6	Prihodi poslovanja	882.560,00	817.675,03	92,65 %
67	67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	882.560,00	817.675,03	92,65 %
671	671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	882.560,00	817.675,03	92,65 %
P0091	6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	882.560,00	817.675,03	92,65 %
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI - DECENTRALIZIRANA SREDSTVA		4.229.540,00	4.229.540,00	100,00 %
	Korisnik JAVNA VATROGASNA POSTROJBA - UMAG		4.229.540,00	4.229.540,00	100,00 %
6	6	Prihodi poslovanja	4.229.540,00	4.229.540,00	100,00 %
67	67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	4.229.540,00	4.229.540,00	100,00 %
671	671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih k	4.229.540,00	4.229.540,00	100,00 %
P0090	6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	4.229.540,00	4.229.540,00	100,00 %
	Izvor 5. POMOĆI ZA VATROGASTVO IZVAN STANDARDA		861.174,00	774.372,75	89,92 %
	Korisnik JAVNA VATROGASNA POSTROJBA - UMAG		861.174,00	774.372,75	89,92 %
6	6	Prihodi poslovanja	861.174,00	774.372,75	89,92 %
63	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	861.174,00	774.372,75	89,92 %
636	636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	861.174,00	774.372,75	89,92 %
P0089	6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	834.484,00	773.132,42	92,65 %
P0196	6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	26.690,00	1.240,33	4,65 %
	<b>GLAVA 05 VLASTITI I OSTALI PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA</b>		<b>150.000,00</b>	<b>110.672,00</b>	<b>73,78 %</b>
	Izvor 3. VLASTITI PRIHODI - PRIHODI KORISNIKA		150.000,00	110.672,00	73,78 %
	Korisnik JAVNA VATROGASNA POSTROJBA - UMAG		150.000,00	110.672,00	73,78 %
6	6	Prihodi poslovanja	150.000,00	110.672,00	73,78 %

66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	150.000,00	110.672,00	73,78 %
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	150.000,00	110.672,00	73,78 %
P0092	Prihodi od pruženih usluga	150.000,00	110.672,00	73,78 %

BROJ	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
POZICIJA KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA		
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>			
	6.123.274,00	5.932.259,78	96,88 %
<b>GLAVA 03 VATROGASTVO I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA</b>			
	6.123.274,00	5.932.259,78	96,88 %
<b>Glavni program A15 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA</b>			
	6.123.274,00	5.932.259,78	96,88 %
<b>Program 1101 Osnovna djelatnost vatrogastva - minimalni standard</b>			
	4.229.540,00	4.229.540,00	100,00 %
<b>Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost vatrogastva</b>			
	4.229.540,00	4.229.540,00	100,00 %
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI - DECENTRALIZIRANA SREDSTVA</b>			
	4.229.540,00	4.229.540,00	100,00 %
<b>Korisnik JAVNA VATROGASNA POSTROJBA - UMAG</b>			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.229.540,00</b>	<b>100,00 %</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>3.806.586,00</b>	<b>100,00 %</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>3.048.063,00</b>	<b>100,00 %</b>
R0136	3111 Plaće za redovan rad	3.048.063,00	100,00 %
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>103.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
R0137	3121 Ostali rashodi za zaposlene	103.000,00	100,00 %
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>655.523,00</b>	<b>100,00 %</b>
R0138	3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	213.000,00	100,00 %
R0139	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	387.523,00	100,00 %
R0140	3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	55.000,00	100,00 %
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>421.454,00</b>	<b>100,00 %</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>100.285,00</b>	<b>100,00 %</b>
R0141	3211 Službena putovanja	170,00	100,00 %
R0142	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	94.615,00	100,00 %
R0143	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	5.500,00	100,00 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>190.308,70</b>	<b>100,00 %</b>
R0144	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	21.889,46	100,37 %
R0145	3222 Materijal i sirovine	12.126,60	101,06 %
R0146	3223 Energija	113.498,76	98,69 %
R0147	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	11.293,88	112,94 %
R0148	3225 Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00 %

R0149	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	31.500,00	31.500,00	100,00 %
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>115.560,30</b>	<b>115.560,30</b>	<b>100,00 %</b>
R0150	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	18.000,00	16.526,89	91,82 %
R0151	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	51.560,30	57.190,53	110,92 %
R0152	3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.000,00	7.653,19	109,33 %
R0153	3234	Komunalne usluge	30.000,00	25.319,48	84,40 %
R0154	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.000,00	1.990,00	99,50 %
R0155	3238	Računalne usluge	7.000,00	6.880,21	98,29 %
R0156	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>15.300,00</b>	<b>15.300,00</b>	<b>100,00 %</b>
	3292	Premije osiguranja	15.300,00	15.300,00	100,00 %
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>100,00 %</b>
	<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>100,00 %</b>
R0157	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	611,51	611,51	100,00 %
R1382	3433	Zatezne kamate	888,49	888,49	100,00 %
			<b>1.893.734,00</b>	<b>1.702.719,78</b>	<b>89,91 %</b>
		Program 1102 Osnovna djelatnost vatrogastva - izvan standarda	<b>1.847.934,00</b>	<b>1.696.249,78</b>	<b>91,79 %</b>
		Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost vatrogastva	<b>882.560,00</b>	<b>817.675,03</b>	<b>92,65 %</b>
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI - GRAD UMAG	<b>882.560,00</b>	<b>817.675,03</b>	<b>92,65 %</b>
		Korisnik JAVNA VATROGASNA POSTROJBA - UMAG	<b>882.560,00</b>	<b>817.675,03</b>	<b>92,65 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>882.560,00</b>	<b>817.675,03</b>	<b>92,65 %</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>718.387,79</b>	<b>669.512,98</b>	<b>93,20 %</b>
	<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>424.140,71</b>	<b>387.660,90</b>	<b>91,40 %</b>
R0165	3111	Plaće za redovan rad	372.740,71	333.204,61	89,39 %
R0166	3113	Plaće za prekovremeni rad	51.400,00	54.456,29	105,95 %
R0167	<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>148.113,56</b>	<b>138.913,56</b>	<b>93,79 %</b>
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	148.113,56	138.913,56	93,79 %
	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>146.133,52</b>	<b>142.938,52</b>	<b>97,81 %</b>
R0168	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	38.212,91	37.939,12	99,28 %
R0169	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	102.575,00	100.410,34	97,89 %
R0170	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.345,61	4.589,06	85,85 %
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>164.172,21</b>	<b>148.162,05</b>	<b>90,25 %</b>
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>42.148,00</b>	<b>39.545,78</b>	<b>93,83 %</b>
R0171	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	42.148,00	39.545,78	93,83 %
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>83.474,21</b>	<b>70.187,47</b>	<b>84,08 %</b>

R0172	3223	Energija	22.616,00	8.889,45	39,31 %
R0173	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.080,00	1.535,87	142,21 %
R1559	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	59.778,21	59.762,15	99,97 %
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>16.962,00</b>	<b>16.947,04</b>	<b>99,91 %</b>
R0174	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.238,00	6.005,02	82,97 %
R0175	3234	Komunalne usluge	7.196,00	4.933,07	68,55 %
R0176	3237	Intelektualne i osobne usluge	2.528,00	6.008,95	237,70 %
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>21.588,00</b>	<b>21.481,76</b>	<b>99,51 %</b>
R0177	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	9.457,60	9.289,98	98,23 %
R0178	3292	Premije osiguranja	11.102,40	11.030,97	99,36 %
R0179	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.028,00	1.160,81	112,92 %
		<b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI - PRIHODI KORISNIKA</b>	<b>104.200,00</b>	<b>104.202,00</b>	<b>100,00 %</b>
		<b>Korisnik JAVNA VATROGASNA POSTROJBA - UMAG</b>	<b>104.200,00</b>	<b>104.202,00</b>	<b>100,00 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>104.200,00</b>	<b>104.202,00</b>	<b>100,00 %</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>104.200,00</b>	<b>104.202,00</b>	<b>100,00 %</b>
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>94.200,00</b>	<b>94.202,00</b>	<b>100,00 %</b>
R0158	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	100,00 %
R0159	3222	Materijal i sirovine	10.000,00	10.000,00	100,00 %
R0160	3223	Energija	5.000,00	5.519,88	110,40 %
R0161	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	35.000,00	33.495,87	95,70 %
R0162	3225	Sitni inventar i auto gume	6.200,00	7.186,25	115,91 %
R0163	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	35.000,00	35.000,00	100,00 %
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00 %</b>
R0164	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	10.000,00	100,00 %
		<b>Izvor 5. POMOĆI ZA VATROGASTVO IZVAN STANDARDA</b>	<b>861.174,00</b>	<b>774.372,75</b>	<b>89,92 %</b>
		<b>Korisnik JAVNA VATROGASNA POSTROJBA - UMAG</b>	<b>861.174,00</b>	<b>774.372,75</b>	<b>89,92 %</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>861.174,00</b>	<b>774.372,75</b>	<b>89,92 %</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>702.675,09</b>	<b>627.159,55</b>	<b>89,25 %</b>
	<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>424.456,52</b>	<b>351.962,43</b>	<b>82,92 %</b>
R0180	3111	Plaće za redovan rad	352.437,76	300.472,63	85,26 %
R0181	3113	Plaće za prekovremeni rad	72.018,76	51.489,80	71,49 %
	<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>140.045,13</b>	<b>140.045,13</b>	<b>100,00 %</b>
R0182	3121	Ostali rashodi za zaposlene	140.045,13	140.045,13	100,00 %

<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>138.173,44</b>	<b>135.151,99</b>	<b>97,81 %</b>
R0183	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	36.131,78	35.872,42	99,28 %
R0184	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	96.987,24	94.940,49	97,89 %
R0185	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.054,42	4.339,08	85,85 %
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>158.498,91</b>	<b>147.213,20</b>	<b>92,88 %</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>39.852,00</b>	<b>37.972,28</b>	<b>95,28 %</b>
R0186	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	39.852,00	37.972,28	95,28 %
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>82.196,91</b>	<b>75.967,16</b>	<b>92,42 %</b>
R0187	Energija	24.655,12	18.684,90	75,79 %
R0188	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.020,00	775,66	76,05 %
R1560	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	56.521,79	56.506,60	99,97 %
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>16.038,00</b>	<b>12.975,88</b>	<b>80,91 %</b>
R0189	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.762,00	5.502,98	81,38 %
R0190	Komunalne usluge	6.804,00	4.664,35	68,55 %
R0191	Intelektualne i osobne usluge	2.472,00	2.808,55	113,61 %
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>20.412,00</b>	<b>20.297,88</b>	<b>99,44 %</b>
R0192	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	8.942,40	8.730,60	97,63 %
R0193	Premije osiguranja	10.497,60	10.556,39	100,56 %
R0194	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	972,00	1.010,89	104,00 %
<b>Kapitalni projekt K100001 Opremanje vatrogasne postrojbe</b>		<b>45.800,00</b>	<b>6.470,00</b>	<b>14,13 %</b>
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI - PRIHODI KORISNIKA		45.800,00	6.470,00	14,13 %
<b>Korisnik JAVNA VATROGASNA POSTROJBA - UMAG</b>		<b>45.800,00</b>	<b>6.470,00</b>	<b>14,13 %</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>45.800,00</b>	<b>6.470,00</b>	<b>14,13 %</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>45.800,00</b>	<b>6.470,00</b>	<b>14,13 %</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>45.800,00</b>	<b>6.470,00</b>	<b>14,13 %</b>
R0195	Uredska oprema i namještaj	4.000,00	3.750,00	93,75 %
R0196	Oprema za održavanje i zaštitu	41.800,00	2.720,00	6,51 %

Umag, 01.02.2016.



Umag, 01.02.2016.  
 d. Zapovjednik JVP Umag  
 Bojan Štokovac dipl.ing.

*Bojan Štokovac*



**JAVNA VATROGASNA POSTROJBA  
UNITA` PUBBLICA DEI VIGILI DEL FUOCO  
UMAG - UMAGO**

Broj RKP-a: 34379  
Matični broj: 01494023  
OIB:60697768115  
Razina:31  
Šifra djelatnosti: 75250  
Šifra općine: 468

**OBRAZLOŽENJE GODIŠNJEG FIANCIJSKOG IZVJEŠTAJA  
ZA 2015. GODINU**

Uvođenjem lokalne riznice Grada Umaga, svi prihodi i rashodi Javne vatrogasne postrojbe Umag vode se kroz jedinstveni račun Grada Umaga. Sredstva prihoda i rashoda su u proračunu planirana po izvorima financiranja.

➤ **PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA - obrazac PR-RAS**

Podaci o izvršenju prihoda i rashoda u obračunskom periodu prikazani su na četvrtoj razini ekonomske klasifikacije.

**1. AOP 001 - Prihodi poslovanja - razred 6**

Prihodi od poslovanja u iznosu od **5.932.260** kuna ostvareni su od slijedećih izvora financiranja:

AOP 065 636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	774.373
AOP 121 661 Prihodi od pruženih usluga	110.672
AOP 128 671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financ.redovne djelatnosti	5.047.215
od toga : Prihodi Grad Umag:	817.675
Prihodi decentralizirana sredstva:	4.229.540

**UKUPNO: 5.932.260**

što je u odnosu na 2014. godinu, smanjenje od 249.288 kn ili 4,00%.

=====

**2. AOP 147 - Rashodi poslovanja - razred 3 i 4**

Svi rashodi planirani su Financijskim planom JVP Umag za 2015.godinu.

Ostvareni rashodi iznose **5.925.790** kn i to kako slijedi:

AOP 148 Rashodi za zaposlene	5.103.258
AOP 160 Materijalni rashodi	821.032
AOP 194 Financijski rashodi	1.500
AOP 334 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.470
<b>AOP 402 UKUPNI RASHODI</b>	<b><u>5.932.250</u></b>

Najveću stavku rashoda čine izdaci za zaposlene AOP 148, i to u iznosu od 5.103.258 kuna.

Ukupni izdaci u odnosu na 2014.godinu smanjeni su za 4%, a to zbog smanjena plaća radnicima.

RASHODI ZA ZAPOSLENE:

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	OSTVARENO 2014	OSTVARENO 2015	index
31	Rashodi za zaposlene (AOP 149+154+156)	148	5.318.504	5.103.258	96,0
311	Plaće (bruto) (AOP 150 do 153)	149	4.186.943	3.787.685	90,5
3111	Plaće za redovan rad	150	4.152.026	3.681.739	88,7
3113	Plaće za prekovremeni rad	152	34.917	105.946	303,4
312	Ostali rashodi za zaposlene (AOP 155)	154	126.166	381.959	302,7
3121	Ostali rashodi za zaposlene	155	126.166	381.959	302,7
313	Doprinosi na plaće (AOP 157 do 159)	156	1.005.395	933.614	92,9
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	157	313.026	286.812	91,6
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158	621.191	582.874	93,8
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	159	71.178	63.928	89,8

- ❖ AOP 152- Plaće za prekovremeni rad znatno je uvećan u odnosu na 2014.godinu, a to iz razloga novog obračuna plaće, tj.evidentiranja i plaćanja ostvarenih sati redovnog rada većeg od fonda sati kao prekovremeni rada, dok su se prijašnjih godina ti isti sati plaćali kao redovni rad, te je iz tog razloga AOP 150 - Plaće za redovni rad umanjen za 11,30%
- ❖ AOP 155 - Ostali rashodi za zaposlene ostvareno je povećanje zbog isplate otpremine za 5 radnika po poslovno uvjetovanom otkazu ugovora o radu.
- ❖ AOP 160 -32 Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu 821.032

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	OSTVARENO 2014	OSTVARENO 2015	index
32	Materijalni rashodi	160	818.613	821.032	100,3
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 162 do 165)	161	176.988	177.803	100,5
3211	Službena putovanja	162	3.230	170	5,3
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	163	164.972	172.133	104,3
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	164	8.786	5.500	62,6
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 167 do 173)	166	336.647	430.665	127,9
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	167	29.238	24.889	85,1
3222	Materijal i sirovine	168	12.000	22.127	184,4
3223	Energija	169	174.986	146.593	83,8
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	170	33.379	47.101	141,1
3225	Sitni inventar i auto gume	171	21.200	7.186	33,9
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	173	65.844	182.769	277,6
323	Rashodi za usluge (AOP 175 do 183)	174	244.678	155.484	63,5
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	175	29.403	28.035	95,3
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	176	155.323	67.191	43,3
3233	Usluge promidžbe i informiranja	177	9.000	7.653	85,0
3234	Komunalne usluge	178	43.952	34.917	79,4
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	180	0	1.990	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	181	0	8.818	-
3238	Računalne usluge	182	7.000	6.880	98,3
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 187 do 193)	186	60.300	57.080	94,7
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	187	22.056	18.021	81,7
3292	Premije osiguranja	188	38.244	36.887	96,5
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	193	0	2.172	-
34	Financijski rashodi (AOP 195+200+208)	194	681	1.500	220,3
343	Ostali financijski rashodi (AOP 209 do 212)	208	681	1.500	220,3
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	209	681	612	89,9
3433	Zatezne kamate	211	0	888	-

AOP 173- Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća, ostvareno je povećanje zbog nabavke zaštitne vatrogasne odjeće i obuće za novozaposlene radnike ( 5 radnika)

AOP 170 - Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - izvršeni su servisi na opremi i ugradili su se novi materijali na alatima i agregatima

AOP 168 - Materijal i sirovine -nabavljeno je vatrogasno pjenilo za gašenje požara

AOP 194 - Financijski rashodi- plaćen je iznos zatezanih kamata zbog krive uplate doprinosa na plaći u mjesecu siječnju 2015.pa je ostvareno uvećanje u odnosu na 2014., te je također plaćena godišnja pretplata za certifikat Fine-Financijske Agencije.

#### Rashodi - razred 4

AOP 347 - 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine iznose **6.470** kuna, a odnose se na:

-AOP 354 - uredska oprema i namještaj 3.750 kuna

-AOP 356 - oprema za održavanje i zaštitu 2.720 kuna

NAZIV	2014	2015	Index
UKUPNI PRIHODI	6.181.548	5.932.260	96,0
UKUPNI RASHODI	6.181.548	5.932.260	96,0

- **Obrazac RAS-funkcijski** - izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji  
 Funkcijski se klasificiraju rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine  
 AOP 137 - **5.932.260**, u potpunosti odgovara iznosu na AOP 402- Ukupni rashodi u Obrascu PR-RAS

#### IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA - Obrazac OBVEZE

AOP 001 - Stanje obveza na početku izvještajnog razdoblja

4.100

AOP 002 - Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju

1.928.099

**AOP 004 - Obveze za rashode poslovanja**

**1.921.629**

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	IZNOS
231	Obveze za zaposlene	005	1.509.482
232	Obveze za materijalne rashode	006	403.149
234	Obveze za financijske rashode	007	483
239	Ostale tekuće obveze	012	8.515

AOP 013 - Obveze za nabavu nefinancijske imovine - 6.470 kuna

AOP 020 - Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (AOP 021+022+031+032) **1.537.701**

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	IZNOS
<b>23</b>	<b>Obveze za rashode poslovanja (AOP 023 do 030)</b>	<b>022</b>	<b>1.531.231</b>
231	Obveze za zaposlene	023	1.136.795
232	Obveze za materijalne rashode	024	393.953
234	Obveze za financijske rashode	025	483
<b>24</b>	<b>Obveze za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>031</b>	<b>6.470</b>

**Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja 394.498**

AOP 099- Obveze za rashode poslovanja 394.498 ( plaća za 12-2015)

**➤ BILANCA - obrazac BIL**

Osnovna ravnoteža u bilanci je zadovoljena, imovina je jednaka ukupnim obvezama i vlastitim izvorima.

**AOP 001** Stanje imovine prema podacima iz Bilance na dan 31.12.2015. iznosi **510.229 kuna**

Nefinancijska imovina	AOP 002	105.602
Potraživanja - Bolovanje fond	AOP 080	8.515
Potraživanja za prihode od pruženih usluga	AOP 153	10.130
Rashodi buduć.razdoblja-plaća 12-2015	AOP 158	385.982
<b>UKUPNO IMOVINA</b>		<b>510.229</b>

**AOP 002 Nefinancijska imovina 105.602**

AOP 007 Proizvedena dugotrajna imovina 102.826

AOP 047 Sitan inventar 2.776

Ukupna vrijednost nefinancijske imovine smanjila se za redovan ispravak vrijednosti i rashod neispravne i dotrajale opreme.

**AOP 063 Financijska imovina 404.627**

NAZIV	AOP	IZNOS
Financijska imovina	<b>063</b>	<b>404.627</b>
Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo ( Bolovanje fond)	073	8.515
Ostala potraživanja	080	8.515
Potraživanja za prihode poslovanja	140	10.130
Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	153	10.130
Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (plaća 12-15)	158	385.982

**AOP 162** Stanje obveza i vlastitih izvora iznosi **510.229** i to kako slijedi:

AOP 165 Obveze za zaposlene 372.686

AOP 166 Obveze za materijalne rashode 13.296

AOP 224 Vlastiti izvori ( sadrže sadašnju vrijednost imovine ) 115.732

AOP 175 Ostale tekuće obveze 8.515

**UKUPNO OBVEZE: 510.229**

Mjesto i datum: Umag, 01.02.2016.

Osoba za kontaktiranje: Karmen Vivoda

Telefon: 052/741-801



v.d. Zapovjednik JVP Umag  
Bojan štokovac dipl.ing.

*Bojan štokovac*

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13), čl. 38.Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br.25/09, 05/12, 3/13, 8/13), te čl. 24., Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 27. sjednici održanoj dana 2016. godine, donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Informacije o stanju sigurnosti**  
**na području Općine Brtonigla**  
**za svibanj 2016. g**

**I.**

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća informaciju o stanju sigurnosti za svibanj 2016.godine, broj:511-08-23/1-9/05-16 od 06.lipnja 2016. godine.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:215-01/16-01/01  
URBROJ: 2105/04-01-16-10  
Brtonigla, 2016. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Ezio Barnaba'



REPUBLIKA HRVATSKA  
**MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA**  
POLICIJSKA UPRAVA ISTARSKA  
POLICIJSKA POSTAJA UMAG

REPUBBLICA DI CROAZIA  
**MINISTERO DEGLI INTERNI**  
QUESTURA ISTRIANA  
STAZIONE DI POLIZIA UMAGO

Broj/Numero: 511-08-23/1-9/05/16  
Umag/Umago, 06. lipanj 2016. godine

Županija Istarska - Regione Istriana  
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio

Primljeno: 09 -06- 2016	1575	
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.	
Urudžbeni broj:	Pril.	Vrij.

**OPĆINA BRTONIGLA**

n/p Načelnika

**PREDMET: Informacija o stanju sigurnosti  
na području Općine Brtonigla tijekom  
svibnja 2016. godine, dostavlja se.-**

Sigurnosno stanje na području Općine Brtonigla u svibnju 2016. godini temelji se na analizi sigurnosno-relevantnih pokazatelja u promatranom razdoblju pri čemu se ne bilježe sigurnosno-rizični događaji koji bi svojim posljedicama i intenzitetom u većoj mjeri ugrožavali sigurnost građana i imovine.

Stanje sigurnosti u Općini Brtonigla u odnosu na svibanj 2015. godine obilježeno je:

- povećan broj kaznenih djela za 1 djelo,
- nepromijenjen broj prometnih nezgoda,
- povećan broj prekršaja iz oblasti javnog reda i mira za 1 prekršaj,
- prekršaji iz ostalih zakona nisu evidentirani,
- smanjen broj požara za 1 požar.

#### **KRIMINALITET**

Na području Općine Brtonigla tijekom mjeseca svibnja 2016. godine evidentirano je jedno kazneno djelo, što je za 1 kazneno djelo ili za 100% više u odnosu broj kaznenih djela evidentiranih u istom razdoblju 2015. godine.

## STRUKTURA KRIMINALITETA NA PODRUČJU OPĆINE BRTONIGLA

	2016.	2015.	RAZLIKA
-OPĆI KRIMINALITET	1	0	+1

Navedeno kazneno djelo iz domene općeg kriminaliteta odnosi se na kazneno djelo „KRAĐA“.

### JAVNI RED I MIR

Tijekom mjeseca svibnja 2016. godine na području Općine Brtonigla evidentiran je jedan prekršaj iz Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira. Navedeni prekršaj se odnosi na tučnjavu, počinitelj je prekršajno sankcioniran

### OSTALI PREKRŠAJI

U mjesecu svibnju 2016. godine nisu evidentirani prekršaji iz ostalih Zakona, što je nepromijenjeno u odnosu na prethodnu godinu kada također nisu evidentirani prekršaji.

### PROMET NA CESTAMA

Tijekom svibnja 2016. godine na području Općine Brtonigla nisu evidentirane prometne nezgode što je nepromijenjeno u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

### POŽARI

Na području Općine Brtonigla tijekom izvještajnog razdoblja nisu evidentirane požarne intervencije, dok je u istom razdoblju 2015. godine evidentirana 1 požarna intervencija.

#### DOSTAVLJENO:

- naslovu ✓
- pismohrana

