

# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BRTONIGLA



Broj: 08

Godina: 2015

Brtonigla, 26. kolovoza 2015. godine

<b>ODLUKE OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	<b>Str.</b>
1. Zaključak o prihvaćanju Procjene ugroženosti, stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Brtonigla	1.
2. Polugodišnji izvještaj Proračuna Općine Brtonigla za 2015.godinu	52.
3. Odluka o ostvarivanju prava na sufinanciranje dijela kamatne stope stambenih kredita	70.
4. Odluka o plaći i naknadama općinskog načelnika i njegovih zamjenika	72.
5. Odluka o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Turističkog punkta Marcari (UPU 33)	73.
6. Odluka o komunalnom redu	77.
7. Odluka o zamjeni neizgrađenog građevinskog zemljišta	99.
8. Odluka o imenovanju Ravnatelja Dječjeg vrtića "Kalimero" – Scuola d'infanzia "Calimero"	101.
9. Odluka o imenovanju članova Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja na području Općine Brtonigla	101.
10. Odluka o donošenju Plana civilne zaštite Općine Brtonigla	103.
11. Odluka o donošenju Plana zaštite i spašavanja Općine Brtonigla	115.
12. Izvješće o radu Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre od 1995. do 2014. godine	169.
13. Informacija o stanju sigurnosti na području Općine Brtonigla za svibanj i lipanj 2015. godine	169.
14. Zaključak o prihvaćanju i pristupanju projektu Institucionalizacija zavičajne nastave u osnovnim školama Istarske županije - Regione Istriana	170.

Na temelju čl.28. stavka 1. alineja 3 i čl.29.stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN-174-04, 79/07, 38/09 i 127/10) , čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13), čl.48., Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br.25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-proč.tekst) članka 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13 i 08/13-proč.tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 19.sjednici održanoj dana 20.kolovoza 2015.godine, donosi sljedeći

## ZAKLJUČAK

### I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Brtonigla KLASA:810-01/15-10/01 URBROJ:2105/04-02/01-15-3 od 26. lipnja 2015.godine.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu 8 dana od dana donošenja, a isti se objavljuje u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:810-01/15-10/01  
URBROJ:2105/04-01-15-12  
Brtonigla, 20.kolovoza 2015.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA  
Predsjednik  
Ezio Barnaba' v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA BRTONIGLA



PROCJENA UGROŽENOSTI STANOVNIŠTVA,  
MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA I OKOLIŠA  
OD KATASTROFA I VELIKIH NESREĆA ZA  
OPĆINU BRTONIGLA

Brtonigla, veljača 2015. g.

## Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Brtonigla

### UVOD

Zakonom o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) uređuje se sustav zaštite i spašavanja građana, materijalnih i drugih dobara u katastrofama i velikim nesrećama; način upravljanja, rukovođenja i koordiniranja u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i velikim nesrećama; prava, obveze, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja; zadaće i ustroj tijela za rukovođenje i koordiniranje u aktivnostima zaštite i spašavanja u katastrofama i velikim nesrećama, način uzbunjivanja i obavješćivanja, te provođenje mobilizacije za potrebe zaštite i spašavanja.

Zaštita i spašavanje ostvaruju se djelovanjem operativnih snaga zaštite i spašavanja u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te na razini Republike Hrvatske.

Temeljne zadaće sustava zaštite i spašavanja su prosudba mogućih ugrožavanja i posljedica, planiranje i pripravnost za reagiranje, reagiranje u zaštiti i spašavanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća te poduzimanje potrebnih aktivnosti i mjera za otklanjanje posljedica radi žurne normalizacije života na području na kojem je događaj nastao.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju i planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

U ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje razmatraju stanje sustava zaštite i spašavanja, te donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području; u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava zaštite i spašavanja u narednoj godini; donose procjenu ugroženosti i plan zaštite i spašavanja; donose opće akte kojima propisuju mjere, aktivnosti i poslove u provođenju zaštite i spašavanja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara (u daljnjem tekstu:

Procjena) je polazni dokument za izradu planova, operativnih planova i planova civilne zaštite, a izrađuje se i donosi za područje općina, gradova, Grada Zagreba, županija i Republike Hrvatske.

Procjenu su dužne donijeti i pravne osobe čija je djelatnost vezana uz objekte kritične infrastrukture, odnosno objekte bitne za funkcioniranje zajednice i gospodarstva u područjima koja predstavljaju poseban prioritet u planiranju zaštite i spašavanja s ciljem očuvanja i zaštite njihovih funkcija ili što bržeg oporavka i ponovnog uspostavljanja funkcija u punom obimu i u što kraćem razdoblju nakon katastrofa i velikih nesreća.

Procjenom se razrađuju moguća ugrožavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća te od ratnih razaranja i terorizma, potrebna sredstva za zaštitu i spašavanje te njihova spremnost za djelovanje u zaštiti i spašavanju.

Dijelovi Procjene su:

1. Vrste, intenzitet i učinci, te moguće posljedice djelovanja prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća po stanovništvo, materijalna i kulturna dobra te okoliš
2. Snage za zaštitu i spašavanje
3. Zaključne ocjene
4. Zemljovidi
5. Prilozi (Položaj i karakteristike područja i drugo)

Podaci o položaju i karakteristikama područja za koje se izrađuje Procjena temelj su prosuđivanja dijelova Procjene i dio su priloga Procjene.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u posebnom izvratku iz Procjene, naslovljenom kao „Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja“, utvrđuju i propisuju preventivne mjere čijom će se implementacijom umanjiti posljedice i učinci djelovanja prirodnih i antropogenih katastrofa i velikih nesreća po kritičnu infrastrukturu te povećati stupanj sigurnosti stanovništva, materijalnih dobara i okoliša. Ovaj izvadak je sastavni dio dokumenata prostornog uređenja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, na temelju članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.), vlastitih procjena ugroženosti i uz suglasnost Državne uprave, donose odluke o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje. JLP(R)S zbog izbjegavanja sukoba operativne nadležnosti između razina sustava zaštite i spašavanja (lokalne,

područne i državne) određuju isključivo pravne osobe iz područja vlastite nadležnosti i o tome ih obavještavaju izvodima. Druge operativne snage i sudionici zaštite i spašavanja, kako bi se izbjeglo preklapanje nadležnosti pojedinih tijela i razina unutar jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja, u otklanjanje posljedica katastrofa i velikih nesreća uključivat će se na rješenjima razvijenim implementacijom načela solidarnosti. Na taj način planski će se eliminirati angažiranje istih operativnih snaga zaštite i spašavanja od strane nekoliko različitih JLP(R)S i preklapanje zapovjednih i koordinativnih nadležnosti u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja.

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Brtonigla ažurirana je sukladno „Pravilniku o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja“ („Narodne novine“ broj 30/14. i 67/14.).

Ažuriranje je izvršila Radna grupa formirana od strane načelnika Općine Brtonigla KLASA: 810-01/15-10/01 URBROJ: 2105/04-02/001-15-2 od 6. veljače 2015.godine.

**SADRŽAJ:**

1. VRSTE, INTENZITET I UČINCI, TE MOGUĆE POSLJEDICE DJELOVANJA PRIRODNIH I TEHNIČKO-TEHNOLOŠKIH KATASTROFA I VELIKIH NESREĆA PO STANOVNIŠTVO, MATERIJALNA I KULTURNA DOBRA TE OKOLIŠ.....	
1.1. Prirodne katastrofe i velike nesreće .....	
1.1.1. Poplave .....	
1.1.2. Potresi .....	
1.1.3. Ostali prirodni uzroci .....	
1.2.1. Tehničko-tehnološke katastrofe i velike nesreće izazvane nesrećom u gospodarskim objektima .....	
1.2.2. Tehničko-tehnološke katastrofe i velike nesreće izazvane nesrećama u prometu – cestovnom, po morskome ili zračnom.....	
1.2.3. Prolom hidroakumulacijskih brana .....	
1.2.4. Epidemiološke i sanitarne opasnosti .....	
1.2.5. Nesreće na odlagalištima otpada .....	
1.3. Nesreće u kapacitetima u kojima se proizvode, skladište, prerađuju, rukuje,prevoze, skupljaju i obavljaju druge radnje s opasnim tvarima jednakim ili iznad propisanih graničnih vrijednosti iz Priloga I. A, dijelova 1. i 2. stupaca 2. i 3. i Priloga I.B stupaca 2. i 3. Uredbe.....	
1.4. Ratna djelovanja i terorizam .....	
2. SNAGE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE.....	
2.1. Postojeći kapaciteti i snage za zaštitu i spašavanje na području Općine .....	
2.2. Potrebne snage za zaštitu i spašavanje .....	
2.2.1. Poplava .....	
2.2.2. Potres .....	
2.2.3. Ostali prirodni uzroci .....	
2.2.4. Tehničko-tehnološke katastrofe i veće nesreće izazvane akcidentom u gospodarskim objektima.....	
2.2.5. Tehničko-tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u prmetu (cestovnom, željezničkom) .....	
2.2.6. Epidemiološke i sanitarne opasnosti .....	
2.2.7. Nesreće na odlagalištima otpada .....	
3. ZAKLJUČNE OČJENE .....	
3.1. Poplave i prolom hidro akumulacijskih brana.....	
3.2. Potres.....	
3.3. Opasnosti od prirodnih uzroka.....	
3.4. Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u stacionarnim objektima u gospodarstvu i prometu.....	
3.5.Epidemije i sanitarne opasnosti, nesreće na odlagalištima otpada te sanacija	
4. ZEMLJOVIDI .....	
4.1. Pregled područja narčite ugroze na području Općine ( ovisno o procijenjenim opasnostima i mogućim nesrećama)	
4.2. Infrastrukturni sustavi i mreže.....	
4.2.1. Promet i telekomunikacije.....	
4.2.2. Energetski sustavi.....	
4.2.3. Vodno gospodarski sustav korištenja voda.....	
4.2.4. Odvodnja otpadnih voda; obrada, skladištenje i odlaganja otpada.....	
4.3. Područja primjene posebnih mjera zaštite.....	
4.4. Pregled naselja.....	
4.5. Ostali zemljovidi ( po potrebi, a sukladno procjeni) .....	
5. POLOŽAJ I KARAKTERISTIKE PODRUČJA .....	
5.1. Područje odgovornosti .....	
5.2. Stanovništvo .....	
5.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš .....	
5.4. Prometno-tehnološka infrastruktura .....	
6. IZVORI PODATAKA I ZAKONSKA REGULATIVA .....	
6.1. Izvori podataka.....	
6.2. Zakonska regulativa.....	

# 1. VRSTE, INTENZITET I UČINCI, TE MOGUĆE POSLJEDICE DJELOVANJA PRIRODNIH I TEHNIČKO-TEHNOLOŠKIH KATASTROFA I VELIKIH NESREĆA PO STANOVNIŠTVO, MATERIJALNA I KULTURNA DOBRA TE OKOLIŠ

## Prirodne katastrofe i velike nesreće

### Poplava

Poplave su prirodni fenomeni koji se rijetko pojavljuju i čije se pojave ne mogu izbjeći, ali poduzimanjem različitih preventivnih građevinskih i ne građevinskih mjera, rizici od poplavlivanja mogu se smanjiti na prihvatljivu razinu. Poplave su među opasnijim elementarnim nepogodama i mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, devastiranje kulturnih dobara i ekološke štete.

Od vodnih površina na području Općine Brtonigla postoji jedino rijeka Mirna koji se prostire na 3.5 km, te 3 km obale mora kod naselja Karigador.

Problematika zaštite od poplava na primorsko-istarskim slivovima vezana je uz zaštitu urbanih sredina, turističkih područja, prometnica i poljoprivrednih površina od bujičnih poplava, a kao posebna specifičnost ističe se odvodnja krških polja. Nedovoljno su zaštićeni niže ležeći dijelovi poljoprivredne površine u dolini Mirne, koji bi uslijed poplava moglo doći do problema u prometovanju na tom dijelu ceste. Mogući problem mogle bi stvoriti bujice koje ugrožavaju gradove, naselja, prometnice i poljoprivredne površine na zapadnoj obali Istre, a sukladno tome i područje Općine Brtonigla. Srednja godišnja količina oborina na sjeverozapadu Istre iznosi 900-1000 mm. (ZEMLJOVID Prilog br.1 Karta hidroakumulacija, regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina).

Zaštita od poplava provodi se putem građevinskih i negrađevinskih mjera:

Dionica Obra- ne Broj	Naziv dionice Vodotoci i bujice  Stacionaža Dužina	OBJEKTI NA KOJIMA SE PROVODE MJERE OBRANE OD POPLAVA  Opis (Regulacija, poprečni i uzdužni objekti, nasipi akumulacije, retencije)	PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM  Općina	Mjerodavni vodomjeri i elementi za proglašenje i prestanak mjera obrane od poplava
				V- Vodomjer (aps.kota "0") P- Pripremno stanje R- Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS- Izvanredno stanje M- Najviši zabilj. vodostaj
1.	2.	3.	4.	5.
PODRUČJE ISTARSKJE ŽUPANIJE				
SEKTOR I - SLIVNO PODRUČJE "MIRNA - DRAGONJA"				
1.	Dragonja-lijeva obala Savudrijska vala (Piranski zaljev) – Skorušica od km 0+000 – 14+500 ukupna dužina 14,5km	Lijevi nasip Dragonje  Ukupne dužine 6,5 km	Umag Buje	V - Vodomjer Plovanija

2.	Mirna Senjski most-Tombazin od km 23+851 - 38+580 ukupna dužina 14,73 km	Lijevi i desni nasip rijeka Mirne  ukupna dužina 15,80 km	Buzet Oprtalj Motovun	V – Most Buzet 42,07 m/n/m P - hidromet. prognoza R +100 I +130 IS+170 M+270 (1993. godine) V -Istarske toplice R +400 I +450 IS+520
3.	Mirna Antenal-Senjski most od km 0+000 – 23+851 ukupna dužina 23,85 km	Lijevi i desni nasip rijeka Mirne dužine 47,70 km Lijevi i desni nasip kanala Botonega dužine 12,60 km <u>Ukupna dužina</u> <u>60,30 km</u>	Grožnjan Vižinada Buje Brtonigla Novigrad	V Most Motovun 7,04 m/n/m P hidromet. prognoza R +450 I +500 IS+550 M+550 (1993. godine) V Most P.porton 1,82 m/n/m R +450 I +500 IS+580 M+630 (1964. godine)
4.	Brana Botonega	Brana Botonega dužine 0,58 km	Buzet Pazin	V Brana Botonega P hidromet. prognoza R +40,50m/n/m I +41,00 m/n/m IS+41,25 m/n/m M+41,10

Zaštita od poplava za rijeku Mirnu, koja pripada vodama I. reda provodi se temeljem Operativnog plana obrane od poplava na vodama I. reda - Sektor E, 22. područja malih slivova „Mirna - Dragonja“ i „Raša - Boljunčica“, a za vodotoke: Obuhvatni kanal br.1, Obuhvatni kanal br.2 i Obuhvatni kanal Valeron, temeljem Operativnog plana obrane od poplava na vodama 2. reda Istarske županije.

- Bujice:
  - Baredine
  - Mulski potok
  - Salina

#### Moguće posljedice

Na području postoji mala ugroženost od djelovanja i posljedica nastanka poplave, a veće štete mogu izazvati bujične vode. Poplavu može izazvati veća količina oborina u kratkom vremenu ili vodni val. Uglavnom mogu nastati materijalne štete (stambeni prostori, poljoprivredne površine, prometnice), dok se ugrožavanje stanovništva ne očekuje.

Na području Općine Brtonigla je u 2010. godini proglašena elementarna nepogoda. Tada je došlo do plavljenja poljoprivrednih površina te 10-ak stambenih prostora. Ukupno poplavljenih površina bilo je cca 634,83 ha i to kod naselja Brtonigla, Karigador, Fernetići, Turini, Stancij Koči, Nova Vas i Lukoni. Procijenjena šteta iznosila je oko 4.287.411,50 kn.

Poplava je na području naselja Karigador duž ceste LC 50040: Karigador (Ž 5002)-Fiorini-Kovri (Ž 5070), odnosno prirodnog kanala koje se slijeva od Brtonigle kroz naselje Karogador u more, izazvala materijalnu štetu na obiteljskim kućama i apartmanima u procijenjenom iznosu od 1.410.201,26 kn.

#### Mjere zaštite u dokumentima prostornog uređenja

Mjere obrane od poplava na bujičnim tokovima su preventivnog karaktera, a odnose se na redovito održavanje korita bujica.

Širina koridora vodotoka obuhvaća prirodno korito i korito uređeno nasipom s obostranim pojasom širine do 20,00 m mjereno od gornjeg ruba korita, odnosno vanjske nožice nasipa i korito uređeno čvrstim građevinama s obostranim pojasom širine 6,00 m mjereno od gornjeg vanjskog ruba uređajne građevine.

Unutar koridora iz prethodnog stavka treba planirati dogradnju sustava uređenja vodotoka i zaštite od poplava, njegova mjestimična rekonstrukcija, sanacija i redovno održavanje korita i vodnih građevina.

Korištenje koridora i svi zahvati kojima nije svrha osiguranje protočnosti mogu se vršiti samo sukladno Zakonu o vodama. Radi preciznijeg utvrđivanja koridora sustava uređenja vodotoka i zaštite od bujičnih voda, za sve vodotoke mora se utvrditi inundacijski pojas te javno vodno dobro i vodno dobro.

U dokumentima prostornog uređenja potrebno je zabraniti gradnju uz Mirnu u području širine i visine vodnog vala. Retencije je potrebno završiti kao dio sustava koji će regulirati brzinu i snagu vodnog vala. Prostornim planovima potrebno je zabraniti gradnju objekata na odvodnim kanalima, depresijama i udolinama. Kod izgradnje većih objekata, naročito gospodarskih i infrastrukturnih, nužno je kvalitetno riješiti odvodnju oborinskih voda, a kako bi se preventivno djelovalo na moguću pojavu plavljenja istih.

Isto tako, na svim mjestima gdje se zadržava veća količina vode nakon kiše i gdje je otežano i usporeno otjecanje vode, zabraniti gradnju objekata dok se sustavno na riješi oborinska odvodnja.

#### UTJECAJ NA KRITIČNU INFRASTRUKTURU

##### Posljedice izazvane poplavom

##### *Proizvodnja i distribucija električne energije*

Na ovom području nema ugroženosti elektroenergetskih postrojenja i objekata od ove vrste opasnosti.

##### *Opskrba vodom*

Na ovom području ne postoji direktna ugroženost stanovništva u snabdijevanju stanovništva pitkom vodom. Međutim, treba napomenuti da bi u slučaju nastanka poplave došlo do zamućenja izvorišta pitke vode, pa bi moglo doći do otežane ili reducirane opskrbe pitkom vodom stanovništva područja.

Spajanjem vodovoda na magistralni vod iz jezera Butoniga (odnosno na „Istarski vodovod“) spriječena je potpuna nemogućnost snabdijevanja.

##### *Prehrana (proizvodnja, skladištenje i distribucija)*

Uslijed djelovanja poplave moglo bi doći do plavljenja dijela poljoprivrednih površina i uništenja povrtlarskih i voćarskih kultura, ali ne postoji opasnost od prekida opskrbe stanovništva hranom, odnosno osnovnim prehrambenim artiklima.

Poplava ne bi imala bitan utjecaj na skladištenje i distribuciju prehrambenih artikala.

##### *Javno zdravstvo*

Zdravstvene ustanove koje djeluju na području ne bi bili ugroženi, te bi mogli izvršavati svoje redovite zadaće i pružati svoje usluge stanovništvu.

### Promet

Na području ne bi došlo do znatnijeg oštećenja objekata u cestovnom prometu, ali postoji mogućnost oštećenja nerazvrstanih cesta. Moglo bi doći do kraćeg zastoja u cestovnom prometu na poplavljenim prometnicama.

### Potres

Potres je prirodna pojava kod koje dolazi do manjeg ili većeg pomicanja tla, zbog čega dolazi do rušenja i oštećenja zgrada i drugih objekata, a često i sa težim posljedicama po stanovništvo.

Specifičnost potresa je da je to nepogoda koja nastaje iznenada, nije ju moguće predvidjeti, a ni spriječiti. Moguće je jedino reagirati u trenutku nastanka i sanirati nastale štete u što kraćem roku, kako ne bi izazvale daljnje povrede i oštećenje, odnosno kako bi ublažile posljedice..

Jačina potresa ovisi o više čimbenika kao što su količina oslobođene energije, dubina hipocentra, udaljenost epicentra i građa zemljine kore. Učinak potresa može se iskazati pomoću Mercalli-Cancani-Siebergove ljestvice koja ima 12 stupnjeva, a temelji se na razornosti i posljedicama potresa.

Na području u posljednjih 100 godina nisu zabilježeni tektonski potresi. Zabilježena je rijetka pojava epicentra potresa u neposrednom okruženju do maksimum 5 stupnjeva MCS. Najbliža epicentralna područja pojačane seizmičnosti su riječko, ljubljansko i furlansko područje.

Općina spada u područje smanjene seizmičke aktivnosti tako da je ugroženost pojedinih područja s obzirom na vrste gradnje i rabljeni građevinski materijal vrlo mala.

Za područje je inače predviđena mogućnost pojave potresa do maksimum 7<sup>o</sup> MCS, ali je ta mogućnost vrlo mala posebno zbog konfiguracije tla. U slučaju pojave potresa intenziteta od 5<sup>o</sup> do 6<sup>o</sup> MCS nastala bi lakša do umjerena oštećenja objekata zbog visoke starosne strukture objekata i gustoće izgrađenosti posebno u starogradskoj jezgri te u pojedinim gušće nastanjenim seoskim sredinama gdje je također prisutna takva vrsta objekata.

Intenzitet i djelovanje potresa po MCS skali prikazani su u slijedećoj tabeli:

Tabela broj 1. Intenzitet i djelovanje potresa

Intenzitet u stupnjevima po MCS skali		Djelovanje
I <sup>o</sup>	Nezamjetan potres	Intenzitet trešnje je ispod granice ljudskog osjeta, gibanje tla zabilježbe jedino seizmografi
II <sup>o</sup>	Jedva zamjetljiv potres	Trešnju osjete samo pojedine osobe
III <sup>o</sup>	Slab potres	U zgradama ga osjeti malo ljudi, na otvorenom samo u povoljnim uvjetima. Slaba trešnja.
IV <sup>o</sup>	Umjeren potres	Potres osjete mnogi u zgradama, na otvorenom pojedinci. Ponegdje se usnuli bude, no nema prestrašenih. Trešnja je umjerena. Prozori, vrata i posude zveče, podovi i zidovi škripe, namještaj se počinje tresti.
V <sup>o</sup>	Prilično jak potres	Potres osjeti većina ljudi u zgradama, mnogi na otvorenom. Mnogu se bude. Pojedinci bježe na otvoren prostor. Životinje se uznemire. Tresu se čitave zgrade. Nestabilni predmeti mogu se prevrnuti ili pomaknuti. Trešnja je jaka, ponekad podsjeća na pad teškog predmeta unutar zgrade. Moguća su oštećenja 1. stupnja – lagana oštećenja – sitne

		pukotine u žbuci i otpadanje manjih komada žbuke na pojedinim građevinama I. grupe
VI°	Jak potres	Potres osjeti većina ljudi i unutar zgrade i na otvorenom. Mnogi ljudi u zgradama se uplaše i bježe na otvoreno. Pojedinci gube ravnotežu. Domaće životinje bježe iz nastambi. U rijetkim slučajevima može se razbiti posuđe i drugi stakleni predmeti, knjige padaju. Moguće je pomicanje teškog namještaja; Oštećenja 1. stupnja na pojedinim građevinama II. grupe i na mnogim građevinama I. grupe. Na pojedinim građevinama I. grupe oštećenja 2. stupnja – umjerena oštećenja – male pukotine u zidovima otpadanje većih komada žbuke, klizanje krovnog crijepa, pukotine u dimnjacima i otpadanje dijelova dimnjaka.
VII°	Vrlo jak potres	Većina ljudi se prestraši i bježi na otvoreno. Mnogu se teško održavaju na nogama. Trešnju osjete osobe koje se voze u automobilu. Zvone velika zvona. Na mnogim građevinama III. grupe oštećenja 1. stupnja; na mnogim građevinama II. grupe oštećenja 2. stupnja. Na mnogim građevinama I. grupe oštećenja 3. stupnja - teška oštećenja – široke i duboke pukotine u zidovima, rušenje dimnjaka, te u pojedinim oštećenja 4. stupnja - razorna oštećenja – otvori u zidovima, rušenje dijelova zgrade, razaranje veza među pojedinim dijelovima građevine, rušenje unutrašnjih zidova i zidova ispune. U pojedinim slučajevima odroni cesta na strmim kosinama; mjestimično pukotine u cestama i kamenim zidovima.

Građevine I. grupe – zgrade od neobrađenog kamena, seoske građevine i građevine od nepečene i nabijene gline.  
Građevine II. grupe – zgrade od pečene opeke, građevinama od krupnih blokova, te one izgrađene od prirodnog tesanog kamena i one sa drvenom konstrukcijom.

Građevine III. grupe – zgrade s armiranobetonskim i čeličnim skeletom, krupnpanelne građevine i dobro građene drvene građevine.

Slijedeća tabela sadrži podatke o čestinama intenziteta potresa u pojedinim gradovima Istre prikazane za 125-godišnje razdoblje (od 1879. do 2003. god.):

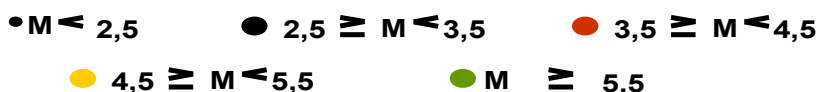
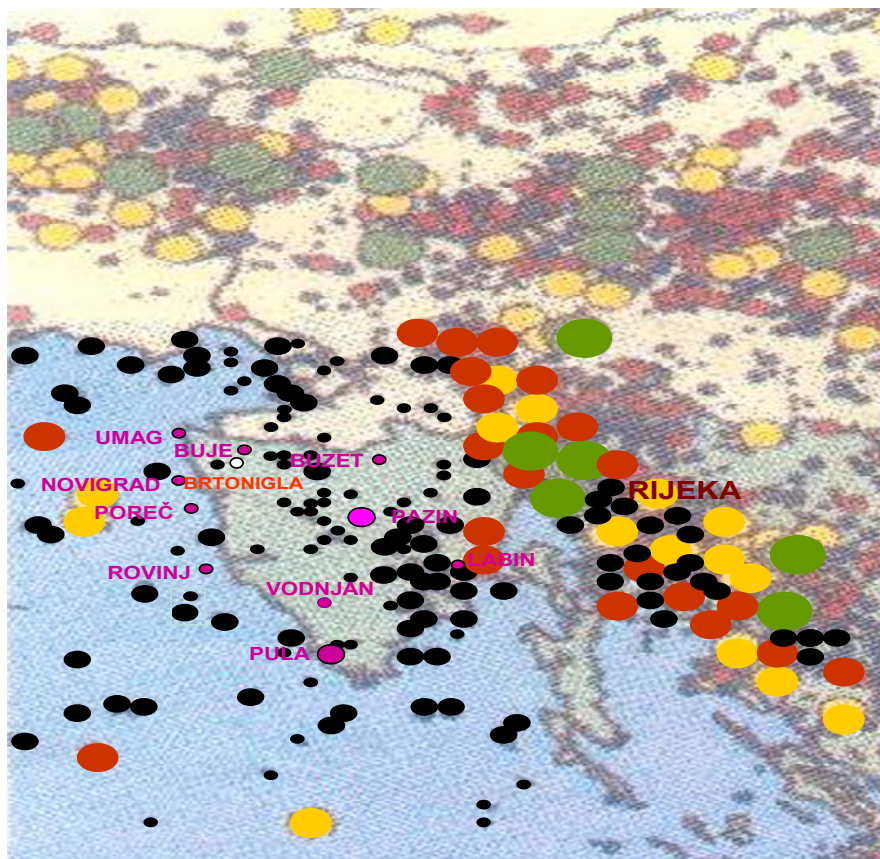
Tabela broj 2. Čestine intenziteta potresa u mjestima Istre

Redni broj	Grad / mjesto	$\varphi$ (° N)	$\lambda$ (° E)	Čestine intenziteta (° MSK)			
				V	VI	VII	VIII
1.	Umag	45.433	13.527	11	0	0	0
2.	Novigrad	45.317	13.568	6	0	0	0
3.	Poreč	45.227	13.602	4	0	0	0
4.	Rovinj	45.081	13.645	1	0	0	0
5.	Buje (Brtonigla)	45.411	13.661	10	0	0	0
6.	Motovun	45.337	13.832	7	0	0	0
7.	Kanfanar	45.123	13.842	1	0	0	0
8.	Pula	44.869	13.854	1	0	0	0
9.	Pazin	45.240	13.941	5	0	0	0
10.	Marčana	44.955	13.960	2	0	0	0
11.	Buzet	45.407	13.974	12	1	0	0
12.	Vodice	45.484	14.057	19	3	0	0
13.	Lupoglav	45.353	14.111	12	1	0	0
14.	Labin	45.086	14.128	7	0	0	0

15.	Brseč	45.179	14.240	8	0	0	0
-----	-------	--------	--------	---	---	---	---

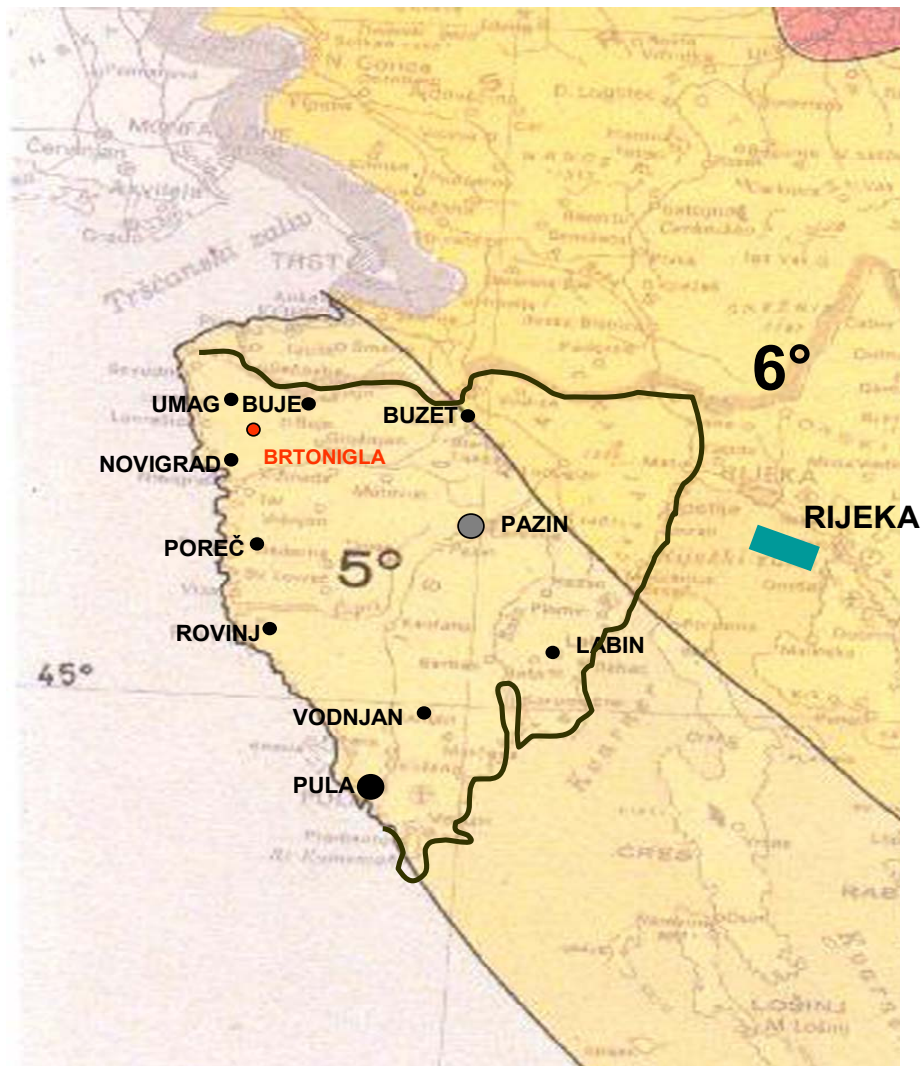
Obzirom da nema podataka za Općinu Brtonigla, u obzir je uzet najbliži Grad Buje koji po mnogočemu (konfiguracija terena, tip tla, klima i dr.) odgovara Općini. Iz tabele je vidljivo da je potres na ovom području u zadnjih 125 godina zabilježen 10 puta, a intenzitet se kreće do V stupnja MSK.

Na donjoj slici prikazani su epicentri potresa u Istarskoj županiji i neposrednom okruženju u razdoblju od 361 – do 2000. godine sa pripadajućim magnitudama iz koje je jasno vidljivo kako su, povijesno gledano, ugroze od potresa na našem području prisutne, a u našem neposrednom okruženju i jače izražena.



Epicentri potresa u Istarskoj županiji i neposrednom okruženju u razdoblju od 361 – 2000. godine sa pripadajućim magnitudama.

Na slijedećim seizmološkim kartama prikazani su maksimalni intenziteti očekivanih potresa izraženi u stupnjevima MSK-64 (Medvedev-Sponheuer-Karnik) ljestvice sa vjerojatnošću pojave 63%, i za povratna razdoblja 50, 100, 200, i 500 godina (izradio g. V. Kuk, rukovoditelj Seizmološke službe – Geofizički zavod PMF-a, Zagreb):

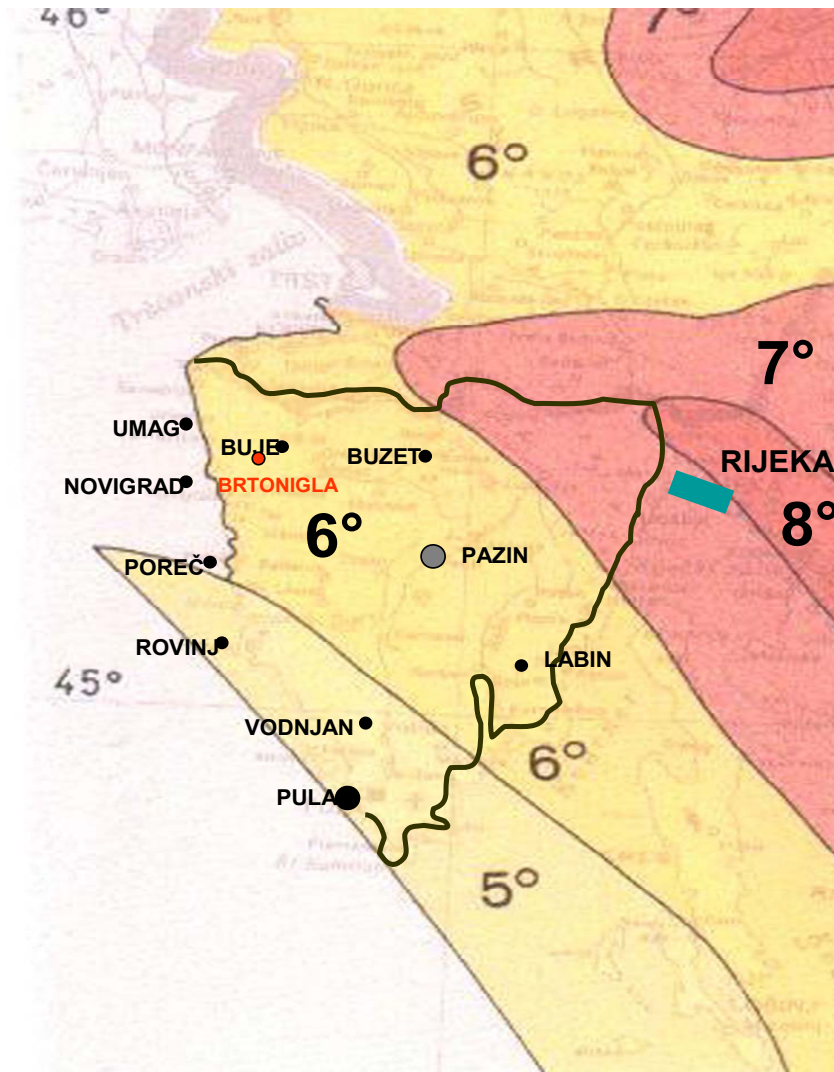


SEIZMOLOŠKA KARTA – POVRATNI PERIOD 50 GODINA

Legenda:

-  - 5° MSK 64 skale
-  - 6° MSK 64 skale

Na karti su prikazani maksimalni intenziteti očekivanih potresa izraženi u stupnjevima MSK 64 ljestvice sa vjerojatnošću pojave 63 %.  
Autor karte: Vladimir Kuk, Geofizički zavod PMF Zagreb.



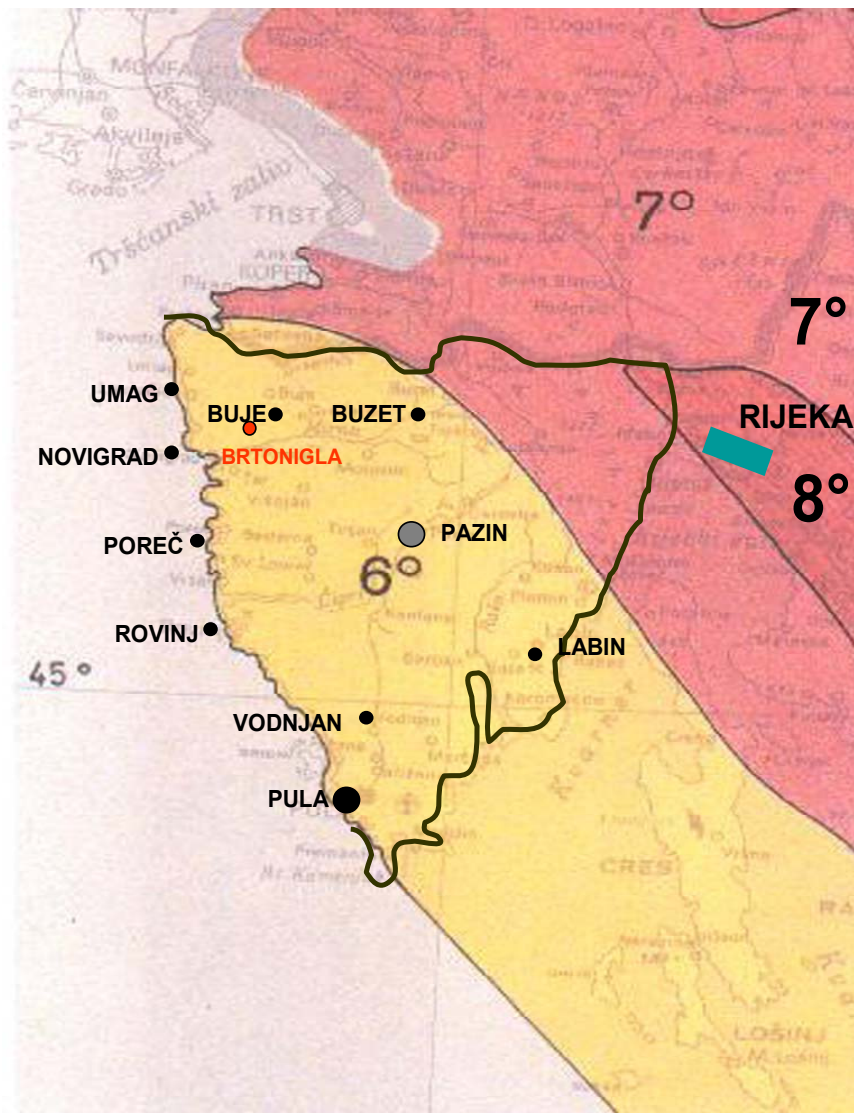
SEIZMOLOŠKA KARTA – POVRATNI PERIOD 100 GODINA

Legenda:

- 5° MSK 64 skale  
 - 6° MSK 64 skale

- 7° MSK 64 skale  
 - 8° MSK 64 skale

Na karti su prikazani maksimalni intenziteti očekivanih potresa izraženi u stupnjevima MSK 64 ljestvice sa vjerojatnošću pojave 63 %.  
 Autor karte: Vladimir Kuk, Geofizički zavod PMF Zagreb.



SEIZMOLOŠKA KARTA – POVRATNI PERIOD 200 GODINA

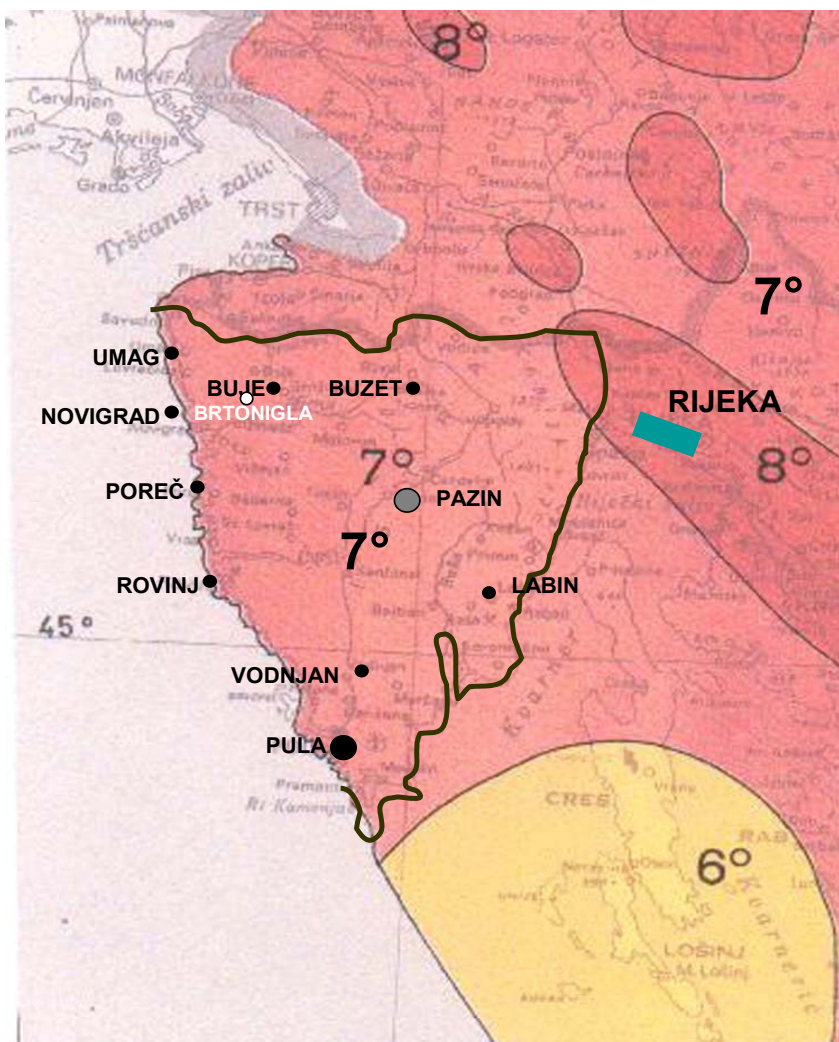
Legenda:

- 6° MSK 64 skale

- 8° MSK 64 skale

- 7° MSK 64 skale

Na karti su prikazani maksimalni intenziteti očekivanih potresa izraženi u stupnjevima MSK 64 ljestvice sa vjerojatnošću pojave 63 %.  
 Autor karte: Vladimir Kuk, Geofizički zavod PMF Zagreb.



SEIZMOLOŠKA KARTA – POVRATNI PERIOD 500 GODINA

## Legenda:

- 6° MSK 64 skale

- 8° MSK 64 skale

- 7° MSK 64 skale

Na karti su prikazani maksimalni intenziteti očekivanih potresa izraženi u stupnjevima MSK 64 ljestvice sa vjerojatnošću pojave 63 %.  
 Autor karte: Vladimir Kuk, Geofizički zavod PMF Zagreb.

Iz seizmoloških karata povratnog perioda možemo zaključiti da stupanj intenziteta očekivanih potresa pada pa je tako područje u povratnom razdoblju od 500 godina u VII stupnju, u povratnom razdoblju od 200 i 100 godina u VI stupnju, a u povratnom razdoblju od 50 godina u V stupnju jačine.

Moguće posljedice

U slučaju potresa intenziteta 5-6° MCS skale moglo bi doći do laganih i umjerenih oštećenja kamenih kuća uglavnom smještenih u središtu općine, te u jednom manjem dijelu ruralnih sredina (zaseoci) odnosno zapuštenih stancija. Kod ostalih objekata moglo bi doći samo do laganih oštećenja.

U slučaju nastanka potresa od 7° MCS (postoji vrlo mala vjerojatnost nastanka) moguća su teška oštećenja sa rušenjem dijelova zgrade, dimnjaka, nastanak odrona, klizišta kao i pukotina na cestama.

Najveće posljedice na građevinama mogle bi nastati u centru općine.

Obzirom na očekivani intenzitet potresa do maksimalno 7° MCS – kao najgori mogući slučaj procjenjuje se:

- da bi na građevinama I. grupe bilo oko 35% teških oštećenja (3. stupnja) i oko 15% razornih oštećenja (4. stupnja)
- da bi na građevinama II. grupe bilo oko 40% umjerenih oštećenja (2. stupnja)
- da bi na građevinama III. grupe bilo oko 25% laganih oštećenja (1. stupnja).

Najteže posljedice za stanovništvo mogu biti upravo u staroj jezgri zbog gustoće naseljenosti, a u tijeku radnog vremena najugroženiji su polaznici odgojno-obrazovnih ustanova. S obzirom na kvalitetu gradnje objekata veće posljedice mogu nastati od indirektnog utjecaja potresa (panika, strah i gužva).

Temeljem svih parametara za očekivati je da bi u najgorem mogućem slučaju na prostoru bilo: oko 15 osoba plitko zatrpanih, oko 10 osoba srednje zatrpanih, oko 5 osoba duboko zatrpanih. Izrađenim analizama broja stradalih osoba procjenjuje se da bi na području bilo do 10 poginulih, te oko 30-40 ozlijeđenih osoba, od čega oko 5 teže, 10 srednje i ostali lakše ozlijeđenih.

#### Mjere zaštite u dokumentima prostornog uređenja

Prostornim planom uređenja utvrđena je seizmička zona, koju treba uvažavati prilikom proračuna stabilnosti građevina. Cjelokupno područje pripada zoni VII ° MCS.

Protupotresno projektiranje građevina, kao i građenje, potrebno je provoditi sukladno Zakonu o gradnji i postojećim tehničkim propisima. Kod rekonstrukcije starijih građevina koje nisu projektirane u skladu s propisima za protupotresno projektiranje i građenje, izdavanje dozvole za građenje treba uvjetovati ojačavanjem konstruktivnih elemenata na djelovanje potresa.

U postupku uređivanja prostora i građenja treba poštivati uvjete kojima se sprječava erozija tla, odnosno onemogućavanje zahvati u prostoru kojima se uzrokuje nestabilnost tla i stvaranje klizišta.

Projektom dokumentacijom treba osigurati propisani razmak između građevina, te osigurati prohodnost svih žurnih službi.

#### UTJECAJ NA KRITIČNU INFRASTRUKTURU

##### *Proizvodnja i distribucija električne energije*

Transformatorska stanica, trafostanice kao i dalekovodi mogli bi pretrpjeti vrlo mala oštećenja koja ne bi prouzročila prekid distribucije električne energije stanovništvu i ostalim subjektima.

##### *Opskrba vodom*

Cijeli sustav snabdijevanja pitkom vodom na području odgovornosti Istarskog vodovoda odlično je organiziran te se ne očekuju veći problemi. Međutim u slučaju težih oštećenja pumpnih stanica koje se napajaju električnom energijom moglo bi doći do manjih problema i teškoća u snabdijevanju pitkom vodom koja bi mogla biti kratkotrajna i uglavnom svedena na ograničenja potrošnje. Sustav cjevovoda na području ne bi pretrpio takva oštećenja koja bi mogla dovesti do prekida opskrbe stanovništva pitkom vodom. Potres intenziteta 7° mogao bi otežati opskrbu stanovništva pitkom vodom obzirom na mogućnost zagađenja podzemnih tokova ili oštećenja pojedinih magistralnih vodovodnih pravaca.

### *Prehrana (proizvodnja, skladištenje i distribucija)*

Procjenjuje se da u slučaju nastanka potresa intenziteta od 5° do 6° MSC na području ne bi došlo do poteškoća u opskrbi stanovništva hranom, niti oštećenja (eventualno samo lakša) pogona za proizvodnju ili skladištenje hrane. Potres intenziteta 7° MCS mogao bi, za kraće razdoblje, u značajnoj mjeri otežati opskrbu stanovništva prehrambenim artiklima.

### *Proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima*

Procjenjuje se da ti objekti ne bi bili ugroženi, te bi eventualno moglo doći samo do laganih oštećenja na samim građevinama, ali bez ugrožavanja stanovništva, materijalnih dobara i okoliša. Stanovite probleme mogli bi izazvati požari (kao posljedica potresa) koji bi eventualno zahvatili opasne tvari.

### *Javno zdravstvo*

Zdravstvene ustanove, odnosno liječnički timovi bili bi ugroženi, te ne bi u potrebnoj mjeri mogli izvršavati svoje redovite zadaće i pružati svoje usluge stanovništvu. Naročito se ovo odnosi na slučaj potresa u 7° MCS kada bi njihovo djelovanje bilo iznimno otežano, a što bi zahtijevalo djelovanje dodatnih snaga izvan našeg područja.

### *Telekomunikacije*

Telekomunikacijski objekti HT-a, objekti mobilnih operatera, kao i radijski i TV odašiljači mogu pretrpjeti vrlo mala oštećenja, ali vjerojatno ne bi došlo do prekida njihova rada.

U slučaju potresa od 7° MSC zbog oštećenja opreme ili prekida napajanja mogli bi se, na kraće vrijeme, pojaviti problemi zbog prekida rada telekomunikacijskih objekata.

### *Promet*

Kod potresa intenziteta 5° do 6° MSC ne može doći do oštećenja cestovnih prometnica kao ni do prekida cestovnog prometa. Potres od 7° mogao bi uzrokovati stanovite zastoje i probleme, te bi promet bio privremeno usporen ili onemogućen.

### *Magistralni plinovod*

Na području Općine Brtonigla izgrađen je magistralni i lokalni plinovod, koji ima redukcijsku stanicu kod naselja Kovri, radnog tlaka 24-50 bara Pula –Umag. Magistralni plinovod kroz općine prolazi pored autoceste A 9, istarskog Y – a kroz zonu Ronki i Štrpe, prema naselju Katunari, dalje prema Kovrima, Katunarima u smjeru između naselja Radini i St.Koči prema Umagu. se proteže pored radne zone Štrpe i Ronki, gdje se u naselju Kovri odvaja u smjeru Umag i Novigrad. Ne bi imao posljedice po stanovništvo

### *Ostali prirodni uzroci*

Podneblje, odnosno klima, ima značajnu ulogu među prirodnim čimbenicima koji najjače utječu na ekološke prilike kraja, na rasprostranjenost i raznolikost biljnog i životinjskog svijeta te na obilježja krajolika. Glede svoga zemljopisnoga položaja, klimatske su prilike Istre raznolike. S jedne strane jak je klimatski utjecaj kopna i nedalekih Alpa, a s druge strane jak je i utjecaj mora. Područje Općine, kao i cijela Istra, obilježeno je blagom submediteranskom klimom.

Kao i na cijelom istarskom poluotoku prevladava makroklimatski tip "Cfsax". Obilježje toga tipa je umjereno topla kišna klima s vrućim ljetima u kojemu je srednja mjesečna temperatura od 22<sup>0</sup>C. Padaline su

ravnomjerno zastupljene tijekom cijele godine. Najsušniji dio godine izražen je ljeti. Zime su blage što je posljedica utjecaja mora. Morski utjecaj prodire u unutrašnjost dolinom rijeke Mirne. Količina oborina raste od zapada prema Učki. Jaki pljuskovi mogući su u svibnju, lipnju i listopadu. Tuča je moguća u lipnju i srpnju. Snijeg je rijetka pojava i zadržava se po nekoliko dana. Bura, sjevernjak (tramontana) i istočnjak (levant) su prevladavajući vjetrovi koji donose naglo opadanje temperature, a zrak pročišćuju i suše.

U cjelini uzevši Općina se nalazi u području povoljnih klimatskih prilika koje pružaju sve potrebne uvjete za život stanovništva, a tijekom vegetacijskoga razdoblja moguće je uspješno uzgajanje mediteranskih kultura.

#### a) Suša i toplinski val

Suša je pojava koja se javlja kada se na nekom području pojavi značajan manjak vode kroz neko vremensko razdoblje. Pojava suše postaje sve češća, ali do sada znanstvenici nisu našli pouzdaniju metodu za sigurno predviđanje suše tako da ju nije moguće predvidjeti vjerojatnosnim pristupom kao ni njene prognoze u realnom vremenu.

Meteorološka suša može uzrokovati ozbiljne štete u poljoprivredi, vodoprivredi te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za pitkom vodom od opskrbe. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode. Agrometeorološka suša je uzrokovana manjkom vode u površinskom sloju tla i prouzrokuje najveće štete kad nastane u vegetacijskom razdoblju.

U zadnjih 10 godina (prosječno godišnje) bilo je 248 dana bez oborina (dani bez oborine definirani su kao dani u kojima nema oborine ili padne manje od 0.1 mm oborine). Prosječno najviše dana bez oborina imaju mjesec srpanj i kolovoz (23 dana mjesečno), dok ih je najmanje u mjesecu travnju (17 dana). Najmanji broj dana bez oborine najčešće je bio u mjesecu studenom (28% slučajeva) i travnju (27% slučajeva).

Problem suše, pogotovo u poljoprivrednim područjima, riješio bi se poboljšanjem postojeće mreže kanala te razvojem nove mreže s retencijama koje bi se punile za vrijeme kišnog razdoblja, a koristile bi se za vrijeme sušnog razdoblja godine. Na taj način omogućio bi se lakši pristup pitkoj vodi za područja koja tijekom sušnih mjeseci imaju problema s opskrbom pitke vode.

Za procjenu ugroženosti od suše analizirani su dani bez oborine, definirani kao dani u kojima nema oborine ili padne manje od 0,1 mm oborine. Za prikaz godišnjeg hoda broja dana bez oborine analizirani su podaci s najbliže meteorološke postaje iz razdoblja 1981-2000. godine:

Na području Općine suše su zabilježene, a preciznih podataka o štetama nema budući su procjene šteta izrađene za razinu Istarske županije.

#### Moguće posljedice

Područje može biti ugroženo od posljedica suše, a najugroženija područja su poljoprivredna područja koja okružuju općinu.

Materijalne štete mogu pretrpjeti individualna poljoprivredna gospodarstva uglavnom u poljoprivrednim kulturama, posebno povrću i vinovoj lozi, a šteta može biti i na lovno-gospodarskoj osnovi. Ne očekuje se posebno štetnih posljedica ili ugroza po stanovništvo.

Za otklanjanje posljedica hidrološke suše mogu se koristiti operativne snage za zaštitu i spašavanje koje bi cisternama snabdijevale vodom onaj dio stanovništva koji nije priključen na zajednički vodoopskrbni sustav i kojemu nije dostupna higijenski ispravna voda.

#### Mjere zaštite u dokumentima prostornog uređenja

Prostornim planovima uređenja potrebno je zabraniti zatrpavanje izvorišta vode, bara i lokava, te zabraniti rušenje i devastaciju javnih cisterni za vodu i kaptažu.

Na sušom ugroženom području općine potrebno je predvidjeti izgradnju pojilišta za divljač.

b) Olujno ili orkansko nevrijeme ili jaki vjetar

Olujno ili orkansko nevrijeme (olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborina stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima i u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, a često puta ugrožava i odnosi ljudske živote.

Olujom se smatra vjetar brzine 17,2 m/sek odnosno 62 km/h (jačine 8 stupnjeva po Beaufortovoj skali) ili više, koji lomi grane stabla, valja i lomi usjeve, otreša plodove voća i nanosi štetu građevinskim objektima. Najveći broj takvih dana s jakim i olujnim vjetrom na području se javlja u hladnom dijelu godine (studeni-travanj), te godišnji prosjek iznosi 19 dana s jakim i 3 dana s olujnim vjetrom (dan s jakim/olujnim vjetrom je onaj dan u kojem je barem jednom zabilježen vjetar jačine  $\geq 6$  Bf odnosno  $\geq 8$  Bf).

Najveća učestalost vjetra je iz E (istočnog) smjera (12.3%), a zatim iz jugoistočnog kvadranta (S – 11.3%, SSE – 10.2% i SWE - 8.4%) koji se javlja tijekom cijele godine, ali s najvećom relativnom čestinom u proljeće. Nešto je povećana i učestalost W (zapadnog) smjera (6.7%) koji se najčešće javlja ljeti. Ostali smjerovi se javljaju rjeđe, između 1% i 5.5%.

U promatranom 20-godišnjem razdoblju (1981-2000) najjači opaženi vjetar bio je olujni vjetar 8 Bf iz ENE i SSE.

Tabela broj 3. Beaufortova ljestvica jačine vjetra

Beauforti (Bf)	Naziv	Razred brzine (m/s)
0	tišina	0.0-0.2
1	lagan povjetarac	0.3-1.5
2	povjetarac	1.6-3.3
3	slab vjetar	3.4-5.4
4	umjeren vjetar	5.5-7.9
5	umjeren jak vjetar	8.0-10.7
6	jak vjetar	10.8-13.8
7	vrlo jak vjetar	13.9-17.1
8	olujan vjetar	17.2-20.7
9	oluja	20.8-24.4
10	jaka oluja	24.5-28.4
11	orkanski vjetar	28.5-32.6
12	orkan	32.7-36.9

Moguće posljedice

Olujno ili orkansko nevrijeme te jaki vjetar na ovom području u slučaju nastanka mogu uzrokovati oštećenja ili rušenja stabala kao i manja oštećenja građevinskih objekata. Veliku štetu moglo bi pretrpjeti i platenici (povrtnarske kulture), kao i nasadi vinograda na cijelom području.

Na području Općine Brtonigla u razdoblju od 1993-2009 zabilježeno je da olujno nevrijeme pojavilo dva puta i to u istoj godini, odnosno u 2008. godini.

Na području općine orkanska bura i jugo najučestaliji su u zimi i u jesen, te zbog jačine kojim pušu bolje je ne preporuča se odlazak na more. Jačina takvog vjetra mogla bi prouzrokovati štete na kućama, poglavito crjepova sa krovova.

Moguća je i pojava jakog vjetra u ljetnim mjesecima, ali on je tada kratkotrajan i u pravilu prate ga jake kiša ili tuča.

### Mjere zaštite u dokumentima prostornog uređenja

Prostornim planovima uređenja potrebno je predvidjeti proizvodnju u plastenicima i staklenicima na prostorima manje ugroženim od vjetra.

Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovišta i nadstrešnica treba prilagoditi jačini vjetra.

#### c) Klizišta

Na području Općine nema opasnosti od nastanka klizišta.

#### d) Tuča, snježne oborine i poledica

Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda promjera od 5 do 50 mm i većeg. Pojava tuče, sugradice i ledenih zrna (krute oborine) svojim intenzitetom nanosi velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini, kao i poljoprivredi. Na području se ne provodi obrana od tuče

Prema podacima najbliže meteorološke postaje na području srednji godišnji broj dana sa krutom oborinom iznosi 1,5 dana, a u prosjeku najviše takvih dana javlja se u travnju i srpnju – 0,3 dana.

Tuča se u manjem obimu na području javlja gotovo svake godine pri čemu u pravilu zahvati malu površinu, ali uzrokuje štete na nasadima, prije svega na vinovoj lozi.

Tijekom zime mogu se javiti snježne oborine od mjeseca studenog do travnja, ali ne javlja se svake godine. Snijeg se rijetko i kratkotrajno zadržava na tlu

Poledice na području su izuzetak, a pojavljuju se uglavnom u razdoblju od mjeseca studenoga do travnja. Od mjeseca svibnja do listopada rizika od poledice gotovo da i nema. Mjesečni prosjek pojavljivanja poledice je oko tri dana, a godišnji 18 dana što upućuje na relativno mali rizik od te pojave.

### Moguće posljedice

Ugroženost područja od snježnih oborina je vrlo mala i neposredno ne može značajnije ugroziti stanovništvo i materijalna dobra. Može uzrokovati kratkotrajna ograničenja u prometu, a prisutan je i rizik od prometnih nesreća.

Tuča može izazvati štete na poljoprivrednim kulturama naročito povrću i vinovoj lozi te kukuruzu i pšenici, a veće štete mogu nastati i na već spomenutim plastenicima.

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda, koje u hladno doba godine ugrožavaju promet, ali i kretanje pješaka, poglavito osoba starije životne dobi. To je naročito izraženo u samom središtu općine i na autobusnim stajalištima gdje je opasnost za pješake povećana.

### Mjere zaštite u urbanističkim planovima i građenju

Nema potrebe za posebnim zahvatima i mjerama zaštite u urbanističkim planovima, ali bi se kod gradnje nezaštićenih vanjskih objekata, te naročito šetnica i trgova trebalo voditi računa o korištenju protukliznih materijala te nagiba prometnica i prilaznih puteva.

#### 1.2. Tehničko-tehnološke katastrofe i velike nesreće

##### 1.2.1. Tehničko-tehnološke katastrofe i velike nesreće u gospodarskim objektima

Na području Općine Brtonigla nema objekata koji skladište ili koriste veće količine opasnih tvari, osim tvrtke Pyro Project d.o.o. Opatija koja ima svoje skladište u Brtonigli. Ista skladišti pirotehnička sredstva za zabavu sukladno donjoj tabeli:

Tablica (4)

<i>TVRTKA/ GOSP. OBJEKT</i>	<i>OPASNA TVAR</i>	SKLADIŠTENJE	<i>MAKS. KOLIČINA</i>	ZONA UGROŽENOSTI
Pyro Project d.o.o	Pirotehnička sredstva za zabavu	skladište specijalne namjene koji zadovoljava kriterijima	10 tona	20 m

Pyro Project d.o.o., Opatija odnosno skladište sredstava za zabavnu pirotehniku je locirano tako da u svemu zadovoljava sigurnosne aspekte (sigurnosne udaljenosti od stambenih građevina, prometnica, ostalo).

Udaljenost skladišta od javne prometne površine - ceste, županijska cesta Buje - Novigrad je 90 m za komoru A, 85 m za komoru B i 59 m za komoru C. Na udaljenosti većoj od 500 m prolazi istarski Ipsilon. Najbliže stambene građevine nalaze se na udaljenost većoj od 450-500 m. U objektu postoji hidrantska mreža, te odgovarajuća sredstva za gašenje požara. Prilazi objektima su slobodni za sva vatrogasna vozila i tehniku, a lokacija u odnosu na naselje je relativno povoljna i osigurava naselje od eventualnog širenja požara.

#### Moguće posljedice:

Vjerojatnost nastanka nesreće ili katastrofe u ovom objektu je vrlo mala, te bi u najgorem slučaju moglo doći samo do manjeg oštećenja građevine (skladišta) i bez većih posljedica po zaposlenike. Budući da je zona ugroženosti do 20 m, okolno stanovništvo i građevine ne bi bile ugrožene.

#### Mjere zaštite u dokumentima prostornog uređenja

U pogledu mjera zaštite u dokumentima prostornog uređenja potrebno je voditi računa o zabrani građenja objekata sa opasnim tvarima u području zone sanitarne zaštite, a u svim ostalim zonama treba voditi računa da se načinom gradnje i izborom građevnog materijala, mogućnost nesreće sa opasnim tvarima i njihove posljedice svedu na minimum. Kod svih rezervoara ili mjesta za manipulaciju opasnim tvarima treba osigurati prihvatilišta za slučaj ispuštanja (tankvane). Svi objekti moraju biti spojeni na pročistač fekalne i oborinske kanalizacije, a kod buduće gradnje u poduzetničkim zonama treba planirati instalaciju sustava za javno uzbunjivanje

Projektom dokumentacijom treba osigurati propisani razmak između građevina, te osigurati prohodnost svih žurnih službi.

#### **1.2.2. Tehničko-tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u prometu (cestovnom)**

U donjoj tabeli prikazan je popis pravnih osoba koje prevoze opasne tvari na području Općine Brtonigla:

Tabela 5.

<b>PRAVNA OSOBA</b>	<b>NAJČEŠĆI PRAVCI KRETANJA</b>	<b>VRSTA OPASNE TVARI</b>	<b>MAX. DNEVNI TRANZIT/UKUPNI GODIŠNJI</b>
Butan plin d.o.o. Novigrad	Županija Istarska	UNP	Do 100 t u 12 i 1. mjesecu
Hempel d.o.o. Umag	Umag, Novigrad –	Premazi	36000l/5920000 l

	Tunel Učka		12000/1560000 l
	Umag – Pula		
Proplin d.o.o. Zagreb PJ Pula	Pula – Umag	UNP	35 t / 10240 t

Procjenjuje se da na području može doći do tehničko-tehnološke nesreće (katastrofe) u cestovnom prometu. One mogu biti izazvane neposrednim sudarima ili prevrtanjima prijevoznih sredstava koja prevoze opasne tvari koja se koriste za neposrednu potrošnju (nafta, loživo ulje, plin, ugljen, boje i lakovi i drugo) lokalnog stanovništva.

Najveću opasnost predstavlja prijevoz naftnih derivata zbog učestalosti prolaza te zbog kemijskog sastava i mogućeg opasnog djelovanja na okolinu.

Opasnost je naročito intenzivirana tijekom jeseni kada se pred sezonu grijanja za naselja prevoze, uskim lokalnim i nerazvrstanim cestama, veće količine loživog ulja (prosječno dnevno jedna do dvije cisterne - 10-30 tona).

#### Moguće posljedice uslijed tehničko-tehnoloških katastrofa izazvanih nesrećama u prometu

Uslijed nesreća ili katastrofa izazvanih nesrećama u prometu ugroženost stanovništva je minimalna i kreće se ispod 1% stanovništva.

Može se ipak dogoditi da u slučaju prometne nesreće dođe do ugrožavanja ljudskih života kao posljedica eksplozije plina (1-2 slučaja).

U posljednjih 10 godina na području Općine Brtonigla nije zabilježena niti jedna prometna nezgoda takovog tipa.

Najveći opseg zagađenja nastat će uslijed prevrtanja, prolijevanja ili prosipavanja opasnih tvari iz velikih teretnih vozila (kamioni i cisterne sa i bez prikolica). U tim uvjetima moguće je da okoliš i slivno područje prometnice dospije oko 30 m<sup>3</sup> opasne i štetne tvari, a u slučaju lančanog sudara dva i više vozila koja prevoze opasne i štetne tvari i veće količine.

Promet na Istarskom ipsilonu A8 i A9, u stalnom je godišnjem porastu na razini od 5% godišnje. U ukupnom prometu na autocesti A 8 teretni promet sudjeluje cca 18%, dok na autocesti A 9 teretni promet u ukupnom prometu sudjeluje s oko 4%. Najugroženije područje na kojem postoji potencijalna opasnost i posljedice po stanovništvo, materijalna dobara te okoliš od navedene vrste katastrofa bila bi zona područja rijeke Mirne (od Nove Vasi do POU Mirna).

#### Mjere zaštite u dokumentima prostornog uređenja

U pogledu mjera zaštite u dokumentima prostornog uređenja potrebno je voditi računa o zabrani gradnje objekata za pretovar opasnih tvari u području I i II zone sanitarne zaštite, a u svim ostalim zonama voditi računa o ugradnji rezervoara za prikupljanje opasnih tvari u slučaju havarije (tankvane).

-svi objekti moraju biti spojeni na pročištač fekalne i oborinske kanalizacije, a kod buduće gradnje u poduzetničkim zonama treba planirati instalaciju sustava za javno uzbuđivanje

- kod izgradnje novih ili asfaltiranja postojećih prometnica idejnim i izvedbenim projektima predvidjeti otjecanje i pročišćavanje oborinskih i otpadnih voda s kolnika prije nego što se ispuštaju u obližnje tlo

- strogo kontrolirati prodaju maziva i mineralnih ulja, čime bi se odstranila mogućnost nekontroliranog odlaganja ovih sintetskih proizvoda u okoliš, pogotovo vodotokove. Servisiranje prometala s unutarnjim sagorijevanjem bilo bi isključivo obveza pravnih osoba koja su specijalizirane za takve zahvate i bili bi obvezni vodili očevidnik o količinama kupljenog i istrošenog maziva i ulja, te njihovom zbrinjavanju.

#### **1.2.3. Prolom hidroakumulacijskih brana**

Na području Općine nema opasnosti uslijed proloma hidroakumulacijske brane.

### 1.2.4. Epidemiološke i sanitarne opasnosti

Opasnost od izbijanja zaraznih bolesti povezanih uz konzumiranje pitke vode:

- a) U slučaju prodora uzročnika zarazne bolesti u vodovodnu mrežu može doći do hidričnih epidemija: enterokolitis, dizenterija, zarazna žutica, trbušni tifus, kolera
- kod hidričnih epidemija u isto vrijeme oboli veliki broj ljudi, odnosno cjelokupno stanovništvo Općine Brtonigla, budući je isto spojeno na istu vodovodnu mrežu.
- b) Rizici vezani uz opskrbu pitkom vodom u slučaju kontaminacije vodovoda, odnosno najveća ugroženost za zagađenjem iste nalazi se u rezervoaru Žmergo
- alternativno snabdijevanje pitkom vodom (cisterne, voda iz drugog nekontaminiranog vodovoda).

Opasnost od epidemije zaraznih bolesti koje se prenose kontaminiranom hranom, vodom, priborom i rukama

- uzročnici su razni mikroorganizmi: virusi, bakterije, gljivice i paraziti.
- posebno u slučajevima proizvodnje i pripreme i posluživanja hrane u ugostiteljskim objektima (Astarea, Konoba Milić, Ugostiteljski obrt La Carniola, Food & vine, hotel San Rocco sve u Brtonigli, Agroturizam Sterle u St. Drušković, Konoba Luciana u Novoj Vasi, La Quercia i O.p.g. Alen Klaj u Fiorinima) ,te u OŠ Brtonigla, Dječjem vrtiću Kalimero i područnom Dječjem vrtiću Ribice u Karigadoru

Opasnost od epidemije zaraznih bolesti koje se prenose kapljičnim putem, zrakom, kao što su:

- gripa (ptičija gripa, svinjska gripa)
- tuberkuloza
- SARS

Opasnost od izbijanja epidemija navedenih bolesti u dječjoj dobi su malo vjerojatne zbog redovite i visoke procijepljenosti djece predškolske i školske dobi. S obzirom da je pojava takve vrste zaraze moguća kod smještaja velikog broja ljudi u neodgovarajuće higijensko-sanitarne uvjete, opasnost za pojavom istih ja mala. Pored navedenog Zavod za javno zdravstvo provodi i akcije cijepjenja protiv gripe, uslijed čega znatno smanjuje opasnost od pandemije.

Opasnost od epidemije zaraznih bolesti koje se prenose sa životinja na čovjeka-zoonoze

- Bjesnoća, Q groznica, bruceloza, antraks, ornitoza - psitakoza, virusne hemoragijske groznice, tuleramija, salmoneloze, trihineloze i dr.
- Moguće stočne zarazne bolesti su kako slijedi:

#### KRUPNA STOKA:

- a) tuberkuloza (preventivno se uzima uzorak za analize)
- b) bruceloza (kod životinja se manifestira kao upala pluća i rezultira pobačajem)
- c) kravlje ludilo (analize se vrše na uzorcima zaklanih grla starijih od 24 mjeseca).

#### SVINJE

- a) svinjska kuga (postoji preventivno cijepjenje). Na području Grada u posljednjih 10 godina nije zabilježen niti jedan slučaj. Međutim, zbog slobodne trgovine domaćih životinja dok i god na području Hrvatske postoji i jedna zaražena životinja neophodne su mjere opreza,
- b) vrbanc, sezonska bolest koja se ponavlja u proljeće i jesen uslijed promjeni prehrane (postoji preventivno cijepjenje).

#### PERAD

- a) kokošja kuga (postoji preventivno cijepjenje). U posljednjih 10 godina nije zabilježen niti jedan slučaj na području Općine.

Naredbom o obaveznom cijepjenju za domaće životinje regulirana je obaveza cijepjenja životinja. Neke od navedenih zoonoza imaju mali broj oboljelih, a visoku smrtnost (bjesnoća, tetanus), a neke mogu izazvati oboljenje velikog broja ljudi bez smrtnog završetka (trihineloz, salmoneloza idr.)

- U slučaju pojave osobito zarazne bolesti, sukladno Zakonu o veterinarstvu (NN 41/07, 155/08) i podzakonskim aktima, koji reguliraju propise za zdravlje životinja, formira se Nacionalni krizni stožer, u čiji su rad uključene sve mjerodavne institucije i ustanove, koje su nužne za provođenje iskorjenjivanja i sprečavanja daljnjeg širenja bolesti. Osim Nacionalnog kriznog stožera, formira se i

- lokalni krizni stožer, koji djeluje na području pojave bolesti, a ovisno o potrebi se osnivaju lokalne jedinice u svrhu iskorjenjivanja i sprečavanja daljnjeg širenja bolesti. Radi učinkovitijeg praćenja i sprečavanja širenja bolesti, Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja izrađuje Nacionalne krizne planove za osobito opasne bolesti, u kojima su opisane dužnosti i smjernice za postupanje kod pojave navedenih bolesti.
- Veterinarska stanica Buje i Vet K&K d.o.o. iz Umaga imaju svoj djelokrug rada na području Općine Brtonigla. Navedene veterinarske stanice provode preventivnu zaštitu od raznih o stoga pojava iste veoma mala, odnosno u slučajevima kada zaraza stigne sa nekog drugog područja ili zaraze divljih životinja.
3. Dispozicija krutog i tekućeg otpada – mora odgovarati higijensko-sanitarnim uvjetima, a kojiu na području općine provodi t.d. 6. Maj d.o.o..
4. Mogućnost pojave bolesti biljnih kultura:

#### VINOVA LOZA

- a) peronospora je gljivična bolest koja se u prvoj fazi manifestira mrljama na listovima, a drugoj fazi zahvaća čitavu biljku;
- b) pepelnica je gljivična bolest koja zahvaća više grozd;
- c) crna pjegavost je gljivična bolest koja zahvaća čitavu biljku;
- d) siva plijesan je gljivična bolest koja se manifestira truljenjem grožđa.

Protiv navedenih gljivičnih bolesti vinogradari preventivno i kurativno rabe razne fungicide.

Upravo zbog poznavanja tih bolesti i preduvjeta koji pogoduju stvaranju gljivica, te se bolesti drže pod kontrolom.

S obzirom na postojeći trend intenzivnijeg podizanja nasada za očekivati je i pojavu nekih novih virusa kojih već ima u susjednoj Sloveniji i Italiji. Opasnost od širenja bolesti takovog tipa preko zaraženog rasadnog materijala je vrlo visoka i stoga je potrebna striktna kontrola rasadnog materijala (posebice uvoznog).

Potencijalnu opasnost predstavljaju i crklade iz porodice cvrčaka koje imaju usni ustroj za sisanje i ujedno su mogući prijenosnici mnogih virusa.

#### MASLINE

Kod maslina veću opasnost predstavljaju štetnici nego bolesti. Najveći štetnici su maslinova mušica, maslinov moljac i u nešto manjoj mjeri grbava uš. Protiv ovih štetnika postoji preventivna zaštita.

Od bolesti su moguće gljivične bolesti i to paunovo oko i čađavica. Za ova gljivična oboljenja preventivno se rabe fungicidi.

Kao i u vinogradarstvu, trend povećanja nasada i proizvodnje maslina povećat će i vjerojatnost oboljenja maslina.

#### VOĆNJACI I POVRĆE

Zbog sve intenzivnije proizvodnje moguća pojava novih virusnih bolesti. Stoga će se njihovom pojavom tražiti novi oblici zaštite.

Sukladno podacima Zavoda za javno zdravstvo najčešće bolesti za Istarsku županiju bile su:

- Vodene kozice
- Upala pluća
- Proljevi
- Streptokokna upala grla i šarlah
- Eripel
- Salmoneloze
- Infektivna mononukleoza
- Tuberkuloza
- Alimentarna intoksikacija
- Klamidija i ostale spolno prenosive bolti

#### Deponija otpada

Kućanski i tehnološki otpad sa područja Općine Brtonigla prikuplja komunalno poduzeće 6. Maj d.o.o. iz Umaga i odvozi na deponij komunalnog otpada koji se nalazi na području Grada Umaga.

Opasni otpad kao i otpad od prerade domaćih životinja odvozi se od strane specijaliziranih poduzeća. Deponija takvog tipa na području Općine Brtonigla nema.

### Moguće posljedice:

U redovnim uvjetima nije za očekivati pojavu epidemioloških i sanitarnih opasnosti na području.

U iznimnim slučajevima mogu se desiti sporadični slučajevi salmonele ili neke zarazne bolesti pri čemu su naročito ugrožene kuhinje i blagovaonice u školi i konobama. Procjenjuje se da ukupan broj slučajeva ne bi trebao prelaziti brojku od 20 osoba, pri čemu bi eventualni „teži slučajevi“ bili sporadični - do 5 osoba.

Potres ili neka druga velika nesreća mogli bi u najgorem mogućem slučaju posljedično uzrokovati pojavu epidemioloških i sanitarnih opasnosti, kada bi uslijed smanjenja higijenskih uvjeta opasnost od zaraznih bolesti bila povećana, ali ne značajno, zbog dostignutog stupnja zdravstvene kulture stanovništva i dostignutog stupnja razvoja zdravstvene zaštite. Problem bi mogla predstavljati i potreba smještaja većeg broja ljudi u zajedničke prostore (dvorane, škole i sl.) što bi pogodovalo razvoju i širenju zaraznih bolesti.

Najveću opasnost predstavlja bjesnoća koju prenose bjesne lisice, salmoneloza i trihineleza.

### Mjere zaštite u dokumentima prostornog uređenja

Propisanim mjerama u dokumentima prostornog uređenja potrebno je osigurati potpunu odvojenost fekalne od oborinske kanalizacije, te onemogućiti miješanje vode za piće sa oborinskom ili fekalnom kanalizacijom.

#### 1.2.5. Nesreće na odlagalištima otpada

Na području Općine Brtonigla nema službenih odlagališta otpada. Prikupljeni otpad odvozi se na odlagalište otpada Grada Umaga.

1.3. Nesreće u kapacitetima u kojima se proizvode, skladište, prerađuju, rukuje, prevoze, skupljaju i obavljaju druge radnje s opasnim tvarima jednakim ili iznad propisanih graničnih vrijednosti iz Priloga I.A, dijelova 1. i 2. stupaca 2. i 3. i Priloga I.B stupaca 2. i 3. Uredbe

Temeljem raspoloživih podataka, u svim postrojenjima na području Općine prisutne su opasne tvari ispod graničnih vrijednosti iz popisa „Uredbe o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari“, o čemu je operater dužan obavijestiti Agenciju za zaštitu okoliša na propisanom obrascu. Na području Općine nema subjekata koji su nositelji izrade „Izvjješća o sigurnosti“, ali svi operateri dužni su u svrhu sprječavanja velike nesreće poduzeti sve preventivne mjere opreza u skladu s opsegom mogućih opasnosti u postrojenju. Temeljem članka 2. stavka 6. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja, operativne planove zaštite i spašavanja izrađuju pravne osobe koje proizvode, skladište, prerađuju, rukuju, prevoze, skupljaju i obavljaju druge radnje s opasnim tvarima iz kojih proizlazi stvarna ili potencijalna opasnost, a koje utvrde da su na lokacijama postrojenja izvedeni maksimalni kapaciteti za rukovanje opasnim tvarima u količinama manjim od graničnih vrijednosti propisanih u Prilogu I.A, dijelovima 1. i 2., stupcima 2. i Prilogu I.B stupcu 2. Uredbe o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (»Narodne novine«, br. 44/14.) (u daljnjem tekstu: Uredba) i to u rasponu 1% – 100% od graničnih vrijednosti, odnosno koje:

1. u procesu proizvodnje koriste opasne tvari
2. posjeduju i/ili upravljaju skladištima opasnih tvari
3. posjeduju ili upravljaju dokovima, pristaništima i ranžirnim kolodvorima ili drugom lokacijom za pretovar opasnih tvari
4. iskorištavaju, odnosno eksploatiraju (istražuju, vade i obrađuju) mineralne sirovine u rudnicima, kamenolomima i bušotinama
5. istražuju i vade mineralne sirovine na platformama, uključujući ugljikovodike
6. upravljaju odlagalištima otpada.

#### 1.4. Ratna djelovanja i terorizam

Sukladno članku 11. Pravilnika o metodologiji za izradu Procjene ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja (NN 30/14 i 67/14) procjena posljedica od ratnih djelovanja i terorizma izrađuje se na temelju strategijskih dokumenata Republike Hrvatske, javno dostupnih dokumenata koje izrađuju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova, uzimajući u obzir definiranu strukturu, veličinu i postupke operativnih snaga za djelovanje u katastrofama i velikim nesrećama u odnosu na zahtjeve za njihovom primjenom tijekom otklanjanja posljedica ratnih djelovanja i terorizma.

##### 1.4.1. Opasnost od ratnih djelovanja

Ulaskom u Hrvatske u Sjevernoatlantski savez (NATO), a nakon toga i u Europsku uniju stvorena je visoka razina sigurnosti u obrambenom smislu, a koja se očituje prije svega kroz zajedničku obranu, ali i kroz odvracanje kao model sprječavanja oružane agresije. Posebice je dobra situacija na regionalnoj razini obzirom da su i države u našem neposrednom okruženju članice NATO i EU ili to ubrzano žele postati. U takvim okolnostima, a temeljeno na Strateškom pregledu obrane RH iz 2013. godine može se zaključiti kako se RH trenutno, ali ni u sagledivom razdoblju ne suočava sa prijetnjom izravne agresija na njeno područje. Ipak, unatoč navedenom postoje neka otvorena pitanja u regiji, određeni oblici naslijeđa sukoba iz devedesetih godina koji nam ukazuju na potrebu stalnog opreza i kontinuiranog praćenja situacije.

##### 1.4.2. Opasnost od minskoeksplozivnih i neeksplozivnih ubojnih sredstava

Obzirom da tijekom domovinskog obrambenog rata Istra, a jednako tako i Općina Brtonigla nisu bili područje ratnih djelovanja, na ovom području nema zaostalih minsko eksplozivnih sredstva ili oružja namijenjenog masovnom uništenju.

Veliki je broj građana Bujštine sudjelovao u postrojbama HV pa postoji realna opasnost od postojanja nelegalnog oružja i eventualno minsko-eksplozivnih sredstava, ali je realno procijeniti da te količine, kao ni njihovi imatelji ne predstavljaju posebnu opasnost za nastanak većih nesreća i katastrofa.

Slična je situacija sa zaostalim i neeksplozivnim minsko eksplozivnim sredstvima. Prisutna je povremena pojavnost ovih sredstava zaostalih iz vremena II. svjetskog rata i Domovinskog rata, ali se radi o sporadičnim slučajevima, a u posljednjih 10 godina na području Općine Brtonigla nije zabilježen slučaj stradanja osoba ili uništenja materijalnih dobara po ovoj osnovi.

##### 1.4.3. Opasnost od terorizma

Evidentno je kako je na globalnoj razini prisutna prijetnja međunarodnog terorizma koji se može ispoljavati na različite načine.

Činjenica da je Hrvatska članica NATO-a kao jedinstvenog obrambenog saveza, članica jedinstvene Europske obitelji, i članica UN, a što podrazumijeva i izvršavanje obaveza iz Zajedničkih sigurnosne i obrambene politike, može u određenoj mjeri utjecati na mogućnost pojave terorističkog djelovanja kao globalne scene.

Bez obzira na činjenicu kako prijetnje od terorizma, proliferacije oružja za masovno uništenje, jačanje organiziranog kriminala, zlouporaba kibernetičkog prostora i slično neće gubiti na važnosti, procjenjuje se da je na području Općine opasnost od terorizma iznimno niska. Naime na području Općine nema ciljeva koji bi polučili ozbiljniji pozitivan efekt eventualnog terorističkog čina za nositelja takvog djelovanja, a što znači da na području Općine nema „isplativog“ cilja ovakvog djelovanja.

Zaključno se procjenjuje kako ratna djelovanja i terorizam na području Općine nisu posebno značajni za mogućnost nastanka velikih nesreće ili katastrofe, pa bi Općina vlastitim snagama i sredstvima mogao uspješno odgovoriti ovim ugrozama.

Ono što je također važno napomenuti je da bi u iznimnim slučajevima (nekakve velike nesreće ili katastrofe izazvane nesrećama sa opasnim tvarima, ili pak neke velike prirodne nesreće kao što je primjerice potres) Općina Brtonigla mogla zatražiti pomoć Oružanih snaga RH u rješavanju nastalih problema i obnovi.

## 2. SNAGE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Sustav zaštite i spašavanja kompleksan je po sastavu i po spremnosti sudionika za reagiranje u katastrofama i velikim nesrećama.

Na razini JLP(R)S osnivaju se Stožeri zaštite i spašavanja kao stručna tijela namijenjena pružanju potpore čelnicima JLP(R)S u postupcima rukovođenja i usklađivanja djelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u katastrofama i velikim nesrećama. Sposobnost sustava mjeri se spremnošću operativnih snaga, ali i preventivne aktivnosti rezultiraju umanjivanjem rizika i posljedica, prije svega od poplava, potresa i požara otvorenog prostora, te predstavljaju temelj na kojima se izgrađuju operativne sposobnosti.

Fizičke osobe, obvezne su sudjelovati u zaštiti i spašavanju, osobito u civilnoj zaštiti kao jednoj od operativnih snaga sustava i nositelji su ostvarivanja zaštite i spašavanja kroz osobnu i uzajamnu zaštitu.

Pravne osobe, osobito one od posebnog značaja za zaštitu i spašavanje ili one čija je djelatnost zaštita i spašavanje, obvezne su sudjelovati sukladno planovima zaštite i spašavanja te nalogima čelnika JLP(R)S.

Operativnim snagama zaštite i spašavanja na razini Općine rukovodi i koordinira Općinski načelnik uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja.

U katastrofama i velikim nesrećama Načelnik izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine.

## 2.1. Postojeći kapaciteti i snage za zaštitu i spašavanje na području Općine

### a) Operativne snage zaštite i spašavanja Općine

- Stožer zaštite i spašavanja Općine sa 10 članova
- Javna vatrogasna postrojba Umag sa 15 vozila i 28 vatrogasaca
- Postrojba (tim) civilne zaštite opće namjene sa 20 pripadnika
- Gradsko društvo Crvenog križa Buje (GD CK) sa 10 članova i pripadajućom opremom
- Područno Vatrogasno zapovjedništvo Umag

### b) Snage i kapaciteti pravnih osoba od značaja za zaštitu i spašavanje na području Općine

- TD „6. Maj“ d.o.o.- Umag - sa 3 vozila i 3 operativnih djelatnika
- Vlastiti pogon Općine Brtonigla, sa 2 vozila i 4 djelatnika
- TD „Istarski vodovod“ Buzet, PJ Buje sa 3 vozila (2/2 t kamiona i 1 radni stroj) i 16 operativnih djelatnika
- Lovачko društvo Lepus - Brtonigla
- Veterinarska ambulanta Buje sa 2 veterinarima i pripadajućom opremom
- Građevinski obrt „Šudić“ - Nova Vas
- Građevinski obrt „Miran Sirotić“ Fiorina
- Istarske ceste d.o.o. Pula
- Speleološko društvo Buje

### c) Snage i kapaciteti ostalih subjekata izvan nadležnosti Općine (postupanje prema vlastitim Operativnim planovima):

Navedeni subjekti sa svojim snagama i kapacitetima postupaju isključivo prema svojim Operativnim planovima.

- Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Pula
- ☐ Hrvatske vode VGO Rijeka, VGI Mirna -Dragonja
- Vodoprivreda, Buzet
- HEP ODS – Elektroistra Pula – Pogon Buje
- Uprava šuma - Podružnica Buzet – Šumarija Buje
- Zavod za hitnu medicinu Istarske županije, HMP Umag
- Istarski domovi zdravlja, Ispostava Umag
- Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, Pula, Ispostava Umag
- Centar za socijalnu skrb Buje
- Policijska uprava istarska, Policijska postaja Umag

- Državna intervencijska postrojba civilne zaštite – Odjel Rijeka,
- Istarski domovi zdravlja, Dom zdravlja Umag

## 2.2. Potrebne snage za zaštitu i spašavanje

### 2.2.1. Poplava

#### a) Operativne snage zaštite i spašavanja Općine

- Stožer zaštite i spašavanja Općine sa 8 članova
- Javna vatrogasna postrojba Umag sa 15 vozila i 28 vatrogasaca
- Postrojba (tim) civilne zaštite opće namjene sa 20 pripadnika
- Gradsko društvo Crvenog križa Buje (GD CK) sa 10 članova i pripadajućom opremom

#### b) Snage i kapaciteti pravnih osoba od značaja za zaštitu i spašavanje području Općine

- TD“6 Maj“ Umag sa 2 vozila, 2 radna stroja i 12 operativnih djelatnika
- Vlastiti pogon Općine Brtonigla, sa 2 vozila i 4 djelatnika
- Istarski vodovod sa 2 vozila i 8 operativnih djelatnika
- Veterinarska ambulanta sa 2 veterinarima i pripadajućom opremom
- Lovačko društvo Lepus - Brtonigla
- Istarske ceste d.o.o. Pula, Nadcestarija Buje, 10 djelatnika

#### c) Snage i kapaciteti ostalih subjekata izvan nadležnosti Općine (postupanje prema vlastitim Operativnim planovima):

Navedeni subjekti sa svojim snagama i kapacitetima postupaju isključivo prema svojim Operativnim planovima.

- Vodoprivreda d.o.o. Buzet
- Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, Pula, Ispostava Umag
- Zavod za hitnu medicinu Istarske županije, HPM Umag
- PU Istarska, PP Umag

### 2.2.2. Potres

#### a) Operativne snage zaštite i spašavanja Općine

- Stožer zaštite i spašavanja Općine sa 8 članova
- Javna vatrogasna postrojba Umag sa 15 vozila i 28 vatrogasaca
- Postrojba (tim) civilne zaštite opće namjene sa 20 pripadnika
- Gradsko društvo Crvenog križa Buje (GD CK) sa 10 članova i pripadajućom opremom
- Javne vatrogasne postrojbe ostalih gradova u županiji, 25 djelatnika

#### b) Snage i kapaciteti pravnih osoba od značaja za zaštitu i spašavanje području Općine

- TD“6 Maj“ Umag sa 2 vozila, 2 radna stroja i 12 operativnih djelatnika
- Vlastiti pogon Općine Brtonigla, sa 2 vozila i 4 djelatnika
- Istarski vodovod sa 2 vozila i 8 operativnih djelatnika
- Veterinarska ambulanta sa 2 veterinarima i pripadajućom opremom

- Lovačko društvo Lepus - Brtonigla
- Istarske ceste d.o.o. Pula , Nadcestarija Buje, 10 djelatnika
- Speleološko društvo Buje

c) Snage i kapaciteti ostalih subjekata izvan nadležnosti Općine (postupanje prema vlastitim Operativnim planovima):

Navedeni subjekti sa svojim snagama i kapacitetima postupaju isključivo prema svojim Operativnim planovima.

- Opća bolnica Pula,
- Centar za socijalnu skrb Buje
- Interventne specijalističke postrojbe civilne zaštite ( „USAR” i logistički timovi)
- Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Pula,
- Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, Ispostava Buje
- HEP ODS d.o.o. Elektroistra Pula, Pogon Buje

NAPOMENA: Potrebne snage procijenjene su za slučaj nastanka potresa intenziteta od V-VI° MCS. Ukoliko bi došlo do nastanka potresa intenziteta iznad VI° MCS (za koji postoji vrlo mala mogućnost) angažirale bi se snage iz ostalih područja Republike Hrvatske.

### 2.2.3. Ostali prirodni uzroci

#### A) Suša

##### a) Operativne snage zaštite i spašavanja Općine

- Stožer zaštite i spašavanja Općine sa 8 članova
- Javna vatrogasna postrojba Umag sa 15 vozila i 28 vatrogasaca
- Postrojba (tim) civilne zaštite opće namjene sa 20 pripadnika
- Gradsko društvo Crvenog križa Buje (GD CK) sa 10 članova i pripadajućom opremom

##### b) Snage i kapaciteti pravnih osoba od značaja za zaštitu i spašavanje na području Općine

- TD“6 Maj“ Umag sa 2 vozila, 2 radna stroja i 12 operativnih djelatnika
- Vlastiti pogon Općine Brtonigla, sa 2 vozila i 4 djelatnika
- Istarski vodovod sa 2 vozila i 8 operativnih djelatnika
- Veterinarska ambulanta sa 2 veterinarima i pripadajućom opremom
- Lovačko društvo Lepus - Brtonigla

c) Snage i kapaciteti ostalih subjekata izvan nadležnosti Općine (postupanje prema vlastitim Operativnim planovima):

Navedeni subjekti sa svojim snagama i kapacitetima postupaju isključivo prema svojim Operativnim planovima.

- Uprava šuma, Podružnica Buzet-Šumarija Buje
- Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, Pula, Ispostava Umag

#### B) Klizišta

Na području Općine Brtonigle nema klizišta pa nije potrebno planirati snage.

C) Olujno ili orkansko nevrijeme te jaki vjetar

a) Operativne snage zaštite i spašavanja Općine

- Stožer zaštite i spašavanja Općine sa 8 članova
- Javna vatrogasna postrojba Umag sa 15 vozila i 28 vatrogasaca
- Postrojba (tim) civilne zaštite opće namjene sa 20 pripadnika
- Gradsko društvo Crvenog križa Buje (GD CK) sa 10 članova i pripadajućom opremom

b) Snage i kapaciteti pravnih osoba od značaja za zaštitu i spašavanje na području Općine

- „6. Maj Umag“ d.o.o. Umag s 8 vozila i 20 operativnih djelatnika
- Istarske ceste d.o.o. Pula sa 10 djelatnika i 4 vozila

D) Snježne oborine i poledica

a) Operativne snage zaštite i spašavanja Općine

- Stožer zaštite i spašavanja Općine sa 8 članova
- Javna vatrogasna postrojba Umag sa 15 vozila i 28 vatrogasaca
- Postrojba (tim) civilne zaštite opće namjene sa 20 pripadnika
- Gradsko društvo Crvenog križa Buje (GD CK) sa 10 članova i pripadajućom opremom

b) Snage i kapaciteti pravnih osoba od značaja za zaštitu i spašavanje na području Općine

- „6. Maj Umag“ d.o.o. Umag s 4 vozila i 15 operativnih djelatnika
- Vlastiti pogon Općine Brtonigla, sa 2 vozila i 4 djelatnika
- Istarske ceste d.o.o. Pula sa 10 djelatnika i 4 vozila

c) Snage i kapaciteti ostalih subjekata izvan nadležnosti Općine (postupanje prema vlastitim Operativnim planovima):

Navedeni subjekti sa svojim snagama i kapacitetima postupaju isključivo prema svojim Operativnim planovima.

- HEP ODS-Elektroistra Pula-Pogon Buje
- Policijska uprava istarska, Policijska postaja Umag
- Zavod za hitnu medicinu IŽ, HMP Umag

*2.2.4. Tehničko-tehnološke katastrofe i veće nesreće izazvane akcidentom u gospodarskim objektima*

a) Operativne snage zaštite i spašavanja Općine

- Stožer zaštite i spašavanja Općine sa 8 članova
- Javna vatrogasna postrojba Umag sa 15 vozila i 28 vatrogasaca
- Postrojba (tim) civilne zaštite opće namjene sa 20 pripadnika
- Gradsko društvo Crvenog križa Buje (GD CK) sa 10 članova i pripadajućom opremom
- Javne vatrogasne postrojbe Istarske županije (Pula sa specijalnim vozilom i opremom)

b) Snage i kapaciteti pravnih osoba od značaja za zaštitu i spašavanje na području Općine

- „6. Maj Umag“ d.o.o. Umag s 4 vozila i 20 operativnih djelatnika
- Vlastiti pogon Općine Brtonigla, sa 2 vozila i 4 djelatnika

- c) Snage i kapaciteti ostalih subjekata izvan nadležnosti Općine (postupanje prema vlastitim Operativnim planovima):

Navedeni subjekti sa svojim snagama i kapacitetima postupaju isključivo prema svojim Operativnim planovima.

- Zavod za javno zdravstvo Istarske županije
- Opća bolnica Pula, Klinički bolnički centar Rijeka
- Interventne specijalističke postrojbe civilne zaštite
- Vodoprivreda d.o.o. Buzet
- Zavod za hitnu medicinu IŽ, Ispostava Umag
- HEP ODS d.o.o. Elektroistra Pula, Pogon Buje

#### *2.2.5. Tehničko-tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u prometu*

- a) Operativne snage zaštite i spašavanja Općine

- Stožer zaštite i spašavanja Općine sa 8 članova
- Javna vatrogasna postrojba Umag sa 15 vozila i 28 vatrogasaca
- Postrojba (tim) civilne zaštite opće namjene sa 20 pripadnika
- Gradsko društvo Crvenog križa Buje (GD CK) sa 10 članova i pripadajućom opremom
- Javne vatrogasne postrojbe Istarske županije (Pula sa specijalnim vozilom i opremom)

- b) Snage i kapaciteti pravnih osoba od značaja za zaštitu i spašavanje na području Općine

- I. „6. Maj Umag“ d.o.o. Umag s 6 vozila i 20 djelatnika
- Vlastiti pogon Općine Brtonigla, sa 2 vozila i 4 djelatnika
  - Istarski vodovod sa 2 vozila i 8 operativnih djelatnika
  - Veterinarska ambulanta sa 2 veterinarima i pripadajućom opremom
  - Lovačko društvo Lepus - Brtonigla
  - Istarske ceste d.o.o. Pula –prema zahtjevu

- c) Snage i kapaciteti ostalih subjekata izvan nadležnosti Općine (postupanje prema vlastitim Operativnim planovima):

Navedeni subjekti sa svojim snagama i kapacitetima postupaju isključivo prema svojim Operativnim planovima.

- Vodoprivreda d.o.o. Buzet (kod ugroze vodotoka)
- Zavod za javno zdravstvo Istarske županije
- Zavod za hitnu pomoć IŽ, Ispostava Umag

#### *2.2.6. Epidemiološke i sanitarne opasnosti*

- a) Operativne snage zaštite i spašavanja Općine

- Stožer zaštite i spašavanja Općine sa 8 članova
- Javna vatrogasna postrojba Umag sa 15 vozila i 28 vatrogasaca
- Postrojba (tim) civilne zaštite opće namjene sa 20 pripadnika
- Gradsko društvo Crvenog križa Buje (GD CK) sa 10 članova i pripadajućom opremom

b) Snage i kapaciteti pravnih osoba od značaja za zaštitu i spašavanje na području Općine

II. „6. Maj Umag“ d.o.o. Umag s 6 vozila i 20 djelatnika

III. Vlastiti pogon Općine Brtonigla, sa 2 vozila i 4 djelatnika

IV. Istarski Vodovod Buzet d.o.o. Pogon Buje s 3 vozila, 2 kamiona, 1 radni stroj i 16 operativnih djelatnika

V. Veterinarska ambulanta Buje sa 2 veterinara i pripadajućom opremom

c) Snage i kapaciteti ostalih subjekata izvan nadležnosti Općine (postupanje prema vlastitim Operativnim planovima):

Navedeni subjekti sa svojim snagama i kapacitetima postupaju isključivo prema svojim Operativnim planovima.

- Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, Ispostava Umag
- Centar za socijalnu skrb Buje
- Zavod za javno zdravstvo Istarske županije, Ispostava Umag

### 2.2.7. Nesreće na odlagalištima otpada

Na području Općine Brtonigle nema službenih odlagališta otpada..

## 3. ZAKLJUČNE OCJENE

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća Općine Raša izrađena je sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 38/09, 127/10), te sadrži sve elemente propisane Pravilnikom o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN 30/14, 67/14). Područje Općine do danas nije bilo suočeno s većim katastrofama koje bi bile uzrokovane bilo prirodnim nepogodama bilo tehničko - tehnološkim nesrećama, no unatoč tome s obzirom na nepredvidivost meteoroloških promjena, te gospodarski razvoj javila se potreba za razvijanjem sustava zaštite i spašavanja. Temeljem navedenog, u odnosu na moguće katastrofe i velike nesreće koje bi se mogle dogoditi na području Općine proizlaze zaključne ocjene u odnosu na raspoložive mogućnosti za zaštitu i spašavanje, te procijenjene ljudske i materijalne resurse potrebne za nošenje s posljedicama katastrofa i velikih nesreća. One su temelj za utvrđivanje strukture i veličine operativnih snaga zaštite i spašavanja, njihovo obučavanje i osposobljavanje, utvrđivanje potrebnih materijalnih resursa, utvrđivanje prioriteta i smjernica razvoja, o čemu se načelno iznose pravci, odgovornost i dinamika u ostvarivanju, dokumenti kojima će se ova pitanja definirati, te način praćenja ostvarivanja priprema za zaštitu i spašavanje. Koriste se i za planiranje razvoja i uporabe operativnih snaga koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, što je predmet naknadnih dogovora između pravnih osoba i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Javna poduzeća, ustanove i druge pravne osobe koje će na zahtjev načelnika Općine sudjelovati u aktivnostima zaštite i spašavanja sukladno svojim operativnim planovima, ukoliko vlastite snage i kapaciteti na području općine nisu dovoljni za rješavanje problema proizašlih iz velikih nesreća ili katastrofa su: Hrvatske vode – VGI Mirna-Dragonja, Vodoprivreda, Buzet; HEP ODS – Elektroistra Pula – Pogon Buje; Uprava šuma – Podružnica Buzet – Šumarija Buje; Zavod za hitnu medicinu Istarske županije – HMP Umag; Istarski domovi zdravlja – Ispostava Umag; Zavod za javno zdravstvo Istarske županije; Centar za socijalnu skrb Buje; Policijska uprava istarska – Policijska postaja Umag; Državna intervencijska postrojba civilne zaštite – Odjel Rijeka; Rijeka tank, Rijeka i Dezinfekcija Rijeka.

### 3.1. Poplave i prolom hidro akumulacijskih brana

U pogledu poplava i proloma hidroakumulacijskih brana Općina raspolaže s dostatnim vlastitim snagama i sredstvima za provedbu ove mjere u cijelosti. Postoje ljudski i materijalni resursi za samostalnu zaštitu, evakuaciju i zbrinjavanje ljudstva, materijalnih i drugih sredstava u slučaju poplave.

### 3.2. Potres

Potres bi predstavljao posebno ozbiljnu opasnost premda njegova snaga ne bi trebala prelaziti jačinu od VI<sup>o</sup> MCS skale. Procjenjuje se da bi Općina svojim snagama i kapacitetima mogao uspješno djelovati u slučaju potresa do V<sup>o</sup> MCS, dok bi u slučaju potresa veće jačine mogućnost samostalnog provođenja mjera zaštite i spašavanja bila gotovo nemoguća.

Kao posljedica snažnog potresa VI<sup>o</sup> ili VII<sup>o</sup> MCS i više znatno bi stradala infrastruktura, prometnice bi bile blokirane, pojavili bi se brojni požari, a došlo bi i do prekida redovne opskrbe stanovništva pitkom vodom, električnom energijom i prehrambenim artiklima. Djelovanje sustava zaštite i spašavanja u takvim okolnostima bilo bi ograničeno i nedostavno. U tim bi uvjetima Općina morala potražiti pomoć na regionalnoj i državnoj razini i to kroz specijalna sredstva i opremu za traganje i spašavanje u ruševinama, psima za spašavanje iz ruševina, dodatne liječničke ekipe, logistiku i drugo.

### 3.3. Opasnosti od prirodnih uzroka

Kada promatramo opasnosti od prirodnih uzroka odnosno mjere zaštite onda treba reći da Općina raspolaže dostatnim snagama i sredstvima. Zaključujemo da su raspoložive snage kojima se raspolaže ili koje će se ustrojiti dostatne za ovu vrstu opasnosti. Uključivanjem svih kapaciteta kojima raspolažu javna gradska trgovačka društva većina se šteta može sanirati bez vanjske pomoći.

Poplava se ne može spriječiti, ali se može predvidjeti, nadzirati i smanjiti njezina snaga te materijalne štete svesti na najmanju moguću mjeru, za što Općina raspolaže dostatnim snagama, sredstvima i opremom.

### 3.4. Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u stacionarnim objektima u gospodarstvu i prometu

Nema opasnosti od tehničko-tehnološke katastrofe izazvane nesrećama s opasnim tvarima u stacionarnim objektima u gospodarstvu na području Općine. Manja mogućnost je akcident u prometu i predstavlja poseban problem jer one zahtijevaju specijalno obučeno ljudstvo, specifičnu opremu i sredstva, pa bi Općina u slučaju većih nesreća s opasnim tvarima morala koristiti usluge usluge specijaliziranih ekipa distributera („INA“, „Lakmus“ i drugi).

### 3.5. Epidemije i sanitarne opasnosti, nesreće na odlagalištima otpada te asanacija

Temeljem analiziranih podataka o kretanju zaraznih bolesti na području Općine u proteklih deset godina može se procijeniti da je stanje zaraznih bolesti povoljno i da nema većih opasnosti od epidemija. U pogledu provedbe mjera zaštite i spašavanja u slučaju epidemija i sanitarnih opasnosti, Općina pored vlastitih snaga i sredstava mora koristiti i usluge Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije i Opće bolnice Pula, jer postojeće snage i kapaciteti kojima Općina raspolaže nisu dostatni za provedbu složenijih zadaća iz područja epidemioloških i sanitarnih opasnosti.

## 4. ZEMLJOVIDI

Traženi zemljovidi nalaze se u prilogu Procjene na CD-u.

## 5. POLOŽAJ I KARAKTERISTIKE PODRUČJA – PRILOZI PROCJENI

### 5.1. Područje odgovornosti



#### a) Ukupna površina

Područje Općine Brtonigla obuhvaća sjeverozapadni dio Istre ukupne površine 40 km<sup>2</sup>. Zapadni dio Općine nalazi se uz more dok kroz južni protječe rijeka Mirna. Graniči s Gradovima Umag sa sjeverne i Buje s istočne strane te gradom Novigradom s južne strane.

Područje nadležnosti obuhvaća katastarske općine: K.O. Brtonigla, K.O. Nova Vas, dijelom K.O. Donja Mirna i dijelom K.O. Novigrad.

Naselja obuhvaćena područjem Općine Brtonigla su sljedeća: Fiorini, Balbije, Štrologarija, Radini, Lukoni, Stancija Koči, Mala Punta, Punta, Kras, Karigador, Ladin Gaj, Čendaki, Gornji Serbani, Medelini, Pavići, Donji Serbani, Špinotija i Nova Vas)..

#### b) Rijeka, dužina obale mora:

Područje Općine prostire se na sjeverozapadu Istre rijeka Mirna, čiji tok na sjeveru slijedi područje nadležnosti Općine u dužini od 3.5 km .

U naselju Karigador (K.O. Brtonigla i dijelom K.O. Novigrad) Općina Brtonigla ima u nadležnosti 3 km obale mora.

#### c) Ostale geografsko-klimatske karakteristike područja (reljef područja, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji).

Geološki gledano područje Općine Brtonigla karakterizira prisutnost crvenice obalnim dijelom, dok je unutrašnjost u većem dijelu smeđe submediteransko tlo i smeđe tlo na flišu te rendzina u zanemarivom dijelu.

Općina Brtonigla je izrazito poljoprivredno područje. Najveće i najkvalitetnije površine nalaze se u dolini Mirne. Postojeće poljoprivredne površine planiraju se povećati meliorativnim radovima, a u strukturi površina intenzivno će se povećati voćnjaci, maslenici i vinogradi. Na području Općine prevladavaju pašnjaci i rjeđe šume. Karakteristika je da su guste, vrlo niske i obrasle grmljem ili visokim raslinjem.

Klima ima modificirana mediteranska obilježja, dok prema unutrašnjosti jača utjecaj kontinentalne klime. U odnosu na područje uz more, utjecaj vlažnih strujanja sa zapada je puno značajniji što uvjetuje veću količinu padalina. Ljeta su u pravilu suha i topla, dok su zime hladnije i vlažne. Prosječna temperatura u najhladnijem mjesecu siječnju iznosi 5,4°C, a u ljetnom periodu temperatura zraka uglavnom se kreće od 23-30°C. Prosječna srednja godišnja temperatura zraka iznosi oko 15°C. Prosječna godišnja količina padalina iznosi 80,9 mm/m<sup>2</sup>. Količina oborina najveća je u listopadu i studenom (do 130 mm/m<sup>2</sup>), a najmanja u veljači (do 44 mm/m<sup>2</sup>).

### 5.2. Stanovništvo

#### a) Broj stanovnika, zaposlenih, nezaposlenih i umirovljenika

#### b)

Tablica 7.

<b>ukupan br. stanovnika</b>	<b>1626</b>
<b>žene</b>	<b>811</b>
<b>muškarci</b>	<b>815</b>

Tablica 8.

	<b>zaposleni</b>	<b>nezaposleni<sup>1</sup></b>	<b>na školovanju</b>	<b>umirovljenici</b>
<b>žene</b>	<b>276</b>	<b>56</b>	<b>60</b>	<b>202</b>
<b>muškarci</b>	<b>415</b>	<b>88</b>	<b>45</b>	<b>151</b>
<b>ukupno</b>	<b>691</b>	<b>144</b>	<b>105</b>	<b>353</b>

\*Nezaposleni prema podacima sukladno podacima Hrvatskog zavoda za statistiku iz popisa stanovništva 2011.godine.

Tablica 9. Broj nezaposlenih po stručnoj spremi

<b>Ukupno broj nezaposlenih</b>		<b>Bez ili nezavršene osnovne škole</b>		<b>Osnovna škola</b>		<b>Srednja škola</b>		<b>stručni srudij,viša i prvi stupanja fakulteta</b>		<b>Fakuteti, akademije, magisteriji i doktorati</b>	
<b>Ukup</b>	<b>žene</b>	<b>ukup</b>	<b>žene</b>	<b>ukup</b>	<b>žene</b>	<b>ukup</b>	<b>žene</b>	<b>ukup</b>	<b>žene</b>	<b>ukup</b>	<b>žene</b>
<b>144</b>	<b>56</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>579</b>	<b>328</b>	<b>742</b>	<b>322</b>	<b>68</b>	<b>42</b>	<b>44</b>	<b>2</b>

b) Dobna i spolna struktura stanovnika:

Tablica 10.

<b>Spol</b>	<b>Ukup.</b>	<b>0-4 god.</b>	<b>05-09 god.</b>	<b>10-14 god.</b>	<b>15-19 god.</b>	<b>fertilno žen. st. (15-49) (20-29)</b>	<b>radni kontingent 19-60</b>	<b>60 -64 god.</b>	<b>65-69 god.</b>	<b>70 i više</b>
<b>sv.</b>	<b>1626</b>	<b>56</b>	<b>61</b>	<b>58</b>	<b>87</b>		<b>973</b>	<b>103</b>	<b>76</b>	<b>205</b>
<b>ž.</b>	<b>811</b>	<b>32</b>	<b>26</b>	<b>23</b>	<b>45</b>	<b>385</b>	<b>114</b>	<b>463</b>	<b>54</b>	<b>128</b>
<b>m.</b>	<b>815</b>	<b>24</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>42</b>		<b>516</b>	<b>49</b>	<b>37</b>	<b>77</b>

Tablica 11. Stanovništvo prema starosti Općine Brtonigla

<b>starost</b>	<b>ukupno</b>	<b>muškaraca</b>	<b>žena</b>
<b>0-4</b>	<b>56</b>	<b>24</b>	<b>132</b>
<b>5-9</b>	<b>61</b>	<b>35</b>	<b>26</b>
<b>10-14</b>	<b>58</b>	<b>35</b>	<b>23</b>
<b>15-19</b>	<b>87</b>	<b>42</b>	<b>45</b>

20-24	96	52	44
25-29	147	77	70
30-34	103	53	50
35-39	82	47	35
40-44	130	68	62
45-49	149	70	79
50-54	138	74	64
55-59	134	75	59
60-64	103	49	54
65-69	76	37	39
70 i više	205	77	128
	1626	815	811

c) Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje

Općina	Kategorija A	Kategorija B	Kategorija C
1626	?	175	156

Kategorija A – majke i staratelji sa djecom do 7 godina

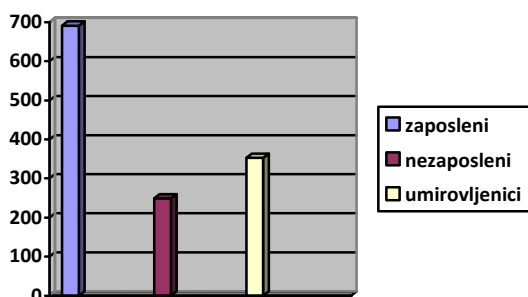
Kategorija B – djeca do 15 godina

Kategorija C – bolesne iznemogle i povrijeđene osobe

U slučaju potrebe evakuiranja utvrđilo se da prema podacima iz popisa stanovništva iz 2011.godine Općina Brtonigla ima ukupno 1626 osoba od kojih je 93 invalida. Sasvim pokretno ih ima ?, trajno ograničeno pokretan uz pomoć štapa,štaka ili hodalice ?, trajno ograničenih uz pomoć invalidskih kolica ?, dok trajno nepokretnih dvoje i to za starost od 0-85 godina i više. Broj djece starosti od 0- 14 godina prema istim podacima jest 175.

d)Gustoća naseljenosti po jedinici površine:

Gustoća naseljenosti za područje Općina Brtonigla iznosi 39 stanovnika po km<sup>2</sup>.



Grafikon prikazuje aktivno stanovništvo prema pretežitoj aktivnosti zaposlenosti prema podacima iz popisa stanovništva iz 2011. godine.

### 5.3.Materijalna i kulturna dobra te okoliš

#### a) Kulturna dobra

Područje Općine Brtonigla bilo je naseljeno još od doba pretpovijesti o čemu svjedoče brojni dokumenti, te arheološki nalazi odnosno „kašteljera”(stare naseobine) na teritoriju koji gleda prema dolini Mirne( Valaron i tzv. Gradina kod Nove Vasi, kod Sv. Dionizija, te Sv. Juraj i Soline).U sjedištu Zajednice Talijana u Brtonigli

postoji i stalni postav pronađenih arheoloških nalaza koji većim dijelom pripadaju brončanom dobu. Općina brtonigla obiluje sakralnim objektima i to sljedećim crkvama:

1. Župna crkva Sv. Zenona u Brtonigli
2. Crkva Sv. Roka u Brtonigli
3. Crkva Svi sveti u Brtonigli
4. Crkva B.D. Lurdske u Radinima
5. Crkva Sv. Josipa u Radinima
6. Crkva Sv. Mihovila u Novoj Vasi
7. Crkva Sv. Lovre u Pavićima

Od profanih građevina značajna je galerija "Aleksandar Rukavina" u Brtonigli, te trenutno u izgradnji Muzej vina i seljačkog stvaralaštva. Karakteristično za ovo područje zbog karakteristika tla je i spilja Mramornica kod Stancije Drušković u Brtonigli. Od velikog je interesa za općinu područje pod nazivom Škarline, zbog njegovih iznimnih prirodnih ljepota.

#### b) Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine

Površine koje pokrivaju privatne šume iznosi ukupno 1.084,00 ha, dok šuma u vlasništvu Hrvatskih šuma ukupno 555,11 ha.

Tablica(12)

šuma po k.o.	Brtonigla	Nova Vas	UKUPNO
privatne	260 1312 ha	118 6681ha	378 7993 ha
"Hrvatske šume"	234,96ha	320,15ha	555,11 ha

#### c) Vodoopskrbni objekti

Vodoopskrba pitkom vodom vrši se iz distribucione mreže javnog vodovodnog sustava koji se planira povezati na županijskoj razini u regionalni vodoopskrbni sustav. Obalno područje opskrbljuje se iz sjevernog ogranka sistema Gradole, posredstvom distribucionih rezervoara (Žmergo) i Katunari.

Tabela(13) vodoopskrbni objekti –Istarski vodovod Buzet.

Izvori	Kapacitet
Sv. Ivan	208 L/s
Gradole	1000 L/s
Bulaž	132 L/s

Nakon dugotrajnih istraživanja o načinu vodoopskrbe istarskog poluotoka pitkom vodom i izrade tehničke dokumentacije, 1930 god. god. počela je gradnja triju vodovoda u Istri, i to: istarskog, vezanog za izvor Sv. Ivan kraj Buzeta, sagrađeni su vodoopskrbni objekti, dovodni cjevovodi i distributivni rezervoari za opskrbu stanovništva i privrede, i to

- iz izvora Sv Ivan; za opskrbna područja Buje, Novigrad, Buzet, Umag, Pazin i Poreč
- iz izvora Fonte Gaja; za opskrbna područja Labina

Nagli razvoj turizma nakon 1960 god. naročito na zapadnoj obali Istre, nagovještavao je da će postojeće količine iz postojećih izvora za par godina biti iskorištene. Iz tih razloga prišlo se istraživanju budućih načina vodoopskrbe. 1967 god. prišlo se je zajedničkim ulaganjima Istarskog Vodovoda, Koparskog Vodovoda i Vodovoda Pula na izgradnji izvora Gradole ukupnog kapaciteta 1000 l/s. Vodovod Pula 1975 god. počinje koristiti vodu iz Gradola preko cjevovoda od Rovinja do Pule.

Proporcionalno uložnim sredstvima sudionici su ostvarili pravo na korištenje vode iz Gradola i to Istarski vodovod Buzet 50% 500 l/s.

Akumulacija Butonega izgrađena je kao okosnica za osiguranje potrebnih količina vode u narednom periodu. Voda iz akumulacije koristi se uglavnom u ljetnim mjesecima. Korisni volumen akumulacije iznosi 17,5\*1.000.000 m<sup>3</sup>. Privremeni kapacitet akumulacije Butonega iznosi 500 l/s dok konačni iznosi 1883 l/s.

#### d) Zone poljoprivredne proizvodnje

Poljoprivredna proizvodnja kao najznačajnija gospodarska grana ovog područja uvjetovana je geografsko-klimatskim karakteristikama. Najveće i najkvalitetnije površine nalaze su u dolini Mirne. Od poljoprivrednih kultura najzastupljeniji su vinogradi i maslinici, te voćnjaci, povrtlarske kulture i jednogodišnje ratarske kulture.

#### d) Broj industrijskih i drugih gospodarskih zona i objekata

Na području općine nema značajnije industrije niti industrijske zone, privredna djelatnost je koncentrirana u poduzećima male privrede. Općine Brtonigla provodi ekologizaciju područja, što drugim riječima znači da se sva industrija koja postoji odnosno koja će se tek izgraditi morati biti u skladu sa ekološkim standardima. U industrijskoj zoni Štrpe i Ronki za sada nema nikakve industrije, ali se u skorijoj budućnosti očekuje izgradnja istih.

Gospodarski objekti koji se nalaze u Brtonigli i Novoj Vasi su:

- *Istravino d.d.* - vinski podrum;
- *Zajednički obrt vina Cattunar* - vinski podrum;
- *Pyro Project d.o.o.* - skladište i prodaja eksplozivnih tvari
- *Zajednički obrt F&F Ravalico* - vinski podrum;
- *Hotel San Rocco*
- *Ambulanta*
- *Osnovna škola*
- *Dječji vrtić Kalimero i Ribice*
- *Obrt Elba*
- *Sidus d.o.o.*
- *Ugostiteljski objekt u Brtonigli: Konoba Milić, gostina Šantić, gostiona Astore, restoran Primizzia, konoba Vinerino, Agroturizam Sterle,*
- *Ugostiteljski objekt u Novoj Vasi: Konoba Luciana*
- *Ugostiteljski objekt u Fiorinima: Konoba La quercia i Dal bonomo*

#### f) Stambeni, poslovni, sportski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi,

Na području općine Osnova škola i Dječji vrtić u Brtonigli su objekti u kojima boravi i može biti ugrožen veći broj ljudi.

#### g) Skloništa s kapacitetima i drugi objekti za sklanjanje,

Na području općine nema skloništa, a nedostajući broj sklonišnih mjesta riješit će se uporabom podrumskih, zaštićenijih suterenskih prostorija, podzemnih garaža, te postojećih obiteljskih skloništa u individualnoj stambenoj izgradnji.

#### h) Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni i za pripremu hrane),

Kao kapaciteti za zbrinjavanje mogli bi poslužiti: Osnovna škola u Brtonigli, Hotel San Rocco, Agroturizam Sterle, Konoba La quercia, konoba Milić, gostiona Astorea, gostina Šantić

#### i) Zdravstveni kapaciteti

Na području Općine Brtonigla postoji jedna ambulanta, koja ima jednog stomatologa i jednog doktora opće prakse koji pola radnog tjedna radi u ordinaciji u Ladinom gaju.

## 5.4. Prometno – tehnološka infrastruktura

a) Prometnice ( cestovne)

Područjem Općine prolazi magistralna cesta Buje-Novigrad- Poreč (u duljini od 5 Km) kao i značajne regionalne ceste Novigrad- Umag (2 Km), Brtonigla - Nova Vas ( 2 Km), Brtonigla - Radini (4 Km) i Brtonigla - Fiorini (3,2 Km) kojima se povezuje obalni prostor i unutrašnjost.

Području Općine Brtonigla obuhvaća slijedeće prometnice:

- državne ceste: D 301, D 44

- županijske ceste: Ž 5070

- lokalne ceste:

L 50009: Lovrečica (Ž 5002)-Buroli-L 50010

L 50010: Babići (L50009)-Radini-Brtonigla (Ž 5070)

L 50011: D 300- Kršete.- Brtonigla (Ž 5070)

L 50040: Karigador (Ž 5002)-Fiorini-Kovri (Ž 5070)

L 50042: Brtonigla (Ž 5070)-Nova vas-D 301

L 50043: Nova vas(D 301)- Mirna

- nerazvrstane ceste :

NC 01 Brtonigla - Grobice (2310/2 ko. Brtonigla)

NC02 ŽLC 50010 - Lukoni (2300/2 i 2300/3 ko. Brtonigla)

NC 03 ŽLC 50010 - D. Katunari (2303/1 ko. Brtonigla)

NC 04 ŽLC 50042 - Marinčići (2494 ko.Brtonigla)

NC 05 ŽC5070 - Katunari Pisini (2320/2 ko.Brtonigla)

NC 06 ŽC5070 - St. Drušković (2695 ko. Brtobigla)

NC 07 ŽLC 50042 - Škrinjari (2313/1 ko. Brtonigla)

NC 08 ŽLC 50010 - Turini (2317/1 ko. Brtonigla)

NC 09 D 75 - V. i M. Punta ( 2302/3 ko. Brtonigla)

NC 10 D 301 - Medelini (dio 2386 ko.Nova Vas)

NC 11 D 301 - Pavići (dio kroz šumu i 2404/1 ko. Nova Vas)

NC 12 ŽLC50009 - Valentići (dio kroz parcele i dio 2307/2 ko.Brtonigla)

NC 13 ŽLC 50042 - Čendaki (dio 2426 ko. Nova Vas)

NC 14 ŽLC50042 - G.Srbani (2413 dio i 2415 ko. Nova Vas)

NC 15 NC Radini - Park Umag (2303/4 ko.Brtonigla)

NC 16 NC Radini - Fiorini (2302/6 ko.Brtonigla)

NC 17 NC Radini - Mrinčići (2303/1, 2303/5, 2319/1 i 2318/11 ko.Brtonigla)

NC 18 NC Marinčići - Fiorini (2318/4 ko.Brtonigla)

NC 19 NC Turini - Marinčići (2399 ko.Brtonigla)

NC 20 NC Marinčići - Boboći (2318/7 ko.Brtonigla)

NC 21 NC ŽLC 5070 -Cavagliari Marinčići (2446 i 2452 ko.Brtonigla)

NC 22 NC Štroligarija - Balbije (2302/5 ko. Brtonigla)

NC 23 NC Turini - Stara cesta NG (2688 ko.Brtonigla)

NC 24 NC NovaVas - Žmergo- Grobice (2312 ko.NovaVas)

NC 25 NC NovaVas - Škrline (2362/4 ko.NovaVas)

NC 26 NC Brtonigla - Škrline (2310/3 ko.Brtonigla i 2357 ko.NovaVas)

NC 27 NC Pavići - Stancija Drušković (2315/1 ko.Brtonigla i 2405ko.NovaVas)

NC 28 NC Groblje Srbani - G.Srbani (2416 ko.NovaVas)

NC 29 NC D.Srbani -Sv. Juraj (2410/1, 2410/2, 2412 ko.NovaVas)

NC 30	NC D.Srbani -Sv.Juraj- Groblje Srbani (2410/1 i 2412 ko. NovaVas)
NC 31	NC Čendaki - Sv.Jure (2408, 2409, 1158/4, 1450/4 ko.NovaVas)
NC 32	NC D.Srbani - G.Srbani (2417 ko.NovaVas)
NC 33	NC G.Srbani - Stancija Brekija (2418 ko.NovaVas)
NC 34	NC G.Srbani - Obilazak prema Brekiji 2 (2382/1 ko.NovaVas)
NC 35	NC ŽLC 50042 - Zona K-3 - izlaz ŽC 5070 (2313/1 ko. Brtonigla)
NC 36	NC D-301 - Brekija (2376/1 ko.NovaVas)
NC 37	NC D-301 - Stara Deponija (2377 ko.NovaVas)
NC 38	NC Nova Vas - Štancija Dubac (2373 i 2379 ko.NovaVas)
NC 39	NC Nova Vas - Kašteljer (2368 ko.NovaVas)
NC 40	NC Nova Vas - Kašteljer 2 (2370 ko.NovaVas)
NC 41	NC Marinčiči-Groblje Brtonigla (2446 i 2309/7 ko. Brtonigla)
NC 42	NC ŽLC- 50042 - Valica (k.č. 2383, k.o. Nova Vas)
NC 43	NC Gornji Katunari –Pedrola (k.č.2316/1 k.o. Brtonigla)
NC 44	NC Gornji Srbani – Valica (k.č. 2380 2381 2382/1 2416 i 2376/1 ko. Nova Vas)
NC 45	NC Carbonera - Kršin (2309/5 i 2309/4 ko.Brtonigla)



	BRZA CESTA
	DRŽAVNE CESTE
	ŽUPANIJSKA CESTA
	LOKALNA CESTA
	NERAZVRSTANE CESTE IZ JAVNIH
	OPĆINSKA - GRADSKA GRANICA
	MOST
	TUNEL
	STALNI GRANIČNI PRELAZ
	POGRANIČNI PRELAZ
	ZRAČNA LUKA
	RASKRÍŽJE CESTA U DVIJE RAZINE

Tablica (14). Dužina prometnica

prometnice	dužina u km	stanje
<b>državne ceste</b>	<b>5.05</b>	<b>Asfaltirano 100%</b>
<b>županijske ceste</b>	<b>6.00</b>	<b>100% asfaltirano</b>
<b>lokalne ceste</b>	<b>18.5</b>	<b>100% asfaltirano</b>
<b>nerazvrstane ceste</b>	<b>46.62</b>	<b>23% asfaltirano</b>
UKUPNO	<b>73.17</b>	

b) Prometna čvorišta

Na području Općine Brtonigla na spoju državne ceste D301 i D44 te izlaza sa autoceste A9 "Istarski Y" nalazi se kružni tok.

c) Mostovi, vijadukti, tuneli

Područje nadležnosti Općine Brtonigla bilježi jedan vijadukt u predjelu šume "Štrpe" koji spaja "Istarski Y".

d) Dalekovodi i transformatorske stanice

Proizvodnja električne energije na području Općine ne postoji. Opskrba električnom energijom osigurana je iz TE Plomin (instalirane snage 125 MV) putem dalekovoda 110 kV koji dolazi iz pravca Rovinja i produžava prema Sloveniji. U Bujama je izgrađena transformatorska stanica TS 110/35 kV Buje iz koje se opskrbljuje TS 35/10 kV Buje, odnosno TS 35/20 kV u Bujama, Katoru, Umagu i Novigradu. Trasa dalekovoda 35 kV iz Buja ide i prema Buzetu s odvajanjem prema Gradolama i Pazinu. Daljnja distribucija odvija se putem trafostanica 20/0,4 kV i 10/0,4 kV.

Prijenosna mreža realizirana je dalekovodima s čelično-rešetkastim stupovima. Mreža 35 i 10 kV je na čelično-rešetkastim, betonskim i drvenim stupovima, a na užim dijelovima u većim naselja i kablovska. Trafostanice 35/10 kV nalaze se u stabilnim zidanim objektima, a trafostanice do prijenosnog omjera 10/0,4 kV izvedene su kao slobodno stojeći objekti (tornjevi, stupne stanice, betonske ili blindirane stanice) ili unutar objekata za druge namjene (stambene zgrade, skladišta)

e) Telekomunikacijski sustavi

Područje Općine Brtonigla pokriveno je nepokretnom i pokretnom telekomunikacijskim mrežama, koji je povezana sa područjem čitave županije.

Osnovu telefonske mreže Istarske županije čini par županijskih tranzitno-pristupnih komutacijskih čvorova Pazin (glavni) i Pula (pomoćni). Osnova transmisije sastoji se od međunarodnog magistralnog svjetlovodnog sustava Rijeka-Pazin-Umag-Italija, te magistralnih svjetlovodnih sustava županijske razine na relacijama Pazin-Pula i Pula-Rovinj-Poreč-Umag.

Radio relejni sustavi Rijeka-Učka-Pula i Umag koriste se za alternativno povezivanje magistralnih relacija. Rezervna magistralna transmisijaska relacija je i sustav po koaksialnom kabelu Rijeka-Pazin. Telefonska mreža Istarske županije u potpunosti je digitalizirana na razini transmisije, dok je na razini komutacija 68% pretplatničkih priključaka digitalizirano. Komutacijski čvorovi Pazin, Pula, Rovinj i Umag sa svojim udaljenim pretplatničkim stupnjevima (UPS) realizirani u digitalnoj tehnologiji čine osnovni dio telefonskih kapaciteta.

Ostali komutacijski čvorovi u analognoj tehnologiji u postupku su postepene zamjene digitalnim. Transmisijaska mreža realizirana je najvećim dijelom svjetlovodnim kabelima. Radio relejni sustavi koriste se za alternativno povezivanje, a samo se manji kapaciteti koriste na relacijama primarnog povezivanja. Za povezivanje UPS ili analognih komutacija manjih kapaciteta u manjoj mjeri koriste se i digitalni sustavi brzina 2 Mb/s po kabelima sa Cu-vodičima. Korisnički vodovi kojima se telefonski pretplatnici povezuju na komutacijske čvorove, realizirani su u najvećoj mjeri podzemnim kabelima s bakrenim vodičima, a u manjem obimu, za udaljenija naselja i za manji broj korisnika, nadzemnim kabelima. Za povezivanje pretplatničkih komutacija koriste se kabeli s bakrenim vodičima sa ili bez upotrebe digitalnih multipleksa, dok se za velike korisnike sve više koriste i svjetlovodni kabeli.

Ostale nepokretne mreže:

Osvremenjena CROAPAK mreža pripada danas novoj generaciji WAN mreža, a podržava dva osnovna načina prijenosa i komutacije podataka: komutaciju paketa (X.25) i prijenos okvira (Frame Relay). CROAPAK mreža Hrvatske sastoji se od 8 komutacijskih čvorišta i 18 koncentratora, os kojih su dva locirana u Puli i Pazinu. Nadzor i upravljanje mrežom obavlja se iz jednog čvorišta smještenog u Zagrebu. Pristup korisnika CROAPAK-u ostvaruje se izravno brzinama prijenosa u rasponu od 1,2 kb/s do 2Mb/s, ili putem komutirane telefonske mreže brzinama prijenosa od 1,2 kb/s do 14,4 kb/s. Mreža za prijenos podataka iznajmljenim vodovima Realizacija fleksibilne transmisijске telekomunikacijske mreže omogućila je razvoj digitalne mreže iznajmljenih vodova za potrebe prijenosa govora, podataka ili drugih informacijskih sadržaja. U mreži za prijenos podataka iznajmljenim vodovima koriste se iznajmljeni vodovi s brzinama prijenosa u rasponu od 19,2 kb/s do 2 Mb/s s mogućnošću iznajmljivanja vodova i većih brzina.

CROLINE je nova mreža zakupljenih vodova za prijenos podataka i drugih oblika komuniciranja koja je realizirana 1996. godine. Svim korisnicima pruža se mogućnost korištenja dviju temeljnih usluga prijenosa brzinama do 2 Mb/s: komutacija kanala (TDM prijenos) i prijenos okvira (Frame Relay).

Pokretne telefonske mreže

Područje Istarske županije pokriveno je s dvije pokretne radio telefonske mreže:

- analognom NMT mrežom, komercijalnog naziva MOBITEL i
- digitalnom GSM mrežom, komercijalnog naziva CRONET.

MOBITEL – analogna NMT mreža

Mobilna analogna radio telefonska mreža, koja radi na frekvencijskom području 400 MHz, ima jedan komutacijski čvor (MTX) za Hrvatsku smještenog u Zagrebu, kapaciteta je 130.000 pretplatnika i 4000 radio kanala. Mreža je kompatibilna s NMT mrežom Slovenije, te je temeljem međunarodnog ugovora o roamingu omogućeno slobodno kretanje i usluživanje pretplatnika i u Sloveniji. Mreža je međusobno povezana s nepokretnom i GSM pokretnom telefonskom mrežom.

NMT mreža pokriva više od 90% teritorija Istarske županije sa instaliranih 14 baznih postaja. Mreža ima na području Istarske županije oko 3.300 pretplatnika.

Digitalna GSM mreža

Cronet - digitalna GSM radio telefonska mreža radi na frekvenciji 900 MHz. Područje Hrvatskeopslužuje jedan komutacijski sustav lociran u Zagrebu kapaciteta 200.000 pretplatnika i 5.000 govornih kanala. Temeljem međunarodnih ugovora o roamingu sa više od 50 stranih GSM operatora omogućeno je korištenje GSM telefona i u drugim zemljama diljem svijeta. GSM mreža pokriva više od 30% teritorija i preko 60% stanovništva Istarske županije. Za pokrivanje GSM radio signalom na području Istarske županije instalirano je 26 baznih postaja. U tijeku je proširivanje novoformirane GSM – mreže VIP NET.

#### **f) Hidrotehnički sustavi**

Na području općine nema ovakvih sustava.

#### **e) Plinovodi, naftovodi**

Na području Općine Brtonigla izgrađen je magistralni i lokalni plinovod, koji ima redukcijsku stanicu kod naselja Kovri, radnog tlaka 24-50 bara Pula –Umag. Magistralni plinovod kroz općine prolazi pored autoceste A 9, istarskog Y – a kroz zonu Ronki i Štrpe, prema naselju Katunari, dalje prema Kovrima, Katunarima u smjeru između naselja Radini i St.Koči prema Umagu. se proteže pored radne zone Štrpe i Ronki, gdje se u naselju Kovri odvaja u smjeru Umag i Novigrad.

### **6. ZAKONSKA REGULATIVA I IZVORI PODATAKA ZA IZRADU PROCJENE UGROŽENOSTI**

1. Zakon o zaštiti i spašavanju (N.N. broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.)
2. Zakon o prostornom uređenju i gradnji (N.N. broj 76/07., 38/09., 55/11., 90/11., 50/12., 55/12. i 80/13.)
3. Zakon o policiji (N.N. broj 34/11. i 130/12.)
4. Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (N.N. broj 30/14. i 67/14. )
5. Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (N.N. broj 111/07.)
6. Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (N.N. broj 40/08. i 44/08.)
7. Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (N.N. broj 29/83., 36/85. i 42/86. )
8. Pravilnik o tehničkim normativima za skloništa (Sl. list broj 55/83. ) preuzet Zakonom o standardizaciji (N.N. broj 53/91.)
9. Pravilnik o kriterijima za gradove i naseljena mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi zaštitni objekti (N.N. broj 2/91.)
10. Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (N.N. broj 47/06.)
11. Prostorni plan uređenja Općine Brtonigla („Službene novine Općine Brtonigla“ broj \_\_\_\_\_
12. DUZS – PU PAZIN – podaci o potresima s kartama, podaci o opasnim tvarima, podaci o snagama za zaštitu i spašavanje
13. Državni zavod za statistiku – podaci o stanovništvu
16. Državni hidrometeorološki zavod – podaci o meteorološkoj podlozi
17. Zavod za javno zdravstvo Istarske županije – podaci o epidemiološkim i sanitarnim opasnostima
19. Pravne osobe u zaštiti i spašavanju – podaci o djelatnicima i opremi
20. Upravni odjeli Općine - svi raspoloživi podaci iz djelokruga rada upravnih odjela.

## Prilog 1.

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za  
Općinu Brtonigla

## ZEMLJOVIDI:

1. namjena prostora – stambeni, kulturni, sportski, turistički objekti, zone
2. infrastruktura:
  - a. promet
  - b. telefon
  - c. električna
  - d. voda
  - e. kanalizacija
3. način gradnje - stambeni, kulturni, sportski, turistički objekti
4. karta prikaza ugroza i osjetljivog područja

## Prilog 2.

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Brtonigla

## I.



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA BRTONIGLA

ZAHTJEVI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U  
DOKUMENTIMA PROSTORNOG UREĐENJA

(Izvadak za prostorno planiranje i gradnju)

## SADRŽAJ

1. UVOD.....	
2. POPLAVA I PROLOM HIDROAKUMULACIJSKIH BRANA .....	
3. POTRES .....	
4. OPASNOSTI OD PRIRODNIH UZROKA.....	
4.1. Suša i toplinski val .....	
4.2. Olujno nevrijeme i jak vjetar.....	
4.3. Klizišta .....	
4.4. Tuča, snježne oborine i poledica .....	
5. TEHNIČKO – TEHNOLOŠKE KATASTROFE IZAZVANE NESREĆAMA U GOSPODARSKIM (I DRUGIM) OBJEKTIMA .....	
6. NESREĆE NA ODLAGALIŠTIMA OTPADA .....	
7. UZBUNJIVANJE STANOVNIŠTVA .....	
8. EVAKUACIJA .....	
9. SKLANJANJE STANOVNIŠTVA .....	
10. MJERE POSEBNE ZAŠTITE U PLANIRANJU PROSTORA .....	
11. ZAKLJUČAK.....	

## 1. UVOD

Temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od opasnosti, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa za područje Općine Brtonigla, sukladno članku 4. Pravilnika o metodologiji za izradu Procjena ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja (NN br. 38/08), donosimo izvadak iz Procjene kao privitak dokumentima prostornog planiranja i gradnje, a koji se odnosi na zahtjeve za provedbu mjera i zahvata u području zaštite i spašavanja.

Zahtjevi zaštite i spašavanja odnose se na ugroze stanovništva i materijalnih dobara na području Općine Brtonigla (u nastavku teksta: Općina) razrađene prema mogućim opasnostima koje mogu izazvati nastanak katastrofe i velike nesreće.

Planirane mjere i zahvati trebaju se ugraditi u prostorne planove uređenja Općine (PPU, GUP, UPU, DPU) kako bi se tijekom uređenja prostora i gradnje objekata izbjegle mogućnosti nastanka opasnosti, odnosno posljedica njihova djelovanja svele na najmanju moguću mjeru.

Mjere za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća u području prostornog planiranja i gradnje provode se sukladno odredbama: Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine” broj 174/04., 79/07. i 38/09. i 127/10.); Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine” broj 76/07., 38/09., 55/11., 90/11., 50/12., 55/12. i 80/13.); Pravilnika o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine” broj 47/06.); Pravilnika o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora („Narodne novine” broj 29/83., 36/85., i 42/86.); Zakona o policiji („Narodne novine” broj 34/11. i 130/12.); Pravilnika o tehničkim normativima za skloništa (S.I. 55/83. -preuzet Zakonom o standardizaciji - „Narodne novine” broj 53/91.) i Pravilnika o kriterijima za gradove i naseljena mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi zaštitni objekti („Narodne novine” broj 2/9.1).

## 2. POPLAVA I PROLOM HIDROAKUMULACIJSKIH BRANA

Od vodnih površina na području Općine Brtonigla postoji jedino rijeka Mirna koji se prostire na 3.5 km, te 3 km obale mora kod naselja Karigador.

Nedovoljno su zaštićeni niže ležeći dijelovi poljoprivredne površine u dolini Mirne, koji bi uslijed poplava moglo doći do problema u prometovanju na tom dijelu ceste.

Zaštita od poplava za rijeku Mirnu, koja pripada vodama I. reda provodi se temeljem Operativnog plana obrane od poplava na vodama I. reda - Sektor E, 22. područja malih slivova „Mirna - Dragonja“ i „Raša - Boljunčica“, a za vodotoke: Obuhvatni kanal br.1, Obuhvatni kanal br.2 i Obuhvatni kanal Valeron, temeljem Operativnog plana obrane od poplava na vodama 2. reda Istarske županije.

### Moguće posljedice

Na području postoji mala ugroženost od djelovanja i posljedica nastanka poplave, a veće štete mogu izazvati bujične vode. Poplavu može izazvati veća količina oborina u kratkom vremenu ili vodni val. Uglavnom mogu nastati materijalne štete (stambeni prostori, poljoprivredne površine, prometnice), dok se ugrožavanje stanovništva ne očekuje.

Na području Općine Brtonigla je u 2010. godini proglašena elementarna nepogoda. Tada je došlo do plavljenja poljoprivrednih površina te 10-ak stambenih prostora. Ukupno poplavljenih površina bilo je cca 634,83 ha i to kod naselja Brtonigla, Karigador, Fernetići, Turini, Stancij Koči, Nova Vas i Lukoni. Procijenjena šteta iznosila je oko 4.287.411,50 kn.

Poplava je na području naselja Karigador duž ceste LC 50040: Karigador (Ž 5002)-Fiorini-Kovri (Ž 5070), odnosno prirodnog kanala koje se slijeva od Brtonigle kroz naselje Karogador u more, izazvala materijalnu štetu na obiteljskim kućama i apartmanima u procijenjenom iznosu od 1.410.201,26 kn.

### Mjere zaštite u dokumentima prostornog uređenja

Mjere obrane od poplava na bujičnim tokovima su preventivnog karaktera, a odnose se na redovito održavanje korita bujica.

Širina koridora vodotoka obuhvaća prirodno korito i korito uređeno nasipom s obostranim pojasom širine do 20,00 m mjereno od gornjeg ruba korita, odnosno vanjske nožice nasipa i korito uređeno čvrstim građevinama s obostranim pojasom širine 6,00 m mjereno od gornjeg vanjskog ruba uređajne građevine.

Unutar koridora iz prethodnog stavka treba planirati dogradnju sustava uređenja vodotoka i zaštite od poplava, njegova mjestimična rekonstrukcija, sanacija i redovno održavanje korita i vodnih građevina.

Korištenje koridora i svi zahvati kojima nije svrha osiguranje protočnosti mogu se vršiti samo sukladno Zakonu o vodama. Radi preciznijeg utvrđivanja koridora sustava uređenja vodotoka i zaštite od bujičnih voda, za sve vodotoke mora se utvrditi inundacijski pojas te javno vodno dobro i vodno dobro.

U dokumentima prostornog uređenja potrebno je zabraniti gradnju uz Mirnu u području širine i visine vodnog vala. Retencije je potrebno završiti kao dio sustava koji će regulirati brzinu i snagu vodnog vala. Prostornim planovima potrebno je zabraniti gradnju objekata na odvodnim kanalima, depresijama i udolinama. Kod izgradnje većih objekata, naročito gospodarskih i infrastrukturnih, nužno je kvalitetno riješiti odvodnju oborinskih voda, a kako bi se preventivno djelovalo na moguću pojavu plavljenja istih.

Isto tako, na svim mjestima gdje se zadržava veća količina vode nakon kiše i gdje je otežano i usporeno otjecanje vode, zabraniti gradnju objekata dok se sustavno na riješi oborinska odvodnja.

### 3. POTRES

Prema seizmološkoj karti za povratni period od 500 godina područje Općine može biti, u najgorem slučaju, ugroženo potresom do 7<sup>o</sup> MCS skale, ali najvjerojatnija mogućnost potresa je do 6<sup>o</sup> MCS skale.

Najveći dio objekata spada u građevine III. grupe (zgrade s armiranobetonskim i čeličnim skeletom, krupnopanelne građevine i dobro građene drvene građevine), a nešto manji dio u građevine II. grupe (zgrade od pečene opeke, građevine od krupnih blokova, te one izgrađene od prirodnog tesanog kamena i one sa drvenom konstrukcijom).

U slučaju potresa intenziteta 5-6<sup>o</sup> MCS skale moglo bi doći do laganih i umjerenih oštećenja kamenih kuća uglavnom smještenih u središtu Općine, gdje je najveća koncentracija građevina I. grupe, te u jednom manjem dijelu ruralnih sredina (zaseoci) kao i stara jezgra okolnih naselja. Kod ostalih objekata moglo bi doći samo do laganih oštećenja. U slučaju nastanka potresa od 7<sup>o</sup> MCS (postoji vrlo mala vjerojatnost nastanka) moguća su teška oštećenja sa rušenjem dijelova zgrade, dimnjaka, nastanak odrona, klizišta kao i pukotina na cestama.

### Mjere zaštite u dokumentima prostornog uređenja

Kod gradnje objekata, naročito onih za čiju se izgradnju zahtjeva lokacijska i građevinska dozvola, te potvrda glavnog projekta (preko 400 m<sup>2</sup> odnosno 600 m<sup>2</sup>) potrebno je provesti seizmička, geotehnička i geomehanička istraživanja.

Protupotresno projektiranje i građenje (tehnika gradnje i izbor materijala) treba provoditi sukladno zakonskim propisima kojima će se kod rekonstrukcije postojećih, te izgradnje novih objekata osigurati otpornost na potres do 7<sup>o</sup> MCS.

Potrebno je regulirati širinu putova (evakuacijske - protupožarne) radi nesmetanog pristupa svih ekipa žurne pomoći.

Projektnom dokumentacijom potrebno je osigurati propisani razmak između građevina kako ne bi došlo do međusobnog zarušavanja.

### 4. OPASNOSTI OD PRIRODNIH UZROKA

#### 4.1. Suša i toplinski val

Područje Općine može biti ugroženo od posljedica suše, a najugroženija područja su poljoprivredne površine.

Materijalne štete mogu pretrpjeti individualna poljoprivredna gospodarstva uglavnom u poljoprivrednim kulturama, posebno povrću i vinovoj lozi, a šteta može biti i na lovno-gospodarskoj osnovi. Ne očekuje se posebno štetnih posljedica ili ugroza po stanovništvo.

#### Mjere zaštite u dokumentima prostornog uređenja

Kroz mjere zaštite od suše i smanjenja šteta u dokumentima prostornog uređenja potrebno je:

- kod razvoja javne vodovodne mreže (vodovodnih ogranaka) u ruralnim sredinama nastaviti sa započetom praksom izgradnje hidrantske mreže.
- uključiti se u izgradnju sustava navodnjavanja dijela poljoprivrednih površina kroz Ured za poljoprivredu Istarske županije koji je nositelj inicijativnog projekta za navodnjavanje u županiji.
- prostornim planovima, zahvatima u prostoru, uvjetima građenja obavezati sve investitore na obavezno priključenje na sustav javne vodovodne mreže.
- prostornim planovima zabraniti zatrpavanje postojećih izvorišta vode, bara, lokava i pojilišta, te zabraniti rušenje i devastaciju javnih i privatnih cisterni za vodu i kaptaža.
- na sušom ugroženom području Općine obavezno treba predvidjeti izgradnju pojilišta za divljač.

#### 4.2. Olujno nevrijeme i jak vjetar

Olujno ili orkansko nevrijeme te jaki vjetar na ovom području su česti i u slučaju nastanka dolazi do velikih materijalnih šteta uslijed rušenja stabala kao i do manjeg oštećenja građevinskih objekata poglavito u turističkim naseljima. Veliku štetu mogli bi pretrpjeti i plastenici (povrtlarske kulture), kao i nasadi voćnjaka i vinograda na cijelom području.

Moguća je i pojava jakog vjetra u proljetnim i jesenskim mjesecima, ali on je tada kratkotrajan i u pravilu prate ga jake kiša ili tuča.

#### Mjere zaštite u dokumentima prostornog uređenja

Prostornim planovima uređenja potrebno je predvidjeti proizvodnju u plastenicima i staklenicima na dijelovima Općine manje ugroženim od vjetra.

Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovništa i nadstrešnica treba prilagoditi jačini vjetra, posebice u turističkim naseljima.

#### 4.3. Tuča, snježne oborine i poledica

Ugroženost područja Općine od snježnih oborina je vrlo mala i neposredno ne može značajnije ugroziti stanovništvo i materijalna dobra. Može uzrokovati kratkotrajna ograničenja u prometu, a prisutan je i rizik od prometnih nesreća.

Tuča može izazvati štete na poljoprivrednim kulturama naročito povrću i vinovoj lozi, a veće štete mogu nastati i na plastenicima.

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda, koje u hladno doba godine ugrožavaju promet, ali i kretanje pješaka, poglavito osoba starije životne dobi. To je naročito izraženo u samom središtu grada gdje je opasnost za pješake povećana zbog izlizanih i dotrajalih kamenih podloga.

#### Mjere zaštite u urbanističkim planovima i građenju

Nema potrebe za posebnim zahvatima i mjerama zaštite u urbanističkim planovima, ali bi se kod gradnje nezaštićenih vanjskih objekata, te naročito šetnica i trgova trebalo voditi računa o korištenju protukliznih materijala te nagiba prometnica i prilaznih putova.

## 5. TEHNIČKO – TEHNOLOŠKE KATASTROFE IZAZVANE NESREĆAMA U GOSPODARSKIM I DRUGIM OBJEKTIMA

Na području Općine Brtonigla nema objekata koji skladište ili koriste veće količine opasnih tvari, osim tvrtke Pyro Project d.o.o. Opatija koja ima svoje skladište u Brtonigli. Ista skladišti pirotehnička sredstva za zabavu .

### Moguće posljedice:

Vjerojatnost nastanka nesreće ili katastrofe u ovom objektu je vrlo mala, te bi u najgorem slučaju moglo doći samo do manjeg oštećenja građevine (skladišta) i bez većih posljedica po zaposlenike. Budući da je zona ugroženosti do 20 m, okolno stanovništvo i građevine ne bi bile ugrožene.

### Mjere zaštite u dokumentima prostornog uređenja

U pogledu mjera zaštite u dokumentima prostornog uređenja potrebno je voditi računa o zabrani građenja objekata sa opasnim tvarima u području zone sanitarne zaštite, a u svim ostalim zonama treba voditi računa da se načinom gradnje i izborom građevnog materijala, mogućnost nesreće sa opasnim tvarima i njihove posljedice svedu na minimum. Kod svih rezervoara ili mjesta za manipulaciju opasnim tvarima treba osigurati prihvatilišta za slučaj ispuštanja (tankvane). Svi objekti moraju biti spojeni na pročistač fekalne i oborinske kanalizacije, a kod buduće gradnje u poduzetničkim zonama treba planirati instalaciju sustava za javno uzbunjivanje

Projektom dokumentacijom treba osigurati propisani razmak između građevina, te osigurati prohodnost svih žurnih službi.

Procjenjuje se da na području može doći do tehničko-tehnološke nesreće (katastrofe) u cestovnom prometu. One mogu biti izazvane neposrednim sudarima ili prevrtanjima prijevoznih sredstava koja prevoze opasne tvari koja se koriste za neposrednu potrošnju (nafta, loživo ulje, plin, ugljen, boje i lakovi i drugo) lokalnog stanovništva.

Najveću opasnost predstavlja prijevoz naftnih derivata zbog učestalosti prolaza te zbog kemijskog sastava i mogućeg opasnog djelovanja na okolinu.

Opasnost je naročito intenzivirana tijekom jeseni kada se pred sezonu grijanja za naselja prevoze, uskim lokalnim i nerazvrstanim cestama, veće količine loživog ulja (prosječno dnevno jedna do dvije cisterne - 10-30 tona).

### Moguće posljedice uslijed tehničko-tehnoloških katastrofa izazvanih nesrećama u prometu

Uslijed nesreća ili katastrofe izazvanih nesrećama u prometu ugroženost stanovništva je minimalna i kreće se ispod 1% stanovništva.

Može se ipak dogoditi da u slučaju prometne nesreće dođe do ugrožavanja ljudskih života kao posljedica eksplozije plina ( 1-2 slučaja ).

U posljednjih 10 godina na području Općine Brtonigla nije zabilježena niti jedna prometna nezgoda takovog tipa.

Najveći opseg zagađenja nastat će uslijed prevrtanja, prolijevanja ili prosipavanja opasnih tvari iz velikih teretnih vozila (kamioni i cisterne sa i bez prikolica). U tim uvjetima moguće je da okoliš i slivno područje prometnice dospije oko 30 m<sup>3</sup> opasne i štetne tvari, a u slučaju lančanog sudara dva i više vozila koja prevoze opasne i štetne tvari i veće količine.

Promet na Istarskom ipsilonu A8 i A9, u stalnom je godišnjem porastu na razini od 5% godišnje. U ukupnom prometu na autocesti A 8 teretni promet sudjeluje cca 18%, dok na autocesti A 9 teretni promet u

ukupnom prometu sudjeluje s oko 4%. Najugroženije područje na kojem postoji potencijalna opasnost i posljedice po stanovništvo, materijalna dobara te okoliš od navedene vrste katastrofa bila bi zona područja rijeke Mirne (od Nove Vasi do POU Mirna).

#### Mjere zaštite u dokumentima prostornog uređenja

U pogledu mjera zaštite u dokumentima prostornog uređenja potrebno je voditi računa o zabrani gradnje objekata za pretovar opasnih tvari u području I i II zone sanitarne zaštite, a u svim ostalim zonama voditi računa o ugradnji rezervoara za prikupljanje opasnih tvari u slučaju havarije (tankvane).

-svi objekti moraju biti spojeni na pročištač fekalne i oborinske kanalizacije, a kod buduće gradnje u poduzetničkim zonama treba planirati instalaciju sustava za javno uzbunjivanje

- kod izgradnje novih ili asfaltiranja postojećih prometnica idejnim i izvedbenim projektima predvidjeti otjecanje i pročišćavanje oborinskih i otpadnih voda s kolnika prije nego što se ispuštaju u obližnje tlo

- strogo kontrolirati prodaju maziva i mineralnih ulja, čime bi se odstranila mogućnost nekontroliranog odlaganja ovih sintetskih proizvoda u okoliš, pogotovo vodotokove. Servisiranje prometala s unutarnjim sagorijevanjem bilo bi isključivo obveza pravnih osoba koja su specijalizirane za takve zahvate i bili bi obvezni vodili očevidnik o količinama kupljenog i istrošenog maziva i ulja, te njihovom zbrinjavanju.

#### 6. UZBUNJIVANJE STANOVNIŠTVA

Općina ne raspolaže sa sirenama za javno uzbunjivanje koje su u funkciji i uvezane su jedinstveni sustav uzbunjivanja preko ŽC 112.

Ruralne sredine nisu pokrivene sustavom javnog uzbunjivanja zbog raštrkanosti i male koncentracije stanovnika, te zbog nepostojanja objekata sa opasnim tvarima.

U društvenim i gospodarskim objektima (školama, vrtiću, trgovačkim centrima,) gdje boravi ili se okuplja veći broj osoba instalirani su sustavi unutarnjeg obavješćivanja (interni razglas, display, zvono, ručna sirena).

#### Mjere zaštite u dokumentima prostornog uređenja

Po mjeri izgradnje naselja, naročito poduzetničkih zona i naselja GUP-om Općine i odgovarajućim UPU-a, kao jednu od mjera zaštite i spašavanja, odnosno zahvata u prostoru treba predvidjeti instalaciju sustava za javno uzbunjivanje (sirenu za javno uzbunjivanje) i njezino uvezivanje u jedinstveni sustav putem ŽC 112.

Broj i vrstu uređaja, te njegovu lokaciju potrebno je odrediti sukladno zahtjevima u prostoru, odnosno uvjetima građenja izdanim od strane DUZS-PUZS Pazin.

Sve vlasnike društvenih i gospodarskih objekata gdje boravi ili se okuplja veći broj osoba ili se zbog buke ili akustične izolacije ne mogu čuti znakovi javnog uzbunjivanja (škole, vrtiće, proizvodne hale) potrebno je obvezati na instaliranje sustava unutarnjeg obavješćivanja (interni razglas, display, zvono, ručna sirena).

Prostornim planovima Općine potrebno je planirati instalacije sustava za javno uzbunjivanje ( sirene za javno uzbunjivanje ) te njegova uvezivanje u jedinstveni sustav putem Županijskog Centra 112 Pazin. Broj i vrstu uređaja, te njegovu lokaciju odrediti sukladno zahtjevima izdanim od strane PUZS Pazin.

#### 7. EVAKUACIJA

Premda nije za očekivati nesreću takvih razmjera koja bi zahtijevala jednovremenu evakuaciju velikog broja stanovnika Općine treba predvidjeti da bi mogla biti prilično otežana evakuacija dijela stanovništva u slučaju potresa VII° MCS ili doprema pomoći zbog specifičnog položaja same urbane jezgre Općine .

Problem bi mogao nastati u urbanoj starogradskoj jezgri, dok prometna razvedenost prema ruralnim sredinama omogućuje više alternativnih pravaca evakuacije ili dopreme pomoći.

#### Mjere zaštite u dokumentima prostornog uređenja

U ovakvim uvjetima postojeće prometnice na području Općine dostatne su za evakuaciju odnosno dopremu pomoći.

## 8. SKLANJANJE STANOVNIŠTVA

Procjenom ugroženosti utvrđeno je da u Općini može nastati potreba za sklanjanjem stanovništva samo u slučaju eventualnih ratnih razaranja i potresa te u manjem obimu u slučaju poplave (20 stanovnika).

U naselju Brtonigla postoji 10-ak većih podrumskih prostorija koje uz iznimno male prilagodbe mogu poslužiti kao privremena skloništa dopunske zaštite te se u ove objekte može privremeno i organizirano smjestiti oko 120 osoba. Dodatnih 200 osoba može se skloniti u individualnim obiteljskim kućama na području čitave Općine.

Što se ruralnih sredina tiče nema objekata za sklanjanje većeg broja ljudi, ali gotova svaka obiteljska kuća ima prostor pogodan za privremeno sklanjanje do 10 osoba.

U slučaju ratnih razaranja moguća je i izgradnja privremenih zakloništa.

U slučaju potrebe sklanjanja stanovništva zbog potresa koji u najgorem mogućem slučaju može biti VII<sup>o</sup> jakosti, Općina ne raspolaže s dovoljno kapaciteta skloništa i drugih pogodnih objekata za sklanjanje cjelokupnog stanovništva tako da bi se morala potražiti pomoć susjednih gradova i općina.

### Mjere zaštite u dokumentima prostornog uređenja

Općina nije u obvezi dokumentima prostornog uređenja definirati zone izgradnje skloništa osnovne i dopunske zaštite te zakloništa.

## 9. MJERE POSEBNE ZAŠTITE U PLANIRANJU PROSTORA

Osnovne planske smjernice i zahtjevi zaštite i spašavanja u planiranju prostora u najvećoj mjeri poklapaju se s modernim pristupom prostornom planiranju i uređivanju prostora, a najvažnije postavke takvog pristupa su:

- planiranje uvjeta za ravnomjerni demografski razvoj
- dislokacija poslovnih zona od stambenih zona
- policentričnim razvijanjem mreže naselja postići ravnomjernu izgrađenost prostora i raspodjelu izgrađenih struktura
- planiranim uređenjem prostora poboljšati infrastrukturu i komunikacijske uvjete
- ukupno stanovništvo u svim vrstama planiranja obuhvatiti potpunim mjerama zaštite i spašavanja.

Specifične smjernice i zahtjevi zaštite i spašavanja u planiranju prostora s ciljem omogućavanja što manjeg broja ljudskih žrtava u velikim nesrećama i katastrofama, općenito obuhvaćaju:

- mjere kojima se osigurava što bolja zaklonjenost stambenih, poslovnih i drugih građevina, smanjuje njihova izloženost i povredljivost od razaranja (manja visina građevina, manja gustoća izgrađenosti, veće udaljenosti između građevina i slično)
- mjere koje omogućavaju što učinkovitiju evakuaciju, izmještanje, spašavanje, zbrinjavanje, sklanjanje i druge mjere zaštite i spašavanja stanovnika
- mjere koje omogućavaju lokalizaciju i ograničavanje dometa posljedica pojedinih prirodnih i drugih nesreća
- mjere koje omogućavaju funkcioniranje i obnavljanje građevina u slučaju oštećenja (protupožarno i protupotresno i protupožarno projektiranje).

## 10. ZAKLJUČAK

Navedene zahtjeve koji se odnose na zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša potrebno je uvrstiti u dokumente prostornog uređenja Općine. Zavisno od razine

prostornog plana (PPU, UPU, DPU) neophodno je u dogovoru i prema zahtjevu stručnog tijela Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda Pazin utvrditi i točno propisati mjere za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća odnosno zahvate u prostoru važne za zaštitu i spašavanje, a potom isto provesti u praksu kroz posebne uvjete građenja.

Zahtjevi navedene u ovom prilogu predstavljaju minimum mjera, zahvata i aktivnosti u području prostornog planiranja i gradnje na području Općine u cilju zaštite stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

Ovi su zahtjevi proizašli iz izrađene Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i većih nesreća na području Općine, sastavni su dio dokumenata prostornog uređenja Općine i imaju za cilj maksimalno smanjiti razinu mogućnosti nastanka veće nesreće i katastrofe, a potom i maksimalno ublažiti moguće posljedice eventualne veće nesreće ili katastrofe, odnosno što prije normalizirati život na području Općine.



## REPUBLIKA HRVATSKA

### ISTARSKA ŽUPANIJA

#### OPĆINA BRTONIGLA

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 38. Statuta Općine Brtonigla ( Službene novine 25/09, 5/12, 3/13, i 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 19. sjednici održanoj dana 20.kolovoza 2015. godine donosi

### POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ PRORAČUNA ZA 2015 GODINU

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

I OPĆI DIO ostvarenje proračuna Općine Brtonigla za razdoblje od 01.01-30.06.2015. godine iznosi 5.341309,26kn

<b>A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA</b>	II. Rebalans 2015.	Ostvareno 30.06.2015
Prihodi poslovanja	12.339.099,48 kn	3.624.019,64 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.923.664,00 kn	1.717.289,62 kn
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>17.262.763,48 kn</b>	<b>5.341.309,26 kn</b>
Rashodi poslovanja	9.346.670,32 kn	3.186.832,92 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.301.626,57 kn	2.224.424,59 kn
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>22.648.296,89 kn</b>	<b>5.411.257,51 kn</b>
<b>B. RAČUNA FINANCIRANJA</b>		
Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.750.000,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>4.750.000,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>-5.385.533,41 kn</b>	<b>-69.948,25 kn</b>
<b>C. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>		
<b>RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>635.533,41 kn</b>	<b>0,00 kn</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>-69.948,25 kn</b>

##### Članak 2.

II POSEBNI DIO izdaci Proračuna u svoti od 5.411.257,51 kn raspoređeni su po nositeljima, korisnicima, namjenama i po razdjelima.

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ PRORAČUNA ZA 2015 GODINU

### Prihodi i Primici

Račun/ Pozicija	Opis	II. Rebalans 2015.	Ostvareno 30.06.2015	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>12.339.099,48</b>	<b>3.624.019,64</b>	<b>29,37%</b>
611	Porez i prirez na dohodak	1.300.000,00	705.259,42	54,25%
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.300.000,00	705.259,42	54,25%
613	Porezi na imovinu	1.360.000,00	579.153,11	42,58%
61314	Porez na kuće za odmor	360.000,00	11.395,95	3,17%
61341	Porez na promet nekretnina	1.000.000,00	567.757,16	56,78%
614	Porezi na robu i usluge	230.000,00	17.670,09	7,68%
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	150.000,00	17.670,09	11,78%
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	80.000,00	0,00	0,00%
633	Pomoći iz proračuna	2.096.529,00	104.440,00	4,98%
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.346.529,00	104.440,00	7,76%
-7	MINISTARSTVO	1.346.529,00	104.440,00	7,76%
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	750.000,00	0,00	0,00%
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	248.000,00	129.097,82	52,06%
63511	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	248.000,00	129.097,82	52,06%
641	Prihodi od financijske imovine	30.000,00	20.305,92	67,69%
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	30.000,00	20.305,92	67,69%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.306.600,00	482.216,89	36,91%
64219	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	500.000,00	84.470,86	16,89%
-35	KONCESIJSKA ODOBRENJA	500.000,00	84.470,86	16,89%
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	200.000,00	173.936,31	86,97%
64223	Prihodi od iznajmljivanja postrojenja i opreme	488.000,00	179.815,61	36,85%

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ PRORAČUNA ZA 2015 GODINU

## Prihodi i Primici

Račun/ Pozicija	Opis	II. Rebalans 2015.	Ostvareno 30.06.2015	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
-26	NAJAM STANA	24.000,00	5.041,68	21,01%
-24	NAJAM POSLOVNOG PROSTORA	464.000,00	174.773,93	37,67%
64229	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	63.600,00	28.598,86	44,97%
-31	ZAKUP JAVNIH POVRŠINA	63.600,00	28.598,86	44,97%
64236	Spomenička renta	5.000,00	293,05	5,86%
-36	SPOMENIČKA RENTA	5.000,00	293,05	5,86%
64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	50.000,00	15.102,20	30,20%
	<i>1 NAKNADA ZA NEZAKONITO IZG. ZGRADE</i>	<i>50.000,00</i>	<i>15.102,20</i>	<i>30,20%</i>
651	Upravne i administrativne pristojbe	645.000,00	77.434,77	12,01%
65132	Naknada koja se plaća pri izdavanju dugoročnih vrijednosnih papira	5.000,00	24,99	0,50%
-9	PRENAMJENA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U GRAĐEVINSKO	5.000,00	24,99	0,50%
65141	Boravišne pristojbe	450.000,00	48.306,33	10,73%
65149	Ostale nespomenute pristojbe i naknade	190.000,00	29.103,45	15,32%
	<i>1 RAZNE PRISTOJBE</i>	<i>190.000,00</i>	<i>29.103,45</i>	<i>15,32%</i>
652	Prihodi po posebnim propisima	679.000,00	38.149,81	5,62%
65224	Naknada za uređenje voda	600.000,00	0,00	0,00%
65241	Doprinosi za šume	1.000,00	0,00	0,00%
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	78.000,00	38.149,81	48,91%
-50	GROBNA NAKNADA	28.000,00	4.015,00	14,34%
-17	GROBOVI	50.000,00	34.134,81	68,27%
653	Komunalni doprinosi i naknade	3.792.494,48	1.312.674,03	34,61%
65311	Komunalni doprinosi	2.351.144,48	639.639,10	27,21%
65321	Komunalne naknade	1.441.350,00	673.034,93	46,69%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	651.476,00	157.617,78	24,19%
66311	Tekuće donacije od fizičkih osoba	337.200,00	0,00	0,00%
-49	SOCIAL START UPS	160.000,00	0,00	0,00%
-43	PRIČUVA ZA EU FONDOVE	15.000,00	0,00	0,00%
-42	CEEANET 7806,67EUR	0,00	0,00	0,00%
-33	REGIONE VENETO	162.200,00	0,00	0,00%

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ PRORAČUNA ZA 2015 GODINU

## Prihodi i Primici

Račun/ Pozicija	Opis	II. Rebalans 2015.	Ostvareno 30.06.2015	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
66323	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	314.276,00	157.617,78	50,15%
-29	KAPITALNE DONACIJE OD TRGOVAČKIH DRUŠTAVA ZA UPU-E I DPU-E	314.276,00	157.617,78	50,15%
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>4.923.664,00</b>	<b>1.717.289,62</b>	<b>34,88%</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	4.123.664,00	1.616.133,20	39,19%
71111	Prih.od.prod.poljop.zemljišta	100.000,00	58.191,49	58,19%
71112	Građevinsko zemljište	4.023.664,00	1.557.941,71	38,72%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	800.000,00	101.156,42	12,64%
72111	Stambeni objekti po stanarskom pravu	100.000,00	25.345,99	25,35%
72119	Ostali stambeni objekti	700.000,00	75.810,43	10,83%
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>4.750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.750.000,00	0,00	0,00%
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	4.750.000,00	0,00	0,00%
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>635.533,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
922	Višak/manjak prihoda	635.533,41	0,00	0,00%
92211	Višak prihoda poslovanja	635.533,41	0,00	0,00%
	<b>UKUPNO</b>	<b>22.648.296,89</b>	<b>5.341.309,26</b>	<b>23,58%</b>

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ PRORAČUNA ZA 2015 GODINU

## RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	II. Rebalans 2015.	Ostvareno 30.06.2015	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.629.638,32</b>	<b>1.664.806,02</b>	<b>35,96%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.405.027,00</b>	<b>597.983,24</b>	<b>42,56%</b>
311	Plaće (Bruto)	948.500,00	417.350,74	44,00%
31111	1 Plaće za zaposlene	948.500,00	417.350,74	44,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	0,00%
31216	2 Regres za godišnji odmor	25.000,00	0,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	431.527,00	180.632,50	41,86%
31311	3 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	188.376,00	72.835,67	38,67%
	I. STUP			
31312	4 Doprinos za MIO- II stup JUO	53.790,00	24.278,58	45,14%
31321	5 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	170.415,00	75.263,59	44,16%
31333	6 Poseban doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	18.946,00	8.254,66	43,57%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.712.646,00</b>	<b>634.614,20</b>	<b>23,39%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	126.000,00	52.184,89	41,42%
32111	7 Dnevnice za službeni put u zemlji	8.000,00	2.115,00	26,44%
32112	8 Dnevnice za službeni put u inozemstvu	5.000,00	1.060,92	21,22%
32113	9 Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	1.000,00	0,00	0,00%
32114	10 Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvu	2.000,00	0,00	0,00%
32115	11 Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	6.000,00	1.083,50	18,06%
32116	12 Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	4.000,00	742,47	18,56%

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ PRORAČUNA ZA 2015 GODINU

### RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	II. Rebalans 2015.	Ostvareno 30.06.2015	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
32121 <b>13</b>	Naknade za prijevoz na posao i s posla	84.000,00	38.305,00	45,60%
32131 <b>15</b>	Seminari, savjetovanja i simpoziji	6.000,00	2.300,00	38,33%
32141 <b>14</b>	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	10.000,00	6.578,00	65,78%
322	Rashodi za materijal i energiju	608.052,00	197.368,68	32,46%
32211 <b>16</b>	Uredski materijal	45.000,00	22.600,35	50,22%
32212 <b>17</b>	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	13.052,00	90,00	0,69%
32219 <b>18</b>	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	30.000,00	12.181,82	40,61%
32231 <b>20</b>	Električna energija	160.000,00	51.208,83	32,01%
32231 <b>21</b>	Električna energija	300.000,00	101.269,87	33,76%
	JAVNA RASVJETA			
32233 <b>22</b>	Izdaci za pogonsko gorivo	30.000,00	4.827,81	16,09%
32234 <b>23</b>	Lož ulje	20.000,00	5.190,00	25,95%
32231 <b>297</b>	Električna energija	10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	1.263.774,00	215.863,10	17,08%
32311 <b>24</b>	Usluge telefona, telefaksa	60.000,00	23.386,46	38,98%
32312 <b>28</b>	Izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke	60.000,00	10.619,36	17,70%
32323 <b>25</b>	Održavanje opreme - Internet stranice	12.500,00	2.500,00	20,00%
32321 <b>26</b>	Održavanje mehanizacije	20.000,00	12.489,78	62,45%
32322 <b>27</b>	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	2.000,00	1.285,94	64,30%
32329 <b>29</b>	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja održavanje javne rasvjete	40.000,00	11.122,50	27,81%
32329 <b>30</b>	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.000,00	5.118,52	42,65%
32329 <b>31</b>	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	0,00%
	izdaci za stolarske popravke			
32329 <b>32</b>	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja izdaci za održavanje - sloga	14.200,00	8.406,64	59,20%

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ PRORAČUNA ZA 2015 GODINU

### RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	II. Rebalans 2015.	Ostvareno 30.06.2015	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
32329 <b>33</b>	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	23.073,03	11,54%
	ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
32322 <b>284</b>	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	0,00	0,00%
	RAD METEOROLOŠKE STANICE			
32323 <b>373</b>	Održavanje opreme - Internet stranice	500,00	445,00	89,00%
32339 <b>19</b>	Ostale usluge promidžbe i informiranja	75.000,00	28.507,82	38,01%
32331 <b>34</b>	Izdaci za tiskanje i uvezivanje	1.000,00	0,00	0,00%
32332 <b>35</b>	Izdaci za reklame	5.000,00	653,13	13,06%
32341 <b>36</b>	Utrošak vode	40.000,00	11.772,56	29,43%
32349 <b>301</b>	Ostale komunalne usluge	5.000,00	493,92	9,88%
	VODNI DOPRINOS			
32362 <b>37</b>	Analiza mora	6.000,00	1.125,00	18,75%
32372 <b>38</b>	Odvjetničke usluge i sudske pristojbe	150.000,00	10.346,44	6,90%
32373 <b>39</b>	Izdaci za geodetske usluge	130.000,00	11.732,00	9,02%
32374 <b>40</b>	Izdaci za nadzor	100.000,00	2.900,00	2,90%
32374 <b>420</b>	Izdaci za nadzor	4.200,00	4.125,00	98,21%
	REVIZORSKE USLUGE			
32382 <b>231</b>	Usluge razvoja software-a	33.030,00	20.530,00	62,16%
32381 <b>419</b>	Usluge ažuriranja računalnih baza	53.000,00	25.230,00	47,60%
32399 <b>276</b>	Ostale nespomenute usluge	70.344,00	0,00	0,00%
32399 <b>418</b>	Ostale nespomenute usluge	160.000,00	0,00	0,00%
	SOCIAL START UPS			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	714.820,00	169.197,53	23,67%
32911 <b>41</b>	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	110.000,00	41.113,20	37,38%
32911 <b>42</b>	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	150.000,00	22.126,23	14,75%
32912 <b>43</b>	Naknade članovima povjerenstava	10.000,00	9.775,00	97,75%
32919 <b>318</b>	Ostale slične naknade za rad	16.170,00	16.763,11	103,67%

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ PRORAČUNA ZA 2015 GODINU

### RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	II. Rebalans 2015.	Ostvareno 30.06.2015	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
32921 <b>45</b>	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	23.000,00	1.958,72	8,52%
32922 <b>46</b>	Premije osiguranja imovine i zaposlenih	13.500,00	14.492,10	107,35%
32931 <b>47</b>	Reprezentacija	40.000,00	1.155,40	2,89%
32931 <b>48</b>	Reprezentacija	200.000,00	55.124,32	27,56%
	IZDACI ZA KULTURNE I DRUGE MANIFESTACIJE			
32942 <b>267</b>	Međunarodne članarine	1.150,00	0,00	0,00%
	ČLANARINA ZA ALD BRTONIGLA			
32999 <b>348</b>	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.000,00	0,00	0,00%
32999 <b>365</b>	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	6.689,45	6,69%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>97.000,00</b>	<b>40.618,26</b>	<b>41,87%</b>
343	Ostali financijski rashodi	97.000,00	40.618,26	41,87%
34311 <b>49</b>	Usluge banaka	30.000,00	4.398,75	14,66%
34312 <b>50</b>	Usluge platnog prometa	0,00	0,00	
34339 <b>370</b>	Ostale zatezne kamate	67.000,00	36.219,51	54,06%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>414.965,32</b>	<b>391.590,32</b>	<b>94,37%</b>
383	Kazne, penali i naknade štete	414.965,32	391.590,32	94,37%
38319 <b>326</b>	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	20.000,00	-3.375,00	-16,88%
38311 <b>339</b>	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	394.965,32	394.965,32	100,00%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>4.353.600,00</b>	<b>1.652.757,34</b>	<b>37,96%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>4.189.000,00</b>	<b>1.590.137,06</b>	<b>37,96%</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.600.000,00	1.547.512,06	96,72%
41112 <b>277</b>	Građevinsko zemljište	1.600.000,00	1.547.512,06	96,72%
	IZVLAŠTENJE NEKRETNINE			
412	Nematerijalna imovina	2.589.000,00	42.625,00	1,65%
41261 <b>51</b>	Ostala nematerijalna imovina	210.000,00	27.250,00	12,98%
41261 <b>400</b>	Ostala nematerijalna imovina	1.481.500,00	6.250,00	0,42%
41261 <b>401</b>	Ostala nematerijalna imovina	897.500,00	9.125,00	1,02%

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ PRORAČUNA ZA 2015 GODINU

### RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	II. Rebalans 2015.	Ostvareno 30.06.2015	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>164.600,00</b>	<b>62.620,28</b>	<b>38,04%</b>
422	Postrojenja i oprema	57.000,00	5.020,28	8,81%
42211 <b>71</b>	Računala i računalna oprema	50.000,00	4.370,28	8,74%
42212 <b>232</b>	Uredski namještaj	7.000,00	650,00	9,29%
423	Prijevozna sredstva	107.600,00	57.600,00	53,53%
42316 <b>415</b>	Terenska vozila (protupožarna, vojna i slično)	20.100,00	20.100,00	100,00%
42311 <b>416</b>	Osobni automobili	87.500,00	37.500,00	42,86%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.284.659,00</b>	<b>190.907,89</b>	<b>14,86%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>5.420,50</b>	<b>6,78%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	5.420,50	6,78%
32931 <b>380</b>	Reprezentacija	80.000,00	5.420,50	6,78%
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>1.204.659,00</b>	<b>185.487,39</b>	<b>15,40%</b>
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	714.000,00	181.196,03	25,38%
35121 <b>269</b>	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00	0,00	0,00%
35121 <b>362</b>	SISTEM NAVODNJAVANJA POLJOPRIVREDNIH POVRŠINA			
35121 <b>362</b>	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	614.000,00	181.196,03	29,51%
352	STRATEŠKI PROGRAM RAZVOJA OPĆINE BRTONIGLA( RAZVOJ POLJOPRIVREDE, TURIZMA,PROMOCIJA)			
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	490.659,00	4.291,36	0,87%
35231 <b>75</b>	Subvencije poljoprivrednicima	200.000,00	0,00	0,00%
35232 <b>77</b>	SADNI MATERIJAL			
35232 <b>77</b>	Subvencije obrtnicima	10.000,00	0,00	0,00%
35232 <b>78</b>	RJEŠAVANJE PROBLEMATIKE NUTRIJA			
35232 <b>78</b>	Subvencije obrtnicima	5.000,00	0,00	0,00%
35232 <b>79</b>	HRVATSKA UDRUGA GRADOVA MASLINA - ČLANARINA			
35232 <b>79</b>	Subvencije obrtnicima	10.000,00	0,00	0,00%
35232 <b>98</b>	FOND ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE			
35232 <b>98</b>	Subvencije obrtnicima	22.000,00	2.000,00	9,09%
	SUBVENCIJE UDRUGAMA			

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ PRORAČUNA ZA 2015 GODINU

### RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	II. Rebalans 2015.	Ostvareno 30.06.2015	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
35232 <b>325</b>	Subvencije obrtnicima POTPORA OSIGURANJA OD ŠTETA POLJ. PROIZVODNJE	22.563,00	1.791,36	7,94%
35232 <b>352</b>	Subvencije obrtnicima TROŠKOVI LAG-a	3.000,00	0,00	0,00%
35231 <b>375</b>	Subvencije poljoprivrednicima CERTIFIKACIJA STRUČNOG NAZORA I USTAVA OCJENJIVANJA U EKOLOŠKOJ PROIZVODNJI	10.000,00	0,00	0,00%
35231 <b>376</b>	Subvencije poljoprivrednicima	10.000,00	0,00	0,00%
35231 <b>377</b>	Subvencije poljoprivrednicima PROIZVODNJA I SABIRANJE MLIJEKA	15.000,00	0,00	0,00%
35231 <b>378</b>	Subvencije poljoprivrednicima NABAVA DUGOGODIŠNJIH NASADA VOĆAKA I MASLINA	15.000,00	0,00	0,00%
35231 <b>379</b>	Subvencije poljoprivrednicima NABAVA NOVIH KOŠNICA I PČELARSKE OPREME	20.000,00	0,00	0,00%
35231 <b>381</b>	Subvencije poljoprivrednicima TROŠKOVI KORIŠTENJA JAMSTVENOG ŽIGA OPĆINA BRTONIGLA	50.000,00	0,00	0,00%
35231 <b>382</b>	Subvencije poljoprivrednicima MODELNA ŠUMA	1.000,00	500,00	50,00%
35231 <b>383</b>	Subvencije poljoprivrednicima SUBVENCIJE ZA OSTALE MJERE RURALNOG RAZVOJA	97.096,00	0,00	0,00%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>281.763,00</b>	<b>48.819,03</b>	<b>17,33%</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>280.763,00</b>	<b>48.819,03</b>	<b>17,39%</b>
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	8.763,00	0,00	0,00%
37122 <b>413</b>	Ortopedske sprave, pomagala i ostala medicinska oprema SUF. I NABAVKA MSCT UREĐAJA ZA OPĆU BOLNICU PULA	8.763,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	272.000,00	48.819,03	17,95%
37211 <b>80</b>	Prijenos sredstava za pomoć	120.000,00	30.219,03	25,18%
37212 <b>81</b>	Pomoći DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE	0,00	0,00	
37212 <b>82</b>	Pomoći POMOĆ MENTALNO RETARDIRANIMA	1.000,00	0,00	0,00%

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ PRORAČUNA ZA 2015 GODINU

### RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	II. Rebalans 2015.	Ostvareno 30.06.2015	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
37212 <b>83</b>	Pomoći UDRUŽENJE SLIJEPIH	500,00	0,00	0,00%
37212 <b>84</b>	Pomoći SIGURNA KUĆA	500,00	0,00	0,00%
37212 <b>85</b>	Pomoći DRUŠTVO TJELESNIH INVALIDA	1.000,00	0,00	0,00%
37212 <b>86</b>	Pomoći DRUŠTVO GLUHIH I NAGLUHIH	500,00	0,00	0,00%
37212 <b>87</b>	Pomoći UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA	500,00	0,00	0,00%
37212 <b>88</b>	Pomoći UDRUGA DIJALIZIRANIH	500,00	0,00	0,00%
37216 <b>90</b>	Ostale naknade iz proračuna u novcu	10.000,00	0,00	0,00%
37214 <b>292</b>	Naknade za mirovine i dodatke NOVČANA POMOĆ UMIROVLJENICIMA	10.000,00	3.600,00	36,00%
37217 <b>298</b>	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	100.000,00	15.000,00	15,00%
37219 <b>390</b>	Ostale naknade iz proračuna u novcu NABAVA KNJIGA ZA UČENIKE PRVIH RAZREDA	5.000,00	0,00	0,00%
37219 <b>391</b>	Ostale naknade iz proračuna u novcu PRODUŽENI BORAVAK	0,00	0,00	
37229 <b>92</b>	Ostale naknade iz proračuna POMOĆ UČENICIMA S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU	17.500,00	0,00	0,00%
37229 <b>294</b>	Ostale naknade iz proračuna NAGRADE ODLIKAŠIMA	5.000,00	0,00	0,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00%
38119 <b>394</b>	Ostale tekuće donacije DRUŠTVO DISTROFIČARA ISTRE	1.000,00	0,00	0,00%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>912.837,00</b>	<b>326.587,15</b>	<b>35,78%</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>16.000,00</b>	<b>4.636,20</b>	<b>28,98%</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	16.000,00	4.636,20	28,98%

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ PRORAČUNA ZA 2015 GODINU

### RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	II. Rebalans 2015.	Ostvareno 30.06.2015	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
35232 <b>282</b>	Subvencije obrtnicima SUFIN. KAMATA ZA POTREBE PODUZETNIŠTVA I OBRTNIŠTVA	16.000,00	4.636,20	28,98%
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>248.000,00</b>	<b>129.097,82</b>	<b>52,06%</b>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	248.000,00	129.097,82	52,06%
36611 <b>344</b>	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna DIO POREZA NA DOHODAK ZA FINANCIRANJE DECENTRALIZACIJSKIH FUNKCIJA	248.000,00	129.097,82	52,06%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>140.000,00</b>	<b>56.963,72</b>	<b>40,69%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	140.000,00	56.963,72	40,69%
37215 <b>112</b>	Stipendije i školarine IZDACI ZA STIPENDIJE	100.000,00	32.500,00	32,50%
37223 <b>317</b>	Stanovanje SUBVENCIJIRANJE PROGRAMA RJEŠAVANJA STAMBENIH PITANJA	40.000,00	24.463,72	61,16%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>508.837,00</b>	<b>135.889,41</b>	<b>26,71%</b>
381	Tekuće donacije	473.837,00	136.539,41	28,82%
38112 <b>93</b>	Tekuće donacije vjerskim zajednicama OBNOVA CRKVI	50.000,00	0,00	0,00%
38113 <b>94</b>	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama ZAJEDNICA TALIJANA BRTONIGLA	72.000,00	12.000,00	16,67%
38113 <b>95</b>	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama ZAJEDNICA TALIJANA NOVA VAS	18.000,00	0,00	0,00%
38114 <b>96</b>	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama SAVEZ ANTIFAŠISTIČKIH BORACA	500,00	0,00	0,00%
38114 <b>97</b>	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama DRŽAVNI ARHIV PAZIN	500,00	0,00	0,00%
38114 <b>100</b>	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama IDS	21.600,00	10.800,00	50,00%
38114 <b>101</b>	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama SDP	3.000,00	0,00	0,00%
38115 <b>105</b>	Tekuće donacije sportskim društvima ŠKOLA NOGOMETA	35.000,00	10.841,69	30,98%
38119 <b>109</b>	Ostale tekuće donacije PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	1.570,00	1.569,88	99,99%

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ PRORAČUNA ZA 2015 GODINU

### RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	II. Rebalans 2015.	Ostvareno 30.06.2015	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
38119 <b>110</b>	Ostale tekuće donacije MJESNI ODBORI	25.000,00	0,00	0,00%
38119 <b>111</b>	Ostale tekuće donacije IZDACI ZA ŠKOLSTVO	5.000,00	0,00	0,00%
38119 <b>113</b>	Ostale tekuće donacije IZDACI ZA KLUB STUDENATA ISTRE	500,00	0,00	0,00%
38119 <b>114</b>	Ostale tekuće donacije UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA 154.	1.000,00	0,00	0,00%
38119 <b>115</b>	Ostale tekuće donacije HRVATSKI CRVENI KRIŽ	28.542,00	11.892,50	41,67%
38119 <b>120</b>	Ostale tekuće donacije MUZIČKA ŠKOLA MAURO MASONI	5.000,00	0,00	0,00%
38119 <b>299</b>	Ostale tekuće donacije	9.600,00	0,00	0,00%
38119 <b>319</b>	Ostale tekuće donacije SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA TURISTIČKOG PRIJEVOZA	31.525,00	0,00	0,00%
38119 <b>323</b>	Ostale tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00%
38115 <b>329</b>	Tekuće donacije sportskim društvima NK BRTONIGLA-NOVA VAS	120.000,00	89.435,34	74,53%
38119 <b>372</b>	Ostale tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00%
38119 <b>393</b>	Ostale tekuće donacije IZDACI ZA KLUB STUDENATA TRIESTE	500,00	0,00	0,00%
38119 <b>402</b>	Ostale tekuće donacije DVD	20.000,00	0,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	35.000,00	-650,00	-1,86%
38211 <b>324</b>	Kapitalne donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	25.000,00	-650,00	-2,60%
38211 <b>406</b>	Kapitalne donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama TURISTIČKA SIGNALIZACIJA	10.000,00	0,00	0,00%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>414.190,00</b>	<b>112.082,63</b>	<b>27,06%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>133.074,00</b>	<b>51.167,25</b>	<b>38,45%</b>
323	Rashodi za usluge	133.074,00	51.167,25	38,45%

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ PRORAČUNA ZA 2015 GODINU

### RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	II. Rebalans 2015.	Ostvareno 30.06.2015	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
32342 <b>121</b>	Iznošenje i odvoz smeća EKO AKCIJA	30.000,00	0,00	0,00%
32343 <b>122</b>	Deratizacija i dezinfekcija	42.074,00	15.981,25	37,98%
32344 <b>123</b>	Dimnjačarske i ekološke usluge	6.000,00	1.250,00	20,83%
32349 <b>371</b>	Ostale komunalne usluge	40.000,00	29.473,50	73,68%
32349 <b>411</b>	Ostale komunalne usluge PLAN GOSPODARENJA ODPADOM	15.000,00	4.462,50	29,75%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>281.116,00</b>	<b>60.915,38</b>	<b>21,67%</b>
381	Tekuće donacije	281.116,00	60.915,38	21,67%
38119 <b>125</b>	Ostale tekuće donacije JVP - UMAG	160.000,00	60.915,38	38,07%
38119 <b>126</b>	Ostale tekuće donacije PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA	110.000,00	0,00	0,00%
38119 <b>127</b>	Ostale tekuće donacije STOŽER CIVILNE ZAŠTITE	5.000,00	0,00	0,00%
38119 <b>322</b>	Ostale tekuće donacije ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	6.116,00	0,00	0,00%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>8.888.026,57</b>	<b>521.667,25</b>	<b>5,87%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>115.000,00</b>	<b>3.615,00</b>	<b>3,14%</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	115.000,00	3.615,00	3,14%
41131 <b>354</b>	Nacionalni parkovi i parkovi prirode	115.000,00	3.615,00	3,14%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>7.868.192,00</b>	<b>518.052,25</b>	<b>6,58%</b>
421	Građevinski objekti	7.868.192,00	518.052,25	6,58%
42123 <b>131</b>	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično)	0,00	0,00	
42124 <b>134</b>	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	35.000,00	-4.864,38	-13,90%
42129 <b>357</b>	Ostali poslovni građevinski objekti	65.000,00	0,00	0,00%
42129 <b>358</b>	Ostali poslovni građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00%
42129 <b>403</b>	Ostali poslovni građevinski objekti ENERGETSKE UČINKOVITOSTI OBITELJSKIH KUĆA	42.940,00	75.000,00	174,66%

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ PRORAČUNA ZA 2015 GODINU

### RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	II. Rebalans 2015.	Ostvareno 30.06.2015	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
42129 <b>404</b>	Ostali poslovni građevinski objekti KORIŠTENJA OBNOVLJENIH IZVORA ENERGIJE U OBITELJSKIM KUĆAMA	185.000,00	42.940,00	23,21%
42122 <b>414</b>	Bolnice, ostali zdravstveni objekti, laboratoriji, umirovljenički domovi i centri za socijalnu skrb UREĐENJE LJEKARNE	64.000,00	46.561,75	72,75%
42123 <b>422</b>	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično) DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA KALIMERO U BRTONIGLI	4.706.100,00	0,00	0,00%
42131 <b>359</b>	Ceste	430.000,00	102.725,25	23,89%
42131 <b>369</b>	Ceste	0,00	0,00	
42139 <b>412</b>	Ostali slični prometni objekti PARK&RIDE	414.038,00	0,00	0,00%
42141 <b>136</b>	Plinovod, vodovod, kanalizacija KANALIZACIJSKE MREŽE	561.114,00	214.453,13	38,22%
42149 <b>159</b>	Ostali nespomenuti građevinski objekti	855.000,00	0,00	0,00%
42146 <b>279</b>	Spomenici (povijesni, kulturni i slično)	325.000,00	0,00	0,00%
42145 <b>356</b>	Sportski i rekreacijski tereni	15.000,00	0,00	0,00%
42149 <b>360</b>	Ostali nespomenuti građevinski objekti	25.000,00	22.897,50	91,59%
42141 <b>361</b>	Plinovod, vodovod, kanalizacija	125.000,00	18.339,00	14,67%
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>904.834,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
458	***STARI KONTO*** Predujmovi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	904.834,57	0,00	0,00%
45811 <b>399</b>	***STARI KONTO*** Predujmovi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini MODERNIZACIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE BRTONIGLA	904.834,57	0,00	0,00%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>523.000,00</b>	<b>236.358,92</b>	<b>45,19%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>340.400,00</b>	<b>174.498,98</b>	<b>51,26%</b>
311	Plaće (Bruto)	230.000,00	124.908,90	54,31%
31111 <b>384</b>	Plaće za zaposlene	230.000,00	124.908,90	54,31%
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00%
31216 <b>421</b>	Regres za godišnji odmor REGRES	10.000,00	0,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	100.400,00	49.590,08	49,39%

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ PRORAČUNA ZA 2015 GODINU

### RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	II. Rebalans 2015.	Ostvareno 30.06.2015	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
31312 <b>386</b>	Doprinos za MIO- II stup JUO	56.600,00	26.661,34	47,10%
31320 <b>385</b>	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	36.800,00	19.996,08	54,34%
31333 <b>387</b>	Poseban doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	7.000,00	2.932,66	41,90%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>182.600,00</b>	<b>61.859,94</b>	<b>33,88%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	22.100,00	7.275,00	32,92%
32121 <b>388</b>	Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000,00	6.880,00	34,40%
32149 <b>408</b>	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.100,00	395,00	18,81%
322	Rashodi za materijal i energiju	60.500,00	12.730,48	21,04%
32233 <b>396</b>	Izdaci za pogonsko gorivo	50.000,00	11.545,48	23,09%
32271 <b>409</b>	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.500,00	1.185,00	11,29%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	41.854,46	41,85%
32320 <b>389</b>	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	6.566,30	13,13%
32321 <b>395</b>	Održavanje mehanizacije	50.000,00	35.288,16	70,58%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00%</b>
423	Prijevozna sredstva	50.000,00	50.000,00	100,00%
42315 <b>417</b>	Traktori	50.000,00	50.000,00	100,00%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.300.583,00</b>	<b>607.271,28</b>	<b>46,69%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.088.200,00</b>	<b>512.176,15</b>	<b>47,07%</b>
311	Plaće (Bruto)	903.600,00	437.010,43	48,36%
31111 <b>160</b>	Plaće za zaposlene	903.600,00	437.010,43	48,36%
31111 <b>367</b>	Plaće za zaposlene	0,00	0,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	29.200,00	0,00	0,00%
31216 <b>161</b>	Regres za godišnji odmor	25.000,00	0,00	0,00%
	REGRES			
31213 <b>164</b>	Darovi	4.200,00	0,00	0,00%
	DAR DJETETU DO 15. GODINA			

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ PRORAČUNA ZA 2015 GODINU

### RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	II. Rebalans 2015.	Ostvareno 30.06.2015	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
31213 <b>310</b>	Darovi	0,00	0,00	
	DAR POSLOPRIMCU			
313	Doprinosi na plaće	155.400,00	75.165,72	48,37%
31321 <b>167</b>	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	135.540,00	65.551,57	48,36%
	ZDRAVSTVENO OSIGURANJE			
31321 <b>168</b>	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	4.500,00	2.185,02	48,56%
	OZLJEDE			
31320 <b>169</b>	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	15.360,00	7.429,13	48,37%
	DOPRINOS ZA ZAPOSŁJAVANJE			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>212.383,00</b>	<b>95.095,13</b>	<b>44,78%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	60.000,00	33.056,00	55,09%
32110 <b>332</b>	Službena putovanja	0,00	0,00	
32121 <b>173</b>	Naknade za prijevoz na posao i s posla	60.000,00	33.056,00	55,09%
322	Rashodi za materijal i energiju	50.383,00	24.967,48	49,56%
32212 <b>303</b>	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	0,00	0,00	
	IZDACI ZA NATJEČAJ			
32231 <b>192</b>	Električna energija	18.000,00	10.045,12	55,81%
32234 <b>193</b>	Lož ulje	15.000,00	5.240,00	34,93%
322331 <b>194</b>	Plin	2.383,00	2.382,36	99,97%
322330 <b>228</b>	Dizel gorivo	15.000,00	7.300,00	48,67%
32251 <b>334</b>	Sitni inventar	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	82.000,00	37.071,65	45,21%
32311 <b>201</b>	Usluge telefona, telefaksa	10.000,00	5.270,63	52,71%
32322 <b>203</b>	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	4.470,00	89,40%
	GRAĐ. OBJEKATA			
32322 <b>204</b>	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	0,00	4.223,53	
	OSTALA OPREMA			
32322 <b>205</b>	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	0,00	0,00	
	APARAT ZA VODU			

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ PRORAČUNA ZA 2015 GODINU

### RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	II. Rebalans 2015.	Ostvareno 30.06.2015	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
32322 <b>206</b>	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme VATROGASNI APARAT	0,00	461,13	
32341 <b>207</b>	Utrošak vode	6.000,00	3.429,07	57,15%
32344 <b>210</b>	Dimnjačarske i ekološke usluge	2.000,00	765,50	38,28%
32349 <b>211</b>	Ostale komunalne usluge ODVOZ SMEĆA	3.000,00	446,79	14,89%
32349 <b>398</b>	Ostale komunalne usluge	2.000,00	0,00	0,00%
32361 <b>213</b>	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	5.000,00	580,00	11,60%
32363 <b>214</b>	Laboratorijske usluge ANALIZA BRISEVA - KUHINJA	7.000,00	1.175,00	16,79%
32369 <b>309</b>	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA	4.000,00	1.250,00	31,25%
3237420 <b>217</b>	Knjigovodstvene usluge	28.000,00	15.000,00	53,57%
32371 <b>368</b>	Autorski honorari	10.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00%
32911 <b>221</b>	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	20.000,00	0,00	0,00%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00%
42211 <b>288</b>	Računala i računalna oprema	10.000,00	0,00	0,00%
<b>UKUPNO</b>		<b>22.648.296,89</b>	<b>5.411.257,51</b>	<b>23,89%</b>

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla, te na web stranicama Općine.

KLASA: 400-07/15-70/03

UR.BROJ: 2105/04-01-15-1

Brtonigla, 20.kolovoza 2015. g

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik Općinskog vijeća

Ezio Barnaba' v.r.

•

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), čl.49 Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br.1/2006 i 18/2006) te članka 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13 i 08/13-proč.tekst), a u svezi primjene Programa zadovoljavanja stambenih potreba građana Općine Brtonigla po povoljnijim uvjetima (Službene novine Općine Brtonigla broj 11/08), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 19. sjednici održanoj dana 20. kolovoza 2015. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU****o ostvarivanju prava na sufinanciranje  
dijela kamatne stope stambenih kredita****I.**

Ovom se Odlukom propisuje visina potpore, način i uvjeti za ostvarivanje prava na potporu sufinanciranja dijela kamatne stope stambenih kredita.

**II.**

Pravo na potporu iz toč. I. ove Odluke mogu ostvariti fizičke osobe sa prebivalištem na području Općine Brtonigla koje su sklopile Ugovor o stambenom kreditu za otkup stambenog objekt, ili zemljišta ili za izgradnju obiteljske kuće na području Općine Brtonigla radi rješavanja njihovog stambenog pitanja, a nisu otkupili stan po odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (NN-43/92 – proč.tekst, 69/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 29/94, 44/94, 47/94, 58/95, 11/96, 11/97, 68/98, 96/99, 120/00, 94/01 i 78/02), nisu sklopili Ugovor o kreditu prema odredbama Zakona o Fondu za dugoročno financiranje stanogradnje uz potporu države (NN-109/97) te nisu vlasnici ni posjednici drugog građevinskog – ih objekta – ata i/ili prostora (stambene i poslovne namjene), i/ili građevinskog zemljišta na području Općine Brtonigla ili Republike Hrvatske na kojem je važećim dokumentima prostornog uređenja dozvoljena izgradnja stambenih građevina u vrijeme podnošenja zahtjeva.

**III.**

Pravo na potporu iz toč. I. ove Odluke ostvaruje se do visine od najviše 2% vrijednosti ugovorene glavnice kredita, izražene u tom postotku kao dijelu ugovorene godišnje kamatne stope, sve sukladno uvjetima obračuna ukupno ugovorene kamatne stope po sklopljenom ugovoru o kreditu, pri čemu najviše do iznosa glavnice kredita od =400.000,00 kn.

**IV.**

Za ostvarivanje potpore iz ove Odluke podnosi se zahtjev Općinskom načelniku Općine Brtonigla, odnosno za potporu sufinanciranja kamatne stope određene ovom Odlukom.

Uz zahtjev s obračunom potpore iz stavka 1. ovog stavka osiguranik prilaže:

1. dokaz o državljanstvu za sebe i članove svog obiteljskog domaćinstva  
- presliku domovnice ili osobne iskaznice,
  2. dokaz da on i članovi njegovog obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu:
    - a) nisu otkupili stan po odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (NN br. 43/92 - pročišćen tekst, 69/92, 25/93, 48/93, 26/93, 48/93, 2/94, 29/94, 44/94, 47/94, 58/95, 11/96, 11/97, 68/98, 96/99, 120/00, 94/01 i 78/02),  
- izjavu danu pod moralnom i kaznenom odgovornošću s javnobilježničkom ovjerom potpisa u izvorniku,
    - b) nisu sklopili Ugovor o kreditu prema odredbama Zakona o Fondu za dugoročno financiranje stanogradnje uz potporu države (NN 109/97)  
- izjavu danu pod moralnom i kaznenom odgovornošću s javnobilježničkom ovjerom potpisa u izvorniku,
    - c) nisu vlasnici ni posjednici građevinskog-ih objekata-ata i/ili prostora (stambene i poslovne namjene) i/ili građevinskog zemljišta na području Općine Brtonigla i Republike Hrvatske na kojem je važećim dokumentima prostornog uređenja dozvoljena izgradnja stambenih građevina u vrijeme podnošenja zahtjeva,  
- potvrde nadležnih ureda za katastar i općinskih sudova za područje katastarskih Općina na području Općine Brtonigla (k.o. Brtonigla, Nova Vas, Novigrad i Donja Mirna) te izjavu danu pod moralnom i kaznenom odgovornošću s javnobilježničkom ovjerom potpisa u izvorniku i ne starije od 6 mjeseci za područje Republike Hrvatske,
  3. vjenčani list ili rodni list za sebe i rodne listove za sve članove obiteljskog domaćinstva; Potvrda o postojanju izvanbračne zajednice Mjesnog odbora nadležan po mjestu prebivališta (ako takva zajednica postoji) - preslika i ne starije od 6 mjeseci,;
  4. dokumentaciju kojom se dokazuje stambeni status: ugovor o najmu stana sa pravnom ili fizičkom osobom, izjavu podnosioca zahtjeva o stanovanju kod roditelja u stanu - kući, odnosno kod treće osobe s javnobilježničkom ovjerom potpisa te Potvrda Mjesnog odbora o istoj činjenici, u izvorniku
  5. potvrdu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla o nedugovanju prema istoj općini, u izvorniku.
3. preslika Ugovora o stambenom kreditu sa bankom.

Iznimno, osobe koje su sklopile Ugovor o kupnji nekretnine u sklopu realizacije Programa zadovoljavanja stambenih potreba građana Općine Brtonigla po povoljnijim uvjetima, uz zahtjev iz prethodnog stavka ovog članka, prilažu samo Ugovor o stambenom kreditu sa bankom.

## V.

Po primitku zahtjeva Općinski načelnik Općine Brtonigla razmotriti će svaki pojedinačni zahtjev i utvrditi njegovu potpunost sukladno ovoj Odluci te donijeti Zaključak kojim odobrava (uz utvrđenu visinu potpore), odnosno ne odobrava potporu iz ove Odluke.

## VI.

Potpore iz čl.1. dodijelit će se u svakom pojedinom slučaju bez unaprijed određenog vremena njezinog trajanja, sukladno financijskim mogućnostima izraženim u Proračunu Općine Brtonigla za svaku nastupajuću kalendarsku godinu, a najkasnije do povrata predmetnog kredita, odnosno ukidanja ove Odluke.

## VII.

Ukoliko se pri kraju proračunske godine utvrdi da osigurana sredstva u Općinskom proračunu koja su namijenjena za potporu iz ove Odluke, nisu u cijelosti potrošena, Općinsko vijeće će posebnom Odlukom prerasporediti preostala novčana sredstva u razmjeru osigurane vrijednosti ili na način kako isto tijelo odluči.

**VIII.**

Odredbе iz ove Odluke primijenit će se na sve podnositelje zahtjeva kojima do donošenja ove Odluke još nije razmotren zahtjev te im nije odobrena potpora sufinanciranja dijela kamatne stope.

**IX.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o ostvarivanju prava na sufinanciranje dijela kamatne stope stambenih kredita KLASA:400-09/08-01/06 URBROJ:2105/04-03-08-1 od 18. kolovoza 2008.godine.

**X.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana donošenja, a ista se objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 400-09/15-90/01  
URBROJ: 2105/04-01-15-3  
Brtonigla, 20. kolovoza 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA  
Predsjednik  
Ezio Barnaba v.r.



Na temelju članka 90. a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN –33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09,150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj samoupravi (NN 28/10), članka 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 19. sjednici održanoj dana 20. kolovoza 2015. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o plaći i naknadama općinskog načelnika i njegovih zamjenika**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće te drugih naknada općinskog načelnika i njegovih zamjenika.

**Članak 2.**

Plaću općinskog načelnika i njegovih zamjenika kada svoju dužnost obavljaju profesionalno čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

**Članak 3.**

Osnovica za izračun plaće općinskog načelnika i njegovih zamjenika kada svoju dužnost obavljaju profesionalno određuje se u jednakom iznosu osnovice za izračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

**Članak 4.**

Koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika u slučaju da svoju dužnost obavljaju profesionalno, su sljedeći:

- općinski načelnik – 3,7848
- zamjenici općinskog načelnika - 3,00.

**Članak 5.**

Zamjenici općinskog načelnika koji dužnost ne obavljaju profesionalno imaju pravo na mjesečnu novčanu naknadu u visini 1.000,00 kuna neto, te na podmirenje stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti.

**Članak 6.**

Rješenje o utvrđivanju plaće odnosno naknade općinskog načelnika i njegovih zamjenika donosi Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla.

Protiv rješenja iz st. 1 ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

**Članak 7.**

Općinski načelnik i zamjenici načelnika koji dužnost obavljaju profesionalno imaju pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti (troškovi prijevoza, dnevnica za službena putovanja i dr.)

**Članak 8.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim primanjima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika (Službene novine Općine Brtonigla br. 09/10, 15/13)

**Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Brtonigla«.

KLASA: 120-01/15-10/01

URBROJ: 2105/04-01-15-3

Brtonigla, 20. kolovoza 2015. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13), članka čl. 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na 19. sjednici održanoj 20.kolovoza 2015 godine donosi

**ODLUKU**

o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja  
turističkog punkta Marcari – UPU 33

**OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja turističkog punkta Marcari – UPU 33 (Službene novine Općine Brtonigla 03/13), (u daljnjem tekstu: ID UPU).

Nositelj izrade je Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla.

**PRAVNA OSNOVA****Članak 2.**

Odluka se donosi temeljem Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13) (u nastavku teksta: Zakon), Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla, 08/08, 08a/08 – ispravak, 06/11, 07/11 – pročišćeni tekst, 09/12 i 03/13 – pročišćeni tekst), (u nastavku teksta: PPUO) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN br. 106/98, 39/04, 45/04, 163/04).

## RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

### Članak 3.

Razlozi za pokretanje izmjena i dopuna su:

- izmjene programskog rješenja turističkog punkta,
- noveliranje i provjera pojedinih planskih rješenja,
- revidiranjem prometne i infrastrukturne mreže,
- usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju.

## OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

### Članak 4.

Obuhvat izmjena grafičkog dijela plana podudara se s granicom obuhvata UPU-a turističkog punkta Marcari – UPU 33 kako je definirano Prostornim planom uređenja Općine Brtonigla.

Izmjene u tekstualnom dijelu plana odnositi će se na cijelo područje obuhvata UPU-a.

## SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

### Članak 5.

U razdoblju od usvajanja UPU-a do danas za područje Monte Marcari došlo je do promjene ne samo programskih rješenja zone i njezinog šireg kontaktnog područja, već i zakonske regulative te su se pojavile nove okolnosti koje imaju utjecaj na korištenje i namjenu prostora te na prometnu mrežu.

## CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

### Članak 6.

Polazišta za izradu ID UPU-a utvrđena su Prostornim planom Istarske županije (Službene novine Istarske županije, br. 2/02, 1/05, 4/05, 14/05-pročišćeni tekst, 10/08 i 07/10) i Prostornim planom uređenja Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla, 08/08 i 08a/08-ispravak i 6/11, 07/11 – pročišćeni tekst, 09/12 i 03/13 – pročišćeni tekst),

Osnovni ciljevi ID UPU-a su:

- omogućavanje izgradnje integralnog hotela,
- parcelacija područja UPU-a,
- redefiniranja tipologije izgradnje,
- planiranje nove prometne mreže,
- te ostali podneseni prijedlozi za izmjenu plana.

## POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

### Članak 7.

Za izradu ID UPU-a nije potrebno pribavljati posebne stručne podloge jer se postupak izrade može provesti temeljem podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koja će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

## NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

## Članak 8.

Stručno rješenje ID UPU-a izradit će stručni izrađivač ID UPU-a.

## VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

## Članak 9.

Kartografski prikazi ID UPU-a izraditi će se na topografsko-katastarskom planu u digitalnom obliku u mjerilu 1:1000.

## POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA U IZRADI PLANA

## Članak 10.

Tijela i osobe određene posebnim propisima:

1. MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOG UREĐENJA, Republike Austrije 20, Zagreb;
2. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA - Policijska uprava Istarska, Sektor upravnih, inspeksijskih i poslova civilne zaštite, Trg Republike 1, Pula;
3. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb;
4. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, Grada Graza 2, Pula;
5. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb;
6. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Pazin/Pula, M.B. Rašana 7, 52 000 Pazin
7. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA, Područni ured za katastar Pazin, Ispostava Buje, Nikole Tesle 2, Buje;
8. ISTARSKA ŽUPANIJA, Odjel za prostorno uređenje i gradnju, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Buje, N.Tesle 2/II, 52 460 Buje
9. ISTARSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za zaštitu okoliša, Flanatička 29, 52 100 Pula
10. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE ISTARSKE ŽUPANIJE, Riva 8 ,Pula;
11. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ISTARSKE ŽUPANIJE, MB Rašana 2/4, Pazin;
12. HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb;
13. HEP D.P. "ELEKTROISTRA" PULA, pogon Buje, Momjanska 1, Buje;
14. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za vodno područje primorsko-istarskih slivova, Đure Šporera 3, Rijeka;
15. ISTARSKI VODOVOD d.o.o., Sv. Ivan Dol 8, Buzet;
16. HRVATSKE ŠUME d.o.o., UŠP Buzet, Naselje Goričica 2, Buzet;
17. 6. MAJ d.o.o., Tribje 2, Umag;
18. Mjesni odbor Brtonigla

Ako se u tijeku izrade ID UPU-a za to ukaže potreba, bit će pozvani i dodatni sudionici.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

## Članak 11.

Za izradu ID UPU-a utvrđuju se sljedeći rokovi:

- dostava zahtjeva za izradu ID UPU-a (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od najviše 15 dana od nadležnih javnopravnih tijela,
- izrada Nacrta prijedloga ID UPU-a - u roku od najviše 45 dana od dostave zahtjeva javnopravnih tijela,
- izrada Prijedloga ID UPU-a za potrebe javne rasprave - u roku od najviše 30 dana od dostave zahtjeva javnopravnih tijela,
- javni uvid u trajanju do 15 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od najviše 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga ID UPU-a - u roku od najviše 15 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi,
- donošenje ID UPU-a – 15 dana po utvrđivanju Konačnog prijedloga plana.

## IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

## Članak 12.

Troškove izrade ID UPU-a financirat će investitori.

## ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 13.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima navedenim člankom 10. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu ID UPU-a.

Rok dostave zahtjeva određen je člankom 11. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima (članak 10. ove Odluke), ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi ID UPU-a poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

## Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE BRTONIGLA  
Ezio Barnaba' v.r.

KLASA: 350-02/15-20/76

URBROJ: 2105/04-01-15-

BRTONIGLA, 20.kolovoza 2015. g



Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br.: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14) članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", br.: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 2. stavak 1. i 2. i članka 33. Prekršajnog zakona ("Narodne novine", br.: 107/07, 39/13 i 157/13) i članka 89. Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla br.7/2001), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na svojoj 19. sjednici održanoj 20. kolovoza 2015. godine, donosi

## ODLUKA o komunalnom redu

### 1.OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje u Općini Brtonigla (dalje u tekstu: Općina).

Provedba komunalnog reda od općeg je interesa za razvoj i turističku promidžbu Općine.

Pridržavanje odredbi komunalnog reda dužnost je i obveza svake fizičke i pravne osobe koja živi ili djeluje na području Općine, ako zakonom ili drugim propisima nije drugačije određeno.

#### Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuje se komunalni red glede:

1. uređenja naselja,
2. održavanja čistoće i čuvanja javnih površina,
3. korištenja javnih površina
4. gospodarenja otpadom,
5. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta
6. uklanjanja snijega i leda,
7. mjera za provođenje komunalnog reda
8. kaznenih odredaba.

#### Članak 3.

Komunalni red utvrđuje se za javne površine, a kada je to od zajedničkog interesa za građane, odnosno za uređenje naselja i za sve druge površine kao i građevine u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba.

#### Članak 4.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:

- javne prometne površine: javne i nerazvrstane ceste, nogostupi, pješački putovi, trgovi, javne stube, prolazi, parkirališta, biciklističke staze, okretišta, stajališta javnog prometa, putevi i zone, nadvožnjak, pristanište i uređena obala, prirodne i uređene plaže i slično;
- javne zelene površine: parkovi, šume, skupine i pojedinačna stabla, cvjetnjaci, travnjaci, kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštitnim dijelovima prirode, rekreacijska površina, zelena površina uz cestu, javni objekti i slična površina koja je uređena i koristi se kao javna zelena površina;
- ostale javne površine: kupališta, vodene površine koje nisu vodno dobro, otvoreni kanali za odvodnju, otvorene tržnice, prostori namijenjeni za javne priredbe, groblja, odlagalište otpada, dječja i športska igrališta, rekreacijske površine te njima slični prostori.

#### Članak 5.

Javnim površinama upravlja Općinsko vijeće Općine Brtonigla (dalje u tekstu: Vijeće), ako nije drugačije određeno posebnim propisom ili odlukom istog Vijeća.

Vijeće je ovlašteno donositi upute, pravilnike i tumačenja ove odluke u cilju provedbe komunalnog reda.

Stručne, pravne i druge poslove za Vijeće obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla (dalje u tekstu: Upravni odjel).

#### Članak 6.

Pod predmetima u smislu ove Odluke smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta

na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Pod predmetima iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se naročito:

1. kiosk, kao prenosiva, tipizirana i prefabricirana jednodijelna jedinica proizvedena od ovlaštenog proizvođača u modularnom sistemu, čije se postavljanje na terenu izvodi sa suhom montažom na odgovarajuću podlogu te podrazumijeva mogućnost premještanja i uklanjanja s lokacije,
2. montažni objekt koji svojom namjenom, veličinom, oblikovanjem te montažom i suhom izvedbom nosivog konstruktivnog sistema predstavlja građevinu privremenog karaktera, koja podrazumijeva mogućnost demontaže, premještanja i uklanjanja s lokacije,
3. kontejner,
4. stolovi, stolice, zaštite od sunca i druga oprema ugostiteljskih terasa,
5. pokretna radnja, kao prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica (u pravilu na kotačima),
6. uslužna naprava (automat, hladnjak, vaga, peć za pečenje kestena, kokica i slično),
7. naprava za zabavu (uređaj predviđen za zabavu djece i odraslih – vlak, vrtuljak, jastuk za skakanje, karting staza i slično, drugi uređaji u sastavu zabavnog parka, šator za zabavne i druge prilike),
8. štand (tipiziran lako prenosivi element, predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju),
9. prodajna klupa,
10. reklamni i oglasni predmeti (transparenti, jarboli za zastave, metalni nosači za konzolne reklame, plastične reklame, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići te druge slične naprave i uređaji za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje),
11. objekti i predmeti na stajalištu javnog prijevoza,
12. oprema dječjih igrališta,
13. vozila i plovila koja se ne upotrebljavaju zbog dotrajalosti i koja su neregistrirana,
14. predmeti za skupljanje otpada, kontejner i posude za komunalni otpad,
15. ormarić za smještaj uređaja infrastrukture, mjerne postaje i javne sanitarije,
16. spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični predmeti.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovog članka dužni su iste održavati urednima, čistima i u stanju funkcionalne sposobnosti.

#### Članak 7.

Pod komunalnim objektima i uređajima u općoj upotrebi u smislu ove odluke smatraju se ploče s planovima naselja, javni satovi, telefonske govornice, poštanski sandučići, javni vodoskoci, fontane, javni zdenci, javni nužnici, uređaji za naplatu parkiranja, predmeti i uređaji za reguliranje prometa (stupići, čunjevi, zaštitno informativni panoi, rampe i slično), ploče s nazivima ulica, prometna i ne prometna signalizacija, objekti i uređaji javne rasvjete i drugi slični objekti i uređaji namijenjeni komunalnim potrebama.

Komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održava i o njima vodi brigu pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu ili drugu djelatnost, odnosno kojoj Općina to povjeri. Pravna ili fizička osoba iz prethodnog stavka ovoga članka dužna je komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

## 2. UREĐENJE NASELJA

#### Članak 8.

Pod uređenjem naselja razumijeva se uređenje i održavanje urednim svih nekretnina na području Općine.

Uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenost zgrada, javnih površina i drugih površina koje izgledom i smještajem utječu na uređenost naselja, a osobito:

1. označavanje naselja, ulica, trgova i obilježavanje zgrada,
2. uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada,
3. uređenje i održavanje okoliša javnih i stambenih objekata,
4. postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta, zaštitnih naprava, plakata te oglašavanje,
5. uređenje izloga,
6. postavljanje i održavanje javne rasvjete,
7. postavljanje i održavanje komunalnih objekata, uređaja u općoj upotrebi, te spomenika
8. održavanje dječjih i sportskih igrališta,
9. držanje životinja,

10. dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija i veterinarsko-higijeničarski poslovi.

2.1. Označavanje naselja, ulica, trgova i obilježavanje zgrada

Članak 9.

Imena ulica i trgova određuje Vijeće posebnom odlukom.

Natpisna ploča sa imenom ulice ili trga mora biti postavljena u suglasju s propisom kojim se uređuje način označavanja imena naselja, ulica i trgova, te mora biti dvojezična.

Troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča ulica i trgova snosi Općina.

Članak 10.

Na području Općine ne može postojati više ulica, putova ili trgova s istim nazivom.

Članak 11.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem ispisanim na ploči istog oblika, izrađenog od materijala otpornog na atmosferske prilike.

Troškove nabave kućnih brojeva kao i troškove postavljanja i održavanja snosi vlasnik, odnosno suvlasnik.

Članak 12.

U slučaju promjene naziva ulice ili trga postavlja se nova natpisna ploča, najkasnije u roku 60 dana od preimenovanja. Nakon postavljanja nove natpisne ploče staru je potrebno ukloniti.

U slučaju iz stavka 1., u istom se roku moraju promijeniti pločice s oznakom kućnih brojeva ako nisu u skladu s izvršenom promjenom.

Članak 13.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz članka 9. ove Odluke.

2.2. Uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada

Članak 14.

O uređenju i održavanju vanjskih dijelova zgrade dužne su brinuti sve pravne i fizičke osobe te građani - vlasnici odnosno korisnici zgrada.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, lođa, ulazna vrata, prozori, prozorski otvori, žljebovi, krovovi, dimnjaci i drugi vanjski uređaji i oprema) moraju se održavati urednima i čistima, oštećenja se moraju popraviti, a onečišćenja ukloniti.

U slučaju da vlasnik ili korisnik zgrade vanjske dijelove zgrade ne održava urednima i čistima, a to ne učini ni na pisani zahtjev komunalnog redara, to će na trošak iste učiniti ovlaštena pravna ili fizička osoba, po nalogu upravnog odjela.

Članak 15.

Zgrade koje svojim izgledom uslijed oštećenja ili dotrajalosti nagrđuju opći izgled ulice i okoliša, moraju se urediti najkasnije u roku od 12 mjeseci od kada je ta okolnost utvrđena.

Trošak uređenja snosi vlasnik, suvlasnik ili korisnik zgrade.

Članak 16.

Ako zgrada ili građevina zbog urušavanja pojedinih dijelova predstavlja javnu opasnost, vlasnik ili korisnik je dužan odmah pristupiti sanaciji, odnosno po pribavljenoj dokumentaciji.

Javnu opasnost utvrđuje Upravni odjel.

Ako se utvrdi javna opasnost iz stavka 1. ovog članka, Komunalni redar dužan je o tome postupiti sukladno posebnom propisu.

Članak 17.

Na fasade, prozore, terase, balkone, ograde, vrata i ostale vanjske dijelove zgrada koje su okrenute neposredno frekventnim javno prometnim površinama zabranjeno je vješati sagove, robu za prodaju i sve ono čime se nagrđuje izgled objekta, a time i ulice.

Komunalni redar narediti će vlasniku odnosno korisniku uklanjanje nedostatka iz stavka 1. ovog članka.

Ukoliko po nalogu Komunalnog redara nedostaci iz prethodnog stavka ne budu otklonjeni u zadanom roku, iste će otkloniti ovlaštena pravna ili fizička osoba – obrtnik, o trošku i riziku vlasnika odnosno korisnika.

#### Članak 18.

Posuda s cvijećem izvan gabarita stambenih objekata mora biti postavljena i osigurana na način da se spriječi pad posude te izlivanje vode na prolaznike kod zalijevanja cvijeća.

Komunalni redar narediti će vlasniku odnosno korisniku uklanjanje nedostatka iz stavka 1. ovog članka.

Ukoliko po nalogu Komunalnog redara nedostaci iz prethodnog stavka ne budu otklonjeni u zadanom roku, iste će otkloniti ovlaštena pravna ili fizička osoba – obrtnik, o trošku i riziku vlasnika odnosno korisnika.

#### Članak 19.

Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade moraju biti postavljeni tako da ne ometaju pješački promet i smanjuju preglednost u cestovnom prometu.

Komunalni redar narediti će vlasniku odnosno korisniku uklanjanje nedostatka iz stavka 1. ovog članka.

Ukoliko po nalogu Komunalnog redara nedostaci iz prethodnog stavka ne budu otklonjeni u zadanom roku, iste će otkloniti ovlaštena pravna ili fizička osoba – obrtnik, o trošku i riziku vlasnika odnosno korisnika.

#### Članak 20.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati ili na drugi način ih prljati ili nagrđivati.

Komunalni redar narediti će vlasniku odnosno korisniku uklanjanje nedostatka iz stavka 1. ovog članka.

Ukoliko po nalogu Komunalnog redara nedostaci iz prethodnog stavka ne budu otklonjeni u zadanom roku, iste će otkloniti ovlaštena pravna ili fizička osoba – obrtnik, o trošku i riziku vlasnika odnosno korisnika.

#### Članak 21.

Na dijelovima stambenih zgrada (fasadama, ogradnim zidovima i sl.) neposredno okrenutim javnim površinama - ulicama, bez suglasnosti i prethodnog odobrenja, zabranjeno je postavljanje rashladnih uređaja, neonskih reklama, antenskih sistema.

Suglasnost za postavu uređaja i predmeta iz stavka 1. potrebno je ishoditi od Upravnog odjela.

Vlasnici postojećih nelegalno postavljenih neonskih reklama, klima uređaja i antena na dijelovima zgrada iz stavka 1. ovog članka dužni su za iste ishodovati suglasnost Upravnog odjela.

Zabranjeno je na fasadama i krovovima zgrada postavljati mobilne odašiljače i stanice. Predmetni odašiljači i stanice mogu se postaviti izvan naselja samo uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela.

Komunalni redar narediti će vlasniku odnosno korisniku uklanjanje predmeta iz stavka 1. ovog članka.

Ukoliko po nalogu Komunalnog redara nedostaci iz prethodnog stavka ne budu otklonjeni u zadanom roku, iste će otkloniti ovlaštena pravna ili fizička osoba – obrtnik, o trošku i riziku vlasnika odnosno korisnika.

### 2.3. Uređenje i održavanje okoliša javnih i stambenih objekata

#### Članak 22.

Vlasnici i korisnici stambenih objekata, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta dužni su održavati okućnicu odnosno okoliš zgrade, uključujući i ogradu prema javnoj površini koja ne smije ometati korištenje javno prometne površine.

Okućnica odnosno okoliš iz stavka 1. ovog članka mora biti uređena.

Komunalni redar narediti će vlasniku odnosno korisniku uklanjanje nedostatka iz stavka 1. ovog članka.

Ukoliko po nalogu komunalnog redara nedostaci iz prethodnog stavka ne budu otklonjeni u zadanom roku, iste će otkloniti ovlaštena pravna ili fizička osoba – obrtnik, o trošku i riziku vlasnika odnosno korisnika.

#### Članak 23.

Na nekretninama koje graniče s javnom površinom ili su vidljive s javne površine, nije dozvoljeno skladištenje niti odlaganje otpada.

Komunalni redar narediti će vlasniku odnosno korisniku uklanjanje nedostatka iz stavka 1. ovog članka.

Ukoliko po nalogu komunalnog redara nedostaci iz prethodnog stavka ne budu otklonjeni u zadanom roku, iste će otkloniti ovlaštena pravna ili fizička osoba – obrtnik, o trošku i riziku vlasnika odnosno korisnika.

#### Članak 24.

Ograde uz javne površine moraju biti izvedene tako da se uklapaju u okolni izgled naselja te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka ili sličnog.

Ograda od ukrasne živice ili posađenih nasada mora se redovito održavati i obrezivati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu odnosno da ne ometaju korištenje javne površine, te smanjuju preglednost prometne i ne prometne signalizacije i javne rasvjete.

Ogradu je potrebno izvesti tako da ne ometa korištenje javne površine te sukladno propisima o građenju i prostornim planovima.

Komunalni redar narediti će vlasniku odnosno korisniku uklanjanje nedostatka iz stavka 1., stavka 2. i stavka 3. ovog članka.

Ukoliko po nalogu Komunalnog redara nedostaci ne budu otklonjeni u zadanom roku, iste će otkloniti ovlaštena pravna ili fizička osoba – obrtnik o trošku i riziku vlasnika odnosno korisnika.

#### Članak 25.

Vlasnici ili korisnici zidova oko stambenih objekata ili zelenih površina moraju sa zidova koji su svojim licem okrenuti prema javnoj površini uklanjati korov i otpad.

Komunalni redar narediti će vlasniku odnosno korisniku uklanjanje nedostatka iz stavka 1. ovog članka.

Ukoliko po nalogu Komunalnog redara nedostaci ne budu otklonjeni u zadanom roku, iste će otkloniti ovlaštena pravna ili fizička osoba – obrtnik o trošku i riziku vlasnika odnosno korisnika.

#### Članak 26.

Vlasnici odnosno korisnici zelenih površina uz zgrade, uz poljoprivredno zemljište, poljoprivredne površine u naselju, neizgrađenog građevinskog zemljišta kao i drugih sličnih površina uz javne površine, dužni su iste održavati, redovito kositi travu, rezati živicu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, rezati suhe grane drveća te uklanjati stabla i granje drveća koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama, te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Ako se površina iz stavka 1. ovog članka ne održava urednom, komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku da se uklone uočeni nedostaci.

Ukoliko vlasnici odnosno korisnici zelenih površina u ostavljenom roku ne postupe sukladno rješenju komunalnog redara, uočeni će se nedostaci ukloniti putem treće osobe na trošak korisnika.

### 2.4. Postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta zaštitnih naprava, plakata te oglašavanje

#### Članak 27.

Na području Općine Brtonigla, na javnim površinama, na zgrade, stupove javne rasvjete, metalne konstrukcije, zemljište i druge prostore mogu se postavljati natpisi, reklame, urbana oprema i signalizacija isključivo na temelju rješenja Upravnog odjela, a prema važećoj zakonskoj regulativi.

Lokacije određuje Općinski načelnik svojom odlukom.

#### Članak 28.

Predmeti koji su projektirani i proizvedeni u svrhu oglašavanja i isticanja reklamnih poruka u smislu ove Odluke su predmeti koji materijalima, obradom i oblikovanjem zadovoljavaju kriterije tehničkih i tehnoloških standarda, estetski oblikovani i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline, odnosno sredine u kojoj se nalaze.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka mogu biti:

1. Reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni uređaji, jarboli za zastave, transparenti, reklamni natpisi, drugi reklamni predmeti te tende i suncobrani ako su sa reklamnom porukom.
2. Oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići te drugi oglasni predmeti.

Postavljanje predmeta iz stavka 2. ovog članka dozvoljeno na temelju rješenja Upravnog odjela kojim se određuje svrha, način, mjesto i vrijeme postavljanja, obveza, rok i način uklanjanja, te povrata u prvobitno stanje nakon isteka roka postave te iznosa naknade za uporabu javne površine i/ili nerazvrstane ceste.

Fizičke i pravne osobe za reklame koje su postavljene u svrhu promocije Općine Brtonigla oslobađaju se plaćanja iznosa naknade iz stavka 3. ovog članka.

#### Članak 29.

Prigodni panoi i transparenti mogu se postavljati za vrijeme trajanja priredbi, manifestacija ili kongresa, kao i u drugim prigodama, na temelju rješenja Upravnog odjela.

Nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni predmeti iz stavka 1. moraju se ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

#### Članak 30.

Neispravne, napuštene, bez odobrenja i protivno planu postavljene reklame i oglase vlasnik/organizator je dužan ukloniti po nalogu Komunalnog redara.

Ako vlasnik/organizator ne postupi prema stavku 1. ovog članka, uklanjanje će organizirati na trošak vlasnika/organizatora, a prema nalogu Komunalnog redara.

#### Članak 31.

Pravne i fizičke osobe i drugi korisnici, koji su dužni temeljem posebnih propisa, istaknuti tvrtku odnosno naziv na poslovnim prostorijama, mogu to izvršiti na temelju rješenja Upravnog odjela.

Naziv mora biti čitljiv, estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i dvojezičan.

Vlasnici zgrada dužni su omogućiti postavljanje naziva tvrtke na fasadu zgrade.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti nazivnu ploču tvrtke u roku od 8 dana od dana prestanke obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz prostora.

#### Članak 32.

Zvučnim napravama mogu se pučanstvu davati obavijesti u razdoblju od 01. svibnja do 30. rujna u godini, u vremenu od 09,00 do 21,00 sata, a u ostalom dijelu godine od 09,00 do 18,00 sati uz odobrenje Upravnog odjela.

#### Članak 33.

Izvođenje žive ili puštanje reproducirane glazbe, zvučnih poruka i slično vezano za obavljanje registrirane gospodarske i druge djelatnosti, na način da se zvuk reproducira izvan poslovnog objekta, na otvorenom prostoru ili je iz poslovnog prostora usmjeren prema otvorenim javnim prostorima, dozvoljeno je samo na temelju rješenja Upravnog odjela.

Otvorenim prostorom, u smislu prethodnog stavka, smatraju se i ugostiteljske i druge terase, te montažni objekti na javnim i drugim površinama, kao što su pozornice, kiosci, štandovi i slično.

Odobrenje iz stavka 1. ovoga članka može se dati od 01. svibnja do 30. rujna u godini u vremenu od 08,00 do 00,00 sati, a u drugom dijelu godine od 09,00 do 22,00 sata, za jačinu zvuka koja je dozvoljena važećim propisima.

Izuzetno, u određenim opravdanim i posebno obrazloženim slučajevima, za održavanje zabavnih manifestacija, priredbi i koncerata, za obilježavanje prigodnih i tradicionalnih svečanosti i praznika, odobrenje se može dati i za duže vrijeme, u odnosu na vrijeme iz stavka 3. ovoga članka na temelju rješenja Upravnog odjela.

### 2.5. Uređenje izloga

#### Članak 34.

Izlozima u smislu ove Odluke smatraju se:

-zastakljeni otvori u zidovima zgrada i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe,

-zastakljeni otvori u zidovima zgrada koji služe za ugostiteljstvo, banke, agencije i druge gospodarske djelatnosti.

#### Članak 35.

Izlozi moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi u uličnim poslovnim prostorima koji su zatvoreni ili u adaptaciji moraju biti zasjenjeni odgovarajućim neprozirnim materijalom odmah po zatvaranju.

Za dane državnih blagdana i prigodom značajnijih manifestacija izlozi moraju biti prigodno dekorirani.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta za prodaju na vratima i prozorima poslovnog prostora (radnji), te na okvirima izloga ili na fasadi zgrade.

Komunalni redar narediti će vlasniku odnosno korisniku uklanjanje nedostatka iz stavka 1., stavka 2., stavka 3., stavka 4., stavka 5. ovog članka.

Ukoliko po nalogu Komunalnog redara nedostaci ne budu otklonjeni u zadanom roku, iste će otkloniti ovlaštena pravna ili fizička osoba – obrtnik o trošku i riziku vlasnika odnosno korisnika.

#### Članak 36.

Zabranjeno je izlaganje robe na stalcima, policama, mrežama i slično na javnim površinama (ulicama) ispred poslovnih prostora (radnji) i postavljanje reklamnih panoa i svih ostalih naprava na javnu površinu.

Iznimno, na temelju rješenja Upravnog odjela, zauzimanje javne površine može se dozvoliti samo za potrebu postave, odnosno izlaganja robe koje imaju za cilj naznačiti djelatnost određenog poslovnog prostora i u tu je svrhu moguće odobriti do 0,60 m udaljenosti od objekta, u dužini od najviše 2 (dva) metra ispred pročelja predmetnog poslovnog prostora.

#### Članak 37.

Zabranjeno je bilo kakvo instaliranje kableske mreže na javnim površinama (kabeli za rasvjetu terasa, kioska i štandova izvan koridora namijenjenog istima, klupčica i prodajnih punktova (promidžba i karte za izlete) ozvučenje terasa, neadekvatna rasvjeta u razne svrhe, ventilacija i sl.) bez prethodnog odobrenja Upravnog odjela.

Zabranjeno je bilo kakvo instaliranje raznih cijevi za odvodnju kondenzacijske vode s instaliranih uređaja za klimatizaciju na fasadama zgrada tako da se voda i druge tekućine ispuštaju na javnu površinu.

Komunalni redar narediti će vlasniku odnosno korisniku uklanjanje nedostatka iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka.

Ukoliko po nalogu Komunalnog redara nedostaci ne budu otklonjeni u zadanom roku, iste će otkloniti ovlaštena pravna ili fizička osoba – obrtnik o trošku i riziku vlasnika odnosno korisnika.

### 2.6. Postavljanje i održavanje javne rasvjete

#### Članak 38.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete dužna je redovito održavati objekte javne rasvjete u ispravnom stanju, u skladu s Ugovorom o održavanju javne rasvjete i važećim zakonskim propisima.

Javna rasvjeta u pravilu svijetli cijele noći od sumraka do svitanja.

#### Članak 39.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih tijela i uređaja javne rasvjete.

Oštećivanje rasvjetnih tijela i uređaja javne rasvjete kažnjivo je prema odredbama ove Odluke.

#### Članak 40.

Korištenje uređaja javne rasvjete za postavljanje predmeta čija je svrha isticanje reklamnih poruka moguće je samo na temelju rješenja Upravnog odjela.

### 2.7. Postavljanje i održavanje komunalnih objekata, uređaja u općoj upotrebi i spomenika

#### Članak 41.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se držati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećenje ili neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe.

#### Članak 42.

Urbanu opremu (klupe, košarice za otpad, opremu dječjih igrališta, javne satove, stajališta javnog gradskog prijevoza, fontane, vodoskoke, spomenike i skulpture, orijentacijske planove grada i druge slične predmete ili objekte) mora se izgrađivati odnosno postavljati samo uz suglasnost Upravnog odjela, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Urbana oprema iz stavka 1. ovoga članka održava i o njoj vodi brigu pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu ili drugu djelatnost, odnosno kojoj Općina to povjeri.

Urbanu opremu iz stavka 1. zabranjeno je uništavati, po njoj šarati, crtati ili je na drugi način prljati i nagrđivati.

Uništavanje, prljanje ili nagrđivanje urbane opreme kažnjivo je prema odredbama ove Odluke.

#### Članak 43.

Čekaonice autobusnog i drugih prometa moraju se održavati urednim i ispravnima te ispunjavati tehničke i higijenske uvjete određene posebnim propisima.

Vlasnik ili korisnik (koncesionar) dužan je osigurati stalno čišćenje i održavanje objekata i površina iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 44.

Održavanje i čišćenje dimnjaka uređeno je posebnom Odlukom Općine.

Čišćenje dimnjaka može obavljati pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno i koja je za to dobila koncesiju Općine.

#### Članak 45.

Na području Općine na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture, instalacije i slični predmeti (dalje u tekstu: spomenici).

Za postavljanje i uklanjanje spomenika potrebno je odobrenje Upravnog odjela, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja, ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, po njima se ne smije crtati ili pisati, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

Oštećivanje, prljanje ili uništavanje spomenika kažnjivo je prema odredbama ove Odluke.

#### Članak 46.

Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i pisano obrazloženje o potrebi postavljanja spomenika.

U postupku izdavanja odobrenja za postavljanje ili uklanjanje spomenika podnositelj zahtjeva pribavlja suglasnost Upravnog odjela, tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture, kao i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu, kada se spomenik postavlja na nekretninu u vlasništvu fizičke ili pravne osobe.

### 2.8. Održavanje dječjih i sportskih igrališta

#### Članak 47.

Dječja i sportska igrališta i objekti na njima te rekreacijske površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe, vlasnici odnosno korisnici moraju održavati u urednom i ispravnom stanju.

#### Članak 48.

Dječja igrališta su javno dobro i o njihovom održavanju brigu vodi Općina. O dječjim igralištima koja se nalaze u sastavu okućnice drugih objekata brigu vode vlasnici odnosno korisnici.

#### Članak 49.

Sportska igrališta u vlasništvu Općine dužne su održavati u smislu ove Odluke osobe kojima je ugovorno preneseno korištenje istih.

### 2.9. Držanje životinja

#### Članak 50.

Držanje pasa i mačaka propisano je posebnom Odlukom.

Nije dozvoljeno puštanje životinja na javne površine bez nadzora.

Na javnu površinu dozvoljeno je dovesti pse na povodcu i sa zaštitnom košarom (brnjicom).

Štenad i patuljaste pasmine pasa dozvoljeno je dovesti na javnu površinu na povodcu bez zaštitne košare (brnjice).

U parkovima i na drugim zelenim površinama psa je dozvoljeno voditi isključivo po pješačkim stazama i sličnim površinama namijenjenim kretanju pješaka.

Zabranjeno je dovesti i puštati pse na travnjake, cvijetnjake i dječja igrališta.

Ukoliko se psi i mačke odnosno druge životinje drže bez nadzora ili neoprezno pa mogu povrijediti ili ugroziti građane primjenjuju se odredbe drugih zakona koji reguliraju tu materiju.

#### Članak 51.

Na području Općine Brtonigla nije dozvoljeno držanje divljih životinja i zvijeri.

Na području užeg centra naselja Brtonigla i u naselju Karigador zabranjeno je držati domaće životinje - kopitare, papkare, perad, pčele, pernatu divljač i druge neuobičajene životinje.

Pod kopitarima smatraju se konji, magarci, mazge i mule.

Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje.

Pod peradi smatraju se kokoši, pure, guske, patke i druga domaća perad i pernata divljač.

Ako se životinje drže suprotno stavku 1. i stavku 2. ovog članka, komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

#### Članak 52.

Na područjima koja nisu obuhvaćena odredbama članka 51. mogu se držati životinje ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete.

Komunalni redar može po prijavi ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno ako je držanje životinja suprotno odredbi stavka 1. ovog članka ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

#### Članak 53.

Hvatanje životinja, odnosno sakupljanje i zbrinjavanje životinjskih lešina obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri veterinarsko-higijeničarske poslove.

#### Članak 54.

Držanje pasa i mačaka propisano je posebnom odlukom.

### 2.10. Dezinsekcija, dezinfekcija, deratizacija i veterinarsko higijeničarski poslovi

#### Članak 55.

U svrhu zaštite zdravlja građana obavlja se sistematska dezinsekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije podrazumijeva se suzbijanje (uništavanje) štetnih člankonožaca, odnosno smanjenje njihovog broja (muha, komaraca, žohara...).

Pod pojmom sistematske dezinfekcije podrazumijevaju se svi postupci i radnje koje poduzimamo da bi se razni predmeti ili prostori oslobodili mikroorganizama.

Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumijevaju se mjere i postupci koji se provode sa ciljem smanjenja broja štetnih glodavaca.

Veterinarsko-higijeničarski poslovi podrazumijevaju sakupljanje uginulih i pregaženih životinja te dezinfekciju mjesta gdje su takve životinje pronađene.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja navedene poslove, prema godišnjem planu, dužna je osiguravati zakonom propisane sanitarne norme.

#### Članak 56.

Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba iz stavka 6. članka 56., dužna je izvršiti izvanrednu dezinsekciju ili deratizaciju, ako se ocijeni da je taj postupak opravdan.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove dezinsekcije i deratizacije dužna je prije izvođenja poslova dezinsekcije i/ili deratizacije obavijestiti građanstvo i Upravni odjel Općine na primjeren način o početku i završetku obavljanja poslova i o svim bitnim karakteristikama ili opasnostima ovog posla.

## 3. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJA JAVNIH POVRŠINA

### 3.1. Održavanje čistoće i čuvanje javnih površina

#### Članak 57.

Javne površine iz članka 3. ove Odluke koriste se u skladu s njihovom namjenom i moraju se održavati čistima i urednima.

Pod održavanjem čistoće prometnih i drugih javnih i javno prometnih površina u smislu ove Odluke podrazumijevaju se:

- čišćenje javnih površina,
- određivanje mjera za čuvanje javnih površina.

#### Članak 58.

Čišćenje javnih površina na području Općine obavlja Vlastiti pogon Općine Brtonigla (dalje u tekstu: Vlastiti pogon).

Održavanje čistoće i čišćenje javnih površina provodi se u skladu s Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brtonigla kojeg donosi Vijeće, te Programom rada Vlastitog pogona kojeg predlaže Vlastiti pogon, a donosi Vijeće.

Standard održavanja čistoće javnih površina određuje Upravni odjel.

Standard održavanja čistoće javnih površina podrazumijeva i pravo prednosti javnih površina prilikom održavanja u odnosu na nekretnine koje posebnim propisom nisu razvrstane kao javne površine.

#### Članak 59.

U slučaju prekomjernog onečišćenja javnih površina zbog atmosferskih prilika, urušavanja, klizišta, odrona, bujica i sl. uvodi se izvanredno održavanje javnih površina koje provodi pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina ili nerazvrstanih cesta.

#### Članak 60.

Na javnoj površini nije dozvoljeno ostavljati motorna i druga vozila u nevoznom stanju (bez registarskih oznaka ili neregistrirana), plovila te razne uređaje i njihove dijelove.

Uklanjanje motornih i drugih vozila iz stavka 1. sa javnih površina obavlja se po nalogu Komunalnog redara na teret osobe iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 61.

Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih objekata te postavljanja naprave, uređaja i instalacija, uništi ili ošteti postojeću zelenu površinu, obvezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i uništene zelene površine u prvobitno stanje.

Otklanjanje svih oštećenja i ponovno uređenje zelene površine obavlja se po nalogu Komunalnog redara na teret osobe iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 62.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost neposredno uz javnu površinu dužna je svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćavanja površine oko njihova poslovnog objekta.

#### Članak 63.

Vlasnik ili korisnik sportskog ili rekreacijskog objekta, zabavnog parka ili igrališta, organizator javnog skupa i ovlaštenu korisnik javne površine dužan je osigurati stalno čišćenje korištene javne površine ili objekta, kao i prostora koji služe kao pristup tim javnim površinama, odnosno objektima.

Prostori iz prethodnog stavka ovoga članka moraju biti očišćeni najkasnije u roku od dvanaest (12) sati po završetku priredbe, odnosno odmah po završetku dnevnog radnog vremena poslovnih objekata na tim prostorima.

#### Članak 64.

Na javnu površinu ne smije se bacati ni ostavljati bilo kakav otpad ili je na drugi način onečišćavati, a posebno se zabranjuje:

1. bacanje i ostavljanje različitog otpada izvan košara i drugih posuda za otpad,
2. bacanje gorućih predmeta u košare ili druge posude za otpad,
3. oštećivanje košara i posuda za otpad,
4. odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala te postavljanje predmeta, naprava i strojeva bez odobrenja Upravnog odjela,
5. popravljanje, servisiranje i pranje vozila,
6. bacanje reklamnih i drugih letaka bez odobrenja,
7. ispuštanje otpadnih voda, sadržaja iz septičkih jama, ulja i slično,
8. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari u oborinske kanale,
9. paljenje otpada,
10. ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, lakih teretnih prikolica, kamp-prikolica i drugih priključnih vozila, plovila i olupina plovila, vozila oštećenih u prometnoj nezgodi i olupine vozila,
11. pranje i čišćenje vozila i brodica na javnim površinama,
12. ispuštanje otpadne vode nastale prilikom pranja stambenih i poslovnih prostorija kao i krovne vode s objekata,
13. korištenje javne površine kao i okućnice uz frekventne pozicije, za smještaj robe, ambalaže i drugih stvari bez posebnog odobrenja,
16. postavljati predmete, naprave ili strojeve, pomične reklamne panoje privremenog karaktera, bez odobrenja Upravnog odjela,
17. postavljati glazbene uređaje, uređaje za reprodukciju zvuka te razglasne uređaje bez odobrenja Upravnog odjela,

- 18.koristiti se dječjim igralištem i spravama za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- 19.obavljati obrtničke radove, bilo koje vrste,
- 20.pljuvati i obavljati nuždu,
- 21.obavljanje bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine.

#### Članak 65.

Radi ukrašavanja zgrada na javnim se površinama ispred ulaza u poslovne prostore mogu postavljati prikladne posude s ukrasnim biljem, ali je zato potrebno odobrenje Upravnog odjela.

Vlasnik ili korisnik posude s ukrasnim biljem dužan je održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljene posude i ukrasno bilje iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 66.

Postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala dozvoljeno je samo na površinama i predmetima predviđenim za tu svrhu.

Zabranjeno je lijepiti i postavljati plakate, oglase i promidžbeni materijal na stablima, potpornim zidovima i stupovima, pročeljima zgrada, telefonskim govornicama, semaforima, automobilima parkiranim na javnim površinama, posudama za odlaganje otpada, ogradama i drugim sličnim mjestima.

Zabranjeno je neovlašteno postavljati plakate, oglase i promidžbeni materijal na nekretninama u vlasništvu Općine.

Pravna ili fizička osoba koja postavi ili naruči postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala na nedozvoljenim mjestima kaznit će se prema odredbama ove Odluke.

### 3.2. Održavanje čistoće i čuvanje javnih zelenih površina

#### Članak 67.

Javne zelene površine održava pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportskim, rekreacijskim i dr. sličnim objektima, park šumama, spomen-područjima, grobljima i sl. dužna je redovito održavati javnu zelenu površinu te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

#### Članak 68.

Radi zaštite javno zelene površine na tim se površinama posebno zabranjuje:

- 1.guliti koru sa stabala, zasijecati, zarezivati, savijati i kidati grane, zabijati čavle i dr. predmete, postavljati plakate, bušiti, gaziti te oštećivati drveće, grmlje i živice na drugi način,
- 2.penjanje po drveću,
- 3.uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje i bilja,
- 4.odlaganje kućnog otpada, opušaka, piljevine, pepela, odrezanog šiblja, granja i sl.,
- 5.puštanje životinja bez nadzora,
- 6.uništavanje, oštećivanje i prljanje komunalne opreme i uređaja,
- 7.vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih prijevoznih sredstava, osim onih koji održavaju javne zelene površine,
- 8.loženje vatre i potpaljivanje stabala,
- 9.istovarivanje i uskladištavanje raznog ogrjevnog i drugog materijala,
- 10.hvatanje i uznemiravanje ptica i drugih životinja,
- 11.obavljanje drugih radnji kojima se oštećuju i uništavaju javne zelene površine.

#### Članak 69.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoređi, park šume, krajolici i sl.) primjenjuju se radi njihove zaštite propisi o zaštiti prirode.

#### Članak 70.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje počini štetu na javnoj zelenoj površini obvezna je počinjenu štetu nadoknaditi.

Šteta se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti biljne vrste određene troškovnikom, kojeg donosi Upravni odjel.

### 3.3. Održavanje čistoće i čuvanje javnoprometnih površina

#### Članak 71.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili su zaustavljena ne smiju onečišćavati javnu površinu uljem, pijeskom, slamom, lišćem, piljevinom i sličnim tekućim, sipkim i rasutim materijalom, a ista su u obvezi prije izlaska s gradilišta očistiti dijelove sa kojih otpada zemlja i slično na javnu površinu.

#### Članak 72.

Izvođač građevinskih radova obavezan je o svom trošku spriječiti širenje prašine polijevanjem vodom ili sličnim preventivnim mjerama i brinuti se za čišćenje javne površine u neposrednoj blizini gradilišta. U roku od dva dana nakon završetka radova izvođač je dužan očistiti gradilište od otpadnog građevinskog materijala.

Kod većih zemljanih radova Upravni odjel može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz materijala odnosno za kretanje teških motornih vozila, kako bi se spriječilo prekomjerno rabljenje i preopterećivanje nerazvrstanih cesta, a sve u cilju sprječavanja oštećenja istih.

Pravne i fizičke osobe zbog čije djelatnosti dolazi do prekomjernog rabljenja i preopterećivanja nerazvrstanih cesta dužni su zatražiti odobrenje i za to platiti naknadu Općini. Visinu naknade utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog Upravnog odjela.

#### Članak 73.

Zapreke, prepreke, rasuti teret na javnim površinama za koje se ne može utvrditi počinitelj uklanja pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog članka, sukladno nalogu Upravnog odjela.

### 4. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

#### 4.1. Korištenje javnih površina

#### Članak 74.

Sve javne površine u Općini Brtonigla mogu se koristiti sukladno njihovoj namjeni na način i pod uvjetima utvrđenim odredbama ove Odluke.

Uvjete i način davanja u zakup zemljišta na javnim površinama, visinu naknade, uvjete i način provođenja javnog natječaja, način sklapanja ugovora o zakupu, bitne sastojke ugovora, razloge za otkaz ugovora i drugo, u skladu s odredbama ove Odluke utvrđuje Općinsko vijeće posebnom Odlukom.

#### Članak 75.

Javne površine se mogu privremeno koristiti za: postavljenje kioska, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih naprava, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajмова, izlaganje robe, održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i druge namjene.

#### Članak 76.

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekta i javnih prometnih površina, odnosno moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 2 m ,
2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
3. zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidranta,
4. zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina,
5. korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

#### Članak 77.

Korištenje javne površine neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

1. ukoliko javna površina ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje;

2. ako ima dugovanja prema Općini Brtonigla i trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Brtonigla po bilo kojoj osnovi;
3. ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju;
4. ako je prethodno koristio javnu površinu, a otkazan mu je ugovor o zakupu zbog nepoštovanja ugovornih odredbi ;
5. ako mu je u zadnjih 6 mjeseci otkazan ugovor o zakupu zbog kršenja odredbi Odluke o komunalnom redu.

#### Članak 78.

Za korištenje javnih površina plaća se naknada propisana posebnom Odlukom.

Upravni odjel može odobriti korištenja javne površine bez plaćanja naknade ukoliko se koristi za:

- održavanje humanitarnih i političkih skupova i manifestacija,
- održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Općina Brtonigla,
- obavljanje osnovnih djelatnosti trgovačkih društva u vlasništvu Općine Brtonigla.

Besplatno korištenje javnih površina trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Brtonigla može odobriti Načelnik i u drugim slučajevima pri čemu vrijeme korištenja ne može biti duže od 30 dana tijekom godine.

#### Članak 79.

U tijeku korištenja javne površine korisnik se mora pridržavati uvjeta korištenja određenih Ugovorom.

Korisnici javnih površina dužni su na njima održavati red, mir i čistoću.

Po isteku roka korištenja korisnik je dužan javnu površinu osloboditi od svih stvari, a u suprotnome će to učiniti Komunalni redar na trošak korisnika.

#### Članak 80.

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno uvjetima utvrđenim odobrenjem te bez sklopljenog ugovora o zakupu kada ga je potrebno sklopiti.

#### Članak 81.

Privremeno korištenje javnih površina u svim slučajevima propisanim ovom Odlukom, a za koje nije propisana obveza raspisivanja javnog natječaja, odobrava rješenjem Upravni odjel.

Rješenjem iz prethodnog stavka odredit će se svrha i uvjeti korištenja javne površine, mjesto, površina i način njena korištenja, vrijeme korištenja, obveza plaćanja naknade, mjere sigurnosti i slično te obveza sklapanja ugovora o zakupu javne površine.

#### Članak 82.

Uklanjanje pokretnih naprava i drugih predmeta koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, izvršit će se o trošku vlasnika, odnosno korisnika po skraćenom upravnom postupku.

#### Članak 83.

Javne površine mogu se rješenjem, privremeno dodijeliti na korištenje pravnim i fizičkim osobama za potrebe:

- privremenog smještaja, istovara i utovara građevnog i otpadnog materijala,
- postavljanja skele u svrhu gradnje, čišćenja, uređenja i popravaka vanjskih dijelova zgrada i uređaja,
- istovara drva, ugljena i drugih krutih i tekućih goriva,
- iznajmljivanja vozila i bicikla,
- pristupa poslovnom objektu odnosno prostoru,
- održavanja kulturnih, zabavnih i sportskih manifestacija i priredbi,
- prezentaciju i promotivne prodaje.

#### Članak 84.

Ako objekt ili predmet koji je postavljen na javnu površinu na temelju rješenja Upravnog odjela ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno s odobrenjem, Komunalni redar naredit će vlasniku, odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno s odobrenjem.

Ako vlasnik ili korisnik objekta ili predmeta u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi predmet ili objekt sukladno odobrenju, Komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s javne površine na

trošak vlasnika ili korisnika objekta.

#### Članak 85.

Na javnim površinama nije dopušteno kampiranje u vozilima, šatorima, kontejnerima, prijenosnim kućicama i drugim sličnim sredstvima.

Na površinama u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba nije dopušteno kampiranje u vozilima, šatorima, kontejnerima, prijenosnim kućicama i drugim sličnim sredstvima osim ako za takvu djelatnost imaju odobrenja nadležnih tijela.

#### Članak 86.

Zabranjeno je neovlašteno (bez odobrenja) koristiti javnu površinu za izlaganje i prodaju razne robe ili robu prodavati iz vozila, sa stolova ili u pokretu.

#### Članak 87.

Za istovar ogrjevnog materijala (drvo, ugljen, krutih i tekućih goriva i slično) te za slaganje, piljenje i cijepanje drva mora se koristiti vlastito zemljište ili kućni prostor.

Ako je neophodno, dio javne površine koristiti se za istovar ogrjevnog materijala, te za piljenje drva, ako se tim korištenjem ne ometa sigurno odvijanje prometa.

Ogrjevni materijal ne smije biti smješten na javnoj površini više od 72 sata.

Javna površina se mora nakon uklanjanja ogrjevnog materijala očistiti, a po potrebi i oprati.

#### Članak 88.

Utovar i istovar robe i materijala vrši se prvenstveno izvan javne površine.

U opravdanim slučajevima (dnevno snabdijevanje trgovina i sl.) može se istovar i utovar iz stavka 1. ovog članka vršiti na javnim površinama, bez zastoja, na način da se ne ometa sigurnost prometa.

#### Članak 89.

Na javnu površinu i uz prometnice zabranjeno je postavljati fizičke prepreke (stupiće, lance, i sl.).

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka upravni odjel može radi zaštite pješaka, stambenih i dr. objekata uz prometnicu dozvoliti postavljanje fizičke zaštite.

#### Članak 90.

Na javnu površinu ispred poslovnog objekta i ostalih objekata, kao i uz ogradu koja graniči s javnom površinom nije dozvoljeno odlagati ambalažu i slične predmete koji nagrđuju okolinu.

#### Članak 91.

Ako se na javnoj površini održava javna priredba ili skup, organizator priredbe ili skupa dužan je u roku od 48 sati po završetku priredbe odnosno skupa očistiti javnu površinu i prilaz istoj.

### 3.2. Građevinski radovi i postavljanje skela

#### Članak 92.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala i opreme, kao i za druge radove koji služe građevinskim radovima mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe iz prethodnog stavka privremeno koristiti i dijelovi javno prometne površine ili neizgrađeni dijelovi zemljišta, za koje Upravni odjel izdaje rješenje.

#### Članak 93.

Korisnik zauzete javne površine iz stavka 2. članka 92. dužan je, najkasnije u roku 48 sati po završetku radova gradnje, obavijestiti Komunalnog redara da mu korištena površina više nije potrebna odnosno da je očišćena i vraćena u prvobitno stanje.

Komunalni redar obaviti će pregled korištene površine i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje ili slične posljedice korištenja javne površine, naložit će korisniku da odmah o svom trošku dovede korišteni prostor u prvobitno stanje.

#### Članak 94.

Zabranjeno je materijal iz stavka 1. članka 92. odlagati uz drveće ili na odlagalištima za komunalni otpad. Istovar i utovar građevnog i otpadnog materijala na javnoj površini mora se odvijati brzo i bez zastoja, uz što manje ometanja prometa pješaka i vozila.

Građevni materijal na javnoj površini mora biti uredno složen, zaštićen od raznošenja vjetrom te ne smije sprečavati otjecanje oborinskih voda i sl.

Prilikom prijevoza, materijal za potreba gradilišta ne smije se prosipati po prometnicama, a ako do toga dođe mora se hitno otkloniti.

#### Članak 95.

Kod postavljanja skele mora se omogućiti nesmetano odvijanje pješačkog prometa, a prolaz ispod skele mora se zaštititi zaštitnim krovom kako bi se spriječilo sipanje građevinskog materijala na javnu površinu.

Ako se skela za izvođenje radova postavi bez odobrenja ili protivno odobrenju Upravnog odjela te ako se gradnja mora na duže vrijeme obustaviti, Komunalni redar će narediti investitoru ili izvođaču uklanjanje skele i drugog materijala s javne površine.

Ukoliko izvođač ili investitor ne postupe po rješenju iz prethodnog stavka Komunalni redar će provesti izvršenje rješenja o trošku izvođača ili investitora radova.

#### Članak 96.

Zabranjeno je izvođenje vanjskih građevinskih radova koji izazivaju prekomjernu buku i prašinu, zagađuju okoliš te svojim izvođenjem ometaju boravak turista i normalno odvijanje kulturne i turističko-ugostiteljske djelatnosti sukladno posebnim Odlukama.

### 3.3. Prekopi

#### Članak 97.

Prekopavanje javnih i javnoprometnih površina, kao i uspostavljanje prijašnjeg stanja može se izvoditi samo na temelju rješenja kojeg izdaje Upravni odjel, te ukoliko investitor nema dugovanja prema Općini Brtonigla.

Zahtjev za izdavanje odobrenja za prekopavanje, kojeg podnosi investitor, odnosno korisnik prostora sadrži:

- osnovne podatke o prekopu,
- izvod iz katastarskog plana s ucrtanom lokacijom prekopa i ovjerenom situacijom nadležnog tijela za komunalnu infrastrukturu u zoni prekopa,
- potvrde javnih poduzeća odnosno vlasnika objekta komunalne infrastrukture u zoni prekopa, o davanju suglasnosti za prekopavanje javne površine,
- predložen početak i završetak radova
- potvrdu o nedugovanja prema Općini Brtonigla i trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Brtonigla po bilo kojoj osnovi.

Izuzetno, bez prethodnog odobrenja, može se izvršiti prekopavanje javne površine u svrhu popravka objekata komunalne infrastrukture, u slučaju:

- otklanjanja izvora opasnosti po život i okolinu kao i sprečavanja nastanka većih materijalnih šteta,
- održavanje vitalnih funkcija objekata komunalne infrastrukture.

Upravni odjel izdat će rješenje za prekopavanje javne površine koje sadrži:

- vrijeme početka radova,
- rok završetka radova, odnosno uspostavljanje prijašnjih stanja koji u pravilu ne može biti duži od 30 dana,
- mjere osiguranja iskopa (odgovarajuća ograda, signalizacija i sl.).

Izvoditelj radova odnosno korisnik javne površine dužan je za radove poduzeti sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza da se spriječe eventualne nesreće i materijalna šteta te poduzeti zaštitne mjere radi osiguranja kolnog i pješačkog prometa po svim tehničkim i prometnim propisima.

#### Članak 98.

Ako se kolnička traka prekopava po širini, iskop se mora vršiti po etapama tako da jedna strana kolnika bude uvijek slobodna za promet.

Ako se radovi ne mogu izvesti na ovaj način, može se dozvoliti i prekopavanje preko cijele širine s time da se ulica zatvori za promet ako se promet može odvijati preko neke obilazne ulice. Ako se vrši prekopavanje nogostupa po širini, izvođač radova dužan je osigurati siguran prijelaz preko iskopa.

#### Članak 99.

Radovi na prekopavanju u svim dijelovima Općine mogu se izvoditi tijekom cijele godine osim u periodima koje je svojom odlukom iz posebno opravdanih razloga utvrdilo Vijeće.

Novoizgrađenu, rekonstruiranu i novoasfaltiranu, nerazvrstanu cestu ili bilo koju javnu površinu, zabranjeno je prekopavati najmanje 5 godina, računajući od dana završetka asfalterskih radova.

Upravni odjel Općine može iznimno odobriti prekopavanje javne površine ili nerazvrstane ceste i prije isteka roka iz stavka 2. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi.

#### Članak 100.

Izvođači građevinskih radova dužni su:

- održavati gradilišta u urednom i čistom stanju,
- odlagati građevinski materijal na način da ne ometaju promet vozila i pješaka te da omoguće slobodno otjecanje oborinskih voda,
- polijevanjem građevinskog materijala spriječiti dizanje prašine kada se radi o rušenjima i sl.,
- zauzeti dio javne površine mora se ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom i označiti sukladno s propisima o gradnji.

Kod većih zemljanih radova na pojedinom gradilištu, komunalni redar može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz materijala, kao i odrediti naknadu za njihovo korištenje.

#### Članak 101.

U slučaju da je prilikom korištenja javne površine došlo do oštećenja Komunalni redar korisniku će pismenim putem naložiti da u određenom roku dovede javnu površinu u prijašnje stanje, a u suprotnome će to naložiti Komunalni redar trećoj osobi na trošak korisnika.

### 5. GOSPODARENJE OTPADOM

#### 5.1. Gospodarenje komunalnim otpadom

#### Članak 102.

Otpad je svaka tvar ili predmet određen kategorijama otpada sukladno posebnom propisu, koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Komunalnim se otpadom u smislu ove Odluke smatra i glomazni otpad koji nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji i slično).

#### Članak 103.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost sakupljanja, odvoza i gospodarenja komunalnog otpada donosi program odvoza otpada.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost sakupljanja, odvoza i gospodarenja komunalnog otpada dužna je redovito odvoziti otpad na način utvrđen Programom skupljanja i odvoza otpada.

Skupljač otpada je dužan pri skupljanju, odvozu i deponiranju otpada poduzimati mjere zaštite javnih površina i higijenske i sanitarne mjere te pridržavati se propisa o otpadu i zaštiti okoliša.

#### Članak 104.

Pravna ili fizička osoba (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) obavezna je koristiti uslugu odvoza otpada i postupati s otpadom na način određen ovom Odlukom i propisima o otpadu.

#### Članak 105.

Korisnik usluge dužan je iz kućnog otpada izdvojiti otpad koji se može reciklirati (papir, staklo, plastika, metal i drugi korisni otpad) i odložiti ga u posudu namijenjenoj toj vrsti otpada.

Tip, vrstu i veličinu te broj posuda za selektivno sakupljanje otpada određuje isporučitelj komunalne usluge.

Nabavu i postavljanje posuda obavlja isporučitelj komunalne usluge.

#### Članak 106.

Komunalni otpad iz kućanstva odlaže se u odgovarajuće posude, u pravilu smještene na javnoj površini. Mjesto za postavljanje posuda određuje Upravni odjel na prijedlog sakupljača otpada. Posude za otpad je zabranjeno oštećivati, po njima crtati i pisati te premještati s obilježenog mjesta. U područjima naselja koja su nepristupačna za prolaz posebnih vozila za odvoz otpada korisnici usluga su obvezni nositi i odlagati otpad u najbližu posudu.

#### Članak 107.

Isporučitelj komunalne usluge dužan održavati posude čistim i ispravnim. Isto se odnosi i na čišćenje prostora na kojima se postavljaju posude.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je održavati svoja vozila i ostalu opremu (posude za otpad i sl.) kao i pretovarne stanice u čistom i urednom stanju.

U slučaju nastanka onečišćenja javne površine u tijeku prijevoza, isporučitelj komunalne usluge je obvezan odmah poduzeti mjere da se nečistoća ukloni s javne površine.

#### Članak 108.

Komunalni otpad može se prikupljati i odvoziti samo pomoću tipskih posuda i specijalnih vozila. Usluge odvoza otpada na području Općine vrši javni isporučitelj. Svako oštećenje i onečišćenje na javnoj površini koje nastaje pri odvozu otpada, isporučitelj komunalne usluge dužan je ukloniti u što kraćem roku.

#### Članak 109.

U posude za otpad smije se odlagati isključivo otpad za koji je posuda namijenjena.

Zabranjeno je odlaganje:

- otpada izvan posude za otpad,
- tekućeg ili polutekućeg otpada,
- opasnog i tehnološkog otpada,
- zapaljivih stvari, pepela i žara,
- građevinskog materijala i otpada i zemlje,
- motornog ulja, električnih baterija, akumulatora, auto guma i sl.,
- glomazne ambalaže, glomaznih predmeta i dijelove kućnog namještaja,
- granja i otpada iz vrta, leševa životinja, otpada iz klaonice i mesnica.

#### Članak 110.

Glomazni otpad kao što je pokućstvo, kućanski aparati, sanitarni uređaji, tv i radio uređaji, veća ambalaža i slično, prikuplja se organizirano u veće kontejnere, u vremenu i na mjestima koja odredi Upravni odjel.

#### Članak 111.

Organski otpad od uređivanja okućnice vlasnik je dužan zbrinuti na posebnom sabirnom mjestu ili na drugi odgovarajući način u dogovoru sa isporučiteljem komunalne usluge.

#### Članak 112.

Zabranjeno je na svojoj privatnoj nekretnini deponirati komunalni i svaki drugi otpad protivno ovoj Odluci i posebnim propisima.

Vlasniku koji na svojoj nekretnini odlaže komunalni i drugi otpad protivno ovoj Odluci i/ili to dozvoljava drugoj osobi, naredit će se rješenjem da taj otpad o svome trošku i na svoju odgovornost odloži na propisani način.

Ukoliko vlasnik nekretnine iz stavka 3. ovog članka ne postupi po rješenju, Općina će to učiniti na trošak i odgovornost vlasnika.

#### Članak 113.

Na prigodnim mjestima na javnim površinama postavljaju se tipske košarice za prikupljanje otpadaka i opušaka prolaznika. U ove košarice dozvoljeno je odlaganje otpadaka u manjim količinama te papirnata ambalaža i otpaci hrane bez tekućine.

Košarice postavlja, prazni i održava, pravna ili fizička osoba kojoj se ti poslovi povjeravaju.

Košarice se moraju održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju, moraju se redovito prazniti, a dotrajale zamijeniti novima.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada iz domaćinstava u tipske košarice za otpatke postavljene na ulicama za prikupljanje otpadaka prolaznika ili pored njih.

#### Članak 114.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogućí pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućí odvoz otpada na drugi način.

### 5.2. Uvjeti i način odvoza i odlaganja zemlje i otpadnog građevnog materijala

#### Članak 115.

Pod iskopanim materijalom u smislu ove Odluke podrazumijeva se materijal dobiven iskopom kod izgradnje objekata i uređenja zemljišta.

Pod otpadnim materijalom u smislu ove Odluke podrazumijeva se materijal dobiven rušenjem, rekonstrukcijom ili popravkom objekata.

Pod viškom iz iskopa se podrazumijeva materijal iz iskopa nastao prilikom građenja građevina sukladno s propisima o gradnji, koji se prema projektnoj dokumentaciji ne ugrađuje u obuhvatu te građevine, a koji sukladno odredbama članka 64. stavka 2. Zakona o rudarstvu predstavlja mineralnu sirovinu. S ovim materijalom postupa se sukladno odredbama Uredbe o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova.

#### Članak 116.

Materijal dobiven iskopom pri izgradnji objekata i uređenja zemljišta kao i materijal dobiven rušenjem, rekonstrukcijom ili popravkom objekata upotrijebit će se, ako je to moguće, za uređenje gradilišta, odnosno okućnice objekta.

Preostali građevinski otpadni materijal deponirat će se na odlagalište(a) otpadnog građevinskog materijala, a površinu za odlaganje viška materijala, privremenog ili trajnog karaktera određuje Općinski načelnik.

Suglasnost za deponiranje iskopanog i otpadnog materijala daje pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja odlagališta otpada.

Zabranjeno je odlagati otpadni građevinski materijal na cijelom području Općine bez odobrenja Upravnog odjela.

Odlaganje materijala u smislu stavka 3. ovog članka može se odobriti samo pod uvjetom da se time ne uništava poljoprivredno i šumsko zemljište, ne zagađuje čovjekov okoliš i podzemne vode te ne uništavaju podzemne instalacije.

Zemljani ili otpadni građevinski materijal, odložen izvan predviđenih odlagališta dužan je ukloniti vlasnik nekretnine na kojoj se odlaže otpad. Ukoliko isti to ne učini otpad će ukloniti Općina o trošku vlasnika nekretnine.

## 6. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

#### Članak 117.

Predmeti iz članka 6. ove Odluke koji su na javnoj površini i drugoj površini, na zgradama ili objektima postavljeni suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje predmeta postavljenih suprotno odredbama ove Odluke.

Ako vlasnik protupravno postavljenih predmeta istu stvar ne ukloni u roku određenom rješenjem Komunalnog redara ili se ne može utvrditi vlasnik iste stvari, Komunalni redar će narediti uklanjanje iste putem treće osobe, koje će uskladištiti i čuvati prema posebnom propisu, na trošak vlasnika, a ako je vlasnik nepoznat na trošak Općine.

Rok čuvanja, u kojem vlasnik može predmet preuzeti je 30 dana.

Uklonjeni predmet vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova, ako ih je bilo.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme predmete, ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u 2 (dva) pokušaja, s uklonjenim predmetima postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

#### Članak 118.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne i druge površine od protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta (predstavljaju neposrednu opasnost za sigurnost ljudi, sprječavaju odvijanje prometa pješaka i vozila, onemogućavaju održavanje određene manifestacije i slično) Komunalni redar može naložiti da se takvi predmeti, odnosno vozilo, odmah uklone s javne površine, te pisanim podneskom obavijestiti vlasnika ili korisnika predmeta o njegovom preuzimanju iz javnog skladišta ili drugog mjesta, uz prethodno plaćanje svih troškova postupka (podizanja, odvoza, čuvanja i slično).

Ukoliko obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme predmete u određenom roku, ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće neposredno obavijestiti, obavijest o preuzimanju predmeta se ističe na Oglasnoj ploči Općine i/ili na web stranicama Općine u trajanju od 8 (osam) dana, te istekom roka od 30 (trideset) dana s oduzetim predmetima se postupa kao s komunalnim otpadom.

#### Članak 119.

Motorna i druga vozila i plovila, koja nisu registrirana ili su oštećena i nisu u voznom stanju te njihove dijelove nije dozvoljeno ostavljati odnosno odlagati na javnim površinama.

Na vozila i plovila ili njihove dijelove, iz stavka 1. ovoga članka, Komunalni redar će ostaviti pisano upozorenje o potrebi njihova uklanjanja, u roku od najduže 8 (osam) dana, a istekom toga roka će se ukloniti s javne površine i dopremiti u javno skladište ili na za to drugo određeno mjesto.

Ako vlasnik u roku od 30 dana preuzme vozilo, plovilo ili njihove dijelove dužan je prethodno u cijelosti podmiriti nastali trošak.

U javnom skladištu vozilo, plovilo i drugi predmeti evidentiraju se i čuvaju narednih 30 dana, a istekom toga roka se smatraju komunalnim otpadom i s njima se tako i postupa.

#### Članak 120.

Komunalni redar može naložiti uklanjanje i odvoz vozila u javno skladište ili na za to drugo određeno mjesto u slučaju kada je vozilo nepropisno parkirano ili ometa održavanje određene kulturne, sportske ili slične manifestacije, odnosno održavanje prijavljenog javnog okupljanja te u svrhu osiguranja pristupa prolazima i objektima za osobe s invaliditetom, hidrante, razvodne i druge ormare, šahtove i drugo, a sve u svrhu održavanja manifestacije ili drugog događaja.

Prije preuzimanja vozila vlasnik ili korisnik dužan je podmiriti u cijelosti trošak odvoza i odlaganja vozila

### 7. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

#### Članak 121.

Uklanjanje snijega i leda i održavanje čistoće javnih površina u zimskim uvjetima obavlja se prema programu, koji donosi Načelnik.

Zimskim uvjetima u smislu ove Odluke smatra se vrijeme u razdoblju od 01. studenog tekuće do 15. travnja naredne godine, odnosno i drugo razdoblje kada je potrebno primijeniti mjere uklanjanja snijega i leda.

#### Članak 122.

Javno – prometne površine mogu se radi suzbijanja nastanka poledice čistiti, prati ili posipati odgovarajućim sredstvima.

Posipavanje javno – prometnih površina obavlja se prema programu iz prethodnog članka.

Nadležna komunalna služba ili druga pravna osoba, odnosno fizička osoba–obrtnik dužni su pri uklanjanju snijega i leda te sprječavanju nastanka leda, u potpunosti postupati sukladno sklopljenom ugovoru sa Općinom , odnosno prema utvrđenom programu.

#### Članak 123.

Snijeg i led s javno – prometnih površina u nadležnosti Općine dužna je ukloniti komunalna služba ili druga pravna osoba odnosno fizička osoba–obrtnik, koju je za to ovlasila Općina.

#### Članak 124.

Vlasnici odnosno korisnici stanova, stambenih i poslovnih zgrada, prostorija, dužni su odmah očistiti snijeg i led s nogostupa i ulaza te na prilazima objekta. Vlasnici čiji objekti graniče s javno prometnim površinama dužni su očistiti snijeg i led u dužini pročelja objekta (dužini parcele kod samostojećih objekata), u širini 1,00 m.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz zgrade, ispred uličnih lokala, kioska i pokretnih naprava

odgovorni su vlasnici i korisnici stanova te poslovnih prostorija.

Vlasnici ili korisnici kuća i zgrada uz javnu prometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvoga krova, a u slučaju da to nisu u mogućnosti, obvezni su na svakom kraju predmetne građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

Osobe iz stavka 3., 4. i 5. ovog članka odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

## 8. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

### Članak 125.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke i drugih akata vezanih za njezino provođenje, obavlja komunalni redar.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora nad provođenjem zakona, akata Općinskog vijeća Općine, akata Općinskog načelnika, akata pravnih i fizičkih osoba kojima je povjerenje obavljanje komunalne djelatnosti, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Komunalni redar obavlja i druge poslove koji su mu posebnim propisima i aktima općinskih tijela sastavljeni u nadležnost, kao i poslovi koji nisu u nadležnosti upravnih i drugih tijela, a imaju utjecaj na uređenje Općine.

Komunalni redar ima posebnu iskaznicu, a može imati i posebnu odoru ili posebne oznake na odjeći.

Komunalni redar u cilju učinkovitog obavljanja svojih poslova dužan je surađivati s drugim pravnim i fizičkim osobama.

### Članak 126.

U provođenju komunalnog reda komunalni redar ovlašten je:

- rješenjem narediti fizičkim osobama, fizičkim osobama - obrtnicima i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, objekata i uređaja,
- zabraniti obavljanje radova ukoliko izvođač nema potrebne dozvole,
- zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne uklone,
- narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
- odmah naplatiti novčanu kaznu od počinitelja prekršaja na mjestu prekršaja,
- izdati obvezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu,
- predložiti podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka,
- poduzimati druge radnje i mjere sukladno posebnim propisima.

### Članak 127.

Fizičke i pravne osobe dužne su Komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati mu osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti.

Ako Komunalni redar naiđe na otpor prilikom obavljanja svoje dužnosti, može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

### Članak 128.

Protiv rješenja Komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu Istarske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva, u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Obvezni prekršajni nalog

### Članak 129.

Kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom, Komunalni redar izdat će obvezni prekršajni nalog počinitelju prekršaja, sukladno Prekršajnom zakonu.

U obveznom prekršajnom nalogu, počinitelju će se uz novčanu kaznu izreći i troškovi utvrđivanja prekršaja i izdavanja obveznog prekršajnog naloga u iznosu od 100,00 kuna.

## 9. KAZNENE ODREDBE

## Članak 130.

Kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. predmete iz članka 6. stavaka 1. ove Odluke ne održava urednima, čistima i u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 6. stavak 3. Odluke),
2. ne obilježi zgradu kućnim brojem (članak 11. stavak 1. Odluke),
3. vanjske dijelove zgrade ne održava urednima i čistima (članak 14. stavak 2. Odluke),
4. na prozorima, vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrada koji su okrenuti prema javnoj prometnoj površini vješa ili izlaže rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete koji nagrđuju vanjski izgled zgrade (članak 17. stavak 1. Odluke),
5. posudu s cvijećem izvan gabarita zgrade ne osigura od pada i ne spriječi izlivanje vode na prolaznike prilikom zalijevanja cvijeća (članak 18. stavak 1. Odluke),
6. vanjske uređaje i opremu izvan gabarita zgrade ne postavi tako da ne ometa pješački promet i preglednost u cestovnom prometu (članak 19. stavak 1. Odluke),
7. crta, šara ili na drugi način prlja i nagrđuje vanjske dijelove zgrade (članak 20. stavak 1. Odluke),
8. ne održava i ne uređuje okućnicu stambene zgrade odnosno okoliš poslovnog prostora i građevinsko zemljište, te ogradu do javne površine tako da ne ometa korištenje te površine (članak 22. stavak 1. i stavak 2. Odluke),
9. na nekretninama vidljivim s javne površine uskladištava i odlaže građevinski i drugi krupni otpad te razni materijal (drva, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično) (članak 23. stavak 1. Odluke),
10. ne podrezuje zelenilo na okućnici i građevnom zemljištu koje svojim granama prelazi na javnu površinu tako da ometa prolaz pješaka i vozila, preglednost prometa i prometne signalizacije i javne rasvjete (članak 24. stavak 2. Odluke),
11. zastave, prigodne natpise i ukrase postavljene na zgradu i druga namjenska mjesta ne ukloni u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni (članak 29. Odluke),
12. bez odobrenja postavlja reklame i oglase (članak 30. stavak 1. Odluke),
13. istakne na pročelju zgrade ploču s nazivom tvrtke ili obrta dimenzije veće od 0,25 m<sup>2</sup> ili je drži neurednom i neestetski oblikovanom (članak 31. Odluke),
14. izlog u poslovnom prostoru ne održava urednim i čistim te ga ne osvjetli i primjereno dekorira (članak 35. Odluke),
15. izlaže robu na stalcima, policama, mrežama i slično na javnim površinama (ulicama) ispred poslovnih prostora (radnji) i postavlja reklamne panoe i sve ostale naprave na javnu površinu (članak 36. stavak 1. Odluke),
16. ošteti rasvjetna tijela i uređaje javne rasvjete (članak 39. Odluke),
17. se ne pridržava odredbi članka 39. Odluke,
18. uništi ošteti ili neovlašteno upotrijebi hidrant za vlastite potrebe (članak 41. stavak 2. Odluke),
19. urbanu opremu iz članka 42. stavak 1. ove Odluke uništi, ošteti ili je uprlja ili nagrđi (članak 42. stavak 3. i stavak 4. Odluke)
20. u naseljenim područjima iz članka 51. stavka 2. ove Odluke drži životinje (članak 51. stavak 2. Odluke),
21. u dopuštenim područjima iz članka 51. stavka 2. ove Odluke drži životinje ne ispunjavajući higijensko-sanitarne uvjete ili držanjem životinja nanosi smetnje okolnim stanarima i narušava izgled naselja (članak 52. stavak 1. Odluke),
22. na javnoj površini ostavi motorno i drugo vozilo u nevoznom stanju (bez registarskih oznaka ili neregistrirano), plovila te razne uređaje i njihove dijelove (članak 60. stavak 1. Odluke),
23. svakodnevno ne čisti dio javne površine koji se onečišćuje obavljanjem djelatnosti u njenom objektu uz javnu površinu (članak 62. Odluke),
24. ne održava i ne obnavlja posudu s ukrasnim biljem postavljenu uz odobrenje na javnu površinu (članak 65. stavak 2. Odluke)
25. neovlašteno postavi ili naruči postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala protivno članku 66. Odluke (članak 66. stavak 2. i stavak 3. Odluke),
26. se ne pridržava odredbi članka 68. Odluke,
27. predmete iz članka 6. stavka 2. ove Odluke ne postavi isključivo na lokaciji određenoj člankom 80. Odluke (članak 80. Odluke),
28. na javnu površinu postavi predmete iz članka 86., članka 89. i članka 90. Odluke, protivno odredbama tih članaka,
29. javnu površinu koristi za iskrcaj i smještaj drva i ogrjeva suprotno odredbama 87. Odluke,

30. javnu površinu koristi za ukrcaj i iskrcaj robe suprotno odredbama članka 88. Odluke,
31. kao organizator priredbe ili skupa u roku od 48 sati po završetku priredbe odnosno skupa ne očisti javnu površinu (članak 91. Odluke),
32. bez odobrenja Odjela na javnoj površini iskrcava, smješta i ukrcava građevinski materijal, podiže skele i obavlja slične radove u građevinske svrhe (članak 92. Odluke),
33. ne obavijesti Odjel o završetku radova u roku od 48 sata (članak 93. stavak 1. Odluke),
34. javnu površinu ne dovede u prvobitno stanje (članak 93. stavak 2. Odluke),
35. odbije uslugu odvoza komunalnog otpada (članak 104. Odluke),
36. s otpadom postupa suprotno odredbama članka 105. stavak 1. ove Odluke,
37. oštećuje posude za otpad, po njima crta i piše ili ih premješta s obilježenog mjesta (članak 106. stavak 3. Odluke)
38. u posude za otpad odlaže opasni i tehnološki otpad, otpadni građevni materijal, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumulatore, auto gume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće tvari (članak 109. stavak 2. Odluke),
39. s otpadom postupa suprotno odredbama članka 110. ove Odluke,
40. parkira vozilo na način da onemogućuje pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućiti odvoz otpada na drugi način (članak 114. Odluke),
41. ne čisti snijeg i led sukladno odredbama članka 121. stavaka 1. Odluke,
42. ne omogućiti komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora (članak 127. stavak 1. Odluke).

Kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka izreći će se novčana kazna fizičkoj osobi - obrtniku i osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u svezi obavljanja obrta ili druge samostalne djelatnosti u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna.

Kaznom u iznosu od 300,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 131.

Kaznom u iznosu od 300,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

1. pušta životinje na javnu površinu bez nadzora (članak 50. stavak 2. Odluke),
2. na javnu površinu dovodi psa bez povodca ili bez zaštitne košare (brnjice) (članak 50. stavak 3. Odluke),
3. na javnu površinu dovodi štenad i patuljaste pasmine pasa bez povodca (članak 50. stavak 4. Odluke)
4. u parkovima i na drugim zelenim površinama psa vodi izvan pješačkih staza i sličnih površina namijenjenih kretanju pješaka (članak 50. stavak 5. Odluke),
5. dovodi i pušta pse na travnjake, cvijetnjake i dječja igrališta (članak 50. stavak 6. Odluke).

#### Članak 132.

Za prekršaje iz članka 130. i 131. ove Odluke, komunalni redar je ovlašten naplatiti kaznu na mjestu počinjenja prekršaja uz izdavanje potvrde o naplaćenju kazni počinitelju i to u sljedećim iznosima:

- do 2.000,00 kuna za pravnu osobu,
- do 1.000,00 kuna za odgovornu osobu u pravnoj osobi, fizičku osobu – obrtnika i fizičku osobu.

U slučaju neplaćanja novčane kazne iz prethodnog stavka ovoga članka, Općina Brtonigla će putem nadležnog upravnog odjela izdati obavezni prekršajni nalog sukladno članku 129. ove Odluke.

## 10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### 10.1. Stavljanje izvan snage ranijih propisa

#### Članak 133.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službene novine Općine Brtonigla“, br.: 12/03) od 01. prosinca 2003., Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu („Službene novine Općine Brtonigla“, br.: 05/12) od 10. travnja 2012. i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu („Službene novine Općine Brtonigla“, br.: 12/13) od 31. srpnja 2013. godine.

## 10.2. Stupanje na snagu ove odluke

## Članak 134.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla, a objavit će se i na oglasnoj ploči Općine Brtonigla.

KLASA: 363-01/15-10/20

URBROJ: 2105/04-01-15-8

Brtonigla, 20. kolovoza 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik Općinskog vijeća

Ezio Barnabà v.r.



Na temelju članka 35. i st. 2 čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), čl. 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN - 91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), čl. 38 i 98. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-proč.tekst), članka 23. i 24. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13 i 08/13-proč.tekst), te Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13 i 15/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 19. sjednici održanoj dana 20. kolooza 2015.godine, donosi sljedeću

**ODLUKU****o zamjeni neizgrađenog građevinskog zemljišta****I.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Brtonigla raspisuje natječaj za zamjenu nekretnina putem prikupljanja pismenih ponuda u kojem se izlažu zamjeni sljedeće nekretnine:

**I/Naselje Brtonigla**

- 46/274 suvlasničkog dijela nekretnine k.č.br. 494 zgr. k.o. Brtonigla, upisane pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Puli – Pola, Stana služba u Bujama - Buie kao kuća i dvorište ukupne površine 275 m<sup>2</sup> u vlasništvu Općine Brtonigla, što je na Situaciji posebnih jedinica broj posla:21/14 od 28. veljače 2014.godine izrađene od strane Geodetskog ureda Mataija d.o.o., Umag, Valica, Barboj 36 c označeno slovom B 2.

**zamjenjuje se**

- za nekretninu označenu kao 50/430 suvlasničkog dijela nekretnine k.č.br. 939/1 k.o. Brtonigla, upisane pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Puli – Pola, Stana služba u Bujama - Buie kao voćnjak ukupne površine 400 m<sup>2</sup>, u privatnom vlasništvu što je na Situaciji posebnih jedinica broj posla:21/14 od 28. veljače 2014.godine izrađene od strane Geodetskog ureda Mataija d.o.o., Umag, Valica, Barboj 36 c označeno slovom A2.

Nekretnine koje su predmet zamjene nalaze se unutar granica građevinskog područja naselja Brtonigla sukladno Prostornom planu uređenja Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 08/08 i 08a/08 - ispravak, 06/11, 09/12 i 03/13).

Nekretnine koje su predmet zamjene jednake su vrijednosti i zamjenjuju se u omjeru 1:1 odnosno po principu zamjene za istu vrijednost, koja je utvrđena Procjenom tržišne – prometne vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka.

**II.**

Općinsko vijeće Općine Brtonigla daje u zamjenu neizgrađeno građevinsko zemljište iz toč.I. ove Odluke, radi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa radi uređenja parkirališta u neposrednoj blizini Muzeja vina i seljačkog stvaralaštva te Trga sv. Zenona.

**III.**

Na građevinskom zemljištu koje je predmet zamjene određene ovom Odlukom predviđena izgradnja odnosno privođenje namjeni, dopustit će se sukladno namjeni određenoj dokumentima prostornog uređenja i drugim uvjetima građenja.

Općina Brtonigla ne odgovara za eventualnu izmjenu ili ograničenja u pogledu navedenih uvjeta gradnje koji se mogu pojaviti kao posljedica izmjene pozitivnih pravnih propisa ili podzakonskih propisa.

**IV.**

Općina Brtonigla pridržava pravo ne odabrati najpovoljnijeg ponuditelja za zamjenu nekretnina iz raspisanog natječaja te poništiti isti natječaj u cijelosti ili djelomično, bez posebnog obrazloženja.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla nalaže Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brtonigla ponovno raspisivanje Javnoga natječaja za zamjenu nekretnina iz toč. I ove Odluke pod jednakim uvjetima utvrđenima ovom Odlukom i natječajem ukoliko nema prispljelih ponuda.

**V.**

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla za raspisivanje natječaja za zamjenu za nekretnina iz toč. I. ove Odluke, primjenjujući odredbe Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13 i 15/13) koje se odnose na postupak natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

**VI.**

Zadužuje se Komisija za provedbu postupka natječaja za prodaju, zakup i najam nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla za provedbu postupka otvaranja ponuda, razmatranja ponuda i dokaza te utvrđivanje njihove pravovaljanosti te za prijedlog odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o zamjeni nekretnina, sukladno Odluci o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13 i 15/13)

**VII.**

Zadužuje se Općinski načelnik Općine Brtonigla da po stupanju na snagu Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o zamjeni nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla, sa imenovanim najpovoljnijim ponuditeljem sklopi ugovor o zamjeni u roku od 30 dana od stupanja na snagu navedene Odluke.

**VIII.**

Natječaj traje 15 (petnaest) dana. Dan objave na oglasnoj ploči smatra se danom raspisivanja natječaja.

**IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:361-02/13-20/42  
URBROJ: 2105/04-01-15-11  
Brtonigla, 20. kolovoza 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA  
Predsjednik  
Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), čl. 38. i 54. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13), a u svezi primjene čl. 28 Statuta Dječjeg vrtića "Kalimero" – Scuola d'infanzia "Calimero" (Pročišćeni tekst, KLASA: 601-01/08-10/01, UR.BROJ: 2105/04-01-08-1 od 23. travnja 2008. godine), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 19. sjednici održanoj dana 20.kolovoza 2015. godine, donosi sljedeću

## **ODLUKU**

### **I.**

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća Odluku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Kalimero“ - Scuola d'infanzia „Calimero“, KLASA: 601-02/15-02/05, UR. BROJ: 2105/04-10-02-15-04 od 11. kolovoza 2015. godine, te se ovom Odlukom potvrđuje imenovanje Sandre Urbanek iz Umaga, Fratrici 57 h za ravnateljicu Dječjeg vrtića Kalimero – Scuola d'infanzia Calimero, na mandat od 4 (četiri) godine, počevši od dana 01.rujna 2015. godine.

### **II.**

Odluka Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Kalimero“ - Scuola d'infanzia „Calimero“ iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 601-01/15-10/03  
URBROJ:2105/04-01-15-2  
Brtonigla, 20.kolovoza 2015. godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Ezio Barnaba' v.r.



Na temelju članka članka 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč. tekst), članka 39. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/ 06, 38/09 i 123/11) i članka 6. stavka 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 19. sjednici održanoj 20. kolovoza 2015. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o imenovanju članova Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja na području Općine Brtonigla**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuju se članovi Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja na području Općine Brtonigla, u sastavu:

1. Admir Martnović, predstavnik Općine Brtonigla,
2. Emina Ladavac, predstavnik Općine Brtonigla,
3. Tomislav Ladavac, predstavnik Općine Brtonigla,

4. Damir Rudela, viši stručni suradnik za pomorstvo- predstavnik Istarske županije, Upravnog odjela za održivi razvoj – Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu,

5. Valter Vlačić, kapetan Lučke ispostave Novigrad - predstavnik Lučke kapetanije Pula.

### **Članak 2.**

Članovi Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja na području Općine Brtonigla između sebe biraju predsjednika.

### **Članak 3.**

Mandat članova Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja na području Općine Brtonigla traje do konstituiranja novog saziva Općinskog vijeća Općine Brtonigla.

Po isteku mandata članovi Vijeća za koncesijska odobrenja na području Općine Brtonigla mogu biti ponovno birani.

### **Članak 4.**

Vijeće za koncesijska odobrenja na području Općine Brtonigla djeluje u skladu s nadležnostima, pravima i obvezama utvrđenim Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru te drugim podzakonskim aktima.

### **Članak 5.**

Prvu sjednicu Vijeća za koncesijska odobrenja na području Općine Brtonigla saziva općinski načelnik Općine Brtonigla.

### **Članak 6.**

Članovima Vijeća za koncesijska odobrenja na području Općine Brtonigla dužnost može prestati i prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:

- smrću člana,
- razrješenjem na vlastiti zahtjev,
- razrješenjem na prijedlog člnika tijela koje je predložilo njihovo imenovanje.

### **Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Brtonigl

KLASA: 363-01/15-10/25

URBROJ: 2105/04-01-15-6

Brtonigla, 20. kolovoza 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik

Ezio Barnaba' v.r.



Temeljem članka 28. stavka 1. podstavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 48. Statuta Općine Brtonigla („Službene novine“ Općine Brtonigla 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-proč.tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 19. sjednici održanoj dana 20. kolovoza 2015.godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o donošenju Plana civilne zaštite Općine Brtonigla**

**Članak 1.**

Donosi se Plan civilne zaštite Općine Brtonigla izrađen od Radne grupe za izradu Plana civilne zaštite Općine Brtonigla.

**Članak 2.**

Plan civilne zaštite Općine Brtonigla sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Brtonigla“

KLASA: 810-02/15-10/02  
URBROJ.2105/04-01-15-3  
Brtonigla, 20. kolovoza 2015.godine

Predsjednik Općinskog vijeća  
Ezio Barnaba' v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: [info@brtonigla-verteneglio.hr](mailto:info@brtonigla-verteneglio.hr)  
[www.brtonigla-verteneglio.hr](http://www.brtonigla-verteneglio.hr)

KLASA: 810-01/15-10/02  
URBROJ:2105/04-02/01-15-1

## PLAN CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BRTONIGLA

**Brtonigla, lipanj 2015.**

SADRŽAJ

1. PLAN CIVILNE ZAŠTITE .....	106
1.1. USTROJSTVO CIVILNE ZAŠTITE            106	
1.1.1. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE (OPĆE NAMJENE)   106	
1.1.2. POVJERENIC I CIVILNE ZAŠTITE I ZAMJENICI   106	
2. MOBILIZACIJA.....	107
3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE.....	108
3.1. SKLANJANJE STANOVNIŠTVA.....	108
3.1.1. PREGLED SKLONIŠTA PO VRSTI I KAPACITETU    108	
3.2. EVAKUACIJA 108	
3.2.1. PREGLED KAPACITETA I STANDARDNIH OPERATIVNIH POSTUPAKA    109	
3.2.2. ORGANIZACIJA I OPERATIVNE SNAGE ZA PROVOĐENJE    109	
3.2.3. PREGLED OSOBA KOJE PODLIJEŽU EVAKUACIJI U SLUČAJUTEHNIČKO - TEHNOLOŠKIH NESREĆA, EPIDEMIJA I SANITARNIH OPASNOSTI, POSEBNIH VREMENSKIH NEPRILIK   110	
3.2.4. ZDRAVSTVENO I DRUGO OSIGURANJE    110	
3.2.5. PREGLED PROMETNIH SREDSTAVA KOJE ĆE KORISTITI OPĆINA BRTONIGLA ZA EVAKUACIJU.....	110
3.2.6. ORGANIZACIJA VETERINARSKJE EVAKUACIJE.....	111
3.3. ZBRINJAVANJE STANOVNIŠTVA.....	111
3.3.1. PREGLED NOSITELJA, KAPACITETA I ZADAĆA PO NOSITELJIMA.....	111
3.3.2. ORGANIZACIJA I OPERATIVNE SNAGE.....	112
3.3.3. PREGLED LOKACIJA NA KOJIMA ĆE SE VRŠITI PODIZANJE ŠATORKIH NASELJA.....	113
3.3.4. PREGLED SMJEŠTAJA U OBJEKTIMA PRIVATNIH OSOBA, POSTUPAK SMJEŠTAJA.....	113
3.3.5. ZADAĆE EKIPA ZA PRIHVAT I ZBRINJAVANJE.....	113
3.3.6. IZVORI I ORGANIZACIJA OSIGURANJA PREHRANE, VODE ZA PIĆE, SANITARNIH POTREBA, ZDRAVSTVENE SKRBI, SOCIJALNE POMOĆI I PSIHOLOŠKE POMOĆI    114	
3.3.7. PREGLED HUMANITARNIH ORGANIZACIJA KOJE POMAŽU U ZBRINJAVANJU.....	114
3.3.8. VETERINARSKO ZBRINJAVANJE    114	

## 1. PLAN CIVILNE ZAŠTITE

### 1.1. USTROJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom Općine Brtonigle osniva se:

1. Tim civilne zaštite opće namjene s 20 obveznika
2. Na području Općine Brtonigla ne postoji jedno sklonište osnovne ni dopunske zaštite.

#### 1.1.1. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE (OPĆE NAMJENE)

*(popis obveznika u prilogu Plana- Prilog 1)*

**Zborno mjesto:** Općinska zgrada

**Način mobilizacije:** Članovi postrojbe CZ mobiliziraju se po nalogu Općinskog načelnika.

Mobilizaciju provodi PUZS Pazin u suradnji sa Općinom Brtonigla, tekličkim sustavom od pripadnika postrojbi civilne zaštite putem PUZS ili zaduženih službi Općina Brtonigla.

Mobilizaciju postrojbi CZ može naložiti i ravnatelj DUZS ili njegov zamjenik, te zapovjednik CZ RH, nalogom za mobilizaciju, pozivom, putem sredstava javnog priopćavanja.

#### 1.1.2. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I ZAMJENICI

*U tijeku je imenovanje povjerenika, pa će popis obveznika biti pridodan kada se dovrši proces imenovanja.*

**Zborno mjesto:** <sup>1</sup>

**Način mobilizacije:** Povjerenik CZ mobilizira se po nalogu Općinskog načelnika.

Mobilizaciju provodi PUZS Pazinu suradnji sa Općinom Brtoniglom, tekličkim sustavom od pripadnika postrojbi civilne zaštite putem PUZS ili zaduženih službi Općine Brtonigla.

Mobilizaciju postrojbi CZ može naložiti i ravnatelj DUZS ili njegov zamjenik, te zapovjednik CZ RH nalogom za mobilizaciju, pozivom, putem sredstava javnog priopćavanja.

## 2. MOBILIZACIJA

Za mobiliziranje obveznika civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Općine Brtonigle zadužen je Općinski načelnik.

**Način aktiviranja - mobilizacije:** Općinski načelnik Općine Brtonigle mobilizira i poziva sukladno operativnom planu civilne zaštite, putem povjerenika i teklíća, osobnim uručenjem ili tel. pozivom.

### 3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE

#### 3.1. SKLANJANJE STANOVNIŠTVA

Sklanjanje stanovništva u Općini Brtonigla, vršiti će se u slučajevima:

- tehničko tehnoloških opasnosti u stacionarnim objektima, cestovnom prometu
- potresa
- najave orkanskih vjetrova
- ratne opasnosti i terorizma

##### 3.1.1. PREGLED SKLONIŠTA PO VRSTI I KAPACITETU

Na području Općine Brtonigla ne postoji sklonište osnovne ni dopunske zaštite. Ostali stanovnici će se sklanjati u podrumске prostorije u vlastitim kućama, kao i u odgovarajućim prostorima u kojima je moguće provesti osnovne radnje na hermetizaciji prostora i osigurati uvijete za kraći boravak.

**Odgovorne osobe:** voditelj skloništa, povjerenici civilne zaštite u suradnji s predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Za provođenje mjera zbrinjavanja stanovništva i pripremu hrane na području Općine Brtonigle mogućnost smještaja nude objekti navedeni u Poglavlju 3.3.6.

##### **Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika**

1. Suraduje s predsjednicima mjesnih obora u svezi organiziranog sklanjanja stanovništva
2. Organizira sklanjanje stanovništva koje se sklanja u druge objekte za sklanjanje (dopunske zaštite, podrumе i ostale prostore pogodne za sklanjanje)
3. Suraduje s nadležnim Stožerom zaštite i spašavanja, gdje sukladno propisima nije imenovano zapovjedništvo civilne zaštite u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave u svezi organizacije i provođenja sklanjanja

##### **Postrojba civilne zaštite**

1. uz redovne službe i djelatnosti, osiguravaju pristupne putove od eventualnih prepreka (ruševina) za nesmetani tijek provođenja sklanjanja, ukoliko za isto postoji potreba,
2. vrši raščišćavanje ulaza i izlaza iz skloništa, osiguravaju dopremu osnovnih životnih namirnica i drugo

#### 3.2. EVAKUACIJA

**Evakuacija stanovništva u Općini Brtonigla vršiti će se u slučajevima slijedećih** ugroza, sukladno procjeni ugroženosti:

- poplave
- potresa – evakuacija se vrši do lokacija na kojima su podignuta šatorska naselja, a potom do objekata u kojima će se vršiti zbrinjavanje
- ugroza od tehničko-tehnoloških nesreća u stacionarnim objektima i prometu (cestovnom i morskom - Kontaminacija atmosfere i okoliša mogla bi zahtijevati žurnu evakuaciju i kratkotrajno zbrinjavanje turista i građana na određenim, uglavnom ograničenim lokacijama
- prirodnih ugroza (orkanska nevremena i olujni vjetrovi, ) - Vjerojatnost nastanka ovih vrsta nesreća postoji na području Općine Brtonigle.

- ratne opasnosti i terorističke prijetnje

### 3.2.1. PREGLED KAPACITETA I STANDARDNIH OPERATIVNIH POSTUPAKA

Na području Općine Brtonigle za provođenje evakuacije na raspolaganju su slijedeći kapaciteti:

- Autotrans d.o.o. Umag, Umag- autobusni kolodvor Umag

Cilj i zadaća evakuacije je prije svega organizirano i planski napustiti ugroženo područje te što prije doći do mjesta prikupljanja, a potom zadanim pravcima stići do područja privremenog zbrinjavanja.

Župan, gradonačelnici i načelnici općina su odgovorne osobe koji moraju na temelju procjene i analize stanja te zahtjeva pravnih subjekata ( turističke ili neke druge tvrtke ) pravovremeno narediti evakuaciju na svom području odgovornosti, pri čemu je vrlo važna pravovremenost odluke o evakuaciji kao i njezina planska i koordinirana provedba.

Potrebno je napomenuti, da ukoliko je potrebno provesti evakuaciju ugroženih turista i stanovništva sa područja dviju ili više županija, ili ako županija nije u mogućnosti samostalno svojim snagama i sredstvima organizirati i provesti evakuaciju svojeg stanovništva, za rukovođenje, koordinaciju i usmjeravanje djelovanja sudionika evakuacije odgovorna je Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

Za napomenuti je i to da se prije početka evakuacije sve osobe koje se planiraju evakuirati, obavezno moraju evidentirati ( ime i prezime, ime i prezime njezinih roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju - isti podaci i srodstvo ). Isto tako, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuiru te mjesto na koje se evakuiru, s naznakom mjesta prihvata.

### 3.2.2. ORGANIZACIJA I OPERATIVNE SNAGE ZA PROVOĐENJE

- poplava

Općine Brtonigla područje je za koje se ne očekuju poplave s katastrofalnim posljedicama. Postoji manja vjerojatnost ugroze stanovnika naselja Karigador (oko 20 osoba) uslijed velike količine oborina u kratkom vremenu ili uslijed vodenog vala i to u priobalnom dijelu. Eventualna ukazana potreba za evakuacijom za navedeno područje odvijat će se cestovnim pravcem D 75, preko lokalne ceste br.50040 Karigador-Fiorini - Kovri, te županijske ceste Novigrad – Buje br.5070 do mjesta zbrinjavanja (Poglavlje 4.3. Zbrinjavanje stanovništva). Evakuaciju provodi Općina Brtonigla u suradnji s PUZS Pazin, a oslanjajući se na prijevoznike kapacitete Općine Brtonigla (minibus).

- potres

Najugroženiji dio je starogradska jezgra naselja Brtonigla. Mjesto prikupljanja sa kojeg će se provoditi evakuacija je Trg Mazzini. Evakuacija će se nastaviti do mjesta zbrinjavanja kroz ulicu Marconi, te Ulicom mira do kružnog toka na županijskoj cesti Buje – Novigrad br. 5070 te na izlazu kružnog toka prema Kršetama do nogometnog igrališta u Brtonigli i to prijevoznim kapacitetima tvrtke Autotrans d.o.o., mini busa u vlasništvu Općine Brtonigla s osloncem na prijevozne kapacitete IŽ ukoliko postojeći nisu dovoljni. Evakuaciju provodi Općina Brtonigla i Istarska županija u suradnji s PUZS Pazin.

- tehničko – tehnološke nesreće u stacionarnim objektima i prometu

U slučaju tehničko tehnološke nesreće na području Općine Brtonigle stanovnike će biti potrebno evakuirati jedino u slučaju nesreće u Hotel San Rocco Brtonigla (ispuštanje klora u bazen) i autokamp Park Umag (ispuštanje klora u bazne). Mjesto prikupljanja će biti nogometna igrališta u Brtonigli i Novoj Vasi, Hotel San Rocco i autokamp Park Umag.

Za sigurnost tijekom evakuacije, reguliranje prometa i opću sigurnost područja sa kojeg su se evakuirale osobe zadužuje se PP Umag. U provedbi osiguranja pokretljivosti na važnijim pravicima po potrebi angažirat će se i pripadnici Područne vatrogasne zajednice Umag, postrojba CZ opće namjene te ugovoreni pravni subjekti.

### 3.2.3. PREGLED OSOBA KOJE PODLIJEŽU EVAKUACIJI U SLUČAJU TEHNIČKO - TEHNOLOŠKIH NESREĆA, EPIDEMIJA I SANITARNIH OPASNOSTI, POSEBNIH VREMENSKIH NEPRILIKA

U slučaju velikih nesreća i katastrofa evakuaciji podliježu svi stanovnici. Za slučaj ostalih nesreća, epidemija i sanitarnih opasnosti, posebnih vremenskih nepogoda evakuiraju se:

- trudnice
- djeca do navršenih 15 godina: oko 175 djece
- bolesni, nemoćni, nepokretne osobe s posebnim potrebama i osobe starije od 75 godina života: oko 205 osoba

Ostali stanovnici izvršiti će sami evakuaciju, koristeći vlastita prometna sredstva i putove za evakuaciju. Uz navedene operativne snage i nositelje provođenja evakuacije, Općinskom načelniku su na raspolaganju pripadnici postrojbi civilne zaštite opće namjene ukoliko nisu angažirani na određenom zadatku, za poslove prijenosa invalidnih osoba, nužnu pomoć starijim osobama i djeci.

### 3.2.4. ZDRAVSTVENO I DRUGO OSIGURANJE

Na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije u granicama Općine Brtonigle zdravstveno osiguranje vršiti će zdravstveni timovi opće medicine (timovi će biti formirani iz Istarskih domova zdravlja i biti raspoređeni na mjestima sakupljanja stanovništva za evakuaciju. Mjesto sakupljanja prikazano su na kartografu Plana zaštite i spašavanja). Ukoliko se evakuacija provodi izvan granica Općine Brtonigle zdravstvenu zaštitu u mjestu prijehva osiguravaju timovi locirani na mjestu zbrinjavanja.

Tijekom evakuacije neće biti potrebe za osiguranjem vode za piće kao ni prehrane, budući da evakuacija na sigurnija područja neće trajati duže od 4 sata.

Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa osigurala bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.

### 3.2.5. PREGLED PROMETNIH SREDSTAVA KOJE ĆE KORISTITI OPĆINA BRTONIGLA

VRSTA PROMETNOG SREDSTVA	BROJ PRIJEVOZNIH SREDSTAVA	VLASNIK, ADRESA I KONTAKT TELEFON
Autotrans d.o.o. Umag	5	Umag, J. Rakovca 11 060 31 70 60
Minibus	1	Općina Brtonigla, Trg Sv. Zenona 1, Brtonigla, na korištenje Dječji vrtić Kalimero – Brtonigla, 098/953-4463

Ukoliko bude potrebno, dodatne kapacitete za evakuaciju ugroženog stanovništva osigurati će Istarska županija.

### Pregled objekata za smještaj evakuiranih stanovnika

Pregled objekata u kojima je moguć smještaj evakuiranih stanovnika:

NAZIV OBJEKTA	ADRESA
Hotel San Rocco Brtonigla	Brtonigla, Srednja ulica 2
Autokamp Park Umag	Karigador
Dječji vrtić Kalimero	Brtonigla, Dudova 24 a
Osnovna škola „Mate Balota“ Buje – Područna škola Brtonigla	Brtonigla, Dudova 24 a
Talijanska osnovna škola Buje Područna škola Brtonigla	Brtonigla, Dudova 24 a

U slučaju potrebe, ljude je moguće smjestiti i u privatnom smještaju, te društveni dom u Špinutiji, naselje Nova Vas) Ukupni smještajni kapaciteti na području Općine Brtonigle iznose oko 4 600 m<sup>2</sup> prostora za zbrinjavanje ugroženog stanovništva.

U slučaju velike nesreće ili katastrofe gore navedeni pravni subjekti dužni su u dogovoru sa gradonačelnikom i Stožerom za zaštitu i spašavanje odmah pristupiti prihvatu stanovništva kojemu je potreban smještaj i prehrana.

### 3.2.6. ORGANIZACIJA VETERINARSKE EVAKUACIJE

Veterinarsku evakuaciju provesti će Veterinarske bolnice Poreč“ d.o.o. Poreč, s pomoću postrojbe civilne zaštite i to:

NAZIV POSTROJBE	BROJ OBVEZNIKA	ZAPOVJEDNIK	NAPOMENA
Postrojba opće namjene	20	Paolo Radin	Za evakuaciju životinja odrediti 3 pripadnika veterinarske struke

### 3.3. ZBRINJAVANJE STANOVNIŠTVA

Potrebu za zbrinjavanjem imaju sve kategorije stanovnika koje su evakuirane u slučajevima određenih ugroza unutar ili van područja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i stanovništvo koje je ostalo u svojem prebivalištu bez osnovnih uvjeta za život i kojima je potrebna tuđa pomoć i skrb.

#### 3.3.1. PREGLED NOSITELJA, KAPACITETA I ZADAĆA PO NOSITELJIMA

Nositelji zbrinjavanja stanovništva na području Grada Novigrada su:

- Zajednica društava Crvenog križa IŽ, Gradsko društvo Crvenog križa Buje
- Centar za socijalnu skrb Buje
- Timovi opće medicine – Istarski domovi zdravlja, Hitna pomoć
- Područna vatrogasna zajednica Umag

- Pravne osobe za pripremu hrane i prijevoz stanovnika
- Postrojba civilne zaštite opće namjene
- Sredstva javnog priopćavanja – lokalna sredstva javnog priopćavanja
- Udruge

### Zadaće:

**Gradska organizacija Crvenog križa**, organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće.

Suraduju s Stožerom zaštite i spašavanja, te povjerenikom civilne zaštite za navedeno područje. Ustrojavaju potrebitu evidenciju osoba na zbrinjavanju i dostavljaju obavijesti za medije i za službu traženja.

**Centar za socijalnu skrb** - Uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadataka s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.

**Timovi opće medicine** - pružaju psiho socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju, i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove.

**Područna vatrogasna zajednica** - sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.

**Postrojba civilne zaštite** opće namjene pomaže tijekom zbrinjavanja u podizanju šatorskih naselja ukoliko postojeći kapaciteti u stacionarnim objektima nisu dostatni, instaliranju potrebne opreme u objektima i druge poslove.

**Pravne osobe za pripremu hrane**, organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju, a tvrtke za prijevoz osiguravaju prometna sredstva po principu (vozač, vozilo).

**Sredstva priopćavanja**, osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju i prenose obavijesti iz kampova prema javnosti i rodbini.

**Udruge**, pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju, kao i organizacija društvenog života u objektima.

### 3.3.2. ORGANIZACIJA I OPERATIVNE SNAGE

- Poplava

U slučaju poplava na području Općinu Brtonigla biti će potrebno privremeno zbrinuti 20 osoba. Osobe će se privremeno zbrinuti u Osnovnoj školi „Mate Balota“ Buje – Područna škola Brtonigla i Talijanska osnovna škola Buje Područna škola Brtonigla.

- potres

U slučaju potresa stanovnici će se privremeno zbrinuti u šatorskim naseljima koja će se podignuti na nogometnom stadionu u Brtonigli, autokampu Park Umag, a potom će se, u slučaju potrebe, evakuirati na područja Općine koja nisu zahvaćena potresom.

- tehničko – tehnološke nesreće u prometu

U slučaju tehničko tehnološke nesreće u Hotel San Rocco stanovnici će se zbrinuti u Dječji vrtić Kalimero, Osnovna škola „Mate Balota“ Buje – Područna škola Brtonigla i Talijanska osnovna škola Buje Područna škola Brtonigla.

### Organizacija zbrinjavanja:

Potrebu za zbrinjavanjem stanovništva nakon evakuacije, utvrđuje Stožer zaštite i spašavanja Općine Brtonigle prijedlogom čelniku da se izvrši angažiranje nositelja i operativnih snaga određenih za zbrinjavanje.

Nalozi za aktiviranje nositelja prenose se putem gradonačelnika ili od njega zaduženih djelatnika koji sudjeluju u ZiS ili putem nadležnog centra 112.

Osnovni nositelj provođenja zbrinjavanja u kontaktu je s nadležnim Stožerom zaštite i spašavanja, na kojoj razini se osigurava usklađeno djelovanje ostalih nositelja kao i potreba angažiranja dodatnih snaga i sredstava.

### 3.3.3. PREGLED LOKACIJA NA KOJIMA ĆE SE VRŠITI PODIZANJE ŠATORSKIH NASELJA

Šatorska naselja podizati će se jedino u slučaju potresa. Za podizanje šatorskih naselja određene su sljedeće lokacije:

- nogometno igralište u Brtonigli,
- nogometno igralište u Novoj Vasi,
- autokamp Park Umag u Ladinom Gaju

### 3.3.4. PREGLED SMJEŠTAJA U OBJEKTIMA PRIVATNIH OSOBA, POSTUPAK SMJEŠTAJA

Smještaj u objekte privatnih osoba može biti privremenog karaktera dok se ne steknu potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore.

#### **Postupak smještaja je sljedeći:**

Stožer zaštite i spašavanja utvrđuje potrebe za smještajem određenog broja osoba u privatne objekte

Povjerenik civilne zaštite predlaže objekte u koje bi se smjestile evakuirane osobe za zbrinjavanje, u odnosu na nastalo stanje.

Općinski načelnik postavlja zahtjev DUZS-a za nazočnost državnog službenika DUZS s posebnim ovlastima i odgovornostima, koji temeljem ovlasti može naložiti privremeni smještaj u dijelu stambenog objekta, koji vlasnik ne koristi za vlastite potrebe, nakon čega počinje razmještaj i trajniji smještaj. Smještaj može trajati najviše do 30 dana.

### 3.3.5. ZADAĆE EKIPA ZA PRIHVAT I ZBRINJAVANJE

Ekipu za prihvata sačinjavaju predstavnik Crvenog križa, socijalne službe, povjerenik civilne zaštite i predstavnik objekta u koji se vrši smještaj.

Ekipa za prihvata i zbrinjavanje, vrši:

1. popis osoba koje se zbrinjavaju
2. raspoređuje osobe po prostorijama i mjestima
3. organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć
4. organizira dostavu hrane, vode, higijenskih potrepština
5. daje informacije o osobama na zbrinjavanju

### 3.3.6. IZVORI I ORGANIZACIJA OSIGURANJA PREHRANE, VODE ZA PIĆE, SANITARNIH POTREBA, ZDRAVSTVENE SKRBI, SOCIJALNE POMOĆI I PSIHOLOŠKE POMOĆI

- Prehranu za zbrinute osobe osigurava stožer ZiS. Na području Općine Brtonigla mogućnost pripremanja hrane nude ugostiteljski objekti:

OBJEKTI ZA PRIPREMU HRANE			
OBRT - TVRTKA	ODG. OSOBA	ADRESA	TEL.
Restaurant Astorea	Anton Krnjus	Brtonigla, Ronkova 9	774-384 091/5396889
Konoba Milić	Josip Milić	Brtonigla, Marconi 10	098 9430965
Pizzeria San Rocco	Tullio Fernetich	Brtonigla, Bunarska 2	098/211133
Konoba Luciana	Luciana Sinožić	Nova Vas, Nova Vas 48	098/1779813
Restaurant Astorea	Anton Krnjus	Brtonigla, Ronkova 9	774-384 091/5396889

Hrana se može dobiti i iz sljedećih objekata:

- Prodavaonice Puljanka - Brionka d.o.o. - u naselju Brtonigla
- Prodavaonica Istarski supermarketi d.o.o. - u naselju Brtonigla
- Prodavaonica Radnik Opatija d.o.o - u naselju Nova Vas

Vodu za piće ukoliko nije objekt priključen na javnu mrežu ili se zbog određenih razloga voda ne smije koristiti osigurava Područna vatrogasna zajednica Umag i Istarski vodovod d.o.o. Buzet.

Postavljanje pokretnih sanitarnih stanica osigurava komunalno društvo „6. Maj“ d.o.o. Umag. I Vlastiti pogon Općine Brtonigla. Zdravstvenu zaštitu osigurava tim zdravstvene zaštite opće medicine Istarskih domova zdravlja.

Socijalnu pomoć i psihosocijalnu pomoć osiguravaju predstavnici Centra za socijalnu skrb Buje.

### 3.3.7. PREGLED HUMANITARNIH ORGANIZACIJA KOJE POMAŽU U ZBRINJAVANJU

Stožer zaštite i spašavanja zajedno s Crvenim križem organizira osiguranje osnovnih potreba stanovništva (odjeća, obuća, prehrana i dr.) povezivanje s rodbinom.

Vatrogasna društva, putem svojih članova se uključuju u osiguranje potreba stanovnika koji su zbrinuti u određenim objektima na području njihovog djelovanja i odgovornosti na snabdijevanju pitkom i tehničkom vodom, osiguranje opreme za grijanje, gašenje požara, prijenos pokretnih i nepokretnih osoba na liječenje, školovanje, sportske aktivnosti i dr.

### 3.3.8. VETERINARSKO ZBRINJAVANJE

Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine Brtonigla je Veterinarska bolnica Poreč d.o.o. Poreč.

Veterinarskom zbrinjavanju na području sa kojeg je izvršena evakuacija stanovništva podliježu sve kategorije domaćih životinja, smještajem na sigurna područja ili odvozom u najbližu klaonicu, prema procjeni veterinarske struke.

Osim nositelja u veterinarsko zbrinjavanje uključuju se vlasnici prometnih sredstava namijenjenih za prijevoz.

Vlasnici i imaoци stoke (životinja), angažiranjem vlastitih kapaciteta (traktori s prikolicama namijenjenim za

prijevoz životinja).

Pripadnici postrojbe civilne zaštite opće namjene, kao i ostali pripadnici postrojbi civilne zaštite, ukoliko nisu angažirani na namjenskim zadaćama za koje su ustrojani.

**Rashladni kapaciteti** (hladnjače manjeg kapaciteta) na području Općine Brtonigla nalaze se u slijedećim subjektima:

- Mesnica Trgovački obrt „Kristijan Milić“ - Brtonigla, Trg slobode 4

#### Prilog 1. TIM CZ OPĆE NAMJENE OPĆINE BRTONIGLA

Red.br.	Naziv postrojbe	IME I PREZIME, IME RODITELJA	DUŽNOST
1.	TIM CZ	PAOLO RADIN, Norberto	Zapovjednik tima
2.	TIM CZ	ANDREA VUKOVIĆ, Robi	Zamj. zapovjednika
3.	TIM CZ	JOSIP LEVSTEK, Dubravko	bolničar
4.	I SKUPINA	ZORAN RAKOVAC, Romano	Zapovjednik skupine
5.	I SKUPINA	VALTER BARNABA, Aldo	Vođa 1.ekipe
6.	I SKUPINA	PATRK BERNOBIĆ, Romildo	član
7.	I SKUPINA	ALEX CIVITAN, Eđidio	član
8.	I SKUPINA	FRANCO FERNETTI, Edi	Vođa 2.ekipe
9.	I SKUPINA	PAOLO KLARIĆ, Miro	član
10.	I SKUPINA	SAMUEL KRASTIĆ, Adrijano	član
11.	I SKUPINA	KRISTIЈAN KORACA, Valter	Vođa 3.ekipe
12.	I SKUPINA	DAVID MIANI, Valter	član
13.	I SKUPINA	DENIS PAOLETIĆ, Tulio	član
14.	II SKUPINA	PATRIK BOŽIĆ, Boris	Zapovjednik skupine
15.	II SKUPINA	DANIEL RUŽIĆ, Adelmo	Vođa 1.ekipe
16.	II SKUPINA	MIKELE RUŽIĆ, Dušan	član
17.	II SKUPINA	LUCA SPITZ, Valter	član
18.	II SKUPINA	PETAR ŠEGON, Vitomir	Vođa 2.ekipe
19.	II SKUPINA	MANUEL TURINA, Franko	član
20.	II SKUPINA	IVICA VEZNAVER, Elio	član



Temeljem članka 28. stavka 1. podstavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 16. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 38/08) i članka 48. Statuta Općine Brtonigla (“Službene novine” Općine Brtonigla 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-proč.tekst), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 19. sjednici održanoj 20. kolovoza 2015. godine, donijelo je

### O D L U K U o donošenju Plana zaštite i spašavanja Općine Brtonigla

#### Članak 1.

Donosi se Plan zaštite i spašavanja Općine Brtonigla izrađen od strane Radne grupe za izradu Plana zaštite i spašavanja Općine Brtonigla.

#### Članak 2.

Plan zaštite i spašavanja Općine Brtonigla sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Zemljovidi koji su dio Plana zaštite i spašavanja Općine Brtonigla nisu predmetom objave.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Brtonigla“

KLASA: 214-01/15-10/04  
URBROJ:2105/04-02/01-15-3  
Brtonigla, 20. kolovoza 2015.godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Ezio Barnaba' v.r.

•



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA  
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA  
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio  
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO  
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1  
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174  
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr  
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 214-01/15-10/04  
URBROJ:2105/04-02/01-15-1

## **PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE BRTONIGLA**

srpanj, 2015.

**SADRŽAJ**

1. UPOZORAVANJE
2. PRIPRAVNOST, MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA
  - 2.1. ORGANIZACIJA MOBILIZACIJE (AKTIVIRANJA) STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA, PRAVNIH OSOBA, REDOVNIH SLUŽBI I DJELATNOSTI I DAVA OCA MATERIJALNO TEHNIČKIH SREDSTAVA
  - 2.2. AKTIVIRANJE
    - 2.2.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE BRTONIGLA
    - 2.2.2. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA UMAG
    - 2.2.3. ZDRAVSTVO (ISTARSKI DOMOVI ZDRAVLJA – ISPOSTAVA UMAG)
    - 2.2.4. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA BUJE
    - 2.2.5. CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB BUJE
    - 2.2.6. OSTALE PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE
    - 2.2.7. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE
    - 2.2.8. VODITELJI SKLONIŠTA
  - 2.3. ORGANIZACIJA POPUNE OPERATIVNIH SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OBVEZNICIMA I OSOBNIM I SKUPNIM MATERIJALNO-TEHNIČKIM SREDSTVIMA
- 2.6. PROPISANI OBRASCI ZA PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE (NAKNADE) I ISPLATU NAKNADE TROŠKOVA MOBILIZIRANIM GRAĐANIMA
3. MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
  - 3.1. ZAŠTITA OD POPLAVA
  - 3.2. ZAŠTITA OD POTRESA
  - 3.3. ZAŠTITA OD EKSTREMNIH VREMENSKIH UVJETA
  - 3.4. MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OD TEHNIČKO – TEHNOLOŠKIH KATASTROFA I VELIKIH NESREĆA S OPASNIM TVARIMA U STACIONARNIM OBJEKTIMA I U PROMETU
  - 3.5. ZAŠTITA I SPAŠAVANJE OD EPIDEMIJA I SANITARNIH OPASNOSTI, NESREĆA NA ODLAGALIŠTIMA OTPADA TE SANACIJA
4. DJELOVANJE OPĆINE BRTONIGLA U SLUČAJU NASTANKA VELIKIH POŽARA URBANOG I OTVORENOG PROSTORA
  - 4.1. PROVOĐENJE EVAKUACIJE UGROŽENIH
  - 4.2. ZBRINJAVANJE EVAKUIRANIH GRAĐANA U SLUČAJEVIMA VELIKIH POŽARA URBANOG I OTVORENOG PROSTORA (SUKLADNO PLANU CZ)

## 1. UPOZORAVANJE

U slučaju bilo koje vrste ugroza Državni hidrometeorološki zavod, Hrvatske vode, Vatrogasna zajednica Istarske županije, Zavod za javno zdravstvo IŽ, Veterinarska stanica te operateri koji prevoze opasne tvari dužni su o tome dostaviti podatke Županijskom centru 112.

Općinski načelnik će informaciju o poduzimanju mjera upozoravanja dobiti od:

### **DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE PODRUČNI URED PAZIN**

M. B. Rašana 7,  
52 000 Pazin  
Tel: +385 52 619 050  
Fax: +385 52 624 446

### **ŽUPANIJSKI CENTAR 112 Pazin**

Tel: 112  
Fax: +385 52 624 446  
Govorni automat za izvanredne obavijesti: 052/619-077

### **Pročelnica PUZS Pazin**

**Nirvana Ukušić**  
Tel: +385 52 619 054  
Fax: +385 52 624 446

### **Načelnik Odjela za preventivu, planiranje i nadzor**

**Renato Kalac**  
Tel: +385 52 619 052  
Fax: +385 52 624 446

### **Načelnik Županijskog centra 112 Pazin**

**Doriano Orbanić**  
Tel: +385 52 619 055  
Fax: +385 52 624 446

Informacije kojima je cilj upozoravanje stanovništva, operativnih snaga i drugih pravnih osoba s obzirom na moguće prijetnje dostaviti će Općinski načelnik Općine Brtonigla:

- ⇒ operativnim snagama ZiS koje djeluju na području Općine Brtonigla;
- ⇒ pravnim osobama od interesa za ZiS na području Općine Brtonigla, određenih odlukom o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za ZiS;
- ⇒ udrugama građana i stanovništvu

Izvanredni događaj	Izvor upozoravanja	Sadržaj	Korisnici upozoravanja	Mjere, snage i sredstva
<b>Poplava</b>	DUZS, Područni ured Pazin, centar 112,  Hrvatske vode, VGO Rijeka, VGI	Stanje protoka na vodotocima koji prolaze kroz područje Općine Brtonigla,	- Stožer ZiS Općine Brtonigla - Operativne snage ZiS-a, - Stanovništvo ugroženog područja	- Mjere i snage utvrđene Planom zaštite i spašavanja Općine Brtonigle i Planom civilne zaštite - ljudski i materijalni

Izvanredni događaj	Izvor upozoravanja	Sadržaj	Korisnici upozoravanja	Mjere, snage i sredstva
	„Mirna – Dragonja“- ispostava Buzet  Od građana  Neposrednim uvidom na terenu	prognoza vodostaja za padaline koje mogu dovesti do povećanja vodostaja	- javnost	resursi utvrđeni Planom zaštite i spašavanja Općine Brtonigla - spašavanje, evakuacija, - zbrinjavanje, prva - medicinska pomoć i druga potrebna skrb,  <i>Upozoravanje je moguće            provesti pravovremeno            osim kada se radi o            bujičnim poplavama</i>
<b>Potres</b>	DUZS, Područni ured Pazin, centar 112,	Osnovni parametri Potresa	- Stožer ZiS Općine Brtonigla, - Operativne snage ZiS-a, - stanovništvo ugroženog područja - javnost	- Mjere i snage utvrđene Planom zaštite i spašavanja Općine Brtonigla i Planom civilne zaštite - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom zaštite i spašavanja Općina Brtonigla - spašavanje, evakuacija, - zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb, asanacija i dr. <i>Za potres nije moguće            provesti pravovremeno            upozoravanje.</i>
<b>Industrijske i prometne nesreće sa opasnim tvarima</b>	DUZS, Područni ured Pazin centar 112, Pravne osobe koje rade sa opasnim tvarima - operater	Mjesto događaja, vrsta i količina opasne tvari te Opasnosti	- Stožer ZiS Općine Brtonigla - Operativne snage ZiS- a, - pravne osobe za postupanje sa opasnim tvarima - javnost - odluku o upozoravanju unutar postrojenja donose odgovorne osobe operatera a odluku o javnom uzbunjivanje pročelnik PUZS-a uz konzultaciju sa operaterom i Općinskim načelnikom	- Mjere i snage utvrđene Planom zaštite i spašavanja Općine Brtonigla - Mjere i snage utvrđene unutarnjim planovima operatera, vanjskim planom Istarske županije
<b>uvjeti Ekstremni vremenski</b>	DUZS, Područni ured Pazin, centar 112, Državni	Vrsta opasnosti, vremenske prognoze	- Stožer ZiS Općine Brtonigla - Operativne snage ZiS-a,	- Mjere i snage utvrđene Planom zaštite i spašavanja Općine Brtonigle

	hidrometeorološki zavod		- stanovništvo ugroženog područja - javnost	<i>Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme</i>
--	----------------------------	--	---	---

Informacije će Općinski načelnik dostaviti:

### **Hrvatskim vodama,**

Ukoliko se dobiju informacije da će u kraćem vremenskom razdoblju područje Općine Brtonigle zahvatiti iznimno velika količina oborina, zatim događaj tehničko-tehnološkog značaja (nesreće u cestovnom prometu i stacionarnim objektima) sa isticanjem opasnih tvari u okolinu, kao i eventualne nesreće u stacionarnim objektima, lociranih uz određene značajnije vodotoke i drugo.

### **Javna vatrogasna postrojba Umag**

U slučajevima iznimno velikih količina oborina, mogućih orkanskih i olujnih vjetrova, očekivanim dužim sušnim razdobljima, tehničko tehnološkim nesrećama postrojenja s opasnim tvarima ili u prometu njima, pojavama mogućeg širenja požara otvorenog prostora i drugo,

### **Istarski domovi zdravlja – Ispostava Umag**

u svezi mogućih pojava zaraznih bolesti većeg broja stanovništva (epidemije), o mogućim posljedicama na objektima za snabdijevanje pitkom vodom, mogućim posljedicama po stanovništvo u slučajevima prirodnih ugroza, tehničko-tehnoloških nesreća i drugo.

### **Veterinarskoj stanici Buje**

u svezi moguće pojave zaraznih bolesti životinja, moguće nesreće na odlagalištima otpada, posljedica na stočni fond u slučajevima prirodnih nepogoda, nesreća u tehničko - tehnološkim postrojenjima i drugo.

**Policijskoj postaji Umag** u svezi mogućeg nastanka događaja gdje je potrebna intenzivnija djelatnost policije na regulaciji prometa, zatvaranju prometnica i zabrane kretanja roba i ljudi i drugo.

### **Zavodu za javno zdravstvo Istarske županije,**

u svezi mogućih pojava zaraznih bolesti većeg broja stanovništva (epidemije), o mogućim posljedicama na objektima za snabdijevanje pitkom vodom, mogućim posljedicama po stanovništvo u slučajevima prirodnih ugroza, tehničko-tehnoloških nesreća i drugo.

### **Komunalnim i građevinskim tvrtkama, tvrtkama za prijevoz osoba i tereta, tvrtkama sa smještanim kapacitetima,**

HEP - ODS Pogon Buje

Komunalno poduzeće 6. Maj d.o.o. Umag

Istarske ceste d.o.o. Pula,

Hrvatske šume, uprava šuma Buzet – ispostava Buje,

Autotrans d.o.o. Umag

fizičkim osobama koje se bave građevinarstvom u svezi njihovog mogućeg angažiranja na otklanjanju posljedica određene ugroze na području nadležnosti i drugim.

**Centar za socijalnu skrb Buje i Gradskom društvu Crvenog križa Buje**  
za pripreme i angažiranje u slučajevima evakuacije i zbrinjavanja stanovništva.

### **Udrugama društava,**

Lovačko društvo „Lepus“ ,Brtonigla

Speleološko društvo Buje

Hrvatska gorska služna spašavanja, stanica Pula

od značaja za zaštitu i spašavanje, utvrđenih Procjenom ugroženosti i Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje za eventualno reagiranje u određenoj ugrozi.

**Inspekcijskim službama,**

u čijoj nadležnosti su određena nalaganja u cilju sprečavanja daljnjih ugroza ili njihovih smanjenja. U slučaju katastrofe ili velike nesreće obrtnicima i fizičkim osobama za koje procijeni da mogu pomoći u zaštiti i spašavanju:

**Državni hidrometeorološki zavod** - vremenske prilike.

U slučaju katastrofe ili velike nesreće u zaštiti i spašavanju mogu pomoći

**Trgovačka društva**

Istarski Vodovod Buzet d.o.o. Buzet

Vodoprivreda d.o.o. Buzet

Građevinski obrt Šudić

Građevinski obrt Miran Sirotić

**Građanima** o mogućoj ugrozi.

**UPOZORAVANJE I UZBUNJIVANJE**

Upozoravanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (Narodne novine Republike Hrvatske 13/06). Priopćenja od značaja za državu, županije i gradove emitiraju se odmah nakon signala na 1. programu Hrvatskog radija i Hrvatske televizije te za razinu Županije i Grada na lokalnoj postaji Radio Istra i Radio Eurostar.

## 2. PRIPRAVNOST, MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA

Ovim dijelom Plana zaštite i spašavanja definira se okvir za planiranje postupaka popune, pripravnosti i mobilizacije koje su prema zakonu dužni provoditi nositelji planiranja u području zaštite i spašavanja na gradskoj razini i razrađuje provođenje pripravnosti, mobilizacije, aktiviranja i narastanja operativnih snaga zaštite i spašavanja.

### 2.1 ORGANIZACIJA MOBILIZACIJE (AKTIVIRANJA) STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA, PRAVNIH OSOBA, REDOVNIH SLUŽBI I DJELATNOSTI I DAVAČA MATERIJALNO TEHNIČKIH SREDSTAVA

Pripravnošću se smatraju i pripreme stanovništva za postupanje u katastrofama i velikim nesrećama, u situacijama kada se unaprijed upozori o nastupajućoj opasnosti i upozori o potrebi provođenja nužnih mjera i o postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine. Aktiviranjem se pokreće uporaba gotovih, odnosno stalno spremnih operativnih snaga. Mobilizacija je planska radnja pozivanja pripadnika operativnih snaga koji su raspoređeni posebnim rješenjima, osobito osoba raspoređenih u civilnu zaštitu i obveznika radne obveze raspoređenih u gotove operativne snage.

#### 2.1.1. PRAVO NA MOBILIZACIJU I OBVEZA MOBILIZACIJE (čl. 30. i 53. Zakona o zaštiti i spašavanju NN 174/04, 79/07, 38/09. i 127/10)

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine Brtonigla, Općinski načelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja Općine, sukladno planu zaštite i spašavanja.

Općinski načelnik uvodi pripravnost operativnih snaga i pravnih osoba te udruga od značaja za zaštitu i spašavanje sa sljedećim obvezama:

- uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjenu spremnosti zaposlenika i stanja materijalno tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze (stožer zaštite i spašavanja, vatrogastvo, zdravstvo, Crveni križ, socijalna služba, policija je u fazi stalnog dežurstva u redovnoj djelatnosti, zapovjedništva civilne zaštite (na razini gradova i županije)).

#### **Odgovorne osobe:**

čelnici navedenih operativnih snaga ili njihovi zamjenici

#### **Način priopćavanja:**

pisanom nalogom faks-om, e-mailom, putem ŽC 112, osobnom naredbom

- uvesti pasivno dežurstvo u pravnim osobama i udrugama od interesa za zaštitu i spašavanje (određenih odlukom Općinskog načelnika), s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i potpunosti materijalnim sredstvima (građevinske, komunalne tvrtke, tvrtke za prijevoz osoba i tereta, za osiguranje prehrane i smještaja, za distribuciju energenata i vode, te udruge građana HGSS, planinari, lovačke udruge, (sukladno Odluci o određivanju pravnih osoba od značaja za zaštitu i spašavanje na razini Općine Brtonigle).

## 2.2. AKTIVIRANJE:

### *Aktiviranje gotovih operativnih snaga zaštite i spašavanja*

Općinski načelnik putem telefonskog poziva na broj 112 zahtjeva aktiviranje operativnih snaga zaštite i spašavanja. Zahtjev za aktiviranjem će nakon toga u pisanom obliku dostaviti na Fax: + 385 52 619 050. Operativne snage dužne su preko Centra 112 izvijestiti Općinskog načelnika o raspoloživosti postrojbi i stručnih timova ili članova stručnih timova za zaštitu i spašavanje i materijalno tehničkih sredstava i o procijenjenom vremenu dolaska (aktiviranja) na mjesto zadaća te podatke o zapovjedniku ili voditelju. Za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja udruge i druge pravne osobe imaju pravo na naknadu stvarnih troškova iz proračuna Općine Brtonigle.

## MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA I DRUGIH SUDIONIKA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. Informacija o ugrozi Općinskom načelniku dolazi od Centra 112.
2. Općinski načelnik donosi **Odluku** o potrebi sazivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Brtonigla putem Centra 112 ili putem teklića.
3. Sukladno procjeni trenutne situacije Općinski načelnik donosi **Odluku** o potrebi pozivanja službenika općinske uprave.
4. Aktiviranje Javne vatrogasne postrojbe Umag provodi se sukladno odredbama o vatrogastvu i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Brtonigla.
5. Stožer zaštite i spašavanja, sukladno nastaloj situaciji, savjetuje Općinskog načelnika da podnose zahtjev o aktiviranju prema gotovim Operativnim snagama zaštite i spašavanja sukladno članku 12. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN RH 40/08 i 44/08) i Odluke o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Općini Brtonigla.
6. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna Općinski načelnik traži pomoć od Istarske županije.

### 2.2.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE BRTONIGLA

(popis članova u Prilogu 1.)

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Općinski načelnik, a aktivira se kad se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

**Način pozivanja:** Pozivanje i aktiviranje stožera obavlja Općinski načelnik sukladno Planu pozivanja Stožera (u Prilogu 2.) u pravilu putem nadležnog ŽC 112 ili Općinskog načelnika.

**Mjesto pozivanja:** Sjedište Općine Brtonigla – Brtonigla, Trg Sv. Zenona 1

---

### 2.2.2. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA UMAG

(popis u Prilogu 5. Plana)

Pozivanje i aktiviranje JVP Umag provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, Procjene i Plana zaštite od požara i tehničko - tehnološke nesreće jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu.

**Način aktiviranja:** dostavom zahtjeva Općinskog načelnika faks-om, e-mail, mob. vezom, osobnim uručjenjem, ili putem nadležnog ŽC 112.

---

### 2.2.3. ISTARSKI DOMOVI ZDRAVLJA – ISPOSTAVA UMAG

Aktiviranje Istarskih domova zdravlja - Ispostave Umag sa zdravstvenim ambulantama, Nalog za aktiviranje i pregled sposobnosti u **Prilogu 6.**

**Način aktiviranja:** dostavom zahtjeva Općinskog načelnika faks-om, e-mail, mob. vezom, SMS - om, osobnim uručjenjem, ili putem nadležnog ŽC 112. Nalog je prikazan u **Prilogu 7.**

---

### 2.2.4. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA BUJE

Gradsko društvo Crvenog križa Buje raspolaže sa timovima za prvu pomoć, psihološku pomoć, službe traženja, ekipe za osiguranje pitke vode. Članovi ekipa su iz kruga profesionalnih djelatnika HCK na nacionalnoj, županijskoj i gradskoj razini i volonteri HCK.

**Način aktiviranja:** dostavom zahtjeva Općinskog načelnika faks-om, e-mail, mob. vezom, osobnim uručjenjem,

ili putem nadležnog ŽC 112. Nalog je prikazan u Prilogu 8.

#### 2.2.5. CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB BUJE

Planiranje i zbrinjavanje socijalnih kategorija stanovništva.

**Način aktiviranja:** dostavom zahtjeva Općinskog načelnika faks-om, e-mail, mob. vezom, osobnim uručanjem, ili putem nadležnog ŽC 112. Nalog je prikazan u **Prilogu 9**.

#### 2.2.6. OSTALE PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Općinski načelnik putem telefonskog poziva zahtjeva aktiviranje pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje. Zahtjev za aktiviranjem će nakon toga u pisanom obliku dostaviti na fax.

NAZIV PRAVNOG SUBJEKTA
Komunalno poduzeće 6. Maj d.o.o. Umag
Hrvatske vode VGO Rijeka VGI „Mirna-Dragonja“ – ispostava Buzet
Istarski Vodovod Buzet d.o.o. Buzet, Ispostava Buje
Zavod za javno zdravstvo IŽ
HEP ODS d.o.o. Elektroistra Pula, pogon Buje
Uprava šuma Buzet – šumarija Buje
Veterinarska stanica Buje
Komunalno poduzeće 6. Maj Umag
Lučka kapetanija Pula, Ispostava Novigrad
Policijska postaja Umag
Vodoprivreda d.d. Buzet
Lovačko društvo „LEPUS“, Brtonigla
Lučka uprava Umag-Novigrad

Autotrans d.o.o. Umag
Speleološko društvo Buje
Dezinsekcija d.o.o. Rijeka
Hrvatska gorska služba spašavanja Pula
Hrvatski zavod za poljoprivrednu savjetodavnu službu – područni odjel IŽ
Rijeka tank d.o.o. Rijeka
Indeco d.o.o. Rijeka

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine Brtonigla ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja Općine, sukladno planu zaštite i spašavanja. (**Prilog 10. - popis** pravnih osoba i udruga sa zadaćom u ZiS, adresama, kontakt osobama, telefonima i resursima).

**Način aktiviranja:** aktiviraju se na zahtjev (**Prilog 11 – primjer zahtjeva**) Općinskog načelnika, dostavom zahtjeva faks-om, e-mail, mob. vezom, SMS - om, osobnim uručanjem, ili putem nadležnog ŽC 112.

*Aktiviranje - mobilizacija: načini i prioriteta pozivanja obveznika civilne zaštite*

**2.2.7. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE (OPĆE NAMJENE)**

**Zborno mjesto: Sjedište Općine Brtonigla – Brtonigla, Trg Sv. Zenona 1**

**Način mobilizacije:** Pozivanje i aktiviranje postrojbi CZ nalaže Općinski načelnik putem tekličkog sustava od pripadnika postrojbi, putem nadležnog PUZS, putem sredstava javnog priopćavanja ili zadužene službe Općine. (Prilog 4. -nalog za mobilizaciju)

**2.2.8. VODITELJI SKLONIŠTA**

Na prostoru Općine Brtonigla ne postoje skloništa osnovne i dopunske zaštite pa nije potrebno imenovati Voditelje skloništa

Broj sklonišnih mjesta riješit će se upotrebom podrumskih, zaštićenih suterenskih prostorija, podzemnih garaža, obiteljskih skloništa u individualnoj stambenoj izgradnji.

Na području Općine Brtonigle za zbrinjavanje stanovništva koristili bi se raspoloživi sportski i ostali objekti navedeni u sljedećoj tablici:

OBJEKT	KAPACITET / BROJ OSOBA
Hotel San Rocco	24 osobe
Otvoreno nogometno igralište u Brtonigli	100 osoba
Otvoreno nogometno igralište u Novoj Vasi	100 osoba
Autokamp Park Umag	40 osoba

**2.3. Organizacija popune operativnih snaga zaštite i spašavanja obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima**

**Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:**

- imenovanjem na dužnosti u stožere
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima zaštite i spašavanja bave u redovitoj djelatnosti
- raspoređivanjem u postrojbe civilne zaštite i povjerenike putem obveze služenja u civilnoj zaštiti
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanja dobivene zadaće u zaštiti i spašavanju.

**Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno tehničkim sredstvima**

**1. Članovi Stožera ZiS** popunjavaju se:

- opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine Brtonigle (sredstva veze, računalnu opremu, i ostala sredstva za rad)

**2.Ostale Organizacija crvenog križa, Hrvatske vode, policija)**

- popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora

**3.Postrojba civilne zaštite opće namjene**

- popunjavaju se / koriste osobnu opremu koju su zadužile, kao i opremu sukladno procijenjenoj namjeni postrojbe ili materijalno tehničkih sredstava pravnih osoba s kojima izvršavaju zajedničke poslove u zaštiti i spašavanju.

- 4.Ostale pravne osobe i udruge građana od interesa za ZiS, koriste opremu i sredstva vlastitih-tvrtki, te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u zaštiti i spašavanju**

**2.4. Vrijeme pripravnosti gotovih operativnih snaga**

Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća u Općini Brtonigla izdvojene su sljedeće ugroze:

1. Poplave
2. Potres
3. Suša
4. Olujno ili orkansko nevrijeme
5. Tehničko - tehnološke katastrofe i velike nesreće izazvane nesrećama u gospodarskim objektima
6. Tehničko - tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u prometu (cestovnom i željezničkom)

**POPLAVA**

Na području postoji mala ugroženost od djelovanja i posljedica nastanka poplave, a veće štete mogu izazvati bujične vode. Poplavu može izazvati veća količina oborina u kratkom vremenu ili vodni val. Uglavnom mogu nastati materijalne štete ( stambeni prostori, poljoprivredne površine, prometnice), dok se ugrožavanje stanovništva ne očekuje.

POPLAVA				
R.Br.	NOSITELJ	DIO SNAGA NOSITELJA	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Vatrogasne postrojbe	Javna vatrogasna postrojba Umag	Odmah do 1 h	ODMAH Nakon poplave i sukcesivno prema razvoju situacije
2.	Stožer zaštite i spašavanja		1 h	ODMAH Nakon poplave
3.	Izvršna vlast Općine Brtonigle		30 min	ODMAH
4.	Postrojba civilne zaštite opće namjene		4 h	ODMAH
5.	Istarski domovi zdravlja, Ispostava Umag	Hitna medicinska pomoć	Odmah do 3 h	ODMAH
6.	Hrvatske vode VGO Rijeka-VGI „Mirna-Dragonja“ ispostava Buzet		Odmah	ODMAH potrebi ovisno o razvoju događaja, postupaju po planovima zis i SOP-ovima
7.	Gradsko društvo Crvenog križa Buje		3 h	ODMAH Nakon poplave i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	Veterinarska ambulanta Buje		2 h	Sukcesivno razvoju situacije
9.	HEP ODS d.o.o. Elektroistra Pula, pogon Buje	Dežurne službe na terenu	3 h	ODMAH
10.	Komunalna poduzeća 6. Maj Umag d.o.o. Umag,	Dežurne službe na terenu	2 h	ODMAH
11.	Istarski Vodovod Buzet d.o.o.,Buzet		3 h	ODMAH
12.	Županijska uprava za ceste Istarske županije		3 h	Korištenje prema zahtjevu
13.	Hrvatske ceste		3 h	Korištenje prema zahtjevu
14.	Hrvatska gorska služba spašavanja Pula		2 h do 1 dan	Odmah po primitku zahtjeva od Općine Motovun ili PUZS Pazin

15.	Speleološko društvo Buje			Prema potrebi
16.	Istarske ceste d.o.o. Pula		2 h do 1 dan	Prema potrebi situacije
17.	Policijska postaja Umag			ODMAH Nakon potresa i sukcesivno prema razvoju situacije
18.	Vodoprivreda d.o.o. Buzet			ODMAH Nakon poplave i sukcesivno prema razvoju situacije

### Operativne snage (zdravstvo, vatrogastvo, veterinarstvo, socijalna služba)

POTRES				
R.Br.	NOSITELJ	DIO SNAGA NOSITELJA	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Vatrogasne postrojbe	Javna vatrogasna postrojba Umag	Odmah do 1 h	ODMAH Nakon potresa i sukcesivno prema razvoju situacije
2.	Stožer zaštite i spašavanja		1 h	ODMAH Nakon potresa
3.	Čelništvo Općine Brtonigle		30 min	ODMAH Nakon potresa
4.	Postrojba civilne zaštite opće namjene		4 h	ODMAH Nakon potresa
6.	Istarski domovi zdravlja, Ispostava Umag	Hitna medicinska služba	Odmah do 3 h	ODMAH Nakon potresa
7.	Hrvatska gorska služba		Odmah do 3 h	Uključuju se na

POTRES				
R.Br.	NOSITELJ	DIO SNAGA NOSITELJA	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
	spašavanja – stanica Pula			zahtjev ravnatelja DUZS, sukcesivno po potrebi ovisno o razvoju događaja, postupaju po planovima Z iS i SOPovima
8.	Gradsko društvo Crvenog križa Buje		3 h	ODMAH Nakon potresa i sukcesivno prema razvoju situacije
9.	Veterinarska ambulanta Buje		2 h	Sukcesivno razvoju situacije
10.	HEP ODS d.o.o. Elektroistra Pula, pogon Buje	Dežurne službe na terenu	3 h	ODMAH nakon potresa
11.	Komunano poduzeće 6. Maj d.o.o. Umag	Dežurne službe na terenu	2 h	ODMAH nakon potresa
12.	Istarski Vodovod Buzet d.o.o.		3 h	ODMAH nakon potresa
13.	Županijska uprava za ceste Istarske županije		3 h	ODMAH nakon potresa
14.	Hrvatske ceste		3 h	ODMAH nakon potresa
15.	Hrvatska gorska služba spašavanja Pula		2 h do 1 dan	ODMAH Nakon potresa i sukcesivno prema razvoju situacije
16.	Speleološko društvo Buje		2 h do 1 dan	ODMAH Nakon potresa i sukcesivno prema razvoju situacije
17.	Istarske ceste d.o.o. Pula		2 h do 1 dan	ODMAH Nakon potresa i sukcesivno prema razvoju situacije
18.	Autotrans d.o.o. Umag		2 h do 1 dan	ODMAH Nakon potresa i sukcesivno prema razvoju situacije
19.	Hrvatski telekom		2 h do 1 dan	ODMAH

POTRES				
R.Br.	NOSITELJ	DIO SNAGA NOSITELJA	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
	TELEKOM T-COM			Nakon potresa i sukcesivno prema razvoju situacije

SUŠA				
R.Br.	NOSITELJ	DIO SNAGA NOSITELJA	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Vatrogasne postrojbe	Javna vatrogasna postrojba Umag	Odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
2.	Stožer zaštite i spašavanja		1 h	ODMAH
3.	Čelništvo Općine Brtonigle		30 min	ODMAH, predstavljaju operativne kapacitete iz kategorije snaga za prvi odgovor, mjera se može uvoditi i sukcesivno, ovisno o razvoju događaja i odlukama mjerodavnih koordinativnih i zapovjednih tijela i čelnika Općine Brtonigle
4.	-Tim civilne zaštite opće namjene		4 h	ODMAH
5.	Komunalno poduzeće 6. Maj d.o.o. Umag	Dežurne službe na terenu	2 h	ODMAH
6.	Hrvatske vode VGO Rijeka VGI „Mirna – Dragonja“ ispostava Buzet		2 h	ODMAH
7.	Istarski Vodovod Buzet d.o.o.		3 h	ODMAH

<b>SUŠA</b>				
<b>R.Br.</b>	<b>NOSITELJ</b>	<b>DIO SNAGA NOSITELJA</b>	<b>VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA</b>	<b>VRIJEME PRIPRAVNOSTI</b>
8.	Hrvatske šume, Uprave šuma Buzet – Šumarija Buje		3 h	ODMAH
9.	Veterinarska ambulanta Buje		3 h	ODMAH
10.	Lovačko društvo „Lepus Brtonigla“		3 h	ODMAH
11.	Poljoprivredna komora		3 h	ODMAH

<b>OLUJNO ILI ORKANSKO NEVRIJEME, SNIJEG I POLEDICA</b>				
<b>R.Br.</b>	<b>NOSITELJ</b>	<b>DIO SNAGA NOSITELJA</b>	<b>VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA</b>	<b>VRIJEME PRIPRAVNOSTI</b>
1.	Vatrogasne postrojbe	Javna vatrogasna postrojba Umag	Odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
2.	Stožer zaštite i spašavanja		1 h	ODMAH
3.	Postrojba civilne zaštite opće i specijalističke namjene		4 h	ODMAH Nakon potresa
5.	Čelništvo Općine Brtonigle		30 min	ODMAH, predstavljaju operativne kapacitete iz kategorije snaga za prvi odgovor, mjera se može uvoditi i sukcesivno, ovisno o razvoju događaja i odlukama mjerodavnih koordinativnih i zapovjednih tijela i čelnika Općine Brtonigle
4.	Dom zdravlja Istarske županije – Istarski domovi zdravlja –	Hitna medicinska služba	Odmah do 3 h	ODMAH

<b>OLUJNO ILI ORKANSKO NEVRIJEME, SNIJEG I POLEDICA</b>				
<b>R.Br.</b>	<b>NOSITELJ</b>	<b>DIO SNAGA NOSITELJA</b>	<b>VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA</b>	<b>VRIJEME PRIPRAVNOSTI</b>
	ispostava Umag			
5.	HEP,ODS d.o.o. Elektroistra Pula, pogon Buje	Dežurne službe na terenu	3 h	ODMAH
6.	Komunalno poduzeće 6. Maj d.o.o. Umag	Dežurne službe na terenu	2 h	ODMAH
7.	Županijska uprava za ceste IŽ		3 h	ODMAH
8.	Hrvatske ceste		3 h	ODMAH
9.	Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Pula		Odmah do 3 h	Uključuju se na zahtjev čelništva Općine sukcesivno po potrebnim ovisno o razvoju događaja, postupaju po planovima ZiS i SOP – ovima
10.	Uprava šuma Buzet – Šumarija Buje		Odmah do 3 h	Uključuju se na zahtjev čelništva Općine sukcesivno po potrebnim ovisno o razvoju događaja, postupaju po planovima ZiS i SOP - ovima
11.	Lovačko društvo „Lepus“ Brtonigla		2 h do 1 dan	Uključuju se na zahtjev čelništva Općine sukcesivno po potrebnim ovisno o razvoju događaja, postupaju po planovima ZiS i SOP – ovima
13.	Istraske ceste d.o.o. Pula		2 h do 1 dan	Uključuju se na zahtjev čelništva Općine sukcesivno po potrebnim ovisno o razvoju događaja, postupaju po planovima ZiS i SOP – ovima

<b>TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE KATASTROFE I VELIKE NESREĆE IZAZVANE NESREĆAMA U GOSPODARSKIM OBJEKTIMA I U PROMETU</b>				
<b>R.Br.</b>	<b>NOSITELJ</b>	<b>DIO SNAGA NOSITELJA</b>	<b>VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA</b>	<b>VRIJEME PRIPRAVNOSTI</b>
1.	Vatrogasne postrojbe	Javna vatrogasna postrojba Umag	Odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
2.	Stožer zaštite i spašavanja		1 h	ODMAH po dojavi o događaju od strane DC 112.
3.	Čelništvo Općine Brtonigle		30 min	ODMAH
4.	Istarski domovi zdravlja, Ispostava Umag	Hitna medicinska služba	Odmah do 3 h	ODMAH
5.	Zavod za javno zdravstvo Umag		3 h	ODMAH
6.	Hrvatska gorska služba spašavanja Pula		Odmah do 3 h	Uključuju se na zahtjev ravnatelja sukcesivno po potrebnim ovisno o razvoju događaja, postupaju po planovima ZiS i SOP – ovima
7.	Gradsko društvo Crvenog križa Buje		3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	Veterinarska ambulanta Buje		2 h	Sukcesivno razvoju situacije
9.	HEP, ODS d.o.o. Elektroistra, pogon Buje	Dežurne službe na terenu	3 h	ODMAH ili kada se sukladno situacijskom izvješću mjera uvede od strane čelništva Općine i Stožera ZiS, odnosno kada to zatraže taktičke razine sustava ZiS
11.	Hrvatske vode VGO Rijeka, VGI „Mirna – Dragonja“, Ispostava	Dežurne službe na terenu	3 h	ODMAH ili kada se

<b>TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE KATASTROFE I VELIKE NESREĆE IZAZVANE NESREĆAMA U GOSPODARSKIM OBJEKTIMA I U PROMETU</b>				
<b>R.Br.</b>	<b>NOSITELJ</b>	<b>DIO SNAGA NOSITELJA</b>	<b>VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA</b>	<b>VRIJEME PRIPRAVNOSTI</b>
	Buzet			sukladno situacijskom izvješću mjera uvede od strane čelnštva Općine i Stožera ZiS, odnosno kada to zatraže taktičke razine sustava ZiS
12.	Komunalno poduzeće 6. Maj d.o.o. Umag	Dežurne službe na terenu	2 h	ODMAH ili kada se sukladno situacijskom izvješću mjera uvede od strane čelnštva Općine i stožera ZiS, odnosno kada to zatraže taktičke razine sustava ZiS
13.	Županijska uprava za ceste IŽ		3 h	Ovisno o razvoju situacije
14.	Hrvatske ceste		3 h	ODMAH ili kada se sukladno situacijskom izvješću mjera uvede od strane čelnštva Općine i stožera ZiS, odnosno kada to zatraže taktičke razine sustava ZiS
15.	Autotrans d.o.o. Umag		2 h do 1 dan	Uključuju se na zahtjev čelnštva Općine sukcesivno po potrebnim ovisno o razvoju događaja, postupaju po planovima ZiS i SOP – ovima
16.	Rijeka tank d.o.o. Rijeka		2 h do 1 dan	ODMAH Nakon potresa i sukcesivno prema razvoju situacije
17.	Indeco d.o.o. Rijeka		2 h do 1 dan	ODMAH

<b>TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE KATASTROFE I VELIKE NESREĆE IZAZVANE NESREĆAMA U GOSPODARSKIM OBJEKTIMA I U PROMETU</b>				
<b>R.Br.</b>	<b>NOSITELJ</b>	<b>DIO SNAGA NOSITELJA</b>	<b>VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA</b>	<b>VRIJEME PRIPRAVNOSTI</b>
				Nakon potresa i sukcesivno prema razvoju situacije
18.	Vodoprivreda d.d. Buzet		2 h do 1 dan	ODMAH  Nakon potresa i sukcesivno prema razvoju situacije

## **2.5. Troškovi aktiviranja snaga zaštite i spašavanja**

Troškove aktiviranja snaga zaštite i spašavanja koje su u ingerenciji Općine Brtonigle snosi Općina Brtonigla.

## **2.6. Propisani obrasci za privremeno oduzete pokretnine (naknade) i isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima**

Obrasci za privremeno oduzete pokretnine i isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima propisani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06), i Uredbom o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima („Narodne novine“ broj 91/06)

## 3. MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

## 3.1 ZAŠTITA OD POPLAVA

RED BR.	ZADAĆA (MJERA ZIS)	NOSITELJ	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	NAPOMENA
1.	Organizacija zaštite područja i naselja ugroženih poplavama i bujicama te zone ugroženih poplavnim valovima uslijed proloma brane na hidroakumulacijama ili iznenadnih prelijevanja s mjerama zaštite i spašavanja	Općina Brtonigla DUZS, Područni ured Pazin, Hep, Hrvatske vode	Prve mjere u nadležnosti su Hrvatskih voda, VGO Rijeka, VGI Mirna-Dragonja, Ispostava Buzet	IZVRŠITELJI: -Hrvatske vode (VGO Rijeka; VGI“Mirna-Dragonja“, Ispostava Buzet -HEP ODS d.o.o. Elektroistra Pula, Pogon Buje - Operativne snage ZiS Općine Brtonigla
2.	Spašavanje iz vode ( zadaće snaga civilne zaštite)	Općina Brtonigla	-Aktivnosti operativnih snaga zaštite i spašavanja : 1. Za neposredno spašavanje stradalih iz vode nadležni su JVP Umag i Tim CZ ( zatražiti pomoć Stožera IŽ) 2. Za evakuaciju stradalih iz Plana CZ nadležni su Stožer ZiS Općine Brtonigla, Tim CZ opće namjene, prijevoznici ( Istrapromet d.o.o. Umag i Policijska postaja Umag 3.Zbrinjavanje stradalih iz Plana CZ nadležni su Gradsko društvo Crvenog križa Buja, Centar za socijalnu skrb Buje, Istarski domovi zdravlja, Ispostava Umag. Pravne osobe za pripremu hrane, prijevoz stanovništva(navedeni u Planu CZ), Tim CZ opće namjene 4. Za ispumpavanje objekata nadležan je JVP Umag 5. I druge aktivnosti s operativnim snagama ZiS  U prilogima je napravljen popis s imenima i prezimenima odgovornih osoba s brojevima telefona, mobitela i adresama	IZVRŠITELJI: _Operativne snage zaštite i spašavanja
3.	Uporaba MTS za zaštitu od poplava (Tablice u prilogu plana ZiS	Općina Brtonigla	Popis MTS pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje nalazi se u Prilogu ____	

RED · BR.	ZADAĆA (MJERA ZIS)	NOSITELJ	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	NAPOMENA
4.	Organizaciju pružanja prve medicinske pomoći i psihološke potpore	Općina Brtonigla  Zavod za Hitnu medicinsku pomoć IŽ, Ispostava Umag	Prvu medicinsku pomoć unesrećenima pružit će HPM Umag, GD crveni križ Buje i ordinacije obiteljske medicine. Psihološku pomoć pružit će djelatnici Centra za socijalnu skrb Buje. Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom dati će Istarski domovi zdravlja-ispostava Umag i pripadajuće ambulante.  Popis s imenima i prezimenima odgovornih osoba i zadaća, brojevima telefona, mobitela i adresama nalazi se u Prilozima __ i __.	IZVRŠITELJI: -KP „6 Maj“ d.o.o. Umag - PP Umag - Zavod za hitnu medicinsku pomoć Umag - Gradsko društvo CK Buje - IDZ,Ispostava Umag s pripadajućim ambulantomama - Centar za socijalnu skrb Buje
5.	Organizacija evakuacije i zbrinjavanja s pregledom nositelja i kapacitetima i zadaćama	Općina Brtonigla	Organizaciju evakuacije provodi, sukladno Planu CZ i uputama Stožera zis i Tima CZ opće namjene. Ovdje se uključuje „Istrapromet d.o.o.“ Umag Popis s imenima i prezimenima odgovornih osoba i zadaća, brojevima telefona, mobitela i adresama nalazi se u Prilozima _ i _.	IZVRŠITELJI: -Komunalno poduzeće 6 Maj d.o.o. Umag -PP Umag -IDZ, Ispostava Umag  Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršit će se po posebnim propisima(sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.)
6	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	Stožer ZiS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifikaciju poginulih provode djelatnici PP i Istarskih domova zdravlja-Ispostava Umag;</li> <li>2. sanitarni nadzor na ukapanjem mrtvih provodi uz djelatnike mjesnog groblja</li> <li>3. osiguranje prostora za prikupljanje poginulih provodi Komunalno poduzeće 6 Maj d.o.o. Umag</li> </ol>	IZVRŠITELJI: -Komunalno poduzeće 6 maj d.o.o.Umag -PP Umag -IDZ, Ispostava Umag  Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršit će se po posebnim propisima(sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.)

7	<i>Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija</i>	<i>PP Umag</i>	<p><i>1. ocjena stanja i funkcionalnosti prometa</i></p> <p>2. donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa radi zaštite sigurnosti na pogođenom području,</p> <p>3. uspostava alternativnih prometnih pravaca</p> <p>4. nadzor i čuvanje ugroženog području</p>	<i>IZVRŠITELJ:</i> PP Umag
8	<i>Obavješćivanje javnosti</i>	<i>Općinski načelnik</i>	<p><i>1. Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje načelnik ili osoba koju ovlasti</i></p> <p>2. službena objava podataka o žrtvama</p> <p>3. stanje na pogođenom području</p> <p>4. opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš</p> <p>5. Putovima evakuacije i lokacijama za prihvat i pružanje PMP</p> <p>6. provođenje osobne i uzajamne zaštite</p>	<i>IZVRŠITELJ:</i> -Općinski načelnik

### 3.2 ZAŠTITA OD POTRESA

RED BR.	ZADAĆA (MJERAZIS)	NOSITELJ	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	NAPOMENA
1.	Pozivanje	Općinski načelnik	Općinski načelnik poziva Stožer zaštite i spašavanja Općinski načelnik poziva službenike općinske uprave Općinski načelnik vrši mobilizaciju postrojbe civilne zaštite i daljnje postupanje po Planu civilne zaštite	Općinski načelnik nakon analize može zatražiti od Centra 112 da se emitiraju Upute o postupanju u slučaju potresa
2.	Analiza stanja	Stožer ZiS	Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim: škole, vrtići, trgovine, ugostiteljski objekti. Informacije se prikupljaju od strane Centra 112, Predsjednika Mjesnih odbora i povjerenika Civilne zaštite po mjesnim odborima Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina Stožer nakon analize određuje mobilizaciju materijalno – tehničkih sredstava Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna Općinski načelnik traži pomoć od Istarske županije	<i>IZVRŠITELJI:</i> Predsjednici mjesnih odbora Povjerenici CZ Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je član Stožera zaštite i spašavanja predstavnik Policijske postaje
3	Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanja zatrpanih, utvrđivanje zadaća s pregledom	Stožer ZiS	Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, mat. i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage ZiS navedene u napomenama sukladno zahtjevu Općinskog načelnika Općine Brtonigle, zakonu i vlastitim planovima. Podaci o navedenim snagama nalaze se u Prilogu 10.	<i>IZVRŠITELJI:</i> - Hrvatske vode - Javna vatrogasna postrojba Umag - Stožer zaštite i spašavanja - Čelništvo Općine Brtonigle - Postrojba civilne zaštite opće namjene

RED · BR.	ZADAĆA (MJERA ZIS)	NOSITELJ	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	NAPOMENA
	zadaca i nadležnosti			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavod za javno zdravstvo</li> <li>- HEP ODS d.o.o. Elektroistra, pogon Buje</li> <li>- Komunalno poduzeće 6.maj d.o.o. Umag</li> <li>- Istarski Vodovod Buzet d.o.o.Buzet, Ispostava Buje</li> <li>- Županijska uprava za ceste,</li> <li>- Hrvatske ceste,</li> <li>- Građevinske tvrtke prema popisu – raščišćavanje ruševina i prometnica, izrada objekata za privremeni smještaj, izrada dijela plana : U suradnji sa pravnim osobama od značaja za zaštitu i spašavanje</li> </ul>
4.	Organizaciju i uspostavljanje funkcija kritične infrastrukture i provođenju drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u zaštitu od potresa (zadace nositeljima na području nadležnosti)	Stožer ZiS	<p>Stožer prikuplja informacije o stanju kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, telekomunikacije, za prikupljanje informacija zaduženi su članovi stožera za komunalne djelatnosti) i vlasnici kritične infrastrukture</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Za uspostavu opskrbe električnom energijom područja Općine nadležna je pravna osoba HEP, Elektroistra, pogon Buje</li> <li>2. Za redovnu opskrbu vodom područja Općine nadležna je pravna osoba Istarski Vodovod Buzet d.o.o. Buzet</li> <li>3. Za popravak telekomunikacija nadležan je T-com</li> <li>4. Za popravak prometnica nadležne su Hrvatske ceste d.o.o</li> </ol>	<p>IZVRŠITELJI: Operateri -vlasnici objekata kritične infrastrukture materijalnih i kulturnih dobara nadležnog područja) i ostale operativne snage zis</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 HEP – Pogon Buje</li> <li>2. Istarski Vodovod Buzet, d.o.o. , Ispostava Buje</li> <li>3.T-com – Tehnička služba</li> <li>4. Hrvatske ceste d.o.o.</li> </ol> <p>Izrada dijela plana:U suradnji sa odgovornima u objektima kritične infrastrukture</p>
5.	Izviđanje i spašavanje iz ruševina (zadace snaga ZiS)	Stožer ZiS	<p>- Aktivnosti operativnih snaga zaštite Grada za zaštitu i spašavanje od potresa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Za gašenje požara nadležna je Javna vatrogasna postrojba Umag</li> <li>2. Za izviđanja i pretraživanja ruševina nadležna je Hrvatska gorska služba spašavanja Pula i Postrojba civilne zaštite opće namjene</li> <li>3.Za neposredno spašavanje stradalih iz ruševina nadležna je HGSS Pula, Postrojba civilne zaštite opće namjene, 6. Maj d.o.o. Umag, građevinske tvrtke</li> <li>4. Za evakuacija stradalih iz Plana CZ, nadležni su Postrojba civilne zaštite opće namjene, prijevoznici</li> <li>5. Za zbrinjavanje stradalih iz Plana CZ nadležni</li> </ol>	<p>IZVRŠITELJI: -Javna vatrogasna postrojba Umag -Stožer zaštite i spašavanja -Postrojba civilne zaštite opće namjene, -komunalno poduzeće 6. Maj d.o.o. Umag -Hrvatska gorska služba spašavanja Pula -Autotrans d.o.o. Umag - Speleološko društvo Buje</p>

RED BR.	ZADAĆA (MJERA ZIS)	NOSITEL J	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	NAPOMENA
			<p>su Stožer zaštite i spašavanja,</p> <p>Ostali objekti za sklanjanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hotel San Rocco Brtonigla</li> <li>- Otvoreno nogometno igralište u Brtonigli</li> <li>- Otvoreno nogometno igralište u Novoj Vasi</li> <li>- Autokamp Park Umag</li> </ul>	
6.	Uporaba MTS za zaštitu od potresa (Tablice u prilogu plana ZiS.	Stožer ZiS	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi prema vrsti određenih aktivnosti s dnevnim troškovima strojeva ljudi i sl. snositi će Općina Brtonigla	1.Stožer ZiS Ažuriranje popisa te organizaciju prikupljanja podataka za MTS od građana provesti će Stožer u suradnji sa PP Umag
7.	Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture	1.HEP ODS d.o.o. Elektroistra, pogon Buje 2.Komunalno poduzeće 6.Maj d.o.o. Umag 3.Hrvatske ceste d.o.o. 4. T-com – tehnička služba	<p>1. provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže (istraživanje i spašavanje iz ruševina i sl, operativne snage ZiS, građani i sl);</p> <p>2. provedba osiguranja neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija;</p> <p>3. provedba osiguranja zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme;</p> <p>4. provedba preseljenja infrastrukture;</p> <p>5. I drugi načini zaštite,</p> <p>U nadležnosti je vlasnika objekata kritične infrastrukture:</p> <p>1.HEP ODS d.o.o. Elektroistra, pogon Buje 2 Komunalno poduzeće 6. Maj d.o.o., Umag 3.Hrvatske ceste d.o.o. 4. T-com –tehnička služba</p> <p>Popis imenima i prezimenima odgovornih osoba i zadaća, brojevima telefona, mobitela i adresama nalazi se u Prilogu 10.</p>	<p>IZVRŠITELJI:</p> <p>vlasnici objekata kritične infrastrukture(pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje) i operativne snage ZiS</p> <p>1.HEP ODS d.o.o., Elektroistra, pogon Buje 2 Komunalno poduzeće 6. Maj d.o.o. Umag 3.Hrvatske ceste d.o.o. 4. T-com –tehnička služba</p> <p>(U suradnji s distributerima, operaterima, zdravstvenim ustanovama)</p>
8.	Organizaciju pružanja prve medicinske pomoći i psihološke potpore	Stožer ZiS	<p>Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.</p> <p>Prvu medicinsku pomoć unesrećenima pružiti će Hitna medicinska pomoć Umag nakon čega se uključuju djelatnici ambulanti.</p> <p>Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Buje i Gradskog društva Crvenog križa Buje</p>	<p>IZVRŠITELJ:</p> <p>-Istarski domovi zdravlja, Ispostava Umag sa ambulantom</p> <p>-zbrinjavanje bolesnika i ozlijeđenih, suzbijanje zaraznih bolesti Hitna medicinska pomoć Umag</p> <p>- kod većeg broja nastradalih: Gradsko društvo Crvenog križa Buje</p>

RED BR.	ZADAĆA (MJERA ZIS)	NOSITELJ	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	NAPOMENA
			Općinski načelnik traži dodatne medicinske timove od Istarske županije	HGSS, Stanica Pula -Za provođenje higijensko epidemioloških mjera zadužen je: Zavod za javno zdravstvo Istarske županije
9.	Organizacija evakuacije i zbrinjavanja s pregledom nositelja s kapacitetima i zadaćama	Stožer ZiS	Evakuaciju provode, sukladno Planu CZ i uputama Stožera zaštite i spašavanja pripadnici postrojbe CZ. Uključuju se i Gradsko društvo Crvenog križa Buje i Centar za socijalnu skrb Buje Ovdje se uključuje Autotrans d.o.o. Umag Popis s imenima i prezimenima odgovornih osoba i zadaća, brojevima telefona, mobitela i adresama nalazi se u Prilogu 10.	IZVRŠITELJI: -Stožer ZiS -Postrojba civilne zaštite -Istrapromet d.o.o. Brtonigla -Gradsko društvo Crvenog križa Buje -Centar za socijalnu skrb Buje
10.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	PP Umag  Istarski domovi zdravlja, Ispostava Umag	1. identifikaciju poginulih provode djelatnici PP Umag, Istarski domovi zdravlja, Ispostava Umag 2. sanitarni nadzor na ukapanjem mrtvih provode Pogrebna poduzeća i djelatnici groblja. Kao pričuvna snaga za sahranjivanje koristiti će se snage Civilne zaštite opće namjene prema Planu civilne zaštite. 3. osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti provodi Komunalno poduzeće 6.. Maj d.o.o. Umag Lokacije za ukop su groblja na području Općine	IZVRŠITELJI: Pogrebne usluge: -Komunalno društvo 6.Maj d.o.o. Umag Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.)
11.	Lokacije za odlaganje materijala	Općina Brtonigla	Lokacije za odlaganje materijala uskladiti s nadležnim na određenoj razini planiranja	Općina Brtonigla
12.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Stožer ZiS	1. za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PP Umag, Hrvatske ceste, Županijska uprava za ceste Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanja. 2. donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području i pregled prioriteta korisnika u nadležnosti je PP Labin, 3. uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PP Umag 4. osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi T- com 5. nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi PP Umag 6. osiguravanje područja intervencija provodi PP Umag uz pomoć pripadnika postrojbe CZ. Stožer donosi odluku da Općinski načelnik od Policijske postaje Umag traži osiguranje gotovih snaga zaštite i spašavanja ili pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje	IZVRŠITELJI: 1. Policijska postaja Umag 2. Hrvatske ceste 3. Županijska uprava za ceste 4. Postrojbe CZ Ukoliko se procjeni da je potrebno obustaviti promet, Općinski načelnik će od Policijske uprave zatražiti da se zabrani prometovanje pojedinim pravcem. Za predlaganje alternativnog pravca zadužen je stručni suradnik za promet u gradskoj upravi. Navedenu Odluku potrebno je dostaviti Centru 112 radi javnog objavljivanja u medijima

RED BR.	ZADAĆA (MJERA ZIS)	NOSITELJ	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	NAPOMENA
13.	Obavješćivanje javnosti	Općina Brtonigla	<p>PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinski načelnik ili osoba koju ovlasti;</li> <li>2. Službena objava podataka o žrtvama</li> <li>3. Stanje na pogođenom području</li> <li>4. Opasnostima za ljude materijalna dobra i okoliš</li> <li>5. Mjerama koje se poduzimaju</li> <li>6. Putovima evakuacije i lokacijama za prihvata i pružanje PMP</li> <li>7. Provođenju osobne i uzajamne zaštite</li> <li>8. Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama ZIS</li> <li>9. Pristupu dodatnim informacijama</li> <li>10. Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja</li> </ol>	Općinski načelnik
14.	Organizacija gašenja požara	Općina Brtonigla	<p>Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća</p> <p>Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti a za to je zadužen član stožera za protupožarnu zaštitu</p> <p>Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana stožera za protupožarnu zaštitu</p>	IZVRŠITELJI: -Javna vatrogasna postrojba Umag
15.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	Općina Brtonigla	<p>Utvrđuju se nositelji sukladno operativnim planovima nositelja, razrađuju zadatke i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite. Podatke unijeti nakon što Istarski domovi zdravlja – Ispostava Umag napravi svoj operativni plan</p>	IZVRŠITELJI: -Istarski domovi zdravlja – Ispostava Umag
16.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Stožer ZIS	<p>Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava a za to je zadužen član stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije.</p> <p>Na sjednicu stožera potrebno je pozvati predstavnika Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije.</p> <p>Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po Općini a raspored određuje član stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije.</p> <p>U slučaju zagađenja vode u zdenčima aktivirati će se gotove snage za zaštitu i spašavanje radi dezinfekcije zdenaca a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije,</p> <p>Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju na nogometnom igralištu i parkovima u Općini.</p>	IZVRŠITELJI: -Postrojbe CZ -Stožer ZIS

RED · BR.	ZADAĆA (MJERA ZIS)	NOSITEL J	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	NAPOMENA
			Stožer organizira distribuciju hrane , također potrebno je kontaktirati proizvođače kruha te utvrditi mogućnosti daljnje proizvodnje i način distribucije.	
17.	Organizacija prihvata pomoći	Općina Brtonigla	U ljudstvu i materijalnim sredstvima Nositelj je postrojba CZ  Prihvat sanitetskog materijala i lijekova obavlja se u Domu zdravlja, a za prihvat je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje Prehrambeni i sanitarni artikli smještaju se u domovima Mjesnih odbora. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji Nogometno igralište Brtonigla, a za prihvat je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	IZVRŠITELJI: - Postrojbe CZ - Stožer ZIS
18.	troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Općina Brtonigla	Obračun troškova radi se prema Zapisnicima o mobilizaciji materijalno – tehničkih sredstava Nakon prestanka korištenja privremeno oduzete pokretnine, djelatnik ili ovlaštena osoba nadležnog tijela koje je naložilo mobilizaciju, uz nazočnost vlasnika ili korisnika, pregledat će pokretninu i sačiniti Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine, na obrascu. U koliko je nastala šteta istu je potrebno evidentirati u Zapisniku, Vlasnik ili korisnik pokretnine, radi ostvarivanja prava na naknadu propisanu Uredbom o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN RH 85/06), podnosi tijelu koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu, na obrascu Obračun će se raditi prema stvarno izvedenim radovima i važećim cijenama u trenutku izvršenja zadatka. Troškovi mobiliziranih pripadnika civilne zaštite isplaćuju se iz gradskog proračuna Uplata se obavlja na bankovne račune pripadnika civilne zaštite i davaoće materijalno –tehničkih sredstava .	Općina Brtonigla

## 3.3. ZAŠTITA OD EKSTREMNIH VREMENSKIH UVJETA

R. BR.	ZADAĆA (MJERA ZIS)	NOSITELJ	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	NAPOMENA
1.	Pozivanje	Općinski načelnik	Općinski načelnik poziva Stožer zaštite i spašavanja Općinski načelnik poziva službenike općinske uprave	
2.	Analiza stanja	Stožer ZiS	Stožer prikuplja informacije i procjenjuje trenutnu situaciju, a posebno o stanju elektroopskrbe, vodoopskrbe i sustava telekomunikacija u suradnji sa Centrom 112, vlasnicima kritične infrastrukture i predsjednicima Mjesnih odbora Član Stožera za komunalne djelatnosti prikuplja podatke o stanju prometnica u suradnji sa Centrom 112, vlasnicima kritične infrastrukture i Policijskom postajom Umag, Član Stožera za komunalne djelatnosti prikuplja podatke o eventualnoj oštećenosti objekata javne namjene, više stambenih objekata te obiteljskih kuća na području Općine. U koliko se procjeni da je došlo do znatnih materijalnih šteta (>20 %) veličine proračuna Općine, Općinski načelnik će od Župana zatražiti proglašenje elementarne nepogode prouzrokovane vremenskim nepogodama te aktivirati Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda.	IZVRŠITELJI: - Predsjednici mjesnih odbora - Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je član Stožera zaštite i spašavanja predstavnik Policijske postaje Umag
3.	Organizacija mjera ZiS –a od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	Stožer ZiS	-SUŠA: osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, Nositelji aktivnosti su dobrovoljna vatrogasna društva. Po potrebi uključiti će se i Komunalno društvo 6. Maj d.o.o. Umag -TUČA ,OLUJNO NEVRIJEME, ORKANSKI VJETAR, SNJEŽNE OBORINE i dr.: otklanjanje posljedica oštećenih građ. objekata, objekata kritične infrastrukture, omogućiti odvijanje prometa, raščišćavanje, sanacija uklanjanje i odvoženje na unaprijed određene lokacije i sl.	IZVRŠITELJI: - Javna vatrogasna postrojba Umag - Hrvatske ceste - Istarski Vodovod Buzet d.o.o. - Vodoprivreda d.o.o. Buzet - Građevinski obrt Šudić - Građevinski obrt Miran Sirotić
4.	Pregled raspoloživih snaga i sredstava za otklanjanje posljedica	Općina Brtonigla	Popis MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje nalazi se u Prilogu 9 Plana Popis MTS za postrojbe CZ (Napraviti će se nakon formiranja postrojbe) Popis MTS građana (Ovaj popis će napraviti Stožer za zaštitu i spašavanje)	Općina Brtonigla

R. BR.	ZADAĆA (MJERA ZIS)	NOSITELJ	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	NAPOMENA
5.	Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture	Općina Brtonigla	<p>1. Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže (istraživanje i spašavanje iz ruševina i sl, operativne snage ZiS, građani i sl);</p> <p>2. Provedba osiguranja neometanog djelovanje ključnih procesa i operacija;</p> <p>3. Provedba osiguranja zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme;</p> <p>4. Provedba preseljenja infrastrukture;</p> <p>5. I drugi načini zaštite,</p> <p>U nadležnosti je vlasnika objekata kritične infrastrukture:</p> <p>1. HEP- ODS Elektroistra, pogon Buje</p> <p>2. Komunalno društvo 6. Maj d.o.o. Umag</p> <p>3. Hrvatske ceste d.o.o.</p> <p>4. T-com –tehnička služba</p> <p>Popis s imenima i prezimenima odgovornih osoba i zadaća, brojevima telefona, mobitela i adresama nalazi se u Prilogu 19.</p>	<p>IZVRŠITELJI:</p> <p>vlasnici objekata kritične infrastrukture (pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje) i operativne snage ZiS: HEP ODS Elektroistra d.o.o. , pogon Umag</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komunalno društvo 6. Maj d.o.o.</li> <li>- Hrvatske ceste d.o.o.</li> <li>- T-com –tehnička služba</li> </ul> <p>(U suradnji s distributerima, operaterima, zdravstvenim ustanovama))</p>
6.	Organizaciju pružanja prve medicinske pomoći i psihološke potpore	Općina Brtonigla	<p>Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje</p> <p>Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala a za to je zadužen član stožera za zdravstveno zbrinjavanje</p>	<p>IZVRŠITELJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istarski domovi zdravlja, Ispostava Umag</li> <li>- Hitna medicinska pomoć</li> <li>- kod većeg broja nastradalih:</li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Buje</li> <li>- HGSS, Stanica Pula</li> <li>- za provođenje higijensko epidemioloških mjera zadužen je: Zavod za javno zdravstvo Istarske županije</li> </ul>
7.	Organizacija evakuacije i zbrinjavanja s pregledom nositelja s kapacitetima i zadaćama	Općina Brtonigla	<p>Evakuaciju provode, sukladno Planu CZ i uputama Stožera zaštite i spašavanja pripadnici postrojbe CZ.</p> <p>Uključuju se i Gradsko društvo Crvenog križa Buje i Centar za socijalnu skrb Buje</p> <p>Ovdje se uključuje Autotrans d.o.o. Umag</p> <p>Popis s imenima i prezimenima odgovornih osoba i zadaća, brojevima telefona, mobitela i adresama nalazi se u Prilogu 19.</p>	<p>IZVRŠITELJI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stožer ZiS</li> <li>- Postrojbe civilne zaštite</li> <li>- Autotrans d.o.o. Umag</li> <li>- Gradsko društvo Crvenog križa Buje</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Buje</li> </ul>

R. BR.	ZADAĆA (MJERA ZIS)	NOSITELJ	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	NAPOMENA
8.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	PP Umag	<p>-za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PP Umag, Hrvatske ceste, Županijska uprava za ceste</p> <p>-donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području i pregled prioriternih korisnika u nadležnosti je PP Umag,</p> <p>- uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PP Umag</p> <p>- osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi T-com</p> <p>- nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi PP Umag</p> <p>- osiguravanje područja intervencija provodi PP Umag uz pomoć pripadnika postrojbe CZ</p>	<p>IZVRŠITELJI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Policijska postaja Umag</li> <li>- Hrvatske ceste</li> <li>- Županijska uprava za ceste</li> <li>- Postrojbe CZ</li> </ul>
9.	Obavješćivanje javnosti	Općina Brtonigla	<p>Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, Područnog ureda u Pazinu koji zatim obavještava Općinskog načelnika,</p> <p><b>PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI</b></p> <p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanje daje Općinski načelnik ili osoba koju ovlasti;</p> <p>Službena objava podataka o žrtvama</p> <p>Stanje na pogođenom području</p> <p>Opasnostima za ljude materijalna dobra i okoliš</p> <p>Mjerama koje se poduzimaju</p> <p>Putovima evakuacije i lokacijama za prihvati i pružanje PMP</p> <p>Provođenju osobne i uzajamne zaštite</p> <p>Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama ZiS.</p> <p>Pristupu dodatnim informacijama</p> <p>Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr.</p>	Općinski načelnik
10.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Općina Brtonigla	<p>Obračun troškova radi se prema Zapisnicima o mobilizaciji materijalno – tehničkih sredstava,</p> <p>Nakon prestanka korištenja privremeno oduzete pokretnine, djelatnik ili ovlaštena osoba nadležnog tijela koje je naložilo mobilizaciju, uz nazočnost vlasnika ili</p>	

R. BR .	ZADAĆA (MJERA ZIS)	NOSITELJ	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	NAPOMENA
			<p>korisnika, pregledat će pokretninu i sačiniti Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine, na obrascu.</p> <p>U koliko je nastala šteta istu je potrebno evidentirati u Zapisniku,</p> <p>Vlasnik ili korisnik pokretnine, radi ostvarivanja prava na naknadu propisanu Uredbom o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN RH 85/06), podnosi tijelu koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu, na obrascu .</p> <p>Obračun će se raditi prema stvarno izvedenim radovima i važećim cijenama u trenutku izvršenja zadatka.</p> <p>Troškovi mobiliziranih pripadnika civilne zaštite isplaćuju se iz gradskog proračuna. Uplata se obavlja na bankovne račune pripadnika civilne zaštite i davaoce materijalno –tehničkih sredstava.</p>	

#### 3.4. ZAŠTITA I SPAŠAVANJE OD TEHNIČKO - TEHNOLOŠKIH KATASTROFA I VELIKIH NESREĆA S OPASNIM TVARIMA U STACIONARNIM OBJEKTIMA I U PROMETU

RED. BROJ	ZADAĆA (MJERA ZIS)	NOSITELJ	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS SNAGA OPERATERA, OPĆINE BRTONIGLA	NAPOMENA
1.	Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti	Operater (vlasnik i korisnik postrojenja) Općina Brtonigla	<p>Tko prouzroči, odnosno primijeti onečišćenje okoliša ili događaj koji može prouzročiti onečišćenja okoliša, dužan je odmah obavijestiti Centar 112, Policiju na 192. Prilikom preuzimanja obavijesti dežurni operater treba od očevica izvanrednog događaja zatražiti sljedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ime/naziv fizičke ili pravne osobe koja je dostavila obavijest,</li> <li>- datum i vrijeme kada je primijećeno onečišćenje ili događaj koji može izazvati onečišćenje,</li> <li>- područje onečišćenja ili događaja koji može prouzročiti onečišćenje,</li> <li>- jačinu i opseg onečišćenja,</li> <li>- opis onečišćenja,</li> <li>- podatke o izvoru onečišćenja ili mogućem izvoru onečišćenja.</li> </ul> <p>Policajska postaja radi provjeru</p>	<p>Izvršitelj Operater -Vlastiti spasilački interventni timovi, procesno osoblje</p>

RED. BROJ	ZADAĆA (MJERA ZIS)	NOSITELJ	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS SNAGA OPERATERA, OPĆINE BRTONIGLA	NAPOMENA
			navedene informacije i potvrđuje Operativnom dežurstvu koje izvješćuje Centar 112, Centar 112 izvještava interventne jedinice o nastalom događaju (vatrogasci, hitna pomoć, pravne osobe za postupanje sa opasnim tvarima, ekspertnu jedinicu i Općinskog načelnika	
2.	Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od opasnosti ove vrste, s utvrđenim zadaćama	Općina Brtonigla komunalne službe, zaštita okoliša na županijskoj razini – inspekcija zaštite okoliša, služba za javno zdravstvo, inspeksijske službe	<p>Službe i drugi potrebni kapaciteti Općine Brtonigla koje će biti uključene za slučaj da se posljedice nesreće s opasnom tvari prošire izvan poslovnog prostora operatera</p> <p>Trgovačko društvo Istraturist d.d. Park Umag Hotel San Rocco Brtonigla Javna vatrogasna postrojba Umag Postrojba opće namjene CZ Općine Brtonigla</p> <p>PUZS, pročelnik ŽC 112 Policija</p> <p>Nakon primitka obavijesti o izvanrednom događaju, komunikacijska jedinica (Centar 112 ili operativno dežurstvo u Policijskoj upravi Istarske županije) obavijest prosljeđuje nadležnoj policijskoj postaji koja obavlja prvu provjeru obavijesti očevidom na mjestu izvanrednog događaja. Operativna dežurstva policijskih postaja primaju obavijest o izvanrednom događaju, te upućuju policijske službenike na provjeru točnosti obavijesti. Ukoliko se utvrdi točnost obavijesti, policijska postaja podatke prenosi operativnom dežurstvu policijske uprave, koji izvješćuje Centar 112. Temeljem teritorijalnog ustroja Policijske uprave Istarske županije, Općina Brtonigla po nadležnosti pripada Policijskoj postaji Umag i postaji prometne policije.</p> <p>Zdravstveni djelatnici iz: DZ Ispostave Umag, Hitna medicinska pomoć Umag</p>	<p>Izvršitelj Operateri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Vlastiti spasilački interventni timovi, procesno osoblje</li> <li>-Javna vatrogasna postrojba Umag</li> <li>-Snage cz</li> <li>-Postrojba opće namjene CZ Općine Brtonigla</li> <li>-PUZS, pročelnik ŽC 112</li> <li>-Ostale operativne snage ZiS, Zdravstveni djelatnici iz: HMP, DZ, ambulanta za humanu/veterinarsku medicinu</li> <li>-Osposobljeni građani</li> </ul>

RED. BROJ	ZADAĆA (MJERA ZIS)	NOSITELJ	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS SNAGA OPERATERA, OPĆINE BRTONIGLA	NAPOMENA
			Veterinarska ambulanta Buje  Osposobljeni građani	
3.	Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara	Operateri  Općina Brtonigla službe; komunalna, sanitarna, za zaštitu okoliša s odgovarajućim inspekcijama	-Pregled lokacija za dekontaminaciju stanovništva Kao lokacije koje se koriste za dekontaminaciju stanovništva i materijalnih dobara su: - nogometno igralište u Novoj vasi - nogometno igralište u Brtonigli - Hotel San Rocco Brtonigla - Istraturist d.d. autokamp Park Umag	Izvršitelj Operater -Vlastiti spasilački interventni timovi, procesno osoblje -Stožer ZIS -PUZS, pročelnik ŽC 112 -Ostale operativne snage zis: -Vatrogasna postrojba JVP Umag - Postrojba CZ opće namjene -Zdravstveni djelatnici iz: DZ, ambulanta za humanu/ veterinarsku medicinu Grada Buja - Osposobljeni građani - Policijske snage za osiguranje prostora PP Umag
4.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija (uskладiti s policijom)	Općina Brtonigla zaštitarske službe, komunalne službe	Stožer prikuplja informacije o razmjerima tehničko – tehnološke nesreće i zoni ugroženosti, za prikupljanje informacija zadužen član Stožera – predstavnik Policijske uprave, član za protupožarnu zaštitu, predstavnik operatera koja skladišti, preraduje ili transportira opasne tvari. Dužnost je operatera da osigura mjesto nesreće sa svojim materijalno-tehničkim sredstvima. Stožer donosi odluku da se od Policije traži osiguranje zone ugroženosti . Dužnost policije je osiguranje javnog reda i mira za vrijeme intervencije, evakuacije i na mjestima prihvata i zbrinjavanja stanovništva. 1. za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PP Umag, Hrvatske ceste, Županijska uprava za ceste 2. donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području i	IZVRŠITELJI: -Policijska postaja Umag -Hrvatske ceste -Županijska uprava za ceste -Postrojba CZ opće namjene

RED. BROJ	ZADAĆA (MJERA ZIS)	NOSITELJ	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS SNAGA OPERATERA, OPĆINE BRTONIGLA	NAPOMENA
			<p>pregled prioriternih korisnika u nadležnosti je PP Umag,            3. uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PP Umag            4. osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi T- com            5. nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi PP Umag            6. osiguravanje područja intervencija provodi PP Umag uz pomoć pripadnika postrojbe CZ</p>	
5.	Gašenje požara	Općina Brtonigla	<p>Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti a za to je zadužen član stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana stožera za protupožarnu zaštitu            U koliko vatrogasne snage ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Brtonigla</p>	IZVRŠITELJI: -Javna vatrogasna postrojba Umag
6.	Organizaciju sklanjanja ugroženog stanovništva	Općina Brtonigla, komunalne i zaštitarske službe	<p>Suradnja sa Općinom Brtoniglom</p> <p>-Skloniti ugroženo stanovništvo u zaklonjene prostore, podrum, prostor bez prozora, prostor udaljen od otvora            - hermetizirati otvore (prozor, ventilacijski otvor, vrata) ljepljivim trakama, nadležnost Postrojbe CZ            - Osigurati čuvanje napuštenih zgrada i imovine.            U nadležnosti:            Policijske snage PP Umag            Osiguranja javnog reda i mira            Osiguranja prometa            Osiguranja imovine</p>	Izvršitelj -Stožer ZiS -Snage CZ: -Postrojba CZ opće namjene -PUZS, pročelnik ŽC 112 -Aktivisti CK -Policijske snage PP Umag -Drugi sudionici Općine Brtonigla na razini sustava ZiS
7.	Organizaciju evakuacije ugroženog	Operater Općina Brtonigla,	- Provesti samozaštitu - samoevakuaciju (pregled-popis donositelja preporuke/obavijesti s	Izvršitelj -Stožer ZiS

RED. BROJ	ZADAĆA (MJERA ZIS)	NOSITELJ	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS SNAGA OPERATERA, OPĆINE BRTONIGLA	NAPOMENA
	stanovništva	čelnik	<p>podacima )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osobe zadužene za provedbu mjere evakuacije (pregled – popis, podaci za odgovornu osobu, ime i prezime. adresa, broj telefona i mobitela u Prilogu 9.Plana)</li> <li>-kategorije stanovništva koje će se evakuirati su: trudnice i majke s djecom do 10. g., djeca bez roditelja do 15 g, bolesni, nemoćni i stariji od 70 god.</li> <li>-Napraviti popis osoba koje se evakuiraju (popis trebaju imati povjerenici CZ i treba biti uz plan).Za izradu popisa nadležne su gradske službe u upravnom odjelu te PP Umag.</li> </ul> <p>Stanovništvo će se evakuirati samostalno te organizirano sa prijevoznim sredstvima tvrtke Istrapromet d.o.o.Umag Putovi evakuacije prikazani su na kartografu. Nadležnost je Općinskog načelnika da odredi potencijalna mjesta (prihvatne centre) za zbrinjavanje stanovništva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Provesti preseljenje u organizirane privremene prihvatne centre /ostale raspoložive smještajne kapacitete (pregled- popis i lokacija prihvatnih centara - Načelnik u dogovoru s Stožerom ZiS)</li> <li>- Provesti preseljenje u vlastitoj organizaciji stanovništva (kod rodbine, prijatelja i sl.)</li> <li>-Osigurati evakuaciju životinja (samo u izuzetnim slučajevima) i puštanje iz staja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Snage CZ Općine Brtonigla</li> <li>-Postrojba CZ opće namjene</li> <li>-Povjerenici CZ</li> <li>-Aktivisti CK</li> <li>-Vlasnici prijevoznih sredstava</li> <li>-Zdravstveni djelatnici iz: DZ, ambulanta</li> <li>-veterinarska stanica Buje</li> <li>Policajska postaja Umag:</li> <li>Osiguranja javnog reda i mira</li> <li>Osiguranja putova evakuacije</li> <li>Osiguranja pratnje konvoja</li> <li>Reguliranja prometa</li> <li>-Drugi sudionici Općine Brtonigle na razini sustava ZiS</li> </ul>
8.	Organizaciju zbrinjavanja ugroženog stanovništva		<p>Pregled i izbor lokacija za prihvat i smještaj stanovništva:</p> <p>Ostali objekti za sklanjanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nogometno igralište u Novoj vasi</li> <li>- nogometno igralište u Brtonigli</li> <li>- Hotel San Rocco Brtonigla</li> <li>- Istraturist d.d. autokamp Park</li> </ul>	<p>Izvršitelj</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Stožer ZiS</li> <li>-Snage CZ:</li> <li>-Povjerenici CZ</li> <li>-Postrojbe CZ opće namjene</li> <li>-snage zdravstvene ustanove</li> <li>Istarski domovi zdravlja –</li> <li>Ispostava Umag</li> <li>-socijalni radnici Centra za socijalnu skrb Buje</li> <li>-Ekipa za psihološku i</li> </ul>

RED. BROJ	ZADAĆA (MJERA ZIS)	NOSITELJ	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS SNAGA OPERATERA, OPĆINE BRTONIGLA	NAPOMENA
			<p>Umag</p> <p>Pregled kapaciteta za opskrbu i pripremu hrane i pića:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centralna kuhinja u vrtiću Kalimero u Brtonigli</li> <li>- restoran Konoba Lucina u Novoj vasi</li> <li>restoran Konoba Milić u Brtonigli</li> <li>- restorani u autokamp Park Umag</li> <li>- restoran Asterea Brtonigla</li> <li>- Konoba Šantić u Brtonigli</li> <li>- Agroturizam Sterle u St. Drušković</li> </ul>	<p>duhovnu pomoć (župnik...)</p> <p>-Aktivisti CK</p> <p>-Policijske snage PP Umag za: osiguranje javnog reda i mira te opće sigurnosti</p>
9.	Organizaciju i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima),	<p>-Općina Brtonigla</p> <p>-DZ Umag</p> <p>- Zavod za Javno zdravstvo</p> <p>- Stožer ZiS</p>	<p>Izvlačenje unesrećenih iz zone ugroženosti obavljaju radnici koji su opremljeni zaštitnom opremom pravne osobe u kojoj se dogodio tehničko – tehnološki akcident. Po dolasku JVP -a vatrogasci koji su opremljeni zaštitnom opremom započinju sa izvlačenjem ozlijeđenih osoba iz zone ugroženosti te iste predaju hitnoj medicinskoj pomoći,</p> <p>Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala</p> <p>Prvu medicinsku pomoć unesrećenima pružiti će Hitna medicinska pomoć Umag nakon čega se uključuju djelatnici ambulanti. Prvu pomoć pružiti će i djelatnici Gradskog društva Crvenog križa Umag.</p> <p>Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Buje i Gradskog društva Crvenog križa Buje</p> <p>Popis s imenima i prezimenima odgovornih osoba i zadaća, brojevima telefona, mobitela i adresama nalazi se u Prilogu 18.</p> <p>Općinski načelnik po potrebi traži dodatne medicinske timove od</p>	<p>IZVRŠITELJ:</p> <p>-Dom zdravlja Umag sa ambulantama zbrinjavanje bolesnika i ozlijeđenih, suzbijanje zaraznih bolesti hitna medicinska pomoć Doma zdravlja Umag</p> <p>-kod većeg broja nastradalih: Gradsko društvo Crvenog križa Buje HGSS, stanica Pula</p> <p>-za provođenje higijensko epidemioloških mjera zadužen je: Zavod za javno zdravstvo Istarske županije</p>

RED. BROJ	ZADAĆA (MJERA ZIS)	NOSITELJ	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS SNAGA OPERATERA, OPĆINE BRTONIGLA	NAPOMENA
			Istarske županije	
10.	Organizaciju veterinarske pomoći i animalne asanacije (utvrđivanje zadaća nositeljima),	Općina Brtonigla, tijela za poljoprivredu, ribarstvo i ruralni razvoj MPRR, inspekcije veterinarska, sanitarna, vodopravna, zaštita okoliša, komunalna i druga poduzeća i udruge te specijalizirane pravne osobe ili koncesionari	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Stožer organizira prikupljanje uginulih životinja preko higijeničarske službe komunalnog poduzeća 6. Maj d.o.o. Umag, veterinarskih ambulanti, a u slučaju potrebe aktivirati će se tim opće namjene prema Planu civilne zaštite Načelnik stožera zatražiti će podatke od predsjednika Mjesnih odbora Nadležnost za: 1.praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; 2.nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla 3. prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja; 4. druge provedbene aktivnosti koje ima Veterinarska stanica Buje	IZVRŠITELJ: -Veterinarska ambulanta Buje
11.	Organizaciju asanacije (utvrđivanje zadaća nositeljima),	-Operateri (vlasnici i korisnici postrojenja) -Općina Brtonigla poduzeća- sve službe za građevinarstvo , ceste i ostalu infrastrukturu te specijalizirane pravne osobe ili koncesionari, inspeksijske službe, sanitarna, zdravstvena, veterinarska, zaštita okoliša ...	Stožer organizira putem pogrebnih tvrtki te tvrtkom 6. maj d.o.o. Umag i Vlastitog pogona Općine Brtonigla prihvati poginulih osoba te njihov prijevoz na patologiju DZ Ispostava Umag i njihov ukop. Za organizaciju je zadužen član Stožera za asanaciju. Identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenici, liječnik...). Sahranjivanje će se obavljati u mjestima prebivališta poginulih odnosno na lokaciji iz Točke: Prikaz lokacija za pokop poginulih.  1.identifikaciju poginulih provode djelatnici PP Umag, Istarski domovi zdravlja, Ispostava Umag 2. sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih provode pogrebna poduzeća i djelatnici groblja. Kao pričuvna snaga za sahranjivanje koristiti će se snage Civilne zaštite opće namjene prema	IZVRŠITELJI: Pogrebne usluge: -6. Maj d.o.o. Umag Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima(sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.)

RED. BROJ	ZADAĆA (MJERA ZIS)	NOSITELJ	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS SNAGA OPERATERA, OPĆINE BRTONIGLA	NAPOMENA
			<p>Planu civilne zaštite.</p> <p>3. osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti provodi 6. Maj d.o.o. Umag</p> <p>Popis s imenima i prezimenima odgovornih osoba i zadaća, brojevima telefona, mobitela i adresama nalazi se u Prilogu 19.</p> <p>Lokacije za ukop su groblja na području Grada.</p>	
12.	Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari,	Općina Brtonigla, tijela nadležna za cestovni (željeznički, promet i promet opasnom tvari, promet na unutarnjim vodama, zaštitu okoliša i kontrolu prometa- PP Umag	<p>Prema Odluci o određivanju cesta po kojima smiju motorna vozila prevoziti opasne tvari i o određivanju mjesta za parkiranje motornih vozila s opasnim tvarima (Narodne novine Republike Hrvatske. br. 57/2007) glavni cestovni pravci za prijevoz opasnih tvari kroz Općinu Brtoniglu su državne ceste.</p> <p>Prijevoz opasnih tvari ostalim cestama u dozvoljen je samo u svrhu opskrbe gospodarskih subjekata.</p>	<p><b>IZVRŠITELJ</b></p> <p>-Općina Brtonigla- tijela nadležna za cestovni promet s opasnom tvari</p> <p>-PUZS- ŽC 112</p> <p>-PP Umag</p> <p>-za regulaciju prometa i pratnju</p> <p>-Ostale operativne snage ZiS sukladno vlastitim planovima, zakonu i SOP-ovima.</p>
13.	Organizacija i mogućnosti provođenja specifičnih i propisanih mjera za ublažavanje posljedica od nesreće ili akcidenta	Operateri (na stacionarnom objektu i prijevoznici opasne tvari) Općina Brtonigla tijela nadležna za promet s opasnom tvari, zaštitu okoliša i kontrolu prometa- PP Umag	<p>Čišćenje zagađenja na cestovnim prometnicama:</p> <p>- pravne osobe za provođenje zaštite od prolivene /prosute opasne tvari su:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.IND EKO d.o.o.</li> <li>2.Rijekatank d.o.o</li> <li>3.Dezinsekcija d.d.</li> </ol> <p>Podaci o pravnim osobama prikazani su u Prilogu 10</p>	<p>Napomena</p> <p>Operateri na stacionarnom objektu postupaju sukladno planovima zis, SOP-ovima, posebnim propisima (ZZO, Uredba, Plan intervencija)</p> <p>Operateri (prijevoznici opasne tvari) u prometu postupaju sukladno posebnim propisima, Zakon o prijevozu opasnih tvari</p> <p>Izvršitelj</p> <p>-Operater:</p> <p>Vlastiti spasilački interventni timovi, procesno osoblje</p> <p>-Snage komunalnih poduzeća</p> <p>-Vatrogasne postrojbe (JVP Umag</p> <p>-Postrojbe CZ opće namjene</p> <p>-IND EKO d.o.o.</p> <p>-Rijekatank d.o.o</p>

RED. BROJ	ZADAĆA (MJERA ZIS)	NOSITELJ	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS SNAGA OPERATERA, OPĆINE BRTONIGLA	NAPOMENA
				-Dezinsekcija d.d.
14.	Organizaciju osiguranja područja (fizička zaštita prostora, zabrana kretanja/prometovanja do saniranja nastalih posljedica – u dogovoru s policijom)	Operateri Općine Brtonigla, tijela nadležna za promet s opasnom tvari, u cestovnom i željezničkom prometu, zaštitu okoliša i kontrolu prometa-PP Umag	-Osiguranje prometa unutar kontaminiranog područja vrši stručne snage operatora i PP Umag -Osiguranje prometa izvan kontaminiranog područja vrši PP Umag -Osiguranje alternativnog- obilaznog puta provela bi PP Umag -Sva energetska infrastruktura je podzemna ,pa ne postoje ograničenja u visini vozila koja dolaze na intervenciju. - Provesti fizičku zaštitu i osiguranje prostora te uvesti zabranu kretanja/ prometovanja do saniranja nastalih posljedica poslova. Provodi PP Umag	Izvršitelj -Operater -PP Umag
15.	Organizaciju spašavanja materijalnih dobara (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze lokalnih zajednica, provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite te djelovanje po mjerama civilne zaštite iz Plana CZ)	Općina Brtonigla  PP Umag	- pravne osobe, zadužene za spašavanje materijalnih dobara su JVP Umag, -Općina sa osobama koje sami odrede uz pomoć građevinskih tvrtki ukoliko je potrebna mehanizacija i kamionski prijevoz te uz nadzor PP Umag -lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja ne treba dekontaminirati odrediti će gradske službe. -načiniti popis spašenih materijalnih dobara i lokaciju gdje se ista nalaze u nadležnosti PP Umag  -napraviti upute i obavijesti (vrijedi za sve građane) za provedbu mjera osobne i uzajamne zaštite u nadležnosti stožera ZiS -napraviti upute za provedbu mjera CZ, sklanjanje, evakuacija, zbrinjavanje, asanacija..) -Stožer ZiS -predvidjeti naknadu troškova i izraditi zahtjeve (sukladno Zakonu o ZiS, Pravilniku o mobilizaciji)	Operater: - Vlastiti spasilački interventni timovi, procesno osoblje - Vatrogasne postrojbe - Policijske snage - Općina Brtonigla
16.	Nadležnosti u postupcima izrade zahtjeva za naknadu troškova angažiranja	Općina Brtonigla	Obračun troškova radi se prema Zapisnicima o mobilizaciji materijalno – tehničkih sredstava. Nakon prestanka korištenja privremeno oduzete pokretnine,	Općina Brtonigla

RED. BROJ	ZADAĆA (MJERA ZIS)	NOSITELJ	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS SNAGA OPERATERA, OPĆINE BRTONIGLA	NAPOMENA
	pravnih osoba i redovnih službi za sudjelovanje u saniranju nastalih posljedica		<p>djelatnik ili ovlaštena osoba nadležnog tijela koje je naložilo mobilizaciju, uz nazočnost vlasnika ili korisnika, pregledat će pokretninu i sačiniti Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine, na obrascu. Ukoliko je nastala šteta istu je potrebno evidentirati u Zapisniku, Vlasnik ili korisnik pokretnine, radi ostvarivanja prava na naknadu propisanu Uredbom o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN RH 85/06), podnosi tijelu koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu, na obrascu Obračun će se raditi prema stvarno izvedenim radovima i važećim cijenama u trenutku izvršenja zadatka.</p> <p>Uplata se obavlja na bankovne račune davaoca materijalno – tehničkih sredstava</p>	
16.	Nadležnosti u postupcima izrade zahtjeva za naknadu troškova angažiranja pravnih osoba i redovnih službi za sudjelovanje u saniranju nastalih posljedica	Općina Brtonigla	<p>Obračun troškova radi se prema Zapisnicima o mobilizaciji materijalno – tehničkih sredstava.</p> <p>Nakon prestanka korištenja privremeno oduzete pokretnine, djelatnik ili ovlaštena osoba nadležnog tijela koje je naložilo mobilizaciju, uz nazočnost vlasnika ili korisnika, pregledat će pokretninu i sačiniti Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine, na obrascu. Ukoliko je nastala šteta istu je potrebno evidentirati u Zapisniku, Vlasnik ili korisnik pokretnine, radi ostvarivanja prava na naknadu propisanu Uredbom o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN RH 85/06), podnosi tijelu koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu, na obrascu Obračun će se raditi prema stvarno izvedenim radovima i važećim cijenama u trenutku izvršenja zadatka.</p>	Općina Brtonigla

RED. BROJ	ZADAĆA (MJERA ZIS)	NOSITELJ	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS SNAGA OPERATERA, OPĆINE BRTONIGLA	NAPOMENA
			Uplata se obavlja na bankovne račune davaoca materijalno – tehničkih sredstava	

### 3.5 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE OD EPIDEMIJA I SANITARNIH OPASNOSTI, NESREĆA NA ODLAGALIŠTIMA OTPADA TE SANACIJA

Općina Brtonigla nije ugrožena od epidemija i sanitarnih opasnosti te nesreća na odlagalištima otpada. U posljednjih deset godina nisu zabilježene nikakve epidemije ni među ljudima ni životinjama.

## II. 4.DJELOVANJE OPĆINE BRTONIGLA U SLUČAJU NASTANKA VELIKIH POŽARA URBANOG I OTVORENOG PROSTORA:

### 4.1 PROVOĐENJE EVAKUACIJE UGROŽENIH

Evakuacija ugroženih kod velikih požara urbanog i otvorenog prostora provoditi će se sukladno procjeni i zapovjedi zapovjednika JVP Umag, a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općina Brtonigla i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općina Brtonigla. Odluku o evakuaciji a prema procjeni Zapovjednika JVP - Umag donijeti će Općinski načelnik.

*Zbrinjavanje evakuiranih građana u slučajevima velikih požara urbanog i otvorenog prostora (sukladno Planu CZ)*

Općina Brtonigla putem operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje, organizira zbrinjavanje evakuiranih građana poduzimanjem sljedećih aktivnosti:

- osiguranje osnovnih životnih uvjeta (smještaj, hrana, odjeća, obuća)
- pristup sredstvima javnog priopćavanja i informiranja
- uključivanje evakuiranih u društveni, gospodarski i javni život
- stvaranje uvjeta za povratak evakuiranih

## III. 5. PRILOZI

### Sastavni dijelovi ovog Plana čine slijedeći Prilozi:

- Prilog 1: Stožer zaštite i spašavanja
- Prilog 2: Nalog za aktiviranje Stožera zaštite i spašavanja
- Prilog 3: Tim civilne zaštite opće namjene Općine Brtonigla
- Prilog 4: Nalog za mobilizaciju postrojbe CZ opće namjene
- Prilog 5: Vatrogasne postrojbe-JVP Umag
- Prilog 6.: Dom zdravlja Umag
- Prilog 7: Nalog za aktiviranje - Istarski domovi zdravlja – ispostava Umag,
- Prilog 8: Nalog za aktiviranje Gradskog društva Crvenog križa Buje
- Prilog 9: Nalog za aktiviranje Centra za socijalnu skrb Buje
- Prilog 10: Popis pravnih osoba koje sudjeluju u zaštiti i spašavanju:
- Prilog 11: Zahtjev za aktivaciju pravnih osoba sa zadaćom u ZiS

**PRILOG 1. Stožer zaštite i spašavanja Općine Brtonigle**

STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE BRTONIGLA							
R.B.	IME I PREZIME	FUNKCIJA U ZAPOVJEDNIŠTV U	ZVANJE/ ZANIMANJE	TELEFON			ADRESA STANOVANJA
				KUĆNI	SLUŽBENI	MOBITEL	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Neš Sinožić	načelnik					
2.	Boris Rogić	zamjenik načelnika					
3.	Marino Alesio	član					
4.	Ljubo Žaja	član					
5.	Dragana Mijatović	član					
6.	Admir Martinović	član					
7.	Marica Garić	član			-		
8.	Krešimir Vedo	član					

**PRILOGG 2. Nalog za aktiviranje Stožera zaštite i spašavanja**

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA BRTONIGLA

KLASA: \_\_\_\_\_  
URBROJ: \_\_\_\_\_  
Brtonigla, DATUM: \_\_\_\_\_

SVIM ČLANOVIMA STOŽERA  
ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE  
BRTONIGLE

Na temelju članka 11. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04, 79/07, 38/09. i 127/10) i Pravilnika o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 30/14 i 67/14)

Ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, Općinski načelnik)

N A L A Ž E M

aktiviranje Stožera zaštite i spašavanja OPĆINE BRTONIGLA

Sukladno planu pozivanja Stožera ZiS KLASA: \_\_\_\_\_, donesenog \_\_\_\_\_ . godine putem ŽUPANIJSKOG CENTRA 112, ILI DIREKTNIM POZIVIMA IZ UREDA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Nalog proslijediti putem:

Operativno dežurstvo Državnog centra 112  
Županijski centar 112 Pazin,  
M.B.Rašana 7, 52 000 Pazin,  
Tel:+ 385 52 619 050, Fax: +385 52 624 446  
e-mail: pazin112@duzs.hr

Sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju troškove sudjelovanja postrojbi snosi naložioc mobilizacije.

\_\_\_\_\_  
(Općinski načelnik)

DOSTAVITI:

1. Županijskom centru 112
2. Pismohrana

**PRILOG 3. Postrojba civilne zaštite opće namjene**

R.br.	Ime i prezime	Funkcija u postrojbi	Zvanje/zanimanje	Telefon		Adresa prebivališta
				kućni	službeni	
1.		zapovjednik				
2.		zamjenik				
3.		bolničar				
4.		zapovjednik 1. skupine				
5.		vođa 1. ekipe				
6.		član				
7.		član				
8.		član				
9.		član				
10.		vođa 2. ekipe				
11.		član				
12.		član				

**PRILOG 4. Nalog za mobilizaciju postrojbe CZ opće namjene**

Temeljem članka 22. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („NN”broj 40/08, 44/08), i sukladno Planu zaštite i spašavanja Općine Brtonigle

**NALAŽEM MOBILIZACIJU**

postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Brtonigle

Nalažem mobilizaciju pripadnika postrojbe CZ putem Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Pazin, Državne uprave za zaštitu i spašavanje u suradnji sa Općinom Brtonigle. Postrojbu mobiliziram za potrebe djelovanja na sljedećim zadaćama u smislu provođenja mjera zaštite i spašavanja sukladno Planu zaštite i spašavanja Općine Brtonigle.

---

---

Nalažem da mobilizacija postrojbe CZ započinje odmah po primitku ovoga naloga. Ovaj nalog za pozivanje sastavni je dio Plana zaštite i spašavanja Općine Brtonigle. Ovim nalogom potvrđujem da će Općina Brtonigle snositi sve troškove nastale djelovanja mobilizirane postrojbe civilne zaštite.

Općinski načelnik

KLASA:

URBROJ:

Datum \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Nalog proslijediti putem:

Operativno dežurstvo Državnog centra 112  
Županijski centar 112 Pazin,  
M.B.Rašana 7, 52 000 Pazin,  
Tel:+ 385 52 619 050, Fax: +385 52 624 446  
e-mail: pazin112@duzs.hr

Sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju troškove sudjelovanja postrojbi snosi naložioc mobilizacije.

**PRILOG 5.: Vatrogasne postrojbe**

<b>POSTROJBA</b>	<b>TELEFON</b>	<b>ODGOVORN A OSOBA/mob.</b>	<b>BROJ OPERAT. VATROG.</b>	
Javna vatrogasna postrojba Umag	052/741047 091/4352122	Marino Alessio	— vatrogasca	

**PRILOG 6.: Dom zdravlja Umag**

<b>NAZIV PRAVNOG SUBJEKTA</b>	<b>KAPACITETI</b>	<b>ODGOVORNA OSOBA</b>
Istarski domovi zdravlja ispostava Umag		Voditelj Ferlin Daniel Tel.: 098/213737 052/702-222

**PRILOG 7. Nalog za aktiviranje - Istarski domovi zdravlja – ispostava Umag,**

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA BRTONIGLA

KLASA: \_\_\_\_\_  
URBROJ: \_\_\_\_\_  
Brtonigla \_\_\_\_\_

**Voditelj Doma zdravlja IŽ – ispostava Umag**

Na temelju članka 11. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04, 79/07, 38/09. i 127/10) i Pravilnika o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 30/14 i 67/14)

Ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, Općinski načelnik)

**N A L A Ž E M**

aktiviranje stručnih osoba i materijalno tehničkih sredstava Istarskih domova zdravlja, ispostava Umag i ambulanta na području Općine.

Sukladno Planu pozivanja KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_.

putem ŽUPANIJSKOG CENTRA 112, ILI DIREKTNIM POZIVIMA IZ UREDA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Nalog proslijediti putem:

Operativno dežurstvo Državnog centra 112  
Županijski centar 112 Pazin,  
M.B.Rašana 7, 52 000 Pazin,  
Tel:+ 385 52 619 050, Fax: +385 52 624 446  
e-mail: pazin112@duzs.hr

Sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju troškove sudjelovanja postrojbi snosi naložioc mobilizacije.

\_\_\_\_\_  
(Općinski načelnik)

DOSTAVITI:

1. Županijskom centru 112
2. Pismohrana

**PRILOG 8. Nalog za aktiviranje Gradskog društva Crvenog križa Buje**

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA BRTONIGLA

KLASA: \_\_\_\_\_  
URBROJ: \_\_\_\_\_  
BRTONIGLA \_\_\_\_\_

**Gradsko društvo Crvenog križa Buje**

Na temelju članka 11. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04, 79/07, 38/09. i 127/10) i Pravilnika o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 30/14 i 67/14)

Ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, Načelnik)

**N A L A Ž E M**

aktiviranje stručnih osoba i materijalno tehničkih sredstava Gradsko društvo Crvenog križa Buje.  
Sukladno Planu pozivanja KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_

putem ŽUPANIJSKOG CENTRA 112, ILI DIREKTNIM POZIVIMA IZ UREDA NAČELNIKA

Nalog proslijediti putem:

Operativno dežurstvo Državnog centra 112  
Županijski centar 112 Pazin,  
M.B.Rašana 7, 52 000 Pazin,  
Tel:+ 385 52 619 050, Fax: +385 52 624 446  
e-mail: pazin112@duzs.hr

Sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju troškove sudjelovanja postrojbi snosi naložioc mobilizacije.

\_\_\_\_\_  
(Općinski načelnik)

DOSTAVITI:

1. Županijskom centru 112
2. Pismohrana

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefon/ faks: 052/ \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba/mob.: \_\_\_\_\_, mob. \_\_\_\_\_

**PRILOG 9. Nalog za aktiviranje Centra za socijalnu skrb Buje**

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA BRTONIGLA

KLASA: \_\_\_\_\_  
URBROJ: \_\_\_\_\_  
Brtonigla \_\_\_\_\_

**Centru za socijalnu skrb Buje**

Na temelju članka 11. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04, 79/07, 38/09. i 127/10) i Pravilnika o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 30/14 i 67/14)

Ja \_\_\_\_\_

( ime i prezime, Načelnik)

**N A L A Ž E M**

aktiviranje stručnih osoba i materijalno tehničkih sredstava Centra za socijalnu skrb \_\_\_\_\_.

Sukladno Planu pozivanja KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_.

putem ŽUPANIJSKOG CENTRA 112, ILI DIREKTNIM POZIVIMA IZ UREDA NAČELNIKA

Nalog proslijediti putem:

Operativno dežurstvo Državnog centra 112  
Županijski centar 112 Pazin,  
M.B.Rašana 7, 52 000 Pazin,  
Tel:+ 385 52 619 050, Fax: +385 52 624 446  
e-mail: pazin112@duzs.hr

Sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju troškove sudjelovanja postrojbi snosi naložioc mobilizacije.

\_\_\_\_\_  
(Općinski načelnik)

DOSTAVITI:

1. Županijskom centru 112
2. Pismohrana

**Odgovorna osoba: Sebija Calcina, ravnateljica**

**Adresa: Buje, Rudine 1**

**Tel.: 052 /772-024, 09 / \_\_\_\_\_**

**PRILOG 10.: Popis pravnih osoba koje sudjeluju u zaštiti i spašavanju:**

NAZIV PRAVNOG SUBJEKTA	ADRESA, ODG. OSOBA I BROJ TELEFONA	MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
HGSS stanica Pula	Ul. Narodnog doma 2, Pazin, pročelnik Mladen Nikšić, 091/212-3019		16 pripadnika
Polijska postaja Umag	Umag, Jadranska 11 Davor Švenda Broj 192		
Hrvatske vode, VGO Rijeka, VGI „Mirna-Dragonja“- ispostava Buzet	Naelje Verona 4, Buzet, voditelj, Aleksandar Kružić, 052/663-455		2 vodočuvara
Uprava šuma Buzet – Šumarija Buje	Rudine bb Buje, p.p. 64, Borislav Lončar, 098/439-708	1 terensko vozilo, 1 transporter, 2 osobna vozila, 1 kombi, 11 motornih pila	15 djelatnika
Nastavni zavod za javno zdravstvo IŽ	Istarska 15 52460 Buje 052/ 772300		
Dezinsekcija Rijeka	Riječki lukobran d.d. Toni Dujmović 051/ 332- 408	brod “Jastog” ili “Eco” Vozilo za prihvat kemikalija	6 zaposlenih
Veterinarska ambulanta Buje	Digitronska 8, Buje, direktor Igor Vukelić, 052/772-110, 052/772-650		4 djelatnika
IND EKO d.o.o.	Rijeka, Korzo 40 051/336 – 093, 051/287 – 270 098 /257 211 Ilija Šmitran	7 vakum cisterni, 2 vacupress-a, 5 dostavnih vozila, pomoćna oprema za sanacije onečišćenja na vodi i tlu	35 operativaca
Rijekatank d.o.o.	Rijeka, Kružna 10 051/ 212 – 838 Anica Plašćar	7 vakuum cisterni, 5 dostavnih vozila, pomoćna oprema za sanacije onečišćenja na vodi i tlu	30 operativaca
HEP Elektroistra –pogon Buje	Momjanska 1, Buje, rukovoditelj Branko Posedel, 098/285952	2 vozila	12 operativnih djelatnika
Hrvatske ceste, Ispostava Pula	Partizanski put 194 Pula, direktor Marinko Šetić, (052) 534-446	Održavanje i građenje državnih cesta osim autocesta. Posjeduju svu opremu za građevinske radove pri održavanju prometnica.	50 operativnih djelatnika
Lovačko društvo „Fazan“	Istarska 36, Buje, Zupan Bruno, 098 219 495		85 članova
Planinarsko društvo „Ćicarija“	1. svibnja, 15, Milivoje Topić		

NAZIV PRAVNOG SUBJEKTA	ADRESA, ODG. OSOBA I BROJ TELEFONA	MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
Speleološko društvo Buje	Alessandro Manzoni 3, Buje Paride Pernić, 0958974291		
Istarske ceste d.o.o.	Partizanski put 140 Pula, direktor Igor Maras, 052-534-522 052-534-977	44 vozila	60 operativnih djelatnika
Vodoprivreda d.o.o. Buzet	Naselje Verona 4, direktor Vanja Vižintin, 052/729100, 052/695100	55 različitih vozila i strojeva (bageri, traktori, kamioni, putnička i terenska vozila i dr.)	82 operativna djelatnika
ISTARSKI VODOVOD d.o.o. Buzet	Buje, Vodovodna 26, voditelj PJ Goran Travaš 098211046	4 osobna vozila, 17 teretnih vozila, 2 rovokopača, 3 fiksna i prijenosna agregata, jedna potopna pumpa	12 djelatnika
Komunalno društvo '6. Maj' d.o.o. Umag	Tribje 2, Umag, predsjednik Uprave Krešimir Vedo, 052/772-585	12 (različitih vrsta) vozila	15 operativnih djelatnik
Lovačko društvo 'Lepus' Brtonigla			10 lovaca
HRVATSKI TELEKOM T-COM	0800 9000	1 Kombi vozilo	30 djelatnika
Lučka uprava Umag Novigrad			
Lučka kapetanija Umag			

**PRILOG 11. Zahtjev za aktivaciju pravnih osoba sa zadaćom u ZiS**

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA BRTONIGLA

KLASA: \_\_\_\_\_  
URBROJ: \_\_\_\_\_  
BRTONIGLA \_\_\_\_\_

**PODRUČNI URED ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE  
PAZIN**

Županijski centar 112 Pazin,  
M.B.Rašana 7, 52 000 Pazin  
Tel:+ 385 52 619 050, Fax: +385 52 624 446  
e-mail: pazin112@duzs.hr

**ILI DIREKTNO SLUŽBI, PRAVNOJ OSOBI  
KOJOJ SE UPUĆUJE ZAHTJEV ZA AKTIVACIJU**

Temeljem članka 5. i 7. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 12. i 13. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 40/08, 44/08) podnosim

**Z A H T J E V**

za aktiviranjem \_\_\_\_\_

- služba i postrojba pravne osobe ili središnjeg tijela državne uprave  
kojem je zaštita i spašavanje redovna djelatnost
- pravne osobe koje imaju postrojbe i stručne timove za zaštitu Spašavanje

1. Mjesto angažiranja

\_\_\_\_\_

2. Zadaće postrojbi/stručnih timova

\_\_\_\_\_

3. Predviđeno vrijeme angažiranja

\_\_\_\_\_

Zahtjev za angažiranjem gotovih snaga podnosi se županijskom centru 112 Pazin, a mobilizacija službi, postrojbi i timova provodi se na način uređen operativnim planovima gotovih snaga

\_\_\_\_\_  
Općinski načelnik

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Pismohrana

•

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), članka 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč. tekst) Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 19. sjednici održanoj dana 20.kolovoza 2015. godine, donosi sljedeći

### **ZAKLJUČAK**

#### **o prihvatanju Izvješća o radu Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre od 1995. do 2014. godine**

##### **I.**

Prihvaća se Izvješće o radu Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre od 1995. do 2014. godine (KLASA: 320-01/15-03/04, URBROJ: 2163/1-03/10-15-01 od 05. ožujka 2015. godine).

##### **II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenim novinama Općine Brtonigla".

KLASA: 320-01/15-10/06  
URBROJ: 2104/04/01-15-02  
Brtonigla, 20.kolovoza 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA  
Predsjednik  
Ezio Barnaba' v.r.

•

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/13), čl. 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/12, 3/13, 8/13), te čl. 24., Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 19. sjednici održanoj dana 20.kolovoza 2015. godine, donosi sljedeći

### **ZAKLJUČAK**

#### **o prihvatanju Informacije o stanju sigurnosti na području Općine Brtonigla za svibanj i lipanj 2015.g**

##### **I.**

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća informaciju o stanju sigurnosti za svibanj 2015. godine, broj: 511-08-23/1-9/05/15 od 10. lipnja 2015. g, i za lipanj 2015. godine, broj: 511-08-23/1-9/06/15 od 06. srpnja 2015. godine.

##### **II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 215-01/15-01/01  
URBROJ: 2105/04-01-15-10  
Brtonigla, 20.kolovoza 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA  
Predsjednik  
Ezio Barnaba' v.r.

•

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), članka 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 – proč. tekst) Općinsko vijeće Općine Brtonigla na svojoj 19. sjednici održanoj dana 20.kolovoza 2015. godine, donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju i pristupanju projektu**  
**Institucionalizacija zavičajne nastave u osnovnim školama Istarske županije - Regione Istriana**

I.

Općinsko vijeće Općine Brtonigla prihvaća projekt Institucionalizacija zavičajne nastave u osnovnim školama Istarske županije - Regione Istriana, te izražava namjeru pristupanja Općine Brtonigla navedenom projektu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenim novinama Općine Brtonigla".

KLASA: 601-01/15-10/04  
URBROJ: 2104/04/01-15-02  
Brtonigla, 20.kolovoza 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik

Ezio Barnaba' v.r.

•

