

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BRTONIGLA



Broj: 12

Godina: 2015

Brtonigla, 31. prosinca 2015. godine

ODLUKE OPĆINSKOG NAČELNIKA	Str.
1. Zaključak o raskidu Ugovora o zakupu KLASA:944-05/13-50/30 URBROJ:2105/04-04/04-13-13 za zakup nekretnina označenih kao k.č.br.1544/4, 1546/1, 1343/1, 1343/2 i 1343/3 sve k.o. Nova Vas	1.
2. Odluka o izravnom ugovaranju nabave geodetske izmjere	1.
3. Odluka o poništavanju Oglas za prijem u službu u Vlastiti pogon Općine Brtonigla, na radno mjesto komunalnog radnika II	2.
4. Pravilnik o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Brtonigla	3.
5. Zaključak o odobravanju zauzimanje dijela javne površine označene kao k.č.br. 940/1 k.o. Brtonigla Turističkoj Zajednici Općine Brtonigla za potrebe organizacije manifestacije „Božićni sajam“	16.
6. Odluka o donaciji Osnovnoj školi –Scuola elementare Mate Balote Buje – Buie za financiranje poklon paketića za učenike nižih razreda s područja Općine Brtonigla	17.
7. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Brtonigla	18.
8. Odluka o zatvaranju dijela javne površine označene kao k.č.br. 940/1 k.o. Brtonigla, u predjelu naselja Brtonigla, u ulici Mlinska za potrebe održavanja manifestacije „Božićni sajam“	19.
9. Odluka o imenovanju službenika za informiranje	20.
10. Odluka o izravnom ugovaranju nabave usluge izrade procjene tržišne vrijednosti zakupa nekretnine označene kao k.č.br. 1944/478 k.o. Brtonigla	21.
11. Odluka o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti za izradu projektne dokumentacije za projekt Arheološki park Santi Quaranta	22.
12. Odluka o donaciji Talijanskoj osnovnoj školi – Scuola elementare italiana Edmondo De Amicis Buje –Buie za financiranje poklon paketića za učenike nižih razreda s područja Općine Brtonigla	23.
13. Odluka o izravnom ugovaranju nabave usluge izrade procjene tržišne vrijednosti nekretnina označenih kao k.č.br. 993 i dr. k.o. Brtonigla	24.
14. Odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Brtonigla	25.
15. Odluka o dodjeli novčane pomoći u obliku poklon-bona za nabavu živežnih	27.

namirnica za pomoć socijalno ugroženim obiteljima sa područja Općine Brtonigla	
16. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja turističkog punkta Marcari – UPU 33	28.
17. Odluka o izravnom ugovaranju za izradu izmjene Idejnog rješenja Hostel u Društveni Dom Nova Vas	30.
18. Odluka o izravnom ugovaranju za nabavu, izradu i montažu limenih profila za svlačionice NK Brtonigla	31.
19. Odluka o izravnom ugovaranju za izradu i zamjenu prometne folije na prometnim znakovima rotora i ceste Štrpe – Ronki	31.
20. Odluka o zamjeni neizgrađenog građevinskog zemljišta	32.
21. Odluka o izravnom ugovaranju usluge radijskog emitiranja čestitke povodom blagdana	34.
22. Odluka o izravnom ugovaranju za uslugu izrade projektne dokumentacije za realizaciju projekta „Arheološki park Santi Quaranta“	35.
23. Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom za 2016. godinu	36.
24. Odluka o opozivu direktora trgovačkog društva RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA, društvo za poljoprivredu, turizam, savjetovanje i usluge, d.o.o.	40.

Temeljem čl. 48 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), čl. 35. st.8. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN - 91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01,79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), u predmetu radi raskida ugovora o zakupu pokrenutog na zahtjev Nicol Cattunar Bandov iz Brtonigle, Nova Vas, Nova Vas 94, Načelnik Općine Brtonigla, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se da je Nicol Cattunar iz Nove Vasi, Nova Vas 94, dana 17. srpnja 2013.godine sklopila Ugovor o zakupu KLASA:944-05/13-50/30 URBROJ:2105/04-04/04-13-13 za zakup nekretnina označenih kao k.č.br.1544/4, 1546/1, 1343/1, 1343/2 i 1343/3 sve k.o. Nova Vas na razdoblje od pet godina od dana sklapanja ugovora

Imenovana je dana 16. rujna 2015.godine podnijela zahtjev za otkaz prethodno spomenutog ugovora.

II.

Ovime Općinski načelnik raskida Ugovor o zakupu KLASA:944-05/13-50/30 URBROJ:2105/04-04/04-13-13 od 17. srpnja 2013.godine. Sva prava i obveza iz spomenutoga ugovora prestaju danom donošenja ovoga Zaključka.

Imenovana je dužna vratiti u posjed nekretnine iz prethodno spomenutog ugovora u roku od 8 (osam) dana od dana primitka ovoga Zaključka.

III.

Zadužuje se računovodstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla da predmetni raskid ugovora provede kroz svoje poslovne knjige.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:372-003/15-30/03
URBROJ:2105/04-02/01-15-2
Brtonigla, 16. rujna 2015.godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl.oec. v.r.



Na temelju st.3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), i čl.52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 5/12, 3/13 i 08/13 proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla, donosi sljedeću

ODLUKU o izravnom ugovaranju nabave geodetske izmjere

I.

Prihvaća se ponuda Geodetskog ureda Mataija d.o.o., Umag, Barboj 36c, od 19. studenoga 2015.godine, za geodetsku izmjeru te obnovu međnih biljega, izradu skice izmjere te izvješća o međama i izradu situacije posebnih jedinica za nekretninu označenu kao k.č.br.303/1 k.o. Brtonigla u naselju Buroli, za ponuđenu cijenu u iznosu od 3.700,00 kn (bez uračunatog PDV-a).

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno stavku 1. ove točke.

II.

Naručitelj usluge iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, OIB 81025770849.

Plaćanje usluge iz toč. I ove Odluke obaviti će se u roku od 30 dana od dostave računa i uredno izvršene usluge.

Rok izrade usluge iz toč.I. ove Odluke je 15 dana od dana dostave ove Odluke izvršitelju usluge.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana u Općinskim proračunom Općine Brtonigla za 2015. godinu, a opisana su kao Izdaci za geodetske usluge, pozicija 32373, konto 39.

III.

Za kontrolu izvedene usluge, zadužuje se Referent za naplatu općinskih prihoda Jedinственог upravnog odjela Općine Brtonigla, Kristina Brljavac.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 944-05/15-50/37

URBROJ: 2105/04-02/01-15-4

Brtonigla, 20. studenoga 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



Na temelju čl. 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 24. st.5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08 i 61/11 - u nastavku teksta: Zakon) te čl.52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj: 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-proč.tekst), a u svezi Izvješća Povjerenstva za provedbu postupka oglasa KLASA:112-03/15-30/01 URBROJ: 2105/04-04/02-15-30 od 04.prosinca 2015.godine, Načelnik Općine Brtonigla, dana 07.prosinca 2015.godine, donosi sljedeću

ODLUKU**I.**

Poništava se Oglas za prijem u službu u Vlastiti pogon Općine Brtonigla, na radno mjesto komunalnog radnika II, za rad na određeno vrijeme od 6 (šest) mjeseci, objavljenog na službenim stranicama HZZ dana 12.studenoga 2015.godine, jer prilikom provedene prethodne provedbe znanja i sposobnosti kandidata pozvaih na provjeru, dana 04.prosinca 2015.godine, niti jedan kandidat nije ostavrio najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti.

II.

Protiv ove Odluke nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla i na službenim web stranicama Općine Brtonigla.

KLASA: 112-03/15-30/01

URBROJ: 2105/04-04/02-15-49

Brtonigla, 07.prosinca 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13), članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 5/12, 03/13 i 08/13),) sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15), načelnik Općine Brtonigla donosi

P R A V I L N I K**o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima
proračuna Općine Brtonigla****I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava iz proračuna Općine Brtonigla udrugama, u cilju provedbe aktivnosti od interesa za opće dobro, a kojim aktivnostima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima Općine Brtonigla (u daljnjem tekstu: Općina).

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući način primjenjuju se i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove i druge neprofitne organizacije), kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Općine kroz proračun Općine i program javnih potreba.

Članak 2.

(1) Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva iz proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima Općine,
- provedbu programa javnih potreba Općine utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,

- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- obilježavanje značajnijih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

(2) Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama.

Članak 3.

(1) Pojedini izrazi, u smislu ovog Pravilnika, imaju sljedeće značenje:

- 1) „projekt“ je skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski je ograničen i ima definirane troškove i resurse;
- 2) „program“ je kontinuirani proces koji se u načelu izvodi u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji, a mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

(1) Korisnici potpore su udruge sa sjedištem u Općini Brtonigla (u daljnjem tekstu: Korisnici) i to one upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,

(2) Udruge koje su registrirane izvan područja Općine Brtonigla financirat će se ako se njihovim programima i projektima potiče suradnja sa udrugama Općine Brtonigla, odnosno ako su njihovi programi i projekti dio lokalne odnosno područne (regionalne) i međunarodne suradnje s udrugama s područja Općine Brtonigla.

Definiranje prioriternih područja financiranja

Članak 5.

1) Okvirno navedena prioritetna područja aktivnosti projekata / programa za sufinanciranje iz Proračuna Općine su: kultura, tehnička kultura, sport, odgoj i obrazovanje, socijalna skrb, zdravstvo, razvoj i demokratizacija društva, razvoj mjesne samouprave, gospodarstvo, poljoprivreda, ribarstvo i povećanje turističke ponude, povezanim s nekim od prethodnih prioriternih područja.

(2) Prioritetna područja za financiranje programa i projekata utvrđuju se za proračunsku godinu na temelju procjene potreba u određenom području i mjera za ostvarivanje ciljeva iz strateških dokumenata za čiju provedbu je odgovorna Općina.

(3) Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) predlaže prioritetna područja za financiranje projekata udruga.

(4) Odluku o utvrđivanju prioriternih područja za dodjelu financijskih sredstava programima i/ili projektima udruga svake godine donosi općinski načelnik.

Članak 6.

Financiranje se provodi putem javnog natječaja ili javnog poziva za financiranje programa i projekata udruga (u daljnjem tekstu: natječaj).

Okvir za dodjelu financijskih sredstava

Članak 7.

(3) Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine namijenjenih za dodjelu putem natječaja programima i/ili projektima udrugama, Općina će unaprijed, prilikom planiranja natječaja, predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako se natječaj raspisuje za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
- očekivani broj udrugama s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekta u okviru pojedinog natječaja.

(2) Financijski okvir iz prethodnog stavka utvrđuje općinski načelnik.

Godišnji plan raspisivanja natječaja

Članak 8.

(1) Općina u roku od 30 dana od dana usvajanja općinskog proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izrađuje i na svojim službenim internetskim stranicama objavljuje godišnji plan raspisivanja natječaja.

(2) Godišnji plan raspisivanja natječaja donosi općinski načelnik.

(3) Godišnji plan raspisivanja natječaja sadrži podatke o Općini, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa, odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje te, ovisno o vrsti natječaja, druge podatke.

(4) Odredbe stavka 1. i 2. ovog članka ne primjenjuje se na programe u području sporta, za koje će područje javni poziv za zadovoljenje javnih potreba biti objavljen tijekom rujna ili listopada tekuće godine za narednu godinu.

II. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 9.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) uz uvjet da:

- su upisane u Registar udrugama, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,
- su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program/projekt, koji prijave na natječaj Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnog društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja,
- su uredno ispunile obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine (u suprotnom će svaka prijava novog programa i/ili projekta na natječaj biti odbijena),
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine,
- se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđen za posinjene kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe ili uvjetima natječaja,

- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili na drugi prikladan način),
- imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
- imaju uredan sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Članak 10.

Osim uvjeta iz prethodnog članka, Općina može propisati i dodatne uvjete natječaja koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama zasnovan na samoprocjeni u prepoznavanju potreba korisnika i dokazima o pružanju odgovarajuće razine usluga u skladu sa standardima kvalitete i ciljevima svog djelovanja,
- uključenost volonterskog rada u provedbu programa ili projekata, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu,
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, pogotovo s udrugama koje djeluju na području Općine radi prijenosa znanja, jačanja sposobnosti i održivosti udruga koje djeluju na području Općine,
- održavanje postojeće zaposlenosti, odnosno omogućavanje novog zapošljavanja stručnih osoba i doprinos smanjenju nezaposlenosti i gospodarskom rastu na razini Općine kroz provedbu programa, odnosno projekata,
- ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga i predstavnika javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj općinske zajednice,
- drugi slični uvjeti.

Članak 11.

(1) Općina neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim natječajem.

(2) Općina neće financirati aktivnosti udruga koje se sukladno zakonu i drugim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

III. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Javni natječaj

Članak 12.

Financiranje svih programa i projekata provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 13.

Osim za financiranje programa i projekata, natječaj se objavljuje za financiranje, odnosno sufinanciranje:

- podrške institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju udruga,
- programa javnih potreba koje provode udruge i koje su u pojedinim područjima propisane posebnim zakonima,
- rada udruga pružatelja socijalnih usluga putem socijalnog ugovaranja,

- obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora,
- za dodjelu nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama namijenjene udrugama koje provode programe i projekte.

Članak 14.

Financijska sredstva, bez objavljivanja natječaja dodjeljuju se izravno samo:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju Općinu da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financijske aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se prema mišljenju nadležnog povjerenstva, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 15.

U slučajevima iz članka 14. ovog Pravilnika, Općina je s udrugom kao korisnikom financijskih sredstava dužna sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Tijelo za pripremu i provedbu javnog natječaja

Članak 16.

(1) Za pripremu natječaja i natječajne dokumentacije te provedbu natječaja u skladu s ovim Pravilnikom, Uredbom i drugim propisima zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla.

(2) Zadaće Jedinostvenog upravnog odjela prilikom pripreme i provedbe natječaja su:

- predložiti prioritete, uvjete, kriterije i programska područja natječaja za financiranje projekata udruga,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- pratiti tijek javnog objavljivanja i provedbe natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava ocjenjivačkog povjerenstva za ocjenu projekata i programa (u daljnjem tekstu: povjerenstvo za ocjenjivanje),
- razmotriti ocjene programa i/ili projekata te prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- komunicirati pisanim putem s prijaviteljem u svezi zahtjeva za dodatnim pojašnjenjima natječajne dokumentacije,
- temeljem provedene ocjene prijava, izraditi privremenu rang-listu s popisom prijava, dodijeljenim bodovima, obrazloženjima ocjena sukladno dodijeljenim bodovima i maksimalnim iznosima koji se mogu dodijeliti tijekom provedbe programa ili projekta,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja,
- pripremati izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 17.

(1) Dokumentaciju za provedbu natječaja, na prijedlog Jedinog upravnog odjela, utvrđuje općinski načelnik u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

(2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

- A) tekst natječaja,
- B) upute za prijavitelje,
- C) obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 1. obrazac opisa programa ili projekta,
 - 2. obrazac proračuna programa ili projekta,
- D) popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu,
- E) obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
- F) obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- G) obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
- H) obrasce za izvještavanje:
 - 1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
 - 2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

(3) Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni njihovih usluga, procjene troškova i slično).

Članak 18.

Ovisno o vrsti natječaja, Jedinog upravni odjel može predložiti, a općinski načelnik utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

- 1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
- 2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta, ako je primjenjivo,
- 3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
- 4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 19.

(1) Program i projekt prijavljuju se na propisanim obrascima koji su sastavni dio uputa za prijavitelje. Obvezni obrasci koje sadržava natječajna dokumentacija su obrazac opisa programa ili projekta i obrazac proračuna projekta.

(2) Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom udruge od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekta i dostavljeni u izvorniku, u broju primjeraka koji je propisan uvjetima javnog natječaja.

(3) U slučaju kada se prijavna dokumentacija podnosi elektroničkim putem, Općini se obvezno dostavlja jedan tiskani potpisani i ovjereni primjerak prijave.

(4) Sukladno uvjetima natječaja, prijave s popratnom dokumentacijom dostavljaju se elektronički i/ili u jednom ili više primjeraka u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu sjedišta Općine Brtonigla, u roku koji je propisan uvjetima natječaja.

Objava natječaja

Članak 20.

(1) Tekst natječaja sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, financijskim sredstvima koja se mogu dodijeliti na temelju natječaja, rokovima i načinu

prijave i mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasci za prijavu i ostala natječajna dokumentacija.

(2) Tekst natječaja s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine, a može se objaviti i u javnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira Jedinostveni upravni odjel kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 21.

(1) Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa otvoren je za prijavu najmanje 30 dana od dana javnog objavljivanja.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenje odluke o financiranju projekta ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta, osim ako se ne radi o natječaju koji se provodi u dvije ili više razina procjene te ako posebnim propisom nisu određeni duži rokovi.

Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja

Članak 22.

(1) Nakon zatvaranja natječaja, Povjerenstvo za otvaranje prijave i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za otvaranje prijave) evidentira sve zaprimljene prijave i svakom zahtjevu dodjeljuje evidencijski ili urudžbeni broj te provjerava ispunjavaju li prijave propisane uvjete natječaja.

(2) Povjerenstvo za otvaranje prijave sastoji se od tri člana, a osniva ga općinski načelnik odlukom.

(3) Osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva za otvaranje prijave moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima se može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane Općine.

(4) U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva za otvaranje prijave obavezan je o tome odmah izvijestiti ostale članove Povjerenstva te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijave. O rješavanju sukoba interesa općinski načelnik odlučuje za svaki slučaj zasebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa općinski načelnik će članu Povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovati zamjenu.

Članak 23.

- (1) Povjerenstvo za otvaranje prijave utvrđuje:
- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanom roku,
 - jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
 - je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija,
 - je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
 - jesu li prijavitelj i partnerske organizacije (ako je primjenjivo) prihvatljivi, sukladno uputama za prijavitelje,
 - je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete natječaja),
 - jesu li predložene aktivnosti prihvatljive (ako je primjenjivo na uvjete natječaja) te
 - provjerava ispunjavanje drugih propisanih uvjeta natječaja.

(2) Niti jedna prijava ne smije biti odbijena iz razloga koji nisu navedeni u natječaju, kao što ne smije biti prihvaćena niti jedna prijava koja ne udovoljava svim propisanim uvjetima natječaja.

Članak 24.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega predsjednik Povjerenstva za otvaranje prijave donosi odluku o tome koje prijave će biti upućene na stručno ocjenjivanje.

Članak 25.

(1) Udruge čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja o tome trebaju biti obaviještene pisanim putem u roku od 8 (osam) radnih dana od dana donošenja odluke iz prethodnog članka.

(2) Udruge koje su dobile obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete natječaja mogu u roku od 8 (osam) dana izjaviti prigovor na odluku iz prethodnog članka. O prigovoru odlučuje općinski načelnik u roku od tri dana od dana primitka prigovora.

(3) U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena na stručno ocjenjivanje.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 26.

(1) Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, organizacija civilnog društva, znanstvenih i stručnih institucija i nezavisnih stručnjaka za područja obuhvaćena prioritnim područjima natječaja, a imenuje ga općinski načelnik.

(2) Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave sastoji se od 3 (tri) člana.

(3) Zadaće Povjerenstva za ocjenjivanje prijave su:

- ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane (administrativne) uvjete natječaja, sukladno kriterijima koji su propisani Uputama za prijavitelje, koristeći obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave kojeg je odredio općinski načelnik,
- izrada prijedloga za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

(4) Osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva za ocjenjivanje prijave moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane Općine.

(5) U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva za ocjenjivanje prijave obavezan je o tome odmah izvijestiti ostale članove povjerenstva te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijave. O rješavanju sukoba interesa općinski načelnik odlučuje za svaki slučaj zasebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa općinski načelnik će članu povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovati zamjenu.

Mogućnost naknadnog uvida u ocjenu predloženog projekta

Članak 27.

(1) Odluku o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte donosi općinski načelnik.

(2) Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta, u roku od osam dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Javna objava rezultata natječaja i dostava pisanog odgovora sudionicima javnog natječaja**Članak 28.**

(1) Nakon donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja. Rezultati natječaja objavljuju se na mrežnim stranicama Općine.

(2) Općina će, u roku od 8 (osam) dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava**Članak 29.**

(1) Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte mogu podnijeti prigovor na odluku.

(2) Prigovor se može podnijeti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja. O prigovoru odlučuje općinski načelnik u roku od osam dana od dana primitka prigovora.

(3) Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje uvjetima natječaja sukladno ovom Pravilniku i drugim propisima.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata s udrugama kojima je odobreno financiranje**Članak 30.**

(1) Općina će s udrugom kojoj je odobreno financiranje programa ili projekta (u daljnjem tekstu: korisnikom financiranja) potpisati ugovor o financiranju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju programa ili projekta.

(2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinствeni upravni odjel ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti. U tom slučaju rok za ugovaranje produžuje se za 30 dana.

(3) Prilikom pregovaranja, Jedinствeni upravni odjel će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Članak 31.

(1) Ugovor o financiranju programa ili projekata sastoji se od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike financiranja u okviru jednog natječaja, i posebnog dijela.

(2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti ugovora o financiranju te njegovi posebni uvjeti provest će se i utvrditi sukladno Uredbi i drugim propisima.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja**Članak 32.**

(1) Općina će u suradnji s korisnikom financiranja pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga. Rezultate praćenja i vrednovanja financiranih programa ili projekata, odnosno natječaja Općina će koristiti za planiranje budućih natječaja i razvoj relevantnih programa i strategija i oblikovanje javnih politika.

(2) Za poslove praćenja i vrednovanja Općina će osigurati stručnjake iz redova službenika Jedinственog upravnog odjela i/ili vanjskih suradnika.

(3) Oblici praćenja provedbe aktivnosti i namjenskog trošenja sredstava iz javnih izvora u okviru ugovorenog programa ili projekta obuhvaćaju:

- pregled svih izvještaja (programskih i financijskih) u odnosu na svaki potpisani ugovor na temelju kojih su dodijeljena financijska sredstva bez obzira na njihovu visinu i namjenu,
- obvezni terenski posjet udruzi i partnerima radi provedbe provjere za sve programe i projekte čije je razdoblje provedbe najmanje godinu dana i čija vrijednost premašuje 50.000 kuna.

(4) Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi korisnik financiranja dodatnim analizama rezultata programa ili projekta.

(5) Vrednovanje natječaja provodi Općina sukladno Uredbi.

Neodobravanje i neisplaćivanje financijskih sredstava (zabrana dvostrukog financiranja)

Članak 33.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta, Općina neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Obveza dostavljanja podataka, financijskih i opisnih izvještaja

Članak 34.

(1) Korisnik financiranja dužan je dostaviti Općini sve potrebne podatke o provođenju programa ili projekta, sukladno Uredbi.

(2) Izvještaji se sastoje od opisnog dijela i financijskog dijela i podnose se na obrascima koje je utvrdila Općina u natječajnoj dokumentaciji.

IV. FINANCIJSKE ODREDBE

Članak 35.

(1) Odobrena financijska sredstva korisnik financiranja dužan je utrošiti isključivo za realizaciju programa ili projekta utvrđenog ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji projekta ili programa utvrđenog ugovorom.

(3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Članak 36.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja te koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- a) nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- b) moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta,
- c) nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,

- d) mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- e) trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Članak 37.

U skladu s prihvatljivim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika financiranja i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade, sukladno Uredbi i drugim propisima,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- administrativni troškovi,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga.

Doprinosi u naravi

Članak 38.

(1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu prihvatljivi troškovi.

(2) Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

(3) Troškovi zaposlenika koji rade na programu ili projektu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu programa ili projekta kada ih plaća korisnik financiranja ili njegovi partneri.

(4) Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Volonterski rad

Članak 39.

(1) Kada je to utvrđeno uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

(2) Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekta u iznosu od 33 kuna/sat.

(3) Korisnik financiranja koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada, koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa.

(4) Za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik financiranja će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 40.

Prihvatljivim se neće smatrati sljedeći troškovi:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,

- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubici na tečajnim razlikama, ili
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića,
- troškovi smještaja (osim u slučajevima višednevnih i međunarodnih programa),
- drugi troškovi definirani svakim zasebnim natječajem

Plaćanje i modeli plaćanja

Članak 41.

(1) Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama uredbe i ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da Općini niti jedan od uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 42.

Općina će svakim pojedinim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika sufinanciranja.

V. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 43.

(1) Sva financijska sredstva koja Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

(2) Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Općine u prethodnom vremenskom razdoblju.

(3) Korisnici financiranja kojima Općina odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine.

(4) Općina će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 44.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Općine mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Općine isključivo kroz predlaganje drugih projekata u tom i ostalim programskim područjima.

VI. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 45.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Općine bit će definirana kroz postupak propisan ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano natječajem.

VII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 46.

(1) Korisnik financiranja je obvezan voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje programa ili projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Svi dokumenti vezani uz program ili projekt moraju biti lako dostupni i arhivirani na način koji omogućuje jednostavan pregled, a korisnik financiranja je dužan obavijestiti Općinu o njihovoj točnoj lokaciji.

Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 47.

(1) Konačan iznos koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj prihvatljivih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

(2) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe, Općina će, temeljem obrazložene odluke ako se program ili projekt ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili sa zakašnjenjem provodi, smanjiti financijska sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem programa ili projekta pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 48.

Općina će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 49.

(1) Korisnik financiranja će Općini najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, osim u iznimnim, jasno obrazloženim slučajevima, sukladno uputama Općine da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik financiranja ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti Općini mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koji korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih strana da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 50.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama prethodnog članka, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koja je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

(2) Sredstva osiguranja plaćanja, koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 51.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini, Općina će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme razmatranje.

(2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili nezavisnog kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili nezavisnom kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili nezavisnih kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 53.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Uredbe i drugih odgovarajućih propisa.

Članak 54.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:400-01/15-10/07
URBROJ:2105/04-02/01-15-5
Brtonigla, 08.prosinca 2015.g

Općinski načelnik
Doriano Labinjan dipl.oec. v.r.



Na temelju članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst) te Statuta Općine Brtonigla ("Službene novine Općine Brtonigla", broj: 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13), rješavajući po zahtjevu Turističke Zajednice Općine Brtonigle, Mlinska 2, Brtonigla, od 17. studenoga 2015. godine, načelnik Općine Brtonigla dana 08. prosinca 2015. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Odobrava se Turističkoj Zajednici Općine Brtonigle, Mlinska 2, Brtonigla, po zahtjevu od 17. studenoga 2015. godine, zauzimanje dijela javne površine označene kao k.č.br. 940/1 k.o. Brtonigla, u predjelu naselja Brtonigla, u ulici Mlinska.

Zauzimanje dijela navedene javne površine odobrava se za potrebe organizacije manifestacije „Božićni sajam“, odnosno postave pokretnih naprava dana 12. i 13. prosinca 2015. godine.

II.

Postavljanje pokretnih naprava iz točke I. oslobađa se od plaćanja zakupnine sukladno članku 10. Pravilnika o naknadama za privremeno zauzimanje i korištenje građevinskog zemljišta u Općini Brtonigla (broj: 01-39/94-2 od 16. ožujka 1994. godine, broj: 03-51/98-1 od 06. veljače 1998. godine i „Službene novine Općine Brtonigla“, br.: 7/03).

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 363-02/15-05/13
URBROJ: 2105/04-02/01-15-02
Brtonigla, 09. prosinca 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 144/12 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i čl. 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/11, 3/13 i 8/13-pročišćeni tekst), načelnik Općine Brtonigla donosi sljedeću

**ODLUKU
o donaciji****I.**

Na temelju pristiglog zahtjeva za financiranje poklon paketića za učenike nižih razreda s područja Općine Brtonigla od strane Osnovne škole –Scuola elementare Mate Balote Buje – Buie od 08.prosinca 2015. g načelnik Općine Brtonigla donosi ovu Odluku o donaciji sredstava .

II.

Osnovnoj školi –Scuola elementare Mate Balote Buje – Buie dodjeluju se novčana sredstva u iznosu od 2.100,00 kn za nabavu 21 kom poklon paketića za učenike nižih razreda s područja Općine Brtonigla.

Odobreni novčani iznos isplatiti će se na žiro-račun Osnovne škole –Scuola elementare Mate Balote Buje – Buie .

Osnovna škole –Scuola elementare Mate Balote Buje – Buie , dužna je u roku od 15 dana od dana dobivanja sredstava podnijeti izvješće o utrošku dobivene donacije.

III.

Sredstva iz točke II. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Brtonigla pozicija 38319 – 326 –sredstva izdvojena za proračunsku zalihu.

IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 420-01/15-10/01
URBROJ: 2105-04-02/01-15-2
Brtonigla, 08.prosinca 2015. godine

Općinski načelnik
Doriano Labinjan dipl.oec. v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 400-01/15-10/07
URBROJ: 2105/04-02/01-15-4
Brtonigla, 08.prosinca 2015.g

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst) te članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 5/12, 03/13 i 08/13), a po provedenom savjetovanju sa javnošću u skladu sa čl. 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne Novine“, br.: 25/13 i 85/15), Općinski načelnik Općine Brtonigla, donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Prijedloga Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Brtonigla

I.

Nakon provedenog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću vezano uz Nacrt Prijedloga Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Brtonigla, Izvješća o provedenom savjetovanju utvrđuje se Prijedlog Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Brtonigla

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



Na temelju članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne Novine”, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 09. prosinca 2015. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o zatvaranju dijela javne površine označene kao k.č.br. 940/1 k.o. Brtonigla, u predjelu naselja Brtonigla, u ulici Mlinska za potrebe održavanja manifestacije „Božićni sajam“

I.

Zatvara se privremeno za sav promet dio ulice Mlinska u naselju Brtonigla, tijekom 12. i 13. prosinca 2015. godine, u vremenskom razdoblju od 07,00 sati do 22,00 sata.

Zatvaranje cestovnog prometa provest će se postavljanjem rampi na izlazima prema Glavnoj ulici, na izlazu prema Dudovoj ulici te na izlazu prema Vrtnoj ulici.

II.

Promet se privremeno obustavlja u povodu obilježavanja manifestacije „Božićni sajam“.

III.

Zabranjuje se zaustavljanje i parkiranje vozila u ulicama i trgovima na koje se ova Odluka odnosi.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 363-02/15-05/13

URBROJ: 2105/04-02/01-15-03

Brtonigla, 09. prosinca 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» br. 25/13 i 85/15) i članka čl. 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/11, 3/13 i 8/13-pročišćeni tekst), načelnik Općine Brtonigla donosi sljedeću

ODLUKU O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE

Članak 1.

Određuje se MARICA GARIĆ, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla za službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 2.

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija,
- rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela Općine Brtonigla,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 3.

Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: korisnik) ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Općini Brtonigla. Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev podnosi se osobno ili poštom na adresu: Općina Brtonigla, 52474 Brtonigla, Trg Sv. Zenona 1, te putem elektronske pošte: info@brtonigla-verteneglio.hr.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

Članak 4.

Ako službenik za informiranje ne posjeduje, ne raspoložuje ili ne nadzire informaciju, a ima saznanja o nadležnom tijelu, bez odgode će, a najkasnije u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva, ustupiti zahtjev nadležnom tijelu i o tome obavijestiti podnositelja zahtjeva.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Službenim novinama Općine Brtonigla i na web stranici Općine Brtonigla.

KLASA:032-01/15-10/02
URBROJ:2105/04-02/01-15-1
Brtonigla 09.prosinca 2015.g

Općinski načelnik
Doriano Labinjan dipl.oec. v.r.



Na temelju st.3. čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), čl. 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 10. prosinca 2015. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o izravnom ugovaranju nabave usluge izrade procjene tržišne vrijednosti zakupa nekretnine označene kao k.č.br. 1944/478 k.o. Brtonigla****I.**

Prihvata se ponuda Lemex d.o.o. Umag, M.V.Illirika 6, od 09. prosinca 2015. godine, za nabavu usluge izrade procjene (mjesečne) tržišne vrijednosti zakupa nekretnine označene kao k.č.br. 1944/478 k.o. Brtonigla, u Karigadoru, za ponuđenu cijenu po procjeni u iznosu od 500,00 kuna (bez PDV-a).

Sa navedenim ponuditeljem pristupa se izravnom ugovaranju sukladno prethodnom stavku ove točke.

II.

Naručitelj robe iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, oib 81025770849.

Rok izrade i dostave procjene iz toč. I ove Odluke je 8 dana od dana primitka narudžbenice.

Plaćanje ugovorene nabave izvršiti će se u roku od 30 dana od dana uredno izvršene usluge i predanog računa.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla za 2015. godinu, za izdatke za procjene nekretnina (proračunska stavka – račun 41261 pozicija 51/70).

III.

Za kontrolu i zaprimanje isporučene usluge, prilikom koje će se utvrditi da li je usluga izvršena pravodobno na način i sukladno opisu iz ugovora zadužuje se Morena Brečević Štifanić, mag. iur., Viši referent za opće poslove i mjesnu samoupravu Jedinственog upravnog odjela Općine Brtonigla.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 944-05/15-50/31
URBROJ: 2105/04-04/02-15-22
Brtonigla, 10.prosinca 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

Naručitelj, Općina Brtonigla, Brtonigla, Trg Sv. Zenona 1, OIB: 81025770849, na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/12, 3/13 i 8/13 – proč.tekst), i članka 7. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti KLASA: 302-01/14-10/02, URBROJ:2105/04-04/01-14-1 od 05. lipnja 2014. godine, Načelnik Općine Brtonigla, dana 10.12.2015. godine donosi:

ODLUKU O POČETKU POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Naziv predmeta nabave: Arheološki park Santi Quaranta, izrada projektne dokumentacije.

Procijenjena vrijednost nabave: 188.000,00 kn bez PDV-a.

Ovlašteni predstavnici naručitelja:

1. Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU;
2. Kristina Brljavac, Referent za naplatu općinskih prihoda;
3. Admir Martinović, Referent za vođenje investicija i za pripremu projekata za programe EU.

KLASA: 612-08/14-80/01
URBROJ: 2105/04-02-15-9
Brtonigla, 10.12.2015. god.

OPĆINA BRTONIGLA

Načelnik
Doriano Labinjan dipl.oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 144/12 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i čl. 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/11, 3/13 i 8/13-pročišćeni tekst), načelnik Općine Brtonigla donosi sljedeću

ODLUKU o donaciji

I.

Na temelju pristiglog zahtjeva za financiranje poklon paketića za učenike nižih razreda s područja Općine Brtonigla od strane Talijanske osnovne škole –Scuola elementare italiana Edmondo De Amicis Buje –Buie, od 09.prosinca 2015. g načelnik Općine Brtonigla donosi ovu Odluku o donaciji sredstava.

II.

Talijanskoj osnovnoj školi –Scuola elementare italiana Edmondo De Amicis Buje –Buie, dodjeluju se novčana sredstva u iznosu od 1.200,00 kn za nabavu 12 kom poklon paketića za učenike nižih razreda s područja Općine Brtonigla.

Odobreni novčani iznos isplatiti će se na žiro-račun Talijanske osnovne škole –Scuola elementare italiana Edmondo De Amicis Buje –Buie.

Talijanska osnovna škola –Scuola elementare italiana Edmondo De Amicis Buje –Buie, dužna je u roku od 15 dana od dana dobivanja sredstava podnijeti izvješće o utrošku dobivene donacije.

III.

Sredstva iz točke II. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Brtonigla pozicija 38319 – 326 –sredstva izdvojena za proračunsku zalihu.

IV.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 420-01/15-10/01
URBROJ: 2105-04-02/01-15-4
Brtonigla, 10.prosinca 2015. godine

Općinski načelnik
Doriano Labinjan dipl.oec. v.r.



Na temelju st.3. čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 11. prosinca 2015. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o izravnom ugovaranju nabave usluge izrade procjene tržišne vrijednosti nekretnina označenih kao k.č.br. 993 i dr. k.o. Brtonigla

I.

Prihvaća se ponuda Lemex d.o.o. iz Umaga, M. V. Ilirika 6, broj P60/2015, od 09. prosinca 2015. godine, za nabavu usluge izrade procjene tržišne vrijednosti nekretnina u dijelu koji se odnosi na k.č.br. 351/2 zgr., 1631 i 993 k.o. Brtonigla, te k.č.br. 774/1 i 771 obje k.o. Nova Vas, za ponudenu cijenu po procjeni u iznosu od 400,00 kuna (bez PDV-a).

Sa navedenim ponuditeljem pristupa se izravnom ugovaranju sukladno prethodnom stavku ove točke.

II.

Naručitelj robe iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, oib 81025770849.

Rok izrade i dostave procjena iz toč. I ove Odluke je 10 dana od dana primitka narudžbenice.

Plaćanje ugovorene nabave izvršiti će se u roku od 30 dana od dana uredno izvršene usluge i predanog računa.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena Općinskim proračunom Općine Brtonigla za 2015. godinu, za izdatke za procjene nekretnina (proračunska stavka – račun 41261 pozicija 51/70).

III.

Za kontrolu i zaprimanje isporučene usluge, prilikom koje će se utvrditi da li je usluga izvršena pravodobno na način i sukladno opisu iz ugovora zadužuje se Kristina Brljavac, Referent za naplatu općinskih prihoda Jedininstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 944-05/13-50/31

URBROJ: 2105/04-04/02-15-24

Brtonigla, 11. prosinca 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 372-03/15-30/08

URBROJ: 2105/04-04/02-6

Brtonigla, 11. prosinca 2015.godine

Na temelju članka 6. st. 1 Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (NN br.125/11 i 64/15), Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 proč.tekst) i Odluke o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 5/12 i 12/12), Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 11. prosinca 2015.godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Brtonigla

I.

Ovom Odlukom Općinski načelnik Općine Brtonigla raspisuje natječaj za zakup prikupljanjem zatvorenih pisanih ponuda, za sljedeće poslovne prostor koje:

1. poslovni prostor u Brtonigli, u prizemlju zgrade sagrađene na k.č.br. 153/2 zgr. k.o.Brtonigla, ukupne površine 16,43 m². Početna cijena mjesečne zakupnine iznosi 117,88 EUR bez PDV-a, u kunsjoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke. Naprijed navedeni poslovni prostor daje se u zakup za razdoblje od 3 godine računajući od dana sklapanja Ugovora o zakupu, radi obavljanja trgovinske djelatnosti.
2. poslovni prostor u Brtonigli, Trg Manzini, u prizemlju zgrade sagrađene na k.č.br. 52/1 zgr. k.o.Brtonigla, ukupne površine 66,61 m². Početna cijena mjesečne zakupnine iznosi 450,00 EUR bez PDV-a, u kunsjoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke važećem na dan ispostavljanja računa. Naprijed navedeni poslovni prostor daje se u zakup za razdoblje od 2 godine računajući od dana sklapanja Ugovora o zakupu, radi obavljanja trgovinske djelatnosti – mesnica i prodaja suhomesnatih proizvoda.
3. poslovni prostor u Brtonigli, na prvom katu zgrade sagrađene na k.č.br. 541 zgr. k.o.Brtonigla, ukupne površine 118,30 m². Početna cijena mjesečne zakupnine iznosi 888,00 EUR bez PDV-a, u kunsjoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke. Naprijed navedeni poslovni prostor daje se u zakup za razdoblje od 3 godine računajući od dana sklapanja Ugovora o zakupu, radi obavljanja uslužno – informatičke djelatnosti.

II.

Mjesečna zakupnina za poslovne prostore iz toč. I ove Odluke, određuje se u EUR, a plaća se u kunsjoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke važećem na dan ispostavljanja računa, a to najkasnije do 10. dana u mjesecu za koji se ona plaća, počevši od dana sklapanja Ugovora o zakupu. Mjesečna zakupnina određena na naprijed navedeni način uvećava se za pripadajući porez na dodanu vrijednost (PDV) u visini od 25 %. Iznos mjesečne ugovorene zakupnine, mijenja se na godišnjoj razini ako indeks potrošačkih cijena u Republici Hrvatskoj poraste za više od 10%, a prema objavi Državnog zavoda za statistiku. Promjena visine mjesečne zakupnine utvrđuje se od prvog dana u mjesecu koji slijedi iza objave indeksa potrošačkih cijena Državnog zavoda za

statistiku za prethodnu kalendarsku godinu, o čemu će ugovorne strane svakodobno sklopiti poseban aneks osnovnom ugovoru.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja prostora. Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor o njihovu dospijeću. (Smatra se da naknada za troškove iz prethodnog stavka nije uračunata u zakupninu.)

III.

Poslovni prostor koji je predmet ovog natječaja može se koristiti samo za namjenu koja je određena u toč. I ove Odluke.

Poslovni prostori iz ovog natječaja daju se u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene natječajem.

Bez prethodne suglasnosti Općinskog načelnika, Zakupac ne smije činiti preinake poslovnog prostora kojima bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora. Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor, a zakupodavac ima pravo na naknadu štete. Ako za vrijeme trajanja zakupa nastane potreba da se na poslovnom prostoru, radi njegova održavanja u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati izvrše popravci koji padaju na teret zakupodavca, zakupnik je dužan bez odgađanja o tome pisano obavijestiti zakupodavca i odrediti mu za to primjeren rok. Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno pisano obavijestio zakupodavca o potrebi popravaka i ostavio mu za to primjeren rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove i odgovara zakupodavcu za štetu koju ovaj trpi zbog toga propuštanja, osim u slučaju hitnih popravaka.

Sve troškove uređenja i opremanja poslovnog prostora snosi sam zakupoprimalatelj, bez prava na povrt uloženi sredstava nakon isteka zakupnog roka.

Zakupnik je dužan o svomu trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja prostora. Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor o njihovu dospijeću. (Smatra se da naknada za troškove iz I toč. nije uračunata u zakupninu.)

IV.

U Natječaju mogu sudjelovati fizičke i pravne osobe.

Prvenstveno prava na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe iz Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

V.

Svaki sudionik u Natječaju dužan je prilikom podnošenja ponude priložiti i dokaz o uplaćenju jamčevini u iznosu od 10 (deset) % početnog iznosa godišnje zakupnine, a koja se plaća u kunama prema srednjem tečaju HNB na dan plaćanja. Jamčevina se uplaćuje na žiro-račun Općine Brtonigla IBAN: HR1923800061804000002, poziv na broj: 68-7722-OIB, s naznakom «JAMČEVINA ZA NATJEČAJ – ZAKUP POSL. PROSTORA» u opisu uplatnice.

VI.

Općinski Načelnik Općine Brtonigla pridržava pravo ne odabrati najpovoljnijeg ponuditelja te poništi raspisani natječaj iz ove Odluke u cijelosti ili djelomično, bez posebnog obrazloženja.

VII.

Zakupnik će sklopiti Ugovor o zakupu poslovnog prostora u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

VIII.

Zakupnik može poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup samo uz suglasnost Općinskog načelnika.

IX.

Na sklopljeni Ugovor o zakupu o pravima i obvezama zakupodavca i zakupca primjenjivat će se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN-125/11 i 64/15) (ili važeći zakonski propis koji regulira takvu vrstu odnosa i pravnog posla) i Odluke o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 05/12 i 12/12), dok za zakupne odnose koji nisu uređeni navedenim zakonom primjenjivat će se opći propisi obveznoga prava o zakupu.

X.

Natječaj traje 15 (petnaest) dana.

XI.

Zadužuje se Komisija za provedbu postupka natječaja za prodaju i zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla za provedbu postupka otvaranja ponuda, utvrđivanja i predlaganja najpovoljnijeg ponuditelja Odluke o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 5/12 i 12/12).

XII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Doriano Labinjan dipl.oec. v.r.



Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 144/12, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i čl. 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/11, 3/13 i 8/13-pročišćeni tekst) čl.35 Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 5/13) i Zaključka Odbora za zdravstvo, socijalnu skrb, školstvo i kulturu Općine Brtonigla KLASA:550-01/15-01/14 URBROJ:2105/04-04/01-15-1 od 4. prosinca 2015.godine, Općinski načelnik Općine Brtonigla donosi sljedeću

ODLUKU**I**

Povodom nadolazećih božićnih i novogodišnjih blagdana dodjeljuje se novčana pomoć u obliku poklon-bona u pojedinačnoj vrijednosti od 300,00 kn (sa pdv-om) za nabavu živežnih namirnica, za pomoć socijalno ugroženim obiteljima sa područja Općine Brtonigla.

II

Pravo na ostvarivanje poklon-bonova iz toč.I ove Odluke ostvaruje ukupno 46 (četrdesetšest) korisnika sukladno popisu osoba koji je izradio Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb, školstvo i kulturu Općine Brtonigla.

III

Poklon bonove korisnici iz toč.II ove Odluke moći će se iskoristiti u trgovini BRIONKA-TRGOVINA d.o.o., Pula, Trščanka 35, naselju Brtonigla, na adresi Brtonigla, Trg Loggie bb u vremenskom razdoblju od dana 17. prosinca 2015.godine do 24. prosinca 2015.godine.

IV

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Brtonigla za izradu Ugovora o financiranju poklon-bonova za socijalno ugrožene obitelji u 2015. godini

Isplata poklon-bonova iz toč.I ove Odluke teretit će Proračunu Općine Brtonigla za 2015. godinu (konto 37211 pozicija 80).

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 550-01/15-01/14

URBROJ: 2105/04-02/01-15-2

Brtonigla, 14. prosinca 2015. godine

NAČELNIK OPĆINE
BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl.oec. v.r.



Na temelju Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13) i članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla, br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13 –proč.tekst), u predmetu: Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brtonigla, općinski načelnik Općine Brtonigla, dana 16. prosinca 2015. godine, donosi

Z A K L J U Č A K**I.**

Utvrđuje se Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja turističkog punkta Marcari – UPU 33, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Utvrđeni Prijedlog iz točke I. ovog Zaključka upućuje se Općinskom vijeću Općine Brtonigla na donošenje.

II.

Utvrđuje se da su Proračunom Općine Brtonigla osigurana potrebna sredstva za izradu Plana iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 350-02/15-20/76

URBROJ: 2105/04-02/01-15-17

Brtonigla, 16. prosinca 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 87. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13), članka čl. 38. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 5/12, 3/13 i 8/13), Općinsko vijeće Općine Brtonigla, na 22. sjednici održanoj _____ 2015. godine donosi

O D L U K U**o izmjenama i dopunama
Odluke o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja
turističkog punkta Marcari – UPU 33****Članak 1.**

Odluka o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja turističkog punkta Marcari – UPU 33 mijenja se temeljem zahtjeva Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Istarske županije (KLASA 350-01/15-01/10, URBROJ: 2163/1-20-01/9-15-02) od 13. listopada 2015.

Članak 2.

U članku 6. stavak 2. mijenja se i glasi:
„Osnovni ciljevi ID UPU-a su:

- omogućavanje izgradnje turističkog naselja,
- parcelacija područja UPU-a,
- redefiniranja tipologije izgradnje,
- planiranje nove prometne mreže,
- te ostali podneseni prijedlozi za izmjenu plana.“

Članak 3.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Članak 8.

Stručno rješenje ID UPU-a izradit će stručni izrađivač ID UPU-a na temelju Programskog rješenja TP Marcari izrađenog od strane tvrtke Metrocubo d.o.o. Pula iz 2015. godine.“

Članak 4.

Ostale odredbe Odluke o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja turističkog punkta Marcari – UPU 33 (Službene novine Općine Brtonigla 08/15) ostaju na snazi.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 350-02/15-20/76

URBROJ: _____

Brtonigla, _____ 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BRTONIGLA

Predsjednik
Ezio Barnaba'



Na temelju st.3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 90/11, 83/13 i 143/13 proč.tekst), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), i Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 5/12, 3/13 i 08/13 proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 18. prosinca 2015. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o izravnom ugovaranju za izradu izmjene Idejnog rješenja Hostel
u Društveni Dom Nova Vas

I.

Prihvaća se ponuda poduzeća „Novigrad inženjering d.o.o.“ iz Novigrada, Stancija Vinjeri 24e, broj ponude 27/15 od 18.12.2015. za izradu izmjene Idejnog rješenja Hostel u Društveni Dom Nova Vas za ponudenu cijenu u iznosu od 5.000,00 (bez PDV-a).

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

II.

Naručitelj usluge iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, oib 81025770849.

Plaćanja ugovorene vrijednosti usluga izvršiti će se 30 dana nakon dospijeća računa .

Rok izrade dokumentacija je 20 dana od prihvaćanja ponude.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla za 2015. godinu, PROJEKTNA DOK. IDEJNI PROJEKT REKONSTRUKCIJE STARE ŠKOLE U NOVOJ VASI-HOSTEL-DRUŠTVENI DOM (41261 i pozicije 400/93).

III.

Za kontrolu dostave dokumentacije, zadužuju se referent za vođenje investicija Općine Brtonigla Admir Martinović.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 360-01/14-10/05

URBROJ: 2105/04-02-/01-15-14

Brtonigla, 18. prosinca 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



Na temelju st.3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 90/11, 83/13 i 143/13 proč.tekst), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), i Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 5/12, 3/13 i 08/13 proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 18. prosinca 2015. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o izravnom ugovaranju za nabavu, izradu i montažu limenih profila
za svlačionice NK Brtonigla

I.

Prihvaća se ponuda poduzeća „Balanzin.“ J.do.o. iz Umag, Juricani 18/e, broj ponude 49-2015 od 16.12.2015 za nabavu, izradu i montažu za svlačionice NK Brtonigla za ponuđenu cijenu u iznosu od 1.631,25 (bez PDV-a).

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

II.

Naručitelj usluge iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, oib 81025770849.

Plaćanja ugovorene vrijednosti usluga izvršiti će se avansno po zaprimljenoj ponudi .

Rok dobave, izrade i montaže materijala je 3 radnih dana od datuma uplate.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla za 2015. godinu, Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja (32329 i pozicije 33).

III.

Za kontrolu dobave materijala, zadužuju se referent za vođenje investicija Općine Brtonigla Admir Martinović.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 361-01/15-10/10

URBROJ: 2105/04-02-/01-15-8

Brtonigla, 18. prosinca 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



Na temelju st.3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN – 90/11, 83/13 i 143/13 proč.tekst), čl. 39 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- proč.tekst), i Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 5/12, 3/13 i 08/13 proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 18. prosinca 2015. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o izravnom ugovaranju za izradu i zamjenu prometne folije na prometnim
znakovima rotora i ceste Štrpe - Ronki

I.

Prihvaća se ponuda poduzeća „Gelax d.o.o.“ iz Buja, Plovanija, Zanatska 4, broj ponude 244/15 od 02.12.2015. za izradu i zamjenu prometne folije na prometnim znakovima rotora i ceste Štrpe – Ronki dvojezičnost za ponuđenu cijenu u iznosu od 3.100,00 (bez PDV-a).

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

II.

Naručitelj usluge iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, oib 81025770849.

Plaćanja ugovorene vrijednosti usluga izvršiti će se 30 dana nakon dospijeca računa .

Rok izrade i zamjene je 5 dana od primitka narudžbenice.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena u Općinskim proračunom Općine Brtonigla za 2015. godinu, HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA (42131 i pozicije 359/12).

III.

Za kontrolu nabave i montažerobe, zadužuju se referent za vođenje investicija Općine Brtonigla Admir Martinović.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 340-01/15-30/11

URBROJ: 2105/04-02-/01-15-1

Brtonigla, 18. prosinca 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA

Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.



Na temelju članka čl. 48. st.3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN – 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), čl. 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN - 91/96, 68/98, 137/97, 22/00, 73/00, 114/01,79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), čl. 38 i 98. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-proč.tekst), te Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13 i 15/13), Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 18. prosinca 2015.godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o zamjeni neizgrađenog građevinskog zemljišta

I.

Ovom Odlukom Općinski načelnik Općine Brtonigla raspisuje natječaj za zamjenu nekretnina putem prikupljanja pismenih ponuda u kojem se izlažu zamjeni sljedeće nekretnine:

I/Naselje Nova Vas

- 62/265 suvlasničkog dijela nekretnine k.č.br. 771 k.o. Nova Vas, upisane pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Puli – Pola, Stalna služba u Bujama – Buie u z.k.uložak br.990, opisane kao oranica ukupne površine 265 m², površine suvlasničkog dijela 62 m² u vlasništvu Općine Brtonigla,.

zamjenjuje se

- za nekretninu označenu kao 62/669 suvlasničkog dijela nekretnine k.č.br. 774/1 k.o. Nova Vas,, upisane pri Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Puli – Pola, Stalna služba

u Bujama - Buie u z.k.uložak br.1244, opisane kao oranica ukupne površine 669 m², površine suvlasničkog dijela 62 m , u privatnom vlasništvu.

Nekretnine koje su predmet zamjene nalaze se unutar granica građevinskog područja naselja Nova Vas sukladno Prostornom plana uređenja Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 08/08 i 08a/08 - ispravak, 06/11, 09/12 i 03/13).

Nekretnine koje su predmet zamjene jednake su vrijednosti i zamjenjuju se u omjeru 1:1 odnosno po principu zamjene za istu vrijednost, koja je utvrđena Procjenom tržišne – prometne vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka.

II.

Općinski načelnik Općine Brtonigla daje u zamjenu neizgrađeno građevinsko zemljište iz toč.I. ove Odluke, radi omogućavanja bolje iskoristivosti površine parcela i omogućavanja pravilnije gradnje građevina na istima.

III.

Na građevinskom zemljištu koje je predmet zamjene određene ovom Odlukom predviđena izgradnja odnosno privođenje namjeni, dopustit će se sukladno namjeni određenoj dokumentima prostornog uređenja i drugim uvjetima građenja.

Općina Brtonigla ne odgovara za eventualnu izmjenju ili ograničenja u pogledu navedenih uvjeta gradnje koji se mogu pojaviti kao posljedica izmjene pozitivnih pravnih propisa ili podzakonskih propisa.

IV.

Općina Brtonigla pridržava pravo ne odabrati najpovoljnijeg ponuditelja za zamjenu nekretnina iz raspisanog natječaja te poništiti isti natječaj u cijelosti ili djelomično, bez posebnog obrazloženja.

Nalaže se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brtonigla ponovno raspisivanje Javnoga natječaja za zamjenu nekretnina iz toč. I ove Odluke pod jednakim uvjetima utvrđenima ovom Odlukom i natječajem ukoliko nema prispjelih ponuda.

V.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Brtonigla za raspisivanje natječaja za zamjenu za nekretnina iz toč. I. ove Odluke, primjenjujući odredbe Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13 i 15/13) koje se odnose na postupak natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

VI.

Zadužuje se Komisija za provedbu postupka natječaja za prodaju, zakup i najam nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla za provedbu postupka otvaranja ponuda, razmatranja ponuda i dokaza te utvrđivanje njihove pravovaljanosti te za prijedlog odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o zamjeni nekretnina, sukladno Odluci o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 03/13 i 15/13).

VII.

Zadužuje se Općinski načelnik Općine Brtonigla da po stupanju na snagu Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora o zamjeni nekretnina u vlasništvu Općine Brtonigla, sa imenovanim najpovoljnijim ponuditeljem sklopi ugovor o zamjeni u roku od 30 dana od stupanja na snagu navedene Odluke.

VIII.

Natječaj traje 8 (osam) dana. Dan objave na oglasnoj ploči smatra se danom raspisivanja natječaja.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA:944-05/15-50/32

URBROJ: 2105/04-02/01-15-2

Brtonigla, 18. prosinca 2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl.oec. v.r.



Na temelju st. 3 čl. 18 Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), čl. 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj 25/09, 05/12, 3/13, 8/13), Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 21. prosinca 2015. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o izravnom ugovaranju usluge radijskog emitiranja čestitke povodom blagdana****I.**

Prihvća se ponuda Radio Star TV d.o.o. od 17. prosinca 2015. godine, koja je zaprimljena dana 21. prosinca 2015. godine te se pristupa izravnom ugovaranju sa Radio Star TV d.o.o. za uslugu radijskog emitiranja čestitke Općine Brtonigla povodom blagdana, za ponuđenu cijenu od 799,00 (slovima: sedamstodevedesetdevet) kuna bez PDV-a.

II.

Naručitelj usluge iz toč.I ove Odluke je Općina Brtonigla, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, OIB 81025770849.

Rokovi izvršenja usluge iz toč. I. ove Odluke dogovoriti će se u skladu sa rasporedom emitiranja Radia Eurostar, a krajnji rok za kontinuirano vršenje usluge istječe dana 06.01.2016. godine.

Plaćanje naprijed navedenih usluga izvršit će se u roku od 30 dana od dana dostave Računa od strane izvršitelja (ponuditelja), po izvršenju usluga.

Za plaćanje robe iz ove Odluke koristiti će proračunska sredstva koja su osigurana i namijenjena Općinskim proračunom Općine Brtonigla za 2015. godinu, za izdatke za Reprerentaciju – Izdaci za kulturne i druge manifestacije (rač. 32931, poz. 48).

III.

Zadužuje se Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla, Tea Rakar, za kontrolu isporučenih usluga, pravodobnosti i kvalitete, sve u skladu s ugovorenim odredbama.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 610-02/15-20/11

URBROJ: 2105/04-02-15-3

Brtonigla, 21.12.2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl. oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

Na temelju članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla br. 25/09, 05/1, 3/13 i 8/13 – proč.tekst) i članka 17. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti KLASA: 302-01/14-10/02, URBROJ: 2105/04-04/01-14-1 od 05. lipnja 2014. godine, Općinski načelnik Općine Brtonigla dana 23. prosinca 2015. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o izravnom ugovaranju za uslugu izrade projektne dokumentacije za realizaciju projekta „Arheološki park Santi Quaranta“

I.

Prihvaća se ponuda Ureda ovlaštene arhitektice Jadranke Drempetić, d.i.a., Partizanska 13, 52440 Poreč, OIB: 31628956651, broj ponude: 18/12/15 od 16.12.2015. godine, za uslugu izrade projektne dokumentacije za realizaciju projekta „Arheološki park Santi Quaranta“, odnosno stavaka prema sljedećem opisu:

1. Konzervatorska podloga za zonu kaštela Sv. Juraj s neophodnim sondiranjem terena unutar bedema;
2. Projektna dokumentacija za sanaciju kaštela Sv. Juraj (arhitektonski i konstruktivni projekt);
3. Nužni radovi i pripremne radnje u cilju istraživanja i prezentacije pećine Sv. Juraj, u suradnji i uz odobrenje Konzervatorskog odjela u Puli;
4. Idejni projekt za planirane građevine, prateće sadržaje, opremu i putove za siguran obilazak arheološkog parka Santi Quaranta;
5. Analiza upravljanja spomenikom za arheološki park Santi Quaranta,

za ponudenu cijenu u iznosu od 187.000,00 kn (bez PDV-a).

Pristupa se izravnom ugovaranju sa navedenim ponuditeljem sukladno prethodnom stavku ove točke.

II.

Naručitelj usluge iz toč. I. ove Odluke je Općina Brtonigla, Trg Sv.Zenona 1, Brtonigla, OIB 81025770849.

Plaćanje usluge iz toč. I. ove Odluke izvršiti će se obročno, za svaku pojedinu fazu izrade, po izvršenju usluge, virmanskim nalogom, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Za plaćanje usluge iz ove Odluke koristiti će se proračunska sredstva koja su osigurana Općinskim proračunom Općine Brtonigla za 2015. godinu, i to stavkom pod račun: 41261, pozicija: 400, opis: Ostala nematerijalna imovina – 159 Projektna dokumentacija za valorizaciju kulturnih spomenika.

III.

Za kontrolu izvršene usluge iz ove Odluke, prilikom koje će se kontrolirati pravodobnost, količina i kvaliteta, zadužuje se Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU iz Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla.

Zadužuje se Tea Rakar, Viši referent za društvene djelatnosti i pripremu projekata za programe EU Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla za izradu izvješća o obavljenoj kontroli iz prethodnog stavka ove točke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana donošenja, a ista će se objaviti i u Službenim novinama Općine Brtonigla.

KLASA: 612-08/14-80/01

URBROJ: 2105/04-04/03-15-15

Brtonigla, 23.12.2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE BRTONIGLA
Doriano Labinjan dipl.oec. v.r.



Temeljem članka 10. stavka 3., članka 11. stavka 2. i 3., članka 38. i 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN-158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN – 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14), te članka 52. Statuta Općine Brtonigla (Službene novine Općine Brtonigla broj: 25/09, 05/12, 03/13 i 08/13-proč.tekst), Općinski načelnik Općine Brtonigla, dana 30.prosinca 2015.godine , donio je slijedeći

GODIŠNJI PLAN
upravljanja pomorskim dobrom za 2016.godinu

I.OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Pomorsko dobro u općoj upotrebi kao dobro od općeg interesa za Republiku Hrvatsku, uživa posebnu zaštitu, te se upotrebljuje pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom, pod zakonskim aktima te ovim godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom.

Pomorsko dobro čine unutarnje morske vode i teritorijalno more, njihovo dno i podzemlje, te dio kopna koji je po svojoj prirodi namijenjen općoj upotrebi ili je proglašen takvim, kao i sve što je s tim dijelom kopna trajno spojeno na površini ili ispod nje.

Članak 2.

Pomorsko dobro na području Općine Brtonigla proteže se jednim dijelom u predjelu kampa Park Umag, do granice s Gradom Umagom na sjeveru, te obuhvaća k.č.br. 1936/57 katastarske općine Brtonigla, koja u z.k.ul. 2099 k.o. Brtonigla pri Zemljišnoknjižnom odjelu Stalne službe u Bujama – Buie, Općinskog suda u Puli – Pola, dolazi upisana kao Pomorsko dobro.

Pomorsko dobro na području Općine Brtonigla proteže se drugim dijelom na dijelu k.o. Brtonigla, na području naselja Karigador, a sukladno Uredbi o određivanju granice pomorskog dobra na dijelu k.o. Brtonigla (NN-67/02) isto polazi iz pravca sjevera iz točke A, nastavlja pravcem koji je udaljen 3 metra od međa i siječe k.č. 1937/3, 1937/4, 1937/5, 1937/6, 1937/38 i 1937/7 do točke B. Granica dalje nastavlja donjim rubom kamenog zida do točke C i siječe k.č. 1937/7, 1937/76, 1937/1, 1944/135, 1944/314, 1944/283, 1944/282, 1944/157, 1944/287 i 1944/286. Granica dalje nastavlja međom k.č. 1944/281 do točke D, te nastavlja donjim rubom kamenog zida i siječe k.č. 1944/292, 1944/293, 1944/294, 1944/296 i 1944/295 do točke E. Iz točke E granica se pravolinijski proteže i siječe k.č. 1944/131 do točke F (vanjski rub prometnice), te dalje nastavlja rubom prometnice do točke G, odnosno ruba obale gdje i završava, a sve kako je ucrtano i označeno u grafičkom prilogu na kopiji katastarskog plana k.o. Brtonigla, broj lista katastarskog plana 10 i 11, u mjerilu 1:2880 i na snimci stvarnog stanja u mjerilu 1:1000. Sukladno navedenoj vladinoj Uredbi izrađen je Geodetski elaborat parcelacije pomorskog dobra br. 117/05 izrađen od strane td „GEODET“ d.o.o. Pula, koji još nije proveden u javnim registrima.

Dio pomorskog dobra iz prvog stavka ovog članka koji je Odlukom o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja morskih plaža u sklopu hotela, turističkih naselja i kampova tvrtke ISTRATURIST UMAG d.d. Umag („Službene novine Istarske županije“, br. 3/2013), dano u koncesiji na 20 godina, nije predmet ovog Plana.

Članak 3.

Pod upravljanjem pomorskim dobrom u općoj upotrebi podrazumijeva se održavanje i briga o zaštiti pomorskog dobra koja nije u posebnoj ili gospodarskoj uporabi, shodno zatečenom stanju pomorskog dobra te sukladno njegovoj prirodi i namjeni, na području Općine Brtonigla.

Opća upotreba pomorskog dobra podrazumijeva, da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Koncesijsko odobrenje daje se fizičkim i pravnim osobama za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru koja ne isključuje ni ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

Članak 4.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom Općine Brtonigla za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) određuje upravljanje pomorskim dobrom na području Općine Brtonigla u pogledu plana redovnog upravljanja pomorskim dobrom, izvora sredstava predviđena za redovno upravljanje pomorskim dobrom, nadzora, mjera sigurnosti, popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Brtonigla, te mikro lokacije za obavljanje istih djelatnosti (opis, skica, k.č.br. i drugo).

II. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

Članak 5.

Plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom sačinjavaju slijedeće mjere, sredstva te izvršitelji:

1. Održavanje čistoće na pomorskom dobru, uključuje sakupljanje smeća, otpada raznog porijekla, morskih nanosa, njihov odvoz i deponiranje. Ove aktivnosti provest će se postavljenim košaricama za sakupljanje otpada, redovitim pražnjenjem i zbrinjavanjem otpada.

Mjere održavanja čistoće provode se najmanje dva puta godišnje na pomorskom dobru, i to tijekom mjeseca svibnja, te mjeseca listopada, odnosno po ukazanoj potrebi.

Na području plaža ove aktivnosti provodit će se najmanje dvaput tjedno, prema potrebi.

Izvršitelji mjera održavanja čistoće su:

- pravne osobe i fizičke osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti, u dijelu i obuhvatu mikrolokacije na pomorskom dobru, na kojoj temeljem koncesijskog odobrenja obavljaju djelatnosti,
- „Istraturist“ d.d. Umag za k.č.br. 1936/57 k.o. Brtonigla te
- Vlastiti pogon Općine Brtonigla.

Kontrolu poštivanja utvrđenih obveza danih koncesijskim odobrenjem obavljati će Komunalni redar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brtonigla, te o tome izvještavati Vijeće za izdavanje koncesijskog odobrenja i mjerodavnu inspeksijsku službu.

2. Unapređenje stanja pomorskog dobra uključuje zaštitu dijela pomorskog dobra – morske obale od erozivnog djelovanja mora, te sva djelovanja ostalih čimbenika koji se posebnim propisima pripisuju naravnom tijeku stvari. Mjere unapređenja stanja pomorskog dobra mogu se poduzimati samo temeljem zakona, prostorno planske dokumentacije, studije utjecaja na okoliš te ostalih Zakonskih i pod zakonskih akata kojima se uređuje predmetna oblast. Iste uključuju redovito praćenje kvalitete morske vode na frekventnim lokacijama, nasipavanje obale uslijed erozije, izgradnje molova i slično.

Izvršitelji mjera unapređenja stanja pomorskog dobra su:

- Nadležno upravno tijelo,
- Izvoditelji radova temeljem javne nabave.

3. Gospodarsko korištenje pomorskog dobra temeljem Koncesijskog odobrenja

4. Osiguranje postavljanja i održavanja sanitarnih objekata, rukohvata, te tabli upozorenja, zabrane i informacije,

5. Poduzimanje potrebnih mjera u slučaju iznenadnih onečišćenja mora za kupanje, te hitnih mjera sanacije oštećenja na objektima pomorskog dobra kada je to nužno zbog sprečavanja ozljeđivanja osoba i oštećenja stvari.

III. SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Članak 6.

Sredstva za upravljanje pomorskim dobrom u općoj uporabi čine:

- Sredstva ostvarena iz naknada za koncesijsko odobrenje i koncesije,
- Sredstva koja općina osigurava u proračunu za pomorsko dobro.

IV. NADZOR**Članak 7.**

Zadužuje se komunalno redarstvo Jedinственog upravnog odjela Općine Brtonigla da osigura:

- inspekcijski nadzor nad koncesijskim odobrenjima,
- kontrolu provođenja ovog Plana,
- kontrolira poštivanje pravila ponašanja na pomorskom dobru,
- izvješćivanje nadležnih ustanova u slučaju bespravnih radova na pomorskom dobru,
- izvješćivanje nadležnih u slučaju oštećenja na objektima pomorskog dobra,
- da sve uočene nepravilnosti prijavi nadležnoj Lučkoj Kapetaniji i nadležnoj službi za provođenje inspekcijskog nadzora nad pomorskim dobrom u Općini Brtonigla te o tome obavijesti Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja i Općinskog načelnika.

V. MJERE SIGURNOSTI NA POMORSKOM DOBRU**Članak 8.**

Zadužuje se Jedinственi upravni odjel Općine Brtonigla za provedbu mjera sigurnosti, sukladno godišnjoj Naredbi nadležne Lučke kapetanije.

VI. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE BRTONIGLA**Članak 9.**

Na pomorskom dobru u općoj uporabi na području Općine Brtonigla mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz Jedinственog popisa djelatnosti na pomorskom dobru iz tablice uz Uredbu o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN – 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14):

I. Djelatnost iznajmljivanja sredstava:

Red.br.	Sredstvo	Mikrolokacija	količina
1.	Sredstva za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.)	po zahtjevu	po zahtjevu

V. MIKROLOKACIJE**Članak 10.**

Djelatnosti iz članka 9. ovog Plana, obavljaju se na mikrolokaciji na pomorskom dobru na k.č.br. 1944/131 u k.o. Brtonigla, koja je označena na Skici koja čini sastavni dio ovog Plana.

Članak 11.

Cijene određene u Jedinственom popisu djelatnosti na pomorskom dobru primjenjivati će se iz razreda A u maksimalno određenoj visini.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja Općine Brtonigla djeluje pri Jedinственom upravnom odjelu Općine Brtonigla.

Koncesijska odobrenja dodjeljuje Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja Općine Brtonigla, sukladno odredbama Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08, 133/13, 63/14.).

Koncesijsko odobrenje izdat će se isključivo na rok od 1 godine, odnosno za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru tijekom 2016.godine do 31. prosinca iste godine.

Članak 13.

Sredstva od naknade za davanje koncesijskih odobrenja prihod su proračuna Općine Brtonigla.

Članak 14.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom u općoj uporabi vrijedi za kalendarsku godinu u kojoj se donosi.

Članka 15.

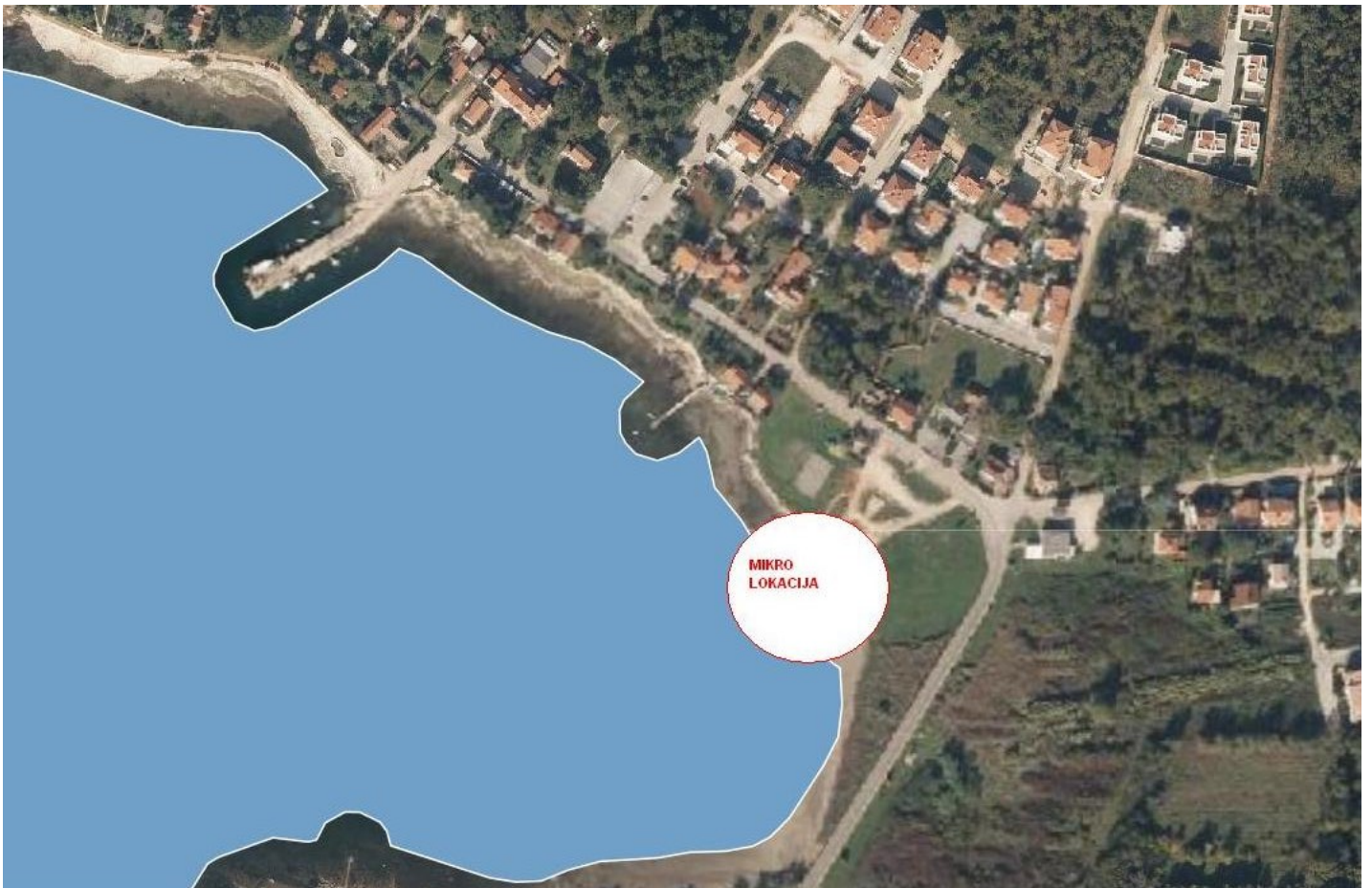
Ovaj Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom u općoj uporabi stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u „Službenim novinama Općine Brtonigla“.

Klasa: 334-01/15-10/04

Ur.broj: 2105/04-04/02-15-1

Brtonigla, 30.prosinca 2015.godine

Općinski načelnik Općine Brtonigla
Doriano Labinjan, dipl.oec. v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA - REPUBBLICA DI CROAZIA
ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA
Općina Brtonigla - Comune di Verteneglio
OPĆINSKI NAČELNIK – IL SINDACO
52474 Brtonigla – Verteneglio, Trg Sv. Zenona / Piazza S. Zenone 1
Tel. & Fax: +385 (0)52 774-174
E-mail: info@brtonigla-verteneglio.hr
www.brtonigla-verteneglio.hr

KLASA: 024-01/15-10/01

URBROJ: 2105/04-04/02-15-3

Brtonigla, 30. prosinca 2015. godine

Temeljem članka 48. st. 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, br. – 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.), članka 441. st. 1. točke 3. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, br. 111/93., 34/99., 121/99. – vjerodostojno tumačenje, 52/00. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 111/12., 68/13. i 110/15.), te čl. 14. i 15. Društvenog ugovora o osnivanju trgovačkog društva (potpuni tekst) broj OU – 486/13 od 30. prosinca 2013. godine, a u svezi pismene neopozive ostavke direktora Neša Sinožića, zaprimljene 16. listopada 2015. godine, Općinski načelnik Općine Brtonigla, dana 30. prosinca 2015. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Opoziva se direktor trgovačkog društva RAZVOJNA AGENCIJA BRTONIGLA, društvo za poljoprivredu, turizam, savjetovanje i usluge, d.o.o., NEŠ SINOŽIĆ (OIB 99503447773) iz Nove Vasi, Donji Srbani 133, sa dužnosti člana uprave, sa danom 16. listopada 2015. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u Službenim novinama Općine Brtonigla.

OPĆINA BRTONIGLA
Općinski načelnik
Doriano Labinjan dipl.oec. v.r.

